

SLUŽBENE NOVINE



OPĆINE TRAVNIK

Broj:11

04. lipanj/04. juni

Godina: XXVIII

2026. godine
T R A V N I K



Broj: 01- 11 - 2 - 313 - 13 /26
Datum: 26.05.2026.godine

Na osnovu člana 49. Zakona o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), člana 26. Odluke o izvršenju budžeta Općine Travnik za 2026. godine ("Službene novine Općine Travnik", broj 26/25) , a na prijedlog J.U. Hrvatski kulturni centar Nova Bila , Načelnik Općine Travnik, **d o n o s i**

RJEŠENJE

Odobrava se, J.U. Hrvatski kulturni centar Nova Bila raspoređivanje sredstava uplaćenih od strane Ministarstva civilnih poslova BiH, iznad iznosa planiranog u budžetu, a do visine uplaćenih sredstava na Depozitni račun budžeta Općine Travnik kod Unicredit banke broj 3380002210001221, u iznosu od 5.000,00 KM, za realizaciju projekata kod J.U. Hrvatski kulturni centar Nova Bila .

Obrazloženje

J.U. Hrvatski kulturni centar Nova Bila se zbog potrebe za raspolaganjem sredstavima uplaćenih od strane Ministarstva civilnih poslova BiH za realizaciju projekta kod J.U. Hrvatski kulturni centar Nova Bila, obratila načelniku s prijedlogom da se odobri raspoređivanje sredstava kod budžetskog korisnika J.U. Hrvatski kulturni centar Nova Bila, na sljedeće ekonomske kodove:

- 613976 Ostali izdaci za druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada-ugovori o djelu i naknade za privremene i povremene poslove u iznosu od 1.000,00 KM, rashodi na teret donacija i namjenskih sredstava
- 613621 Unajmljivanje opreme u iznosu od 4.000,00 KM, rashodi na teret donacija i namjenskih sredstava

Budžetski korisnik J.U. Hrvatski kulturni centar Nova Bila , će u skladu sa Ugovorom o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava, Ministarstvu civilnih poslova BiH dostaviti izvještaj o utrošku isplaćenih sredstava.

Općina Travnik će, u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH („Sl.novine F BiH“, BR. 69/14, 14/15, 4/16 i 19/18) sačinjavati periodične i godišnje izvještaje o izvršenju budžeta Općine Travnik, a sastavni dio tih izvještaja će biti i izvještaj o namjenskom utrošku gore pomenutih sredstava.

Rješenje o raspoređivanju bit će objavljeno u Službenim novinama Općine Travnik.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog rješenja može se uložiti žalba drugostepenom organu za rješavanje po pitanju žalbe na rješenja načelnika. Žalba se podnosi pisano ili usmeno na zapisnik putem ovog organa u roku od 15 dana od prijema Rješenja. Žalba podliježe obavezi plaćanja administrativne takse u visini od 10 KM (deset) shodno Zakonu o kantonalnim administrativnim taksama SBK/KSB ("Službene novine SBK/KSB, broj 11/03, 1/04, 5/12 i 11/15).

DOSTAVLJENO

- 1.Načelniku
2. J.U. Hrvatski kulturni centar Nova Bila
- 3.U spis





Broj: 06-11-5-719-3 /26

Datum: 25.05.2026.godina

Služba za ekonomsko-finansijske poslove Općine Travnik na osnovu člana 59. Zakona o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22, 7/25 i 6/26), člana 7. Odluke o izvršenju budžeta Općine Travnik za 2026. godinu ("Službene novine Općine Travnik", broj 26/25), i člana 200. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine FBiH" broj 2/98 i 48/99), **donosi**

RJEŠENJE

Odobrava se preraspodjela sredstava na potrošačkoj jedinici „Kabinet Načelnika“ i to na način da se:

- sredstva planirana na budžetskoj stavci "Standarizacija Općine" ekonomski kod 613991 (6) u iznosu od 2.671,00 KM umanje i preraspodijele na budžetsku stavku "Putni troškovi (dnevnice)" ekonomski kod 613100
- sredstva planirana na budžetskoj stavci "Obilježavanje dana Općine" ekonomski kod 613991 (7) u iznosu od 5.000,00 KM umanje i preraspodijele na budžetsku stavku "Promocija Travnika" ekonomski kod 613991 (155/22)

Obrazloženje

Potrošačka jedinica "Kabinet Načelnika" obratila se Službi za ekonomsko-finansijske poslove za zahtjevom da se izvrši preraspodjela sredstava, Uz prethodno potpisanu saglasnost Načelnika Općine nadležni organ je ocijenio da je zahtjev opravdan te donio rješenje kao u dispozitivu.

Rješenje o preraspodjeli bit će objavljeno u Službenim novinama Općine Travnik

POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Načelniku Općine Travnik u roku od 15 dana od dana prijema ovog rješenja, uz plaćanje administrativne takse u iznosu od 6,00 KM, a na osnovu tarifnog broja 3. Zakona o kantonalnim administrativnim taksama („Službene Novine SBK“, broj 11/03)

DOSTAVITI

- 1.Kabinet Načelnika
- 2.U spis

OB 001

Pranjic 25.05.2026.

Konatur bb,72270 Travnik
Telefon/fax:+387 30 511 277



POMOĆNIK NAČELNIKA

Dario Pranjic, dipl ecc

Strana 1 od 1



Broj: 01-04-4-76- 17/26
Datum: 30.05.2026. godine

Na osnovu člana 53. i 63. Zakona o budžetima u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25), a u vezi sa članovima 4., 5. i 6. Zakona o trezoru u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj: 26/16 I 03/20) i članom 70. Stav 2. Zakon o organizaciji organa uprave u F BiH („Službene novine FBiH“, broj 35/05), Načelnik općine Travnik d o n o s i:

ZAKLJUČAK

o odobravanju sredstava u operativnom planu Budžeta za period 01.06.-30.06.2026.godine

I

Odobravaju se rashodi i kapitalni izdaci u Operativnom planu budžeta Općine Travnik za period 01.06.-30.06.2026.godine u iznosu od **4.281.415,00 KM** u skladu sa Odlukom o usvajanju budžeta Općine Travnik za 2026. godinu, i Odlukom o izvršenju budžeta Općine Travnik za 2026. godinu („Službene novine Općine Travnik“ broj 26/25) i Odlukom o usvajanju izmjena i dopuna budžeta Općine Travnik za 2026.godinu i Odlukom o izmjenama i dopuni Odluke o izvršenju budžeta Općine Travnik za 2026. godinu („Službene novine Općine Travnik“ broj 9/26).

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka odobravaju se za izvršenje rashoda i kapitalnih izdataka iz budžetskih sredstava za period 01.06.-30.06.2026. godine u skladu sa Odlukom o izvršenju budžeta Općine Travnik za 2026. godinu („Službene novine Općine Travnik“ broj 26/25) i Odlukom o usvajanju izmjena i dopuna budžeta Općine Travnik za 2026.godinu i Odlukom o izmjenama i dopuni Odluke o izvršenju budžeta Općine Travnik za 2026. godinu („Službene novine Općine Travnik“ broj 9/26).

III

Daje se saglasnost na Plan novčanih tokova za period 01.06.-30.06.2026. godine, razmatran i utvrđen od strane Odbora za likvidnost budžeta Općine Travnik, a koji je sastavni dio ovog Zaključka.

IV

Za realiziranje ovog Zaključka zadužuju se budžetski korisnici Općine Travnik iz Registra budžetskih korisnika Općine Travnik

V

Zaključak se primjenjuje za period od 01.06. do 30.06.2026. godine i biće objavljen u Službenim novinama Općine Travnik.

Prilog:

1x Plan novčanih tokova za period 01.06.-30.06.2026.godine
godine usvojen od strane Odbora za likvidnost budžeta
Općine Travnik

NAČELNIK

dr. sci. Kenan Dautović

OB 007

Strana 1 od 1



Broj: 01-04-4-75-16/26
Datum: 30.05.2026.godine

Na osnovu člana 53. i 63. Zakona o Budžetima u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25), člana 5. Stav 1. i 2. Zakona o trezoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj:26/16 i 03/20), Odbor za likvidnost budžeta općine Travnik, a nakon prethodnog razmatranja, o d o b r a v a:

Plan novčanih tokova za period 01.06.- 30.06.2026. godine

Odobrava se Plan novčanih tokova za period 01.06.- 30.06.2026. godine ukupno iz budžetskih sredstva, vlastitih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima i to:

1. Plan novčanih tokova za period 01.06.- 30.06.2026. godine iz budžetskih sredstva:

1.	Krajnje stanje na JRT 31.05.2026. godine-ukupno (1.1+1.2+1.3)	10.755.686,15 KM
1.1.	Krajnje stanje na JRT 31.05.2026. godine-budžetska sredstva	3.465.046,43 KM
1.2.	Krajnje stanje na JRT 31.05.2026. godine-iz vlastitih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima	4.837.014,14 KM
1.3.	Krajnje stanje na JRT 31.05.2026. godine-kreditna sredstva	2.453.625,58 KM
2.	Plan prihoda za period 01.06.- 30.06.2026. godina - ukupno (procjena) (2.1.+2.2.)	2.500.000,00 KM
2.1.	Plan prihoda za period 01.06.- 30.06.2026. godina (procjena)	2.300.000,00 KM
2.2.	Plan prihoda za period 01.06.- 30.06.2026. godina iz vlastitih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima (procjena)	200.000,00 KM
3.	Ukupna novčana sredstva (prihodi i primici, stanje na JRT)-ukupno (1+2)	13.255.686,15 KM
3.1.	Ukupna novčana sredstva (prihodi i primici, stanje na JRT)-budžetska sredstva (1.1.+2.1.)	5.765.046,43 KM
3.2.	Ukupna novčana sredstva (prihodi i primici, stanje na JRT)-iz vlastitih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima (1.2.+2.2.)	5.037.014,14 KM
3.3.	Ukupna novčana sredstva (kreditna sredstva)	2.453.625,58 KM
4.	Ukupna novčana sredstva (rashodi, izdaci i obaveze) (4.1+4.2.+4.3.+4.4.)	4.281.415,00 KM
4.1.	Plan svih rashoda i izdataka sa JRT za period 01.06.- 30.06.2026. godina	3.316.937,00 KM
4.2.	Plan svih rashoda i izdataka sa JRT-iz vlastitih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima	200.000,00 KM

4.3.	Plan servisiranja dugova	164.000,00 KM
4.4.	Procjenjene kratkoročne obaveze po osnovu rashoda, izdataka i otplata kredita na dan 31.05.2026. godine	600.478,00 KM
5.	Razlika sredstava	8.974.271,15 KM

Ukupno procjenjena novčana sredstava (prihodi i kapitalni primici, kreditna sredstva krajnje stanje na JRT) za period 01.06.- 30.06.2026. godine iznose **13.255.686,15**. Ukupno procjenjena novčana sredstva (rashodi, kapitalni izdaci i obaveze) za period 01.06.- 30.06.2026. godine iznose **4.281.415,00 KM**.

Obrazloženje

Odbor za likvidnost budžeta Općine Travnik, razmatrao je informacije u smislu člana 63. stav 2. Zakona o budžetima u Federaciji BiH na osnovu kojih bi se utvrdio Plan novčanih tokova za period 01.06.- 30.06.2026. godine i to:

1. Krajnje stanje JRT na dan 31.05.2026godine

a) Krajnje stanje na JRT 31.05.2026godine-budžetska sredstva	3.465.046,43 KM
b) Krajnje stanje na JRT 31.05.2026godine-iz vlastitih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima	4.837.014,14 KM
c) Krajnje stanje na JRT 31.05.2026godine-kreditna sredstva	2.453.625,58 KM
UKUPNO:	10.755.686,15 KM

2. Projekcija svih prihoda i primitaka na JRT za period za koji se razmatra i odobrava plan novčanih tokova:

a) Plan prihoda za period 01.06.- 30.06.2026. godina (procjena)	2.500.000,00 KM
b) Plan prihoda za period 01.06.- 30.06.2026. godina iz vlastitih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima (procjena)	200.000,00 KM
UKUPNO:	2.700.000,00 KM

3. Predviđanje svih rashoda i izdataka sa JRT za period za koji se razmatra i odobrava plan novčanih tokova:







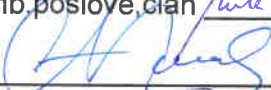


a) Plan svih rashoda i izdataka sa JRT za period 01.06.- 30.06.2026. godine budžetska sredstva	3.316.937,00 KM
b) Plan svih rashoda i izdataka sa JRT za period 01.06.- 30.06.2026. godine-iz vlastitih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima	200.000,00 KM
UKUPNO:	3.516.937,00 KM

4. predviđanje servisiranja dugova:**164.000,00 KM**

5. Procjenjene kratkoročne obaveze po osnovu rashoda, izdataka i otplata kredita na dan 31.05.2026. godine: **600.478,00**

Na osnovu navedenog, Odbor za likvidnost budžeta Općine Travnik, odobrio je Plan novčanih tokova za period 01.06.- 30.06.2026. godine, kao u dispozitivu odobrenja.

Odbor za likvidnost budžeta Općine Travnik

1. Amela Hadžijusufović, sekretar Općine, predsjedavajuća Odborom
2. Suada Karajko, pom.načelnika za zajedničke i komunalne poslove, član 
3. Mirjana Lovrinović, pom.načelnika za opću upravu i BIZ, član 
4. Gordan Zec, pom. načelnika za urb., građ. i imov.prav poslove, član 
5. Ivica Sivonjić, pom.načelnika za inspeksijski nadzor, član 
6. Dario Pranjić, pom.načelnika za ekon. – finansijske poslove, član 
7. Mato Jozak, pom.načelnika za obnovu, izbjeg.ras.lica i stamb.poslove, član 
8. Nura Adilović, pom.načelnika za civilnu zaštitu, član 
9. Azem Ejubović, pom. načelnika za razvoj,privredu i vanprivredu, član 
10. Murisa Kozar, šef odsjeka za trezor, član 



Na osnovu člana 96. Statuta Općine Travnik („Službene novine Općine Travnik“, broj: 11/05 i na osnovu Odluke o izmjenama i dopuni Odluke o izvršavanu Budžeta Općine Travnik za 2026. godinu Broj: 01-1-04-28-4-104/ 26 od 18.05.2026. godine, načelnik Općine Travnik d o n o s i

“Program utroška sredstava-Kapitalni transferi mjesnim zajednicama”

Ovim Programom se utvrđuje način dodjele, način realiziranja i način praćenja utroška sredstava koja su planirana kao Kapitalni transferi mjesnim zajednicama za financiranje projekata od javnog interesa u cilju poboljšanja uvjeta života građana na području Općine Travnik

I

(Iznos i raspodjela sredstava)

Sredstava za ovu namjenu planirana su u Proračunu Općine Travnik za 2026. godinu u ukupnom iznosi od 340.000,00 KM.

Maksimalan iznos sredstava koji se može dodijeliti jednoj mjesnoj zajednici za jedan projekt je 10.000,00 KM.

II

(Projekti od javnog interesa)

U projekte od javnog interesa spadaju projekti koji:

- unapređenje komunalne infrastrukture,
- saniranje i održavanje javnih površina,
- poboljšanje uvjeta korištenja društvenih i javnih objekata,
- uređenje lokalnih puteva, rasvjete, vodovodne i kanalizacijske infrastrukture,
- zaštitu okoliša i unapređenje higijensko-sanitarnih uvjeta, .

III

(Način dodjele sredstava)

Planirana sredstva za ovu namjenu će se dodijeliti Mjesnim zajednicama putem Javnog poziva sa područja Općina Travnik.

Mjesna zajednica može podnijeti prijavu za samo jedan projekt sa područja te mjesne zajednice u skladu sa prioritetima i potrebama lokalnog stanovništva.

Uz prijavu na Javni poziv potrebno je da Mjesna zajednica dostavi :

1. Kratak opis projekta,
2. Odluku Savjeta mjesne zajednice o kandidiranju projekta,
3. Fotografije postojećeg stanja (prije realizacije),
4. Predračun radova ili projekat sa premjerom radova

Sredstva će biti uplaćena na žiro račun mjesnih zajednica koje su zadovoljile kriterije Javnog poziva i to namjenski za projekt koji je prijavljen na javni poziv kao prioritetan.

Prihvatljivim projektima smatraju se projekti koji:

- imaju karakter javnog interesa,
- doprinose poboljšanju životnih uvjeta građana,
- imaju direktnu korist i dugoročan efekt za širu društvenu zajednicu,
- mogu biti realizirani u razumnom roku,
- imaju jasno definirane aktivnosti i troškove,
- osiguravaju transparentno i namjensko korištenje sredstava.

Kontrolu i pregled prijava na Javni poziv od strane Mjesnih zajednica vršit će Komisija iz nadležne Službe koju imenuje Načelnik Općine.

Komisija će utvrditi preliminarnu listu projekata koji su prijavljeni od strane Mjesnih zajednica i istu će dostaviti Načelniku na suglasnost.

IV

(Način realiziranja odobrenih i uplaćenih sredstava)

Sredstva odobrena i uplaćena na račun Mjesne zajednice, moraju biti realizirana u skladu sa ZJN

Korisnici sredstava su obavezni sredstva koristiti isključivo za namjene odobrene projektom.

Kontrolu načina i namjenskog utroška sredstava vršit će nadležna služba Općine Travnik putem:

- uvida u finansijsku dokumentaciju,
- kontrole računa, faktura i drugih dokaza o plaćanju,
- terenskih obilazaka i provjere izvedenih radova,
- fotodokumentacije prije i poslije realizacije projekta.

Korisnici sredstava obavezni su omogućiti nesmetan nadzor i kontrolu realizacije projekta

Korisnici sredstava obavezni su dostaviti završni izvještaj o realizaciji projekta najkasnije u roku od 30 dana od završetka ugovorenih radova.

Broj: 01-04-21-7-1347 /26

Datum: 03.06.2026. godine



N A Č E L N I K

dr. sci. Kenan Dautović



Na osnovu člana 95. Statuta Općine Travnik, („Službene novine Općine Travnik“, broj: 11/05) i člana 1. Naredbe o provođenju Akcionog plana za unapređenje prava i položaja osoba sa invaliditetom u Općini Travnik 2026–2028 („Službene novine Općine Travnik“, broj: 8/26), Općinski načelnik donosi

UPUTSTVO

o postupanju uposlenika Općine Travnik u radu sa osobama sa invaliditetom (OSI)

Član 1. **(Predmet)**

Ovim Uputstvom utvrđuju se standardi postupanja uposlenika Općine Travnik prema osobama sa invaliditetom (u daljem tekstu: OSI), radi osiguranja jednakog pristupa pravima, uslugama i informacijama, unapređenja pristupačnosti administrativnih postupaka, te stvaranja inkluzivnog i nediskriminatornog okruženja u radu organa uprave.

Član 2. **(Načela postupanja)**

Uposlenici Općine Travnik dužni su u radu sa osobama sa invaliditetom postupati u skladu sa sljedećim načelima:

- *Načelo jednakog tretmana i zabrane diskriminacije* - osobe sa invaliditetom imaju pravo na ravnopravan pristup svim uslugama i informacijama bez diskriminacije, prepreka i neopravdanog odlaganja.
- *Načelo pristupačnosti* - usluge se pružaju na način prilagođen individualnim potrebama korisnika, uz uvažavanje različitih vrsta invaliditeta i specifičnih potreba osoba sa invaliditetom.
- *Načelo digitalne dostupnosti* - elektronske usluge putem platforme e-Travnik i službene web stranice Općine Travnik pružaju se uz primjenu standarda digitalne pristupačnosti, uključujući dostupne asistivne funkcionalnosti i alate za pristupačnost web sadržaja, radi osiguranja jednakog pristupa informacijama i uslugama osobama sa invaliditetom.
- *Načelo aktivne podrške* - Uposlenici Općine Travnik dužni su, na zahtjev stranke ili kada je potreba za pomoći očigledna, pružiti odgovarajuću pomoć osobama sa invaliditetom u ostvarivanju njihovih prava, uključujući pomoć pri podnošenju zahtjeva, korištenju digitalnih servisa i pristupu službenim prostorijama.
- *Načelo profesionalnosti i dostojanstva* - postupanje prema osobama sa invaliditetom mora biti profesionalno, nepristrasno i lišeno bilo kakvog oblika omalovažavanja, stigmatizacije ili neprijemljenog postupanja.

Član 3. **(Komunikacija sa osobama sa invaliditetom)**

- (1) U komunikaciji sa osobama sa invaliditetom uposlenici su dužni:
- koristiti jasan, razumljiv i pristupačan način izražavanja;

- obraćati se neposredno osobi, a ne njenom pratiocu ili članu porodice;
 - omogućiti komunikaciju pisanim putem kada to korisnik zahtijeva;
 - pružiti dodatna pojašnjenja administrativnih procedura kada je to potrebno;
 - poštovati pravo osobe da samostalno donosi odluke i ostvaruje svoja prava.
- (2) U skladu sa mogućnostima Službe, osobama sa oštećenjem sluha omogućava se komunikacija putem službenika koji posjeduju certifikat o poznavanju znakovnog jezika.

Član 4. (Prioritet u pružanju usluga)

- (1) U Centru za pružanje usluga građanima Općine Travnik osobama sa invaliditetom osigurava se prioritet u pružanju usluga kada priroda invaliditeta ili zdravstveno stanje to opravdava.
- (2) Na vidnom mjestu u Centru za pružanje usluga građanima postavlja se obavijest o pravu osoba sa invaliditetom na prioritetno pružanje usluga.

Član 5. (Digitalna pristupačnost)

- (1) Uposlenici Općine Travnik će promovirati i koristiti dostupne digitalne servise Općine Travnik radi lakšeg ostvarivanja prava građana.
- (2) Posebna pažnja posvećuje se:
- korištenju platforme e-Travnik;
 - osiguravanju dostupnosti informacija putem službene web stranice Općine;
 - pružanju pomoći korisnicima pri korištenju elektronskih usluga;
 - kontinuiranom unapređenju digitalne pristupačnosti web sadržaja za osobe sa invaliditetom.

Član 6. (Fizička pristupačnost)

- (1) Centar za pružanje usluga građanima raspolaže pristupnom rampom, prilagođenim sanitarnim čvorom za osobe sa invaliditetom i info pultom prilagođene visine.
- (2) Ispred Centra za pružanje usluga građanima osigurana su i posebno označena parking mjesta namijenjena osobama sa invaliditetom radi lakšeg i nesmetanog pristupa općinskim uslugama.
- (3) U slučaju nemogućnosti pristupa službenim prostorijama, službenik je dužan organizovati pružanje usluge u pristupačnom prostoru ili na drugi odgovarajući način, do konačnog osiguranja pune pristupačnosti objekta.
- (4) Pri planiranju i realizaciji novih objekata i adaptaciji postojećih objekata, uključujući ugradnju lifta, obavezno se primjenjuju standardi univerzalnog dizajna i pristupačnosti za osobe sa invaliditetom.

Član 7. (Usluge izvan službenih prostorija)

- (1) Radi omogućavanja jednakog pristupa uslugama osobama koje zbog invaliditeta, bolesti, starosti ili smanjene pokretljivosti ne mogu pristupiti službenim prostorijama, Općina Travnik osigurava pružanje određenih usluga izvan službenih prostorija u skladu sa posebnim propisima.
- (2) U skladu sa važećim općinskim propisima može se organizovati:
- ovjera potpisa, rukopisa i prepisa izvan službenih prostorija;
 - obavljanje vjenčanja izvan službenih prostorija;
 - druge usluge za koje postoje zakonski i organizacioni uslovi.

Član 8.
(Administrativne takse)

Prilikom primjene propisa o administrativnim taksama službenici su dužni upoznati stranke sa mogućim oslobađanjem od plaćanja taksi ukoliko pripadaju kategorijama koje su posebnim propisima oslobođene plaćanja.

Član 9.
(Zapošljavanje osoba sa invaliditetom)

(1) Općina Travnik, u skladu sa važećim propisima, poduzima mjere radi zapošljavanja osoba sa invaliditetom i unapređenja njihove zastupljenosti u strukturi zaposlenih.

(3) Ukoliko broj zaposlenih osoba sa invaliditetom ne ispunjava zakonom propisane obaveze poslodavca, Općina Travnik izvršava obaveze propisane zakonom uplatom posebnog doprinosa odnosno novčanih sredstava u korist nadležnog fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom.

Član 10.
(Obuka uposlenika)

(1) Rukovodioci organizacionih jedinica dužni su osigurati da uposlenici budu upoznati sa sadržajem ovog Uputstva.

(2) U skladu sa mogućnostima Općine organizovat će se stručne edukacije iz oblasti:

- prava osoba sa invaliditetom;
- pristupačne komunikacije;
- digitalne pristupačnosti;
- primjene asistivnih tehnologija.

Član 11.
(Praćenje primjene)

Praćenje primjene ovog Uputstva vrši Služba za opću upravu i BIZ u saradnji sa drugim nadležnim Službama.

Prijedlozi za unapređenje pristupačnosti i položaja osoba sa invaliditetom razmatrat će se u okviru provođenja Akcionog plana za unapređenje prava i položaja osoba sa invaliditetom u Općini Travnik 2026–2028 („Službene novine Općine Travnik“, broj: 5/26).

Član 12.
(Završna odredba)

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Općine Travnik“.

Broj: 01-04-21-7-1339/26
Datum: 1.6.2026. godine

N A Č E L N I K
dr.sci. Kenan Dautović,s.r.



Na osnovu člana 39. Statuta Općine Travnik („Službene novine Općine Travnik“, broj 11/06), člana 20. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/01 i 48/11) Općinski načelnik donosi

**UPUTSTVO O PRISTUPU INFORMACIJAMA I
VODIČ ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA U OPĆINI TRAVNIK**

**Član 1.
(Predmet)**

- 1) Ovim Uputstvom uređuje se postupanje po zahtjevima za pristup informacijama koje se nalaze pod kontrolom Općine Travnik, prava i obaveze organizacionih jedinica – službi za upravu Općine Travnik u postupku pristupa informacijama, provođenje testa javnog interesa, troškovi umnožavanja informacija, pravni lijekovi, kao i druga pitanja od značaja za ostvarivanje prava na pristup informacijama.
- 2) Ovo uputstvo ujedno predstavlja Vodič za pristup informacijama u smislu člana 20. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu Zakon).

**Član 2.
(Dostupnost obrasca zahtjeva, službenik za pristup informacijama i indeks registar)**

- 1) Svako fizičko i pravno lice ima pravo pristupa informacijama koje se nalaze pod kontrolom Općine Travnik, osim u slučajevima kada je pristup ograničen ili isključen Zakonom.
- 2) Obrazac zahtjeva za pristup informacijama dostupan je na službenoj internet stranici Općine Travnik, putem E-registra, kao i na info pultu u Centru za pružanje usluga građanima Općine Travnik.
- 3) Zahtjev za pristup informacijama može se podnijeti neposredno putem protokola u Centru za pružanje usluga građanima, putem pošte ili na drugi način predviđen zakonom.
- 4) Poslove službenika za pristup informacijama obavlja državni službenik za pristup informacijama i zaštitu ličnih podataka raspoređen u Službi za opću upravu i boračko-invalidsku zaštitu Općine Travnik.
- 5) Indeks registar informacija pod kontrolom Općine Travnik objavljen je na službenoj internet stranici Općine Travnik i dostupan je svim zainteresiranim licima bez naknade.

**Član 3.
(Sadržaj zahtjeva)**

- 1) Zahtjev za pristup informacijama mora:
 - a) biti podnesen u pisanom obliku na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine;
 - b) sadržavati dovoljno podataka o prirodi i sadržaju tražene informacije kako bi se omogućilo da Općina Travnik uz razuman napor pronađe traženu informaciju;
 - c) sadržavati ime i prezime podnosioca zahtjeva, adresu prebivališta odnosno sjedišta, te kontakt telefon ili drugu kontakt informaciju.

Član 4.
(Zaprimanje i obrada zahtjeva)

- 1) Nakon prijema zahtjeva isti se evidentira u DMS „Docu Nova“ i dostavlja Službi za opću upravu i boračko-invalidsku zaštitu, odnosno službeniku za pristup informacijama koji vodi postupak po zahtjevima za pristup informacijama.
- 2) Službenik za pristup informacijama:
 - osigurava da je zahtjev dostavljen nadležnoj službi koja raspolaže informacijom;
 - prati rokove za postupanje;
 - koordinira pribavljanje informacija;
 - priprema nacрте rješenja i drugih akata u skladu sa Zakonom;
 - dostavlja rješenja i druge akte podnosiocu zahtjeva;
 - vodi evidenciju o zahtjevima za pristup informacijama;
 - kreira propisane izvještaje u skladu sa Zakonom.

Član 5.
(Određivanje nadležnog organa)

- 1) Ako Općina Travnik primi zahtjev za pristup informacijama za koji nije nadležna, dužna je bez odlaganja, a najkasnije u roku od 8 dana od dana prijema zahtjeva, isti proslijediti nadležnom javnom organu i o tome obavijestiti podnosioca zahtjeva.
- 2) Ako Općina Travnik primi zahtjev za pristup informacijama koje se odnose na javnu ustanovu ili javno preduzeće čiji je osnivač Općina Travnik, zahtjev će se u roku od 5 dana od dana prijema proslijediti nadležnoj ustanovi ili preduzeću radi postupanja u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama, o čemu će podnosilac zahtjeva biti obaviješten.

Član 6.
(Postupanje službenika za pristup informacijama)

- 1) Službenik za pristup informacijama u roku od 3 dana od prijema zahtjeva dostavlja kopiju istog nadležnoj općinskoj službi koja raspolaže traženom informacijom radi postupanja.
- 2) Službenik za pristup informacijama prati rokove za postupanje i poduzima potrebne radnje radi donošenja odgovarajućeg akta u skladu sa zakonom i u zakonom propisanom roku.

Član 7.
(Obaveze Službe koja raspolaže informacijom)

- 1) Nadležna općinska služba dužna je u roku od 5 dana od prijema zahtjeva dostaviti tražene informacije, dokumentaciju ili izjašnjenje službeniku za pristup informacijama.
- 2) Ako zahtjev sadrži više tačaka odnosno više traženih informacija, služba je dužna dostaviti odgovor za svaku pojedinačnu tačku zahtjeva.
- 3) Ako služba ne raspolaže pojedinom informacijom, dužna je navesti organ ili instituciju za koju smatra da raspolaže traženom informacijom.
- 4) Ako služba ne raspolaže traženom informacijom niti ima saznanja ko njome raspolaže, dužna je o tome pisano obavijestiti službenika za pristup informacijama.

Član 8.
(Postupanje sa arhivskom građom)

- 1) Ako se tražena dokumentacija nalazi u arhivskoj građi starosti do 30 godina, nadležna služba dužna je pribaviti dokumentaciju iz arhive i dostaviti je službeniku za pristup informacijama.

- 2) Ako se radi o arhivskoj građi starijoj od 30 godina, zahtjev će se proslijediti nadležnom arhivu u skladu sa posebnim propisima, na nadležno postupanje.

Član 9.
(Nedostavljanje informacija u roku)

- 1) Ako nadležna služba ne dostavi tražene informacije u propisanom roku niti obavijesti službenika za pristup informacijama o razlozima kašnjenja, službenik za pristup informacijama upućuje urgenciju.
- 2) Ako zbog nedostavljanja podataka nije moguće donijeti odluku u zakonskom roku, službenik za pristup informacijama obavijestit će podnosioca zahtjeva o razlozima kašnjenja te o tome upoznati Općinskog načelnika.

Član 10.
(Odobranje pristupa informacijama)

- 1) Kada se zahtjev za pristup informacijama odobri u cijelosti ili djelomično, rješenjem se određuje način ostvarivanja pristupa traženoj informaciji.
- 2) Pristup informaciji može se ostvariti:
 - a. neposrednim uvidom u dokumentaciju u prostorijama Općine Travnik;
 - b. dostavljanjem kopije traženog dokumenta;
 - c. na drugi odgovarajući način u skladu sa Zakonom.
- 3) Kada ostvarivanje prava na pristup informacijama podrazumijeva troškove umnožavanja, u rješenju će se navesti visina troškova i način njihove uplate.
- 4) Ako je umnožavanje dokumentacije neuobičajeno složeno ili obimno, pristup informacijama omogućit će se u terminu koji je prihvatljiv za podnosioca zahtjeva i Općinu Travnik.
- 5) Predmet po zahtjevu za pristup informacijama, odnosno rješenje kojim se u cijelosti ili djelomično odobrava pristup informacijama dostavlja se na uvid općinskom načelniku.

Član 11.
(Uvid u dokumentaciju)

- 1) Kada se pristup informacijama odobrava putem neposrednog uvida u dokumentaciju, termin uvida određuje se u dogovoru sa rukovodiocem službe koja je posjednik informacija.
- 2) Služba koja omogućava uvid dužna je sačiniti službenu zabilješku o izvršenom uvidu.
- 3) U slučaju da podnosilac zahtjeva traži kopije dokumenata, nadležna služba vrši obračun troškova umnožavanja i dostavlja dokaz o uplati u predmet.
- 4) Kada je umnožavanje informacija neuobičajeno složeno ili obimno, umnožavanje će se omogućiti u vrijeme koje je prihvatljivo i za podnosioca zahtjeva i za Općinu Travnik.

Član 12.
(Odgovornost za sadržaj informacija)

- 1) Službenik za pristup informacijama nema ovlaštenje niti obavezu da ispituje tačnost, potpunost, osnovanost ili zakonitost informacija dostavljenih od strane nadležnih općinskih službi.
- 2) Odgovornost za sadržaj dostavljenih informacija snosi služba koja raspolaže informacijom i koja je istu dostavila u postupku rješavanja zahtjeva.

Član 13.
(Ispitivanje zakonskih izuzetaka)

- 1) Prije donošenja odluke kojom se zahtjev za pristup informacijama odbija u cijelosti ili djelimično, službenik za pristup informacijama dužan je utvrditi da li postoje zakonski razlozi za ograničenje pristupa informacijama propisanih članovima 6., 7. i 8. Zakona o slobodi pristupa informacijama.
- 2) Izuzeci se ne mogu primjenjivati osim u slučajevima izričito propisanim Zakonom.

Član 14.
(Test javnog interesa)

- 1) Ako službenik za pristup informacijama utvrdi da tražena informacija predstavlja izuzetak u smislu Zakona o slobodi pristupa informacijama, prije donošenja odluke dužan je provesti test javnog interesa.
- 2) Prilikom provođenja testa javnog interesa utvrđuje se:
 - a) da li tražena informacija predstavlja zakonom propisani izuzetak;
 - b) da li bi objavljivanje informacije moglo prouzrokovati štetu za zaštićeni interes;
 - c) da li javni interes za objavljivanje informacije preteže nad potrebom zaštite tog interesa.
- 3) Prilikom procjene javnog interesa posebno se cijeni doprinos transparentnosti rada organa, odgovornosti za korištenje javnih sredstava, zaštiti prava građana i drugim okolnostima od značaja za javnost.
- 4) O provedenom testu javnog interesa sačinjava se zapisnik koji se ulaže u predmet.

Član 15.
(Konsultacije u postupku provođenja testa javnog interesa)

- 1) Radi pravilnog provođenja testa javnog interesa službenik za pristup informacijama može zatražiti usmena ili pisana pojašnjenja od nadležnih općinskih službi, koje raspolažu relevantnim informacijama.
- 2) Nadležne općinske službe dužne su bez odlaganja dostaviti tražena pojašnjenja, mišljenja i informacije potrebne za provođenje testa javnog interesa.
- 3) Po potrebi, o obavljenim konsultacijama sačinjava se službena zabilješka koja se ulaže u predmet.

Član 16.
(Odbijanje zahtjeva)

- 1) Ako se utvrdi da postoje zakonski razlozi za odbijanje zahtjeva u cijelosti ili djelimično, donosi se odgovarajuće rješenje sa obrazloženjem i poukom o pravnom lijeku.
- 2) Predmet po zahtjevu za pristup informacijama, odnosno rješenje kojim se u cjelosti ili djelomično odbija pristup informacijama dostavlja se na uvid općinskom načelniku.

Član 17.
(Troškovi umnožavanja)

- 1) Za podnošenje zahtjeva za pristup informacijama, donošenje rješenja ili dostavljanje obavještenja ne naplaćuje se naknada.
- 2) Naknada se može naplatiti isključivo za troškove umnožavanja informacija, u skladu sa odlukom Općinskog vijeća Travnik kojom su utvrđeni troškovi umnožavanja informacija.

Član 18.
(Pravo na prigovor)

- 1) Protiv rješenja donesenog u postupku pristupa informacijama može se izjaviti prigovor općinskom načelniku u roku od 8 dana od dana prijema rješenja.
- 2) Postupak po prigovoru izjavljenom protiv rješenja donesenog u postupku pristupa informacijama provodi Drugostepena komisija općinskog načelnika.
- 3) Drugostepena komisija razmatra navode prigovora, utvrđuje relevantne činjenice i okolnosti te priprema prijedlog drugostepenog rješenja sa obrazloženjem.
- 4) Na osnovu prijedloga Drugostepene komisije, općinski načelnik donosi drugostepeno rješenje.

Član 19.
(Prestanak važenja ranijih akata)

Danom početka primjene ovog Uputstva prestaju da važe Procedure za pristup informacijama ("Službene novine Općine Travnik", broj: 10/06).

Član 20.
(Stupanje na snagu)

Ovo Uputstvo stupa na snagu narednog dana od objavljivanja u „Službenim novinama Općine Travnik“.

Broj: 01-04-21-7-1325-1/26
Datum: 3.6.2026. godine

N A Č E L N I K
dr.sci. Kenan Dautović,s.r.



Broj: 01- 11-1-844 /26
Datum: 25.05.2026. godine

Na osnovu člana 3. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25A/22 i 7/25) i Pravilnika o utvrđivanju i načinu vođenja registra budžetskih korisnika budžeta u FBiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 30/14), na prijedlog Službe za ekonomsko-finansijske poslove, Načelnik općine Travnik d o n o s i :

REGISTAR BUDŽETSKIH KORISNIKA OPĆINE TRAVNIK

I

Registar budžetskih korisnika Općine Travnik je popis budžetskih korisnika Općine Travnik koji na osnovu Pravilnika o utvrđivanju i načinu vođenja registra budžetskih korisnika budžeta u FBiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 30/14) uspostavlja i vodi Služba za ekonomsko-finansijske poslove.

II

Budžetski korisnici u Općini Travnik u 2027. godini su:

- Općina Travnik, kao jedinstveni organ uprave
- javne ustanove i Općinsko pravobranilaštvo Travnik kojima je Općina osnivač i koje za funkcionisanje aktivnosti koje predstavljaju javnu funkciju koja mora biti dio rada javnih institucija koristi više od 50% (pedeset posto) prihoda Općine i koji su u budžet uvršteni kao budžetski korisnici.

III

Registar budžetskih korisnika općine Travnik iz člana II prikazan je u tabelarnom prikazu kako slijedi;

RB	R.br iz RBK/R PK	Naziv budžetskog korisnika	Glava	Identifikacioni broj(ID broj)	Adresa (Ulica i broj)	Općina
	0100	Općina Travnik	1100	4236179780001	Konatur bb	Travnik
	0121	JU Centar za socijalni rad	1201	4236043610005	Lukačka br. 3.	Travnik
	0122	JU Centar za kulturu	1202	4236203080008	Bosanska bb	Travnik
	0123	JU Zavičajni muzej	1203	4236196440001	Konatur bb	Travnik
	0124	JU Biblioteka	1204	4236221810005	Bosanska 113	Travnik
	0125	JU za predškolski odgoj i obrazovanje Obdanište „Travnik“	1205	4236051120009	Lukačka bb	Travnik
	0126	JU Hrvatski kulturni centar	1206	4236203750003	Nova Bila bb	Travnik
	0120	Općinsko Pravobranilaštvo-Pravobraniteljstvo	1301	4236276120008	Mehmed Paše Kukavice LAM III bb	Travnik

IV

Podaci iz Registra koji se ne objavljuju u službenom glasilu su javni i dostupni u Službi za ekonomsko – finansijske poslove.

V

Ovim Registrom budžetskih korisnika Općine Travnik stavlja se van snage Registar budžetskih korisnika Općine Travnik broj 01- 11-1-58/25.od 08.05.2025. godine ("Službene novine Općine Travnik", br.12/2025)

VI

Registar budžetskih korisnika Općine Travnik će se objaviti u Službenim novinama Općine Travnik.

DOSTAVITI:

1. Naslovu
2. a/a



NAČELNIK
[Signature]
dr.sc. Kenan Dautović

KAZALO	SADRŽAJ
84 Rješenje o raspoređivanju sredstava-JU Hrvatski kulturni centar Nova Bila-br. 01-11-2-313-13/2026	84 Rješenje o raspoređivanju sredstava-JU Hrvatski kulturni centar Nova Bila-br. 01-11-2-313-13/2026
85 Rješenje o preraspodjeli sredstava Kabinet načelnika	85 Rješenje o preraspodjeli sredstava Kabinet načelnika
86 Zaključak i Plan novčanih tokova za VI 2026	86 Zaključak i Plan novčanih tokova za VI 2026
87 Program utroška sredstava – Kapitalni transferi mjesnim zajednicama	87 Program utroška sredstava – Kapitalni transferi mjesnim zajednicama
88 Naputak o postupanju uposlenika Općine Travnik u radu sa osobama sa invaliditetom (OSI)	88 Uputstvo o postupanju uposlenika Općine Travnik u radu sa osobama sa invaliditetom (OSI)
89 Naputak o pristupu informacijama i vodič za ostvarivanje prava na pristup informacijama u Općini Travnik	89 Uputstvo o pristupu informacijama i vodič za ostvarivanje prava na pristup informacijama u Općini Travnik
90 REGISTAR proračunskih korisnika Općine Travnik	90 REGISTAR budžetskih korisnika Općine Travnik

„TEKST NIJE LEKTORIRAN/LEKTORISAN“

Izdavač/nakladnik: Općina Travnik, Konatur bb
Odgovorni urednik: Amela Hadžijusufović, tajnik/ sekretar Općine - priprema Lidija Gržić telefon: 511-685
E-mail: amela.hadzijusufovic@opcinatrvnik.com.ba ; lidija.grzic@opcinatrvnik.com.ba