

SLUŽBENE NOVINE



OPĆINE TRAVNIK

Broj:13

30. svibanj/30. maj

Godina: XXVIII

2025. godine
T R A V N I K



Na osnovu člana 22. tačka d), i člana 23. stav (1) Zakona o zaštiti na radu („Službene novine Federacije BiH“ broj: 79/20), člana 55. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“ broj: 26/16, 89/18, 23/20 - odluka US, 49/21 - dr. zakon i 103/21-dr. zakon), člana 20. Pravila o procjeni rizika („Službene novine Federacije BiH“, broj: 23/21), i člana 95. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst „Službene novine Općine Travnik“, broj: 11/05), a na osnovu izrađenog Akta o procjeni rizika broj: 99-P-XI/24 od 29.11.2024. godine, te nakon konsultacija sa Sindikalnom organizacijom, načelnik Općine Travnik donosi:

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

DIO PRVI- OSNOVNE ODREDBE

Član 1. (Predmet Pravilnika)

- (1) Pravilnikom o zaštiti na radu tj. internim aktom o zaštiti na radu (u daljem tekstu Interni akt) uređuju se prava, obaveze i odgovornosti poslodavaca i radnika u vezi sa provođenjem i poboljšanjem sigurnosti i zaštite zdravlja radnika na radu, kao i opća načela prevencije, te sistem pravila sigurnosti i zaštite zdravlja na radu, čijom primjenom se postiže sprječavanje povreda na radu, profesionalnih oboljenja i drugih oboljenja u vezi sa radom, kao i zaštita radne okoline, te druga pitanja u vezi sa sigurnošću i zaštitom zdravlja na radu.
- (2) Posebna zaštita se propisuje radi očuvanja duševnog i tjelesnog razvoja mladih, zaštite žena od rizika koji bi mogli ugroziti ostvarivanje materinstva, zaštite lica sa invaliditetom i profesionalno oboljelih lica od daljeg oštećenja zdravlja i umanjenja njihove radne sposobnosti i očuvanja radnih sposobnosti starijih radnika u granicama primjerenim njihovoj životnoj dobi.

Član 2. (Preuzimanje pravnih akata Europske unije)

- (1) Općina Travnik (u daljem tekstu Poslodavac), će u okviru plana razvoja ili posebnog programa mjera zaštite na radu obezbijediti potrebna sredstva za sprovođenje i unapređivanje zaštite na radu i njihovu realizaciju.
- (2) Pravilnikom se definiše Direktiva Vijeća 89/391/EEZ od 12. juna 1989. godine o uvođenju mjera za podsticanje poboljšanja sigurnosti i zdravlja radnika na radu, preuzeta u pravni poredak Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Federacija), shodno članu 2. Zakona o zaštiti na radu.

Član 3. (Sigurnost i zaštita zdravlja na radu)

Sigurnost i zaštita zdravlja na radu, u smislu ovog Internog akta, je osiguranje takvih uslova na radu kojima se u najvećoj mogućoj mjeri sprječava nastanak povreda na radu, profesionalnih oboljenja i oboljenja u vezi sa radom i koji stvaraju pretpostavku za punu fizičku, psihičku i socijalnu sigurnost zaposlenih.

Član 4. (Lica koja imaju pravo na sigurnost i zaštitu zdravlja na radu)

- (1) Pravo na sigurnost i zaštitu zdravlja na radu ima:
 - a) radnik
 - b) lice koje je kod poslodavca na stručnom osposobljavanju-pripravnici,

- c) lice koje se nalazi na prekvalifikaciji, dokvalifikaciji ili stručnom usavršavanju,
 - d) učenici i studenti na praktičnoj nastavi,
 - e) lice koje učestvuje u javnim radovima,
 - f) lice koje obavlja volonterski rad,
 - g) drugo lice koje se zatekne u radnoj okolini radi obavljanja određenih poslova, ako je o njegovom prisustvu poslodavac upoznat.
- (2) Sigurnost i zaštitu zdravlja na radu licima iz stava (1) tač. a), b), d), f) i g) ovog člana obezbjeđuje poslodavac, licima iz tačke c) obrazovna ustanova i licima iz tačke e) ovog člana organizator radova, odnosno preduzeće ako se radi o njihovom radniku dok obavlja poslove kod poslodavca.
- (3) Poslodavac vodi evidenciju svih lica koja se zateknu na radu ili u radnoj okolini radi obavljanja određenih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 5. (Učešće sindikata)

- (1) Sindikat učestvuje u uređivanju i unaprjeđivanju sigurnosti i zaštite zdravlja radnika na radu u skladu sa zakonom, propisima donesenim na osnovu zakona i kolektivnim ugovorom.
- (2) Poslodavac se savjetuje sa radnicima i/ili njihovim predstavnicima i omogućava im da učestvuju u raspravama o svim pitanjima u pogledu sigurnosti i zaštite zdravlja na radu, a posebno da učestvuju u:
- a) raspravama i odobravanju svih mjera u pogledu sigurnosti i zaštite zdravlja na radu,
 - b) svakoj mjeri koja može značajno uticati na sigurnost i zaštitu zdravlja na radu,
 - c) imenovanju radnika koji će obavljati poslove vezane za obezbjeđenje zdravih i sigurnih uvjeta rada, prve pomoći, gašenje požara i evakuaciju radnika,
 - d) angažovanju, tamo gdje je potrebno, ovlaštenih organizacija za zaštitu na radu, planiranje i organizovanje osposobljavanja radnika u oblasti zaštite na radu.

Član 6. (Definicije pojmova)

Pojmovi koji se koriste u ovom internom aktu imaju isto značenje kao u Zakonu.

Član 7. (Rodna neutralnost)

Izrazi koji se koriste u ovom internom aktu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski pol.

DIO DRUGI - ZAHTJEVI ZA SIGURNE I ZDRAVE USLOVE RADA

Član 8. (Opća pravila i mjere zaštite na radu)

- (1) Zaštita na radu obuhvata sistem pravila i mjera, a posebno:
- a) pravila i mjere pri projektovanju i izradi sredstava rada,
 - b) pravila i mjere pri upotrebi, održavanju, pregledu i ispitivanju sredstava rada,
 - c) pravila i mjere koje se odnose na radnike, te prilagođavanje procesa rada njihovom polu, dobi, fizičkim i psihičkim sposobnostima,
 - d) načine i postupke osposobljavanja i obavještanja radnika i poslodavca sa svrhom postizanja odgovarajućeg nivoa zaštite na radu,
 - e) načine i postupke saradnje poslodavca, radnika i njihovih predstavnika i udruženja, te državnih organa nadležnih za zaštitu na radu,
 - f) zabranu stavljanja radnika u nepovoljniji položaj zbog aktivnosti preduzetih radi zaštite na radu,

- g) ostale mjere za sprječavanje rizika na radu, sa svrhom uklanjanja faktora rizika i njihovih štetnih posljedica.
- (2) Zaštita na radu kao sistemski organizovano djelovanje sastavni je dio organizacije rada i izvođenja radnog postupka, koje poslodavac ostvaruje primjenom svih mjera zaštite na radu u skladu s opštim načelima prevencije.
- (3) Opća pravila i mjere zaštite na radu posebno se odnose na sljedeće zahtjeve:
- zaštitu od mehaničkih opasnosti, zaštitu od udara električne struje, sprječavanje nastanka požara i eksplozije, osiguranje mehaničke otpornosti i stabilnosti građevine, osiguranje potrebne radne površine i radnog prostora, osiguranje potrebnih puteva za prolaz, prijevoz i evakuaciju radnika i drugih lica, osiguranje čistoće, osiguranje propisane temperature i vlažnosti zraka i ograničenja brzine strujanja zraka, osiguranje propisane rasvjete, zaštitu od buke i vibracija, zaštitu od štetnih atmosferskih i klimatskih uticaja, zaštitu od fizikalnih, hemijskih i bioloških štetnih uticaja, zaštitu od prekomjernih napora, zaštitu od elektromagnetskog i ostalog zračenja, te osiguranje prostorija i uređaja za ličnu higijenu.

Član 9. (Uslovi za upotrebu sredstava za rad)

- (1) Radna oprema (za radna mjesta za koja je određeno nošenje radne opreme), može se staviti u promet, naručiti ili staviti u upotrebu ako su ispunjeni uslovi za sigurnost i zaštitu zdravlja na radu i ako je to potvrdio proizvođač ili uvoznik uvezenih proizvoda.
- (2) Sredstva i oprema lične zaštite mogu se staviti u promet, naručiti ili staviti u upotrebu ako pružaju pouzdanu zaštitu od rizika pri radu i ako je to potvrdio proizvođač ili uvoznik uvezenih proizvoda.
- (3) Sredstva za rad, koja podliježu obavezi periodičnih pregleda i ispitivanja iz oblasti zaštite na radu, mogu se upotrebljavati samo ako posjeduju zapisnik, odnosno ispravu iz člana 67. stav 1. Zakona o zaštiti na radu, kojim se dokazuje da pregledana sredstva za rad zadovoljavaju propisima donesenim na osnovu zakona.

Član 10. (Radna oprema)

- (1) Radna oprema mora odgovarati radnom mjestu i radnom procesu koji se obavlja i mora biti na odgovarajući način prilagođena toj svrsi tako da ne ugrožava sigurnost i zdravlje radnika.
- (2) Izbor radne opreme i materijala koji se koriste vrši se u skladu sa posebnim uslovima specifičnostima rada kako bi se otklonili ili smanjili rizici.

Član 11. (Uputstva za sigurnu upotrebu i rukovanje sredstvima za rad)

- (1) Proizvođači i uvoznici radne opreme i sredstava i opreme lične zaštite obavezni su da izdaju ispravu kojom se dokazuje da odgovaraju međunarodnim propisima, tehničkim propisima i propisanim mjerama sigurnosti i zaštite zdravlja na radu, te daju uputstva za upotrebu i održavanje na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, odnosno Federaciji.
- (2) Proizvođači i uvoznici opasnih materija dužni su da daju uputstvo za sigurnu upotrebu i rukovanje. Uputstvo sadrži identifikacione podatke, podatke o fizičkim, hemijskim i biološkim karakteristikama, stepen opasnosti od požara i eksplozije, opasnosti po zdravlje, o radioaktivnosti, o ekološkim podacima, o posebnim zaštitnim mjerama, o načinu skladištenja i označavanja, o prijenosu i transportu, kao i o postupku otklanjanja opasnih materija (sigurnosni list). Ovi podaci se daju na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, odnosno Federaciji.

Član 12.
(Zabrana davanja finansijske naknade)

Poslodavci ne mogu dati finansijsku ili drugu naknadu radnicima u zamjenu za ispunjavanje zahtjeva standarda sigurnosti i zaštite zdravlja na radu.

DIO TREĆI - OBAVEZE POSLODAVCA

Član 13.
(Obaveza osiguranja preventivnih mjera)

- (1) Poslodavac je obavezan da prilikom organizovanja rada i radnog procesa osigura preventivne mjere radi zaštite života i zdravlja zaposlenih, kao i potrebna materijalna sredstva za njihovu primjenu.
- (2) Poslodavac je dužan da osigura preventivne mjere prije početka rada radnika, u toku rada, kao i kod svake izmjene postupka rada, izborom radnih metoda kojima se osigurava najveća sigurnost i zaštita zdravlja na radu, zasnovana na primjeni propisa iz oblasti sigurnosti i zaštite zdravlja na radu, radnih odnosa, tehničkih propisa i standarda, propisa iz oblasti zdravstvene zaštite i dr.
- (3) Poslodavac, odnosno radnik koji organizuje ili rukovodi procesom rada, mora biti upoznat sa propisima iz oblasti sigurnosti i zaštite zdravlja na radu, a naročito ako se radi o tehnologijama u kojima postoji opasnost od povreda na radu, profesionalnih oboljenja i poremećaja u tehnološkom procesu koji bi mogli ugroziti sigurnost i zdravlje radnika.

Član 14.
(Načela u provođenju mjera zaštite na radu)

Poslodavac provodi mjere zaštite na radu poštujući sljedeća opća načela prevencije:

- a) procjene rizika,
- b) izbjegavanja rizika,
- c) sprječavanja rizika,
- d) otklanjanja rizika na njihovom izvoru,
- e) prilagođavanja rada i mjesta rada radniku naročito u pogledu izbora opreme za rad i metoda rada, kao i izbora postupka rada da bi se izbjegla jednoličnost u radu u cilju smanjenja njihovog uticaja na zdravlje radnika,
- f) prilagođavanja tehničkom napretku,
- g) zamjene opasnih metoda rada bezopasnim ili manje opasnim,
- h) zamjene opasnih materija bezopasnim,
- i) utvrđivanja jedinstvenih preventivnih mjera s ciljem međusobnog povezivanja organizacije rada, uslova rada, socijalnih odnosa i uticaja faktora vezanih za radnu okolinu,
- j) davanja prednosti zajedničkim mjerama zaštite pred pojedinačnim,
- k) odgovarajućeg osposobljavanja i obavještanja radnika.

Član 15.
(Organizacija provođenja zaštite na radu)

- (1) Sve poslove zaštite na radu u skladu sa Zakonom, ovim pravilnikom i drugim propisima organiziraju, uređuju, nadziru i prate njihovu primjenu, u dogovoru, općinski načelnik i radnik za zaštitu na radu.
- (2) Zaštita na radu organizuje se kod poslodavca u svim dijelovima procesa rada za sve zaposlene radnike u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji radnih mjesta i to na sljedećim lokacijama: Zgrada Općine Travnik, prizemlje zgrade „Đerdan“ u ulici Erika Brandisa u kojoj se nalaze prostorije Službe za razvoj, privredu i vanprivredu, matičnim uredima: Mehurić, Han Bila, Guča Gora, Nova Bila, Turbe, prostorije PVJ u PSKC Pirota, te na svim drugim lokacijama i prostorijama, u kojim se vrši i koji čine sastavni dio radnog procesa Općine.

(3) Za provođenje mjera zaštite na radu odgovorni su:

- poslodavac
- radnik za zaštitu na radu
- povjerenik za zaštitu na radu
- rukovodioci službi
- neposredni rukovodioci u djelokrugu svoga rada i
- radnici u djelokrugu svoga rada.

(4) Poslodavac je dužan organizovati poslove zaštite na radu vodeći računa o procesu rada, broju radnika, broju lokacija odvojenih radnih jedinica, opasnostima i rizicima po zdravlje radnika.

Član 16. (Obaveze poslodavca)

Poslodavac je dužan da:

- a) organizuje poslove sigurnosti i zaštite zdravlja na radu,
- b) vrši procjenu rizika za svako radno mjesto i utvrđuje poslove sa povećanim rizikom, na način i pod uslovima utvrđenim ovim zakonom,
- c) omogući radniku da se prije stupanja na rad upozna sa mjerama sigurnosti i zaštite na radu, d) donese interni akt o zaštiti na radu,
- d) obavještava radnike, sindikat i povjerenika za zaštitu na radu o uvođenju novih radnih mjesta (postupaka), sredstava za rad, te opasnostima i štetnostima po zdravlje radnika i izdaje uputstva za siguran rad,
- e) osigurava da planiranje i uvođenje novih radnih mjesta (postupaka), bude predmet savjetovanja sa sindikatom, radnicima i/ili njihovim povjerenikom za zaštitu na radu u vezi sa posljedicama po sigurnost i zdravlje izazvanih izborom opreme, uslova rada i radne okoline,
- f) osposobljava radnike za siguran rad,
- g) osigurava radnicima sredstva i opremu lične zaštite i njihovo korištenje za radna mjesta za koja je to predviđeno na osnovu Akta procjene rizika koji će biti donesen,
- h) osigurava periodične ljekarske preglede radnika koji rade na poslovima na kojima postoje povećani rizici po zdravlje i preduzima mjere za sprječavanje nastanka invaliditeta i profesionalnih oboljenja radnika,
- i) osigurava periodične preglede sredstava rada i sredstava i opreme lične zaštite pri radu, u skladu sa tehničkim standardima,
- j) osigurava periodične preglede i ispitivanja fizičkih, hemijskih i bioloških štetnosti i mikroklimu u radnoj okolini, posebno u prostorijama koje služe za ishranu i dnevni odmor zaposlenika, a nalaze se i predstavljaju sastavni dio općine,
- k) osigurava periodične preglede i ispitivanja sredstava rada i opreme, radnih i pomoćnih prostorija i sredstava i opreme lične zaštite, koji ne podliježu obaveznim periodičnim pregledima i ispitivanjima, na način, po postupku i u rokovima utvrđenim općim aktom,
- l) provodi mjere zaštite od požara u skladu sa posebnim propisima,
- m) provodi mjere za osiguranje prve pomoći,
- n) unaprjeđuje sigurnost i zaštitu zdravlja na radu,
- o) obavještava nadležnu inspekciju zaštite na radu o svakom smrtnom slučaju, nesreći koja je zadesila jednog ili više radnika, teškoj povredi, profesionalnom oboljenju, svakoj pojavi ili bolesti koje pogađaju više od jednog radnika i svakoj pojavi koja bi mogla ugroziti život ili zdravlje radnika na radu,
- p) obavještava nadležnu inspekciju o početku i završetku radova na izgradnji, montaži, zamjeni opreme, remontu i rekonstrukciji objekata zaštite na radu.

Član 17. (Obaveza utvrđivanja uslova rada i zahtjeva u pogledu sposobnosti radnika)

(1) Poslodavac je dužan da za sve poslove u radnom procesu utvrdi uslove rada i zahtjeve u pogledu zdravstvenih i psihofizičkih sposobnosti radnika koji će te poslove obavljati.

- (2) Radnik ne može zasnovati radni odnos ukoliko prethodno nije utvrđeno da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima rada i zahtjevima radnog mjesta.
- (3) Zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti radnika iz stava (2) ovog člana utvrđuju se na osnovu ljekarskog uvjerenja izdatog od strane odjeljenja za medicinu rada i zdravstvenu zaštitu radnika ovlaštene zdravstvene ustanove.
- (4) Radnik je dužan uvjerenje ovlaštene zdravstvene ustanove iz stav (3) ovog člana dostaviti poslodovcu nakon što je obavješten da je rješenje o prijemu u radni odnos postalo konačno.

Član 18.
(Obaveza ispitivanja radne okoline)

- (1) Poslodavac je obavezan ispitivati radnu okolinu, odnosno procijeniti rizike i osigurati zaštitu zdravlja i sigurnost radnika izloženih fizičkim, hemijskim i biološkim štetnostima na radu, ukoliko se utvrdi da takve štetnosti postoje u radnom procesu i na radnim mjestima uposlenih, što će utvrditi ovlaštena organizacija koja ima dozvolu Ministarstva, za obavljanje te vrste poslova.
- (2) Periodični pregledi i ispitivanja fizičkih, hemijskih i bioloških štetnosti i mikroklimе u radnim i pomoćnim prostorijama vrši se u roku od tri godine, računajući od prethodno izvršenog pregleda i ispitivanja. Ispitivanja se vrše u ljetnom i zimskom periodu.
- (3) Pod zimskim periodom u smislu stava (2) ovog člana podrazumijeva se period od oktobra do marta, dok se pod ljetnim periodom podrazumijeva period od aprila do septembra.

Član 19.
(Osiguranje pristupa radnom mjestu sa povećanim rizikom)

- (1) Poslodavac je dužan da osigura da pristup radnom mjestu sa povećanim rizikom na kojem prijete neposredna opasnost od povređivanja ili zdravstvenih oštećenja (trovanja, gušenja i sl.), imaju samo radnici koji su osposobljeni za siguran i zdrav rad, koji su dobili posebna uputstva za rad na takvom mjestu, koji ispunjavaju zdravstvene uslove i koji su snabdjeveni odgovarajućim sredstvima i opremom za ličnu zaštitu pri radu.
- (2) Radna mjesta sa povećanim rizikom koja su određena Aktom o procjeni rizika su navedena u članu 44. ovog Internog akta.

Član 20.
(Sredstva i oprema lične zaštite)

- (1) Poslodavac je dužan da obezbijedi radnicima sredstva i opremu lične zaštite.
- (2) Poslodavac ne smije staviti u upotrebu sredstva i opremu lične zaštite ako nisu izrađena u skladu sa članom 14. Zakona o zaštiti na radu.
- (3) Poslodavac je dužan obezbijediti opremu i sredstva za ličnu zaštitu radnika na radu, te tabelarno prikazati sredstva za ličnu zaštitu za svako radno mjesto za koje je ista predviđena.
- (4) Nabavka će se vršiti periodično u skladu sa odobrenim sredstvima iz Budžeta.
- (5) Poslodavac je obavezan da osigura da se sredstva i oprema lične zaštite održavaju u dobrom stanju.
- (6) Poslodavac je dužan da isključi iz upotrebe sredstva i opremu lične zaštite na kojima nastanu promjene zbog kojih postoji opasnost po sigurnost i zdravlje radnika.
- (7) Lična zaštitna sredstva i oprema mogu se koristiti i upotrebljavati samo u namjenske svrhe. Radnik je dužan čuvati lična zaštitna sredstva, uredno ih održavati, te ih nakon upotrebe ostaviti



na odgovarajuće mjesto u Općini (skladište, garderober i sl.). Zabranjeno je koristiti lična zaštitna sredstva nenamjenski.

- (8) Sva lična zaštitna sredstva i oprema po utvrđivanju da nemaju više upotrebnu, odnosno zaštitnu funkciju, vraćaju se pri zaduženju sa novim sredstvom ili opremom.
- (9) Lično zaštitno sredstvo se mjenja za novo nakon isteka planiranog vijeka trajanja, koji se utvrđuje na osnovu efektivnog vremena korištenja, a što zavisi i od proizvođača odnosno kvaliteta istog.
- ~~(10) Nabavka sredstava za ličnu zaštitu radnika na radu, vrši se na osnovu dostavljenih podataka o konfekcijskim brojevima/veličinama odjeće i obuće od strane radnika.~~
- (11) Nekorištenje ličnih zaštitnih sredstava i opreme je teža povreda radne dužnosti.
- (12) Aktom o procjeni rizika utvrđena su sredstva i oprema lične zaštite koja pripadaju radnicima na radnim mjestima kod poslodavca.

DIO ČETVRTI - PREGLED OPREME I SREDSTAVA ZA LIČNU ZAŠTITU RADNIKA NA RADU

Član 21.

(Sredstva i oprema lične zaštite koja pripadaju radnicima na radnim mjestima)

- (1) Na poslovima gdje se primjenom tehničkih i drugih mjera zaštite na radu ne mogu potpuno otkloniti opasnosti i štetnosti, poslodavac obezbjeđuje radnicima sredstva i opremu lične zaštite, kako je navedeno po radnim mjestima, što je propisano u aktu o procjeni rizika.
- (2) Radna mjesta na kojima su propisana lična zaštitna sredstva navedena su niže ispod.

Radno mjesto	Lična zaštitna oprema	Rok trajanja
Referent vatrogasac	vatrogasna uniforma za šumske požare, vatrogasna intervencijska uniforma, vatrogasne čizme, vatrogasne rukavice, vatrogasna kaciga, vatrogasna potkapa, ribarske gumene čizme, obične gumene čizme, oprema za rad na visini (opasač, karabin), dišni izolacioni aparati i maske	Po potrebi
Referent - vatrogasac vozač	vatrogasna uniforma za šumske požare, vatrogasna intervencijska uniforma, vatrogasne čizme, vatrogasne rukavice, vatrogasna kaciga, vatrogasna potkapa, ribarske gumene čizme, obične gumene čizme, oprema za rad na visini (opasač, karabin), dišni izolacioni aparati i maske	Po potrebi
Referent starješina grupe - vatrogasac	vatrogasna uniforma za šumske požare, vatrogasna intervencijska uniforma, vatrogasne čizme, vatrogasne rukavice, vatrogasna kaciga,	Po potrebi

	vatrogasna potkapa, ribarske gumene čizme, obične gumene čizme, oprema za rad na visini (opasač, karabin), dišni izolacioni aparati i maske	
Referent vatrogasac - serviser	vatrogasna uniforma za šumske požare, vatrogasna intervencijska uniforma, vatrogasne čizme, vatrogasne rukavice, vatrogasna kaciga, vatrogasna potkapa, ribarske gumene čizme, obične gumene čizme, oprema za rad na visini (opasač, karabin), dišni izolacioni aparati i maske	Po potrebi
Viši referent vatrogasac - skladištar	vatrogasna uniforma za šumske požare, vatrogasna intervencijska uniforma, vatrogasne čizme, vatrogasne rukavice, vatrogasna kaciga, vatrogasna potkapa, ribarske gumene čizme, obične gumene čizme, oprema za rad na visini (opasač, karabin), dišni izolacioni aparati i maske	Po potrebi
Viši referent - komandir voda	vatrogasna uniforma za šumske požare, vatrogasna intervencijska uniforma, vatrogasne čizme, vatrogasne rukavice, vatrogasna kaciga, vatrogasna potkapa, ribarske gumene čizme, obične gumene čizme, oprema za rad na visini (opasač, karabin), dišni izolacioni aparati i maske	Po potrebi
Viši referent - zamjenik komandira voda	vatrogasna uniforma za šumske požare, vatrogasna intervencijska uniforma, vatrogasne čizme, vatrogasne rukavice, vatrogasna kaciga, vatrogasna potkapa, ribarske gumene čizme, obične gumene čizme, oprema za rad na visini (opasač, karabin), dišni izolacioni aparati i maske	Po potrebi
Stručni savjetnik - starješina PVJ	vatrogasna uniforma za šumske požare, vatrogasna intervencijska uniforma, vatrogasne čizme, vatrogasne rukavice, vatrogasna kaciga, vatrogasna potkapa, ribarske gumene čizme,	Po potrebi

	obične gumene čizme, oprema za rad na visini (opasač, karabin), dišni izolacioni aparati i maske	
Stručni savjetnik - zamjenik starješine PVJ	vatrogasna uniforma za šumske požare, vatrogasna intervencijska uniforma, vatrogasne čizme, vatrogasne rukavice, vatrogasna kaciga, vatrogasna potkapa, ribarske gumene čizme, obične gumene čizme, oprema za rad na visini (opasač, karabin), dišni izolacioni aparati i maske	Po potrebi
Viši referent - komunalni redar	radna majica, radne hlače, radna jakna, radna košulja, radne cipele zimske i ljetne, pletena kapa, kaciga za električno biciklo	Po potrebi
KV radnik - domar	zaštitne rukavice	Po potrebi
NK radnik - spremačica	rukavice za jednokratnu upotrebu, radna obuća sa protukliznim đonom	

DIO PETI - PRAVA I OBAVEZE POSLODAVCA, RADNIKA ZA ZAŠTITU NA RADU I POVJERENIKA ZA ZAŠTITU NA RADU

Član 22.

(Zabrana prouzrokovanja finansijskih obaveza za radnike)

Mjere zaštite koje provodi poslodavac i koje se odnose na sigurnost i zaštitu zdravlja na radu ne smiju radnicima prouzrokovati finansijske obaveze.

Član 23.

(Radnik za zaštitu na radu)

- (1) Poslodavac kod kojeg postoje poslovi sa povećanim rizikom određuje jednog radnika koji će obavljati poslove vezane za sprječavanje rizika na radu i zaštitu zdravlja radnika.
- (2) Poslodavac je dužan radniku za zaštitu na radu osigurati uslove za rad, potrebnu opremu i pomoć drugog stručnog osoblja, kao i sredstva za obavljanje i organizovanje preventivnih i zaštitnih mjera.
- (3) Radnik za zaštitu na radu ne može biti doveden u nepovoljniji položaj zbog poslova koje obavlja u cilju sprječavanja rizika na radu i zaštite zdravlja radnika.
- (4) Radnik za zaštitu na radu mora biti odgovarajuće osposobljen i imati položen stručni ispit koji se odnosi na sigurnost i zaštitu zdravlja na radu (u daljnjem tekstu: stručni ispit) u skladu sa ovim zakonom.

Član 24.
(Obaveze radnika za zaštitu na radu)

- (1) Obaveze radnika za zaštitu na radu su:
- a) učešće u izradi akta o procjeni rizika,
 - b) izrada prijedloga internog akta o zaštiti na radu,
 - c) izrada plana i programa mjera zaštite na radu,
 - d) unutrašnji nadzor nad primjenom mjera zaštite na radu,
 - e) stručna pomoć poslodavcu u provođenju i unaprjeđenju sigurnosti i zaštite zdravlja na radu,
 - f) izrada uputstava za siguran rad,
 - g) praćenje i organizovanje periodičnih pregleda sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite, praćenje i organizovanje periodičnih pregleda hemijskih, fizičkih i bioloških štetnosti i mikroklimе u radnoj okolini,
 - h) priprema i organizovanje osposobljavanja radnika za siguran rad,
 - i) praćenje stanja i izvještavanje poslodavca o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i bolestima u vezi sa radom,
 - j) analiziranje uzroka povreda na radu i profesionalnih oboljenja u saradnji sa ovlaštenim doktorom specijalistom medicine rada i predlaganje mjere za unaprjeđenje sigurnosti i zaštite zdravlja na radu,
 - k) praćenje i organizovanje periodičnih ljekarskih pregleda radnika koji rade na poslovima sa povećanim rizikom, te analiza izvještaja o obavljenim periodičnim ljekarskim pregledima,
 - l) savjetovanje poslodavca u pogledu izbora i nabavke opreme i radnog procesa,
 - m) saradnja sa poslodavcem prilikom planiranja izgradnje i rekonstrukcije objekata namijenjenih za rad,
 - n) saradnja sa nadležnom inspekcijom zaštite na radu i drugim ustanovama koje se bave sigurnošću i zaštitom na radu,
 - o) saradnja sa sindikatom, vijećem zaposlenika i povjerenikom za zaštitu na radu, u skladu sa ovim pravilnikom i Zakonom o zaštiti na radu.
- (2) Radnik za zaštitu na radu je obavezan da zabrani rad na radnom mjestu, odnosno da zabrani upotrebu sredstava za rad i sredstava i opreme lične zaštite u slučaju kada utvrdi neposrednu opasnost po život i zdravlje radnika, te da o tome u pisanom obliku obavijesti poslodavca i povjerenika za zaštitu na radu.

Član 25.
(Prva pomoć, protivpožarna zaštita, evakuacija radnika, ozbiljna i neposredna opasnost)

- (1) Poslodavac je dužan da:
- a) preduzme potrebne mjere za prvu pomoć, protivpožarne mjere i mjere za evakuaciju radnika, prilagođene prirodi aktivnosti i veličini zgrade u kojoj se odvija poslovanje,
 - b) uspostavi potrebne veze sa specijalizovanim službama, posebno u pogledu prve pomoći, hitne zdravstvene zaštite, spašavanja i protivpožarne zaštite.
- (2) Za provođenje odredaba iz stava (1) ovog člana poslodavac će odrediti radnike koji će provoditi mjere prve pomoći, protivpožarne zaštite i evakuacije radnika.
- (3) Broj radnika iz stava (2) ovog člana, njihovo osposobljavanje i oprema kojom raspolažu moraju odgovarati veličini i/ili posebnim opasnostima u pravnom licu, odnosno poslovanju.

Član 26.
(Obaveze poslodavca u slučaju ozbiljne i neposredne opasnosti)

- (1) Poslodavac je dužan da:
- upozna sve radnike koji mogu biti izloženi ozbiljnoj i neposrednoj opasnosti o riziku koji postoji kao i mjerama koje su preduzete ili koje će se preduzeti u pogledu zaštite, što je prije moguće,

Član 31.
(Savjetovanje i uključivanje radnika i njihovih predstavnika)

Poslodavac se savjetuje sa radnicima i/ili njihovim predstavnicima i omogućava im da učestvuju u raspravama o svim pitanjima u pogledu sigurnosti i zaštite zdravlja na radu. Posebno im omogućava da učestvuju u:

- a) raspravama i odobravanju svih mjera u pogledu sigurnosti i zaštite zdravlja na radu,
- b) svakoj mjeri koja može značajno uticati na sigurnost i zaštitu zdravlja na radu,
- c) imenovanju radnika koji će obavljati poslove vezane za obezbjeđenje zdravih i sigurnih uslova rada, prve pomoći, gašenje požara i evakuaciju radnika,
- d) angažovanju, tamo gdje je potrebno, ovlaštenih organizacija za zaštitu na radu,
- e) planiranju i organizovanju osposobljavanja radnika iz oblasti zaštite naradu.

Član 32.
(Povjerenik za zaštitu na radu)

- (1) Radnici biraju ili imenuju povjerenika za zaštitu na radu.
- (2) Ukoliko povjerenika nisu izabrali radnici, povjerenika za zaštitu na radu imenuje sindikat.
- (3) Povjerenik za zaštitu na radu mora imati odgovarajuću stručnu spremu i radno iskustvo.

Član 33.
(Prava i dužnosti povjerenika za zaštitu na radu)

- (1) Povjerenik za zaštitu na radu ima pravo da:
 - a) dobije informacije o uslovima rada, analizama povreda na radu, profesionalnih oboljenja i bolesti vezanih za rad, nalazima i preporukama inspeksijskih organa,
 - b) zahtjeva od poslodavca da preduzme odgovarajuće mjere i dostavi mu prijedloge za ublažavanje rizika i otklanjanja izvora opasnosti,
 - c) informiše radnike o provođenju mjera zaštite na radu,
 - d) zahtjeva inspeksijski pregled ako smatra da mjere koje je preduzeo poslodavac nisu primjerene cilju po kojem treba osigurati sigurne i zdrave uslove rada i iznese svoja zapažanja u toku inspeksijskog pregleda,
 - e) prisustvuje inspeksijskim pregledima i/ili dostavi svoja zapažanja u toku inspeksijskih pregleda
- (2) Za vrijeme obavljanja poslova utvrđenih Zakonom o zaštite na radu, povjerenik za zaštitu na radu iz reda zaposlenih ima pravo na naknadu plaće u visini plaće koju bi ostvario da je radio na poslovima na koje je raspoređen.
- (3) Povjerenik za zaštitu na radu poslove utvrđene Zakonom o zaštite na radu može obavljati najviše šest sati sedmično.
- (4) Poslodavac osigurava povjereniku za zaštitu na radu potrebna sredstva da može ostvarivati svoje funkcije koje proizilaze iz Zakona o zaštiti na radu.
- (5) Povjerenik za zaštitu na radu ne može biti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge radnike, zbog svojih poslova vezanih za sigurnost i zaštitu zdravlja na radu.

Član 34.
(Osposobljavanje radnika)

- (1) Poslodavac je dužan da izvrši osposobljavanje radnika za siguran i zdrav rad prilikom:
- (2) zasnivanja radnog odnosa, odnosno premještaja na druge poslove,
- (3) uvođenja novih poslova ili novih sredstava za rad, kao i kod

- (4) promjene procesa rada koji može prouzrokovati promjenu mjera za siguran i zdrav rad.
- (5) Poslodavac je dužan da radnika u toku osposobljavanja za siguran i zdrav rad, upozna sa svim vrstama rizika na poslovima na koje ga raspoređuje i o preduzetim konkretnim mjerama sigurnosti i zaštite na radu, u skladu sa aktom o procjeni rizika.
- (6) Osposobljavanje radnika za siguran i zdrav rad mora biti prilagođeno specifičnostima njegovog radnog mjesta.

Član 35.
(Zabrana samostalnog rada)

- (1) Radnici ne mogu biti raspoređeni na radna mjesta na kojima će samostalno obavljati poslove prije nego što budu osposobljeni za siguran i zdrav rad.
- (2) Poslodavac kod kojeg rad obavljaju radnici drugog poslodavca mora osigurati da ti radnici budu upoznati sa mjerama zaštite na radu i zdravstvenim rizicima na radu.
- (3) Osposobljavanje radnika za siguran i zdrav rad mora se obavljati u toku radnog vremena i ne smije izazvati troškove za radnika.

Član 36.
(Provjera osposobljenosti za siguran i zdrav rad)

- (1) Osposobljavanje radnika za siguran i zdrav rad, poslodavac obavlja teorijski i na praktičan način.
- (2) Provjera teorijske i praktične osposobljenosti radnika za siguran i zdrav rad obavlja se na radnom mjestu.
- (3) Periodične provjere osposobljenosti za siguran i zdrav rad radnika koji radi na poslovima sa povećanim rizikom vrši se na način, u roku i po postupku utvrđenom aktom o procjeni rizika tj. svake dvije godine.

Član 37.
(Teorijsko i praktično osposobljavanje)

- (1) U toku osposobljavanja iz oblasti sigurnosti i zaštite zdravlja na radu, radnik se upoznaje naročito sa:
 - a) radnim procesom i organizacijom rada u cjelini, a posebno sa poslovima svog radnog mjesta,
 - b) opasnostima koje ugrožavaju sigurnost i zdravlje na radu, korištenjem sredstava rada i opreme,
 - c) mjerama zaštite na radu i razlozima zbog kojih se te mjere predviđaju i provode,
 - d) upotrebom odgovarajućih sredstava rada i odgovarajuće opreme i sredstava lične zaštite, kao i pravilnim i namjenskim korištenjem uređaja i sredstava kojima se služi pri radu,
 - e) pravima i dužnostima u provođenju propisa i mjera zaštite na radu i posljedicama zbog nepridržavanja tih propisa i mjera,
 - f) pružanjem prve pomoći,
 - g) organizacijom sigurnosti i zaštite zdravlja na radu,
 - h) korištenjem protivpožarnih aparata,
 - i) odredbama ovog pravilnika i Zakona o zaštiti na radu.
- (2) Osposobljavanje radnika iz stava (1) ovog člana poslodavac može obaviti ako ima zaposlena lica sa odgovarajućom visokom stručnom spremom iz oblasti sigurnosti i zaštite zdravlja na radu.
- (3) Ako poslodavac nije u mogućnosti da izvrši osposobljavanje radnika u smislu stava (1) ovog člana, te poslove povjerit će ovlaštenoj organizaciji.

DIO ŠESTI - PRAVA I OBAVEZE RADNIKA

Član 38. (Pravo na sigurne i zdrave uslove rada)

- (1) Radnik ima pravo na sigurne i zdrave uslove rada.
- (2) Radna okolina i sredstva za rad moraju, s obzirom na prirodu posla, biti sigurni za radnike i ne smiju ugroziti njihovo zdravlje.

Član 39. (Dužnost radnika da sebe i druge ne izlaže opasnostima)

Radnik je dužan da obavlja posao u skladu sa svojom stručnom spremom i završenom obukom, kao i uputstvima koja daje poslodavac, tako da ne izlaže sebe ili druga lica na koja mogu uticati njegove aktivnosti ili nepažnja u toku procesa rada, opasnostima od povrede na radu ili profesionalnog oboljenja.

Član 40. (Dužnosti radnika)

- (1) Radnici su, naročito, dužni:
 - a) da se pridržavaju utvrđenih pravila sigurnosti i zaštite zdravlja na radu u smislu ovog pravilnika i Zakona o zaštiti na radu,
 - b) da pravilno upotrebljavaju sredstva za rad i opremu, tj. u skladu sa uputstvima proizvođača i uputstvima za siguran rad koja daje poslodavac,
 - c) da pravilno upotrebljavaju sredstva i opremu lične zaštite koja su im dodijeljena i da ih nakon upotrebe vraćaju namjesto na kojem se čuvaju,
 - d) ne smiju samovoljno isključiti, modifikovati, promijeniti ili ukloniti sigurnosni uređaj koji je instaliran, posebno na uređaj, pogon ili objekat i takav uređaj moraju pravilno upotrebljavati,
 - e) da odmah obavijeste poslodavca i/ili radnika za zaštitu na radu o svakoj pojavi na poslu za koju postoji opravdana sumnja da predstavlja opasnost po sigurnost i zdravlje kao i o nedostacima u postupcima zaštite,
 - f) da obavijesti lice odgovorno za to radno mjesto i/ili poslodavca o povredama koje su zadobili, g) da sarađuju sa poslodavcem i/ili radnikom za zaštitu na radu u provođenju mjera ili zahtjeva koje je naredio inspektor zaštite na radu,
 - g) da sarađuje sa poslodavcem i/ili radnikom za zaštitu na radu u provođenju mjera koje će obezbijediti da radna okolina i uslovi rada budu sigurni i ne predstavljaju rizik po sigurnost i zdravlje u okviru njihovog radnog mjesta,
 - h) obavljaju periodične ljekarske preglede u terminima po zahtjevu poslodavca,
 - i) da daju sve podatke i informacije koje traže inspektori zaštite na radu.
- (2) Radnik koji se ne pridržava utvrđenih pravila sigurnosti i zaštite zdravlja na radu i propisanih obaveza u smislu ovog internog akta i Zakona o zaštiti na radu, čini težu povredu radne obaveze u skladu sa kolektivnim ugovorom, odnosno općim aktom poslodavca.

Član 41. (Postupanje u slučaju neposredne opasnosti po život i zdravlje radnika)

- (1) Radnik ima pravo da odbije da radi ako smatra da mu prijete neposredna opasnost po život i zdravlje i dužan je da o tome odmah obavijesti svog neposrednog rukovodioca i/ili imenovanog radnika za zaštitu na radu, nadležnog inspektora zaštite na radu i predstavnika radnika.
- (2) Po prijemu obavijesti iz stava (1) ovog člana nadležna inspekcija zaštite na radu obavezna je da odmah izvrši uviđaj na licu mjesta i naredi da se provedu odgovarajuće mjere zaštite odnosno zabrani rad dok se mjere ne provedu ili obavijesti radnika iz kojih razloga njegov zahtjev nije osnovan.
- (3) Radnik iz stava (1) ovog člana koji se udaljio sa radnog mjesta, ne smije snositi negativne posljedice u smislu propisa o radu, osim u slučaju ako poslodavac dokaže da se radnik neopravdano udaljio sa radnog mjesta.

Član 42.
(Zabrana rada pod dejstvom alkohola i drugih sredstava ovisnosti)

- (1) Zaposlenik pod uticajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti ne može započeti, odnosno nastaviti rad.
- (2) Neposredni rukovodioc zaposlenika iz stava (1) dužan je udaljiti sa radnog mjesta.
- (3) Ukoliko zaposlenik odbija da se udalji sa radnog mjesta, njegov neposredni rukovodioc je dužan pozvati pripadnike PS Travnik kako bi ustanovili stanje zaposlenika iz stava (1) te udaljili radnika sa radnog mjesta.
- (4) Zaposlenik iz stava (1) se može uputiti na obavljanje vanrednog ljekarskog pregleda.

DIO SEDMI - POSLOVI SA POVEĆANIM RIZIKOM

Član 43.
(Definicija i obaveze prema radnim mjestima sa povećanim rizikom)

- (1) Poslovi sa povećanim rizikom su poslovi utvrđeni aktom o procjeni rizika na kojim i pored potpuno ili djelimično primijenjenih mjera u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu, postoje okolnosti koje mogu da ugroze sigurnost i zdravlje radnika.
- (2) Poslodavac je dužan da radniku koji obavlja poslove sa povećanim rizikom, prije početka rada osigura prethodni ljekarski pregled, kao i periodični ljekarski pregled u toku rada.
- (3) Poslovima sa povećanim rizikom smatraju se:
 - a) poslovi sa povećanim rizikom od povređivanja, nastanka profesionalnih oboljenja i oštećenja zdravlja radnika,
 - b) poslovi sa specifičnim zahtjevima koji, u cilju sigurnog i uspješnog rada zahtjevaju posebne zdravstvene i psihofizičke sposobnosti radnika na tim radnim mjestima,
 - c) poslovi na kojima, nakon primjene svih tehnički priznatih metoda za smanjenje rizika, postoji preostali rizik za neke radnike.
- (4) Poslodavac je dužan provoditi mjere za sprečavanje, otklanjanje ili smanjenje rizika koje su utvrđene Aktom o procjeni rizika i na način propisan tim aktom, u skladu s Pravilima o procjeni rizika ("Službene novine Federacije BiH", broj 23/21).
- (5) Radnik ne može biti raspoređen na poslove sa povećanim rizikom ukoliko na osnovu ljekarskog uvjerenja izdatog od strane specijaliste medicine rada, odnosno medicine rada i sporta odjeljenja za medicinu rada i zdravstvenu zaštitu radnika ovlaštene zdravstvene ustanove, nije prethodno utvrđeno da radnik ispunjava zahtjeve u pogledu zdravstvenog stanja i psihofizičke sposobnosti za obavljanje tih poslova.
- (6) Poslodavac je dužan da osigura pristup radnom mjestu sa povećanim rizikom, na kojem prijete neposredna opasnost od povređivanja ili zdravstvenih oštećenja (trovanja, gušenja i sl.), imaju samo radnici koji su osposobljeni za siguran i zdrav rad, koji su dobili posebna uputstva za rad na takvom mjestu, koji ispunjavaju zdravstvene uvjete i koji su snabdjeveni odgovarajućim sredstvima i opremom za ličnu zaštitu pri radu.

Član 44.
(Radna mjesta sa povećanim rizikom)

Shodno članu 23. Zakona o zaštiti na radu poslodavac svojim internim aktom utvrđuje poslove sa povećanim rizikom, a u skladu sa Aktom o procjeni rizika utvrđena su sljedeća radna mjesta sa povećanim rizikom:

- Referent starješina grupe - vatrogasac

- Referent - vatrogasac vozač
- Referent vatrogasac
- Referent vatrogasac - serviser
- Referent vatrogasac - automehaničar
- Viši referent vatrogasac - skladištar
- Viši referent - komandir voda
- Viši referent - zamjenik komandira voda
- Stručni savjetnik - starješina PVJ
- Stručni savjetnik - zamjenik starješine PVJ

Član 45.

(Posebno osiguranje radnika koji obavljaju poslove sa povećanim rizikom)

Poslodavac posebno osigurava od rizika nesreće i povrede na radu radnike koji obavljaju poslove sa povećanim rizikom, utvrđene internim aktom o zaštiti na radu, radi obezbjeđenja naknade štete, u skladu sa zakonom.

DIO OSMI - ZDRAVSTVENI NADZOR

Član 46.

(Pravo radnika na specifičnu zdravstvenu zaštitu/medicinu rada)

- (1) Radnik ima pravo na zdravstvenu zaštitu primjerenu rizicima za sigurnost i zdravlje kojima je izložen na radu, u skladu s posebnim propisima koji uređuju mjere zdravstvene zaštite u vezi sa radom.
- (2) Poslodavac je dužan da zdravstvenim radnicima, koji pružaju usluge specifične zdravstvene zaštite/medicinu rada, osigura pristup u sve radne prostorije i prostore.

Član 47.

(Poslovi specifične zdravstvene zaštite/medicinu rada)

Ovlaštena zdravstvena ustanova, pored poslova utvrđenih propisima o zdravstvenoj zaštiti, može obavljati i sljedeće poslove:

- a) daje savjete poslodavcu o unapređivanju zaštite zdravlja, sigurnosti, higijene rada, ergonomiji i zaštitnim sredstvima,
- b) upoznaje radnike sa rizicima po zdravlje koji su povezani sa njihovim radom i obavlja poslove osposobljavanja radnika za pružanje prve pomoći,
- c) učestvuje u izradi akta o procjeni rizika na mjestu rada kod poslodavca,
- d) ocjenjuje i utvrđuje posebne zdravstvene sposobnosti koje moraju da ispunjavaju radnici za obavljanje određenih poslova na radnom mjestu sa povećanim rizikom ili za upotrebu, odnosno rukovanje određenom opremom za rad,
- e) vrši prethodne i periodične ljekarske preglede radnika na radnim mjestima sa povećanim rizikom i izdaje izveštaje o ljekarskim pregledima u skladu sa propisima o sigurnosti i zaštiti zdravlja na radu,
- f) učestvuje u organizovanju prve pomoći, spašavanju i evakuaciji u slučaju povređivanja radnika ili havarija,
- g) daje savjete poslodavcu pri izboru drugog odgovarajućeg posla prema zdravstvenoj sposobnosti radnika,
- h) saraduje sa radnikom za zaštitu na radu.

Član 48.

(Obaveza obavještavanja ovlaštene zdravstvene ustanove)

Poslodavac, radnik za zaštitu na radu, povjerenik za zaštitu na radu, sindikat i drugi radnici dužni su obavijestiti ovlaštenu zdravstvenu ustanovu, o svim faktorima na radnom mjestu i u radnoj okolini za koje znaju ili pretpostavljaju da se mogu nepovoljno odraziti na zdravlje radnika.

Član 49.
(Prethodni ljekarski pregled za radna mjesta sa povećanim rizikom)

- (1) Prethodni ljekarski pregled se obavlja kako bi se utvrdilo da li radnik koji se raspoređuje na radno mjesto sa povećanim rizikom ispunjava zahtjeve u pogledu zdravstvenog stanja i psihofizičke sposobnosti za obavljanje tih poslova.
- (2) Prethodni ljekarski pregled radnika vrši se:
 - a) prije zasnivanja radnog odnosa na radnom mjestu sa povećanim rizikom,
 - b) ~~prije premještanja radnika na radno mjesto sa povećanim rizikom,~~
 - c) prilikom utvrđivanja novih rizika na radnom mjestu sa povećanim rizikom na kojem je radnik raspoređen,
 - d) ukoliko je radnik raspoređen na radno mjesto sa povećanim rizikom, a imao je prekid u obavljanju poslova na tom radnom mjestu duži od 12 mjeseci i
 - e) kod promjene tehnologije rada.
- (3) Prilikom upućivanja radnika na prethodni ljekarski pregled iz stava (1) ovog člana, poslodavac je dužan licu koje upućuje na obavljanje ljekarskog pregleda izdati uputnicu čiji je sadržaj propisan na obrascu (u prilogu).
- (4) Uputnica iz stava (3) ovog člana se sačinjava u dva primjerka, od kojih je jedan primjerak lice koje se upućuje na ljekarski pregled dužno dostaviti odjeljenju za medicinu rada i zdravstvenu zaštitu radnika ovlaštene zdravstvene ustanove, prilikom obavljanja ljekarskog pregleda, dok drugi primjerak zadržava poslodavac.
- (5) Izvještaj o izvršenom prethodnom ljekarskom pregledu sa ocjenom radne sposobnosti – ljekarsko uvjerenje sačinjava doktor medicine specijalista medicine rada, odnosno medicine rada i sporta na način propisan u obrascu (u prilogu).
- (6) Izvještaj iz stava (5) ovog pravilnika sačinjava se u dva primjerka, od kojih se jedan izdaje licu upućenom na obavljanje prethodnog ljekarskog pregleda, dok drugi primjerak zadržava odjeljenje za medicinu rada i zdravstvenu zaštitu radnika ovlaštene zdravstvene ustanove.

Član 50.
(Periodični ljekarski pregled)

- (1) Periodični ljekarski pregled se obavlja radi praćenja i ocjenjivanja zdravstvenog stanja radnika raspoređenog na poslovima sa povećanim rizikom i utvrđivanja da li je došlo do promjena u zdravstvenom stanju i psihofizičkim sposobnostima radnika, izazvanih povećanim rizicima, a koje predstavljaju kontraindikaciju za dalji rad na radnom mjestu na koje je radnik raspoređen.
- (2) Prilikom upućivanja radnika na periodični ljekarski pregled iz stava (1) ovog člana, poslodavac je dužan odjeljenju za medicinu rada i zdravstvenu zaštitu radnika ovlaštene zdravstvene ustanove dostaviti podatke o poslovima sa povećanim rizikom i navesti štetnosti i opasnosti kojima su radnici izloženi.
- (3) Prilikom upućivanja radnika na periodični ljekarski pregled iz stava (1) ovog člana, poslodavac je dužan popuniti uputnicu čiji je sadržaj propisan na obrascu (u prilogu).
- (4) Uputnica iz stava (3) ovog člana se sačinjava u dva primjerka, od kojih jedan primjerak poslodavac dostavlja odjeljenju za medicinu rada i zdravstvenu zaštitu radnika ovlaštene zdravstvene ustanove, dok drugi primjerak zadržava poslodavac.
- (5) Izvještaj o izvršenom periodičnom ljekarskom pregledu sačinjava doktor medicine specijalista medicine rada, odnosno medicine rada i sporta, na način propisan u obrascu (u prilogu).
- (6) Izvještaj iz stava (5) ovog pravilnika sačinjava se u dva primjerka, od kojih se jedan dostavlja poslodavcu, dok drugi primjerak zadržava odjeljenje za medicinu rada i zdravstvenu zaštitu radnika ovlaštene zdravstvene ustanove i arhivira se uz karton medicine rada u kome su evidentirani svi nalazi koji su urađeni.

- (7) Ovlaštena zdravstvena ustanova je dužna o rezultatima periodičnih ljekarskih pregleda voditi evidenciju, te izvještaj o izvršenom periodičnom ljekarskom pregledu (sa preporučenim mjerama) iz stava (5) ovog člana dostaviti poslodavcu najkasnije u roku od 15 dana od dana izvršenog pregleda, osim u slučaju privremene nesposobnosti, kada se mora dostaviti u roku od 24 sata.
- (8) Radnici starosti od 18. do 21. godine života koji rade na radnim mjestima sa povećanim rizikom moraju da obavljaju periodične ljekarske preglede jednom godišnje, bez obzira na opasnosti, napore i štetnosti kojima su izloženi na radnom mjestu.

Član 51.

(Pravo radnika na premještanje na drugo radno mjesto)

- (1) Ako se u postupku periodičnog ljekarskog pregleda utvrdi da radnik ne ispunjava posebne zdravstvene uslove za obavljanje poslova sa povećanim rizikom, poslodavac je dužan da ga premjesti na drugo radno mjesto koje odgovara njegovim zdravstvenim sposobnostima, ukoliko takvo radno mjesto postoji kod poslodavca .
- (2) Ukoliko takvo radno mjesto ne postoji, primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o radu.

Član 52.

(Način utvrđivanja zdravstvenog stanja radnika)

- (1) Prethodni i periodični ljekarski pregledi radnika koji obavljaju poslove sa povećanim rizikom vrše se na način, po postupku i u rokovima koji su utvrđeni aktom o procjeni rizika, a na osnovu Pravilnika o postupku raspoređivanja radnika na poslove sa povećanim rizikom i o postupku prethodnih i periodičnih ljekarskih pregleda radnika koji obavljaju poslove sa povećanim rizikom ("Službene novine Federacije BiH", broj: 09/23).
- (2) Ukoliko radnik koji obavlja poslove sa povećanim rizikom ne obavi periodični ljekarski pregled ne može nastaviti sa radom dok se ne utvrdi njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti.
- (3) Sadržaj prethodnih ljekarskih pregleda za radna mjesta Općine Travnik sa procjenjenim prihvatljivim rizikom (R2) je naveden u tabeli niže ispod.

Radna mjesta sa procjenjenim prihvatljivim rizikom R2	Sadržaj prethodnog ljekarskog pregleda
<p>KABINET : Načelnik Općine, Sekretar Općine, Šef Kabineta, Imenovani savjetnik općinskog načelnika, Viši stručni saradnik za prevenciju korupcije i poslove omladinske politike, Tehnički sekretar</p> <p>SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE I KOMUNALNE POSLOVE: Pomoćnik načelnika Odsjek za zajedničke poslove: Stručni savjetnik za javne nabavke, Viši stručni saradnik za javne nabavke, Stručni saradnik za javne nabavke, Viši stručni saradnik za informacione sisteme, Viši stručni saradnik za normativno pravne poslove, Viši referent za informacione sisteme, Viši referent za tehničko operativne poslove, Viši referent za pisarnicu i arhiv, Viši referent arhivar, Viši referent tehnički sekretar, Viši referent telefonski operater za rad na centrali, Viši referent vozač općinskog načelnika, KV radnik – vozač – kurir, KV radnik – domar, NK radnik – spremačica</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratorijski standard • EKG • RTG grudnih organa • Audiometrija • Pregled okuliste (visus, fundus) • Pregled neuropsihijatra ili neurologa i psihijatra • Pregled specijaliste medicine rada/medicine rada i sporta • Psihološko testiranje

<p>Odsjek za komunalne poslove: Viši stručni saradnik za komunalne poslove, Stručni saradnik za javnu rasvjetu i planiranje, Viši samostalni referent za komunalne poslove, Viši referent za komunalne poslove,</p> <p>Viši referent za komunalnu oblast, Viši referent - komunalni redar</p> <p>SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I BIZ: Pomoćnik načelnika za opću upravu i BIZ Odsjek za opću upravu: Stručni savjetnik za upravljanje ljudskim resursima, Stručni saradnik za upravljanje ljudskim resursima, Stručni savjetnik za pravne poslove matičnog i mjesnih ureda, Stručni saradnik za odnose s javnošću i pristup informacijama, Viši samostalni referent za rad sa mjesnim zajednicama, Viši referent za registraciju birača i tehnički sekretar, Viši referent za poslove Općinskog vijeća, Viši referent – tehnički sekretar predsjedavajućeg Općinskog vijeća, Viši referent za protokol, Viši referent za info pult, Viši referent za naplatu taksi i kopiranje, Viši referent matičar, Viši referent za ovjere Odsjek za boračko invalidsku zaštitu: Šef Odsjeka za BIZ, Viši referent za boračko invalidsku zaštitu</p> <p>SLUŽBA ZA URBANIZAM, GRAĐENJE, KATASTAR I IMOVINSKO – PRAVNE POSLOVE: Pomoćnik načelnika Službe za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko – pravne poslove Odsjek za urbanizam: Šef odsjeka za urbanizam, građenje i imovinsko – pravne poslove, Stručni savjetnik za urbanizam, Stručni savjetnik za prostorno planiranje, Viši stručni saradnik za prostorno planiranje, Stručni savjetnik za imovinsko – pravne poslove, Stručni saradnik za imovinsko – pravne poslove, Stručni savjetnik za upravno rješavanje u oblasti urbanizma, građenja i katastra, Stručni saradnik za upravno rješavanje u oblasti urbanizma, građenja i katastra, Viši stručni saradnik za urbanizam, Stručni saradnik za urbanizam, Stručni saradnik za urbanizam i GIS Odsjek za katastar: Šef odsjeka za katastar, Stručni savjetnik za katastar , Viši stručni saradnik za katastar, Stručni saradnik za katastar, Stručni saradnik za katastar komunalnih uređaja, Viši referent za stručno operativne poslove katastra, Viši referent – tehnički sekretar i referent za AOP, KV radnik za Akt o procjeni rizika Institut za sigurnost i okoliš INSIO d.o.o. Tuzla poslove Odsjeka za katastar</p> <p>SLUŽBA ZA INSPEKCIJSKI NADZOR:</p>	
---	--



<p>Pomoćnik načelnika, Urbanističko - građevni inspektor, Komunalni inspektor, Okolišno - vodni inspektor, Viši referent - tehnički sekretar</p> <p>SLUŽBA ZA EKONOMSKO - FINANSIJSKE POSLOVE: Pomoćnik načelnika za ekonomsko – finansijske poslove Odsjek za računovodstvo: Šef Odsjeka za računovodstvo, Stručni saradnik za kontrolu naplate neporeznih prihoda i evidenciju stalnih sredstava, Stručni saradnik za unos i kontrolu obračuna plaća, Viši referent finansijski knjigovođa Odsjek za trezor: Šef odsjeka za trezor, Stručni savjetnik za budžet, Stručni savjetnik za budžet i trezor javnih ustanova, Viši stručni saradnik za trezor javnih ustanova, Viši referent – blagajnik</p> <p>SLUŽBA ZA INFRASTRUKTURNE PROJEKTE, OBNOVU, IZBJEGLICE, RASELJENA LICA/OSOBE I STAMBENE POSLOVE: Pomoćnik načelnika, Stručni savjetnik za projekte i infrastrukturu, Viši stručni saradnik za stambene poslove, Viši stručni saradnik za projekte obnove, Stručni saradnik za izbjeglice, raseljena lica i smještaj socijalno ugroženih lica, Viši samostalni referent za izbjeglice, raseljena lica i stambene poslove, Viši referent za obnovu – tehnički sekretar</p> <p>SLUŽBA ZA CIVILNU ZAŠTITU: Pomoćnik načelnika za civilnu zaštitu Odsjek za požar i vatrogastvo: Šef Odsjeka za civilnu zaštitu, Stručni savjetnik za mjere zaštite i spašavanja, popunu, angažovanje ljudstva, MTS i opreme, Stručni saradnik u OOC, Viši referent općinskog operativnog centra civilne zaštite, Općinski koordinator za deminiranje, Viši referent - tehnički sekretar Odsjek za požar i vatrogastvo - Profesionalna vatrogasna jedinica: Stručni savjetnik za zaštitu od požara i vatrogastvo i zaštitu na radu, Stručni savjetnik za obuku oblasti zaštite od požara i vatrogastvo, Viši referent - za požar i vatrogastvo</p> <p>SLUŽBA ZA RAZVOJ, PRIVREDU I VANPRIVREDU: Pomoćnik načelnika za razvoj, privredu i vanprivredu, Stručni saradnik za vanprivredu, Stručni savjetnik za privredu, Stručni savjetnik za postupak registracije poduzetništva, Stručni savjetnik za projekte, Stručni saradnik za poduzetništvo i vodoprivredu, Stručni saradnik za poljoprivredu, Stručni saradnik za saradnju sa dijasporom, Viši samostalni referent za poduzetništvo, Viši referent tehnički sekretar</p> <p>JEDINICU ZA INTERNU REVIZIJU: Rukovodilac Jedinice za internu reviziju, Interni revizor</p>	
--	--



- (4) Sadržaj prethodnih i periodičnih ljekarskih pregleda za radna mjesta Općine Travnik sa procjenjenim povećanim rizikom (R4) je naveden u tabeli niže ispod.

Radna mjesta sa povećanim rizikom R4	Sadržaj prethodnog ljekarskog pregleda	Sadržaj periodičnog ljekarskog pregleda
Referent starješina grupe - vatrogasac Referent - vatrogasac vozač Referent vatrogasac Referent vatrogasac - serviser Viši referent vatrogasac - skladištar Viši referent - komandir voda Viši referent - zamjenik komandira voda Stručni savjetnik - starješina PVJ Stručni savjetnik - zamjenik starješine PVJ	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratorijski standard urea, kreatinin • EKG • Spirometrija • RTG grudnih organa • Audiometrija • Pregled okuliste (visus, fundus) • Pregled neuropsihijatra ili neurologa i psihijatra • Pregled specijaliste medicine rada/medicine rada i sporta • Psihološko testiranje 	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratorijski standard urea, kreatinin, ugljen monoksid i karboksihemoglobin u krvi nakon radnog dana (ne smiju konzumirati duhanske proizvode prije davanja krvi) • EKG • Spirometrija • RTG grudnih organa • Audiometrija • Pregled okuliste (visus, fundus) • Pregled neuropsihijatra ili neurologa i psihijatra • Pregled specijaliste medicine rada/medicine rada i sporta <p>Rok za provjeru zdravstvenog stanja: 24 mjeseca</p>

- (5) Sadržaj vanrednog ljekarskog pregleda za radna mjesta sa procjenjenim povećanim rizikom (R4) je identičan periodičnom ljekarskom pregledu uz testiranje na alkohol, droge i opojna sredstva prema indikaciji.
- (6) Shodno članu 195. Zakona o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima u BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 18/13, 8/17, 89/17, 9/18) i Pravilniku o zdravstvenim uslovima koje mora ispunjavati vozač motornog vozila („Službeni glasnik BiH“, br. 13/07 i 89/16), a na osnovu akta o procjeni rizika, poslodavac je dužan uputiti radnika koji radi na poslovima profesionalnog vozača na periodični ljekarski pregled, a radi kontrole zdravstvenog stanja (radna mjesta Viši referent vozač općinskog načelnika, KV radnik - vozač kurir).

DIO DEVETI - POVREDA NA RADU

Član 53. (Definicija povrede na radu)

- (1) Članom 49. Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju FBiH („Službene novine FBiH, broj: 13/2018): Povredom na radu smatra se povreda osiguranika, prouzrokovana neposrednim i kratkotrajnim mehaničkim, fizičkim ili kemijskim djelovanjem, naglim promjenama položaja tijela, iznenadnim opterećenjem tijela ili drugim promjenama fiziološkog stanja organizma, ako je takva povreda uzročno vezana za obavljanje posla koji je osnova osiguranja, povreda koji osiguranik pretrpi na redovnom putu od stana do mjesta rada i obratno, odnosno radi obavljanja djelatnosti na osnovu koje je osiguran.

(2) Povredom na radu ne smatra se povreda ukoliko je prouzrokovana:

- Namjerno ili iz krajnje nepažnje osiguranika koji je obavljao radne obaveze, kao i na redovnom putu od stana do mjesta rada i obratno,
- Pijanstvom osiguranika,
- Isključivom odgovornosti trećeg lica,
- Zbog više sile,
- Zbog obavljanja aktivnosti koje nisu u vezi sa obavljanjem radnih aktivnosti,
- Uslijed namjernog nanošenja ozljede osiguraniku od strane drugog lica izazvanog ~~osobnim odnosom s osiguranim licem koje se ne može dovesti u vezu sa radno-pravnom aktivnosti,~~
- Uslijed namjernog nekorištenja opreme zaštite na radu i nepoštivanja propisa o zaštiti na radu.

(3) U slučaju spora iz stava (2) teret dokazivanja je na poslodavcu.

Član 54. (Prijava povrede na radu)

- (1) Svaku povredu koja se dogodi kod poslodavca radnik je obavezan prijaviti odmah neposrednom rukovodiocu.
- (2) Ukoliko zbog težine povrede radnik nije u mogućnosti sam prijaviti povredu, obavezno to treba učiniti osoba koja zatekne na mjestu događaja.
- (3) Neposredni rukovodioc čim sazna za povredu svog zaposlenika dužan prijaviti radniku za zaštitu na radu, a najkasnije u roku od 24 sata od nastanka povrede.

Član 55. (Popunjavanje izvještaja o povredi na radu)

- (1) Izvještaj o povredi na radu i profesionalnom oboljenju (u daljem tekstu: izvještaj) se popunjava u pet primjeraka. Izvještaj popunjava poslodavac na način da odmah, a najkasnije u roku od tri dana od saznanja da je došlo do povrede na radu ili da je zdravstvena ustanova utvrdila postojanje profesionalnog oboljenja.
- (2) Nakon što poslodavac upiše sve podatke propisane Pravilnikom o sadržaju i načinu podnošenja izvještaja o povredi na radu i profesionalnog oboljenja ("Službene novine Federacije BiH broj. 09/23), dužan je bez odlaganja, svih pet primjeraka izvještaja dostaviti zdravstvenoj ustanovi u kojoj izabrani doktor medicine vodi privremenu spriječenost za rad oboljelog/povrijeđenog radnika, radi unošenja u sadržaj izvještaja nalaza i mišljenja ljekara, odnosno zdravstvene ustanove u kojoj je povrijeđeni pregledan, odnosno gdje se povrijeđeni liječi.
- (3) Doktor u zdravstvenoj ustanovi u kojoj je povrijeđeni pregledan, odnosno gdje se povrijeđeni liječi i zdravstvena ustanova koja je utvrdila profesionalno oboljenje upisuje u izvještaj nalaz i mišljenje u roku od dva dana od dana njegovog prijema i popunjeni izvještaj bez odlaganja dostavlja poslodavcu.
- (4) Po zaprimanju izvještaja popunjenog od strane doktora, poslodavac je dužan da izvještaj dostavi nadležnoj inspekciji rada, odnosno zaštite na radu radi unošenja mišljenja inspektora rada, odnosno zaštite na radu o pitanjima povrede na radu u slučajevima teške povrede na radu, kolektivne povrede i smrtnih slučajeva.

DIO DESETI - EVIDENCIJE, IZVJEŠTAVANJE I OBAVJEŠTAVANJE O NESREĆAMA I POVREDAMA NA RADU I PROFESIONALNIM OBOLJENJIMA

Član 56. (Obaveza vođenja evidencija kod poslodavca)

- (1) Poslodavac je dužan da vodi propisanu evidenciju o:
- radnicima na radnim mjestima sa povećanim rizikom,
 - radnim mjestima sa povećanim rizikom,
 - ~~provjeri znanja radnika iz oblasti sigurnosti i zaštite zdravlja na radu,~~
 - izvršenim pregledima i ispitivanjima radne sredine i sredstava za rad,
 - povredama na radu, profesionalnim oboljenjima, smrtnim slučajevima i njihovim uzrocima,
 - ljekarskim pregledima radnika.
- (2) Poslodavac je dužan dostaviti nadležnoj inspekciji zaštite na radu godišnji izvještaj o slučajevima iz stava (1) tačka e) ovog člana., najkasnije do 15.01. tekuće godine za prethodnu godinu.

Član 57. (Dostavljanje izvještaja o povredi na radu i profesionalnom oboljenju)

- (1) Izvještaj o povredi na radu koja se dogodi i profesionalnom oboljenju koje nastane na radnom mjestu, poslodavac je dužan dostaviti:
- radniku koji je pretrpio povredu, odnosno kod kojeg je nastalo oboljenje,
 - nadležnom zavodu zdravstvenog osiguranja kod kojeg je radnik zdravstveno osiguran,
 - ovlaštenoj zdravstvenoj ustanovi koja obavlja usluge specifične zdravstvene zaštite/medicine rada kod poslodavca, kao i
 - nadležnoj inspekciji zaštite na radu,
- u roku od sedam dana od dana pretrpljene povrede odnosno nastanka oboljenja.
- (2) Izvještaj iz stava (1) ovog člana podnosi se na obrascu čiji sadržaj i način podnošenja propisuje federalni ministar u saradnji sa federalnim ministrom zdravstva (obrazac u prilogu).

Član 58. (Obaveza obavještanja inspekcije zaštite na radu)

- (1) O svakom smrtnom slučaju, teškoj povredi na radu, profesionalnom oboljenju i svakoj pojavi koja bi mogla ugroziti život ili zdravlje radnika na radu poslodavac je obavezan odmah obavijestiti nadležnu inspekciju zaštite na radu.
- (2) Za svaku povredu na radu poslodavac je dužan na uviđaj pozvati radnika za zaštitu na radu, neposrednog rukovodioca povrijeđenog radnika i povjerenika za zaštitu na radu. Nakon uviđaja se sačinjava zapisnik o povredi (obrazac u prilogu)

DIO JEDANAESTI - POSEBNA SIGURNOST I ZAŠTITA ZDRAVLJA NA RADU

Član 59. (Zaštita grupa posebno osjetljivih na rizike)

- (1) Poslodavac je dužan organizovati radno mjesto tako da vodi računa o prisustvu grupa osjetljivih na određene rizike.
- (2) Grupe posebno osjetljive na rizike, kao što su trudnice, porodilje ili dojilje, maloljetnici, lica sa invaliditetom, kao i radnici sa promijenjenom radnom sposobnošću u smislu propisa o penzijskom i invalidskom osiguranju, moraju se zaštititi od opasnosti koje posebno njih pogađaju, u skladu sa ovim pravilnikom, zakonom, drugim propisima, kolektivnim ugovorom i općim aktom poslodavca.

Član 60.

(Zabrana rada grupa posebno osjetljivih na rizike na određenim poslovima)

- (1) Zabranjen je rad trudnicama, porodiljama i dojiljama na poslovima na kojima postoji rizik od izloženosti opasnim materijama, hemijskim, fizičkim i biološkim agensima, štetnim zračenjima i mikroklimatskim uticajima, odnosno na poslovima sa teškim uslovima rada, kao i posebno teškim i opasnim poslovima gdje postoji rizik po njihovo fizičko i mentalno zdravlje.
- (2) Radnik sa promijenjenom radnom sposobnošću ne smije obavljati poslove na kojima postoji opasnost smanjenja preostale radne sposobnosti.

Član 61.

(Postupak raspoređivanja radnika na poslove sa povećanim rizikom)

Kada su na određenom radnom mjestu takvi uslovi da uprkos primjeni mjera zaštite na radu i dalje postoji preostali rizik i prijetnja od obolijevanja tj. invaliditeta, poslodavac je dužan preduzeti posebne mjere zaštite za sprječavanje oboljenja tj. nastanka invaliditeta ili dalje pogoršanje bolesti radnika.

DIO DVANAESTI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 62.

(Primjena federalnih pravilnika)

Uz ovaj Interni akt primjenjuju se, do donošenja novih propisa (poslodavac određuje pravilnike koji se odnose na njegovu djelatnost):

1. Opći pravilnik o higijensko-tehničkim zaštitnim mjerama pri radu ("Službeni list FNRJ", br. 16/47, 18/47 i 36/50),
2. Pravilnik o zaštitnim mjerama pri rukovanju eksplozivom i lagumanju (miniranju) u rudnicima i kamenolomima, kao i pri drugim radovima (prilog broj 8 uz "Službeni list FNRJ", broj 98/49),
3. Pravilnik o higijenskim i tehničkim zaštitnim mjerama pri ronilačkim radovima ("Službeni list FNRJ", broj 36/58),
4. Pravilnik o zaštiti na radu pri održavanju motornih vozila i prijevozu motornim vozilima ("Službeni list SFRJ", broj 55/65),
5. Pravilnik o zaštiti na radu pri utovaru tereta u teretna motorna vozila i istovaru tereta iz takvih vozila ("Službeni list SFRJ", broj 17/66),
6. Pravilnik o zaštiti na radu u poljoprivredi ("Službeni list SFRJ", broj 34/68),
7. Pravilnik o zaštiti na radu u građevinarstvu ("Službeni list SFRJ", br. 42/68 i 45/68),
8. Pravilnik o tehničkim normativima za dizalice ("Službeni list SFRJ", broj 65/91),
9. Pravilnik o sredstvima lične zaštite na radu i ličnoj zaštitnoj opremi ("Službeni list SFRJ", broj 35/69),
10. Pravilnik o zaštiti na radu pri izradi eksploziva i baruta i manipulisanju eksplozivima i barutima ("Službeni list SFRJ", broj 55/69),
11. Pravilnik o općim mjerama i normativima zaštite na radu od buke u radnim prostorijama ("Službeni list SFRJ", broj 29/71),
12. Pravilnik o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Službeni list SFRJ", broj 18/91),
13. Pravilnik o zaštiti na radu u šumarstvu ("Službeni list SR BiH", broj 20/85),
14. Pravilnik o opštim mjerama zaštite na radu za građevinske objekte namijenjene za radne i pomoćne prostorije i radne prostore ("Službeni list SR BiH", broj 5/88),
15. Pravilnik o zaštiti na radu pri korištenju električne energije ("Službeni list SR BiH", broj 34/88),
16. Pravilnik o postupku raspoređivanja radnika na poslove sa povećanim rizikom i o postupku prethodnih i periodičnih ljekarskih pregleda radnika koji obavljaju poslove sa povećanim rizikom ("Službene novine Federacije BiH", broj 9/23),
17. Pravilnik o sadržaju i načinu podnošenja izvještaja o povredi na radu i profesionalnom oboljenju ("Službene novine Federacije BiH", broj 9/23),

18. Pravilnik o postupku skraćivanja radnog vremena na poslovima sa povećanim rizikom ("Službene novine Federacije BiH", broj 24/21),
19. Pravilnik o uslovima koje u pogledu kadrova i tehničke opreme moraju ispunjavati organizacije koje vrše periodične preglede i ispitivanja iz oblasti zaštite na radu ("Službeni list SR BiH", broj 2/91),
20. Pravilnik o vođenju evidencije, čuvanju isprava i sadržaju godišnjeg izvještaja iz oblasti zaštite na radu ("Službeni list SR BiH", broj 2/91),
21. Pravilnik o načinu, postupku i rokovima vršenja periodičnih pregleda i ispitivanja iz oblasti zaštite na radu ("Službene novine Federacije BiH", broj 23/21),
22. Pravilnik o pružanju prve pomoći u slučaju povrede i oboljenja radnika na radu ("Službeni list SR BiH", broj 38/86).

Član 63.

(Usklađivanje sa zaključkom iz Akta o procjeni rizika)

Mjere utvrđene Aktom o procjeni rizika koje se odnose na radna mjesta i mjesta rada u radnoj okolini poslodavac će izvršavati u skladu sa zaključkom iz člana 18. Pravila o procjeni rizika.

Član 64.

(Stupanje na snagu Pravilnika)

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika o zaštiti na radu - internog akta prestaje da važi raniji Pravilnik o zaštiti na radu broj: 01-02-1-1244/23 od 27.10.2023. godine objavljen u Službenim novinama Općine Travnik broj: 25/23.
- (2) U pogledu pitanja koja nisu regulisana odredbama ovog internog akta - pravilnika, a koja se odnose na sigurnost i zaštitu zdravlja radnika na radu, primjenjivat će se zakonski propisi i druga opća akta iz djelokruga zaštite na radu.
- (3) Ukoliko u toku primjene ovog pravilnika dođe do izmjene zakonskih propisa i općih akata iz prethodnog člana i ako propisima donesenim na osnovu zakona pojedina pitanja budu regulisana na drugačiji način nego što je to u ovom Internom aktu, primjenjivat će se zakonski propisi, odnosno propisi doneseni na osnovu zakona sve do usklađivanja odredbi Internog akta sa odredbama zakona i tih propisa.
- (4) Izmjene i dopune ovog Pravilnika o zaštiti na radu - internog akta vrše se na način i po postupku predviđenim za njegovo donošenje.
- (5) Ovaj Pravilnik o zaštiti na radu - interni akt stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenim novinama Općine Travnik.

Broj: 01-04-29-5-1154/25-1

Datum: 23.05.2025.

Travnik



NAČELNIK OPĆINE

dr. sci. Kenan Dautović

PRILOZI:

- Obrazac broj 1 - Izvještaj o povredi na radu
- Obrazac broj 2 - Zapisnik o prijavi povrede
- Obrazac broj 3 - Uputnica za obavljanje prethodnog ljekarskog pregleda
- Obrazac broj 4 - Izvještaj o izvršenom prethodnom ljekarskom pregledu
- Obrazac broj 5 - Uputnica za obavljanje periodičnog ljekarskog pregleda
- Obrazac broj 6 - Izvještaj o izvršenom periodičnom ljekarskom pregledu

Obrazac broj 1 - Izvještaj o povredi na radu

Redni broj	Pitanje	Odgovor - popunjava podnositelj izvještaja
I OPĆI PODACI O POSLODAVCU		
1.	Naziv poslodavca – za poslodavca pravno lice	
	Ime i prezime – za poslodavca fizičko lice	
2.	Šifra obaveznika	
3.	Vrsta, grana i šifra djelatnosti poslodavca	
4.	Adresa poslodavca: ulica i broj, mjesto, općina, kanton	
II PODACI O RADNIKU ZA ZAŠTITU NA RADU KOD POSLODAVCA		
5.	Ime i prezime	
6.	Stručni ispit (broj i datum uvjerenja o položenom stručnom ispitu za obavljanje poslova radnika za zaštitu na radu)	
III PODACI O RADNIKU KOJI JE PRETRPIO POVREDU NA RADU – POVRJEĐENI, O POVREDI NA RADU I MJERAMA ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU KOJE SU PRIMJENJIVANE NA RADNOM MJESTU NA KOJEM JE POVRJEĐENI RADIO		
7.	Ime (ime oca) prezime	
8.	Jedinstveni matični broj	
9.	Pol (muški, ženski)	
10.	Rođen/a (dan, mjesec i godina)	
11.	Prebivalište (ulica i broj, mjesto, općina i kanton)	
12.	Mjesto rada (naziv mjesta, općina i kanton)	
13.	Zanimanje radnika	

14.	Stručna sprema radnika (NKV, VKV, SSS, VŠS, VSS)	
15.	Radno mjesto - poslovi na koje je radnik raspoređen po ugovoru o radu ili rješenju o postavljenju)	
16.	Radno vrijeme radnika u satima	
17.	Da li je radno mjesto sa povećanim rizikom (Da/Ne)	
18.	Da li je radnik osposobljen za siguran i zdrav rad na radnom mjestu na kojem je raspoređen (Da/Ne)	
19.	Posao koji je radio u trenutku kada je došlo do povrede	
20.	Koliko je povrijeđeni radio posao na kojem je bio povrijeđen u toku radnog odnosa	
21.	Koliko je sati radio tog radnog dana	
22.	Da li je povrijeđen za vrijeme redovnog ili prekovremenog rada	
23.	Da li je ranije pretrpio nesreću na poslu, koliko puta i kada	
24.	Povrijeđeni dio tijela	
25.	Da li je povreda smrtonosna (na mjestu nesreće, odnosno na putu do zdravstvene ustanove)	

IV PODACI O NEPOSREDNOM RUKOVODIOCU POVRIJEĐENOG

26.	Ime i prezime	
27.	Adresa (ulica i broj, mjesto, općina i kanton)	

V PODACI O RADNOM MJESTU I POSLOVIMA POVRIJEĐENOG I VREMENU I MJESTU NASTUPANJA NJEGOVE POVREDE NA RADU

28.	Kad se povreda dogodila (dan, mjesec i godina)	
29.	Dan u sedmici	
30.	Doba dana (00.00 do 24.00)	
31.	Gdje se povreda dogodila na (radnom mjestu)	

32.	Na redovnom putu od stana do mjesta rada	
33.	Na redovnom putu od mjesta rada do stana	
34.	Na službenom putu	
35.	Da li je bilo lica koja su poginula na mjestu povrede, odnosno umrla na putu do zdravstvene ustanove i koliko	
36.	Koliko je lica ukupno povrijeđeno prilikom povrede	
37.	Da li se slična povreda ranije desila na istom mjestu i prilikom obavljanja istog posla (Da/Ne) i kada (datum)	
38.	Izvor povrede	
39.	Uzrok povrede	
40.	Način nastanka povrede - kratak opis povrede	
41.	Da li je bilo naređeno korištenje lične zaštitne opreme (Da/Ne) i koje	
42.	Da li je lična zaštitna oprema korištena u vrijeme nastanka povrede (Da/Ne) i koja	
43.	Da li su na primijenjene opće i posebne mjere zaštite na radu i koje	
44.	Da li je izvršen uviđaj od strane nadležnog organa unutrašnjih poslova	

45.	Da li je izvršen uviđaj od strane inspektora rada, odnosno zaštite na radu	
VI PODACI O OČEVICU POVREDE		
46.	Ime i prezime	
47.	Adresa (ulica i broj, mjesto, općina i kanton)	
Datum podnošenja prijave (dan, mjesec, godina)		Uviđaj izvršili Neposredni rukovodilac
Redni broj podnosioca izvještaja		Ime, prezime i potpis M. P.
VII MIŠLJENJE INSPEKTORA RADA, ODNOSNO ZAŠTITE NA RADU, O PITANJIMA POVREDE NA RADU U SLUČAJEVIMA TEŠKE POVREDE NA RADU, KOLEKTIVNE POVREDE I SMRTNIH SLUČAJEVA		
48.		
49.	Mjesto, datum _____	M. P. _____ Potpis inspektora _____
VIII NALAZ I MIŠLJENJE DOKTORA U ZDRAVSTVENOJ USTANOVI GDJE JE POVRIJEĐENI PREGLEDAN, ODNOSNO GDJE SE POVRIJEĐENI LIJEČI		
50.	Ime i prezime doktora koji je prvi izvršio pregled povrijeđenog	
51.	Naziv i adresa zdravstvene ustanove u kojoj je povrijeđeni pregledan	



Travnik, _____ 2025.godine

ZAPISNIK O POVREDI

Obavezno popuniti sve stavke!

I Dana _____ 2025. godine, u ____ sati i ____ minuta, na poslovima i radnim zadacima

(navesti precizno poslove, odnosno radno mjesto i službu kojoj pripada)
dogodila se povreda zaposlenika Općine Travnik u _____
(navesti precizno mjesto gdje se dogodila povreda)

II Povredu na radu je doživio zaposlenik _____
po zanimanju / stručnoj spremi _____
sa radnim iskustvom od _____ na istim ili sličnim poslovima.

III Izvor povrede (npr. mašina radilica, uređaj, aparat, transportno sredstvo, alat, materijal, el. energija, elementarna nepogoda i sl.) _____
(navesti precizno i detaljno izvor povrede)

IV Uzrok nesreće - povrede:

(navesti precizno uzrok povrede, kao npr. okolnostili radnja koja je dovela do povrede; nepravilno rukovanje mašinom, alatom, materijalom, priborom; nedovoljno osvjetljenje; nenošenje zaštitnih sredstava; odsustvo opšte i posebne kontrole i nadzora pri radu; nedovoljna ili neadekvatna stručna sprema ili nedovoljno radno iskustvo zaposlenika, fizičke ili psihičke osobine i svojstva zaposlenika; nepažnja i sl.)

V Kratak opis povrede

VI Da li je povrijeđeni nosio ličnu zaštitnu opremu? _____

VII Očevidci i svjedoci: _____
(navesti prezime i ime svih očevidaca i svjedoka nastanka povrede na radu)

VIII Zaokružiti, ukoliko smatrate da je povreda nastala usljed:

- Zbog obavljanja aktivnosti koje nisu u vezi sa obavljanjem radnih aktivnosti;
- Namjerno ili iz krajnje nepažnje osiguranika koji je obavljao radne obaveze, kao i na redovnom putu od stana do mjesta rada i obratno;
- namjernog nekorištenja opreme zaštite na radu i nepoštivanja propisa o zaštiti na radu;
- namjernog nanošenja ozljede osiguraniku od strane drugog lica izazvanog osobnim odnosom s osiguranim licem koje se ne može dovesti u vezu sa radno-pravnom aktivnosti;
- pijanstva osiguranika,
- isključive odgovornosti trećeg lica,
- zbog više sile

IX PRILOZI: _____

PODNOŠIOCI ZAPISNIKA (puno ime i prezime):

(neposredni rukovodioc povrijeđenog radnika)

OB 007

(radnik za zaštitu na radu)

(povjerenik za zaštitu na radu)

Strana 31 od 35

Obrazac broj 3 - Uputnica za obavljanje prethodnog lješkarskog pregleda

(naziv poslodavca)

(adresa)

(broj protokola)

**UPUTNICA
ZA OBAVLJANJE PRETHODNOG LJEKARSKOG PREGLEDA**

Radi ocjene zdravstvenog stanja i psihofizičkih sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta _____ (naziv radnog mjesta), koje je internim aktom o zaštiti na radu poslodavca _____ (naziv poslodavca), utvrđeno kao radno mjesto sa povećanim rizikom, _____ (ime, ime oca, prezime), _____ (jedinствeni matični broj), po zanimanju _____ (naziv zanimanja), upućuje se na prethodni lješkarski pregled.

Kratak opis poslova na radnom mjestu: _____

Uslovi koji su u pogledu zdravstvenog stanja i psihofizičke sposobnosti utvrđeni internim aktom o zaštiti na radu, a koje radnik mora ispunjavati za obavljanje poslova radnog mjesta: _____

Procijenjeni rizici na radnom mjestu (opasnosti i štetnosti sa izmjerenim vrijednostima):

(Mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Prilog: Izvod iz medicinske dokumentacije

Obrazac broj 4 - Izvještaj o izvršenom prethodnom ljebarskom pregledu

(ovlaštena zdravstvena ustanova)

(datum pregleda)

(odjeljenje – služba medicine rada)

(broj protokola)

(sjedište)

(broj zdravstvenog kartona)

**IZVJEŠTAJ
O IZVRŠENOM PRETHODNOM LJEKARSKOM PREGLEDU**

Na osnovu uputnice za obavljanje prethodnog ljebarskog pregleda izdate od strane poslodavca _____ (naziv poslodavca), _____ (broj i datum), izvršen je prethodni ljebarski pregled _____ (ime, ime oca i prezime), _____ (jedinstveni matični broj), za obavljanje poslova radnog mjesta _____ (naziv radnog mjesta).

Na osnovu izvršenih pregleda u skladu sa Pravilnikom o postupku raspoređivanja radnika na poslove sa povećanim rizikom i o postupku prethodnih i periodičnih ljebarskih pregleda radnika koji obavljaju poslove sa povećanim rizikom, izdaje se

LJEKARSKO UVJERENJE

_____ (ime, očevo ime i prezime) ispunjava / ne ispunjava zdravstvene i psihofizičke uslove za rad na radnom mjestu _____ (naziv radnog mjesta), odnosno kod imenovan-og/e ne postoje / postoje patološka stanja koja ne predstavljaju / predstavljaju kontraindikaciju za rad i da kod imenovan-og/e ne postoje / postoje oštećenja zdravlja uzrokovana profesionalnim rizicima.

(Mjesto i datum)

M.P.

(specijalista medicine rada)

Obrazac broj 5 - Uputnica za obavljanje periodičnog lješkarskog pregleda

(naziv poslodavca)

(adresa)

(broj protokola)

**UPUTNICA
ZA OBAVLJANJE PERIODIČNOG LJEŠKARSKOG PREGLEDA**

Radí praćenja i ocjenjivanja zdravstvenog stanja radnika raspoređenog na poslovima sa povećanim rizikom i utvrđivanja da li je došlo do promjena u zdravstvenom stanju i psihofizičkim sposobnostima radnika, za obavljanje poslova radnog mjesta _____ (naziv radnog mjesta), koje je internim aktom o zaštiti na radu poslodavca _____ (naziv poslodavca), utvrđeno kao radno mjesto sa povećanim rizikom, _____ (ime, ime oca, prezime), _____ (jedinstveni matični broj), po zanimanju _____ (naziv zanimanja), upućuje se na periodični lješkarski pregled. Pri prethodnom – periodičnom lješkarskom pregledu obavljenom _____ (dan, mjesec i godina), u ovlaštenoj zdravstvenoj ustanovi _____ (naziv zdravstvene ustanove), utvrđeno je _____ (ocjena zdravstvenog stanja).

Kratak opis poslova na radnom mjestu: _____

Uslovi koji su u pogledu zdravstvenog stanja i psihofizičke sposobnosti utvrđeni internim aktom o zaštiti na radu, a koje radnik mora ispunjavati za obavljanje poslova radnog mjesta: _____

Procijenjeni rizici na radnom mjestu (opasnosti i štetnosti sa izmjerenim vrijednostima):

(Mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Prilog: Izvod iz medicinske dokumentacije

Obrazac broj 6 - Izvještaj o izvršenom periodičnom ljegarskom pregledu

(ovlaštena zdravstvena ustanova)

(datum pregleda)

(odjeljenje – služba medicine rada)

(broj protokola)

(sjedište)

(broj zdravstvenog kartona)

**IZVJEŠTAJ
O IZVRŠENOM PERIODIČNOM LJEKARSKOM PREGLEDU**

Na osnovu uputnice za obavljanje periodičnog ljegarskog pregleda izdate od strane poslodavca _____ (naziv poslodavca), _____ (broj i datum), izvršen je periodični ljegarski pregled _____ (ime, ime oca i prezime), _____ (jedinstveni matični broj), za obavljanje poslova radnog mjesta _____ (naziv radnog mjesta).

Na osnovu izvršenih pregleda u skladu sa Pravilnikom o postupku raspoređivanja radnika na poslove sa povećanim rizikom i o postupku prethodnih i periodičnih ljegarskih pregleda radnika koji obavljaju poslove sa povećanim rizikom, izdaje se

O C J E N A

_____ (ime, očevo ime i prezime), ispunjava (sposoban i sposoban uz kontrolu) / ne ispunjava zdravstvene i psihofizičke uslove za rad na radnom mjestu (privremeno nesposoban, dodatno ispitivanje, ograničeno sposoban) _____ (naziv radnog mjesta), odnosno kod imenovan-og/e ne postoje / postoje patološka stanja koja ne predstavljaju / predstavljaju kontraindikaciju za dalji rad i da kod imenovan-og/e ne postoje / postoje oštećenja zdravlja uzrokovana profesionalnim rizicima.

(Mjesto i datum)

M.P.

(specijalista medicine rada)



Na osnovu člana 15. stav 1. tačka 2. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 49/06 i 51/09), člana 18 Smjernica Federalnog ministarstva finansija o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH („Službene novine FBiH“ broj: 37/24), člana 17 i 39. Statuta Općine Travnik („Službene novine Općine Travnik“, broj 11/05 i 51/09) i saglasno Odluci o izvršenju Budžeta Općine Travnik za svaku kalendarsku godinu, općinski načelnik **d o n o s i**

PROGRAM

utroška sredstava iz Budžeta Općine Travnik u 2025 godini “Tekući transfer udruženjima građana - Transfer za obilježavanje značajnih datuma”

I

Program utroška sredstava iz Budžeta Općine Travnik u 2025 godini “Tekući transfer udruženjima građana - Transfer za obilježavanje značajnih datuma” temelji se na odobrenim sredstvima za ovu namjenu u Budžetu Općine Travnik u 2025 godini.

II

Ukupan iznos budžetskih sredstava za namjenu iz tačke I. ovog Programa je 24.200,00 KM.

III

Pravo prijave na Javni poziv ima udruženje branilaca registrovana na općinskom nivou.

IV

Program utroška budžetskih sredstava ima za cilj očuvanje tekovina odbrambeno-oslobodilačkog rata 92-95 godina, održavanje rada boračkih udruženja koje svojim radom doprinose podizanju svijesti građana o značaju očuvanja kulturno-historijske tradicije, a što je u vezi sa strateškim ciljem 2, prioritet 2.4. Strategije Općine Travnik 2022-2027.

V

Raspodjela novčanih sredstava vršit će se prema sljedećim kriterijima:

- raspoloživa sredstva u općinskom budžetu za 2025. godinu za navedene namjene
- vrijednost programa prema projektu i prijavi
- iznos sredstava udruženja namijenjena za realizaciju programa
- značaj realizacije manifestacije/događaja za društvenu zajednicu i očuvanje tekovina odbrambeno-oslobodilačkog rata 92-95 godina
- kontinuitet u održavanju manifestacija/događaja iz odbrambeno-oslobodilačkog rata 92-95 godina
- datum osnivanja udruženja branilaca, podnosioca prijave.

Udruženjima branilaca kojima su u prethodnoj budžetskoj godini odobrena sredstva za iste namjene, a nisu dostavili izvještaj o utrošku dodijeljenih sredstava, neće biti dodijeljena sredstva prema ovom Programu.

Novčana sredstva prema ovom Programu mogu biti odobrena za jedan projekat po podnesenoj jednoj prijavi samo jedanput godišnje.

Sredstva po osnovu ovog Programa dodjeljuju se jednokratno.

VI

Za dodjelu novčanih sredstava prema ovom Programu raspisat će se Javni poziv kojim će se propisati uslovi, način, postupak dodjele sredstava kao i dokumentacija koju je potrebno priložiti uz prijavu na Javni poziv.

Javni poziv se objavljuje na internet stranici Općine Travnik i traje 30 dana od dana objave.

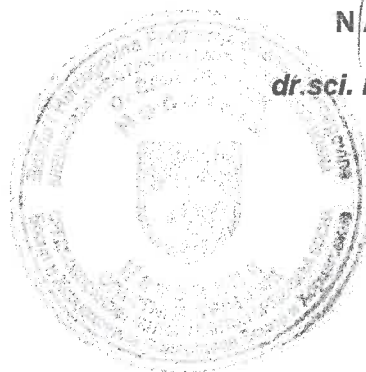
Proceduru odobravanja sredstava po raspisanom Javnom pozivu provodi Odbor za boračka pitanja Općinskog vijeća Travnik koji će svojom posebnom Odlukom utvrditi iznos odobrenih budžetskih sredstava po svakoj pojedinačnoj prijavi sa podacima o podnosiocima prijave na Javni poziv čije su prijave odobrene i istu objaviti na Oglasnoj ploči i web stranici Općine Travnik.

VII

Sa korisnicima novčanih sredstava prema ovom Programu bit će sklopljen ugovor o dodjeli sredstava.

Udruženje branilaca kome su dodijeljena finansijska sredstva prema ovom Programu dužno je najkasnije do 31.03. iduće godine Općini Travnik dostaviti detaljan izvještaj o namjenskom utrošku dodijeljenih budžetskih sredstava sa priloženim fiskalnim računima, foto dokumentacijom i dr.

Broj: 04-04-21-5-1247/25
Datum: 28.05.2025. godine



NAČELNIK
dr. sci. Kenan Dautović



Broj: 01-04-4-76-14 /25
Datum:02.06..2025. godine

Na osnovu člana 53. i 63. Zakona o budžetima u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15,102/15,104/16,5/18,11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25), a u vezi sa članovima 4.,5. i 6. Zakona o trezoru u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj:26/16 I 03/20) i članom 70. Stav 2. Zakon o organizaciji organa uprave u F BiH („Službene novine FBiH“, broj 35/05), Načelnik općine Travnik d o n o s i:

ZAKLJUČAK

o odobravanju sredstava u operativnom planu Budžeta za period 01.06.-30.06.2025.godine

I

Odobravaju se rashodi i kapitalni izdaci u Operativnom planu budžeta Općine Travnik za period 01.06.-30.06.2025.godine u iznosu od **5.970.000,00 KM** u skladu sa sa Odlukom o usvajanju budžeta Općine Travnik za 2025. godinu, i Odlukom o izvršenju budžeta Općine Travnik za 2025. godinu („Službene novine Općine Travnik“ broj 3/25).

II

Sredstva iz tačke I ovog Zaključka odobravaju se za izvršenje rashoda i kapitalnih izdataka iz budžetskih sredstava za period 01.06.-30.06.2025. godine u skladu sa Odlukom o izvršenju budžeta Općine Travnik za 2025. godinu („Službene novine Općine Travnik“ broj 3/25).

III

Daje se saglasnost na Plan novčanih tokova za period 01.06.-30.06.2025. godine, razmatran i utvrđen od strane Odbora za likvidnost budžeta Općine Travnik, a koji je sastavni dio ovog Zaključka.

IV

Za realiziranje ovog Zaključka zadužuju se budžetski korisnici Općine Travnik iz Registra budžetskih korisnika Općine Travnik

V

Zaključak se primjenjuje za period od 01.06. do 30.06 godine i biće objavljen u Službenim novinama Općine Travnik.

Prilog:

1x Plan novčanih tokova za period 01.06.-30.06.2025.godine
godine usvojen od strane Odbora za likvidnost budžeta
Općine Travnik



NAČELNIK

dr. sci. Kenan Dautović

OB 007

Strana 1 od 1

4.3.	Plan servisiranja dugova	160.000,00 KM
4.4.	Procjenjene kratkoročne obaveze po osnovu rashoda, izdataka i otplata kredita na dan 31.05.2025 godine	1.710.000,00 KM
5.	Razlika sredstava	12.581.015,94 KM

Ukupno procjenjena novčana sredstava (prihodi i kapitalni primici, kreditna sredstva krajnje stanje na JRT) za period 01.06.- 30.06.2025. godine iznose **18.551.015,94 KM**. Ukupno procjenjena novčana sredstva (rashodi, kapitalni izdaci i obaveze) za period 01.06.- 30.06.2025. godine iznose **5.970.000,00 KM**.

O b r a z l o ž e n j e

Odbor za likvidnost budžeta Općine Travnik, razmatrao je informacije u smislu člana 63. stav 2. Zakona o budžetima u Federaciji BiH na osnovu kojih bi se utvrdio Plan novčanih tokova za period 01.06.- 30.06.2025. godine i to:

1. Krajnje stanje JRT na dan 31.05.2025. godine

a) Krajnje stanje na JRT 31.05.2025. godine-budžetska sredstva	5.086.679,09 KM
b) Krajnje stanje na JRT 31.05.2025. godine-iz vlastitih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima	4.010.246,86 KM
c) Krajnje stanje na JRT 31.05.2025. godine-kreditna sredstva	7.254.089,99 KM
UKUPNO:	16.351.015,94 KM

2. Projekcija svih prihoda i primitaka na JRT za period za koji se razmatra i odobrava plan novčanih tokova:

a) Plan prihoda za period 01.06.- 30.06.2025. godina (procjena)	1.850.000,00 KM
b) Plan prihoda za period 01.06.- 30.06.2025. godina iz vlastitih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima (procjena)	350.000,00 KM
UKUPNO:	2.200.000,00 KM

3. Predviđanje svih rashoda i izdataka sa JRT za period za koji se razmatra i odobrava plan novčanih tokova:

a) Plan svih rashoda i izdataka sa JRT za period 01.06.- 30.06.2025. godine budžetska sredstva	3.750.000,00 KM
b) Plan svih rashoda i izdataka sa JRT za period 01.06.- 30.06.2025. godine-iz vlastitih prihoda, grantova, donacija i prihoda po posebnim propisima	350.000,00 KM
UKUPNO:	4.100.000,00 KM

4. predviđanje servisiranja dugova: **160.000,00 KM**

5. Procjenjene kratkoročne obaveze po osnovu rashoda, izdataka i otplata kredita na dan 31.05.2025. godine: **1.710.000,00 KM**



Broj: 01-11-5 654 /25
Datum: 28.05.2025 , godina

Služba za ekonomsko-finansijske poslove Općine Travnik na osnovu člana 59. Zakona o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25), člana 7. Odluke o izvršenju budžeta Općine Travnik za 2025. godinu ("Službene novine Općine Travnik", broj 03/25), i člana 200. Zakona o upravnom postupku („Službene novine FBiH“ broj 2/98 i 48/99 , **d o n o s i**

RJEŠENJE

Odobrava se preraspodjela sredstava na potrošačkoj jedinici „Služba za opću upravu i BiZ“ i to na način da se:

- sredstva planirana na budžetskoj stavci " Matične knjige i ostali obrasci " ekonomski kod 613488 u iznosu od 6.000,00 KM preraspodijele na budžetske stavke " Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba s invaliditetom " ekonomski kod 913979 u iznosu od 4.000,00 i "Izdaci za stručne ispite" ekonomski kod 613924 u iznosu od 2.000,00 KM.

Obrazloženje

Potrošačka jedinica "Služba opću upravu i BiZ" obratila se Službi za ekonomsko-finansijske poslove za zahtjevom da se izvrši preraspodjela sredstava, Uz prethodno potpisanu saglasnost Načelnika Općine nadležni organ je ocijenio da je zahtjev opravdan te donio rješenje kao u dispozitivu.

Rješenje o preraspodjeli bit će objavljeno u Službenim novinama Općine Travnik

POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Načelniku Općine Travnik u roku od 15 dana od dana prijema ovog rješenja, uz plaćanje administrativne takse u iznosu od 6,00 KM, a na osnovu tarifnog broja 3. Zakona o kantonalnim administrativnim taksama („Službene Novine SBK“, broj 11/03)

DOSTAVITI

- 1.Sl.za opću upravu i BiZ
- 2.U spis

POMOĆNIK NAČELNIKA

Dario Pranjić, dipl. ecc



KAZALO	SADRŽAJ
<p>102 Pravilnik o zaštiti na radu</p> <p>103 Program utroška sredstava iz Budžeta Općine Travnik u 2025. godini „Tekući transfer udugama građana – Transfer za obilježavanje značajnih datuma“</p> <p>104 Zaključak i Plan novčanih tokova za VI/2025</p> <p>105 Rješenje o preraspodjeli sredstava Služba za opću upravu i BIZu</p>	<p>102 Pravilnik o zaštiti na radu</p> <p>103 Program utroška sredstava iz Budžeta Općine Travnik u 2025. godini „Tekući transfer uduženjima građana – Transfer za obilježavanje značajnih datuma“</p> <p>104 Zaključak i Plan novčanih tokova za VI/2025</p> <p>105 Rješenje o preraspodjeli sredstava Služba za opću upravu i BIZu</p>
„TEKST NIJE LEKTORIRAN/LEKTORISAN“	
<p>Izdavač/nakladnik: Općina Travnik, Konatur bb</p> <p>Odgovorni urednik: Amela Hadžijusufović, tajnik/ sekretar Općine - priprema Lidija Gržić telefon: 511-685</p> <p>E-mail: amela.hadzijusufovic@opcinatrvnik.com.ba ; lidija.grzic@opcinatrvnik.com.ba</p>	