

SLUŽBENE NOVINE



OPĆINE TRAVNIK

Broj:14

02. srpanj/02. juli

Godina: XXVIII

2025. godine
T R A V N I K



Na osnovu člana 15. alineja 8. Zakona o principima lokalne samouprave (Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06 i 51/09), člana 1. i 2. Uredbe o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici, uvjetima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/04, 3/06, 19/12, 8/14 i 9/16), načelnik Općine Travnik **d o n o s i**

P R A V I L N I K **o izmjeni i dopuni Pravilnika** **o unutrašnjoj organizaciji službi za upravu Općine Travnik**

Član 1.

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji službi za upravu Općine Travnik („Službene novine Općine Travnik“, broj: 23/22, 2/23, 3/23, 5/23, 6/23, 10/23, 15/23, 18/23, 25/23, 26/23, 27/23, 28/23, 29/23, 1/24, 4/24, 6/24, 7/24, 18/24, 20/24, 1/25, 6/25, 7/25, 9/25 i 11/25) (u daljem tekstu Pravilnik) član 25. briše se u cijelosti.

Član 2.

Član 30. Pravilnika briše se u cijelosti.

Član 3.

U članu 70. Pravilnika, pod rednim brojem 9. broj izvršilaca se mijenja i glasi: jedan (1) izvršilac.

Član 4.

Član 71. Pravilnika briše se u cijelosti.

Član 5.

Član 95. Pravilnika briše se u cijelosti.

Član 6.

Iza člana 109. Pravilnika dodaje se član 109a. koji glasi:

- 1. naziv radnog mjesta –viši referent za mjere zaštite i spašavanja, MTS i opremu - operativac**
2. opis poslova:
 - a) koordinira poslove provođenja mjera ZiS, vodi evidenciju o poduzetim radnjama;
 - b) predlaže projekte za deminiranje obilježenih područja i godišnju listu prioriteta za deminiranje;
 - c) dostavlja izvještaje i prijedloge za obilježavanje deminiranih područja, sakuplja, evidentira, ažurira i distribuira informacije o minskim poljima na općini i drugim aspektima poslova deminiranja iz njegove nadležnosti u saradnji sa organizacijskim jedinicama BH MAC-a,
 - d) saraduje sa kantonalnim koordinatorom za deminiranje, stara se o blagovremenom provođenju svih mjera koje se tiču zaštite od NUS-a, vodi evidenciju o prikupljenim neeksplozivnim sredstvima, te nadležnim državnim organima dostavlja izvještaje;

- e) vodi evidenciju o raspoloživosti MTS i opreme, o istoj se stara, skladišti, zadržava i distribuira shodno potrebama za provođenje preventivne i operativne zaštite ljudi i materijalnih dobara;
 - f) učestvuje u izradi elaborata, izvještaja i drugih projekata iz oblasti ZiS, učestvuje u izvođenju obuka i vježbi iz oblasti ZiS.
 - g) obavlja po potrebi dispečerske poslove u Odsjeku za civilnu zaštitu;
 - h) obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika načelnika.
3. uslovi:
- SSS IV stepen završena gimnazija, ekonomska (zanimanje ekonomist ili ekonomski tehničar) ili tehnička škola;
 - 10 mjeseci radnog staža;
 - položen stručni ispit;
 - položen vozački ispit B kategorije;
 - poznavanje rada na računaru.
4. vrsta djelatnosti - dopunski poslovi osnovne djelatnosti
5. naziv grupe poslova
- informaciono-dokumentacioni
 - administrativno-tehnički
 - operativno – tehnički poslovi
6. složenost poslova – djelomično složeni
7. status izvršioca – namještenik
8. pozicija radnog mjesta - viši referent
9. broj izvršilaca – jedan (1)

Član 7.

Član 120. Pravilnika briše se u cijelosti.

Član 8.

Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Travnik“.

Broj:01-04-21-18-2673-20/25

Datum:16.06.2025.godina

N A Č E L N I K

dr.sci. Kenan Dautović



Na osnovu člana 15. alineja 8. Zakona o principima lokalne samouprave (Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06 i 51/09), člana 1. i 2. Uredbe o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici, uvjetima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/04, 3/06, 19/12, 8/14 i 9/16), načelnik Općine Travnik **d o n o s i**

P R A V I L N I K

o izmjeni i dopuni Pravilnika

o unutrašnjoj organizaciji službi za upravu Općine Travnik

Član 1.

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji službi za upravu Općine Travnik („Službene novine Općine Travnik“, broj: 23/22, 2/23, 3/23, 5/23, 6/23, 10/23, 15/23, 18/23, 25/23, 26/23, 27/23, 28/23, 29/23, 1/24, 4/24, 6/24, 7/24, 18/24, 20/24, 1/25, 6/25, 7/25, 9/25 i 11/25) (u daljem tekstu Pravilnik) član 25. briše se u cijelosti.

Član 2.

Član 30. Pravilnika briše se u cijelosti.

Član 3.

U članu 70. Pravilnika, pod rednim brojem 9. broj izvršilaca se mijenja i glasi: jedan (1) izvršilac.

Član 4.

Član 71. Pravilnika briše se u cijelosti.

Član 5.

Član 95. Pravilnika briše se u cijelosti.

Član 6.

Iza člana 109. Pravilnika dodaje se član 109a. koji glasi:

- 1. naziv radnog mjesta –viši referent za mjere zaštite i spašavanja, MTS i opremu - operativac**
2. opis poslova:
 - a) koordinira poslove provođenja mjera ZiS, vodi evidenciju o poduzetim radnjama;
 - b) predlaže projekte za deminiranje obilježenih područja i godišnju listu prioriteta za deminiranje;
 - c) dostavlja izvještaje i prijedloge za obilježavanje deminiranih područja, sakuplja, evidentira, ažurira i distribuira informacije o minskim poljima na općini i drugim aspektima poslova deminiranja iz njegove nadležnosti u saradnji sa organizacijskim jedinicama BH MAC-a,
 - d) saraduje sa kantonalnim koordinatorom za deminiranje, stara se o blagovremenom provođenju svih mjera koje se tiču zaštite od NUS-a, vodi evidenciju o prikupljenim neeksplozivnim sredstvima, te nadležnim državnim organima dostavlja izvještaje;

- e) vodi evidenciju o raspoloživosti MTS i opreme, o istoj se stara, skladišti, zadržava i distribuira shodno potrebama za provođenje preventivne i operativne zaštite ljudi i materijalnih dobara;
 - f) učestvuje u izradi elaborata, izvještaja i drugih projekata iz oblasti ZiS, učestvuje u izvođenju obuka i vježbi iz oblasti ZiS.
 - g) obavlja po potrebi dispečerske poslove u Odsjeku za civilnu zaštitu;
 - h) obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika načelnika.
3. uslovi:
- SSS IV stepen završena gimnazija, ekonomska (zanimanje ekonomist ili ekonomski tehničar) ili tehnička škola;
 - 10 mjeseci radnog staža;
 - položen stručni ispit;
 - položen vozački ispit B kategorije;
 - poznavanje rada na računaru.
4. vrsta djelatnosti - dopunski poslovi osnovne djelatnosti
5. naziv grupe poslova
- informaciono-dokumentacioni
 - administrativno-tehnički
 - operativno – tehnički poslovi
6. složenost poslova – djelomično složeni
7. status izvršioca – namještenik
8. pozicija radnog mjesta - viši referent
9. broj izvršilaca – jedan (1)

Član 7.

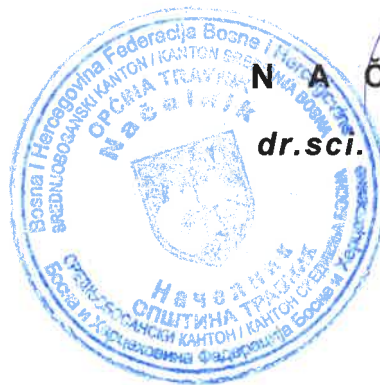
Član 120. Pravilnika briše se u cijelosti.

Član 8.

Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Travnik“.

Broj:01-04-21-18-2673-20/25

Datum:16.06.2025.godina



N A Č E L N I K

dr. sci. Kenan Dautović



Na osnovu člana 15. stav 1. tačka 2. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 49/06 i 51/09), člana 18 Smjernica Federalnog ministarstva finansija o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH („Službene novine FBiH“ broj: 37/24), člana 17 i 39. Statuta Općine Travnik („Službene novine Općine Travnik“, broj 11/05 i 51/09) i saglasno Odluci o izvršenju Budžeta Općine Travnik za svaku kalendarsku godinu, općinski načelnik **d o n o s i**

PROGRAM

utroška sredstava iz Budžeta Općine Travnik u 2025 godini “Tekući transfer udruženjima građana - Transfer za izgradnju i održavanje spomen obilježja, mezarja i grobalja”

I

Program utroška sredstava iz Budžeta Općine Travnik u 2025 godini “Tekući transfer udruženjima građana - Transfer za izgradnju i održavanje spomen obilježja, mezarja i grobalja” temelji se na odobrenim sredstvima za ovu namjenu u Budžetu Općine Travnik u 2025 godini.

II

Ukupan iznos budžetskih sredstava za namjenu iz tačke I. ovog Programa je 28.600,00 KM.

III

Pravo prijave na Javni poziv ima udruženje branilaca registrovana na općinskom nivou.

IV

Program utroška budžetskih sredstava ima za cilj očuvanje tekovina odbrambeno-oslobodilačkog rata 92-95 godina, podržavanje rada boračkih udruženja koje svojim radom doprinose podizanju svijesti građana o značaju očuvanja kulturno-historijske tradicije, a što je u vezi sa strateškim ciljem 2, prioritet 2.4. Strategije Općine Travnik 2022-2027.

V

Raspodjela novčanih sredstava vršit će se prema sljedećim kriterijima:

- raspoloživa sredstva u općinskom budžetu za 2025. godinu za navedene namjene
- vrijednost programa prema projektu i prijavi
- iznos sredstava udruženja namijenjena za realizaciju programa
- značaj realizacije projekta za društvenu zajednicu i očuvanje tekovina odbrambeno-oslobodilačkog rata 92-95 godina
- kontinuitet u realizaciji projekata iz odbrambeno-oslobodilačkog rata 92-95 godina
- datum osnivanja udruženja branilaca, podnosioca prijave.

Udruženjima branilaca kojima su u prethodnoj budžetskoj godini odobrena sredstva za iste namjene, a nisu dostavili izvještaj o utrošku dodijeljenih sredstava, neće biti dodijeljena sredstva prema ovom Programu.

Novčana sredstva prema ovom Programu mogu biti odobrena za jedan projekat po podnesenoj jednoj prijavi samo jedanput godišnje.

Sredstva po osnovu ovog Programa dodjeljuju se jednokratno.

VI

Za dodjelu novčanih sredstava prema ovom Programu raspisat će se Javni poziv kojim će se propisati uslovi, način, postupak dodjele sredstava kao i dokumentacija koju je potrebno priložiti uz prijavu na Javni poziv.

Javni poziv se objavljuje na internet stranici Općine Travnik i traje 30 dana od dana objave.

Proceduru odobravanja sredstava po raspisanom Javnom pozivu provodi Odbor za boračka pitanja Općinskog vijeća Travnik koji će svojom posebnom Odlukom utvrditi iznos odobrenih budžetskih sredstava po svakoj pojedinačnoj prijavi sa podacima o podnosiocima prijave na Javni poziv čije su prijave odobrene i istu objaviti na Oglasnoj ploči i web stranici Općine Travnik.

VII

Sa korisnicima novčanih sredstava prema ovom Programu bit će sklopljen ugovor o dodjeli sredstava.

Udruženje branilaca kome su dodijeljena finansijska sredstva prema ovom Programu dužno je najkasnije do 31.03. iduće godine Općini Travnik dostaviti detaljan izvještaj o namjenskom utrošku dodijeljenih budžetskih sredstava sa priloženim fiskalnim računima, foto dokumentacijom i dr.

Broj: 01-04-21-5-1388/25
Datum: 04.06.2025. godine





Broj: 01-04-21-5-1596/25
Datum: 02.07.2025.godine

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 49/06,51/00 i 51/09), člana 5. Zakona o budžetima u FBiH („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15,104/16, 51/18, 11/19,99/19 i 25a/22), člana 4. Zakona o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 38/16) i člana 39. Statuta Općine Travnik („Službene novine Općine Travnik“ broj: 11/05) Načelnik Općine d o n o s i:

PRAVILNIK

o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava iz Budžeta Općine Travnik za sufinansiranje ostalih projekata

Član 1.

Predmet ovog Pravilnika su sredstva koja su osigurana u Budžetu Općine Travnik, ekonomski kod 821225 - „Sredstva za sufinansiranje ostalih projekata“. Istim se utvrđuju uslovi i kriteriji za raspodjelu finansijskih sredstava-sufinanciranje, postupak izbora programa implementacije sredstava, ovlaštenja, odgovornosti, nadzora i kontrole u cilju doprinosa razvoju osnova demokratskog društva, jačanja lokalne samouprave i učešću građana u vršenju poslova od javnog značaja, te osiguranju transparentnosti u trošenju javnih sredstava.

Član 2.

„Sredstva za sufinansiranje ostalih projekata“ namijenjana su isključivo za sufinansiranje projekata lokalnih zajednica za koje su žitelji te lokalne zajednice osigurali određena finansijska sredstva za specifični projekat. Pri tome će se voditi računa o sljedećem:

- da programske odnosno projektne aktivnosti poboljšavaju kvalitet življenja građana MZ odnosno žitelja lokalne zajednice
- da se aktivnosti tiču većeg broja građana
- transparentnost postupka dodjele sredstava za sufinansiranje
- da potencijalni korisnici sredstava imaju adekvatne kapacitete za realizaciju projekta

Član 3.

Projektni prijedlog se mora odnositi na projektne aktivnosti, odnosno na niz utvrđenih aktivnosti koji su u međusobnoj vezi koji mogu da se identifikuju mjerljivim rezultatima unutar određenog vremenskog okvira. Potencijalni korisnik (MZ) može podnijeti više prijedloga, odnosno projekata, ali se sredstva mogu odobriti za sufinansiranje maksimalno 2 (dva) projekta u jednoj godini. Drugi projekat se može odobriti samo uz uslov da nisu utrošena planirana sredstva za ovu namjenu. Ako potencijalni korisnik aplicira za više projekata, odnosno programa, za svaki aplicira posebno. Dužina trajanja projekta za koji se traže sredstva je maksimalno u trajanju jedne budžetske godine, s tim da taj period može biti kraći od 12 mjeseci.

Član 4.

Finansijska sredstva iz člana 1. ovog Pravilnika dodjeljuju se na osnovu Javnog poziva upućenog Mjesnim zajednicama uz obvezu mjesnih zajednica da dostave projektni prijedlog sa pregledom radova i dokaz o postojanju sredstava na računu korisnika (izvod bankovnog računa) ili dokaz o uplati sredstava na račun MZ od krajnjih korisnika za taj projektni prijedlog.



Član 5.

Sredstva iz člana 4.ovog Pravilnika će biti dodijeljena **javnim pozivom** samo za one projektne prijedloge za koje je dostavljen dokaz da su prikupljena sredstva od strane mjesne zajednice.

Javni poziv će biti upućen mjesnim zajednicama nakon usvajanja budžeta za tekuću godinu.

Član 6.

Iznos odobrenih sredstava za pojedinačne projekte ovisi od raspoloživih sredstava u Budžetu za ovu namjenu, broja i veličine projektnih prijedloga, s tim da je maksimalan iznos sredstava za sufinansiranje odobrenog projekta 10.000,00 KM, te odobreni iznos sredstava ne može prelaziti iznos prikupljen od strane lokalne zajednice.

Član 7.

Odobrena sredstva će biti utrošena u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama nakon provedenog postupka ugovaranja radova ili nabavke materijala, dok se sredstva prikupljena od strane MZ ili grupe žitelja lokalne zajednice uplaćuju direktno izvođaču radova ili isporučitelju materijala.

Za kontrolu i nadzor realiziranja odobrenog projekta zadužena je Služba za infrastrukturne projekte, obnovu, izbjeglice, raseljena lica/osobe i stambene poslove Općine Travnik uz koordinaciju sa MZ.

Član 8.

Nakon završetka radova ili isporučenog materijala obavezno je izvršiti tehnički pregled o čemu se sačinjava zapisnik.

Plaćanje za ugovorene radove ili za isporučenu robu, vrši se u skladu sa Ugovorom.

Član 9.

Donošenjem ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik . o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava iz Budžeta Općine Travnik za sufinansiranje ostalih projekata broj: 01-02-1-381/21 od 22.04.2021. godine.

Član 10.

Nadležna Služba za infrastrukturne projekte, obnovu, izbjeglice, raseljena lica/osobe i stambene poslove će voditi evidenciju o realizovanim projektima iz sredstava iz člana 1. Ovog Pravilnika i dostaviti Načelniku općine Informaciju o utrošenim sredstvima.

NAČELNIK

dr. sci. Kenan Dautović



Broj: 01-11-5-772 /25

Datum: 30.06.2025.godine

Na osnovu člana 49. Zakona o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), člana 7. Odluke o izvršenju budžeta Općine Travnik za 2025. godine ("Službene novine Općine Travnik", broj 03/25) , a na prijedlog J.U. Centar za kulturu općine Travnik, Služba za ekonomsko-finansijske poslove Općine Travnik, **d o n o s i**

RJEŠENJE

Odobrava se, uz saglasnost Načelnika Općine Travnik, preraspodjela sredstava na potrošačkoj jedinici „J.U. Centar za kulturu općine Travnik“ i to na način da se:

- sredstva u iznosu od 5.000,00 KM sa "Ostali izdaci za druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada-ugovori o djelu i naknade za privremene i povremene poslove" - ekonomski kod 613976 (Izdaci na teret budžetskih sredstava) preusmjere na stavku „Ostale nespomenute usluge i dadžbine“ - ekonomski kod 613991 (Izdaci na teret budžetskih sredstava)
- sredstva u iznosu od 4.000,00 KM sa "Ostali izdaci za druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada-ugovori o djelu i naknade za privremene i povremene poslove" - ekonomski kod 613976 (Izdaci na teret budžetskih sredstava) preusmjere na stavku „Materijal za popravak i održavanje opreme“ - ekonomski kod 613712 (Izdaci na teret budžetskih sredstava)
- sredstva u iznosu od 4.000,00 KM sa "Izdaci za rad komisija, upravnih i nadzornih odbora" - ekonomski kod 613974 (Izdaci na teret budžetskih sredstava) preusmjere na stavku „Materijal za popravak i održavanje opreme“ - ekonomski kod 613712 (Izdaci na teret budžetskih sredstava)

Obrazloženje

J.U. Centar za kulturu općine Travnik se zbog funkcionalnijeg i svrsishodnijeg funkcionisanja ustanove i uspješne realizacije programskih aktivnosti kod budžetskog korisnika obratila Službi za ekonomsko-finansijske poslove sa zahtjevom da se izvrši preraspodjela sredstava. Služba za ekonomsko-finansijske poslove Općine Travnik, uz prethodno potpisanu saglasnost Načelnika Općine, je ocijenila da je zahtjev opravdan te donijela rješenje kao u dispozitivu.

Rješenje o preraspodjeli bit će objavljeno u Službenim novinama Općine Travnik

POUKA O PRAVNOM LIJEKU



Broj: 06-11-5-812 /25
Datum: 09. 07 .2025.godine

Na osnovu člana 49. Zakona o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19), člana 7. Odluke o izvršenju budžeta Općine Travnik za 2025. godine ("Službene novine Općine Travnik", broj 03/25) , a na prijedlog J.U. Centar za socijalni rad Travnik, Služba za ekonomsko-finansijske poslove Općine Travnik, **d o n o s i**

RJEŠENJE

Odobrava se, uz saglasnost Načelnika Općine Travnik, preraspodjela sredstava na potrošačkoj jedinici „J.U. Centar za socijalni rad Travnik“ i to na način da se:

- sredstva u iznosu od 1.000,00 KM sa "Usluge popravka i održavanja zgrada" - ekonomski kod 613721, sredstva u iznosu od 1.000,00 KM sa "Usluge popravka i održavanja vozila" - ekonomski kod 613723 i sredstva u iznosu od 1.000,00 KM sa "Primarna opća zdravstvena zaštita" - ekonomski kod 613941, (Izdaci na teret budžetskih sredstava), preusmjere na stavku „Materijal za popravak i održavanje vozila“ - ekonomski kod 613713 (Izdaci na teret budžetskih sredstava)
- sredstva u iznosu od 400,00 KM sa "Materijal za popravak i održavanje zgrada" - ekonomski kod 613711 i sredstva u iznosu od 400,00 KM sa "Materijal za popravak i održavanje opreme" - ekonomski kod 613712, (Izdaci na teret budžetskih sredstava), preusmjere na stavku „Izdaci osiguranja“ - ekonomski kod 613810 (Izdaci na teret budžetskih sredstava)

Obrazloženje

J.U. Centar za socijalni rad Travnik se usljed povećanog obima posla i aktivnosti kod budžetskog korisnika, te uz činjenicu da je ustanova dobila novo vozilo, obratila Službi za ekonomsko-finansijske poslove sa zahtjevom da se izvrši preraspodjela sredstava. Služba za ekonomsko-finansijske poslove Općine Travnik, uz prethodno potpisanu saglasnost Načelnika Općine, je ocijenila da je zahtjev opravdan te donijela rješenje kao u dispozitivu.

Rješenje o preraspodjeli bit će objavljeno u Službenim novinama Općine Travnik

POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog rješenja može se uložiti žalba Načelniku Općine Travnik u roku od 15 dana od prijema Rješenja. Žalba podliježe obavezi plaćanja administrativne takse u visini

od 10 KM (deset) shodno Zakonu o kantonalnim i administrativnim taksama SBK/KSB ("Službene novine SBK/KSB, broj 11/03, 1/04, 5/12 i 11/15).

DOSTAVITI

1. Načelniku
2. J.U. Centar za socijalni rad Travnik
3. U spis



POMOĆNIK NAČELNIKA

Dario Pranjić, dipl.oec.



Broj: 01-04-4-76-16 /25
Datum: 30.06.2025.godine

Na osnovu člana 53. i 63. Zakona o Budžetima u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15,102/15,104/16, 5/18,11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25), člana 5. Stav 1. i 2. Zakona o trezoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj:26/16 I 03/20), Odbor za likvidnost budžeta općine Travnik, a nakon prethodnog razmatranja, o d o b r a v a:

Plan novčanih tokova za period 01.07.- 31.07.2025. godine

Odobrava se Plan novčanih tokova za period 01.07.- 31.07.2025. godine ukupno iz budžetskih sredstva, vlastitih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima i to:

1. Plan novčanih tokova za period 01.07.- 31.07.2025. godine iz budžetskih sredstva:

1.	Krajnje stanje na JRT 30.06.2025. godine-ukupno (1.1+1.2+1.3)	15.571.901,78 KM
1.1.	Krajnje stanje na JRT 30.06.2025. godine-budžetska sredstva	4.635.464,12 KM
1.2.	Krajnje stanje na JRT 30.06.2025. godine-iz vlastitih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima	4.220.280,11 KM
1.3.	Krajnje stanje na JRT 30.06.2025. godine-kreditna sredstva	6.716.157,55 KM
2.	Plan prihoda za period 01.07.- 31.07.2025. godina - ukupno (procjena) (2.1.+2.2.)	2.300.000,00 KM
2.1.	Plan prihoda za period 01.07.- 31.07.2025. godina (procjena)	2.100.000,00 KM
2.2.	Plan prihoda za period 01.07.- 31.07.2025. godina iz vlastitih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima (procjena)	200.000,00 KM
3.	Ukupna novčana sredstva (prihodi i primici, stanje na JRT)-ukupno (1+2)	17.871.901,78 KM
3.1.	Ukupna novčana sredstva (prihodi i primici, stanje na JRT)-budžetska sredstva (1.1.+2.1.)	6.735.464,12 KM
3.2.	Ukupna novčana sredstva (prihodi i primici, stanje na JRT)-iz vlastitih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima (1.2.+2.2.)	4.420.280,11 KM
3.3.	Ukupna novčana sredstva (kreditna sredstva)	6.716.157,55 KM
4.	Ukupna novčana sredstva (rashodi, izdaci i obaveze) (4.1+4.2.+4.3.+4.4.)	4.095.750,00 KM
4.1.	Plan svih rashoda i izdataka sa JRT za period 01.07.- 31.07.2025. godina	3.152.250,00 KM
4.2.	Plan svih rashoda i izdataka sa JRT-iz vlastitih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima	200.000,00 KM

4.3.	Plan servisiranja dugova	160.000,00 KM
4.4.	Procjenjene kratkoročne obaveze po osnovu rashoda, izdataka i otplata kredita na dan 30.06.2025 godine	583.500,00 KM
5.	Razlika sredstava	13.776.151,78 KM

Ukupno procjenjena novčana sredstva (prihodi i kapitalni primici, kreditna sredstva krajnje stanje na JRT) za period 01.07.- 31.07.2025. godine iznose **17.871.901,78 KM**. Ukupno procjenjena novčana sredstva (rashodi, kapitalni izdaci i obaveze) za period 01.07.- 31.07.2025. godine iznose **4.095.750,00 KM**.

O b r a z l o ž e n j e

Odbor za likvidnost budžeta Općine Travnik, razmatrao je informacije u smislu člana 63. stav 2. Zakona o budžetima u Federaciji BiH na osnovu kojih bi se utvrdio Plan novčanih tokova za period 01.07.- 31.07.2025. godine i to:

1. Krajnje stanje JRT na dan 30.06.2025. godine

a) Krajnje stanje na JRT 30.06.2025. godine-budžetska sredstva	4.635.464,12 KM
b) Krajnje stanje na JRT 30.06.2025. godine-iz vlastitih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima	4.220.280,11 KM
c) Krajnje stanje na JRT 30.06.2025. godine-kreditna sredstva	6.716.157,55 KM
UKUPNO:	15.571.901,78 KM

2. Projekcija svih prihoda i primitaka na JRT za period za koji se razmatra i odobrava plan novčanih tokova:

a) Plan prihoda za period 01.07.- 31.07.2025. godina (procjena)	2.100.000,00 KM
b) Plan prihoda za period 01.07.- 31.07.2025. godina iz vlastitih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima (procjena)	200.000,00 KM
UKUPNO:	2.300.000,00 KM

3. Predviđanje svih rashoda i izdataka sa JRT za period za koji se razmatra i odobrava plan novčanih tokova:

a) Plan svih rashoda i izdataka sa JRT za period 01.07.- 31.07.2025. godine budžetska sredstva	3.152.250,00 KM
b) Plan svih rashoda i izdataka sa JRT za period 01.07.- 31.07.2025. godine-iz vlastitih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima	200.000,00 KM
UKUPNO:	3.352.250,00 KM

4. predviđanje servisiranja dugova: **160.000,00 KM**

5. Procjenjene kratkoročne obaveze po osnovu rashoda, izdataka i otplata kredita na dan 30.06.2025. godine: **583.500,00 KM**

Na osnovu navedenog, Odbor za likvidnost budžeta Općine Travnik, odobrio je Plan novčanih tokova za period 01.07.- 31.07.2025. godine, kao u dispozitivu odobrenja.

Odbor za likvidnost budžeta Općine Travnik

1. Amela Hadžijusić, sekretar Općine, predsjedavajuća Odborom
2. Suada Karajko, pom.načelnika za zajedničke i komunalne poslove, član
3. Mirjana Lovrinović, pom.načelnika za opću upravu i BIZ, član
4. Gordan Zec, pom. načelnika za urb., građ. i imov.prav poslove, član
5. Ivica Sivonjić, pom.načelnika za inspeksijski nadzor, član
6. Dario Pranjić, pom.načelnika za ekon. – finansijske poslove, član
7. Mato Jozak, pom.načelnika za obnovu, izbjeg.ras.lica i stamb.poslove, član
8. Nura Adilović, pom.načelnika za civilnu zaštitu, član
9. Azem Ejubović, pom. načelnika za razvoj,privredu i vanprivredu, član
10. Murisa Kozar, šef odsjeka za trezor, član



Broj: 01-04-4-76-17 /25
Datum:30.06.2025. godine

Na osnovu člana 53. i 63. Zakona o budžetima u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25), a u vezi sa članovima 4., 5. i 6. Zakona o trezoru u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj:26/16 I 03/20) i članom 70. Stav 2. Zakon o organizaciji organa uprave u F BiH („Službene novine FBiH“, broj 35/05), Načelnik općine Travnik d o n o s i:

ZAKLJUČAK

o odobravanju sredstava u operativnom planu Budžeta za period 01.07.-31.07.2025.godine

I

Odobravaju se rashodi i kapitalni izdaci u Operativnom planu budžeta Općine Travnik za period 01.07.-31.07.2025.godine u iznosu od **4.095.750,00 KM** u skladu sa Odlukom o usvajanju budžeta Općine Travnik za 2025. godinu, i Odlukom o izvršenju budžeta Općine Travnik za 2025. godinu („Službene novine Općine Travnik“ broj 3/25).

II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka odobravaju se za izvršenje rashoda i kapitalnih izdataka iz budžetskih sredstava za period 01.07.-31.07.2025. godine u skladu sa Odlukom o izvršenju budžeta Općine Travnik za 2025. godinu („Službene novine Općine Travnik“ broj 3/25).

III

Daje se saglasnost na Plan novčanih tokova za period 01.07.-31.07.2025. godine, razmatran i utvrđen od strane Odbora za likvidnost budžeta Općine Travnik, a koji je sastavni dio ovog Zaključka.

IV

Za realiziranje ovog Zaključka zadužuju se budžetski korisnici Općine Travnik iz Registra budžetskih korisnika Općine Travnik

V

Zaključak se primjenjuje za period od 01.07. do 31.07. godine i biće objavljen u Službenim novinama Općine Travnik.

Prilog:

1x Plan novčanih tokova za period 01.07.-31.07.2025.godine
godine usvojen od strane Odbora za likvidnost budžeta
Općine Travnik

NAČELNIK

dr.sci. Kenan Dautović

KAZALO	SADRŽAJ
<p>106 Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu službi za upravu Općine Travnik</p> <p>107 Program utroška sredstava iz Proračuna Općine Travnik u 2025. godini „Tekući transfer udrugama građana – transfer za izgradnju i održavanje spomen obilježja, mezarja i grobalja“</p> <p>108 Pravilnik o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava iz Proračuna Općine Travnik za sufinanciranje ostalih projekata</p> <p>109 Rješenje o preraspodjeli sredstava, JU Centar za kulturu Travnik, broj: 01-11-5-772/25.</p> <p>110 Rješenje o preraspodjeli sredstava, JU Centar za socijalni rad Travnik-812-2025</p> <p>111 Rješenje o preraspodjeli sredstava, JU Obdanište Travnik-802-2025</p> <p>112 Zaključak i Plan noćanih tokova za VII/2025. godine</p>	<p>106 Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji službi za upravu Općine Travnik</p> <p>107 Program utroška sredstava iz Budžeta Općine Travnik u 2025. godini „Tekući transfer udruženjima građana – transfer za izgradnju i održavanje spomen obilježja, mezarja i grobalja“</p> <p>108 Pravilnik o kriterijima, načinu i postupku raspodjele sredstava iz Budžeta Općine Travnik za sufinanciranje ostalih projekata</p> <p>109 Rješenje o preraspodjeli sredstava, JU Centar za kulturu Travnik, broj: 01-11-5-772/25.</p> <p>110 Rješenje o preraspodjeli sredstava, JU Centar za socijalni rad Travnik-812-2025</p> <p>111 Rješenje o preraspodjeli sredstava, JU Obdanište Travnik-802-2025</p> <p>112 Zaključak i Plan noćanih tokova za VII/2025. godine</p>
„TEKST NIJE LEKTORIRAN/LEKTORISAN“	
<p>Izdavač/nakladnik: Općina Travnik, Konatur bb</p> <p>Odgovorni urednik: Amela Hadžijusufović, tajnik/ sekretar Općine - priprema Lidija Gržić telefon: 511-685</p> <p>E-mail: amela.hadzijusufovic@opcinatravnik.com.ba ; lidija.grzic@opcinatravnik.com.ba</p>	