

SLUŽBENE NOVINE



OPĆINE TRAVNIK

Broj:2

12.veljača/12.februar

Godina: XXVIII

2026. godine
T R A V N I K



Broj: 01-11-2-313-1/26
Datum: 03.02.2026.godina

Na osnovu člana 49. Zakona o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22, 7/25 i 6/26), člana 26. Odluke o izvršenju budžeta Općine Travnik za 2026. godinu ("Službene novine Općine Travnik", broj 26/25), a na prijedlog organizacione jedinice „Služba za zajedničke i komunalne poslove“, Načelnik Općine Travnik, **donosi**

RJEŠENJE

Odobrava se Službi za zajedničke i komunalne poslove raspoređivanje sredstava koja su uplaćena od strane Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva SBK u iznosu od 35.000,00 KM, iznad iznosa planiranog u budžetu, a do visine uplaćenih sredstava na Depozitni račun budžeta Općine Travnik kod Unicredit banke broj 3380002210001221, a za implementaciju projekta „Poticaji veterinarstvu - zakonske obaveze -Azil“.

Obrazloženje

Služba za zajedničke i komunalne poslove se obratila Službi za Ekonomsko-finansijske poslove sa zahtjevom za raspoređivanje sredstava koja su uplaćena od strane Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva SBK u iznosu od 35.000,00 KM , iznad iznosa planiranog u budžetu, a do visine uplaćenih sredstava na Depozitni račun budžeta Općine Travnik kod Unicredit banke broj 3380002210001221, za implementaciju projekata „Poticaji veterinarstvu - zakonske obaveze -Azil“. ekonomski kod 614423 10-6.

Uz prethodno potpisanu saglasnost Načelnika Općine nadležni organ je ocijenio da je zahtjev opravdan te donio rješenje kao u dispozitivu.

Općina Travnik će, u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH („Sl.novine F BiH“, BR. 69/14, 14/15, 4/16 i 19/18) sačinjavati periodične i godišnje izvještaje o izvršenju budžeta Općine Travnik, a sastavni dio tih izvještaja će biti i izvještaj o namjenskom utrošku gore pomenutih sredstava.

Rješenje o raspoređivanju bit će objavljeno u Službenim novinama Općine Travnik.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog rješenja može se uložiti žalba drugostepenom organu za rješavanje po pitanju žalbe na rješenja načelnika. Žalba se podnosi pisano ili usmeno na zapisnik putem ovog organa u roku od 15 dana od prijema Rješenja. Žalba podliježe obavezi plaćanja administrativne takse u visini od 10 KM (deset) shodno Zakonu o kantonalnim administrativnim taksama SBK/KSB ("Službene novine SBK/KSB, broj 11/03, 1/04, 5/12 i 11/15).

DOSTAVLJENO

- 1.Načelniku
- 2.Sl.za zajed. i kom.poslove
- 3.U spis



NAČELNIK

dr.sci.Kenan Dautović





Broj:01-04-21-7-241/26

Datum: 03.02.2026.

Na osnovu člana 8. Stav 3. Zakona o principima lokalne samouprave FBiH ("Službene novine FBiH" broj: 49/06 i 51/09) i člana 19. Odluke o izvršenju budžeta Općine Travnik za 2026. godinu ("Službene novine Općine Travnik", broj:26/25), načelnik Općine Travnik donosi

PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA IZ BUDŽETA OPĆINE TRAVNIK SUBVENCIJJE ZA PODSTICAJ RAZVOJA PODUZETNIŠTVA U 2026. GODINI

1. Podaci o Programu

Program utroška sredstava iz budžeta Općine za Subvencije za podsticaj razvoja poduzetništva za 2026. godinu temelji se na odobrenim sredstvima za ovu namjenu u Budžetu Općine Travnik za 2026. godinu sa pozicije „Subvencije za podsticaj razvoja poduzetništva za 2026. godinu.

2. Period realizacije Programa

Sredstva namijenjena za podsticaj razvoja poduzetništva i obrta na području Općine Travnik realizovati će se u toku 2026. godine. Javni poziv bit će objavljen u februaru 2026. godine.

3. Raspoloživi iznos

Sredstava za subvencije razvoja poduzetništva u 2026. godini iznosi ukupno 200.000,00 KM.

LOT 1 - podrška novim start-upovima (koji će se tek registrovati ili su registrovani nakon 01.07.2025. godine)

LOT 2 – podrška već postojećim biznisima

LOT 3 – podrška tradicionalnim zanatima

4. Namjena Programa

LOT 1 – Program podrške novim start-upovima

Program obuhvata podršku tek registrovanim biznisima (od 01.07.2025. godine) ili biznisima u procesu registracije na području općine Travnik.

Program start-up podrške će biti realizovan u saradnji sa BeeZone biznis inkubatorom Centra za edukaciju mladih a obuhvata:

- Obuku u razvoju poslovnog modela prema SIYB metodologiji (Pokreni i unaprijedi svoj biznis)
- Savjetovanje u oblasti poslovnog planiranja odnosno izrade i prezentacije poslovnog plana,
- Bespovratna finansijska sredstva u iznosu do 10.000 KM,
- Poslovno mentorstvo u prvoj godini poslovanja u skladu sa potrebama biznisa.
- Stanovanje unutar BeeZon biznis inkubatora. (ukoliko korisnik ima potrebu),
- Ostalu poslovnu podršku prije i nakon pokretanja biznisa.

Podsticajna sredstva namijenjena su za sufinansiranje unapređenja rada djelatnosti koje će se registrovati ili su registrovane nakon 01.07.2025. godine za kupovinu osnovnih sredstava za rad u iznosu do 10.000,00 KM po korisniku.

Obaveza korisnika je registrovanu djelatnost održavati u trajanju od najmanje 12 mjeseci od dana potpisivanja Ugovora o realizaciji Programa.

Poduzetnici koji se odjave prije isteka roka od 12 mjeseci dužni su da vrate dobivena sredstva i neće imati mogućnost prijave na Javni poziv za ove namjene u sljedećoj godini.

Poduzetnici koji ne dostave u roku od tri mjeseca od dana potpisivanja Ugovora Izvještaj o utrošku sredstava sa dokazima o utrošku sredstava dužni su vratiti dobivena sredstva i neće imati mogućnost prijave na Javni poziv za ove namjene u sljedećoj godini.

LOT 2. – Program podrške postojećim biznisima

Program obuhvata podršku za već postojeće biznise koji su registrovani na području općine Travnik, a koji imaju potrebu za širenjem svoje djelatnosti, povećanjem kapaciteta ili novim zapošljavanjem

Program podrške već postojećim biznisima će biti realizovan u saradnji sa BeeZone biznis inkubatorom Centra za edukaciju mladih a obuhvata:

- Obuku u razvoju poslovnog modela prema SIYB metodologiji (Unaprijedi svoj biznis),
- Savjetovanje u oblasti poslovnog planiranja odnosno izrade i prezentacije poslovnog plana,
- Bespovratna finansijska sredstva u iznosu do 5.000 KM,
- Poslovno mentorstvo u trajanju od 12 mjeseci u skladu sa potrebama biznisa,
- Ostalu poslovnu podršku prije i nakon pokretanja biznisa.

Podsticajna sredstva namijenjena su za sufinansiranje unapređenja rada djelatnosti tj. kupovine osnovnih sredstava u iznosu do 5.000,00 KM po korisniku.

Obaveza korisnika je registrovanu djelatnost održavati u trajanju od najmanje 12 mjeseci od dana potpisivanja Ugovora o realizaciji Programa.

Poduzetnici koji se odjave prije isteka roka od 12 mjeseci dužni su da vrate dobivena sredstva i neće imati mogućnost prijave na Javni poziv za ove namjene u sljedećoj godini.

Poduzetnici koji ne dostave u roku od tri mjeseca od dana potpisivanja Ugovora Izvještaj o utrošku sredstava sa dokazima o utrošku sredstava dužni su vratiti dobivena sredstva i neće imati mogućnost prijave na Javni poziv za ove namjene u sljedećoj godini.

LOT 3 – Program podrške tradicionalnim zanatima

Program obuhvata podršku očuvanju i unaprijeđenju rada obrta koji se bave tradicionalnim zanatima na području općine Travnik u skladu sa Uredbom o zaštiti tradicionalnih i starih zanata (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj: 28/22)

Program podrške tradicionalnim zanatima će biti realizovan u saradnji sa BeeZone biznis inkubatorom Centra za edukaciju mladih a obuhvata:

- Obuku u razvoju poslovnog modela prema SIYB metodologiji (Pokreni i unaprijedi svoj biznis)
- Savjetovanje u oblasti poslovnog planiranja odnosno izrade i prezentacije poslovnog plana,
- Bespovratna finansijska sredstva u iznosu do 5.000 KM,
- Poslovno mentorstvo u prvoj godini poslovanja u skladu sa potrebama biznisa.
- Stanovanje unutar BeeZon biznis inkubatora .
- Ostalu poslovnu podršku prije i nakon pokretanja biznisa.



Podsticajna sredstva namijenjena su za sufinansiranje unapređenja rada djelatnosti tj. kupovine osnovnih sredstava u iznosu do 5.000,00 KM po korisniku.

Obaveza korisnika je registrovanu djelatnost održavati u trajanju od najmanje 12 mjeseci od dana potpisivanja Ugovora o realizaciji Programa.

Poduzetnici koji se odjave prije isteka roka od 12 mjeseci dužni su da vrate dobivena sredstva i neće imati mogućnost prijave na Javni poziv za ove namjene u sljedećoj godini.

Poduzetnici koji ne dostave u roku od tri mjeseca od dana potpisivanja Ugovora Izvještaj o utrošku sredstava sa dokazima o utrošku sredstava dužni su vratiti dobivena sredstva i neće imati mogućnost prijave na Javni poziv za ove namjene u sljedećoj godini.

U slučaju da sredstva iz određenog lota ne budu utrošena u potpunosti zbog nedovoljnog broja kvalitetnih prijava koje ispunjavaju uvjete za taj lot, sredstva će biti raspoređena na druge lotove.

5. Pravo učešća u programu

Pravo učešća u Javnim pozivima po ovom Programu imaju sva lica koja su registrovala ili će registrovati obrt kao osnovnu djelatnost na području Općine Travnik. Na ove Javne pozive nemaju pravo apliciranja korisnici sredstava koji nisu opravdali dobivena sredstva po nekom od prethodnih Javnih poziva.

6. Izuzeće od prava na podsticaj

Podsticaj po ovom programu ne može se dodjeliti za:

- a) organizaciju igara na sreću, kockanja i klađenja,
- b) proizvodnja i prodaja duhanskih proizvoda
- c) proizvodnju i prodaju alkoholnih pića

7. Cilj Programa

Cilj ovog Programa je povećati broj zaposlenih i samozaposlenih, registrovanih osnovnih djelatnosti, razvijati poduzetničku svijest, očuvanje tradicionalnih zanata, postizanje bolje konkurentnosti poljoprivrednih proizvođača sa područja Općine u skladu sa Strategijom razvoja Općine Travnik 2022-2027, strateški cilj 1 – Razvijena i održiva privreda.

8. Aktivnosti

Ovaj Program obuhvata sljedeće aktivnosti:

- a) Objavljivanje Javnog poziva
- b) Podnošenje prijava zainteresovanih kandidata za učestvovanje u programu
- c) Formiranje Komisije za pregled i ocjenu pristiglih prijava
- d) Odabir kandidata
- e) Prolazak kroz trodnevni program obuke (za sve LOT-ove)
- f) Pisanje biznis plana
- g) Predstavljanje biznis ideje komisiji (samo za LOT 1)
- h) Odabir najboljih biznis ideja/programa
- i) Registracija djelatnosti koje nisu ranije registrovane
- j) Potpisivanje ugovora sa odabranim korisnicima
- k) Isplata ugovorenog iznosa prema korisnicima
- l) Izvještaj o utrošku sredstava sa dokazima
- m) Monitoring odabranih korisnika u trajanju od 12 mjeseci

9. Dokumentacija

- Popunjen prijavni obrazac (Obrazac možete preuzeti sa web stranice Općine Travnik)

Napomena: Kandidati čiji biznis planovi nakon uspješne obuke i napisanog biznis plana budu ocjenjeni kao uspješni i u skladu sa uslovima ovog poziva, dostaviti će dole navedenu dokumentaciju.

Za ostvarivanje predmetnih podsticaja kandidati su uz prijavu na Javni poziv dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- Rješenje o registraciji djelatnosti ili Uvjerenje PIO/MIO da lice nije osigurano ni po kom osnovu
 - Uvjerenje Porezne uprave da obrtnik nema obaveza po osnovu poreza (za one koji su registrovani)
 - Ovjerenu izjavu da će nakon odobravanja poticajnih sredstava, registrovanu djelatnost održavati u trajanju od najmanje 12 mjeseci od dana potpisivanja Ugovora o realizaciji Programa, a o čemu će se vršiti provjera uvidom u Registar djelatnosti koji se vode u Općini. Poduzetnici koji se odjave prije isteka roka od 12 mjeseci dužni su da vrate dobivena sredstva,
 - Izjavu o broju uposlenih radnika
 - Ovjerenu izjavu o broju radnika koje će uposliti u periodu trajanja Ugovora potpisanog u skladu sa ovim Programom
 - Ovjerenu izjavu o korišćenju općinskih podsticaja
 - Ovjerenu izjavu o učešću u sufinansiranju
- Dostavljeni dokumenti mogu biti originalni dokumenti ili ovjerene kopije.

Napomena: Gore navedenu dokumentaciju dostavljaju kandidati čiji biznis planovi budu ocjenjeni kao uspješni nakon provedenog trodnevnog treninga i pisanja biznis planova.

10. Kriteriji

Kriteriji za dodjelu poticajnih sredstava su:

- 1) Registracija obrta/ poduzeća
 - Novo registrovani obrt /poduzeća 15 bodova
 - Registrovani obrt /poduzeća 0 bodova
- 2) povećanje uposlenosti
 - 2 i više novouposlenih 10 bodova
 - 1 novouposleni 5 bodova
 - nisu planirali uposljavati 0 bodova
- 3) Pripadnost ciljnoj skupini
 - Skupine mladi do 35 godina starosti 10 bodova
 - Skupine žene (preko 35 godina) 5 bodova
 - Ostale skupine 0 bodova
- 4) Učešće u sufinansiranju
 - 50 % i više sufinansiranje 10 bodova
 - Do 50% sufinansiranja 5 bodova
- 5) Usklađenost i kompatibilnost projektnog prijedloga i biznis plana sa strateškim ciljevima Općine Travnik – Strateški cilj 1 – Razvijena i održiva privreda

- djelimično usklađen – 5 bodova
- uglavnom usklađen – 10 bodova
- u potpunosti usklađen – 15 bodova

- 6) Ocjena na osnovu provedene obuke od strane evaluatora koji provodi obuku pisanja biznis plana
- 0 - 10 bodova

U situaciji da kandidati imaju isti broj bodova prednost imaju:

- nezaposleni kandidati
- kandidati koji do sada nisu koristili općinske poticaje samozapošljavanja.

Maksimalan broj bodova koji se može ostvariti po kandidatu je 70 bodova.

11. Komisija za odabir korisnika podsticajnih sredstava

Evaluaciju pristiglih prijava vršit će Komisija, koju će imenovati načelnik Općine Travnik.

Komisija će nakon pristiglih prijava ocijeniti iste i sačiniti listu odabranih korisnika do visine raspoloživih sredstava.

Imenovana Komisija će sačiniti listu korisnika i istu objaviti na oglasnim pločama i zvaničnoj web stranici Općine Travnik.

12. Potpisivanje ugovora i isplata poticajnih sredstava

Općinski načelnik potpisuje Ugovor sa korisnicima podsticajnih sredstava koji imaju Rješenje o obavljanju djelatnosti. Ugovorom će se detaljnije regulisati prava i obaveze ugovornih strana.

Lica koja će registrovati djelatnost, a ostvarila su pravo na poticajna sredstva, će potpisati Ugovor kada izvrše registraciju djelatnosti.

Isplata poticajnih sredstava će se vršiti putem transakcijskih računa korisnika otvorenih kod komercijalnih banaka.

Korisnici sredstava koji su potpisali Ugovor dužni su tri mjeseca nakon potpisivanja Ugovora dostaviti izvještaj sa dokazom o utrošenim sredstvima koji treba da sadrži:

- Obrazac izvještaja o namjenskom utrošku sredstava po ovom programu
- kopije računa/kupoprodajnih ugovora
- kopiju izvoda iz poslovne banke kao dokaz o plaćanju svih računa/kupoprodajnih Ugovora
- kopiju ostale dokumentacije (dokaz o sufinasiranju).

Troškovi moraju biti plaćeni bezgotovinskim načinom plaćanja. Plaćanje računa gotovim novcem neće se smatrati namjenskim utroškom sredstava.

Za realizaciju ovog Programa je zadužena Služba za razvoj, privredu i vanprivredu.

13. Stupanje na snagu

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Općine Travnik.

NAČELNIK
dr. sc. Kenan Dautović





Broj: 01-04-21-7-261 /26
Datum: 05.02.2026. godine

Na osnovu člana 95. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst „Službene novine Općine Travnik“ , broj 11/05) i Sporazuma između Općine Travnik, Nevladine organizacije Muslim Aid Association i Udruženja pčelara „APIS“ Travnik i „Matica Turbe“, broj:01-04-11-305/25 zaključen dana 12.03.2025. godine, Načelnik d o n o s i

P R A V I L N I K O UTVRĐIVANJU USLOVA, KRITERIJA I POSTUPKA ZA OSTVARIVANJE PRAVA ZA DODJELU GRANTA ZA PČELARSKU OPREMU

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uslovi, kriteriji i postupak za ostvarivanje prava na dodjelu grant sredstava za nabavku pčelarske opreme u okviru Projekta „Pčelarstvo i ruralni razvoj“ (u daljem tekstu: Projekat).

Projekat se realizira uz donatorska sredstva Nevladine organizacije Muslim Aid Association („Muslim Aid“) i Općine Travnik, planirana u Budžetu Općine Travnik, uz obavezno vlastito učešće korisnika u iznosu od 20% vrijednosti dodijeljenog granta.

Ukupan broj grantova koji će biti dodijeljeni u okviru Projekta iznosi 21 grant.

Član 2.

Pravo učešća u Projektu imaju pčelari koji ispunjavaju sljedeće osnovne uslove:

- da su upisani u Registar pčelara i pčelinjaka FBiH u nadležnoj službi Općine Travnik,
- da su aktivni članovi registrovanog udruženja pčelara koje djeluje na području Općine Travnik.

Za učešće u Javnom pozivu, aplikanti su obavezni dostaviti predračun za nabavku pčelarske opreme, izdat od registrovanog pravnog subjekta, sa važećim rokom realizacije isporuke.

Detaljni uslovi učešća u Javnom pozivu, kriteriji bodovanja i potrebna dokumentacija bit će precizirani u okviru Javnog poziva.

Pravo na dodjelu granta za pčelarsku opremu nemaju korisnici Projekta „Pčelarstvo i ruralni razvoj“ koji su tokom 2025. godine već ostvarili pravo na donirana sredstva po istom ili sličnom osnovu.

Prihvatljivi troškovi

U obzir dolazi isključivo pčelarska oprema, koja se namjenski i direktno koristi u pčelarstvu, uključujući, ali ne ograničavajući se na:

- pčelinje košnice (različitih tipova),
- vrcaljke za med,
- zaštitna pčelarska odijela,
- pčelarske maske i rukavice,
- dimilice,
- pčelarske alate (dlijeta, četke i sl.),
- posude i opremu za manipulaciju i skladištenje meda,
- pčelinja društva (jedino kupljena od strane registrovanih subjekata za prodaju pčelinjih društava prema važećem registru)
- ostalu specijaliziranu opremu namijenjenu pčelarstvu.

Neprihvatljivi troškovi

Sva oprema koja se ne koristi isključivo i namjenski u pčelarstvu, bez obzira na dostavljeni predračun, smatra se neprihvatljivim troškom. Kupovina poljoprivrednih mašina i alatki (kopačica, trimera, priključaja za alate) ovim javnim pozivom nije dozvoljena. Kupovina hrane, dodataka ishrani, lijekova i voska (satnih osnova) za pčele ovim javnim pozivom nije dozvoljena. Također, neprihvatljivi troškovi su svi oni troškovi koji prelaze vrijednost od 2.000,00 KM prema predračunu. Neprihvatljivi troškovi su i svi oni troškovi koji cjenovno ne odgovaraju stvarnim tržišnim cijenama.

U slučaju da kandidat dostavi predračun koji sadrži neprihvatljive stavke:

- predračun će se smatrati nevažećim, i
- kandidat će biti automatski diskvalifikovan iz dalje procedure odabira korisnika.

Napomena: Komisija zadržava pravo da, tokom administrativne i terenske provjere, izvrši provjeru tržišne vrijednosti opreme navedene u dostavljenim predračunima.

Provjera tržišne vrijednosti vrši se na osnovu:

- važećih cjenovnika registrovanih pravnih subjekata koji se bave prodajom pčelarske opreme, ponuda najmanje dva (2) različita dobavljača, javno dostupnih tržišnih izvora (web stranice, katalogi, zvanične prodajne platforme), prethodnih nabavki realizovanih u okviru istog ili sličnih projekata.

Predračun će se smatrati neprihvatljivim ukoliko ukupna ili pojedinačna cijena opreme prelazi prosječnu tržišnu cijenu za više od 15%, bez objektivnog i dokazivog obrazloženja.

Način isplate sredstava

Za kandidate koji budu odabrani, Muslim Aid Association će izvršiti uplatu cjelokupnog iznosa predračuna direktno dobavljaču, u skladu sa dostavljenim i odobrenim predračunom.

Sva međusobna prava i obaveze između Muslim Aid Association, krajnjeg korisnika i Općine Travnik biti će regulisana tripartitnim Ugovorom.

- stepen ranjivosti,
- održivost planiranog ulaganja.

Po ovom kriteriju moguće je ostvariti 0–10 bodova.

E. RANGIRANJE I PREDNOST U SLUČAJU ISTOG BROJA BODOVA

U slučaju da dva ili više kandidata ostvare isti ukupan broj bodova, prednost se daje prema sljedećem redoslijedu:

- mlađa osoba,
- višečlano domaćinstvo,
- domaćinstvo sa većim brojem nezaposlenih članova.

F. OPĆE ODREDBE

Opće odredbe obuhvataju sljedeće:

- Svi podaci podliježu administrativnoj i terenskoj provjeri.
- Davanje netačnih ili lažnih podataka predstavlja osnov za diskvalifikaciju.
- Odluke Komisije su konačne i obavezujuće.

V. POTREBNA DOKUMENTACIJA

Član 6.

Uz popunjen zahtjev za dodjelu grant sredstava, podnosioci zahtjeva su obavezni dostaviti potpunu, tačnu i vjerodostojnu dokumentaciju, kako slijedi:

A. Osnovna dokumentacija (obavezna za sve podnosiocce zahtjeva)

1. Ovjerena kućna lista,
2. Ovjerena kopija lične karte
3. Dokaz o nezaposlenosti svih punoljetnih članova zajedničkog domaćinstva, izdat od nadležnog Biroa za zapošljavanje;
4. Za lica koja se ne nalaze na evidenciji nezaposlenih, dostavlja se kopija zdravstvene knjižice sa vidljivim pečatom nosioca osiguranja ili ovjerena izjava kojom se potvrđuje status nezaposlenosti (original ili ovjerena kopija),
5. Potvrda škole ili fakulteta za djecu i druge izdržavane članove domaćinstva (uključujući potvrdu o pohađanju za studente) (original ili ovjerena kopija),
6. Uvjerenje ili drugi dokaz o visini prihoda za svakog zaposlenog člana domaćinstva navedenog na kućnoj listi;
7. Za penzionere: posljednji ček od penzije ili potvrda banke (original ili ovjerena kopija),
8. Ovjerena izjava kojom se korisnik obavezuje da će dodijeljena grant sredstva koristiti namjenski i nabavljenu pčelarsku opremu zadržati u svom vlasništvu i koristiti u skladu s namjenom u roku od najmanje 3 godine od dana prijema,
9. Ovjerena izjava o obaveznom sufinansiranju 20% vrijednosti grant sredstava, u iznosu od 200,00 KM za osnovni grant od 1.000,00 KM,

10. Ovjerena izjava da će ukoliko iznos predračuna bude veći od 1.000,00 KM, aplikant sam snositi dodatne troškove,
11. Potvrda o upisu u Pčelarski registar za 2025. godinu,
12. Potvrda o članstvu u pčelarskom Udruženju „Apis“ Travnik ili „Matica“ Turbe
13. Predračun izdat od registrovanog pravnog subjekta, na osnovu kojeg će biti izvršena isplata grant sredstava.

B. Dodatna dokumentacija (dostavlja se ukoliko je primjenjivo)

Podnosilac zahtjeva dostavlja dodatnu dokumentaciju samo ukoliko pripada jednoj od navedenih kategorija:

- Dokaz o statusu samohranog roditelja – smrtni list, pravosnažna presuda o razvodu braka ili drugi relevantan dokument kojim se dokazuje status samohranog roditelja (original ili ovjerena kopija),
- Dokaz o invaliditetu podnosioca zahtjeva i/ili člana domaćinstva (dijete, bračni drug i sl.), izdat od nadležne stručne/medicinske komisije (original ili ovjerena kopija).

C. Izjave

Izjave navedene pod rednim brojevima 8. 9. i 10. podnose se na zajedničkom obrascu "IZJAVA", koji se može preuzeti u Službi za razvoj, privredu i vanprivredu Općine Travnik (zgrada Đerdan), ili na protokolu Općine Travnik.

D. Opće odredbe

Nepotpuna, neuredna, netačna ili neblagovremena dokumentacija neće se uzimati u razmatranje.

Komisija zadržava pravo da, po potrebi, zatraži dodatna pojašnjenja u vezi sa dostavljenom dokumentacijom.

U posebnim i opravdanim slučajevima, Komisija može omogućiti naknadnu dopunu dokumentacije, o čemu će podnosilac zahtjeva biti pismeno obaviješten.

VI. IZBOR KANDIDATA

Član 7.

Općina Travnik objavljuje Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dodjelu grant sredstava za nabavku pčelarske opreme putem službene web stranice Općine Travnik i lokalnih sredstava informiranja.

Javni poziv sadrži:

- uslove za učešće,
- listu potrebne dokumentacije,
- kriterije za bodovanje,
- rok za podnošenje zahtjeva.

Odabir korisnika za dodjelu pčelarskog granta vrši se isključivo na osnovu prijava pristiglih u okviru Javnog poziva, u skladu s unaprijed definisanim kriterijima.

U slučaju da se po raspisanom Javnom pozivu ne prijavi dovoljan broj prihvatljivih kandidata, Općina Travnik zadržava pravo da produži rok za podnošenje prijava, o čemu će javnost biti blagovremeno obaviještena na isti način kao i o objavi Javnog poziva.

Član 8.

Načelnik Općine Travnik imenuje Komisiju za odabir korisnika za dodjelu grant sredstava za nabavku pčelarske opreme.

Komisiju čine:

- predstavnik organizacije Muslim Aid Association Sarajevo,
- predstavnici Općine Travnik,

Komisija je nadležna za:

- pregled i administrativnu provjeru svih pristiglih prijava,
- evidentiranje podnositelaca zahtjeva koji ispunjavaju uslove iz Javnog poziva,
- provođenje terenskog uvida (uviđaja na licu mjesta) radi provjere navoda iz prijave,
- bodovanje prijava u skladu s utvrđenim kriterijima,
- utvrđivanje i objavu preliminarnu listu odabranih korisnika.

Objava liste i prigovor

Preliminarna lista odabranih korisnika objavljuje se:

- na oglasnoj ploči Općine Travnik,
- na službenoj web stranici Općine Travnik,

Podnosilac prijave ima pravo uložiti pisani prigovor Načelniku Općine na preliminarnu listu, u roku od 8 (osam) radnih dana od dana objave preliminarnu listu na oglasnoj ploči i web stranici Općine Travnik.

Prigovor se razmatra radi preispitivanja pravilnosti bodovanja i ocjene prijava.

Nakon okončanja postupka po prigovorima, objavljuje se konačna lista odabranih korisnika koju potpisuje i ovjerava Načelnik, putem oglasne ploče i službene web stranice Općine Travnik.

Član 9.

Izabrani kandidati potpisuju Ugovor o dodjeli pčelarskog granta, kojim će biti regulirana sva daljnja međusobna prava i obaveze.

Član 10.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama Općine Travnik.





Na osnovu člana 15. stav 1. tačka 2. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 49/06 i 51/09), i člana 95. Statuta Općine Travnik („Službene novine Općine Travnik“, broj 11/05 i 51/09) i saglasno Odluci o izvršenju Budžeta Općine Travnik za svaku kalendarsku godinu, općinski načelnik, **d o n o s i**

Pravilnik

o izmjenama i dopunama Pravilnika za dodjelu jednokratne novčane pomoći nezaposlenoj porodilji i sufinansiranje troškova pružanja medicinskih usluga potpomognute oplodnje

II- JEDNOKRATNA NOVČANA POMOĆ PORODILJI

Član 1.

(Uslovi za ostvarivanje prava)

U članu 2 Pravilnika za dodjelu jednokratne novčane pomoći nezaposlenoj porodilji i sufinansiranje troškova pružanja medicinskih usluga potpomognute oplodnje („Službene novine Općine Travnik“ broj: 6/21,24/21,1/22, 2/23 1/24 i 18/25 – u daljem tekstu: Pravilnik) dodaje se novi stav koji glasi:

„Pomoć iz člana 1. ovog Pravilnika i pod uslovima iz prethodnog stava ovog člana može se odobriti za dijete rođeno isključivo na teritoriji Bosne i Hercegovine”.

Član 2.

(Ranije podneseni zahtjevi)

Neriješeni zahtjevi za dodjelu jednokratne novčane pomoći nezaposlenoj porodilji podneseni prije stupanja na snagu ovog Pravilnika rješavat će se prema ovom Pravilniku.

Član 3.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Travnik”.

Broj:01-04-1-57-613-4/21/22/23/24/25/26
Datum:09.02.2026.godine



NAČELNIK

dr. sci. Kenan Dautović



Broj: 01-04-2A-7-301 /26
Datum: 12.02.2026.

Na osnovu člana 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst „Službene novine Općine Travnik, broj 11/05) i člana 6. Odluke Općinskog vijeća o dodjeli stipendija broj: 01-1-04-28-73-332/25 od 23.12.2025. godine, načelnik Općine Travnik, d o n o s i

P R A V I L N I K za dodjelu stipendija redovnim studentima

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za raspodjelu budžetskih sredstava Općine Travnik, namijenjenih za stipendiranje studenata.

Član 2.

Stipendije će se dodjeljivati za akademsku 2025/2026 godinu, za 10 mjeseci.

Član 3.

Pravo na dodjelu stipendije imaju studenti državljani BiH, koji imaju status redovnog studenta pod sljedećim uslovima:

- da ima stalno mjesto prebivališta na području općine Travnik,
- da je u tekućoj akademskoj godini prvi put upisao određenu godinu studija na istom fakultetu,
- da ne prima stipendiju od drugog davaoca.

Član 4.

U akademskoj 2025/2026 godini dodijelit će se ukupno 84 stipendije.

Za prvu godinu fakulteta dodijelit će se 16 stipendija, za drugu godinu 16 stipendija, za treću godinu 16 stipendija, za četvrtu godinu 16 stipendija, za petu godinu 14 stipendija, za šestu godinu 6 stipendija.

Član 5.

Listu prioriteta za kandidate koji ispunjavaju uslove iz člana 2., utvrdit će Komisija za odabir stipendista formirana od strane načelnika Općine Travnik, a na osnovu sljedećih kriterija:

1. uspjeh u studiju - 50 bodova
 - a) studenti I (prve) godine

Za studente prve godine (maksimalan broj bodova po ovom osnovu je 40 bodova – za studenta koji je postigao odličan uspjeh u sva četiri razreda srednje škole), bodovi će se dodjeljivati na osnovu postignutog uspjeha u srednjoj školi (I, II, III i IV razred), po uspjehu za svaki razred, kako slijedi:

- | | |
|---------------------|------------|
| - dovoljan uspjeh | 4 boda |
| - dobar uspjeh | 6 bodova |
| - vrlo dobar uspjeh | 8 bodova |
| - odličan uspjeh | 10 bodova. |

Učeniku generacije dodijelit će se dodatnih 10 bodova.

- b) za studente druge i viših godina studija bodovat će se prosječna ocjena samo prethodne godine studija.

Za fakultete čije su ocjene od 6 -10, bodovanje će se vršiti na sljedeći način:

- prosjek ocjena 6,00 – 6,49	5 bodova
- prosjek ocjena 6,50 – 6,99	10 bodova
- prosjek ocjena 7,00 – 7,49	15 bodova
- prosjek ocjena 7,50 – 7,99	20 bodova
- prosjek ocjena 8,00 – 8,49	25 bodova
- prosjek ocjena 8,50 – 8,99	30 bodova
- prosjek ocjena 9,00 – 9,49	35 bodova
- prosjek ocjena 9,50 – 10,00	40 bodova,

a za fakultete čije su ocjene od 1-5 bodovanje će se vršiti kako slijedi:

- prosjek ocjena 2,00 – 2,29	5 bodova
- prosjek ocjena 2,30 – 2,59	10 bodova
- prosjek ocjena 2,60 – 2,99	15 bodova
- prosjek ocjena 3,00 – 3,39	20 bodova
- prosjek ocjena 3,40 – 3,79	25 bodova
- prosjek ocjena 3,80 – 4,19	30 bodova
- prosjek ocjena 4,20 – 4,59	35 bodova
- prosjek ocjena 4,60 – 5,00	40 bodova

Studentu koji studira izvan Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna dodijelit će se dodatnih 5 bodova.

Studentu druge i viših godina studija sa prosjekom 10,00 (čije su ocjene 6 -10), odnosno prosjekom 5,00 (čije su ocjene 1-5) dodijelit će se dodatnih 10 bodova.

2. materijalni i socijalni položaj - 20 bodova.

Materijalni i socijalni položaj će se bodovati na osnovu prihoda po članu domaćinstva kako slijedi:

a) prihod od	0 – 343,00 KM po članu domaćinstva	20 bodova
b) prihod od	344,00 – 444,00 KM po članu domaćinstva	16 bodova
c) prihod od	445,00 – 545,00 KM po članu domaćinstva	12 bodova
d) prihod od	546,00 – 646,00 KM po članu domaćinstva	8 bodova
e) prihod od	647,00 – 747,00 KM po članu domaćinstva	4 boda
f) prihod veći od	747,00 KM po članu domaćinstva	0 bodova

Član 6.

Studentu iz porodice poginulih branitelja, šehida, poginulih boraca, studentu bez oba roditelja i studentu iz porodice RVI 100% invalidnosti, dodijelit će se dodatnih 15 bodova.

Studentu iz porodice RVI, pri čemu se uzima u obzir invalidnost preko 60%, a manja od 100% i studentu iz porodice civilne žrtve rata, dodjelit će se dodatnih 5 bodova.

Studentu koji volontira u mentorskom programu "Stariji brat-starija sestra" dodijelit će se dodatnih 5 bodova.

Dodatnih 5 bodova ostvaruju studenti iz porodičnih domaćinstava u kojima roditelj ima status samohranog roditelja.

U slučaju istog broja bodova i istog prosjeka ocjena studenata na istoj godini studija, prednost za dodjelu stipendije imat će djeca demobilisanih boraca, a ukoliko je isti prosjek ocjena prednost će se dati studentu čiji je prihod po članu domaćinstva niži.

Član 7.

Kod prijave za stipendiju studenti su dužni priložiti sljedeće:

- Prijavni obrazac, popunjen (Izjava kandidata da ne prima stipendiju drugog davaoca, Izjava o saglasnosti o korištenju ličnih podataka, Izjava o tačnosti podataka navedenih u prijavi, su sažete u zahtjevu koji se generiše na posljednjem koraku prije podnošenja prijave.
- Fotokopija lične karte (prednja i zadnja strana, dovoljna je i fotografija)
- Uvjerenje da je student prvi put upisao odgovarajuću godinu studija u statusu redovnog studenta (original ili ovjerena kopija)
- Za studente prve godine sva četiri svjedočanstva (original ili ovjerena kopija)
- Za učenike generacije diplomu (original ili ovjerena kopija)
- Kućna lista (izjava o zajedničkom domaćinstvu) (original ili ovjerena kopija)
- Za članove domaćinstva, učenike/studente, koji se školuju, potvrdu o redovnom školovanju (original ili ovjerena kopija)
- Za studente porodice poginulih branitelja, šehida, poginulih boraca, studente bez oba roditelja i studente iz porodice RVI, studente civilne žrtve rata ili studente iz porodice civilne žrtve rata, dostaviti dokaz o istom, rješenje, uvjerenje, sa definisanom naknadom koju ostvaruju po tom osnovu (original ili ovjerena kopija)
- Za djecu demobilisanih boraca dostaviti dokaz o istom, uvjerenje/potvrdu da je roditelj studenta demobilisani borac (original ili ovjerena kopija)
- Kandidati koji ostvaruju pravo po osnovu statusa samohranog roditelja dužni su dostaviti rodni list ili odgovarajući dokaz o roditeljstvu, u slučaju da u rodnom listu ne postoje podaci o drugom roditelju, smrtni list ukoliko je jedan od roditelja preminuo.

Za sve punoljetne članove domaćinstva obavezno dostaviti sljedeće:

- Za zaposlene, potvrdu o prihodima (platnu listu za posljednju isplaćenu plaću obavezno ovjerenu od strane poslodavca, original; za penzionere posljednji ček od penzije),
- Za nezaposlene, potvrdu o nezaposlenosti
- Za nezaposlene koji se ne nalaze u evidenciji Zavoda za zapošljavanje, potvrdu Fonda PIO/MIO da nije osiguran ni po kakvom osnovu. (original ili ovjerena kopija)
- Uvjerenje sa izračunatim i iskazanim prosjekom ocjena (na 2 decimale) isključivo za prethodnu školsku/akademsku godinu (original ili ovjerena kopija)

Svi priloženi dokumenti, uključujući fotografije, moraju biti jasni u visokoj rezoluciji kako bi se osigurala njihova čitljivost i validnost prilikom obrade prijave.

Svi dokumenti trebaju biti učitani u PDF, JPG ili PNG formatu. Maksimalna veličina pojedinačnog dokumenta je 10 MB.

Svaki dokument mora biti imenovan tako da jasno označava njegov sadržaj.

Sistem prihvata samo ovjerene dokumente, gdje je to naznačeno.

Član 8.

Ako se za određenu godinu studija ne prijavi dovoljan broj kandidata za dodjelu stipendija redovnim studentima, stipendije će se dodijeliti redovnim studentima sa prethodne godine studija sa najvećim brojem bodova na rang listi redovnih studenata, za tu godinu studija, koji nisu ostvarili pravo na stipendiju na svojoj godini studija.

U slučaju da svaki kandidat iz određene kategorije (redovni, izvrsni, deficitarni) ostvarili pravo na stipendije u skladu sa propisanim uslovima, preostale stipendije dodijelit će se kandidatima iz naredne kategorije, prema redoslijedu propisanom ovom Odlukom i na osnovu broja bodova ostvarenih na rang listi.

Član 9.

Javni poziv za podnošenje prijava za dodjelu stipendija redovnim studentima, redovnim studentima deficitarnih zanimanja, redovnim studentima koji postižu izvrsne rezultate, priprema Služba za razvoj privredu i vanprivredu.

Javnim pozivom precizno se definišu dokazi o ispunjavanju uslova, načinu dostavljanja prijava (elektronskim putem) i potrebna dokumentacija za utvrđivanje činjenica u postupku dodjele stipendija, kao i rokove za dostavljanje istih.

U postupku dodjele stipendija javni poziv je obavezujući, objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Općine Travnik.

Član 10.

Rok za podnošenje prijava sa potrebnom dokumentacijom za dodjelu stipendija je 15 dana od dana objave na web stranici Općine Travnik.

Član 11.

Prijave za dodjelu stipendija vrše se isključivo putem online sistema e-stipendija, dostupne na službenoj web stranici Općine Travnik (link:stipendije.e-travnik.ba). Kandidati su dužni popuniti elektronski prijavni obrazac i priložiti odgovarajuću dokumentaciju u digitalnom formatu, u skladu sa odredbama ovog pravilnika.

Član 12.

Sastavni dio ovog Pravilnika predstavlja uputstvo za prijavu, kojim se detaljno precizira postupak apliciranja, tehnički i administrativni zahtjevi i način dostave potrebne dokumentacije.

Član 13.

Nakon isteka roka za prijavu na javni poziv od 15 dana, kandidati više neće imati mogućnost prijave na Javni poziv, niti će moći generisati dokumente putem sistema e-stipendija, jer će pristup sistemu biti onemogućen.

Član 14.

Nakon isteka roka za prijavu na Javni poziv, komisija evidentira sve zaprimljene prijave, provjerava ispunjavaju li propisane uslove iz Javnog poziva, donosi preliminarnu rang listu dobitnika stipendija, na osnovu bodovane dokumentacije.

Član 15.

Prigovor na objavljenu preliminarnu rang listu odabranih stipendista podnosi se Načelniku Općine Travnik putem protokola Općine Travnik u roku od 8 dana od dana objavljivanja liste na oglasnoj ploči Općine Travnik.

Uz prigovor se dostavlja sva originalna dokumentacija iz e-prijave. Ukoliko se prigovor podnosi u odnosu na bodovanje za druge kandidate, nije potrebno dostavljati dokumentaciju iz prijave.

Član 16.

Komisija za rješavanje po prigovorima (drugostepena komisija) će u skladu sa važećim zakonskim propisima donijeti i obrazložiti odluku kojom se usvaja, odbija, ili odbacuje prigovor podnosioca prijave. Odluka drugostepene komisije je konačna. Nakon što komisija za rješavanje po prigovorima odluči po prigovorima, i odluku dostavi Komisiji, Komisija donosi konačnu rang listu.

Član 17.

Komisija konačnu rang listu dostavlja na saglasnost Načelniku. Nakon što Načelnik da svoju saglasnost, Komisija šalje konačnu rang listu koja sadrži podatke o korisnicima stipendija i broj dodijeljenih bodova. Konačna lista se objavljuje na zvaničnoj web stranici i oglasnoj ploči Općine Travnik.

Član 18.

Finansijska sredstva za stipendije studenata iz člana 2. Odluke obezbjeđuju se u budžetu Općine Travnik.

Član 19.

Visina stipendije po studentu iznosi 180.- KM, mjesečno, isplaćuje se za 10 mjeseci u tekućem mjesecu za prethodni mjesec počevši od marta 2026. godine.

Član 20.

Korisnik stipendije dužan je vratiti primljeni iznos ako je pravo stekao na osnovu neistinitih ili krivotvorenih podataka ili ako je za vrijeme trajanja ugovora o korištenju stipendije primio stipendiju druge institucije.

Član 21.

Korisnik je obavezan dostaviti pisanu izjavu o odustajanju od stipendije, sa obrazloženjem da će ostvariti pravo na stipendiju koju mu je dodijelila druga institucija.

Član 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Općine Travnik.



N A Č E L N I K

dr. sci. Kenan Dautović





Broj: 01- 04-21-7-301-1 /26

Datum: 12.02.2026.

Na osnovu člana 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst „Službene novine Općine Travnik, broj 11/05) i člana 6. Odluke Općinskog vijeća o dodjeli stipendija broj: 01-1-04-28-73-332/25 23.12.2025.godine, načelnik Općine Travnik, d o n o s i

P R A V I L N I K za dodjelu stipendija redovnim studentima koji postižu izvrsne rezultate

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za raspodjelu budžetskih sredstava Općine Travnik, namjenjenih za stipendiranje studenata.

Član 2.

Stipendije će se dodjeljivati za akademsku 2025/2026 godinu, za 10 mjeseci.

Član 3.

Pravo na dodjelu stipendije imaju studenti državljani BiH, koji imaju status redovnog studenta pod sljedećim uslovima:

- da ima stalno mjesto prebivališta na području općine Travnik,
- da je u tekućoj akademskoj godini prvi put upisao određenu godinu studija na istom fakultetu,
- da ne prima stipendiju od drugog davaoca i
- da je u toku studiranja postigao prosjek ocjena 8,5 i više

Član 4.

U akademskoj 2025/2026 godini dodijeliti će se ukupno 32 stipendije. Stipendije se dodjeljuju studentima drugih i viših godina studija.

Član 5.

Listu prioriteta za kandidate koji ispunjavaju uslove iz člana II , utvrdit će Komisija za odabir stipendista formirana od strane načelnika Općine , a na osnovu sljedećih kriterija :

1. prosjek ocjena – od 8,5 do 8,9 ili od 3,5 do 3,9 – dodijelit će se 30 bodova
2. prosjek ocjena – od 9,0 do 9,5 ili od 4,0 do 4,5 - dodijelit će se 40 bodova
3. prosjek ocjena – od 9,6 do 10,00 ili od 4,6 do 5 - dodijelit će se 50 bodova

Studentu koji studira izvan SBK/KSB dodijelit će se dodatnih 10 bodova.

Studentu koji studira na fakultetu deficitarnog zanimanja (medicinski, elektrotehnički, arhitektonski, građevinski, geodezija, prirodno-matematički fakultet-odsjek matematika i fizika ,prednost ima nastavnički smijer , rudarski, geološki i poljoprivredni fakultet), dodijelit će se dodatnih 10 bodova.

Studentu koji volontira u mentorskom programu “Stariji brat-starija sestra” dodijelit će se dodatnih 5 bodova.

Dodatnih 5 bodova ostvaruju student iz porodičnih domaćinstava u kojima roditelj ima status samohranog roditelja.



U slučaju istog broja bodova i istog prosjeka ocjena studenata na istoj godini studija, prednost za dodjelu stipendije imat će djeca demobilisanih boraca, a ukoliko je isti prosjek ocjena prednost će se dati studentu čiji je prihod po članu domaćinstva niži.

Član 6.

Kod prijave za stipendiju studenti su dužni priložiti sljedeće :

- Prijavni obrazac, popunjen (Izjava kandidata da ne prima stipendiju drugog davaoca, Izjava o saglasnosti o korištenju ličnih podataka, Izjava o tačnosti podataka navedenih u prijavi, su sažete u zahtjevu koji se generiše na posljednjem koraku prije podnošenja prijave (Prijavni obrazac nakon popunjavanja mora biti potpisan i ponovno generisam u sistem)).
- Fotokopija lične karte (prednja i zadnja strana, dovoljna je i fotografija)
- Uvjerenje da je student prvi put upisao odgovarajuću godinu studija u statusu redovnog studenta (original ili ovjerena kopija)
- Kandidati koji ostvaruju pravo po osnovu statusa samohranog roditelja dužni su dostaviti rodni list ili odgovarajući dokaz o roditeljstvu, u slučaju da u rodnim listu ne postoje podaci o drugom roditelju, smrtni list ukoliko je jedan od roditelja preminuo.
- Kandidat čiji je roditelj demobilisani borac treba dostaviti potvrdu koja to dokazuje

Za sve punoljetne članove domaćinstva obavezno dostaviti sljedeće:

- Za zaposlene, potvrdu o prihodima (platnu listu za posljednju isplaćenu plaću obavezno ovjerenu od strane poslodavca, original; za penzionere posljednji ček od penzije).
- Za nezaposlene, potvrdu o nezaposlenosti
- Za nezaposlene koji se ne nalaze u evidenciji Zavoda za zapošljavanje, potvrdu Fonda PIO/MIO da nije osiguran ni po kakvom osnovu. (original ili ovjerena kopija)
- Uvjerenje sa izračunatim i iskazanim prosjekom ocjena (na 2 decimale) isključivo za prethodnu školsku/akademsku godinu (original ili ovjerena kopija)

Svi priloženi dokumenti, uključujući fotografije, moraju biti jasni u visokoj rezoluciji kako bi se osigurala njihova čitljivost i validnost prilikom obrade prijave.

Svi dokumenti trebaju biti učitani u PDF, JPG ili PNG formatu. Maksimalna veličina pojedinačnog dokumenta je 10 MB.

Svaki dokument mora biti imenovan tako da jasno označava njegov sadržaj.

Sistem prihvata samo originalne dokumente ili ovjerene kopije dokumenta, gdje je to naznačeno.

U slučaju sumnje u vjerodostojnost i valjanost priloženog dokumenta, komisija zadržava pravo pozvati kandidata da dostavi originalni dokument na uvid (u slučaju nedostavljanja tražene dokumentacije u naznačenom roku, smatra se da je kandidat odustao od prijave za stipendiju).

Član 7.

Ako se za određenu godinu studija ne prijavi dovoljan broj kandidata za dodjelu stipendija redovnim studentima koji postižu izvrsne rezultate, stipendije će se dodijeliti redovnim studentima koji postižu izvrsne rezultate sa prethodne godine studija sa najvećim brojem bodova na rang listi studenata koji postižu izvrsne rezultate, za tu godinu studija, a koji nisu ostvarili pravo na stipendiju na svojoj godini studija.

U slučaju da svaki kandidat iz određene kategorije (redovni, izvrsni, deficitarni) ostvarili pravo na stipendije u skladu sa propisanim uslovima, preostale stipendije dodijelit će se kandidatima iz naredne kategorije, prema redoslijedu propisanom ovom Odlukom i na osnovu broja bodova ostvarenih na rang listi.

Član 8.

Kandidati koji ne ostavare pravo na stipendiji "izvrsnosti", bit će bodovani u kategoriji za redovne stipendije u skladu s tim moraju podnijeti prijavu i za kategoriju stipendija za redovne studente, ukoliko to žele, te priložiti za to potrebnu dokumentaciju.

Član 9.

Javni poziv za podnošenje prijave za dodjelu stipendija redovnim studentima, redovnim studentima deficitarnih zanimanja, redovnim studentima koji postižu izvrsne rezultate, priprema Služba za razvoj privredu i vanprivredu.

Javnim pozivom precizno se definišu dokazi o ispunjavanju uslova, načinu dostavljanja prijave (elektronskim putem) i potrebna dokumentacija za utvrđivanje činjenica u postupku dodjele stipendija, kao i rokove za dostavljanje istih.

U postupku dodjele stipendija javni pozivi su obavezujući, objavljuju se na oglasnoj ploči i web stranici Općine Travnik.

Član 10.

Rok za podnošenje prijave sa potrebnom dokumentacijom za dodjelu stipendija je 15 dana od dana objave na web stranici Općine Travnik.

Član 11.

Prijave za dodjelu stipendija vrše se isključivo putem online sistema e-stipendija, dostupne na službenoj web stranici Općine Travnik (link: stipendije.e-travnik.ba). Kandidati su dužni popuniti elektronski prijavni obrazac i priložiti odgovarajuću dokumentaciju u digitalnom formatu, u skladu sa odredbama ovog pravilnika.

Član 12.

Sastavni dio ovog Pravilnika predstavlja uputstvo za prijavu, kojim se detaljno precizira postupak apliciranja, tehnički i administrativni zahtjevi i način dostave potrebne dokumentacije.

Član 13.

Nakon isteka roka za prijavu na javni poziv od 15 dana, kandidati više neće imati mogućnost prijave na Javni poziv, niti će moći generisati dokumente putem sistema e-stipendija, jer će pristup sistemu biti onemogućen.

Član 14.

Nakon isteka roka za prijavu na Javni poziv, komisija evidentira sve zaprimljene prijave, provjerava ispunjavaju li propisane uslove iz Javnog poziva, donosi preliminarnu rang listu dobitnika stipendija, na osnovu bodovane dokumentacije.

Član 15.

Prigovor na objavljenu preliminarnu rang listu odabranih stipendista podnosi se Načelniku Općine Travnik putem protokola Općine Travnik u roku od 8 dana od dana objavljivanja liste na oglasnoj ploči Općine Travnik.

Uz prigovor se dostavlja sva originalna dokumentacija iz e-prijave. Ukoliko se prigovor podnosi u odnosu na bodovanje za druge kandidate, nije potrebno dostavljati dokumentaciju iz prijave.

Član 16.

Komisija za rješavanje po prigovorima (drugostepena komisija) će u skladu sa važećim zakonskim propisima donijeti i obrazložiti odluku kojom se usvaja, odbija, ili odbacuje prigovor

podnosioca prijave. Odluka drugostepene komisije je konačna. Nakon što komisija za rješavanje po prigovorima odluči po prigovorima, i odluku dostavi Komisiji, Komisija donosi konačnu rang listu.

Član 17.

Komisija konačnu rang listu dostavlja na saglasnost Načelniku. Nakon što Načelnik da svoju saglasnost, Komisija šalje konačnu rang listu koja sadrži podatke o korisnicima stipendija i broj dodijeljenih bodova. Konačna lista se objavljuje na zvaničnoj web stranici i oglasnoj ploči Općine Travnik.

Član 18.

Finansijska sredstva za stipendije studenata iz člana 2. Odluke obezbjeđuju se u budžetu Općine Travnik.

Član 19.

Visina stipendije po studentu iznosi 180.- KM, mjesečno, isplaćuje se za 10 mjeseci u tekućem mjesecu za prethodni mjesec počevši od marta 2026.g.

Član 20.

Korisnik stipendije dužan je vratiti primljeni iznos ako je pravo stekao na osnovu neistinitih ili krivotvorenih podataka ili ako je za vrijeme trajanja ugovora o korištenju stipendije primio stipendiju druge institucije.

Član 21.

Korisnik je obavezan dostaviti pisanu izjavu o odustajanju od stipendije, sa obrazloženjem da će ostvariti pravo na stipendiju koju mu je dodijelila druga institucija.

Član 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Općine Travnik.





Broj:01-04-21-7-301-2 /26
Datum: 12.02.2026.

Na osnovu člana 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst „Službene novine Općine Travnik, broj 11/05) i člana 6. Odluke Općinskog vijeća o dodjeli stipendija broj: 01-1-04-28-73-332/25 od 23.12.2025.godine, načelnik Općine Travnik, d o n o s i

P R A V I L N I K za dodjelu stipendija redovnim studentima deficitarnih zanimanja

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za raspodjelu budžetskih sredstava Općine Travnik, namijenjenih za stipendiranje studenata deficitarnih zanimanja.

Član 2.

Stipendije će se dodjeljivati za akademsku 2025/2026 godinu, za 10 mjeseci.

Član 3.

Pravo na dodjelu stipendije ima student državljanin BiH, koji ima status redovnog studenta pod sljedećim uslovima:

1. da ima stalno mjesto prebivališta na području općine Travnik,
2. da je u tekućoj akademskoj godini prvi put upisao određenu godinu studija na istom fakultetu,
3. da ne prima stipendiju, kredit ili drugu novčanu naknadu za školovanje od drugog davaoca,
4. da pohađa fakultet deficitarnog zanimanja, (medicinski; elektrotehnički; arhitektonski; građevinski; geodezija; prirodno-matematički fakultet – odsjek matematika i fizika, prednost ima nastavnički smjer; rudarski; geološki i poljoprivredni fakultet).

Član 4.

U akademskoj 2025/2026 godini dodijeliti će se ukupno 40 stipendija.

Za prvu godinu dodjelit će se 6 stipendije, za drugu godinu 8 stipendija, za treću godinu 9 stipendija, za četvrtu godinu 9 stipendija, za petu godinu 4 stipendije i za šestu godinu 4 stipendije.

Član 5.

Listu prioriteta za kandidate koji ispunjavaju uslove iz člana II, utvrdit će Komisija za odabir stipendista formirana od strane Načelnika Općine, a na osnovu sljedećih kriterija:

1. uspjeh u studiju - 50 bodova
 - a) studenti I (prve) godine

Za studente prve godine (maksimalan broj bodova po ovom osnovu je 40 bodova – za studenta koji je postigao odličan uspjeh u sva četiri razreda srednje škole), bodovi će se dodjeljivati na osnovu postignutog uspjeha u srednjoj školi (I,II,III i IV razred), po uspjehu za svaki razred, kako slijedi:

- dovoljan uspjeh 4 boda
- dobar uspjeh 6 bodova
- vrlo dobar uspjeh 8 bodova
- odličan uspjeh 10 bodova.

Učeniku generacije dodijelit će se dodatnih 10 bodova.

- b) za studente druge i viših godina studija bodovat će se prosječna ocjena samo prethodne godine studija.

Za fakultete čije su ocjene od 6 -10, bodovanje će se vršiti na sljedeći način:

- prosjek ocjena 6,00 – 6,49 5 bodova
- prosjek ocjena 6,50 – 6,99 10 bodova
- prosjek ocjena 7,00 – 7,49 15 bodova
- prosjek ocjena 7,50 – 7,99 20 bodova
- prosjek ocjena 8,00 – 8,49 25 bodova
- prosjek ocjena 8,50 – 8,99 30 bodova
- prosjek ocjena 9,00 – 9,49 35 bodova
- prosjek ocjena 9,50 – 10,00 40 bodova

a za fakultete čije su ocjene od 1-5 bodovanje će se vršiti kako slijedi:

- prosjek ocjena 2,00 – 2,29 5 bodova
- prosjek ocjena 2,30 – 2,59 10 bodova
- prosjek ocjena 2,60 – 2,99 15 bodova
- prosjek ocjena 3,00 – 3,39 20 bodova
- prosjek ocjena 3,40 – 3,79 25 bodova
- prosjek ocjena 3,80 – 4,19 30 bodova
- prosjek ocjena 4,20 – 4,59 35 bodova
- prosjek ocjena 4,60 – 5,00 40 bodova

Studentu koji studira izvan Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna dodjelit će se dodatnih 5 bodova.

Studentu druge i viših godina studija sa prosjekom 10,00 (čije su ocjene 6-10), odnosno prosjekom 5,00 (čije su ocjene 1-5) dodijelit će se dodatnih 10 bodova.

2. materijalni i socijalni položaj - 20 bodova.

Materijalno socijalni položaj će se bodovati na osnovu prihoda po članu domaćinstva kako slijedi:

- | | | |
|-------------------|---|-----------|
| a) prihod od | 0 – 343,00 KM po članu domaćinstva | 20 bodova |
| b) prihod od | 344,00 – 444,00 KM po članu domaćinstva | 16 bodova |
| c) prihod od | 445,00 – 545,00 KM po članu domaćinstva | 12 bodova |
| d) prihod od | 546,00 – 646,00 KM po članu domaćinstva | 8 bodova |
| e) prihod od | 647,00 – 747,00 KM po članu domaćinstva | 4 boda |
| f) prihod veći od | 747,00 KM po članu domaćinstva | 0 bodova |

Član 6.

Studentu iz porodice poginulih branitelja, šehida, poginulih boraca, studentu bez oba roditelja i studentu iz porodice RVI 100% invalidnosti, dodijelit će se dodatnih 15 bodova.

Studentu iz porodice RVI, pri čemu se uzima u obzir invalidnost preko 60%, a manja od 100% i studentu iz porodice civilne žrtve rata, dodjelit će se dodatnih 5 bodova.

Studentu koji volontira u mentorskom programu "Stariji brat-starija sestra" dodijelit će se dodatnih 5 bodova. – uvrstiti volontiranje u drugim ustanovama.

Dodatnih 5 bodova ostvaruju student iz porodičnih domaćinstava u kojima roditelj ima status samohranog roditelja.

U slučaju istog broja bodova i istog prosjeka ocjena studenata na istoj godini studija, prednost za dodjelu stipendije imat će djeca demobilisanih boraca, a ukoliko je isti prosjek ocjena prednost će se dati studentu čiji je prihod po članu domaćinstva niži.

Član 7.

Kod prijave za stipendiju studenti su dužni priložiti sljedeće:

- Prijavni obrazac, popunjen (Izjava kandidata da ne prima stipendiju drugog davaoca, Izjava o saglasnosti o korištenju ličnih podataka, Izjava o tačnosti podataka navedenih u prijavi, su sažete u zahtjevu koji se generiše na posljednjem koraku prije podnošenja prijave (Prijavni obrazac nakon popunjavanja mora biti potpisan i ponovno generisan u sistem)).
- Fotokopija lične karte (prednja i zadnja strana, dovoljna je i fotografija)
- Uvjerenje da je student prvi put upisao odgovarajuću godinu studija u statusu redovnog studenta (orginal ili ovjerena kopija)
- Za studente prve godine sva četiri svjedočanstva (orginal ili ovjerena kopija)
- Za učenike generacije diplomu (orginal ili ovjerena kopija)
- Kućna lista (izjava o zajedničkom domaćinstvu) (orginal ili ovjerena kopija)
- Za članove domaćinstva, učenike/studente, koji se školuju, potvrdu o redovnom školovanju (orginal ili ovjerena kopija)
- Za studente porodice poginulih branitelja, šehida, poginulih boraca, studente bez oba roditelja i studente iz porodice RVI, studente civilne žrtve rata ili studente iz porodice civilne žrtve rata, dostaviti dokaz o istom, rješenje, uvjerenje, sa definisanom naknadom koju ostvaruju po tom osnovu (orginal ili ovjerena kopija)
- Za djecu demobilisanih boraca dostaviti dokaz o istom, uvjerenje/potvrdu da je roditelj studenta demobilisani borac (orginal ili ovjerena kopija)
- Kandidati koji ostvaruju pravo po osnovu statusa samohranog roditelja dužni su dostaviti rodni list ili odgovarajući dokaz o roditeljstvu, u slučaju da u rodnim listu ne postoje podaci o drugom roditelju, smrtni list ukoliko je jedan od roditelja preminuo.

Za sve punoljetne članove domaćinstva obavezno dostaviti sljedeće:

- Za zaposlene, potvrdu o prihodima (platnu listu za posljednju isplaćenu plaću obavezno ovjerenu od strane poslodavca, original; za penzionere posljednji ček od penzije),
- Za nezaposlene, potvrdu o nezaposlenosti
- Za nezaposlene koji se ne nalaze u evidenciji Zavoda za zapošljavanje, potvrdu Fonda PIO/MIO da nije osiguran ni po kakvom osnovu. (orginal ili ovjerena kopija)
- Uvjerenje sa izračunatim i iskazanim prosjekom ocjena (na 2 decimale) isključivo za prethodnu školsku/akademsku godinu (orginal ili ovjerena kopija)

Svi priloženi dokumenti, uključujući fotografije, moraju biti jasni u visokoj rezoluciji kako bi se osigurala njihova čitljivost i validnost prilikom obrade prijave.

Svi dokumenti trebaju biti učitani u PDF, JPG ili PNG formatu. Maksimalna veličina pojedinačnog dokumenta je 10 MB.

Svaki dokument mora biti imenovan tako da jasno označava njegov sadržaj. Sistem prihvata samo orginalne dokumente ili ovjerene kopije dokumenta, gdje je to naznačeno.

U slučaju sumnje u vjerodostojnost i valjanost priloženog dokumenta, komisija zadržava pravo pozvati kandidata da dostavi orginalni dokument na uvid (u slučaju nedostavljanja tražene dokumentacije u naznačenom roku, smatra se da je kandidat odustao od prijave za stipendiju).

Član 8.

Ako se za određenu godinu studija ne prijavi dovoljan broj kandidata za dodjelu stipendija redovnim studentima deficitarnih zanimanja, stipendije će se dodijeliti redovnim studentima deficitarnih zanimanja sa prethodne godine studija sa najvećim brojem bodova na rang listi za

stipendije redovnim studentima, za tu godinu studija, koji nisu ostvarili pravo na stipendiju na svojoj godini studija.

U slučaju da svaki kandidat iz određene kategorije (redovni, izvrsni, deficitarni) ostvarili pravo na stipendije u skladu sa propisanim uslovima, preostale stipendije dodijelit će se kandidatima iz naredne kategorije, prema redoslijedu propisanom ovom Odlukom i na osnovu broja bodova ostvarenih na rang listi.

Član 9.

Javni poziv za podnošenje prijava za dodjelu stipendija redovnim studentima, redovnim studentima deficitarnih zanimanja, redovnim studentima koji postižu izvrsne rezultate, priprema Služba za razvoj privredu i vanprivredu.

Javnim pozivom precizno se definišu dokazi o ispunjavanju uslova, načinu dostavljanja prijava (elektronskim putem) i potrebna dokumentacija za utvrđivanje činjenica u postupku dodjele stipendija, kao i rokove za dostavljanje istih.

U postupku dodjele stipendija javni pozivi su obavezujući, objavljuju se na oglasnoj ploči i web stranici Općine Travnik.

Član 10.

Rok za podnošenje prijava sa potrebnom dokumentacijom za dodjelu stipendija je 15 dana od dana objave na web stranici Općine Travnik.

Član 11.

Prijave za dodjelu stipendija vrše se isključivo putem online sistema e-stipendija, dostupne na službenoj web stranici Općine Travnik (link:stipendije.e-travnik.ba). Kandidati su dužni popuniti elektronski prijavni obrazac i priložiti odgovarajuću dokumentaciju u digitalnom formatu, u skladu sa odredbama ovog pravilnika.

Član 12.

Sastavni dio ovog Pravilnika predstavlja uputstvo za prijavu, kojim se detaljno precizira postupak apliciranja, tehnički i administrativni zahtjevi i način dostave potrebne dokumentacije.

Član 13.

Nakon isteka roka za prijavu na javni poziv od 15 dana, kandidati više neće imati mogućnost prijave na Javni poziv, niti će moći generisati dokumente putem sistema e-stipendija, jer će pristup sistemu biti onemogućen.

Član 14.

Nakon isteka roka za prijavu na Javni poziv, komisija evidentira sve zaprimljene prijave, provjerava ispunjavaju li propisane uslove iz Javnog poziva, donosi preliminarnu rang listu dobitnika stipendija, na osnovu bodovane dokumentacije.

Član 15.

Prigovor na objavljenu preliminarnu rang listu odabranih stipendista podnosi se Načelniku Općine Travnik putem protokola Općine Travnik u roku od 8 dana od dana objavljivanja liste na oglasnoj ploči Općine Travnik.

Uz prigovor se dostavlja sva originalna dokumentacija iz e-prijave. Ukoliko se prigovor podnosi u odnosu na bodovanje za druge kandidate, nije potrebno dostavljati dokumentaciju iz prijave.

Član 16.

Komisija za rješavanje po prigovorima (drugostepena komisija) će u skladu sa važećim zakonskim propisima donijeti i obrazložiti odluku kojom se usvaja, odbija, ili odbacuje prigovor podnosioca prijave. Odluka drugostepene komisije je konačna. Nakon što komisija za rješavanje po prigovorima odluči po prigovorima, i odluku dostavi Komisiji, Komisija donosi konačnu rang listu.

Član 17.

Komisija konačnu rang listu dostavlja na saglasnost Načelniku. Nakon što Načelnik da svoju saglasnost, Komisija šalje konačnu rang listu koja sadrži podatke o korisnicima stipendija i broj dodijeljenih bodova. Konačna lista se objavljuje na zvaničnoj web stranici i oglasnoj ploči Općine Travnik.

Član 18.

Finansijska sredstva za stipendije studenata iz člana 2. Odluke obezbjeđuju se u budžetu Općine Travnik.

Član 19.

Visina stipendije po studentu iznosi 180.- KM, mjesečno, isplaćuje se za 10 mjeseci u tekućem mjesecu za prethodni mjesec počevši od marta 2026.g.

Član 20.

Korisnik stipendije dužan je vratiti primljeni iznos ako je pravo stekao na osnovu neistinitih ili krivotvorenih podataka ili ako je za vrijeme trajanja ugovora o korištenju stipendije primio stipendiju druge institucije.

Član 21.

Korisnik je obavezan dostaviti pisanu izjavu o odustajanju od stipendije, sa obrazloženjem da će ostvariti pravo na stipendiju koju mu je dodijelila druga institucija.

Član 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Općine Travnik.

N A Č E L N I K

dr.sci. Kenan Dautović





Broj: 01- 04-21-7-302 /26

Datum: 12.02.2026.

Na osnovu člana 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst „Službene novine Općine Travnik, broj 11/05) i člana 6. Odluke Općinskog vijeća o dodjeli stipendija broj:01-1-04-28-73-332 od 23.12.2025.godine, načelnik Općine Travnik, d o n o s i

P R A V I L N I K za dodjelu stipendija redovnim učenicima srednjih škola deficitarnih zanimanja

I

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za raspodjelu budžetskih sredstava Općine Travnik, namjenjenih za stipendiranje učenika srednjih škola deficitarnih zanimanja.

II

Stipendije će se dodjeljivati za školsku 2025/2026.g.

III

Pravo na dodjelu stipendije ima učenik srednje škole državljanin BiH, koji ima status redovnog učenika pod sljedećim uslovima:

1. da ima stalno mjesto prebivališta na području općine Travnik,
2. da je u tekućoj školskoj godini prvi put upisao određeni razred srednje škole u istoj školi
3. da ne prima stipendiju od drugog davaoca,
4. da pohađa srednju školu deficitarnog zanimanja,
(zavarivač, bravar, mehaničar, električar, drvoprerađivač, limar, mesar, konobar, kuhar, operater na cnc mašinama, frizer).

IV

U školskoj 2025./2026.g. dodjeliti će se ukupno 22 stipendije.

Zavarivač: Za drugi razred dodjelit će se 1 stipendija, za treći razred 3 stipendije.

Bravar: Za drugi razred dodjelit će se 1 stipendija, za treći razred 1 stipendija.

Mehatroničar: Za treći razred dodjelit će se 1 stipendija.

Električar: Za treći razred dodjelit će se 2 stipendije.

Drvoprerađivač: Za treći razred dodjelit će se 2 stipendije

Limar: Za treći razred dodjelit će se 2 stipendije.

Mesar: Za treći razred dodjelit će se 1 stipendija.



Konobar: Za treći razred dodjelit će se 2 stipendije.

Kuhar: Za drugi razred dodjelit će se 2 stipendije.

Operater na cnc mašinama: Za drugi razred dodjelit će se 1 stipendija, za treći razred 2 stipendije.

Frizer: Za III razred dodjelit će se 1 stipendija.

V

Listu prioriteta za kandidate koji ispunjavaju uslove iz člana II, utvrdit će Komisija za odabir stipendista formirana od strane načelnika Općine, a na osnovu sljedećih kriterija:

1. uspjeh u školi - 50 bodova

a) za učenike će se bodovati samo prosječna ocjena prethodnog razreda srednje škole, kako slijedi:

- prosjek ocjena 2,00 – 2,29	5 bodova
- prosjek ocjena 2,30 – 2,59	10 bodova
- prosjek ocjena 2,60 – 2,99	15 bodova
- prosjek ocjena 3,00 – 3,39	20 bodova
- prosjek ocjena 3,40 – 3,79	25 bodova
- prosjek ocjena 3,80 – 4,19	30 bodova
- prosjek ocjena 4,20 – 4,59	35 bodova
- prosjek ocjena 4,60 – 5,00	40 bodova

Učenici koji su u prethodnoj školskoj godini ostvarili prosjek 5,00 dodijelit će se dodatnih 10 bodova.

Učenici koji srednju školu pohađaju izvan Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna dodijelit će se dodatnih 5 bodova.

2. materijalni i socijalni položaj - 20 bodova.

Materijalno socijalni položaj će se bodovati na osnovu prihoda po članu domaćinstva kako slijedi:

a) prihod od	0 – 343,00 KM	po članu domaćinstva	20 bodova
b) prihod od	344,00 – 444,00 KM	po članu domaćinstva	16 bodova
c) prihod od	445,00 – 545,00 KM	po članu domaćinstva	12 bodova
d) prihod od	546,00 – 646,00 KM	po članu domaćinstva	8 bodova
e) prihod od	647,00 – 747,00 KM	po članu domaćinstva	4 boda
f) prihod veći od	747,00 KM	po članu domaćinstva	0 bodova

VI

Učeniku bez oba roditelja i učeniku iz porodice RVI 100% invalidnosti, dodijelit će se dodatnih 15 bodova.

Učeniku bez jednog roditelja dodijelit će se dodatnih 10 bodova.

Učeniku iz porodice RVI, pri čemu se uzima u obzir invalidnost preko 60%, a manja od 100% i učeniku iz porodice civilne žrtve rata, dodijelit će se dodatnih 5 bodova.

U slučaju istog broja bodova i istog prosjeka ocjena učenika istog razreda srednje škole, prednost za dodjelu stipendije imat će djeca demobilisanih boraca, a ukoliko je isti prosjek ocjena prednost će se dati učeniku čiji je prihod po članu domaćinstva niži.

VII

Kod prijave za stipendiju učenici su dužni priložiti sljedeće:

- prijavni obrazac, popunjen, vlastoručno potpisan
- original ili ovjerenu kopiju uvjerenja o prebivalištu, ne stariju od 60 dana,
- uvjerenje da je učenik prvi put upisao odgovarajuću školsku godinu u statusu redovnog učenika (original ili ovjerenu kopiju),
- ovjerenu izjavu učenika, odnosno roditelja kandidata, ako je učenik maloljetan, da kandidat ne prima stipendiju drugog davaoca (izjavu ovjeriti u Općini ili kod notara), ne stariju od 60 dana,
- ovjerenu izjavu učenika, odnosno roditelja, ako je učenik maloljetan, o saglasnosti za korištenje ličnih podataka kandidata (izjavu ovjeriti u Općini ili kod notara), ne stariju od 60 dana,
- ovjerenu fotokopiju svjedodžbe samo prethodnog razreda,
- kućnu listu, (izjava o zajedničkom domaćinstvu), (original), ne stariju od 60 dana,
- izvod iz matične knjige vjenčanih za roditelje podnosioca prijave, ne stariji od 6 mjeseci, original ili ovjerena fotokopija,
- izvod iz matične knjige umrlih za djecu čiji su jedan ili oba roditelja umrli, original ili ovjerena fotokopija,
- Rješenje o razvodu braka ukoliko su roditelji razvedeni, original ili ovjerena fotokopija,
- za članove domaćinstva, učenike/studente, koji se školuju, potvrdu o redovnom školovanju (original ili ovjerenu fotokopiju),
- izvod iz matične knjige rođenih za djecu predškolskog uzrasta, original ili ovjerena fotokopija,
- za učenike bez oba roditelja i učeniku iz porodice RVI, učenici iz porodice civilne žrtve rata, dostaviti dokaz o istom, sa definisanom naknadom koju ostvaruju po tom osnovu,
- za djecu demobilisanih boraca dostaviti dokaz o istom, uvjerenje/potvrdu da je roditelj učenika demobilisani borac, original ili ovjerena fotokopija.

Za sve punoljetne članove domaćinstva obavezno dostaviti sljedeće:

- za zaposlene, potvrdu o prihodima (platnu listu za posljednju isplaćenu plaću ovjerenu od strane poslodavca, original; za penzionere posljednji ček od penzije, original),
- za nezaposlene, potvrdu o nezaposlenosti (potvrdu Zavoda za zapošljavanje)
- za nezaposlene koji se ne nalaze u evidenciji Zavoda za zapošljavanje potvrdu Fonda PIO/MIO da nije osiguran ni po kakvom osnovu.
- Za sve punoljetne članove domaćinstva (izuzev onih koji imaju status redovnog učenika ili studenta) dokaz da imaju ili nemaju samostalnu privrednu djelatnost (uvjerenje Porezne uprave ili drugog nadležnog organa iz kojeg se vidi da li se vode ili ne u Registru poreznih obveznika kao poduzetnici ,odnosno da li su ili nisu prijavljeni u jedinstveni system za registraciju, kontrolu i naplatu doprinosa kao obveznici po bilo kom osnovu s iskazanim mjesečnim odnosno godišnjim prihodima.
- Uvjerenje sa izračunatim i iskazanim prosjekom ocjena (na 2 decimale) isključivo za prethodnu školsku/akademsku godinu i
- Ovjerena izjava o tačnosti podataka navedenih u prijavi

VIII

Visina godišnje stipendije po učeniku iznosi 600,00 KM, a isplatiće se jednokratno

IX

Pravo na stipendiju iz jedne porodice može ostvariti samo jedan učenik,, osim u slučaju kada imamo više učenika rođenih iz jednog poroda.

Ako se za određeni razred određenog deficitarnog zanimanja ne prijavi dovoljan broj kandidata, stipendije će se dodjeliti učenicima deficitarnih zanimanja koji imaju najveći prosjek ocjena, bez obzira na vrstu zanimanja i razred koji pohađaju.

X

Prigovor na objavljenu listu odabranih stipendista podnosi se načelniku Općine Travnik putem protokola Općine Travnik u roku od 8 dana od dana objavljivanja liste na oglasnoj ploči Općini Travnik.

XI

Korisnik stipendije dužan je vratiti primljeni iznos ako je pravo stekao na osnovu neistinitih ili krivotvorenih podataka ili ako je za vrijeme trajanja ugovora o korištenju stipendije primio stipendiju drugog stipenditora.

XII

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Općine Travnik.



NAČELNIK

dr. sci. Kenan Dautović



Broj: 01-04-21-7-303 /26
Datum: 12.02.2026.

Na osnovu člana 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst „Službene novine Općine Travnik, broj 11/05) i člana 6. Odluke Općinskog vijeća o dodjeli stipendija broj 01-1-04-28-73-332/25 od 23.12.2025.godine, načelnik Općine Travnik, d o n o s i

PRAVILNIK

za dodjelu stipendija redovnim učenicima srednjih škola koji ostvaruju iznimne rezultate u školskim natjecanjima, sportu, kulturi i drugim društveno korisnim aktivnostima

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za raspodjelu budžetskih sredstava Općine Travnik, namjenjenih za stipendiranje učenika srednjih škola koji ostvaruju iznimne rezultate u školskim natjecanjima, sportu, kulturi i drugim društveno korisnim aktivnostima.

II

Stipendije će se dodijeliti za učenike trećih i četvrtih razreda srednjih škola za školsku 2025/2026.g., jednokratno.

III

Pravo na dodjelu stipendije ima učenik srednje škole državljanin BiH, koji ima status redovnog učenika pod sljedećim uslovima:

1. da ima stalno mjesto prebivališta na području Općine Travnik,
2. da je u tekućoj školskoj godini prvi put upisao treći ili četvrti razred srednje škole u istoj školi
3. da je u protekle dvije godine ostvario rezultat u svom školovanju, izvannastavnoj aktivnosti, sportu, kulturi ili drugoj društvenoj aktivnosti koju dokazuje odgovarajućim priznanjima ili drugim mjerljivim dokazima (diploma, priznanja, potvrde o osvojenim rezultatima na natjecanjima u kojima je sudjelovao pojedinačno),
4. da je kroz redovito školovanje ostvario minimalnu ocjenu vrlo dobar (4),
5. da ne prima stipendiju od drugog davaoca.

IV

U školskoj 2025./2026.g. dodijeliti će se ukupno 10 jednokratnih stipendija.

Za treći razred dodijelit će se ukupno 5 (četiri) jednokratne stipendije.

Za četvrti razred dodijelit će se ukupno 5 (pet) jednokratnih stipendija.

V

Listu prioriteta za kandidate koji ispunjavaju uslove iz člana II, utvrdit će Odbor za društvene djelatnosti Općinskog vijeća, a na osnovu sljedećih kriterija:

2 mjesto 2 boda
3 mjesto 1 bod

d) Takmičenje na kantonalnom nivou + 2 dodatna boda

1 mjesto 3 boda
2 mjesto 2 boda
3 mjesto 1 bod

e) Takmičenje na općinskom nivou +1 dodatni bod

1 mjesto 3 boda
2 mjesto 2 boda
3 mjesto 1 bod

UMJETNOST (muzika, likovna umjetnost, scenski nastup)

a) Takmičenje na međunarodnom nivou + 5 dodatnih bodova

1 mjesto 3 boda
2 mjesto 2 boda
3 mjesto 1 bod

b) Takmičenje na državnom nivou + 4 dodatna boda

1. mjesto 3 boda
2 mjesto 2 boda
3 mjesto 1 bod

c) Takmičenje na federalnom nivou + 3 dodatna boda

1 mjesto 3 boda
2 mjesto 2 boda
3 mjesto 1 bod

d) Takmičenje na kantonalnom nivou + 2 dodatna boda

1 mjesto 3 boda
2 mjesto 2 boda
3 mjesto 1 bod

e) Takmičenje na općinskom nivou +1 dodatni bod

1 mjesto 3 boda
2 mjesto 2 boda
3 mjesto 1 bod

Ukoliko učenik dostavi dokaze o uspjehu za više nivoa takmičenja bodovat će se rezultati samo više razine takmičenja.

VI

U slučaju istog broja bodova učenika istog razreda srednje škole, prednost za dodjelu stipendije imat će djeca demobilisanih boraca sa većim prosjekom ocjena.

Ukoliko se za treći razred srednje škole ne prijavi dovoljan broj učenika nedodjeljene jednokratne stipendije će se dodjeliti učenicima četvrtih razreda, kao i ako se za četvrti razred srednje škole ne prijavi dovoljan broj učenika nedodjeljene jednokratne stipendije će se dodjeliti učenicima trećih razreda srednje škole.

VII

Kod prijave za stipendiju učenici su dužni priložiti sljedeće:

- prijavni obrazac popunjen, vlastoručno potpisan
- original ili ovjerenu kopiju uvjerenja o prebivalištu, ne stariju od 60 dana,
- uvjerenje da je učenik prvi put upisao odgovarajuću školsku godinu u statusu redovnog učenika (original ili ovjerenu kopiju),



Broj: 01- 04-21-7-302 /26

Datum: 12-02-2026.

Na osnovu člana 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst „Službene novine Općine Travnik, broj 11/05) i člana 6. Odluke Općinskog vijeća o dodjeli stipendija broj:01-1-04-28-73-332 od 23.12.2025.godine, načelnik Općine Travnik, d o n o s i

P R A V I L N I K

za dodjelu stipendija redovnim učenicima srednjih škola deficitarnih zanimanja

I

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za raspodjelu budžetskih sredstava Općine Travnik, namjenjenih za stipendiranje učenika srednjih škola deficitarnih zanimanja.

II

Stipendije će se dodjeljivati za školsku 2025/2026.g.

III

Pravo na dodjelu stipendije ima učenik srednje škole državljanin BiH, koji ima status redovnog učenika pod sljedećim uslovima:

1. da ima stalno mjesto prebivališta na području općine Travnik,
2. da je u tekućoj školskoj godini prvi put upisao određeni razred srednje škole u istoj školi
3. da ne prima stipendiju od drugog davaoca,
4. da pohađa srednju školu deficitarnog zanimanja,
(zavarivač, bravar, mehaničar, električar, drvoprerađivač, limar, mesar, konobar, kuhar, operater na cnc mašinama, frizer).

IV

U školskoj 2025./2026.g. dodjeliti će se ukupno 22 stipendije.

Zavarivač: Za drugi razred dodjelit će se 1 stipendija, za treći razred 3 stipendije.

Bravar: Za drugi razred dodjelit će se 1 stipendija, za treći razred 1 stipendija.

Mehatroničar: Za treći razred dodjelit će se 1 stipendija.

Električar: Za treći razred dodjelit će se 2 stipendije.

Drvoprerađivač: Za treći razred dodjelit će se 2 stipendije

Limar: Za treći razred dodjelit će se 2 stipendije.

Mesar: Za treći razred dodjelit će se 1 stipendija.

Konobar: Za treći razred dodjelit će se 2 stipendije.

Kuhar: Za drugi razred dodjelit će se 2 stipendije.

Operater na cnc mašinama: Za drugi razred dodjelit će se 1 stipendija, za treći razred 2 stipendije.

Frizer: Za III razred dodjelit će se 1 stipendija.

V

Listu prioriteta za kandidate koji ispunjavaju uslove iz člana II, utvrdit će Komisija za odabir stipendista formirana od strane načelnika Općine, a na osnovu sljedećih kriterija:

1. uspjeh u školi - 50 bodova

a) za učenike će se bodovati samo prosječna ocjena prethodnog razreda srednje škole, kako slijedi:

- prosjek ocjena 2,00 – 2,29	5 bodova
- prosjek ocjena 2,30 – 2,59	10 bodova
- prosjek ocjena 2,60 – 2,99	15 bodova
- prosjek ocjena 3,00 – 3,39	20 bodova
- prosjek ocjena 3,40 – 3,79	25 bodova
- prosjek ocjena 3,80 – 4,19	30 bodova
- prosjek ocjena 4,20 – 4,59	35 bodova
- prosjek ocjena 4,60 – 5,00	40 bodova

Učenici koji su u prethodnoj školskoj godini ostvarili prosjek 5,00 dodijelit će se dodatnih 10 bodova.

Učenici koji srednju školu pohađaju izvan Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna dodijelit će se dodatnih 5 bodova.

2. materijalni i socijalni položaj - 20 bodova.

Materijalno socijalni položaj će se bodovati na osnovu prihoda po članu domaćinstva kako slijedi:

a) prihod od	0 – 343,00 KM	po članu domaćinstva	20 bodova
b) prihod od	344,00 – 444,00 KM	po članu domaćinstva	16 bodova
c) prihod od	445,00 – 545,00 KM	po članu domaćinstva	12 bodova
d) prihod od	546,00 – 646,00 KM	po članu domaćinstva	8 bodova
e) prihod od	647,00 – 747,00 KM	po članu domaćinstva	4 boda
f) prihod veći od	747,00 KM	po članu domaćinstva	0 bodova

VI

Učeniku bez oba roditelja i učeniku iz porodice RVI 100% invalidnosti, dodijelit će se dodatnih 15 bodova.

Učeniku bez jednog roditelja dodijelit će se dodatnih 10 bodova.

Učeniku iz porodice RVI, pri čemu se uzima u obzir invalidnost preko 60%, a manja od 100% i učeniku iz porodice civilne žrtve rata, dodijelit će se dodatnih 5 bodova.

U slučaju istog broja bodova i istog prosjeka ocjena učenika istog razreda srednje škole, prednost za dodjelu stipendije imat će djeca demobilisanih boraca, a ukoliko je isti prosjek ocjena prednost će se dati učeniku čiji je prihod po članu domaćinstva niži.

VII

Kod prijave za stipendiju učenici su dužni priložiti sljedeće:

- prijavni obrazac, popunjen, vlastoručno potpisan
- original ili ovjerenu kopiju uvjerenja o prebivalištu, ne stariju od 60 dana,
- uvjerenje da je učenik prvi put upisao odgovarajuću školsku godinu u statusu redovnog učenika (original ili ovjerenu kopiju),
- ovjerenu izjavu učenika, odnosno roditelja kandidata, ako je učenik maloljetan, da kandidat ne prima stipendiju drugog davaoca (izjavu ovjeriti u Općini ili kod notara), ne stariju od 60 dana,
- ovjerenu izjavu učenika, odnosno roditelja, ako je učenik maloljetan, o saglasnosti za korištenje ličnih podataka kandidata (izjavu ovjeriti u Općini ili kod notara), ne stariju od 60 dana,
- ovjerenu fotokopiju svjedodžbe samo prethodnog razreda,
- kućnu listu, (izjava o zajedničkom domaćinstvu), (original), ne stariju od 60 dana,
- izvod iz matične knjige vjenčanih za roditelje podnosioca prijave, ne stariji od 6 mjeseci, original ili ovjerena fotokopija,
- izvod iz matične knjige umrlih za djecu čiji su jedan ili oba roditelja umrli, original ili ovjerena fotokopija,
- Rješenje o razvodu braka ukoliko su roditelji razvedeni, original ili ovjerena fotokopija,
- za članove domaćinstva, učenike/studente, koji se školuju, potvrdu o redovnom školovanju (original ili ovjerenu fotokopiju),
- izvod iz matične knjige rođenih za djecu predškolskog uzrasta, original ili ovjerena fotokopija,
- za učenike bez oba roditelja i učeniku iz porodice RVI, učenici iz porodice civilne žrtve rata, dostaviti dokaz o istom, sa definisanom naknadom koju ostvaruju po tom osnovu,
- za djecu demobilisanih boraca dostaviti dokaz o istom, uvjerenje/potvrdu da je roditelj učenika demobilisani borac, original ili ovjerena fotokopija.

Za sve punoljetne članove domaćinstva obavezno dostaviti sljedeće:

- za zaposlene, potvrdu o prihodima (platnu listu za posljednju isplaćenu plaću ovjerenu od strane poslodavca, original; za penzionere posljednji ček od penzije, original),
- za nezaposlene, potvrdu o nezaposlenosti (potvrdu Zavoda za zapošljavanje)
- za nezaposlene koji se ne nalaze u evidenciji Zavoda za zapošljavanje potvrdu Fonda PIO/MIO da nije osiguran ni po kakvom osnovu.
- Za sve punoljetne članove domaćinstva (izuzev onih koji imaju status redovnog učenika ili studenta) dokaz da imaju ili nemaju samostalnu privrednu djelatnost (uvjerenje Porezne uprave ili drugog nadležnog organa iz kojeg se vidi da li se vode ili ne u Registru poreznih obveznika kao poduzetnici ,odnosno da li su ili nisu prijavljeni u jedinstveni system za registraciju, kontrolu i naplatu doprinosa kao obveznici po bilo kom osnovu s iskazanim mjesečnim odnosno godišnjim prihodima.
- Uvjerenje sa izračunatim i iskazanim prosjekom ocjena (na 2 decimale) isključivo za prethodnu školsku/akademsku godinu i
- Ovjerena izjava o tačnosti podataka navedenih u prijavi

VIII

Visina godišnje stipendije po učeniku iznosi 600,00 KM, a isplatiće se jednokratno

IX

Pravo na stipendiju iz jedne porodice može ostvariti samo jedan učenik,, osim u slučaju kada imamo više učenika rođenih iz jednog poroda.

Ako se za određeni razred određenog deficitarnog zanimanja ne prijavi dovoljan broj kandidata, stipendije će se dodjeliti učenicima deficitarnih zanimanja koji imaju najveći prosjek ocjena, bez obzira na vrstu zanimanja i razred koji pohađaju.

X

Prigovor na objavljenu listu odabranih stipendista podnosi se načelniku Općine Travnik putem protokola Općine Travnik u roku od 8 dana od dana objavljivanja liste na oglasnoj ploči Općini Travnik.

XI

Korisnik stipendije dužan je vratiti primljeni iznos ako je pravo stekao na osnovu neistinitih ili krivotvorenih podataka ili ako je za vrijeme trajanja ugovora o korištenju stipendije primio stipendiju drugog stipenditora.

XII

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Općine Travnik.



NAČELNIK

di. sci. Kenan Dautović





Broj: 01-04-4-76- 5 /26
Datum: 02.02.2026. godine

Na osnovu člana 53. i 63. Zakona o budžetima u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25), a u vezi sa članovima 4., 5. i 6. Zakona o trezoru u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj: 26/16 I 03/20) i članom 70. Stav 2. Zakon o organizaciji organa uprave u F BiH („Službene novine FBiH“, broj 35/05), Načelnik općine Travnik d o n o s i:

ZAKLJUČAK

o odobravanju sredstava u operativnom planu Budžeta za period 01.02.-28.02.2026.godine

I

Odobravaju se rashodi i kapitalni izdaci u Operativnom planu budžeta Općine Travnik za period 01.02.-28.02.2026.godine u iznosu od **3.925.925,00 KM** u skladu sa Odlukom o usvajanju budžeta Općine Travnik za 2026. godinu, i Odlukom o izvršenju budžeta Općine Travnik za 2026. godinu („Službene novine Općine Travnik“ broj 26/25).

II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka odobravaju se za izvršenje rashoda i kapitalnih izdataka iz budžetskih sredstava za period 01.02.-28.02.2026. godine u skladu sa Odlukom o izvršenju budžeta Općine Travnik za 2026. godinu („Službene novine Općine Travnik“ broj 26/25).

III

Daje se saglasnost na Plan novčanih tokova za period 01.02.-28.02.2026. godine, razmatran i utvrđen od strane Odbora za likvidnost budžeta Općine Travnik, a koji je sastavni dio ovog Zaključka.

IV

Za realiziranje ovog Zaključka zadužuju se budžetski korisnici Općine Travnik iz Registra budžetskih korisnika Općine Travnik

V

Zaključak se primjenjuje za period od 01.02. do 28.02.2026. godine i biće objavljen u Službenim novinama Općine Travnik.

Prilog:

1x Plan novčanih tokova za period 01.02.-28.02.2026.godine
godine usvojen od strane Odbora za likvidnost budžeta
Općine Travnik

NAČELNIK
dr.sci. Kenan Dautović



Broj: 01-04-4-75-4/26
Datum: 02.02.2026.godine

Na osnovu člana 53. i 63. Zakona o Budžetima u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25), člana 5. Stav 1. i 2. Zakona o trezoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16 I 03/20), Odbor za likvidnost budžeta općine Travnik, a nakon prethodnog razmatranja, o d o b r a v a:

Plan novčanih tokova za period 01.02.- 28.02.2026. godine

Odobrava se Plan novčanih tokova za period 01.02.- 28.02.2026. godine ukupno iz budžetskih sredstva, vlastitih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima i to:

1. Plan novčanih tokova za period 01.02.- 28.02.2026. godine iz budžetskih sredstva:

1.	Krajnje stanje na JRT 31.01.2026. godine-ukupno (1.1+1.2+1.3)	9.610.237,72 KM
1.1.	Krajnje stanje na JRT 31.01.2026. godine-budžetska sredstva	2.900.987,82 KM
1.2.	Krajnje stanje na JRT 31.01.2026. godine-iz vlastitih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima	3.918.492,88 KM
1.3.	Krajnje stanje na JRT 31.01.2026. godine-kreditna sredstva	2.790.757,02 KM
2.	Plan prihoda za period 01.02.- 28.02.2026. godina - ukupno (procjena) (2.1.+2.2.)	2.200.000,00 KM
2.1.	Plan prihoda za period 01.02.- 28.02.2026. godina (procjena)	2.000.000,00 KM
2.2.	Plan prihoda za period 01.02.- 28.02.2026. godina iz vlastitih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima (procjena)	200.000,00 KM
3.	Ukupna novčana sredstva (prihodi i primici, stanje na JRT)-ukupno (1+2)	11.810.237,72 KM
3.1.	Ukupna novčana sredstva (prihodi i primici, stanje na JRT)-budžetska sredstva (1.1.+2.1.)	4.900.987,82 KM
3.2.	Ukupna novčana sredstva (prihodi i primici, stanje na JRT)-iz vlastitih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima (1.2.+2.2.)	4.118.492,88 KM
3.3.	Ukupna novčana sredstva (kreditna sredstva)	2.790.757,02 KM
4.	Ukupna novčana sredstva (rashodi, izdaci i obaveze) (4.1+4.2.+4.3.+4.4.)	3.925.925,00 KM
4.1.	Plan svih rashoda i izdataka sa JRT za period 01.02.- 28.02.2026. godina	3.147.845,00 KM
4.2.	Plan svih rashoda i izdataka sa JRT-iz vlastitih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima	200.000,00 KM

4.3.	Plan servisiranja dugova	160.000,00 KM
4.4.	Procjenjene kratkoročne obaveze po osnovu rashoda, izdataka i otplata kredita na dan 31.01.2026 godine	418.080,00 KM
5.	Razlika sredstava	7.884.312,72 KM

Ukupno procjenjena novčana sredstava (prihodi i kapitalni primici, kreditna sredstva krajnje stanje na JRT) za period 01.02.- 28.02.2026. godine iznose **11.810.237,72 KM**.
Ukupno procjenjena novčana sredstva (rashodi, kapitalni izdaci i obaveze) za period 01.02.- 28.02.2026. godine iznose **3.925.925,00 KM**.

O b r a z l o ž e n j e

Odbor za likvidnost budžeta Općine Travnik, razmatrao je informacije u smislu člana 63. stav 2. Zakona o budžetima u Federaciji BiH na osnovu kojih bi se utvrdio Plan novčanih tokova za period 01.02.- 28.02.2026. godine i to:

1. Krajnje stanje JRT na dan 31.01.2026. godine

a) Krajnje stanje na JRT 31.01.2026. godine-budžetska sredstva	2.900.987,82 KM
b) Krajnje stanje na JRT 31.01.2026. godine-iz vlastitih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima	3.918.492,88 KM
c) Krajnje stanje na JRT 31.01.2026. godine-kreditna sredstva	2.790.757,02 KM
UKUPNO:	9.610.237,72 KM

2. Projekcija svih prihoda i primitaka na JRT za period za koji se razmatra i odobrava plan novčanih tokova:

a) Plan prihoda za period 01.02.- 28.02.2026. godina (procjena)	2.000.000,00 KM
b) Plan prihoda za period 01.02.- 28.02.2026. godina iz vlastitih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima (procjena)	200.000,00 KM
UKUPNO:	2.200.000,00 KM

3. Predviđanje svih rashoda i izdataka sa JRT za period za koji se razmatra i odobrava plan novčanih tokova:

a) Plan svih rashoda i izdataka sa JRT za period 01.02.- 28.02.2026. godine budžetska sredstva	3.147.845,00 KM
b) Plan svih rashoda i izdataka sa JRT za period 01.02.- 28.02.2026. godine-iz vlastitih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima	200.000,00 KM
UKUPNO:	3.347.845,00 KM

4. predviđanje servisiranja dugova:**160.000,00 KM**

5. Procjenjene kratkoročne obaveze po osnovu rashoda, izdataka i otplata kredita na dan 31.01.2026. godine: **418.080,00**

Na osnovu navedenog, Odbor za likvidnost budžeta Općine Travnik, odobrio je Plan novčanih tokova za period 01.02.- 28.02.2026. godine, kao u dispozitivu odobrenja.

Odbor za likvidnost budžeta Općine Travnik

1. Amela Hadžijusović, sekretar Općine, predsjedavajuća Odborom _____
2. Suada Karajko, pom.načelnika za zajedničke i komunalne poslove, član _____
3. Mirjana Lovrinović, pom.načelnika za opću upravu i BIZ, član _____
4. Gordan Zec, pom. načelnika za urb., građ. i imov.prav poslove, član _____
5. Ivica Sivonjić, pom.načelnika za inspekcijski nadzor, član _____
6. Dario Pranjić, pom.načelnika za ekon. – finansijske poslove, član _____
7. Mato Jozak, pom.načelnika za obnovu, izbjeg.ras.lica i stamb.poslove, član _____
8. Nura Adilović, pom.načelnika za civilnu zaštitu, član _____
9. Azem Ejubović, pom. načelnika za razvoj,privredu i vanprivredu, član _____
10. Murisa Kozar, šef odsjeka za trezor, član _____

KAZALO	SADRŽAJ
<i>16 Rješenje o preraspodjeli sredstava, Služba za zajedničke i komunalne poslove</i>	<i>16 Rješenje o preraspodjeli sredstava, Služba za zajedničke i komunalne poslove</i>
<i>17 Program utroška sredstava uz Proračuna Općine Travnik subvencije za podsticaj razvoja poduzetništva u 2026. godini</i>	<i>17 Program utroška sredstava uz Proračuna Općine Travnik subvencije za podsticaj razvoja poduzetništva u 2026. godini</i>
<i>18 Pravilnik o utvrđivanju uvjeta, kriterija i postupka ua ostvarivanje prava za dodjelu granta za pčelarsku opremu</i>	<i>18 Pravilnik o utvrđivanju uvjeta, kriterija i postupka ua ostvarivanje prava za dodjelu granta za pčelarsku opremu</i>
<i>19 Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika za dodjelu jednokratne novčane pomoći nezaposlenoj porodilji i sufinasiranje pružanja medicinskih usluga potpomognute oplodnje</i>	<i>19 Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika za dodjelu jednokratne novčane pomoći nezaposlenoj porodilji i sufinasiranje pružanja medicinskih usluga potpomognute oplodnje</i>
<i>20 Pravilnik za dodjelu stipendija redovnim studentima</i>	<i>20 Pravilnik za dodjelu stipendija redovnim studentima</i>
<i>21 Pravilnik za dodjelu stipendija redovnim studentima koji postižu izvrsne rezultate</i>	<i>21 Pravilnik za dodjelu stipendija redovnim studentima koji postižu izvrsne rezultate</i>
<i>22 Pravilnik za dodjelu stipendija redovnim studentima deficitarnih zanimanja</i>	<i>22 Pravilnik za dodjelu stipendija redovnim studentima deficitarnih zanimanja</i>
<i>23 Pravilnik za dodjelu stipendija redovnim učenicima srednjih škola deficitarnih zanimanja</i>	<i>23 Pravilnik za dodjelu stipendija redovnim učenicima srednjih škola deficitarnih zanimanja</i>
<i>24 Pravilnik za dodjelu stipendija redovnim učenicima srednjih škola koji ostvaruju iznimne rezultate u školskim natjecanjima, sportu, kulturi i drugim društveno korisnim aktivnostima</i>	<i>24 Pravilnik za dodjelu stipendija redovnim učenicima srednjih škola koji ostvaruju iznimne rezultate u školskim natjecanjima, sportu, kulturi i drugim društveno korisnim aktivnostima</i>
<i>25 Zaključak i Plan novčanih tokova za II/2026</i>	<i>25 Zaključak i Plan novčanih tokova za II/2026</i>

„TEKST NIJE LEKTORIRAN/LEKTORISAN“

Izdavač/nakladnik: Općina Travnik, Konatur bb
 Odgovorni urednik: Amela Hadžijusufović, tajnik/ sekretar Općine - priprema Lidija Gržić telefon: 511-685
 E-mail: amela.hadzijusufovic@opcinatrvnik.com.ba ; lidija.grzic@opcinatrvnik.com.ba