

SLUŽBENE NOVINE



OPĆINE TRAVNIK

Broj:24

17. prosinac/17. decembar

Godina: XXVIII

2025. godine
T R A V N I K



Na osnovu člana 96. stav 2. Statuta Općine Travnik („Službene novine Općine Travnik“, broj: 11/05), načelnik Općine Travnik **d o n o s i**

INSTRUKCIJA za praćenje realiziranja projekata

Ovom instrukcijom se utvrđuje način praćenja i obveze sudionika pri realiziranju kapitalnih projekata infrastrukture na području općine Travnik

I (Kordinator praćenja realiziranja projekta)

- I.1. Kordinator praćenja realiziranja projekta (u daljnjem tekstu Kordinator) je stručna osoba koju imenuje Načelnik općine Rješenjem, na prijedlog pomoćnika načelnika. Za kordinatora praćenja projekta, u pravilu se imenuje uposlenik Službe koja je zadužena za realiziranje projekta i to nakon potpisivanja Ugovora o izvođenju radova.
- I.2. Obveze kordinatora praćenja realiziranja projekta:
 - Nakon dobivanja Rješenja o praćenju realiziranja projekta i Ugovora o izvođenju radova ili isporuci roba, Kordinator je dužan upoznati se sa predmetom Ugovorom (obvezama investitora, nadzornog organa i izvođača radova)
 - Sa Nadzornim organom usuglašava i određuje datum uvođenja Izvođača radova u posao (po potrebi Služba upućuje pismeni poziv Izvođaču radova)
 - Priprema i sačinjava Zapisnik o uvođenju u posao, koji mora biti potpisan od: Nadzornog organa, Izvođača radova, predstavnika Mjesne zajednice i Kordinatora
 - Koordinira rad između Nadzornog organa i Izvođače radova i uključuje se u rješavanje nesuglasica ukoliko dođe do istih
 - Nakon okončanja radova (okončana situacija) ili dijela radova (privremena situacija), Kordinator je dužan pregledati dokumentaciju koja je potrebna za primopredaju radova, a koja je dostavljena u nadležnu Službu od strane Izvođača radova ili Nadzornog organa i ukoliko je ista kompletna istu će proslijediti komisiji za primopredaju radova, koju Rješenjem imenuje načelnik općine.

Ukoliko dokumentacija nije kompletna za primopredaju radova istu je potrebno uz popratni akt vratiti Izvođaču radova, u kojem se obvezno navodi što nedostaje od dokumentacije (razlog vraćanja)

- Nakon izvršene primopredaje radova i sačinjavanja Zapisnika od strane Komisije, Kordinator obavještava Izvođača radova da dostavi fiskalni račun i okončanu ili privremenu situaciju
- Daje upute (definira stavke) za izradu naloga za plaćanje
- Kompletira i arhivira svu dokumentaciju koja se odnosi na predmetni Ugovor, odnosno projekt

II (Nadzorni organ)

- II.1. Nadzorni organ je pravna osoba ili fizička osoba koja je registrirana, odnosno koja ima certifikat za obavljanje poslova stručnog nadzora, koju imenuje Naručitelj radova (Investitor)
- II.2. Obveze Nadzornog organa, pored obveza koje proistječu iz Ugovora i važećih propisa su:
 - Svakodnevno prati izvođenje radova na predmetnom projektu u pogledu kvantiteta kvaliteta radova i blagovremenosti izvođenja radova i o tome dostavlja izvješće Kordinatoru praćenja realiziranja projekta



- Da, ukoliko utvrdi da kvaliteta i/ili kvantiteta radova ne odgovara kvaliteti i/ili kvantiteti ugovorenih radova, pismenim putem naloži Izvođaču radova da u određenom roku otkloni nedostatke vezane za kvantitetu i kvalitetu radova
- Ovjerava tehničku dokumentaciju Izvođača radova (građevinsku knjigu i građevinski dnevnik), kao i obračunsku dokumentaciju
- Vodi potrebnu evidenciju i sačinjava izvješće o realiziranju ugovora u skladu sa zakonskim propisima, odnosno tehničkim propisima, normativima i standardima, koji važe za radove koji su predmet Ugovora, odnosno nadzora
- Zajedno sa Komisijom za primopredaju radova, Koordinatorom i Izvođačem radova obavlja primopredaju radova i konačan obračun izvedenih radova

III

(Izvođač radova)

- III.1. Izvođač radova je pravna osoba koja je registrirana za obavljanje poslova koji su predmet Ugovora i koja je odabrana kao najpovoljniji dobavljač nakon provedenog postupka javne nabave
- III.2. Pored obveza koje proističu iz Ugovora i važećih propisa, Izvođač je posebno obavezan i odgovoran:
- Da ugovorene radove izvede u skladu sa Ugovorom, Ponudom i dinamičkim planom, te u skladu sa važećim propisima i pravilima struke, kao da osigura i dokaze o kvaliteti ugrađenog materijala i izvedenih radova:
Izvođač radova je dužan dostaviti Naručitelju radova dinamički plan izvođenja radova prije uvođenja u posao, a najkasnije na dan uvođenja u posao
 - Izvođač radova je dužan započeti radove po pozivu Naručitelja radova, najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana poziva Naručitelja. Te da pismeno odredi odgovornog rukovoditelja gradilišta, koji mora biti osoba stručna za praćenje ugovorene vrste radova
Izvođača radova uvodi u posao Nadzorni organ uz nazočnost predstavnika Mjesne zajednice i koordinatora praćenja realiziranja radova, pri čemu se obavezno sačinjava zapisnik, koji je sastavni dio dokumentacije kod prijema radova
 - Da na gradilištu svakodnevno vodi propisanu gradilišnu dokumentaciju (građevinski dnevnik, građevinsku knjigu) i da vrši obračun privremenih situacija samo za prethodno ovjerene količine u građevinskoj knjizi
 - Da osigura svakodnevnu komunikaciju sa Nadzornim organom i Koordinatorom projekta
 - Da bez posebne naknade otkloni utvrđene nedostatke na ugovorenim radovima
 - Da bez pismenog odobrenja Naručitelja radova ne može izmijeniti ugovorene radove niti po količini niti po mjestu izvođenja radova
 - Da po okončanju radova dostavi pismenu obavijest o izvršenju ugovora (obavijest treba sadržavati: naziv i broj Ugovora, broj LOT-a (ukoliko ima), mjesto-lokaciju izvedenih radova, vrijednost izvršenih radova koji su predmet prijema radova) i dokumentaciju potrebnu za prijem radova (**Ugovor je izvršen kada je Nadzorni organ ovjerio potrebnu dokumentaciju i sačinio pozitivno izvješće**).
 - Nakon usuglašavanja termina primopredaje radova ovlaštenu predstavnik izvođača radova je dužan nazočiti primopredaji radova.
 - Ako je pri tehničkom prijemu utvrđeno da su radovi izvedeni u količini i kvaliteti prema Ugovoru i prema Ponudi, izvođač će nakon sačinjavanja zapisnika o primopredaji ispostaviti račun i privremenu ili okončanu situaciju za izvršene radove, nakon čega će investitor izvršiti plaćanje u skladu sa Ugovorom.
- III.3. Plaćanje neće biti izvršeno prije dostavljanja garancije za dobro izvršenje radova.
- III.4. Ukoliko Izvođač radova dostavi Naručitelju radova račun i okončanu ili privremenu situaciju prije završene primopredaje radova, isti će Naručitelj radova vratiti Izvođaču radova.
- III.5. Za svako kašnjenje koje nije iz opravdanih razloga vršit će se obračun penala u skladu sa Ugovorom.

IV
(Komisija za primopredaju radova)

- IV.1. Komisija za primopredaju radova (u daljnjem tekstu Komisija) su stručne osobe koje Načelnik općine imenuje Rješenjem. Za članove Komisije u pravilu se imenuju uposlenici općine koje su stručne za vrstu radova koja je predmet Ugovora.
- IV.2. Obveze i zadaci Komisije su određeni Rješenjem Načelnika općine, a pored toga:
- Predsjednik Komisije preuzima od Koordinatora dokumentaciju potrebnu za primopredaju radova i utvrđuje potpunost i validnost te dokumentacije
 - Predsjednik komisije po kompletiranju dokumentacije određuje zajedno sa Koordinatorom i Nadzornim organom termin prijema izvršenih radova.
- Termin primopredaje radova mora biti zakazan najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana kompletiranja dokumentacije neophodne za primopredaju radova od strane Izvođača radova
- Primopredaja radova se vrši uz nazočnost svih članova Komisije
 - O primopredaji radova Komisija sačinjava Zapisnik, koji potpisuju svi članovi Komisije i isti se dostavlja nadležnoj službi u tri primjerka, Koordinatoru i Izvođaču radova po jedan primjerak

V
(Predstavnik Mjesne zajednice)

- V.1. Predstavnik mjesne zajednice je osoba zadužena za pomaganje u fazi izvođenja radova na realiziranju projekta na području te Mjesne zajednice.
Predstavnik Mjesne zajednice određuje Savjet MZ.
Predsjednik MZ je obavezan prije realiziranja projekta na području njegove MZ pismeno dostaviti nadležnoj Službi (Koordinatoru) podatke o osobi koja je zadužena za praćenje realiziranja predmetnog projekta (ime i prezime i kontakt telefon)
- V.2. Predstavnik Mjesne zajednice je dužan:
- Da svakodnevno prati izvođenje ugovorenih radova na lokaciji za koje je zadužen od strane Mjesne zajednice
 - Da o tome izvještava Koordinatora i da upozna koordinatora o eventualnim propustima i primjedbama na rad izvođača radova, te da prijavi eventualna oštećenja na komunalnoj infrastrukturi
 - Da blagovremeno informira stanovnika o planiranim aktivnostima i mogućim privremenim mjerama na području izvođenja radova (izmjeni režima prometovanja, prekidi u vodosnabdijevanju i sl.)
 - Da uz pomoć Predsjednika MZ i članova Savjeta MZ rješava imovinske odnose, ukoliko postoji potreba
 - Da nazoči uvođenju u posao Izvođača radova i primopredaji radova
- V.3. Predstavnik Mjesne zajednice ne može vršiti nikakvu izmjenу ugovorenih radova (niti količinu, niti lokaciju), bez pismene suglasnosti Naručitelja radova
Ukoliko postoji stvarna i opravdana potreba za izmjenom, Predsjednik Mjesne zajednice, uz suglasnost članova Savjeta MZ, je dužan pismeno tražiti odobrenje od Naručitelja radova.

Broj: 01-04-21-5-2587 /25
Datum: 11.11.2025. godine



A Č E L N I K
dr. sci. Kenan Dautović



Broj: 06-11-5 - 1486 /25
Datum: 09.12., .2025.godine

Na osnovu člana 49. Zakona o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), člana 7. Odluke o izvršenju budžeta Općine Travnik za 2025. godine ("Službene novine Općine Travnik", broj 03/25) , a na prijedlog J.U. Gradska biblioteka Travnik, Služba za ekonomsko-finansijske poslove Općine Travnik, **donosi**

RJEŠENJE

Odobrava se, uz saglasnost Načelnika Općine Travnik, preraspodjela sredstava na potrošačkoj jedinici „J.U. Gradska biblioteka Travnik“ i to na način da se:

- sredstva u iznosu od 2.000,00 KM sa "Ostali izdaci za druge samostalne djelatnosti, ugovori o djelu i naknade za privremene i povremene poslove" - ekonomski kod 613976 (Rashodi na teret budžetskih sredstava) preusmjere na stavku „Usluge štampanja“ - ekonomski kod 613912 (Rashodi na teret budžetskih sredstava)
- sredstva u iznosu od 1.500,00 KM sa "Ostali izdaci za druge samostalne djelatnosti, ugovori o djelu i naknade za privremene i povremene poslove" - ekonomski kod 613976 (Rashodi na teret budžetskih sredstava) preusmjere na stavku „Usluge medija“ - ekonomski kod 613911 (Rashodi na teret budžetskih sredstava)
- sredstva u iznosu od 900,00 KM sa "Ostali izdaci za druge samostalne djelatnosti, ugovori o djelu i naknade za privremene i povremene poslove" - ekonomski kod 613976 (Rashodi na teret budžetskih sredstava) preusmjere na stavku „Usluge reprezentacije“ - ekonomski kod 613914 (Rashodi na teret budžetskih sredstava)

Obrazloženje

J.U. Gradska biblioteka Travnik se zbog funkcionalnijeg i svrsishodnijeg funkcionisanja ustanove i uspješne realizacije programskih aktivnosti kod budžetskog korisnika obratila Službi za ekonomsko-finansijske poslove sa zahtjevom da se izvrši preraspodjela sredstava. Služba za ekonomsko-finansijske poslove Općine Travnik, uz prethodno potpisanu saglasnost Načelnika Općine, je ocijenila da je zahtjev opravdan te donijela rješenje kao u dispozitivu.

Rješenje o preraspodjeli bit će objavljeno u Službenim novinama Općine Travnik

POUKA O PRAVNOM LIJEKU

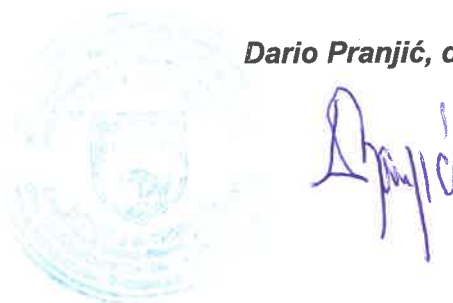
Protiv ovog rješenja može se uložiti žalba Načelniku Općine Travnik u roku od 15 dana od prijema Rješenja. Žalba podliježe obavezi plaćanja administrativne takse u visini od 10 KM (deset) shodno Zakonu o kantonalnim i administrativnim taksama SBK/KSB ("Službene novine SBK/KSB, broj 11/03, 1/04, 5/12 i 11/15).

DOSTAVITI

1. Načelniku
2. J.U. Gradska biblioteka Travnik
3. U spis

POMOĆNIK NAČELNIKA

Dario Pranjić, dipl.oec.





Broj: 06-11-5-1502 /25
Datum: 15.12.2025.godine

Na osnovu člana 49. Zakona o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), člana 7. Odluke o izvršenju budžeta Općine Travnik za 2025. godine ("Službene novine Općine Travnik", broj 03/25) , a na prijedlog J.U. Centar za kulturu općine Travnik, Služba za ekonomsko-finansijske poslove Općine Travnik, **d o n o s i**

RJEŠENJE

Odobrava se, uz saglasnost Načelnika Općine Travnik, preraspodjela sredstava na potrošačkoj jedinici „J.U. Centar za kulturu općine Travnik“ i to na način da se:

- sredstva u iznosu od 1.000,00 KM sa "Ostali izdaci za druge samostalne djelatnosti, ugovori o djelu i naknade za privremene i povremene poslove" - ekonomski kod 613976 (Rashodi na teret budžetskih sredstava) preusmjere na stavku „Usluge reprezentacije“ - ekonomski kod 613914 (Rashodi na teret budžetskih sredstava)

Obrazloženje

J.U. Centar za kulturu općine Travnik se zbog funkcionalnijeg i svrsishodnijeg funkcionisanja ustanove i uspješne realizacije programskih aktivnosti kod budžetskog korisnika obratila Službi za ekonomsko-finansijske poslove sa zahtjevom da se izvrši preraspodjela sredstava. Služba za ekonomsko-finansijske poslove Općine Travnik, uz prethodno potpisanu saglasnost Načelnika Općine, je ocijenila da je zahtjev opravdan te donijela rješenje kao u dispozitivu.

Rješenje o preraspodjeli bit će objavljeno u Službenim novinama Općine Travnik

POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog rješenja može se uložiti žalba Načelniku Općine Travnik u roku od 15 dana od prijema Rješenja. Žalba podliježe obavezi plaćanja administrativne takse u visini od 10 KM (deset) shodno Zakonu o kantonalnim i administrativnim taksama SBK/KSB ("Službene novine SBK/KSB, broj 11/03, 1/04, 5/12 i 11/15).

DOSTAVITI

- 1.Načelniku
2. J.U. Centar za kulturu općine Travnik
- 3.U spis

OB 001



POMOĆNIK NAČELNIKA

Dario Pranjić, dipl.oec.

Stranica 1 od 1

Amel



Broj: 06-11-5-1518 /25
Datum: 17.12.2025.godine

Na osnovu člana 49. Zakona o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), člana 7. Odluke o izvršenju budžeta Općine Travnik za 2025. godine ("Službene novine Općine Travnik", broj 03/25) , a na prijedlog J.U. Obdanište Travnik, Služba za ekonomsko-finansijske poslove Općine Travnik, **d o n o s i**

RJEŠENJE

Odobrava se, uz saglasnost Načelnika Općine Travnik, preraspodjela sredstava na potrošačkoj jedinici „J.U. Obdanište Travnik“ i to na način da se:

- sredstva u iznosu od 2.070,00 KM sa pozicije "Studije izvodljivosti i projektiranja" - ekonomski kod 821521 (Izdaci na teret vlastitih sredstava) preusmjere na poziciju 821311 Namještaj u iznosu od 2.070,00 KM (Izdaci na teret vlastitih sredstava)

Također, odobrava se, uz saglasnost Načelnika Općine Travnik, preraspodjela sredstava na potrošačkoj jedinici „J.U. Obdanište Travnik“ i to umanjnjem budžetskih pozicija na način da se:

- sredstva u iznosu od 500,00 KM sa pozicije "Izdaci za električnu energiju" - ekonomski kod 613211 (Rashodi na teret vlastitih sredstava),
 - sredstva u iznosu od 2.000,00 KM sa pozicije "Izdaci osiguranja" - ekonomski kod 613810 (Rashodi na teret vlastitih sredstava),
 - sredstva u iznosu od 1.000,00 KM sa pozicije "Usluge stručnog obrazovanja" - ekonomski kod 613922 (Rashodi na teret vlastitih sredstava),
 - sredstva u iznosu od 300,00 KM sa pozicije "Izdaci za vodu i kanalizaciju" - ekonomski kod 6132321 (Rashodi na teret vlastitih sredstava),
 - sredstva u iznosu od 1.000,00 KM sa pozicije "Izdaci za smeće" - ekonomski kod 613323 (Rashodi na teret vlastitih sredstava) preusmjere kako slijedi:
- 613212 Izdaci za centralno grijanje u iznosu od 3.500,00 KM, rashodi na teret vlastitih sredstava
 - 613931 Izdaci računovodstvenih usluga u iznosu od 300,00 KM, rashodi na teret vlastitih sredstava
 - 613914 Usluge reprezentacije u iznosu od 1.000,00 KM, rashodi na teret vlastitih sredstava

Obrazloženje

J.U. Obdanište Travnik se zbog funkcionalnijeg i svrsishodnijeg funkcionisanja ustanove i uspješne realizacije programskih aktivnosti kod budžetskog korisnika obratila Službi za ekonomsko-finansijske poslove sa zahtjevom da se izvrši preraspodjela sredstava. Služba za ekonomsko-finansijske poslove Općine Travnik, uz prethodno potpisanu saglasnost Načelnika Općine, je ocijenila da je zahtjev opravdan te donijela rješenje kao u dispozitivu.

Rješenje o preraspodjeli bit će objavljeno u Službenim novinama Općine Travnik

POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog rješenja može se uložiti žalba Načelniku Općine Travnik u roku od 15 dana od prijema Rješenja. Žalba podliježe obavezi plaćanja administrativne takse u visini od 10 KM (deset) shodno Zakonu o kantonalnim i administrativnim taksama SBK/KSB ("Službene novine SBK/KSB, broj 11/03, 1/04, 5/12 i 11/15).

DOSTAVITI

1. Načelniku
2. J.U. Obdanište Travnik
3. U spis



POMOĆNIK NAČELNIKA

Dario Pranjić, dipl.oec.



Broj: 06-11-5-1488 /25
Datum: 10.12.2025 .godina

Služba za ekonomsko-finansijske poslove Općine Travnik na osnovu člana 59. Zakona o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25), člana 7. Odluke o izvršenju budžeta Općine Travnik za 2025. godinu ("Službene novine Općine Travnik", broj 03/25), i člana 200. Zakona o upravnom postupku („Službene novine FBiH“ broj 2/98 i 48/99 , **d o n o s i**

RJEŠENJE

Odobrava se preraspodjela sredstava na potrošačkoj jedinici „Služba za razvoj, privredu i vanprivredu“ i to na način da se:

- sredstva planirana na budžetskoj stavci “Usluge održavanja konvencija i obrazovanja - seminari” ekonomski kod 613921 u iznosu od 300,00 KM preraspodijele na budžetsku stavku 613100 “Putni troškovi (dnevnice)”

Obrazloženje

Potrošačka jedinica "Služba za razvoj, privredu i vanprivredu" obratila se Službi za ekonomsko-finansijske poslove za zahtjevom da se izvrši preraspodjela sredstava, Uz prethodno potpisanu saglasnost Načelnika Općine nadležni organ je ocijenio da je zahtjev opravdan te donio rješenje kao u dispozitivu.

Rješenje o preraspodjeli bit će objavljeno u Službenim novinama Općine Travnik

POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Načelniku Općine Travnik u roku od 15 dana od dana prijema ovog rješenja, uz plaćanje administrativne takse u iznosu od 6,00 KM, a na osnovu tarifnog broja 3. Zakona o kantonalnim administrativnim taksama („Službene Novine SBK“, broj 11/03)

DOSTAVITI

- 1.Sl.za razvoj....
- 2.U spis



POMOĆNIK NAČELNIKA

Dario Pranjić, dipl. ecc



Broj: 01-11-5-1484/25
Datum: 09-12-2025

Na osnovu člana 49. Zakona o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25), člana 25. Odluke o izvršenju budžeta Općine Travnik za 2025. godine ("Službene novine Općine Travnik", broj 03/25), a na prijedlog organizacione jedinice „Služba za civilnu zaštitu“, Načelnik Općine Travnik, **d o n o s i**

RJEŠENJE

Odobrava se Službi za civilnu zaštitu raspoređivanje sredstava koja su uplaćena od strane Grada Sarajeva-u iznosu od 9.418,50 KM, iznad iznosa planiranog u budžetu, a do visine uplaćenih sredstava na Depozitni račun budžeta Općine Travnik kod Unicredit banke broj 3380002210001221 za implementaciju projekta „Nabavka odjeće, uniformi i platna za strukture CZ“.

Obrazloženje

Služba za civilnu zaštitu obratila se zbog potrebe za raspoređivanjem sredstava koja su uplaćena od strane grada Sarajeva u iznosu od 9.418,50 KM, iznad iznosa planiranog u budžetu, a do visine uplaćenih sredstava na Depozitni račun budžeta Općine Travnik kod Unicredit banke broj 3380002210001221, za implementaciju projekta „Nabavka odjeće, uniformi i platna za strukture CZ“ ekonomski kod 613481- 126/25.

Općina Travnik će, u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH („Sl.novine F BiH“, BR. 69/14, 14/15, 4/16 i 19/18) sačinjavati periodične i godišnje izvještaje o izvršenju budžeta Općine Travnik, a sastavni dio tih izvještaja će biti i izvještaj o namjenskom utrošku gore pomenutih sredstava.

Rješenje o raspoređivanju bit će objavljeno u Službenim novinama Općine Travnik.

POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog rješenja može se uložiti žalba drugostepenom organu za rješavanje po pitanju žalbe na rješenja načelnika. Žalba se podnosi pisano ili usmeno na zapisnik putem ovog organa u roku od 15 dana od prijema Rješenja. Žalba podliježe obavezi plaćanja administrativne takse u visini od 10 KM (deset) shodno Zakonu o kantonalnim

administrativnim taksama SBK/KSB ("Službene novine SBK/KSB, broj 11/03, 1/04, 5/12 i 11/15).

DOSTAVLJENO

1. Načelniku
2. Sl. za civilnu zaštitu
3. U spis



NAČELNIK
dr. sci. Kenan Dautović





Broj: 01- 04-21-5-2886 /25

Datum: 16.12.2025. godine

U skladu sa tačkom 22. Metodologije za izradu procjene ugroženosti od požara ("Službene novine Federacije BiH", broj 8/11) i člana 6. stav 1. alineja 5. Odluke o organizovanju i funkcionisanju zaštite od požara i vatrogastvu ("Službene novine Općine Travnik", broj 24/23), a u vezi s članom 97. Statuta Općine Travnik ("Službene novine Općine Travnik", broj 11/05), Načelnik Općine Travnik, na prijedlog Službe za civilnu zaštitu d o n o s i

ZAKLJUČAK

o ažuriranju dokumenta Procjena ugroženosti od požara općine Travnik

Ovim zaključkom prihvata se ažuriranje dokumenta Procjena ugroženosti od požara općine Travnik broj: 08-40-1-36-23/25 od 09.12.2025. godine.

Ovaj zaključak čini sastavni dio Procjene ugroženosti od požara općine Travnik, kojim se Procjena ugroženosti od požara broj: 01-1758/13 od 29.11.2013. godine ažurira podacima iz 2024. godine.

Izvorni tekst Procjene ugroženosti od požara nalazi se u Službi za civilnu zaštitu Općine Travnik, a čini sastavni dio Procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća općine Travnik broj: 08-40-1-36-196/25 od 16.12.2025. godine.

O b r a z l o ž e n j e

Članom 6. stav 1. alineja 5. Odluke o organizovanju i funkcionisanju zaštite od požara i vatrogastvo ("Službene novine Općine Travnik", broj 23/24) propisano je da u ostvarivanju prava i dužnosti u oblasti zaštite od požara i vatrogastva općinski načelnik kao sastavni dio Procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća donosi Procjenu ugroženosti od požara.

U skladu sa tačkom 22. Metodologije za izradu procjene ugroženosti od požara ("Službene novine Federacije BiH", broj 8/11)(u daljem tekstu: Metodologija), usvojena procjena ugroženosti od požara podliježe obaveznoj analizi najmanje jednom godišnje, pri čemu se ocjenjuje potreba njenog ažuriranja i dogradnje, a ako su na području za koje je donesena Procjena ugroženosti od požara nastupile određene promjene koje bitno utječu

na promjenu stanja, ažuriranje procjene ugroženosti vrši se odmah, nakon saznanja za nastupanje tih promjena.

Ažuriranje procjene ugroženosti vrše se na isti način i po postupku koji je predviđen za izradu i donošenje Procjene ugroženosti u odredbama tačaka od 12. do 20. Metodologije.

Procjena ugroženosti od požara broj: 01-1758/13 od 29.11.2013. godine ažurirana je Zaključkom o ažuriranju procjene ugroženosti od požara općine Travnik broj: 01-04-21-18-556/22 od 10.05.2022. godine.

S obzirom da su nastupile okolnosti navedene tačkom 22. Metodologije, na 27. redovnoj sjednici Općinskog štaba civilne zaštite održane 09.12.2025. godine razmatran je Nacrt Procjena ugroženosti od požara broj: 08-40-1-36-23/25 od 09.12.2025. godine izrađen od strane pravnog lica "Vatrosistemi" d.o.o. Sarajevo, na koju je Općinski štab civilne zaštite dao pozitivno mišljenje.

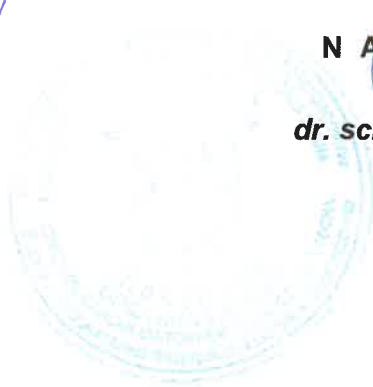
U skladu sa naprijed izloženim uz poštivanje procedure izrade i donošenja dokumenta Procjene ugroženosti od požara za područje općine Travnik u skladu sa navedenim zakonskim i podzakonskim aktima, odlučeno je kao u dispozitivu ovog zaključka.

Ovaj zaključak biti će objavljen u Službenim novinama Općine Travnik.

Obradila: Arnela Šatrović, dipl. pravnik

N A Č E L N I K

dr. sci. Kenan Dautović





Broj: 01- 04-21-5-2888 /25

Datum: 16.12.2025. godine

U skladu sa članom 65. Uredbe o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 8/11) i članom 6. tačke 8. Odluke o organizovanju i funkcionisanju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području općine Travnik ("Službene novine Općine Travnik, broj: 2/08), a u vezi s članom 97. Statuta Općine Travnik ("Službene novine Općine Travnik", broj: 11/05), Načelnik Općine Travnik na prijedlog Službe za civilnu zaštitu d o n o s i

ZAKLJUČAK

o usvajanju Plana zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća općine Travnik

Ovim zaključkom usvaja se Plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća općine Travnik broj: 08-40-1-36-198/25 od 16.12.2025. godine.

Stavlja se van snage Plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća općine Travnik broj: 01- 44-3-998/17 od 10.07.2017. godine i ažurirana verzija broj: 01-44-11-132/22 od 27.01.2022. godine.

Obrazloženje

U skladu sa članom 65. Uredbe o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 8/11) (u daljem tekstu: Uredba) propisano je da plan zaštite i spašavanja donosi općinski načelnik na prijedlog općinske službe civilne zaštite usaglašen sa općinskim službama.

Člana 6. stav 1. tačka 8. Odluke o organizovanju i funkcionisanju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području općine Travnik ("Službene novine Općine Travnik", broj 2/08) propisano je da u ostvarivanju prava i dužnosti u oblasti zaštite i spašavanja, Općinski načelnik donosi Plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća Općine Travnik.

Postupajući po Zapisniku o izvršenom inspekcijskom nadzoru u Općini Travnik broj: 09-40-24-185-1/25 od 16.05.2025. godine stavlja se van snage Plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća općine Travnik broj: 01- 44-3-998/17 od 10.07.2017. godine i

ažurirana verzija Plana zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća općine Travnik broj: 01-44-11-132/22 od 27.01.2022. godine.

Služba za civilnu zaštitu pokrenula je proceduru donošenja Plana zaštite i spašavanja u saradnji sa službama za upravu Općine Travnik, te je nacrt upućen Općinskom štabu na mišljenje.

Na 28. redovnoj sjednici Općinskog štaba civilne zaštite održane 16.12.2025. godine razmatran je Nacrt Plana zaštite i spašavanja i od prirodnih i drugih nesreća Općine Travnik broj: 08-40-1-36-198/25 od 16.12.2025. godine, te je na isti Općinski štab civilne zaštite dao pozitivno mišljenje.

U skladu sa članom 66. Uredbe Planovi zaštite i spašavanja iz člana 65. stava 1. Uredbe podliježu obavezi redovnog ažuriranja koje se vrši onda kada se u odgovarajućoj procjeni ugroženosti ili u programu zaštite i spašavanja iz člana 57. Uredbe, izvrše odgovarajuće izmjene suštinskog karaktera koje utječu na promjenu rješenja utvrđenih u planu zaštite i spašavanja. Ažuriranje se odnosi i na sve izmjene podataka koje se dese u pojedinim prilogima plana zaštite i spašavanja, kao što su personalne evidencije, promjene adrese, brojeva telefona, ukidanje ili osnivanje pojedinih jedinica civilne zaštite ili službi zaštite i spašavanja i drugi podaci, što je Služba za civilnu zaštitu zadužena da prati.

U skladu sa naprijed navedenim, nakon propisane procedure Služba za civilnu zaštitu uputila je općinskom načelniku isti na donošenje, te odlučeno kao u dispozitivu ovog zaključka.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen u Službenim novinama Općine Travnik.

Obradila: **Arnela Šatrović**, dipl. pravnik

DOSTAVITI:

1. Služba za civilnu zaštitu,
2. KUCZ,
3. FUCZ-Inspektorat,
4. Arhiva.

N A Č E L N I K

dr. sci. Kenan Dautović





Broj: 01-04-21-5-2887 /25

Datum: 16.12.2025. godine

U skladu sa članom 174. Zakona o zaštiti i spašavanju od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", br. 39/03, 22/06 i 43/10), te u vezi sa tačkom 17. Metodologije za izradu procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/04) i člana 6. stav 1. tačka 7. Odluke o organizovanju i funkcionisanju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području općine Travnik ("Službene novine Općine Travnik", broj 2/08), a u vezi s članom 97. Statuta Općine Travnik ("Službene novine Općine Travnik", broj 11/05), Načelnik Općine Travnik, na prijedlog Službe za civilnu zaštitu d o n o s i

ZAKLJUČAK

o usvajanju dokumenta Procjena ugroženosti Općine Travnik od prirodnih i drugih nesreća

Ovim zaključkom prihvata se dokument Procjena ugroženosti Općine Travnik od prirodnih i drugih nesreća i čini njen sastavni dio.

Stavlja se van snage dokument Procjena ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća općine Travnik broj: 08-44-3-13-122/15 od 12.08.2015. godine sa posljednjim Zaključkom o ažuriranju Dokument Procjena ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća općine Travnik broj: 08-04-28-44-113/21 od 12.07.2021. godine.

O b r a z l o ž e n j e

Služba za civilnu zaštitu pokrenula je izradu dokumenta Procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća područja općine Travnik u skladu sa članom 174. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara ("Službene novine Federacije BiH", br. 39/03, 22/06 i 43/10) (u daljem tekstu: Zakon) i tačkom 17. Metodologije za izradu procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/04).

Postupajući po Zapisniku o izvršenom inspekcijskom nadzoru u Općini Travnik broj: 09-40-24-185-1/25 od 16.05.2025. godine dokument Procjena ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća općine Travnik broj: 08-44-3-13-122/15 od 12.08.2015. godine sa posljednjim ažuriranjem dokumenta Procjena ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća općine Travnik broj: 08-04-28-44-113 od 12.07.2021. godine stavlja se van snage ovim Zaključkom.

OB 002

Strana 1 od 2

Člana 6. stav 1. tačka 7. Odluke o organizovanju i funkcionisanju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području općine Travnik ("Službene novine Općine Travnik", broj 2/08) propisano je da u ostvarivanju prava i dužnosti u oblasti zaštite i spašavanja, Općinski načelnik donosi Procjenu ugroženosti Općine Travnik od prirodnih i drugih nesreća.

U skladu sa tačkom 20. Metodologije za izradu procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/04)(u daljem tekstu: Metodologija), usvojena procjena ugroženosti podliježe obaveznoj analizi najmanje jednom godišnje, pri čemu se ocjenjuje potreba njenog ažuriranja i dogradnje, a ako su na području za koje je donesena Procjena ugroženosti nastupile određene promjene koje bitno utiču na promjenu procijenjenog stanja, ažuriranje Procjene ugroženosti vrši se odmah, nakon saznanja za nastupanje tih promjena. Ažuriranje procjene ugroženosti vrše se na isti način i po postupku koji je predviđen za izradu i donošenje Procjene ugroženosti u odredbama tačka 15. do 17. Metodologije, o čemu će računata da vode općinske službe svaka iz svog djelokruga nadležnosti.

Na 28. redovnoj sjednici Općinskog štaba civilne zaštite održane 16.12.2025. godine razmatran je Nacrt Procjena ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća Općine Travnik broj: 08-08-40-1-36-196/25 od 16.12.2025. godine te na istu Općinski štab civilne zaštite dao je pozitivno mišljenje.

U skladu sa naprijed izloženim uz poštivanje procedure izrade i donošenja dokumenta Procjene ugroženosti Općine Travnik od prirodnih i drugih nesreća u skladu sa navedenim zakonskim i podzakonskim aktima, odlučeno je kao u dispozitivu ovog zaključka.

Ovaj zaključak biti će objavljen u Službenim novinama Općine Travnik.

Obradila: **Arneta Šatrović**, dipl. pravnik

N A Č E L N I K

dr. sci. Kenan Dautović





Broj: 08-40-2-36-24/25

Datum: 16.12.2025. godine

Na osnovu člana 184. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", br. 39/03, 22/06 i 43/10), a u skladu s tačkom IX Odluke o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", br. 4/12 i 80/13) i članom 17. Poslovnika o radu Općinskog štaba civilne zaštite Općine Travnik ("Službene novine Općine Travnik, broj 6/11), Plana korištenja sredstava prikupljenih od posebne naknade za zaštitu i spašavanje u 2025. godini i utrošak akumuliranih sredstava broj: 08-40-1-36-69/25 od 21.02.2025. godine i Planom javnih nabavki Općine Travnik za 2025. godinu broj: 01-04-21-5-686/25 od 14.03.2025. godine na 28. redovnoj sjednici održanoj dana 16.12.2025. godine, Općinski štab civilne zaštite **donosi**

ODLUKU

o utrošku sredstava od posebne naknade za zaštitu i spašavanje

Član 1.

Ovom odlukom odobrava se Službi za civilnu zaštitu utrošak finansijskih sredstava od posebne naknade za zaštitu i spašavanje, akumuliranih tokom prethodnih godina u iznosu od **3.000,00 KM** (tri hiljade konvertibilnih maraka) sa PDV-om za troškove obuke pripadnika Službe za civilnu zaštitu i struktura civilne zaštite Općine Travnik.

Sredstva se vode na ekonomskom kodu 613921 pod nazivom "Usluge održavanja konvencija i obraz.- seminari (0,5%)".

Član 2.

Sredstva će se utrošiti za finasiranje troškova obuke rada na radio uređajima pripadnika Službe za civilnu zaštitu i strukture civilne zaštite Općine Travnik u ukupnom iznosu od 3.000,00 KM (tri hiljade konvertibilnih maraka) sa PDV-om.

Član 3.

Izvođaču obuke „UG Radio klub Travnik“, po uspješnom okončanju obuke rada na radio uređajima, u skladu sa Narudžbenicom: 08-40-5-36-229/25 od 03.11.2025. godine, isplatit će se ukupan iznos naznačen članom 1. ove Odluke.

Član 4.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Služba za ekonomsko-finansijske poslove i Služba za civilnu zaštitu Općine Travnik.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

KOMANDANT

dr. sci. Kenan Dautović



O B R A Z L O Ž E N J E

Odluke o utrošku sredstava od posebne naknade za zaštitu i spašavanje ("UG RADIO KLUB TRAVNIK")

Pravni osnov za donošenje Odluke sadržan je u članu člana 184. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", br. 39/03, 22/06 i 43/10), kojim su propisane nadležnosti općine u pogledu financiranja.

U skladu sa tačkom IX Odluke o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", br. 4/12 i 80/13), propisano je da se sredstva posebne naknade koriste se za namjene iz člana 182. stav 1. tačke 4), člana 184. stav 1. tačke 2) Zakona o zaštiti i spašavanju, što podrazumijeva između ostalog i korištenje sredstava za pripremanje, obuku i i vježbe uključujući i angažiranje drugih sudionika u zaštiti i spašavanju iz zemlje i inozemstva kada je to regulirano posebnim propisima, kao i građane dobrovoljce iz člana 15. i osobe iz članka 18. Zakona o zaštiti i spašavanju, operativce u općinskim operativnim centrima civilne zaštite koji nisu u radnom odnosu, a angažirani su za neprekidan rad tih centara.

O korištenju sredstava, na prijedlog organa uprave civilne zaštite, odlučuju štabovi civilne zaštite.

U skladu sa Planom korištenja sredstava prikupljenih od posebne naknade za zaštitu i spašavanje u 2025. godini i utrošak akumuliranih sredstava broj: 08-40-1-36-69/25 od 21.02.2025. godine i Planom javnih nabavki Općine Travnik za 2025. godinu broj: 01-04-21-5-686/25 od 14.03.2025. godine, planirana su sredstva za usluge održavanja konvencija i obraz. - seminari (0,5%) putem direktnog sporazuma

Imajući u vidu naprijed navedeno, Služba za civilnu zaštitu, uz ishodovanu saglasnost Općinskog načelnika, izvršila je proceduru javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

U skladu s naprijed navedenim Općinski načelnik je dao saglasnost dana 19.11.2025. godine, na Obaviještenje o prihvaćanju ponude, broj: 08-40-5-36-229/25-5 od 18.11.2025. godine, za obuku rada na radio uređajima pripadnika Službe za civilnu zaštitu i struktura civilne zaštite Općine Travnik, te se OŠCZ predlaže usvajanje odluke o utrošku sredstva za naprijed navedeni iznos.

U svrhu transparentnog trošenja javnih sredstava ovu odluku potrebno je objaviti u Službenim novinama Općine Travnik.

Obradio: Danijel Torlić, dipl.inž.građ.



POMOĆNICA NAČELNIKA
mr. sig. Nura Adilović, dipl. ing.



KAZALO	SADRŽAJ
<p>208 INSTRUKCIJA za praćenje realiziranja projekata</p> <p>209 Rješenje o preraspodjeli sredstava, JU Biblioteka Travnik, broj: 01-11-5-1486/25.</p> <p>210 Rješenje o preraspodjeli sredstava, JU Centar za kulturu Travnik, broj: 06-11-5-1502/25</p> <p>211 Rješenje o preraspodjeli sredstava, JU Obdanište Travnik, broj: 06-11-5-1528/25</p> <p>212 Rješenje o preraspodjeli sredstava Služba za razvoj, privredu i vanprivredu</p> <p>213 Rješenje o raspoređivanju sredstava Civilna zaštita</p> <p>214 Zaključak o ažuriranju procjene od požara</p> <p>215 Zaključak o usvajanju Plana ZiS od prirodnih i drugih nesreća</p> <p>216 Zaključak o usvajanju Procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća</p> <p>217 Odluka o utrošku sredstava od posebne naknade za zaštitu i spašavanje OŠCZ Radio Klub Travnik</p>	<p>208 INSTRUKCIJA za praćenje realiziranja projekata</p> <p>209 Rješenje o preraspodjeli sredstava, JU Biblioteka Travnik, broj: 01-11-5-1486/25.</p> <p>210 Rješenje o preraspodjeli sredstava, JU Centar za kulturu Travnik, broj: 06-11-5-1502/25</p> <p>211 Rješenje o preraspodjeli sredstava, JU Obdanište Travnik, broj: 06-11-5-1528/25</p> <p>212 Rješenje o preraspodjeli sredstava Služba za razvoj, privredu i vanprivredu</p> <p>213 Rješenje o raspoređivanju sredstava Civilna zaštita</p> <p>214 Zaključak o ažuriranju procjene od požara</p> <p>215 Zaključak o usvajanju Plana ZiS od prirodnih i drugih nesreća</p> <p>216 Zaključak o usvajanju Procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća</p> <p>217 Odluka o utrošku sredstava od posebne naknade za zaštitu i spašavanje OŠCZ Radio Klub Travnik</p>
„TEKST NIJE LEKTORIRAN/LEKTORISAN“	
<p>Izdavač/nakladnik: Općina Travnik, Konatur bb</p> <p>Odgovorni urednik: Amela Hadžijusufović, tajnik/ sekretar Općine - priprema Lidija Gržić telefon: 511-685</p> <p>E-mail: amela.hadzijusufovic@opcinatravnik.com.ba ; lidija.grzic@opcinatravnik.com.ba</p>	