SLUŽBENE NOVINE OPĆINE TRAVNIK BROJ 1/2007

1. ODLUKA o formiranju Općinskog štaba civilne zaštite kao stručno operativnog organa Općine Travnik
2. RJEŠENJE o postavljenju komandanta, načelnika i članova Općinskog štaba civilne zaštite Travnik
3. POSLOVNIK o radu Općinskog štaba civilne zaštite Travnik
4. PRAVILNIK o službenoj i zaštitnoj odjeći i obući
5. UPUTSTVO za podnošenje pritužbi/primjedbi i prijedloga za rad organa državne službe Općine Travnik
6. PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama službenika i namještenika Općine Travnik

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE TRAVNIK BROJ 2/2007

7. Zaključak - Izvještaj o radu načelnika Općine i službi za upravu za 2006. godinu
8. Zaključak - Izvještaj o radu Općinskog vijeća Travnik za 2006. godinu
9. Zaključak - Program rada načelnika Općine Travnik i službi za upravu za 2007. godinu
10. Zaključak - Izvještaj Općinskog javnog pravobranioca za 2006. godinu
11. Odluka o zajedničkom finansiranju investicije
12. Odluka o utvrđivanju površine zemljišta koje je potrebno za redovnu upotrebu zgrada na području Vlašić - Babanovac
13. Odluka o imenovanju Savjetodavnog odbora Centra za pružanje usluga građanima
14. Odluka o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji službi za upravu Općine Travnik
15. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutranjoj organizaciji službi za upravu Općine Travnik
16. Odluka o izmjeni Odluke o utvrđivanju visine naknade za građevinsko zemljište u državnoj svojini koje se preuzima od ranijih vlasnika, kao i visine naknade za dodjelu građevinskog zemljišta radi građenja
17. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o postavci privremenih poslovnih objekata
18. Odluka o usvajanju Plana kapitalnih investicija općine Travnik za period 2007. - 2009. godina
19. Odluka o načinu i proceduri ažuriranja Plana kapitalnih investicija općine Travnik
20. Etički kodeks izabranih predstavnika vlasti Općine Travnik

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE TRAVNIK BROJ 3/2007

21. ODLUKA o finansiranju izrade projektne dokumentacije vodosnabdjevanja pitkom vodom vlašićkog platoa

22. ODLUKA o formiranju Vijeća časti za praćenje poštivanja Etičkog kodeksa
23. ODLUKA o formiranju Komisije za mlade
24. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju liste i broja članova tijela upravljanja privrednim društvima, preduzećima i ustanovama prema kojima ovlaštenja i obaveze po osnovu državnog kapitala imaju organi Općine Travnik
25. PRAVILNIK o izmjenama i dupunama Pravilnika o standardima i kriterijima za imenovanje članova upravnih i nadzornih odbora u privrednim društvima, preduzećima i ustanovama prema kojima ovlaštenja i obaveze po osnovu državnog kapitala imaju organi Općine Travnik
26. ODLUKA o dodjeli prava na izgradnju stana
27. ODLUKA o davanju saglasnosti na Odluku UO JU Obdanište "Travnik" Travnik
28. ODLUKA o davanju saglasnosti Upravnoj organizaciji "Teritorijalna vatrogasna jedinica" Travnik za podizanje kredita kod komercijalnih banaka radi kupovine rabljenih vatrogasnih vozila
29. ODLUKA o imenovanju Savjetodavnog odbora Centra za izdavanje dozvola
30. ODLUKA o unutarnjoj preraspodjeli sredstava proračuna Općine Travnik za 2007. godinu

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE TRAVNIK BROJ 4/2007

31. PROGRAM RADA Općinskog vijeća Travnik za 2007. godinu
32. ODLUKA o unutrašnjoj preraspodjeli sredstava Budžeta Općine Travnik za 2007. godinu - izdvajanja za sport
33. ODLUKA Odluka o usvajanju godišnjeg izvještaja o izvršenju Budžeta Općine Travnik za 2006. godinu i izvještaj o realizaciji plana grantova i kapitalnih izdataka Općine Travnik za 2006. godinu
34. ODLUKA o isknjižavanju potraživanja po akontacijama
35. ODLUKA o usvajanju Regulacionog plana "Babanovac - Vlašić"
36. ODLUKA o usvajanju izmjene Regulacionog plana HPBŠ lokalitet "Hotel - Pošta - Autobusna stanica/Kolodvor"
37. ODLUKA o provođenju izmjene Regulacionog plana HPBŠ lokalitet "Hotel - Pošta - Autobusna stanica/Kolodvor"
38. ODLUKA o isplati naknade troškova prijevoza učenicima na relacijama Skomorje - Mehurić, Zagrađe - Mehurić i Pletenica - Mehurić
39. ODLUKA o načinu finansiranja troškova javne rasvjete na području općine Travnik
40. ODLUKA o imenovanju Komisije za ocjenu sposobnosti djece pri upisu u prvi razred (I) osnovnih škola sa područja općine Travnik za školsku 2007./2008. godinu
41. ODLUKA o razrješenju predsjednika i članova Općinske Izborne Komisije
42. ODLUKA o imenovanju predsjednika i članova Općinske Izborne Komisije
43. RJEŠENJE o razrješenju člana UO JU "Centar za kulturu općine Travnik" Travnik
44. RJEŠENJE o konačnom imenovanju člana UO JU "Centar za kulturu općine Travnik" Travnik
45. ODLUKA o unutrašnjoj raspodjeli sredstava Budžeta Općine Travnik za 2007. godinu (sufinasiranje stana za bolnicu "Fra Mato Nikolić" Nova Bila)
46. RJEŠENJE o imenovanju Komisije za odabir korisnika projekta odobrenog od strane Vlade SBK/KSB za potporu povratku na području općine Travnik

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE TRAVNIK BROJ 5/2007

47. ODLUKA o visini sredstava za financiranje projekata nevladinih organizacija u Proračunu za 2008. godinu
48. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu
49. ODLUKA o uvjetima i načinu davanja u zakup javnih skloništa i zaklona
50. ODLUKA o unutarnjoj preraspodjeli sredstava Proračuna Općine Travnik za 2007. godinu - stavka "Izdvajanja za šport"
51. ODLUKA o davanju suglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjoj organizaciji službi za upravu Općine Travnik
52. PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjoj organizaciji službi za upravu Općine Travnik
53. Opreativni proračunski kalendar
54. Akcioni plan za provođenje javnih rasprava
55. PREPORUKA (stanovi)

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE TRAVNIK BROJ 6/2007

56. ODLUKA o pravima izabranih predstavnika vlasti u Općini Travnik dok su u radnom odnosu u Općini Travnik
57. ODLUKA o unutrašnjoj preraspodjeli
58. sredstava Budžeta Općine Travnik za 2007.godinu
59. ODLUKA o visini naknade predsjedniku i članovima Nadzornih odbora u Javnim preduzećima i Upravnih odbora u preduzećima od posebnog društevnog interesa
60. ODLUKA - Poslovnik o radu Nadzornog odbora Javnog komunalnog preduzeća «Bašbunar» d.o.o. Travnik.
61. ODLUKA - Poslovnik o radu Upravnog odbora «PD Vlašić» d.o.o. Travnik.
62. ODLUKA - Poslovnik o radu Nadzornog odbora Javnog preduzeća «Veterinarska stanica Travnik»
63. ETIČKI KODEKS JP "Veterinarska stanica" Travnik

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE TRAVNIK BROJ 7/2007

64. REBALANS PRORAČUNA Općine Travnik za 2007. godinu
65. Odluka o utrošku sredstava Proračuna Općine Travnik za 2007. godinu - stavka "izdaci namijenjeni obnovi stambenih jedinica za osobe sa socijalnim statusom"
66. Odluka o utrošku sredstava Proračuna Općine Travnik za 2007. godinu - stavka "izdaci za raseljene osobe"
67. Odluka o dodjeli stipendija
68. Odluka o zajedničkom financiranju
69. Odluka o uspostavljanju Zapovjedništva obrane općine od požara, načinu njenog funkcioniranja i financiranju mjera i postupaka koje provodi
70. Odluka o razrješenju člana Općinskog izbornog povjerenstva
71. Odluka o imenovanju člana Općinskog izbornog povjerenstva
72. Odluka o izmjeni člana Povjerenstva za mlade
73. Rješenje o razrješenju člana Nadzornog odbora JKP "Bašbunar" d.o.o. Travnik
74. Rješenje o konačnom imenovanju člana Nadzornog odbora JKP "Bašbunar" d.o.o. Travnik
75. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu službi za upravu Općine Travnik

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE TRAVNIK BROJ 8/2007

76. Odluka o usvajanju Prostornog plana općine Travnik 2003. – 2020.
77. Odluka o provođenju Prostornog plana općine Travnik za period 2003. do 2020. godine

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE TRAVNIK BROJ 9/2007

78. Odluka o pristupanju izradi novog Statuta Općine Travnik
79. Odluka o imenovanju Komisije za izradu Statuta Općine Travnik
80. Odluka o izgradnji, upravljanju, korištenju, zaštiti i održavanju vodoprivrednih objekata u selima
81. Odluka o davanju saglasnosti na Elaborat u oblasti sigurnosti saobraćaja na gradskom području Općine Travnik
82. Odluka o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i zadataka JU Centar za socijalni rad Travnik
83. Odluka o usklađivanju poslovanja JP "Veterenirska stanica Travnik" Travnik sa odredbama Zakona o javnim preduzećima
84. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o općinskim administrativnim taksama

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE TRAVNIK BROJ 10/2007

85. Odluka o pristupanju izradi Regulacionog plana "Babanovac – Istok" Vlašić
86. Odluka o pristupanju izradi Regulacionog plana "Kukotnica" Vlašić
87. Odluka o unutrašnjoj preraspodjeli sredstava Rebalansa Budžeta Općine Travnik za 2007. godinu
88. Odluka o imenovanju člana I zamjenika člana Međuopćinskog vijeća za upravljanje čvrstim otpadom
89. Odluka o imenovanju Radne grupe za rad na modulu partnerstva
90. Odluka o usvajanju Odluke o potrebi provođenja urgentnog epidemiološkog nadzora nad osobama oboljelim I potencijalno ugroženim pojavom bruceloze I načinu sufinansiranja troškova realizacije Programa
91. Odluka o izmjeni I dopuni Odluke o formiranju Komisije za mlade
92. Odluka o izmjenama I dopunama Odluke o usklađivanju poslovanja JKP "Trebišnjica" d.o.o. Travnik – Nova Bila sa odredbama Zakona o javnim preduzećima I Zakona o privrednim društvima

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE TRAVNIK BROJ 11/2007

93. Pravilnik o internim kontrolama - internim kontrolnim postupcima u oblasti neporeznih prihoda
94. Pravilnik o materijalnom poslovanju
95. Uputstvo o radnjama unutar Općine Travnik kao jedinstvenog organa uprave u primjeni Zakona o javnim nabavkama, sa izmjenomom
96. Pravilnik o postupku direktnog sporazumijevanja sa pojedinačnim dobavljačima, davaocima usluga i izvođačima radova
97. Uputstvo o načinu evidentiranja i plaćanja ulaznih faktura
98. Uputstvo o rukovanju gotovim novcem
99. Uputstvo o kolanju računovodstvene dokumentacije
100. Uputstvo o procedurama za stvaranje obaveza
101. Uputstvo za podnošenje pritužbi/primjedbi i prijedloga za rad organa državne službe Općine Travnik
102. Uputstvo o procedurama i postupcima preventivnog i operativnog djelovanja radi zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća i načinu angažovanja, evidentiranja, obračuna i plaćanja troškova nastalih po tom osnovu
103. Procedure za dodjelu jednokratnih pomoći
104. Procedure za sufinansiranje dijela troškova dženaze/sahrane

SLUŽBENE NOVINE OPĆINE TRAVNIK BROJ 12/2007

105. Rebalans II Proračuna Općine Travnik za 2007. godinu
106. Odluka o usvajanju Plana kapitalnih investicija Općine Travnik za period 2008. – 2010. godina
107. Odluka o unutarnjoj preraspodjeli sredstava Rebalansa Proračuna Općine Travnik za 2007. godinu
108. Odluka o usvajanju Proračuna Općine Travnik za 2008. godinu
109. Proračun Općine Travnik za 2008. godinu
110. Odluka o izvršenju Proračuna Općine Travnik za 2008. godinu
111. Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za davanje stručne ocjene u postupku donošenja urbanističkih suglasnosti

SLUŽBENE NOVINE
OPĆINE TRAVNIK

Broj: 1 | 24. veljače / 24. februar 2007 TRAVNIK | Godina: X

I

Na temelju članka 39. Statuta Općine Travnik ("Službene novine Općine Travnik", broj: 11/05), članka 11. Zakona o mjerodavnostima kantonalnih organa Kantona Središnja Bosna u oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine SBK/KSB", broj: 2/06) a u svezi sa člankom 29. točka 5. i člankom 106. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH", broj: 39/03 i 22/06), načelnik Općine Travnik,
d o n o s i:

O D L U K U
o formiranju Općinskog štaba civilne zaštite kao stručno operativnog organa Općine Travnik

I - TEMELJNA ODREDBA

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Općinski štab civilne zaštite (u daljem tekstu: Općinski štab), kao stručno operativni organ Općine Travnik (u daljem tekstu: Općine) za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, uređuje njegov djelokrug, unutarnju organizaciju, popunu, financiranje, spremanje, obučavanje i osposobljavanje, i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad Općinskog štaba.

II - MJERODAVNOST OPĆINSKOG ŠTABA

Članak 2.

Općinski štab je stručno operativni organ koji je ovlašten za vršenje poslova koji su mu Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća i Zakonom o mjerodavnosti kantonalnih organa Kantona Središnja Bosna u oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (u daljem tekstu: Zakon), stavljeni u mjerodavnost.

Članak 3.

U rukovođenju akcijama zaštite i spašavanja na području općine Travnik, Općinski štab vrši sljedeće poslove:

1. odlučuje o upotrebi snaga i sredstava civilne zaštite na zaštiti i spašavanju ugroženih i stradalih ljudi i materijalnih dobara i te snage raspoređuje na ona područja koja su ugrožena;
2. naređuje provođenje odgovarajućih mjera zaštite i

1

Na osnovu člana 39. Statuta Općine Travnik ("Službene novine Općine Travnik", broj: 11/05), člana 11. Zakona o nadležnosti kantonalnih organa Srednjobosanskog kantona u oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine SBK/KSB", broj: 2/06) a u vezi sa članom 29. tačka 5. i članom 106. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH", broj: 39/03 i 22/06), načelnik Općine Travnik,
d o n o s i:

O D L U K U
o formiranju Općinskog štaba civilne zaštite kao stručno operativnog organa Općine Travnik

I - OSNOVNA ODREDBA

Član 1.

Ovom Odlukom osniva se Općinski štab civilne zaštite (u daljem tekstu: Općinski štab), kao stručno operativni organ Općine Travnik (u daljem tekstu: Općine) za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, uređuje njegov djelokrug, unutrašnju organizaciju, popunu, finansiranje, spremanje, obučavanje i osposobljavanje, i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad Općinskog štaba.

II - NADLEŽNOST OPĆINSKOG ŠTABA

Član 2.

Općinski štab je stručno operativni organ koji je ovlašten za vršenje poslova koji su mu Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća i Zakonom o nadležnosti kantonalnih organa Srednjobosanskog kantona u oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (u daljem tekstu: Zakon), stavljeni u nadležnost.

Član 3.

U rukovođenju akcijama zaštite i spašavanja na području općine Travnik, Općinski štab vrši sljedeće poslove:

1. odlučuje o upotrebi snaga i sredstava civilne zaštite na zaštiti i spašavanju ugroženih i stradalih ljudi i materijalnih dobara i te snage raspoređuje na ona područja koja su ugrožena;
2. naređuje provođenje odgovarajućih mjera zaštite i

spašavanja i određuje snage i sredstva koje će provoditi te mjere;
3. usmjerava, koordinira i rukovodi akcijama zaštite i spašavanja svih učesnika angažiranih na zaštiti i spašavanju na području općine;
4. rješava sva pitanja koja se u tijeku provođenja aktivnosti na zaštiti i spašavanju pojave u svezi sa angažiranjem snaga i sredstava civilne zaštite i provodi mjere zaštite i spašavanja i samozaštite građana.

Članak 4.

Pripadnici Općinskog štaba dužni su obučavati se i osposobljavati za izvršavanje svojih zadataka u civilnoj zaštiti.

Komandant, načelnik i članovi Općinskog štaba dužni su obučavati se na specijalističkim tečajima koji se po pravilu organiziraju svake druge godine.

Obučavanje i osposobljavanje iz stavka 1. i 2. ovog članka vrši se po nastavnim planovima i programima koje donosi direktor Federalne uprave.

III - ORGANIZACIJA I SASTAV OPĆINSKOG ŠTABA

Članak 5.

Općinski štab civilne zaštite Travnik sastoji se od: komandanta, načelnika i 9 članova štaba.

Članak 6.

Komandant Općinskog štaba je po položaju načelnik Općine.

Članak 7.

Pomoćnik načelnika za civilnu zaštitu je po položaju načelnik Općinskog štaba.

Članak 8.

Tajnik Crvenog križa općinske organizacije Travnik je po funkciji član Općinskog štaba.

Članak 9.

Članovi Općinskog štaba iz općinskih službi za upravu su:

1. Pomoćnik načelnika za ekonomsko-financijske poslove;
2. Pomoćnik načelnika za zajedničke i komunalne poslove;
3. Pomoćnik načelnika za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko-pravne poslove;
4. Pomoćnik načelnika za obnovu, izbjeglice, raseljene osobe i stambene poslove;
5. Viši referent za obuku struktura civilne zaštite i građana;
6. Viši referent za mjere zaštite i spašavanja;
7. Viši referent rukovoditelj općinskog operativnog centra;

spašavanja i određuje snage i sredstva koje će provoditi te mjere;
3. usmjerava, koordinira i rukovodi akcijama zaštite i spašavanja svih učesnika angažiranih na zaštiti i spašavanju na području općine;
4. rješava sva pitanja koja se u toku provođenja aktivnosti na zaštiti i spašavanju pojave u vezi sa angažiranjem snaga i sredstava civilne zaštite i provodi mjere zaštite i spašavanja i samozaštite građana.

Član 4.

Pripadnici Općinskog štaba dužni su obučavati se i osposobljavati za izvršavanje svojih zadataka u civilnoj zaštiti.

Komandant, načelnik i članovi Općinskog štaba dužni su obučavati se na specijalističkim kursevima koji se po pravilu organizuju svake druge godine.

Obučavanje i osposobljavanje iz stava 1. i 2. ovog člana vrši se po nastavnim planovima i programima koje donosi direktor Federalne uprave.

III - ORGANIZACIJA I SASTAV OPĆINSKOG ŠTABA

Član 5.

Općinski štab civilne zaštite Travnik sastoji se od: komandanta, načelnika i 9 članova štaba.

Član 6.

Komandant Općinskog štaba je po položaju načelnik Općine.

Član 7.

Pomoćnik načelnika za civilnu zaštitu je po položaju načelnik Općinskog štaba.

Član 8.

Sekretar Crvenog križa općinske organizacije Travnik je po funkciji član Općinskog štaba.

Član 9.

Članovi Općinskog štaba iz općinskih službi za upravu su:

1. Pomoćnik načelnika za ekonomsko-finansijske poslove;
2. Pomoćnik načelnika za zajedničke i komunalne poslove;
3. Pomoćnik načelnika za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko-pravne poslove;
4. Pomoćnik načelnika za obnovu, izbjeglice, raseljene osobe i stambene poslove;
5. Viši referent za obuku struktura civilne zaštite i građana;
6. Viši referent za mjere zaštite i spašavanja;
7. Viši referent rukovodilac općinskog operativnog centra;

8. Viši referent za popunu, mobilizaciju ljudstva, materijalno-tehničkih sredstava i opreme.

Članak 10.

Komandanta, načelnika i članove Općinskog štaba postavlja i razrješava načelnik Općine.

Općinski štab vrši poslove iz svoje mjerodavnosti samostalno i za svoj rad je odgovoran načelniku Općine.

Članak 11.

U izvršavanju složenijih zadataka zaštite i spašavanja, Općinski štab može angažirati i druge državne službenike iz službi za upravu i eksperte na profesionalnom radu u naučnim ustanovama i drugim pravnim osobama.

O angažiranju osoba iz stavka 1. ovog članka, odlučuje komandant Općinskog štaba, na prijedlog načelnika ili nekog od članova Općinskog štaba.

Članak 12.

Sjednice Općinskog štaba saziva i njima predsjedava komandant Općinskog štaba.

U slučaju da je komandant spriječen da vrši svoju funkciju, sjednice Općinskog štaba saziva i predsjedava načelnik Općinskog štaba.

Općinski štab će donijeti Poslovnik o svome radu.

Članak 13.

Općinski štab ima pečat koji je izdan sukladno Odluci o pečatima Općine Travnik, („Službene novine Općine Travnik", Broj: 1/05).

Članak 14.

Sjednice Općinskog štaba se sazivaju i održavaju na način kako je određeno u Poslovniku o radu Općinskog štaba.

IV - STRUČNA SLUŽBA OPĆINSKOG ŠTABA

Članak 15.

Funkciju stručne službe Općinskog štaba vrši Služba za civilnu zaštitu.

U vršenju poslova u funkciji stručne službe, Služba za civilnu zaštitu obavlja stručne, administrativne, tehničke i druge poslove neophodne za rad Općinskog štaba što je određeno Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji službi za upravu Općine, („Službene novine Općine Travnik", broj: 6/05, 1/05 i 5/06).

V - OPREMANJE I FINANCIRANJE OPĆINSKOG ŠTABA

Članak 16.

Općinski štab se oprema odgovarajućom opremom i materijalno-tehničkim sredstvima koja su neophodna za osobnu zaštitu članova štaba i za izvršenje zadataka iz njegove mjerodavnosti.

8. Viši referent za popunu, mobilizaciju ljudstva, materijalno-tehničkih sredstava i opreme.

Član 10.

Komandanta, načelnika i članove Općinskog štaba postavlja i razrješava načelnik Općine.

Općinski štab vrši poslove iz svoje nadležnosti samostalno i za svoj rad je odgovoran načelniku Općine.

Član 11.

U izvršavanju složenijih zadataka zaštite i spašavanja, Općinski štab može angažirati i druge državne službenike iz službi za upravu i eksperte na profesionalnom radu u naučnim ustanovama i drugim pravnim licima.

O angažiranju lica iz stava 1. ovog člana, odlučuje komandant Općinskog štaba, na prijedlog načelnika ili nekog od članova Općinskog štaba.

Član 12.

Sjednice Općinskog štaba saziva i njima predsjedava komandant Općinskog štaba.

U slučaju da je komandant spriječen da vrši svoju funkciju, sjednice Općinskog štaba saziva i predsjedava načelnik Općinskog štaba.

Općinski štab će donijeti Poslovnik o svome radu.

Član 13.

Općinski štab ima pečat koji je izdan u skladu sa Odlukom o pečatima Općine Travnik, („Sl. novine Općine Travnik", broj: 1/05).

Član 14.

Sjednice Općinskog štaba se sazivaju i održavaju na način kako je određeno u Poslovniku o radu Općinskog štaba.

IV - STRUČNA SLUŽBA OPĆINSKOG ŠTABA

Član 15.

Funkciju stručne službe Općinskog štaba vrši Služba za civilnu zaštitu.

U vršenju poslova u funkciji stručne službe, Služba za civilnu zaštitu obavlja stručne, administrativne, tehničke i druge poslove neophodne za rad Općinskog štaba što je određeno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji službi za upravu Općine, („Sl. novine Općine Travnik", broj: 6/05, 1/05 i 5/06).

V - OPREMANJE I FINANSIRANJE OPĆINSKOG ŠTABA

Član 16.

Općinski štab se oprema odgovarajućom opremom i materijalno-tehničkim sredstvima koja su neophodna za ličnu zaštitu članova štaba i za izvršenje zadataka iz njegove nadležnosti.

Članak 17.

Sredstva za financiranje Općinskog štaba osiguravaju se u proračunu Općine, kao i iz sredstava članka 180. Zakona i iz donacija.

Sredstva potrebna za rad Općinskog štaba, kao i financijski plan, utvrđuje Štab.

Naredbodavac za financijska sredstva je komandant Općinskog štaba, a u slučaju njegove spriječenosti, načelnik Štaba.

VI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ista će biti objavljena u „Službenim novinama Općine Travnik".

Stupanjem na snagu ove Odluke, stavlja se van snage Odluka o formiranju Općinskog štaba civilne zaštite broj: 01-1181/04 od 15.06.2004.godine.

Broj: 01-44-2021/06 **NAČELNIK**
Nadnevak:10.10.2006.godine
Travnik *Tahir Lendo, dipl. ing.,v.r.*

2

Na temelju članka 97. Statuta Općine Travnik („Službene novine Općine Travnik", broj: 11/05), sukladno članku 9. Odluke o formiranju Općinskog štaba civilne zaštite kao stručno operativnog organa Općine Travnik, broj: 01-44-2021/06 od 10.10.2006. godine i članka 116. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH", broj: 39/03 i 22/06) načelnik Općine Travnik, na prijedlog pomoćnika načelnika za civilnu zaštitu, **d o n o s i :**

R J E Š E NJ E
o postavljanju komandanta, načelnika i članova Općinskog štaba civilne zaštite Travnik

Članak 1.

Za komandanta Općinskog štaba civilne zaštite Travnik postavlja se TAHIR LENDO, Načelnik Općine.

Članak 2.

Za načelnika Općinskog štaba civilne zaštite postavlja se NURA ADILOVIĆ, pomoćnik načelnika za civilnu zaštitu.

Članak 3.

Za članove Općinskog štaba civilne zaštite postavljaju se:

1. **DANICA HUBIJAR**, tajnik Crvenog križa općinske organizacije Travnik, zadužena za **mjere prve medicinske pomoći.**
2. **VLADO LOVRINOVIĆ**, pomoćnik načelnika za ekonomsko-financijske poslove, zadužen za **mjere zamračivanja.**

Član 17.

Sredstva za finansiranje Općinskog štaba osiguravaju se u budžetu/proračunu Općine, kao i iz sredstava člana 180. Zakona i iz donacija.

Sredstva potrebna za rad Općinskog štaba, kao i finansijski plan, utvrđuje Štab.

Naredbodavac za finansijska sredstva je komandant Općinskog štaba, a u slučaju njegove spriječenosti, načelnik Štaba.

VI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ista će biti objavljena u „Službenim novinama Općine Travnik".

Stupanjem na snagu ove Odluke, stavlja se van snage Odluka o formiranju Općinskog štaba civilne zaštite broj: 01-1181/04 od 15.06.2004.godine.

Broj: 01-44-2021/06 **NAČELNIK**
Datum:10.10.2006.godine
Travnik *Tahir Lendo, dipl. Ing.,s.r.*

2

Na osnovu člana 97. Statuta Općine Travnik („Službene novine Općine Travnik", broj: 11/05), a u skladu sa članom 9. Odluke o formiranju Općinskog štaba civilne zaštite kao stručno operativnog organa Općine Travnik, broj: 01-44-2021/06 od 10.10.2006. godine i člana 116. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH", broj: 39/03 i 22/06) Načelnik Općine Travnik, na prijedlog pomoćnika načelnika za civilnu zaštitu, **d o n o s i :**

R J E Š E NJ E
o postavljanju komandanta, načelnika i članova Općinskog štaba civilne zaštite Travnik

Član 1.

Za komandanta Općinskog štaba civilne zaštite Travnik postavlja se TAHIR LENDO, Načelnik Općine.

Član 2.

Za načelnika Općinskog štaba civilne zaštite postavlja se NURA ADILOVIĆ, pomoćnik načelnika za civilnu zaštitu.

Član 3.

Za članove Općinskog štaba civilne zaštite postavljaju se:

1. **DANICA HUBIJAR**, sekretar Crvenog križa općinske organizacije Travnik, zadužena za **mjere prve medicinske pomoći.**
2. **VLADO LOVRINOVIĆ**, pomoćnik načelnika za ekonomsko-finansijske poslove, zadužen za **mjere zamračivanja.**

3. **ABID DROBO**, pomoćnik načelnika za zajedničke i komunalne poslove,
zadužen za **mjere zaštite okoliša.**
4. **GORDAN ZEC**, pomoćnik načelnika za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko-pravne poslove,
zadužen za **mjere zaštite i spašavanje od rušenja.**
5. **MATO JOZAK**, pomoćnik načelnika za obnovu, izbjeglice, raseljene osobe i stambene poslove,
zadužen za **mjere zbrinjavanja ugroženih i stradalih.**
6. **SAMIR PINJO**, viši referent za obuku struktura civilne zaštite i građana,
zadužen za **mjere evakuacije i zaštite i spašavanje od radioloških, kemijskih i bioloških sredstava.**
7. **SIFET MELIĆ**, viši referent za mjere zaštite i spašavanja,
zadužen za **mjere sklanjanja ljudi i materijalnih dobara, zaštite i spašavanja na vodi i pod vodom i zaštite od neeksplodiranih ubojnih sredstava.**
8. **ZORAN MELJANČIĆ**, viši referent rukovoditelj općinskog operativnog centra,
zadužen za **mjere zaštite i spašavanje životinja i namirnica životinjskog porijekla, asanacije terena i zaštite bilja i biljnih proizvoda.**
9. **ASEF KASUM**, viši referent za popunu, mobilizaciju ljudstva, materijalno-tehničkih sredstava i opreme,
zadužen za **mjere zaštite i spašavanje od požara i zaštite i spašavanje u rudnicima.**

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Travnik".

Stupanjem na snagu ovog rješenja, stavlja se van snage rješenje o imenovanju komandanta, načelnika i članova Općinskog štaba civilne zaštite broj: 01-1182/04 od 15.06.2006. godine i rješenje o imenovanju člana Općinskog štaba civilne zaštite broj: 01-782/05 od 31.03.2005. godine.

Broj: 01- 44-49/06
Datum: 10.10.2006. Godine
Travnik

NAČELNIK

Tahir Lendo, dipl. ing.,v.r.

3

Na temelju članka 12. stavak 3. Odluke o formiranju Općinskog štaba civilne zaštite kao stručno operativnog organa Općine Travnik broj: 01-44-2021/06 od 10.10.2006. godine, Općinski štab civilne zaštite Travnik, na svojoj prvoj redovitoj sjednici, održanoj dana 13.10.2006. godine, **d o n o s i**:

P O S L O V N I K
o radu Općinskog štaba civilne zaštite Travnik

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnja organizacija i način rada Općinskog štaba civilne zaštite (u daljem tekstu: Štab) i druga pitanja od značaja za rad Štaba.

3. **ABID DROBO**, pomoćnik načelnika za zajedničke i komunalne poslove,
zadužen za **mjere zaštite okoliša.**
4. **GORDAN ZEC**, pomoćnik načelnika za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko-pravne poslove,
zadužen za **mjere zaštite i spašavanje od rušenja.**
5. **MATO JOZAK**, pomoćnik načelnika za obnovu, izbjeglice, raseljene osobe i stambene poslove,
zadužen za **mjere zbrinjavanja ugroženih i stradalih.**
6. **SAMIR PINJO**, viši referent za obuku struktura civilne zaštite i građana,
zadužen za **mjere evakuacije i zaštite i spašavanje od radioloških, hemijskih i bioloških sredstava.**
7. **SIFET MELIĆ**, viši referent za mjere zaštite i spašavanja,
zadužen za **mjere sklanjanja ljudi i materijalnih dobara, zaštite i spašavanja na vodi i pod vodom i zaštite od neeksplodiranih ubojnih sredstava.**
8. **ZORAN MELJANČIĆ**, viši referent rukovodilac općinskog operativnog centra,
zadužen za **mjere zaštite i spašavanje životinja i namirnica životinjskog porijekla, asanacije terena i zaštite bilja i biljnih proizvoda.**
9. **ASEF KASUM**, viši referent za popunu, mobilizaciju ljudstva, materijalno-tehničkih sredstava i opreme,
zadužen za **mjere zaštite i spašavanje od požara i zaštite i spašavanje u rudnicima.**

Član 4.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Travnik".

Stupanjem na snagu ovog rješenja, stavlja se van snage rješenje o imenovanju komandanta, načelnika i članova Općinskog štaba civilne zaštite broj: 01-1182/04 od 15.06.2006. godine i rješenje o imenovanju člana Općinskog štaba civilne zaštite broj: 01-782/05 od 31.03.2005.godine.

Broj: 01- 44-49/06
Datum: 10.10.2006. Godine
Travnik

NAČELNIK

Tahir Lendo, dipl. Ing.,s.r.

3

Na osnovu člana 12. stav 3. Odluke o formiranju Općinskog štaba civilne zaštite kao stručno operativnog organa Općine Travnik broj: 01-44-2021/06 od 10.10.2006. godine, Općinski štab civilne zaštite Travnik, na svojoj prvoj redovnoj sjednici, održanoj dana 13.10.2006. godine, **d o n o s i**:

P O S L O V N I K
o radu Općinskog štaba civilne zaštite Travnik

Član 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutrašnja organizacija i način rada Općinskog štaba civilne zaštite (u daljem tekstu: Štab) i druga pitanja od značaja za rad Štaba.

Članak 2.

Štab obavlja pitanja iz svoje mjerodavnosti, shodno Zakonu o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Sl. novine Federacije BiH", broj: 39/03 i 22/06) i drugim zakonima, propisima i općim aktima kojima su uređena pitanja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih, kulturnih i drugih dobara (u daljem tekstu: ljudi i materijalna dobra).

Članak 3.

Štab radi i odlučuje na sjednici.

Izuzetno u žurnim slučajevima, kada prijeti opasnost nastajanja ili su već nastale teške posljedice i situacija zahtjeva neodložno poduzimanje mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, komandant Štaba, na prijedlog načelnika Štaba, može narediti poduzimanje neophodnih mjera iz mjerodavnosti Štaba, s obvezom da, na prvoj sjednici Štaba, upozna o tome Štab.

U slučaju da je komandant Štaba odsutan ili spriječen, u okolnostima i pod uvjetima iz stavka 2. ovog članka, načelnik Štaba će, uz konsultacije s članovima Štaba iz Službe za civilnu zaštitu, narediti poduzimanje neophodnih mjera iz mjerodavnosti Štaba, s obvezom da, na prvoj narednoj sjednici Štaba, o tome upozna Štab.

Članak 4.

Sjednice Štaba mogu biti redovite i izvanredne.

Redovite sjednice Štaba, u pravilu se sazivaju po potrebi a najmanje jenom u tri mjeseca.

Izvanredne sjednice se sazivaju u žurnim slučajevima.

Komandant Štaba saziva sjednice Štaba i uz konsultacije s načelnikom Štaba utvrđuje prijedlog dnevnog reda.

Članak 5.

U pravilu, poziv za sjednicu Štaba s odgovarajućim materijalima, dostavlja se članovima Štaba, najkasnije tri dana prije održavanje sjednice Štaba.

U žurnim slučajevima, sjednica Štaba se može sazvati i u roku kraćem od tri dana.

Za izvanrednu sjednicu Štaba pozivi se mogu uputiti pismeno, usmeno, kurirom, sredstvima veze i slično.

Članak 6.

O sazivanju sjednice Štaba, članove Štaba obavještava načelnik Štaba, dostavljanjem poziva.

Poziv za sjednicu Štaba sadrži: vrijeme i mjesto održavanje sjednice, prijedlog dnevnog reda, obavještenje o materijalima koji se dostavljaju, koga pozvati na sjednicu Štaba, kao i druga obavještenja od značaja za održavanje sjednice, te potpis komandanta Štaba.

Članak 7.

Prema potrebi, na sjednice Štaba mogu biti pozvani i nazočiti predstavnici općinskih službi za upravu, gospodarskih društava i drugih pravnih osoba od značaja za zaštitu i spašavanje, kao i stručnjaci za pojedine oblasti, i iznositi svoja mišljenja i prijedloge.

Član 2.

Štab obavlja pitanja iz svoje nadležnosti, shodno Zakonu o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Sl. novine Federacije BiH", broj: 39/03 i 22/06) i drugim zakonima, propisima i općim aktima kojima su uređena pitanja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih, kulturnih i drugih dobara (u daljem tekstu: ljudi i materijalna dobra).

Član 3.

Štab radi i odlučuje na sjednici.

Izuzetno u hitnim slučajevima, kada prijeti opasnost nastajanja ili su već nastale teške posljedice i situacija zahtjeva neodložno poduzimanje mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, komandant Štaba, na prijedlog načelnika Štaba, može narediti poduzimanje neophodnih mjera iz nadležnosti Štaba, s obavezom da, na prvoj sjednici Štaba, upozna o tome Štab.

U slučaju da je komandant Štaba odsutan ili spriječen, u okolnostima i pod uvjetima iz stava 2. ovog člana, načelnik Štaba će, uz konsultacije s članovima Štaba iz Službe za civilnu zaštitu, narediti poduzimanje neophodnih mjera iz nadležnosti Štaba, s obavezom da, na prvoj narednoj sjednici Štaba, o tome upozna Štab.

Član 4.

Sjednice Štaba mogu biti redovne i vanredne.

Redovne sjednice Štaba, u pravilu se sazivaju po potrebi a najmanje jenom u tri mjeseca.

Vanredne sjednice se sazivaju u hitnim slučajevima.

Komandant Štaba saziva sjednice Štaba i uz konsultacije s načelnikom Štaba utvrđuje prijedlog dnevnog reda.

Član 5.

U pravilu, poziv za sjednicu Štaba s odgovarajućim materijalima, dostavlja se članovima Štaba, najkasnije tri dana prije održavanje sjednice Štaba.

U hitnim slučajevima, sjednica Štaba se može sazvati i u roku kraćem od tri dana.

Za vanrednu sjednicu Štaba pozivi se mogu uputiti pismeno, usmeno, kurirom, sredstvima veze i slično.

Član 6.

O sazivanju sjednice Štaba, članove Štaba obavještava načelnik Štaba, dostavljanjem poziva.

Poziv za sjednicu Štaba sadrži: vrijeme i mjesto održavanje sjednice, prijedlog dnevnog reda, obavještenje o materijalima koji se dostavljaju, koga pozvati na sjednicu Štaba, kao i druga obavještenja od značaja za održavanje sjednice, te potpis komandanta Štaba.

Član 7.

Prema potrebi, na sjednice Štaba mogu biti pozvani i prisustvovati predstavnici općinskih službi za upravu, privrednih društava i drugih pravnih lica od značaja za zaštitu i spašavanje, kao i stručnjaci za pojedine oblasti, i iznositi svoja mišljenja i prijedloge.

Članak 8.

Sjednica se može održati ako joj nazoči većina od ukupnog broja članova Štaba.

Izuzetno od odredaba stavka 1. ovog članka, sjednica se može održati s manjim brojem nazočnih članova Štaba, ako se radi o okolnostima iz članka 5. stavak 2. ovog Poslovnika.

Odluke donesene na ovakvoj sjednici imaju status odluka iz članka 3. Poslovnika.

Članak 9.

Sjednicom Štaba predsjedava komandant Štaba.

Iznimno u slučajevima izočnosti ili spriječenosti komandanta, sjednicom predsjedava načelnik Štaba.

Predsjedatelj se stara o održavanju reda na sjednici Štaba.

Članak 10.

Poslije otvaranja sjednice saopćavaju se eventualne izmjene i dopune dnevnog reda sjednice i daju druga obavještenja u svezi sa sjednicom.

Svaki od članova Štaba ima pravo predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda, s tim da prijedlog mora biti obrazložen.

Dnevni red je usvojen kada se za njega izjasni većina nazočnih članova Štaba.

Članak 11.

Rasprava se na sjednici vodi po utvrđenom dnevnom redu.

Prva točka dnevnog reda po pravilu je usvajanje zapisnika i izvješću o realizaciji naredbi i zaključaka s prethodne sjednice Štaba.

Predsjedatelj sjednice, predstavnik organa ili organizacije čiji se materijal razmatra, prema potrebi, izvješćuje Štab o predmetu svake točke dnevnog reda, iznoseći probleme i prijedloge o kojima Štab treba odlučiti, a poslije toga otvara se rasprava.

Pravo sudjelovanja u raspravi imaju svi nazočni a pravo odlučivanja samo članovi Štaba.

Predsjedatelj sjednice Štaba može odlučiti da se ograniči vrijeme udjela u raspravi.

Članak 12.

Nakon rasprave po određenom pitanju dnevnog reda, predsjedatelj formulira prijedlog zaključka ili naredbe.

Članovi Štaba se izjašnjavaju o prijedlozima, koje mogu usvojiti u cjelini ili djelimično, promijeniti ih ili odbiti.

Članak 13.

Štab donosi svoje odluke glasovanjem, većinom glasova nazočnih članova.

Glasovanje je javno, podizanjem ruke i vrši se izjašnjavanjem „ZA" ili „PROTIV" prijedloga.

Član Štaba može se suzdržati od glasovanja.

Rezultate glasovanja utvrđuje predsjedatelj.

Članak 14.

O tijeku sjednice vodi se zapisnik, o čemu se stara načelnik Štaba.

U zapisnik se unosi: redni broj sjednice, ime predsjedatelj,

Član 8.

Sjednica se može održati ako joj prisustvuje većina od ukupnog broja članova Štaba.

Izuzetno od odredaba stava 1. ovog člana, sjednica se može održati s manjim brojem prisutnih članova Štaba, ako se radi o okolnostima iz člana 5. stav 2. ovog Poslovnika.

Odluke donesene na ovakvoj sjednici imaju status odluka iz člana 3. Poslovnika.

Član 9.

Sjednicom Štaba predsjedava komandant Štaba.

Iznimno u slučajevima odsutnosti ili spriječenosti komandanta, sjednicom predsjedava načelnik Štaba.

Predsjedavajući se stara o održavanju reda na sjednici Štaba.

Član 10.

Poslije otvaranja sjednice saopćavaju se eventualne izmjene i dopune dnevnog reda sjednice i daju druga obavještenja u vezi sa sjednicom.

Svaki od članova Štaba ima pravo predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda, s tim da prijedlog mora biti obrazložen.

Dnevni red je usvojen kada se za njega izjasni većina prisutnih članova Štaba.

Član 11.

Rasprava se na sjednici vodi po utvrđenom dnevnom redu.

Prva tačka dnevnog reda po pravilu je usvajanje zapisnika i izvještaja o realizaciji naredbi i zaključaka s prethodne sjednice Štaba.

Predsjedavajući sjednice, predstavnik organa ili organizacije čiji se materijal razmatra, prema potrebi, izvještava Štab o predmetu svake tačke dnevnog reda, iznoseći probleme i prijedloge o kojima Štab treba odlučiti, a poslije toga otvara se rasprava.

Pravo sudjelovanja u raspravi imaju svi prisutni a pravo odlučivanja samo članovi Štaba.

Predsjedavajući sjednice Štaba može odlučiti da se ograniči vrijeme udjela u raspravi.

Član 12.

Nakon rasprave po određenom pitanju dnevnog reda, predsjedavajući formulira prijedlog zaključka ili naredbe.

Članovi Štaba se izjašnjavaju o prijedlozima, koje mogu usvojiti u cjelini ili djelimično, promijeniti ih ili odbiti.

Član 13.

Štab donosi svoje odluke glasanjem, većinom glasova prisutnih članova.

Glasanje je javno, podizanjem ruke i vrši se izjašnjavanjem „ZA" ili „PROTIV" prijedloga.

Član Štaba može se suzdržati od glasanja.

Rezultate glasanja utvrđuje predsjedavajući.

Član 14.

O toku sjednice vodi se zapisnik, o čemu se stara načelnik Štaba.

U zapisnik se unosi: redni broj sjednice, ime

imena nazočnih i odsutnih članova Štaba, imena osoba koje po pozivu nazoče sjednici, dan i sat početka i završetka sjednice, dnevni red, zaključci i naredbe donesene po pojedinim pitanjima.

Ako je potrebno, u zapisnik se unose i bitne tvrdnje i ocjene koje je utvrdio Štab o određenom pitanju.

Svaki član Štaba ima pravo tražiti da se njegove izjave i prijedlozi unesu u zapisnik.

Članak 15.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjedatelj sjednice Štaba i osoba koja je vodila zapisnik.

Usvojeni zapisnik se ovjerava pečatom Štaba.

O čuvanju ovjerenog zapisnika stara se načelnik Štaba.

Zapisnik sa povjerljivim sadržajem označava se stupnjem povjerljivosti kako su označeni materijali za sjednicu Štaba s povjerljivim sadržajem.

Članak 16.

U obavljanju poslova iz svoje mjerodavnosti Štab donosi naredbe i zaključke.

Članak 17.

Kada Štab naređuje upotrebu snaga civilne zaštite i vodi akcije zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, Štab donosi naredbe.

Naredbe se izdaju u pisanom obliku.

Iznimno, u žurnim slučajevima, naredba se može saopćiti usmeno, s tim da se naknadno potvrdi u pisanom obliku.

Članak 18.

U ostalim pitanjima iz svoje mjerodavnosti Štab odlučuje u obliku zaključka.

Naredbe i zaključke potpisuje komandant Štaba, a u njegovoj izočnosti načelnik Štaba.

Članak 19.

Načelnik Štaba prati provođenje naredbi i zaključaka i s tim u svezi može tražiti potrebna obavještenja i izvješća od tijela, gospodarskih društava i drugih pravnih osoba na koja se ovi akti odnose.

Članak 20.

Radi efikasnijeg ostvarivanja svoje uloge, Štab donosi svoj godišnji program rada, a može donositi i operativne planove rada.

Godišnjim programom rada programiraju se aktivnosti i utvrđuju temeljni zadaci Štaba.

Članak 21.

Za obavljanje poslova iz svoje mjerodavnosti Štab može osnivati radna tijela, čijim radom rukovodi član Štaba kojeg odredi Štab.

Aktom o osnivanju radnih tijela, određuje se njihov sastav i poslovi koje trebaju obaviti.

U sastav radnih tijela, pored članova Štaba, mogu se određivati i jedan ili više stručnjaka za pojedine oblasti.

predsjedavajućeg, imena prisutnih i odsutnih članova Štaba, imena osoba koje po pozivu prisustvuju sjednici, dan i sat početka i završetka sjednice, dnevni red, zaključci i naredbe donesene po pojedinim pitanjima.

Ako je potrebno, u zapisnik se unose i bitne tvrdnje i ocjene koje je utvrdio Štab o određenom pitanju.

Svaki član Štaba ima pravo tražiti da se njegove izjave i prijedlozi unesu u zapisnik.

Član 15.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjedavajući sjednice Štaba i osoba koja je vodiła zapisnik.

Usvojeni zapisnik se ovjerava pečatom Štaba.

O čuvanju ovjerenog zapisnika stara se načelnik Štaba.

Zapisnik sa povjerljivim sadržajem označava se stupnjem povjerljivosti kako su označeni materijali za sjednicu Štaba s povjerljivim sadržajem.

Član 16.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Štab donosi naredbe i zaključke.

Član 17.

Kada Štab naređuje upotrebu snaga civilne zaštite i vodi akcije zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, Štab donosi naredbe.

Naredbe se izdaju u pisanom obliku.

Iznimno, u hitnim slučajevima, naredba se može saopćiti usmeno, s tim da se naknadno potvrdi u pisanom obliku.

Član 18.

U ostalim pitanjima iz svoje nadležnosti Štab odlučuje u obliku zaključka.

Naredbe i zaključke potpisuje komandant Štaba, a u njegovoj odsutnosti načelnik Štaba.

Član 19.

Načelnik Štaba prati provođenje naredbi i zaključaka i s tim u vezi može tražiti potrebna obavještenja i izvještaje od tijela, privrednih društava i drugih pravnih osoba na koja se ovi akti Odnose.

Član 20.

Radi efikasnijeg ostvarivanja svoje uloge, Štab donosi svoj godišnji program rada, a može donositi i operativne planove rada.

Godišnjim programom rada programiraju se aktivnosti i utvrđuju osnovni zadaci Štaba.

Član 21.

Za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti Štab može osnivati radna tijela, čijim radom rukovodi član Štaba kojeg odredi Štab.

Aktom o osnivanju radnih tijela, određuje se njihov sastav i poslovi koje trebaju obaviti.

U sastav radnih tijela, pored članova Štaba, mogu se određivati i jedan ili više stručnjaka za pojedine oblasti

Članak 22.

Štab osigurava javnost svoga rada.

Komandant Štaba će odlučiti kada će sjednica Štaba biti zatvorena za javnost.

Članak 23.

Akte koje donosi Štab, potpisuje komadant, a u njegovoj izočnosti načelnik Štaba.

Stručne poslove za potrebe Štaba obavlja Služba za civilnu zaštitu.

Članak 24.

Svi akti Štaba ovjeravaju se pečatom Štaba.

Komandant Štaba će donijeti akt o davanju ovlaštenja osobi za upotrebu i čuvanje pečata Štaba.

Članak 25.

Članovima Općinskog štaba izdaje se identifikacijska iskaznica.

Identifikacijska iskaznica sadrži osobne podatke o članu Štaba, fotografiju, krvnu grupu i kontakt telefon.

Članak 26.

Članovi Štaba imaju pravo i obvezu učestvovati u radu Štaba.

Članovi Štaba ne mogu bez opravdanog razloga izostajati sa sjednice Štaba, posebno sa izvanrednih sjednica.

Samo komandant i načelnik Štaba mogu predstavljati Štab i sredstvima informiranja davati nformacije o svim aktivnostima Štaba.

Članak 27.

Odredbe ovog Poslovnika obvezujuće su za sve članove Štaba, kao i za druge osobe koje sudjeluju u radu Štaba ili prisustvuju sjednicama Štaba.

Članak 28.

Članovi Štaba imaju pravo na naknadu u iznosu od 50,00 KM NETTO po sjednici Štaba.

Naknada iz stavka 1. ovog članka pripada i osobama koja su pozvana na sjednice Štaba sukladno članku 7. ovog Poslovnika, kao i zapisničaru koji vodi zapisnik.

Članak 29.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i isti će biti objavljen u „Službenim novinama Općine Travnik".

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika, stavlja se van snage Poslovnik o radu Općinskog Štaba civilne zaštite Travnik, broj: Š-03/05 od 25.03.2005. godine.

Broj: OŠ-14-2/06
Nadnevak: 13.10.2006.godine
Travnik

KOMANDANT OPĆINSKOG ŠTABA CIVILNE ZAŠTITE TRAVNIK
Tahir Lendo, dipl. Ing.,v.r.

Član 22.

Štab osigurava javnost svoga rada.

Komandant Štaba će odlučiti kada će sjednica Štaba biti zatvorena za javnost.

Član 23.

Akte koje donosi Štab, potpisuje komadant, a u njegovoj odsutnosti načelnik Štaba.

Stručne poslove za potrebe Štaba obavlja Služba za civilnu zaštitu.

Član 24.

Svi akti Štaba ovjeravaju se pečatom Štaba.

Komandant Štaba će donijeti akt o davanju ovlaštenja osobi za upotrebu i čuvanje pečata Štaba.

Član 25.

Članovima Općinskog štaba izdaje se identifikacijska iskaznica.

Identifikacijska iskaznica sadrži lične podatke o članu Štaba, fotografiju, krvnu grupu i kontakt telefon.

Član 26.

Članovi Štaba imaju pravo i obavezu učestvovati u radu Štaba.

Članovi Štaba ne mogu bez opravdanog razloga izostajati sa sjednice Štaba, posebno sa vanrednih sjednica.

Samo komandant i načelnik Štaba mogu predstavljati Štab i sredstvima informisanja davati nformacije o svim aktivnostima Štaba.

Član 27.

Odredbe ovog Poslovnika obavezujuće su za sve članove Štaba, kao i za druge osobe koje sudjeluju u radu Štaba ili prisustvuju sjednicama Štaba.

Član 28.

Članovi Štaba imaju pravo na naknadu u iznosu od 50,00 KM NETTO po sjednici Štaba.

Naknada iz stava 1. ovog člana pripada i licima koja su pozvana na sjednice Štaba u skladu sa članom 7. ovog Poslovnika, kao i zapisničaru koji vodi zapisnik.

Član 29.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i isti će biti objavljen u „Službenim novinama Općine Travnik".

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika, stavlja se van snage Poslovnik o radu Općinskog Štaba civilne zaštite Travnik, broj: Š-03/05 od 25.03.2005.godine.

Broj: OŠ-14-2/06
Datum: 13.10.2006.godine
Travnik

KOMANDANT OPĆINSKOG ŠTABA CIVILNE ZAŠTITE TRAVNIK
Tahir Lendo, dipl. Ing.,s.r.

4

Na temelju članka 95., a u svezi članka 96. Statuta Općine Travnik (Pročišćeni tekst "Službene novine Općine Travnik", broj: 11/05), načelnik Općine Travnik, **d o n o s i:**

PRAVILNIK
o službenoj i zaštitnoj odjeći i obući

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom određuju se službenička i namještenička radna mjesta u službama za upravu Općine Travnik (u daljem tekstu:radna mjesta u službama za upravu) na kojima se zbog prirode posla zahtjeva nošenje službene i zaštitne odjeće i obuće, vrsta, broj komada i vrijeme korištenja za određeno radno mjesto, te uvjeti pod kojima se nabavka službene i zaštitne odjeće i obuće osigurava iz sredstava Proračuna Općine Travnik kao i popis radnih mjesta te vrsta, broj komada i vrijeme korištenja službene i zaštitne odjeće i obuće.

Članak 2.

Radna mjesta u službama za upravu iz članka 1. ovog Pravilnika, te vrsta, broj komada i vrijeme korištenja službene i zaštitne odjeće i obuće za određeno radno mjesto prikazana su u tabelarnom pregledu kako slijedi :

R/Br	Vrsta	Vrijeme korištenja
I	**UPOSLENICI CENTRA ZA PRUŽANJE USLOGA GRAĐANIMA**	
-	ženski kostim ili muško odjelo	2 godine
-	ženska ili muška košulja kratkih rukava (2 kom)	1 godina
-	ženska ili muška košulja dugih rukava (2 kom)	1 godina
II	**KONOBARI**	
-	muške ili ženske hlače/suknja (2kom)	2 godine
-	muška košulja ili ženska košulja; dugi rukav(2 kom)	1 godina
-	muška košulja ili ženska košulja; kratki rukav (2kom.)	1 godina
-	ženske borosane/ muške cipele	1 godina
III	**PORTIRI**	
-	uniforma (kratka jakna i hlače	3 godine
-	košulja dugih rukava	1 godinu

Članak 3.

Zimska službena odjeća uposlenika Centra za pružanje usluga građanima sastoji se od ženskog kostima koje čine: sako, hlače ili suknja u tamno plavoj boji i košulje dugih rukava u bijeloj boji za žene kao i prigodna ženska kravata i sako i hlače u tamno plavoj boji i košulja dugih rukava u bijeloj boji za muškarce i prigodna kravata.

Ljetnja službena odjeća sastoji se od: košulje kratkih rukava u bijeloj boji i suknje ili hlača u tamno plavoj boji za žene kao i prigodna kravata, i košulje kratkih rukava u bijeloj boji i hlača u tamno plavoj boji za muškarce kao i prigodna kravata.

4

Na osnovu člana 95., a u vezi člana 96. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst "Slžbene novine Općine Travnik", broj: 11/05), načelnik Općine Travnik, **d o n o s i:**

PRAVILNIK
o službenoj i zaštitnoj odjeći i obući

Opće odredbe

Član 1.

Ovim Pravilnikom određuju se službenička i namještenička radna mjesta u službama za upravu Općine Travnik (u daljem tekstu:radna mjesta u službama za upravu) na kojima se zbog prirode posla zahtjeva nošenje službene i zaštitne odjeće i obuće, vrsta, broj komada i vrijeme korištenja za određeno radno mjesto, te uslovi pod kojima se nabavka službene i zaštitne odjeće i obuće osigurava iz sredstava Budžeta Općine Travnik kao i popis radnih mjesta te vrsta, broj komada i vrijeme korištenja službene i zaštitne odjeće i obuće.

Član 2.

Radna mjesta u službama za upravu iz člana 1. ovog Pravilnika,te vrsta,broj komada i vrijeme korištenja službene i zaštitne odjeće i obuće za određeno radno mjesto prikazana su u tabelarnom pregledu kako slijedi :

R/Br	Vrsta	Vrijeme korištenja
I	**UPOSLENICI CENTRA ZA PRUŽANJE USLOGA GRAĐANIMA**	
-	ženski kostim ili muško odjelo	2 godine
-	ženska ili muška košulja kratkih rukava (2 kom)	1 godina
-	ženska ili muška košulja dugih rukava(2 kom)	1 godina
II	**KONOBARI**	
-	muške ili ženske hlače/suknja (2kom)	2 godine
-	muška košulja ili ženska košulja; dugi rukav(2 kom)	1 godina
-	muška košulja ili ženska košulja; kratki rukav (2kom.)	1 godina
-	ženske borosane/ muške cipele	1 godina
III	**PORTIRI**	
-	uniforma (kratka jakna i hlače	3 godine
-	košulja dugih rukava	1 godinu

Član 3.

Zimska službena odjeća uposlenika Centra za pružanje usluga građanima sastoji se od ženskog kostima koje čine: sako, hlače ili suknja u tamno plavoj boji i košulje dugih rukava u bijeloj boji za žene kao i prigodna ženska kravata i sako i hlače u tamno plavoj boji i košulja dugih rukava u bijeloj boji za muškarce i prigodna kravata.

Ljetnja službena odjeća sastoji se od: košulje kratkih rukava u bijeloj boji i suknje ili hlača u tamno plavoj boji za žene kao i prigodna kravata, i košulje kratkih rukava u bijeloj boji i hlača u tamno plavoj boji za muškarce kao i prigodna kravata.

Članak 4.

Zimska službena odjeća KV radnika konobara sastoji se od hlača/suknje u crnoj boji, košulje dugih rukava u bijeloj boji i prsluka u crnoj boji kao i cipela u crnoj boji za muškarce i borosana za žene.

Ljetnja službena odjeća KV radnika konobara sastoji se od hlača/suknje u crnoj boji i košulje kratkih rukava u bijeloj boji kao i cipela u crnoj boji za muškarce i borosana za žene.

KV radnik-konobar službenu odjeću može nositi samo u toku radnog vremena.ž

Članak 5.

Službena odjeća KV radnika portira je uniforma koja se sastoji od kratke jakne i hlača izrađenih od jednobojne tamnoplave tkanine i svijetloplave košulje osim KV radnika portira koji radi u toku propisanog radnog vremena Općine na recepciji Centra za pružanje usluga građanima i njegova službena odjeća propisana je članom 2.ovog Pravilnika.

Službena odjeća/obuća općinskih inspektora, geometara i urbanista

Članak 6.

Općinski inspektori, općinski geometri i urbanisti imaju jednom godišnje pravo na službenu obuću.

Službenicima i namještenicima iz stavka 1.ovog članka prilikom prijema u radni odnos izdaje se nova službena obuća.

Članak 7.

Zbog dotrajalosti, oštećenosti u tijeku rada službena odjeća/obuća može biti zamjenjena prije isteka roka iz članka 2. i članka 6. ovog Pravilnika.

Ako do uništenja službene odjeće/obuće nije došlo u tijeku rada ili je došlo grubom nepažnjom za vrijeme rada službenicima i namještenicima iz članka 2. i članka 6. izdat će se nova službena odjeća/obuća na njegov trošak.

Službena i zaštitna odjeća /obuća članova Štaba CZ, uposlenika Službe za civilnu zaštitu i jedinica civilne zaštite koje organizuje Općina

Članak 8.

Članovi Štaba CZ, službenici i namještenici CZ i pripadnici jedinica civilne zaštite koje organizuje Općina imaju pravo na službenu i zaštitnu odjeću i obuću i ostalu opremu sukladno sa posebnim propisom koji donosi Direktor Federalne uprave za CZ kako je to predviđeno člankom 145. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine F BIH", broj:39/03)

Finansiranje opreme iz stavka 1.ovog članka vrši se sukladno članom 180. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine F BIH", broj:39/03)

Član 4.

Zimska službena odjeća KV radnika konobara sastoji se od hlača/suknje u crnoj boji, košulje dugih rukava u bijeloj boji i prsluka u crnoj boji kao i cipela u crnoj boji za muškarce i borosana za žene.

Ljetnja službena odjeća KV radnika konobara sastoji se od hlača/suknje u crnoj boji i košulje kratkih rukava u bijeloj boji kao i cipela u crnoj boji za muškarce i borosana za žene.

KV radnik-konobar službenu odjeću može nositi samo u toku radnog vremena.

Član 5.

Službena odjeća KV radnika portira je uniforma koja se sastoji od kratke jakne i hlača izrađenih od jednobojne tamnoplave tkanine i svijetloplave košulje osim KV radnika portira koji radi u toku propisanog radnog vremena Općine na recepciji Centra za pružanje usluga građanima i njegova službena odjeća propisana je članom 2.ovog Pravilnika.

Službena odjeća/obuća općinskih inspektora, geometara i urbanista

Član 6.

Općinski inspektori, općinski geometri i urbanisti imaju jednom godišnje pravo na službenu obuću.

Službenicima i namještenicima iz stava 1.ovog člana prilikom prijema u radni odnos izdaje se nova službena obuća.

Član 7.

Zbog dotrajalosti,oštećenosti u toku rada službena odjeća/obuća može biti zamjenjena prije isteka roka iz člana 2. i člana 6. ovog Pravilnika.

Ako do uništenja službene odjeće/obuće nije došlo u toku rada ili je došlo grubom nepažnjom za vrijeme rada službenicima i namještenicima iz člana 2. i člana 6. izdaće se nova službena odjeća/obuća na njegov trošak.

Službena i zaštitna odjeća /obuća članova Štaba CZ, uposlenika Službe za civilnu zaštitu i jedinica civilne zaštite koje organizuje Općina

Član 8.

Članovi Štaba CZ, službenici i namještenici CZ i pripadnici jedinica civilne zaštite koje organizuje Općina imaju pravo na službenu i zaštitnu odjeću i obuću i ostalu opremu u skladu sa posebnim propisom koji donosi Direktor Federalne uprave za CZ kako je to predviđeno članom 145.
Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (Sl.novine FBIH broj:39/03)

Finansiranje opreme iz stava 1.ovog člana vrši se u skladu sa članom 180. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (Sl.novine FBIH broj:39/03)

Obveza službenika i namještenika iz članka 2. i članka 6. ovog Pravilnika

Članak 9.

Općinski službenici i namještenici koji rade na radnim mjestima iz članka 2. i članka 4. ovog Pravilnika dužni su službenu i zaštitnu odjeću/obuću namjenski koristiti, čuvati i uredno održavati.

Korisnik službene i zaštitne odjeće/obuće, koji za vrijeme rada nema urednu službenu odjeću/obuću čini povredu službene dužnosti.

Članak 10.

U slučaju potrebe, posebnom odlukom mogu biti određena i druga radna mjesta, osim radnih mjesta iz članka 2. i članka 6. ovog Pravilnika, kojom će se iz Proračuna Općine jednokratno osigurati nabavka službene, odnosno, zaštitne odjeće i obuće ako.za tu namjenu postoje raspoloživa sredstva u Proračunu Općine u tekućoj proračunskoj godini.

U posebnoj odluci iz stavka 1. ovog članka, uz radno mjesto određuje se vrsta, te broj komada pripadajuće mu službene i zaštitne odjeće i obuće uz naznaku vremena korištenja.

Evidencija

Članak 11.

O nabavljenoj odjeći i obući vodi se evidencija sukladno važećim propisima koji važe za korisnike Proračuna.

U evidenciju se unose sljedeći podaci:

-ime i prezime službenika/namještenika
-nadnevak izdavanja službene/zaštitne odjeće/obuće
-vrsta izdate službene odjeće/obuće
-nadnevak povrata službene/ zaštitne odjeće/obuće
-potpis službenika/namještenika

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a počet će se primjenjivati objavljivanjem u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj: 01-206/06
Nadnevak: 25.10.2006.godine
Travnik

NAČELNIK

Tahir Lendo, dipl. Ing.,v.r.

5

Sukladno odredbama članka 2. Zakona o lokalnoj samoupravi (Sl.novine SBK/KSB broj:1/98) i članom 39. Statuta općine Travnik (Pročišćeni tekst "Službene novine općine Travnik, broj: 11/06), Općinski načelnik **donosi:**

NAPUTAK

za podnošenje pritužbi/ primjedbi i prijedloga za rad organa državne službe Općine Travnik

Opće odredbe

Obaveza službenika i namještenika iz člana 2. i člana 6. ovog Pravilnika

Član 9.

Općinski službenici i namještenici koji rade na radnim mjestima iz člana 2. i člana 4. ovog Pravilnika dužni su službenu i zaštitnu odjeću/obuću namjenski koristiti,čuvati i uredno održavati.

Korisnik službene i zaštitne odjeće/obuće, koji za vrijeme rada nema urednu službenu odjeću/obuću čini povredu službene dužnosti.

Član 10.

U slučaju potrebe,posebnom odlukom mogu biti određena i druga radna mjesta, osim radnih mjesta iz člana 2. i člana 6. ovog Pravilnika,kojom će se iz Budžeta Općine jednokratno osigurati nabavka službene,odnosno zaštitne odjeće i obuće ako za tu namjenu postoje raspoloživa sredstva u Budžetu Općine u tekućoj budžetskoj godini.

U posebnoj odluci iz stava 1. ovog člana, uz radno mjesto određuje se vrsta, te broj komada pripadajuće mu službene i zaštitne odjeće i obuće uz naznaku vremena korištenja.

Evidencija

Član 11.

O nabavljenoj odjeći i obući vodi se evidencija u skladu sa važećim propisima koji važe za korisnike Budžeta.

U evidenciju se unose sljedeći podaci:

-ime i prezime službenika/namještenika
-datum izdavanja službene/zaštitne Odjeće/obuće
-vrsta izdate službene odjeće/obuće
-datum povrata službene/ zaštitne odjeće/obuće
-potpis službenika/namještenika

Član 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a počeće se primjenjivati objavljivanjem u Službenim novinama Općine Travnik.

Broj: 01-206/06
Datum: 25.10.2006.godine
Travnik

NAČELNIK

Tahir Lendo, dipl. Ing.,s.r.

5

U skladu sa odredbama člana 2. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službene novine SBK/KSB broj:1/98) i članom 39. Statuta općine Travnik (Prečišćeni tekst "Službene novine općine Travnik", broj: 11/06), Općinski načelnik **donosi:**

UPUTSTVO

za podnošenje pritužbi/ primjedbi i prijedloga za rad organa državne službe Općine Travnik

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Naputkom uređuju se mogućnosti, načini i operativni mehanizmi podnošenja pritužbi/primjedbi na rad općinskih službi za upravu i službenika i namještenika i davanja prijedloga od strane građana kao i mehanizmi za procesuiranje istih.

Članak 2.

Organ državne službe Općina Travnik dužan je omogućiti fizičkim i pravnim licima podnošenje pritužbi/primjedbi i davanje prijedloga na rad općinskih službi za upravu i na rad i nepravilan odnos službenika i namještenika u postupcima obraćanja građana radi ostvarivanja njihovih prava i interesa ili izvršavanja svojih dužnosti.

Članak 3.

Pisane pritužbe/primjedbe se podnose na standardnom obrascu koji se nalazi na info desku Centra za pružanje usluga građanima, gdje se popunjen obrazac procesuira putem softvera za elektronsko praćenje dokumenata ili putem pošte.

Članak 4.

Pritužbe/primjedbe i prijedlozi mogu se izraziti i u knjizi utisaka koja se nalazi na info desku Centra za pružanje usluga građanima.

Primjedbe izražene u knjizi utisaka redovno se pregledaju (jedanput mjesečno) a iskazne pritužbe se evidentiraju u elektronski dnevnik pritužbi i prenose na obrazac za pritužbe što je dužnost referenta za protokol i info pult.

Članak 5.

Usmene pritužbe/primjedbe (osobno ili telefonom) dužan je upisivati (nakon obavljenog razgovora) referent za protokol i info pult na propisani obrazac. Kada je upisana, usmena pritužba se tretira kao i pismena pritužba.

U slučaju kada podnositelj pritužbe ili primjedbe ne želi da se u procesu otkrije njegov identitet, referent za protokol i info pult će primjeniti sistem kodiranja koji će omogućiti da, osim njega , svim ostalim akterima u postupku identitet podnositelja pritužbe/primjedbe ostane skriven.

Članak 6.

U slučaju da se neka fizička ili pravna osoba svojom pritužbom/primjedbom obrati nekom drugom službeniku ili namješteniku ovaj je dužan uputiti ga na referenta za protokol i info pult.

Članak 7.

Pritužbe/primjedbe se mogu odnositi na rad općinskih službi za upravu i općinskih službenika i namještenika pojedinačno i na rad javnih ustanova i poduzeća kojima je osnivač Općina Travnik.

Pismene pritužbe/primjedbe i prijedloge koje se odnose na rad organa i institucija koje nisu u mjerodavnosti Općine Travnik

Član 1.

Ovim Uputstvom uređuju se mogućnosti, načini i operativni mehanizmi podnošenja pritužbi/primjedbi na rad općinskih službi za upravu i službenika i namještenika i davanja prijedloga od strane građana kao i mehanizmi za procesuiranje istih.

Član 2.

Organ državne službe Općina Travnik dužan je omogućiti fizičkim i pravnim licima podnošenje pritužbi/primjedbi i davanje prijedloga na rad općinskih službi za upravu i na rad i nepravilan odnos službenika i namještenika u postupcima obraćanja građana radi ostvarivanja njihovih prava i interesa ili izvršavanja svojih dužnosti.

Član 3.

Pisane pritužbe/primjedbe se podnose na standardnom obrascu koji se nalazi na info desku Centra za pružanje usluga građanima, gdje se popunjen obrazac procesuira putem softvera za elektronsko praćenje dokumenata ili putem pošte.

Član 4.

Pritužbe/primjedbe i prijedlozi mogu se izraziti i u knjizi utisaka koja se nalazi na info desku Centra za pružanje usluga građanima.

Primjedbe izražene u knjizi utisaka redovno se pregledaju (jedanput mjesečno) a iskazne pritužbe se evidentiraju u elektronski dnevnik pritužbi i prenose na obrazac za pritužbe što je dužnost referenta za protokol i info pult.

Član 5.

Usmene pritužbe/primjedbe (lično ili telefonom) dužan je upisivati (nakon obavljenog razgovora) referent za protokol i info pult na propisani obrazac.Kada je upisana, usmena pritužba se tretira kao i pismena pritužba.

U slučaju kada podnosilac pritužbe ili primjedbe ne želi da se u procesu otkrije njegov identitet, referent za protokol i info pult će primjeniti sistem kodiranja koji će omogućiti da, osim njega , svim ostalim akterima u postupku identitet podnosioca pritužbe/primjedbe ostane skriven.

Član 6.

U slučaju da se neko fizičko ili pravno lice svojom pritužbom/primjedbom obrati nekom drugom službeniku ili namješteniku ovaj je dužan uputiti ga na referenta za protokol i info pult.

Član 7.

Pritužbe/primjedbe se mogu odnositi na rad općinskih službi za upravu i općinskih službenika i namještenika pojedinačno i na rad javnih ustanova i preduzeća kojima je osnivač Općina Travnik.

Pismene pritužbe/primjedbe i prijedloge koje se odnose na rad organa i institucija koje nisu u nadležnosti Općine Travnik Služba

Služba za zajedničke i komunalne poslove će proslijediti tim institucijama /organima i obavijestiti stranku da odgovor nije u nadležnosti Općine i uputiti je na mjerodavni organ /instituciju.

Članak 8.

Pritužbe/primjedbe i prijedlozi se dostavljaju pomoćniku općinskog načelnika mjerodavne službe za upravu koji iste razmatraju i pripremaju i prosljeđuju odgovor podnositelju pritužbe /primjedbe i o istom obavještavaju referenta za protokol i info pult.

U slučaju da mjerodavna služba za upravu ocijeni da pritužba /primjedba nije kompletna odnosno da ne daje dovoljno informacija za kvalitetno razmatranje, pomoćnik općinskog načelnika će podnositelju pritužbe /primjedbe uputiti zahtjev za dodatnim informacijama sa rokom od pet dana za dopunu.

Odgovor podnositelju pritužbe/primjedbe može biti dostavljen osobno i u tom slučaju mu se ponudi potpisivanje izjave kojom izražava svoje osjećaje da je Općina ozbiljno shvatila njegovu pritužbu i adekvatno postupila po istoj.

U slučaju da se odgovor dostavlja poštom uz isti se dostavlja primjerak izjave iz prethodnog stavka ovog članka i koverta sa upisanom adresom Općine sa molbom da istu potpiše i dostavi poštom.

Članak 9.

Anonimne kompletne pritužbe/primjedbe će se uzimati na razmatranje na isti način kao u članku 8. a odgovor će se objavljivati na oglasnoj ploči Općine Travnik.

Anonimne nekompletne pritužbe neće se razmatrati već će samo biti evidentirane od strane referenta za protokol i info pult.

Članak 10.

Ukoliko je podnositej pritužbe/primjedbe nezadovoljan ponuđenim odgovorom i postupkom, nezadovoljstvo izraženo pismeno dostaviće se općinskom načelniku čija bi odluka bila konačna.

Nezadovoljstvo izraženo usmeno procesuiralo bi se kao u stavku 1.članka 5.ovog Naputka i dostavilo općinskom načelniku čija bi odluka bila konačna.

Članak 11.

Savjetodavni odbor Centra za pružanje usluga građanima mjerodavan je za periodično (svaka tri mjeseca) razmatranje i analizu svih slučajeva pritužbi/primjedbi kao i praćenje i implementaciju svih korektivnih i preventivnih akcija na koje se Općina obvezala u odgovoru na pritužbu. Sve raspoložive podatke i informacije koje se odnose na pritužbe i primjedbe građana, Savjetodavnom odboru dostavlja stručni savjetnik za informiranje i odnose s javnošću.

Statistički podaci o broju, vrstama pritužbi/primjedbi i rezultatima njihovog rješavanja bit će objavljivani svaka tri mjeseca a isti će biti sačinjeni od strane Savjetodavnog odbora za rad Centra za pružanje usluga građanima i isti će biti objavljivani na oglasnoj ploči Općine Travnik.

za zajedničke i komunalne poslove će proslijediti tim institucijama /organima i obavijestiti stranku da odgovor nije u nadležnosti Općine i uputiti je na nadležni organ /instituciju.

Član 8.

Pritužbe/primjedbe i prijedlozi se dostavljaju pomoćniku općinskog načelnika nadležne službe za upravu koji iste razmatraju i pripremaju i prosljeđuju odgovor podnosiocu pritužbe /primjedbe i o istom obavještavaju referenta za protokol i info pult.

U slučaju da nadležna služba za upravu ocijeni da pritužba /primjedba nije kompletna odnosno da ne daje dovoljno informacija za kvalitetno razmatranje, pomoćnik općinskog načelnika će podnosiocu pritužbe /primjedbe uputiti zahtjev za dodatnim informacijama sa rokom od pet dana za dopunu.

Odgovor podnosiocu pritužbe/primjedbe može biti dostavljen lično i u tom slučaju mu se ponudi potpisivanje izjave kojom izražava svoje osjećaje da je Općina ozbiljno shvatiła njegovu pritužbu i adekvatno postupila po istoj.

U slučaju da se odgovor dostavlja poštom uz isti se dostavlja primjerak izjave iz prethodnog stava ovog člana i koverta sa upisanom adresom Općine sa molbom da istu potpiše i dostavi poštom.

Član 9.

Anonimne kompletne pritužbe/primjedbe će se uzimati na razmatranje na isti način kao u članu 8. a odgovor će se objavljivati na oglasnoj ploči Općine Travnik.

Anonimne nekompletne pritužbe neće se razmatrati već će samo biti evidentirane od strane referenta za protokol i info pult.

Član 10.

Ukoliko je podnosilac pritužbe/primjedbe nezadovoljan ponuđenim odgovorom i postupkom, nezadovoljstvo izraženo pismeno dostaviće se općinskom načelniku čija bi odluka bila konačna.

Nezadovoljstvo izraženo usmeno procesuiralo bi se kao u stavu 1.člana 5.ovog Uputstva i dostavilo općinskom načelniku čija bi odluka bila konačna.

Član 11.

Savjetodavni odbor Centra za pružanje usluga građanima nadležan je za periodično (svaka tri mjeseca) razmatranje i analizu svih slučajeva pritužbi/primjedbi kao i praćenje i implementaciju svih korektivnih i preventivnih akcija na koje se Općina obavezala u odgovoru na pritužbu.Sve raspoložive podatke i informacije koje se odnose na pritužbe i primjedbe građana, Savjetodavnom odboru dostavlja stručni savjetnik za informisanje i odnose s javnošću.

Statistički podaci o broju, vrstama pritužbi/primjedbi i rezultatima njihovog rješavanja biće objavljivani svaka tri mjeseca a isti će biti sačinjeni od strane Savjetodavnog odbora za rad Centra za pružanje usluga građanima i isti će biti objavljivani na oglasnoj ploči Općine Travnik.

Članak 12.

Ovaj Naputak stupa na snagu danom potpisivanja, a počet će se primjenjivati nakon objavljivanja u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj: 01-215/07
Nadnevak:13.02.2007.godine
Travnik

NAČELNIK

Tahir Lendo, dipl. Ing.,v.r.

6

Na temelju članka 95. Statuta Općine Travnik (Pročišćeni tekst "Službene novine Općine Travnik", broj: 11/05) i članka 46. stavak 2. Zakona o državnoj službi ("Službene novine F BiH", broj: 29/03; 23/04; 39/04; 54/04; 67/05; 8/06), odredaba Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji BiH ("Službene novine F BiH", broj: 23/00 i 50/00), članka 21. stavak 1. Zakona o radnim odnosima i plaćama službenika u organima uprave KSB ("Službene novine SBK/KSB" broj: 7/00) i Pravilnika o unutarnjoj organizaciji Službi za upravu Općine Travnik (Pročišćeni takst: "Službene novine Općine Travnik", broj: 17/06), Načelnik Općine Travnik, **d o n o s i**

P R A V I L N I K
o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama službenika i namještenika Općine Travnik

Članak 1.

U Pravilniku o plaćama službenika i namještenika Općine Travnik ("Službene novine Općine Travnik", broj: 4/05;19/06), članak 3. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Osnovica za obračun plaće utvrđuje se u iznosu od 100,00 KM.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama službenika i namještenika općine Travnik stupa na snagu danom donošenja, primjenjivat će se od 01.01.2007. godine i bit će objavljen u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj: 01-255/07
Nadnevak:16.02.2007.godine
Travnik

NAČELNIK

Tahir Lendo, dipl. Ing.,v.r.

Član 12.

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom potpisivanja a počeće se primjenjivati nakon objavljivanja u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj:01-215/07
Datum: 13.03.2007.godine
Travnik

NAČELNIK

Tahir Lendo, dipl. Ing.,s.r.

6

Na osnovu člana 95. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst "Službene novine Općine Travnik", broj: 11/05) i člana 46. stav 2. Zakona o državnoj službi ("Službene novine F BiH", broj: 29/03; 23/04; 39/04; 54/04; 67/05; 8/06), odredaba Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji BiH ("Službene novine F BiH", broj: 23/00 i 50/00), člana 21. stav 1. Zakona o radnim odnosima i plaćama službenika u organima uprave SBK-a ("Službene novine SBK/KSB" broj: 7/00) i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Službi za upravu Općine Travnik (Prečišćeni takst: "Službene novine Općine Travnik", broj: 17/06), načelnik Općine Travnik, **d o n o s i**

P R A V I L N I K
o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama službenika i namještenika Općine Travnik

Član 1.

U Pravilniku o plaćama službenika i namještenika Općine Travnik ("Službene novine Općine Travnik", broj: 4/05;19/06), član 3 stav 1 mijenja se i glasi:

"Osnovica za obračun plaće utvrđuje se u iznosu od 100,00 KM.

Član 2.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama službenika i namještenika općine Travnik stupa na snagu danom donošenja, primjenjivat će se od 01.01.2007. godine i bit će objavljen u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj:01-255/07
Datum: 16.02.2007.godine
Travnik

NAČELNIK

Tahir Lendo, dipl. Ing.,s.r.

KAZALO

1 ODLUKA o formiranju Općinskog štaba civilne zaštite kao stručno operativnog organa Općine Travnik 1

2 RJEŠENJE o postavljenju komandanta, načelnika i članova Općinskog štaba civilne zaštite Travnik 4

3 POSLOVNIK o radu Općinskog štaba civilne zaštite Travnik 5

4 PRAVILNIK o službenoj i zaštitnoj odjeći i obući 10

5 UPUTSTVO za podnošenje pritužbi/primjedbi i prijedloga za rad organa državne službe Općine Travnik 12

6 PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama službenika i namještenika Općine Travnik 15

SADRŽAJ

1 ODLUKA o formiranju Općinskog štaba civilne zaštite kao stručno operativnog organa Općine Travnik 1

2 RJEŠENJE o postavljenju komandanta, načelnika i članova Općinskog štaba civilne zaštite Travnik 4

3 POSLOVNIK o radu Općinskog štaba civilne zaštite Travnik 5

4 PRAVILNIK o službenoj i zaštitnoj odjeći i obući 10

5 UPUTSTVO za podnošenje pritužbi/primjedbi i prijedloga za rad organa državne službe Općine Travnik 12

6 PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama službenika i namještenika Općine Travnik 15

Izdavač/Nakladnik: Općina Travnik, Služba/Ured za opću upravu, tel.: 511-146, 511-277, E-mail: otravnik@bih.net.ba
Grafička priprema i štampa/tisak "Graforad" Travnik tel.: 511-818

SLUŽBENE NOVINE
OPĆINE TRAVNIK

Broj: 2 | 02. mart / 02. ožujak 2007. TRAVNIK | Godina: X

7

Na osnovu člana 34. stav 2. tačka 11. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst "Službene novine Općine Travnik", broj 11/05), Općinsko vijeće Travnik, na sjednici održanoj 22.02.2007.godine,

d o n i j e l o j e

Z A K L J U Č A K

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o radu načelnika Općine Travnik i službi za upravu za 2006. godinu.

Član 2.

Zaključak će se objaviti u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj:OV-01-1-01-5-2-56/07
Datum: 22.02.2007. godine
T r a v n i k

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,s.r.

8

Na osnovu člana 34. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst "Službene novine Općine Travnik", broj 11/05), Općinsko vijeće Travnik, na sjednici održanoj 22.02.2007. godine,

d o n i j e l o j e

Z A K L J U Č A K

Član 1.

Usvaja se Program rada načelnika Općine Travnik i službi za upravu za 2007.godinu.

Član 2.

Zaključak će se objaviti u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj:OV-01-1-01-5-2-57/07
Datum: 22.02.2007. godine
T r a v n i k

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,s.r.

9

Na osnovu člana 34. stav 2. tačka 11. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst "Službene novine Općine Travnik", broj 11/05), Općinsko vijeće Travnik, na sjednici održanoj 22.02.2007. godine,

d o n i j e l o j e

Z A K L J U Č A K

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o radu Općinskog vijeća Travnik za 2006. godinu.

7

Na temelju članka 34. stavak 2. točka 11. Statuta Općine Travnik (Pročišćeni tekst "Službene novine Općine Travnik", broj 11/05), Općinsko vijeće Travnik, na sjednici održanoj 22.02.2007. godine, **d o n i j e l o j e**

Z A K L J U Č A K

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu načelnika Općine Travnik i službi za upravu za 2006. Godinu.

Članak 2.

Zaključak će se objaviti u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj:OV-01-1-01-5-2-56/07
Nadnevak:22.02.2007. godine
T r a v n i k

PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,v.r.

8

Na temelju članka 34. Statuta Općine Travnik (Pročišćeni tekst "Službene novine Općine Travnik", broj 11/05), Općinsko vijeće Travnik, na sjednici održanoj 22.02.2007. godine,

d o n i j e l o j e

Z A K L J U Č A K

Članak 1.

Usvaja se Program rada načelnika Općine Travnik i službi za upravu za 2007. godinu.

Članak 2.

Zaključak će se objaviti u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj:OV-01-1-01-5-2-57/07
Nadnevak:22.02.2007. godine
T r a v n i k

PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,v.r.

9

Na temelju članka 34. stavak 2. točka 11. Statuta Općine Travnik (Pročišćeni tekst "Službene novine Općine Travnik", broj 11/05), Općinsko vijeće Travnik, na sjednici održanoj 22.02.2007. godine, **d o n i j e l o j e**

Z A K L J U Č A K

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu Općinskoga vijeća Travnik za 2006. godinu.

Član 2.

Zaključak će se objaviti u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj:OV-01-1-01-5-2-55/07
Datum: 22.02.2007. godine
Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,s.r.

10

Na osnovu člana 34. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst "Službene novine Općine Travnik", broj 11/05), Općinsko vijeće Travnik, na sjednici održanoj 22.02.2007. godine,

donijelo je

ZAKLJUČAK

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o radu Općinskog javnoj pravobranilaštva Travnik za 2006. godinu.

Član 2.

Zaključak će se objaviti u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj:OV-01-1-01-5-2-54/07
Datum: 22.02.2007. godine
Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,s.r.

11

Na osnovu člana 7. stav 1. tačka 3. i 5. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službene novine SBK", br.1/98) i člana 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst "Službene novine Općine Travnik" br.11/05), Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 22.02.2007. godine , **d o n o s i**

O D L U K U
o zajedničkom finansiranju investicije

Član 1.

Ovom Odlukom uređuju se odnosi između Općine Travnik i JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo, Podružnica "Elektrodistribucija " Zenica, u pogledu zajedničkog finansiranja investicije izgradnje 25 Trafo stanica na području Vlašić-Babanovac. Opravdanost učešća Općine Travnik u realizaciji ovog projekta, ogleda se u opštem interesu za opskrbom električnom energijom navedenog područja.

Član 2.

Od ukupno 25 TS, sljedeće TS treba da se izgrade unutar zone Regulacionog plana "Babanovac": TS 5,TS 6, TS 7, TS 8, TS 9, TS 10, TS 11, TS12, TS 14, TS Babanovac, TS Dolina panjeva, TS Banjalučki hotel.

Ostale TS treba da se izgrade izvan zone RP "Babanovac", a radi se o:TS 1, TS 2, TS 3, TS 4, TS 13, TS 15, TS 16, TS 17, TS 18, TS 19, TS 20, TS 21, TS Markovac.

Član 3.

Ukupna vrijednost investicije je cca 4.000.000,00 KM od čega Općina Travnik preuzima obavezu da učestvuje u zajedničkom finansiranju u iznosu od 500.000,00 KM.

Učešće Općine Travnik neće biti određeno u novčanoj valuti, tako da isto ne ide na teret Budžeta, već kroz cijene usluga iskazane kroz oslobađanje JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo,

Članak 2.

Zaključak će se objaviti u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj:OV-01-1-01-5-2-55/07
Nadnevak:22.02.2007. godine
Travnik

PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,v.r.

10

Na osnovu člana 34. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst "Službene novine Općine Travnik", broj 11/05), Općinsko vijeće Travnik, na sjednici održanoj 22.02.2007. godine,

donijelo je

ZAKLJUČAK

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o radu Općinskog javnoj pravobranilaštva Travnik za 2006. godinu.

Član 2.

Zaključak će se objaviti u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj:OV-01-1-01-5-2-54/07
Nadnevak:22.02.2007. godine
Travnik

PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,v.r.

11

Na osnovu člana 7. stav 1. tačka 3. i 5. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službene novine SBK", br.1/98) i člana 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst "Službene novine Općine Travnik" br.11/05), Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 22.02.2007. godine , **d o n o s i**

O D L U K U
o zajedničkom financiranju investicije

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se odnosi između Općine Travnik i JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo, Podružnica "Elektrodistribucija " Zenica, u pogledu zajedničkog financiranja investicije izgradnje 25 Trafo stanica na području Vlašić-Babanovac. Opravdanost učešća Općine Travnik u realizaciji ovog projekta, ogleda se u općem interesu za opskrbom električnom energijom navedenog područja.

Članak 2.

Od ukupno 25 TS, sljedeće TS treba da se izgrade unutar zone Regulacionog plana "Babanovac": TS 5, TS 6, TS 7, TS 8, TS 9, TS 10, TS 11, TS12, TS 14, TS Babanovac, TS Dolina panjeva, TS Banjalučki hotel.

Ostale TS treba da se izgrade izvan zone RP "Babanovac", a radi se o:TS 1, TS 2, TS 3, TS 4, TS 13, TS 15, TS 16, TS 17, TS 18, TS 19, TS 20, TS 21, TS Markovac.

Članak 3.

Ukupna vrijednost investicije je cca 4.000.000,00 KM od čega Općina Travnik preuzima obvezu da učestvuje u zajedničkom financiranju u iznosu od 500.000,00 KM.

Učešće Općine Travnik neće biti određeno u novčanoj valuti, tako da isto ne ide na teret Proračuna, već kroz cijene usluga iskazane kroz oslobađanje JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo,

Podružnica "Elektrodistribucija " Zenica obaveze plaćanja slijedećih administrativnih taksi i naknada:

1.Taksi za izdavanje rješenja o urbanističkoj saglasnosti,
2.Taksi za cijepanje zemljišta u Katastru,
3.Naknada za cijenu dodijeljenog zemljišta i renti,
4.Taksi za izdavanje rješenja o građevinskim dozvolama,
5.Taksi za izdavanje rješenja o upotrebnoj dozvoli,
6.Ostalih naknada navedenih u predhodnim tačkama, a vezane su za predhodne postupke.

Član 4.

Općina Travnik će nakon provedenih zakonskih procedura sticanje prava vlasništva na nekretninama omogućiti JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo, Podružnica "Elektrodistribucija " Zenica, upis prava posjeda i vlasništva u javnim knjigama nekretnina.

Član 5.

Investiciju će realizovati JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo, Podružnica "Elektrodistribucija " Zenica.

Član 6.

O svim detaljima vezanim za realizaciju ove Odluke i definisanje međusobnih prava i obaveza, zaključit će se poseban ugovor.

Ovlašćuje se načelnik Općine da bude potpisnik prednjeg ugovora.

Član 7.

Odluka stupa na snagu danom njenog usvajanja na Općinskom vijeću i objavit će se u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj:OV-01-1-01-5-2-61/07
Datum: 22.02.2007. godine
Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,s.r.

12

Na osnovu člana 39. stav 2. Zakona o građevinskom zemljištu («Službene novine Federacije BiH», broj:67/05) i člana 91.Statuta Općine Travnik (Prečišćen tekst:»Službene novine Općine Travnik»,broj:11/05) Općinsko vijeće Travnik,na sjednici održanoj 22.02. 2007.godine **d o n i j e l o j e**

O D L U K U
o utvrđivanju površine zemljišta koje je potrebno za redovnu upotrebu zgrada na području Vlašić-Babanovac

Član 1.

Ovom Odlukom određuje se način utvrđivanja površine zemljišta potrebnog za redovnu upotrebu zgrada na području Vlašić-Babanovac koje je obuhvaćeno Regulacionim planom Babanovac i Zoning planom Vlašić,a sve u skladu sa članom 39. stav 2. Zakona o građevinskom zemljištu («Službene novine Federacije BiH», broj:67/05).

Ovom Odlukom definiše se i obaveza Općine Travnik za rješavanje predmeta diobe nekretnina porodice Teskeredžić Općina Travnik uz obavezu Općine da porodici Teskeredžić ponudi zemljište ispod svih izgrađenih objekata u cjelini,a ostalo zemljište da ostane u posjedu i vlasništvu Općine Travnik vodeći računa naročito o onom zemljištu koje je predviđeno za izgradnju infrastrukture i koje ima karakter javne površine.

Član 2.

Zemljište koje se nudi porodici Teskeredžić isti mogu prodati vlasnicima objekata,datu u zakup ili vršiti promet na drugi način u skladu sa odlukom suda i nalazom vještaka.

Podružnica "Elektrodistribucija " Zenica obveze plaćanja sljedećih administrativnih pristojbi i naknada:

1.Pristojbi za izdavanje rješenja o urbanističkoj suglasnosti,
2.Pristojbi za cijepanje zemljišta u Katastru,
3.Naknada za cijenu dodijeljenog zemljišta i renti,
4.Pristojbi za izdavanje rješenja o građevnim dozvolama,
5.Pristojbi za izdavanje rješenja o uporabnoj dozvoli,
6.Ostalih naknada navedenih u predhodnim točkama, a vezane su za predhodne postupke.

Članak 4.

Općina Travnik će nakon provedenih zakonskih procedura stjecanje prava vlasništva na nekretninama omogućiti JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo, Podružnica "Elektrodistribucija " Zenica, upis prava posjeda i vlasništva u javnim knjigama nekretnina.

Članak 5.

Investiciju će realizirati JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo, Podružnica "Elektrodistribucija " Zenica.

Članak 6.

O svim detaljima vezanim za realizaciju ove Odluke i definiranje međusobnih prava i obveza, zaključit će se poseban ugovor.

Ovlašćuje se načelnik Općine da bude potpisnik prednjeg ugovora.

Članak 7.

Odluka stupa na snagu danom njenog usvajanja na Općinskom vijeću i objavit će se u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj:OV-01-1-01-5-2-61/07
Nadnevak:22.02.2007. godine
Travnik

PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,v.r.

12

Na temelju članka 39. stav 2. Zakona o građevinskom zemljištu («Službene novine Federacije BiH», broj:67/05) i članka 91.Statuta Općine Travnik (Pročišćen tekst:"Službene novine Općine Travnik»,broj:11/05) Općinsko vijeće Travnik,na sjednici održanoj 22.02.2007.godine **d o n i j e l o j e**

O D L U K U
o utvrđivanju površine zemljišta koje je potrebno za redovitu uporabu zgrada na području Vlašić-Babanovac

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se način utvrđivanja površine zemljišta potrebnog za redovitu uporabu zgrada na području Vlašić-Babanovac koje je obuhvaćeno Regulacionim planom Babanovac i Zoning planom Vlašić, a sve sukladno članku 39. stav 2. Zakona o građevinskom zemljištu («Službene novine Federacije BiH», broj:67/05).

Ovom Odlukom definira se i obveza Općine Travnik za rješavanje predmeta diobe nekretnina obitelji Teskeredžić Općina Travnik uz obvezu Općine da obitelji Teskeredžić ponudi zemljište ispod svih izgrađenih objekata u cjelosti, a ostalo zemljište da ostane u posjedu i vlasništvu Općine Travnik vodeći računa naročito o onom zemljištu koje je predviđeno za izgradnju infrastrukture i koje ima karakter javne površine.

Članak 2.

Zemljište koje se nudi obitelji Teskeredžić isti mogu prodati vlasnicima objekata, datu u zakup ili vršiti promet na drugi način sukladno odluci suda i nalazom vještaka.

Općina Travnik zadržava pravo naplate rente koja u ovoj zoni iznosi 36,00 KM/m²,
naplate uređenja zemljišta i ostalih taksi.

Član 3.

Površinu zemljišta koja se nalazi na lokalitetu Vlašić-Babanovac, a obuhvaćeno je Regulacionim planom Babanovac-Vlašić, na kojem je u zemljišnim knjigama Općinskog suda Travnik upisana porodica Teskeredžić sa 2/5,a Općina Travnika sa 3/5 dijela,utvrđuje rješenjem općinska služba za upravu nadležna za imovinsko-pravne poslove uz pribavljeno mišljenje općinskke službe za upravu nadležne za poslove urbanizma.

Član 4.

Zemljište za redovnu upotrebu zgrada koje se nalazi izvan Regulacionog plana Babanovac, a obuhvaćen je Zoning planom Vlašić, utvrđivat će se u postupku donošenja rješenja o urbanističkoj saglasnosti.

Član 5.

Površina zemljišta utvrđena prema članu 3. i 4. ove Odluke, a koje u zemljišnim klnjigama u suvlasničkom dijelu upisana na porodicu Teskeredžić,imovinsko-pravno će se rješavati kao i zemljište ispod objekata, a u skladu sa članom 1.ove Odluke, u vanparničnom postupku diobe nekretnina pred nadležnim sudom i ulazi u masu 2/5 suvlasničkog dijela porodice Teskeredžić.

Član 6.

Postupci iz ove Odluke provodit će se isključivo na zahtjev vlasnika objekata.

Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj:OV-01-1-01-5-2-60/07
Datum: 22.02.2007. godine
Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,s.r.

13

Na osnovu člana 7. stav 1 tačka 3. Zakona o lokalnoj samoupravi (»Službene novine SBK/KSB»,broj: 1/98),odredaba Memoranduma o razumjevanju, Ugovora potpisanih sa Projektom upravne odgovornosti-GAP Sarajevo i člana 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćen tekst: "Službene novine Općine Travnik", broj:11/05) Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 22.02.2007 godine **donosi:**

O D L U K U
o imenovanju Savjetodavnog odbora
Centra za pružanje usluga građanima

Član 1.

Ovom Odlukom imenuje se Savjetodavni odbor Centra za pružanje usluga građanima u Općini Travnik.

Član 2.

Cilj formiranja Savjetodavnog odbora uklapa se u ciljeve postizanja što uspješnijeg rada Centra za pružanje usluga građanima i spoznaji da je Centar organizovan kako bi služio cjelokupnoj zajednici.

Član 3.

U Savjetodavnog odbora imenuju se:

1. Aida Daul, koodinator Savjetodavnog odbora
2. Olgica Barić, tehnički sekretar
3. Dino Lolić, član
4. Krunoslav Kolenda, član

Općina Travnik zadržava pravo naplate rente koja u ovoj zoni iznosi 36,00 KM/m²,
naplate uređenja zemljišta i ostalih taksi.

Članak 3.

Površinu zemljišta koja se nalazi na lokalitetu Vlašić-Babanovac, a obuhvaćeno je Regulacionim planom Babanovac-Vlašić, na kojem je u zemljišnim knjigama Općinskog suda Travnik upisana obitelj Teskeredžić sa 2/5, a Općina Travnika sa 3/5 dijela, utvrđuje rješenjem općinska služba za upravu nadležna za imovinsko-pravne poslove uz pribavljeno mišljenje općinskke službe za upravu nadležne za poslove urbanizma.

Članak 4.

Zemljište za redovitu uporabu zgrada koje se nalazi izvan Regulacionog plana Babanovac, a obuhvaćen je Zoning planom Vlašić, utvrđivat će se u postupku donošenja rješenja o urbanističkoj suglasnosti.

Članak 5.

Površina zemljišta utvrđena prema članku 3. i 4. ove Odluke, a koje u zemljišnim klnjigama u suvlasničkom dijelu upisana na obitelj Teskeredžić, imovinsko-pravno će se rješavati kao i zemljište ispod objekata, sukladno članku 1.ove Odluke, u vanparničnom postupku diobe nekretnina pred nadležnim sudom i ulazi u masu 2/5 suvlasničkog dijela obitelji Teskeredžić.

Članak 6.

Postupci iz ove Odluke provodit će se isključivo na zahtjev vlasnika objekata.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj:OV-01-1-01-5-2-60/07
Nadnevak:22.02.2007. godine
Travnik

PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,v.r.

13

Na temelju članka 7. stavak 1 točka 3. Zakona o lokalnoj samoupravi (»Službene novine KSB/SBK»,broj: 1/98), odredaba Memoranduma o razumjevanju, Ugovora potpisanih sa Projektom upravne odgovornosti-GAP Sarajevo i članka 91. Statuta Općine Travnik (Pročišćen tekst: "Službene novine Općine Travnik", broj:11/05) Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 22.02.2007 godine **donosi:**

O D L U K U
o imenovanju Savjetodavnog odbora
Centra za pružanje usluga građanima

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Savjetodavni odbor Centra za pružanje usluga građanima u Općini Travnik.

Članak 2.

Cilj formiranja Savjetodavnog odbora uklapa se u ciljeve postizanja što uspješnijeg rada Centra za pružanje usluga građanima i spoznaji da je Centar organiziran kako bi služio cjelokupnoj zajednici.

Članak 3.

U Savjetodavni odbor imenuju se:

1. Aida Daul, koodinator Savjetodavnog odbora
2. Olgica Barić, tehnički sekretar
3. Dino Lolić, član
4. Krunoslav Kolenda, član

5. Nusret Tarakčija, član
6. Fatima Bušatlić, član
7. Sefir Gasal, član
8. Bojan Domić, član
9. Vinko Martinović, član
10. Kadir Selman, član
11. Niko Grganović, član

Član 4.

Nadležnosti Odbora iz prethodnog člana su:

- prikupljanje i analiziranje izvještaja iz Centra za pružanje usluga građanima
  i organizovanje redovnih sastanaka u cilju razmjene mišljenja o radu Centra
- na osnovu pritužbi,komentara,prijedloga i potreba građana,a s ciljem poboljšanja rada Centra, pripremanje prijedloga Općinskom načelniku i Općinskom vijeću
- praćenje i ažuriranje informacija koje su na raspolaganju građanima na Info-pultu Centra
- uspostavljanje kontakata sa savjetodavnim odborima Centara za pružanje usluga građanima u zemlji i inostranstvu u cilju razmjene iskustava i unapređenja rada

Član 5.

Obavezuje se Savjetodavni odbor imenovan ovom Odlukom da, u sklopu planiranja svojih aktivnosti, kvartalno analizira rad Centra i o tome izvještava Općinskog načelnika i OV.

Član 6.

Članovima Savjetodavnog odbora pripada pravo na nadoknadu za rad u Odboru u skladu sa odredbama Odluke o nadoknadama vijećnicima i članovima radnih tijela Općinskog vijeća Travnik ("Službene novine Općine Travnik" broj 3/05)

Član 7.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u Službenim novinama Općine Travnik.

Broj:OV-01-1-01-5-2-53/07
Datum: 22.02.2007. godine
Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,s.r.

14

Na osnovu člana 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst "Službene novine Općine Travnik", broj: 11/05), Općinsko vijeće Travnik, na sjednici održanoj 22.02.2007. godine, **d o n o s i**

O D L U K U
o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji službi za upravu Općine Travnik

Član 1.

Daje se saglasnost na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji službi za upravu Općine Travnik donesenog od strane načelnika Općine.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj:OV-01-1-2-01-5-2-52/07
Datum: 22.02.2007. godine
Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,s.r.

5. Nusret Tarakčija, član
6. Fatima Bušatlić, član
7. Sefir Gasal, član
8. Bojan Domić, član
9. Vinko Martinović, član
10. Kadir Selman, član
11. Niko Grganović, član

Članak 4.

Mjerodavnosti Odbora iz prethodnog članka su:

- prikupljanje i analiziranje izvješća iz Centra za pružanje usluga građanima
  i organiziranje redovitih sastanaka u cilju razmjene mišljenja o radu Centra
- na temelju pritužbi, komentara, prijedloga i potreba građana, a s ciljem poboljšanja rada Centra, pripremanje prijedloga općinskom načelniku i Općinskom vijeću
- praćenje i ažuriranje informacija koje su na raspolaganju građanima na Info-pultu Centra
- uspostavljanje kontakata sa savjetodavnim odborima Centara za pružanje usluga građanima u zemlji i inozemstvu u cilju razmjene iskustava i unapređenja rada

Članak 5.

Obvezuje se Savjetodavni odbor imenovan ovom Odlukom da, u sklopu planiranja svojih aktivnosti, kvartalno analizira rad Centra i o tome izvješćuje općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

Članak 6.

Članovima Savjetodavnog odbora pripada pravo na nadoknadu za rad u Odboru sukladno odredbama Odluke o nadoknadama vijećnicima i članovima radnih tijela Općinskog vijeća Travnik ("Službene novine Općine Travnik" broj 3/05)

Članak 7.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u Službenim novinama Općine Travnik.

Broj:OV-01-1-01-5-2-53/07
Nadnevak:22.02.2007. godine
Travnik

PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,v.r.

14,

Na temelju članka 91. Statuta Općine Travnik (Pročišćeni tekst "Službene novine Općine Travnik", broj: 11/05), Općinsko vijeće Travnik, na sjednici održanoj 22.02.2007. godine, **d o n o s i**

O D L U K U
o davanju suglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji službi za upravu Općine Travnik

Članak 1.

Daje se suglasnost na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji službi za upravu Općine Travnik donesenog od strane načelnika Općine.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj:OV-01-1-2-01-5-2-52/07
Nadnevak:22.02.2007. godine
Travnik

PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,v.r.

15

Na osnovu člana 52. stav 1. tačka 3. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», broj 35/05), na osnovu člana 1. i člana 2. Uredbe o poslovima osnovne djelatnosti iz nadežnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici uvjetima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa ("Službene novine F BiH", broj 35/04), te člana 1. i člana 2. Uredbe o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju namještenici ("Službene novine F BiH", broj 69/05), načelnik Općine,

d o n o s i

P R A V I L N I K
o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji službi za upravu Općine Travnik

Član 1.

U Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji službi za upravu Općine Travnik (Prečišćeni tekst "Službene novine Općine Travnik" , broj 17/06) u članu 48. tački 2. iza alineje 2. dodaju se alineje 3. i 4. koje glase:

- obavlja inspekcijski nadzor iz oblasti zaštite okoliša, prirode, zraka, buke i upravljanja otpadom , predlaže mjere za unapređenje sta nja i oblasti zaštite okoliša, vrši nadzor nad provođenjem okolinskih dozvola za čije donošenje je nadležna Općine, sudjeluje u podslovima općinskog plana zaštite okoliša
- nadzire primjenu Odluke o komunalnom redu i sprovođenje odluka kojima se regulišu vodovodi, kanalizacije , groblja i upravljanje oklišem

Alineja 3. ovog člana postaje alineja 5.

Član 2.

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji službi za upravu Općine Travnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj:207/07
Datum: 12.02.2007. godine
T r a v n i k

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,s.r.

16

Na osnovu člana 63. i 64. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije BiH («Službene novine Federacije BiH» broj 67/05), člana 56 Zakona o eksproprijaciji («Službeni list SR BiH» broj 12/87), i člana 91 Statuta Općine Travnik, (Prečišćeni tekst«Službene novine Općine Travnik» broj 11/05), Općinsko vijeće Travnik, na sjednici održanoj dana 22.02.2007.godine, **d o n o s i**

O D L U K U
o izmjeni Odluke o utvrđivanju visine naknade za građevinsko zemljište u državnoj svojini koje se preuzima od ranijih vlasnika, kao i visine naknade za dodjelu građevinskog zemljišta radi građenja

Član 1.

Mijenja se Odluka o utvrđivanju visine naknade za građevinsko zemljište u državnoj svojini koje se preuzima od ranijih vlasnika, kao i visine naknade za dodjelu građevinskog zemljišta radi građenja, («Službene novine Općine Travnik» broj 25/04).

Član 2.

Član 4 Odluke o utvrđivanju visine naknade za građevinsko zemljište u državnoj svojini koje se preuzima od ranijih vlasnika, kao i visine naknade za dodjelu građevinskog zemljišta radi građenja,

15

Na temelju članka 52. stavak 1. točka 3. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», broj 35/05), na temelju članka 1. I članka 2. Uredbe o poslovima osnovne djelatnosti iz mjerodavnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici uvjetima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa ("Službene novine F BiH", broj 35/04), te članka 1. i članka 2. Uredbe o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju namještenici ("Službene novine F BiH", broj 69/05), načelnik Općine,

d o n o s i

P R A V I L N I K
o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjoj organizaciji službi za upravu Općine Travnik

Članak 1.

U Pravilnika o unutarnjoj organizaciji službi za upravu Općine Travnik (Pročišćeni tekst "Službene novine Općine Travnik" , broj 17/06) u članku 48. točki 2. iza alineje 2. dodaju se alineje 3. i 4. koje glase:

- obavlja inspekcijski nadzor iz oblasti zaštite okoliša, prirode, zraka, buke i upravljanja otpadom , predlaže mjere za unapređenje sta nja i oblasti zaštite okoliša, vrši nadzor nad provođenjem okolinskih dozvola za čije donošenje je nadležna Općine, sudjeluje u podslovima općinskog plana zaštite okoliša
- nadzire primjenu Odluke o komunalnom redu i sprovođenje odluka kojima se regulišu vodovodi, kanalizacije , groblja i upravljanje oklišem

Alineja 3. ovog članа postaje alineja 5.

Član 2

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjoj organizaciji službi za upravu Općine Travnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj:207/07
Nadnevak:12.02.2007. godine
T r a v n i k

PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,v.r.

16

Na temelju članka 63. i 64. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije BiH («Službene novine Federacije BiH» broj 67/05), članka 56 Zakona o eksproprijaciji («Službeni list SR BiH» broj 12/87), i članka 91 Statuta Općine Travnik, (Pročišćeni tekst«Službene novine Općine Travnik» broj 11/05), Općinsko vijeće Travnik, na sjednici održanoj dana 22.02.2007.godine, **d o n o s i**

O D L U K U
o izmjeni Odluke o utvrđivanju visine naknade za građevinsko zemljište u državnoj svojini koje se preuzima od ranijih vlasnika, kao i visine naknade za dodjelu građevinskog zemljišta radi građenja

Članak 1.

Mijenja se Odluka o utvrđivanju visine naknade za građevinsko zemljište u državnoj svojini koje se preuzima od ranijih vlasnika, kao i visine naknade za dodjelu građevinskog zemljišta radi građenja, («Službene novine Općine Travnik» broj 25/04).

Članak 2.

Članak 4 Odluke o utvrđivanju visine naknade za građevinsko zemljište u državnoj svojini koje se preuzima od ranijih vlasnika, kao i visine naknade za dodjelu građevinskog zemljišta radi

mijenja se i glasi :

« Naknada za građevinsko zemljište društvene (državne) svojine, koje se preuzima i dodjeljuje, određuje se shodno članu 2 ove Odluke,a kako slijedi :

a) za sva građevinska zemljišta u gradu Travniku i uže rekreaciono područje «Babanovac» shodno Odluci o utvrđivanju rekreacionog centra «Babanovac» («Sl. Glasnik Općine Travnik» broj 8/74) u procentu od 2% za 1 m2 zemljišta, što iznosi 12,oo KM.

b) Za sva građevinska zemljišta prigradskog karaktera,a to su: Turbe, Nova Bila, Gornji Dolac, Dolac n/L, Putićevo, Slimena, Polje Slavko Gavrančić, Orašje i Prahulje, u procentu od 1,5% za 1 m2 što iznosi 9,oo KM,

c) Za sva ostala građevinska zemljišta u procentu 1% za 1 m2, što iznosi 6,oo KM, osim za zemljišta u privatnoj svojini koja mogu biti predmet neposredne pogodbe u slučaju već proglašenog općeg interesa na osnovu Prostornog plana Općine Travnik»

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja,a objavit će se u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj:OV-01-1-01-5-2-51/07
Datum: 22.02.2007. godine
Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,s.r.

17

Na osnovu člana 40. Zakona o prostornom uređenju ("Službene novine SBK/KSB" broj: 11/05), i člana 91. Statuta Općine Travnik - Prečišćeni tekst, ("Službene novine Općine Travnik", br.11/05), Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 22.02.2007. godine **d o n o s i**

O D L U K U
o izmjeni i dopuni Odluke o postavci privremenih poslovnih objekata

Član 1.

U Odluci o postavci privremenih poslovnih objekata ("Službene novine Općine Travnik", broj: 16/06) tabela člana 4. dopunjuje se tako što se iza tačke 29. dodaje tačka 30. koja glasi:

"30. Plato ispred robne kuće - Bosanska - 1 - Sretno Breza, tako da ukupan broj objekata iznosi 74".

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj:OV-01-1-01-5-2-50/07
Datum: 22.02.2007. godine
Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,s.r.

18

Na osnovu člana 7. stav 1. tačka 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službene novine SBK", broj 1/98), člana 91. Statuta Općine Travnik, (Prečišćeni tekst „Službene novine Općine Travnik", broj 11/05), a u skladu sa Memorandumom o razumijevanju između Općine Travnik i Projekta upravne odgovornosti u BiH, zaključenim dana 15.12.2005. godine, Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj dana 22.02.2007. godine, donijelo je:

O D L U K U
o usvajanju Plana kapitalnih investicija Općine Travnik za period 2007.-2009.godine

građenja, mijenja se i glasi :

« Naknada za građevinsko zemljište društvene (državne) svojine, koje se preuzima i dodjeljuje, određuje se shodno članku 2 ove Odluke,a kako slijedi :

a) za sva građevinska zemljišta u gradu Travniku i uže rekreaciono područje «Babanovac» shodno Odluci o utvrđivanju rekreacionog centra «Babanovac» («Sl. Glasnik Općine Travnik» broj 8/74) u procentu od 2% za 1 m²zemljišta, što iznosi 12,oo KM.

b) Za sva građevinska zemljišta prigradskog karaktera,a to su: Turbe, Nova Bila, Gornji Dolac, Dolac n/L, Putićevo, Slimena, Polje Slavko Gavrančić, Orašje i Prahulje, u procentu od 1,5% za 1 m² što iznosi 9,oo KM,

c) Za sva ostala građevinska zemljišta u procentu 1% za 1 m², što iznosi 6,oo KM, osim za zemljišta u privatnoj svojini koja mogu biti predmet neposredne pogodbe u slučaju već proglašenog općeg interesa na osnovu Prostornog plana Općine Travnik»

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama

Broj:OV-01-1-01-5-2-51/07
Nadnevak:22.02.2007. godine
Travnik

PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,v.r.

17

Na temelju članka 40. Zakona o prostornom uređenju ("Službene novine SBK/KSB" broj: 11/05), i članka 91. Statuta Općine Travnik - (Pročišćeni tekst "Službene novine Općine Travnik", br.11/05), Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 22.02.2007. godine **d o n o s i**

O D L U K U
o izmjeni i dopuni Odluke o postavci privremenih poslovnih objekata

Članak 1.

U Odluci o postavci privremenih poslovnih objekata ("Službene novine Općine Travnik", broj: 16/06) tabela članka 4. dopunjuje se tako što se iza točke 29. dodaje točka 30. koja glasi:

"30. Plato ispred robne kuće - Bosanska - 1 - Sretno Breza, tako da ukupan broj objekata iznosi 74".

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Travnik

Broj:OV-01-1-01-5-2-50/07
Nadnevak:22.02.2007. godine
Travnik

PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,v.r.

18

Na temelju članka 7. stavak 1. točka 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službene novine KSB", broj 1/98), članka 91. Statuta Općine Travnik, (Pročišćeni tekst „Službene novine Općine Travnik", broj 11/05), sukladno sa Memorandumom o razumijevanju između Općine Travnik i Projekta upravne odgovornosti u BiH, zaključenim dana 15.12.2005. godine, Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj dana 22.02.2007. godine, donijelo je:

O D L U K U
o usvajanju Plana kapitalnih investicija Općine Travnik za period 2007.-2009.godine

Član 1.

Usvaja se Plan kapitalnih investicija za period 2007. - 2009. godina, predložen od strane Općinskog načelnika u formi opisanoj aneksima i to:

- Aneks broj 1. - finansijsku projekcija slobodnih sredstava budžeta Općine Travnik za period 2007-2011
- Aneks broj 2. - koji sadrži plan ukupne realizacije projekata po godinama za period 2007.-2009. uz detaljno objašnjenje po svakoj godini
- Aneks broj 3. koji sadrži procjenu troškova po investicionim grupama uključenim u izdanje plana kapitalnih investicija za godine 2007-2009.

Član 2.

Plan kapitalnih investicija će biti ažuriran do 30. septembra godine koja prethodi svakoj narednoj budžetskoj godini na način da svako naredno izdanje Plana obuhvata trogodišnji investicioni program.

Plan kapitalnih investicija je osnova za izradu investicionog Aneksa i on je osnova za planiranje budžeta za svaku narednu budžetsku godinu.

Član 3.

Općinsko vijeće ovom Odlukom obavezuje općinskog načelnika da traži dodatne, nebudžetske izvore finansiranja investicionih projekata koji se nalaze u Aneksima ove Odluke na način da iskoristi usvajanje ovog Plana kapitalnih investicija u svrhu promovisanja participativnog mehanizma kod stranih donatora i investitora.

Član 4.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o kapitalnim investicijama za 2007., 2008. i 2009. godinu broj: OV-01-02-664/06 od 31.08. 2006. Godine

Član 5.

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj:OV-01-1-01-5-2-49/07
Datum: 22.02.2007. godine
Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,s.r.

19

Na osnovu člana 7. stav 1. tačka 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službene novine SBK", broj 1/98), člana 91. Statuta Općine Travnik, (Prečišćeni tekst „Službene novine Općine Travnik", broj 11/05), a u skladu sa Memorandumom o razumijevanju između Općine Travnik i Projekta upravne odgovornosti u BiH, zaključenim dana 15.12.2005. godine, Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 22.02.2007. godine, donijelo je-

O D L U K U
o načinu i proceduri ažuriranja
Plana kapitalnih investicija Općine Travnik

Član 1.

Plan kapitalnih investicija ima progresivan karakter koji se zasniva na tome da se svake godine izrađuje njegova verzija za minimalno naredne tri godine počevši od ove budžetske godine.

Član 2.

U periodu od 10. do 30. marta svake naredne budžetske godine se podnose prijedlozi za investiranje i predstavljaju osnovu za programiranje sljedećeg izdanja Plana kapitalnih investicija.

Članak 1.

Usvaja se Plan kapitalnih investicija za period 2007. - 2009. godina, predložen od strane Općinskog načelnika u formi opisanoj aneksima i to:

- Aneks broj 1. - financijsku projekcija slobodnih sredstava proračuna Općine Travnik za period 2007-2011
- Aneks broj 2. - koji sadrži plan ukupne realizacije projekata po godinama za period 2007.-2009. uz detaljno objašnjenje po svakoj godini
- Aneks broj 3. koji sadrži procjenu troškova po investicionim grupama uključenim u izdanje plana kapitalnih investicija za godine 2007-2009.

Članak 2.

Plan kapitalnih investicija će biti ažuriran do 30. rujna godine koja prethodi svakoj narednoj proračunskoj godini na način da svako naredno izdanje Plana obuhvata trogodišnji investicioni program.

Plan kapitalnih investicija je temelj za izradu investicionog Aneksa i on je temelj za planiranje proračuna za svaku narednu proračunsku godinu.

Članak 3.

Općinsko vijeće ovom Odlukom obvezuje općinskog načelnika da traži dodatne, neproračunske izvore financiranja investicionih projekata koji se nalaze u Aneksima ove Odluke na način da iskoristi usvajanje ovog Plana kapitalnih investicija u svrhu promovisanja participativnog mehanizma kod stranih donatora i investitora.

Članak 4.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o kapitalnim investicijama za 2007., 2008. i 2009. godinu broj: OV-01-02-664/06 od 31.08. 2006. godine

Članak 5.

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj:OV-01-1-01-5-2-49/07
Nadnevak:22.02.2007. godine
Travnik

PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,v.r.

19

Na temelju članka 7. stavak 1. točka 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službene novine KSB", broj 1/98), članka 91. Statuta Općine Travnik, (Pročišćeni tekst „Službene novine Općine Travnik", broj 11/05), sukladno sa Memorandumom o razumijevanju između Općine Travnik i Projekta upravne odgovornosti u BiH, zaključenim dana 15.12.2005. godine, Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 22.02.2007. godine, donijelo je-

O D L U K U
o načinu i proceduri ažuriranja
Plana kapitalnih investicija Općine Travnik

Članak 1.

Plan kapitalnih investicija ima progresivan karakter koji se zasniva na tome da se svake godine izrađuje njegova verzija za minimalno naredne tri godine počevši od ove proračunske godine.

Članak 2.

U periodu od 10. do 30. ožujka svake naredne proračunske godine se podnose prijedlozi za investiranje i predstavljaju temelj za programiranje sljedećeg izdanja Plana kapitalnih investicija.

Član 3.

Prijedloge za investiranje u periodu iz člana 2. mogu podnositi:

- Svi stanovnici Općine Travnik,
- Vijećnici Općinskog vijeća Travnik,
- Radna tijela Općinskog vijeća Travnik,
- Općinski načelnik,
- Općinske službe,
- Savjeti mjesnih zajednica,
- Privredna društva,
- Javna preduzeća,
- Javne ustanove i druga pravna lica,
- Samostalni privrednici i obrtnici,
- Nevladine organizacije.

Član 4.

Formu obrasca Prijedloga za investiranje određuje općinski načelnik.

Obavezujuće je za sve da:

1. Prijedlog za investiranje može biti podnesen samo u formi obavezujućeg i u potpunosti ispunjenog obrasca;
2. Općinski načelnik određuje rok do kojeg se mogu dopuniti nepotpuni prijedlozi koji ne može biti duži od 10 dana;
3. Prijedlozi koji ne budu dopunjeni do roka određenog za dopunu neće biti razmatrani.

Član 5.

Prijedlozi za investiranje dostavljeni nakon utvrđenog roka iz članka 2 će biti podneseni isključivo u obliku prijedloga za nacrt budžeta za narednu godinu i isti će se razmatrati shodno finansijskim mogućnostima budžeta.

Član 6.

Općinski načelnik podnosi prijedlog sljedećeg izdanja Plana kapitalnih investicija na osnovu podnesenih prijedloga za investiranje i materijala koje je obradio sekretar tima za izradu Plana kapitalnih investicija. Općinski načelnik svake budžetske godine upućuje prijedlog Plana kapitalnih investicija Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje i to najkasnije do 30 septembra za narednu budžetsku godinu a na osnovu zaprimljenih aplikacija iz Člana 2 ove Odluke.

Član 7.

Prije pripreme narednog izdanja Plana kapitalnih investicija, treba da se obavi, između ostalog, sljedeće:

- Općinski tim će obaviti obimnu kampanju u svrhu educiranja svih građana Općine o načinu podnošenja aplikacija za bodovanje,
- Koordinacioni tim za izradu programa kapitalnih investicija će izvršiti rangiranje projekata u skladu sa usvojenim kriterijima,
- Općinski načelnik će izvršiti analizu mogućnosti finansiranja ili sufinansiranja investicionih projekata od drugih nivoa vlasti ili drugih izvora finansiranja, te u zavisnosti od rezultata analize općinski načelnik će i uvrstiti projekte u Plan.

Član 8.

Odluka o usvajanju Plana kapitalnih investicija definiše sljedeće:

- Investicione troškove u okviru Plana klasificirane prema budžetskim kategorijama i kodovima, i prema pojedinačnim investicionim projektima uzimajući u obzir dinamiku i plan troškova, i klasificirane prema izvorima finansiranja i ukupnoj visini procjenjenih troškova;
- Investicione programe po pojedinačnim vrstama i grupama općinskih projekata, kao i rangiranje investicionih projekata obuhvaćenih tim programima, uzimajući u obzir odgovarajuća finansijska ulaganja.

Članak 3.

Prijedloge za investiranje u periodu iz članka 2. mogu podnositi:

- Svi stanovnici Općine Travnik,
- Vijećnici Općinskog vijeća Travnik,
- Radna tijela Općinskog vijeća Travnik,
- Općinski načelnik,
- Općinske službe,
- Savjeti mjesnih zajednica,
- Gospodarska društva,
- Javna poduzeća,
- Javne ustanove i druge pravne osobe,
- Samostalni gospodarstvenici i obrtnici,
- Nevladine organizacije.

Članak 4.

Formu obrasca Prijedloga za investiranje određuje općinski načelnik.

Obvezujuće je za sve da:

1. Prijedlog za investiranje može biti podnesen samo u formi obvezujućeg i u potpunosti ispunjenog obrasca;
2. Općinski načelnik određuje rok do kojeg se mogu dopuniti nepotpuni prijedlozi koji ne može biti duži od 10 dana;
3. Prijedlozi koji ne budu dopunjeni do roka određenog za dopunu neće biti razmatrani.

Članak 5.

Prijedlozi za investiranje dostavljeni nakon utvrđenog roka iz članka 2 će biti podneseni isključivo u obliku prijedloga za nacrt proračuna za narednu godinu i isti će se razmatrati shodno financijskim mogućnostima proračuna.

Članak 6.

Općinski načelnik podnosi prijedlog sljedećeg izdanja Plana kapitalnih investicija na temelju podnesenih prijedloga za investiranje i materijala koje je obradio tajnik tima za izradu Plana kapitalnih investicija. Općinski načelnik svake proračunske godine upućuje prijedlog Plana kapitalnih investicija Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje i to najkasnije do 30 rujna za narednu proračunsku godinu a na temelju zaprimljenih aplikacija iz članka 2 ove Odluke.

Članak 7.

Prije pripreme narednog izdanja Plana kapitalnih investicija, treba da se obavi, između ostalog, sljedeće:

- Općinski tim će obaviti obimnu kampanju u svrhu educiranja svih građana Općine o načinu podnošenja aplikacija za bodovanje,
- Koordinacioni tim za izradu programa kapitalnih investicija će izvršiti rangiranje projekata sukladno sa usvojenim kriterijima,
- Općinski načelnik će izvršiti analizu mogućnosti financiranja ili sufinanciranja investicionih projekata od drugih nivoa vlasti ili drugih izvora financiranja, te u zavisnosti od rezultata analize općinski načelnik će i uvrstiti projekte u Plan.

Članak 8.

Odluka o usvajanju Plana kapitalnih investicija definira sljedeće:

- Investicione troškove u okviru Plana klasificirane prema proračunskim kategorijama i kodovima, i prema pojedinačnim investicionim projektima uzimajući u obzir dinamiku i plan troškova, i klasificirane prema izvorima finansiranja i ukupnoj visini procjenjenih troškova;
- Investicione programe po pojedinačnim vrstama i grupama općinskih projekata, kao i rangiranje investicionih projekata obuhvaćenih tim programima, uzimajući u obzir odgovarajuća

Član 9.

Uz prijedlog Odluke o usvajanju Plana kapitalnih investicija, Komisija za planiranje općinskog razvoja općine Travnik za izradu Plana kapitalnih investicija prilaže i informacije koje imaju uticaj na realizaciju plana kapitalnih investicija.

Član 10.

Općinski načelnik je zadužen za izvršenje ove Odluke.

Član 11.

Odluka stupa na snagu dana objavljivanja u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj: OV-01-1-01-5-2-48/07 **PREDSJEDAVAJUĆI**
Datum: 22.02.2007. godine **OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK**
Ljupko Sučić,s.r.

20

Na osnovu člana 34 . stav 2. tačka 13. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst «Službene novine Općine Travnik», broj 11/05), a u vezi s predloženim Etičkim kodeksom kao osnovom političkog integriteta izabranih lokalnih i regionalnih predstavnika predloženim od strane Kongresa lokalnih i regionalnih vlasti Vijeća Evrope u 2000. godini, Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 22.02. 2007.godine, **d o n o s i**

ETIČKI KODEKS
IZABRANIH PREDSTAVNIKA VLASTI OPĆINE TRAVNIK

I UVODNE NAPOMENE

Član 1.

Ovim Kodeksom uređuju se principi ponašanja izabranih predstavnika vlasti u Općini Travnik u vršenju povjerenih dužnosti od strane građana općine Travnik.

Kodeks se odnosi na vijećnike Općinskog vijeća Travnik kao izabrane predstavnike građana, na neposrednim i tajnim izborima i na neposredno izabrane općinske načelnike.

Član 2.

Vijećnici Općinskog vijeća i općinski načelnik kao neposredno izabrani predstavnici svih građana u Općini Travnik (u daljem tekstu: izabrani predstavnici) uzajamno se obavezuju na poštivanje ovog Etičkog kodeksa sa ciljem opravdanja i jačanja javnog povjerenja kod građana, ličnog i političkog integriteta i autoriteta koji pripada Općinskom vijeću Travnik i njegovim izabranim predstavnicima, te obavještavanja javnosti o tome kakvo ponašanje može da očekuje od izabranog predstavnika i pomoći u rješavanju njihovih eventualnih etičkih dilema.

Visoko moralno i odgovorno ponašanje izabranih predstavnika najizravnije će utjecati na jačanje povjerenja građana u institucije i dužnosti od općeg interesa.

Član 3.

Kodeks sadrži principe ponašanja, svečanu izjavu izabranih predstavnika i definira odnose s javnošću, praćenje primjene Kodeksa i način objavljivanja Kodeksa.

Članak 9.

Uz prijedlog Odluke o usvajanju Plana kapitalnih investicija, Povjerenstvo za planiranje općinskog razvoja općine Travnik za izradu Plana kapitalnih investicija prilaže i informacije koje imaju utjecaj na realizaciju plana kapitalnih investicija.

Članak 10.

Općinski načelnik je zadužen za izvršenje ove Odluke.

Članak 11.

Odluka stupa na snagu dana objavljivanja u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj: OV-01-1-01-5-2-48/07 **PREDSJEDATELJ**
Nadnevak:22.02.2007. godine **OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK**
Ljupko Sučić,v.r.

20

Na temelju članka 34 . stavak 2. točka 13. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst «Službene novine Općine Travnik», broj 11/05), a u vezi s predloženim Etičnim kodeksom kao osnovom političkog integriteta izabranih lokalnih i regionalnih predstavnika predloženim od strane Kongresa lokalnih i regionalnih vlasti Vijeća Europe u 2000. godini, Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 22.02. 2007.godine, **d o n o s i**

ETIČNI KODEKS
IZABRANIH PREDSTAVNIKA VLASTI OPĆINE TRAVNIK

I UVODNE NAPOMENE

Članak 1.

Ovim Kodeksom uređuju se principi ponašanja izabranih predstavnika vlasti u Općini Travnik u vršenju povjerenih dužnosti od strane građana općine Travnik.

Kodeks se odnosi na vijećnike Općinskoga vijeća Travnik kao izabrane predstavnike građana, na neposrednim i tajnim izborima i na neposredno izabrane općinske načelnike.

Članak 2.

Vijećnici Općinskoga vijeća i općinski načelnik kao neposredno izabrani predstavnici svih građana u Općini Travnik (u daljem tekstu: izabrani predstavnici) uzajamno se obvezuju na poštivanje ovog Etičnog kodeksa sa ciljem opravdanja i jačanja javnog povjerenja kod građana, osobnog i političkog integriteta i autoriteta koji pripada Općinskom vijeću Travnik i njegovim izabranim predstavnicima, te obavještavanja javnosti o tome kakvo ponašanje može da očekuje od izabranog predstavnika i pomoći u rješavanju njihovih eventualnih etičnih dilema.

Visoko moralno i odgovorno ponašanje izabranih predstavnika najizravnije će utjecati na jačanje povjerenja građana u institucije i dužnosti od općeg interesa.

Članak 3.

Kodeks sadrži principe ponašanja, svečanu izjavu izabranih predstavnika i definira odnose s javnošću, praćenje primjene Kodeksa i način objavljivanja Kodeksa.

II PRINCIPI PONAŠANJA

Član 4.

Usvajanjem ovog Kodeksa izabrani predstavnici preuzimaju obavezu da će se, u cilju obavljanja svojih dužnosti u Općini Travnik i prema javnosti u cjelini, pridržavati principa prioriteta zakona i općeg interesa, integriteta, nesebičnosti, zabrane mita i korupcije, otvorenosti, postenja, i odgovornosti, izbjegavanja sukoba interesa, pravilnog upravljanja resursima, obaveze profesionalnog usavršavanja, izbjegavanja kumulacije pozicija, uzajamnog poštovanja i uvažavanja.

Principi ponašanja ustanovljeni ovim Kodeksom će se primjenjivati i u predizbornoj kampanji.

4.1 PRIORITET ZAKONA I OPĆEG INTERESA

U vršenju svojih funkcija lica iz člana 1. stav 2. ovog Kodeksa dužna su poštivati Ustav BiH i Federacije BiH i druge zakone i propise u BiH i Federaciji BiH, SBK-a i Općine Travnik kao i poštivati pravni poredak države BiH i Federacije BiH

U vršenju funkcija izabrani predstavnici će uvijek služiti općem interesu, zalagati se za ljudska prava i slobode, te ravnopravnost svih naroda.

Izabrani predstavnici će obavljati povjerene funkcije i dužnosti savjesno i odgovorno, uz spremnost odgovornosti za svoje odluke, djelovanja i ponašanja.

Izabrani predstavnici će u svom djelovanju kontinuirano imati na umu da su oni izabrani predstavnici svih građana Općine Travnik, a ne jednog dijela stranke.

Nijednu svoju odluku neće donijeti, niti će glasati, a ni prećutiti, da javno ne iznesu svoj stav ukoliko im je poznato da određeni akt koji treba da se donese nije u skladu sa propisima ili da nije poštovana procedura njegovog usvajanja.

4.2 INTEGRITET

U svom djelovanju izabrani predstavnici će, prema svojim znanjima i sposobnostima, samostalno donositi svoje odluke za koje su odgovorni, imajući u vidu najbolji interes svih građana i neće preuzimati financijske ili druge obaveze prema pojedincima i organizacijama koje bi za uzvrat tražile da vrše utjecaj na njih u obavljanju njihovih javnih funkcija.

4.3 NESEBIČNOST

Poštujući pravilo da mandat pripada izabranom predstavniku, a ne političkoj stranci sa čije liste je izabran, izabranici će postupati u skladu sa općim interesom koji isključuje rad za finansijsku dobit ili bilo koju drugu direktnu ili indirektnu korist za sebe ili lica iz svog privatnog okruženja.

4.4 ZABRANA MITA I KORUPCIJE

Izabrani predstavnici ni u kom slučaju neće u obavljanju svojih funkcija primati ili davati neku naknadu, obećavati nagradu ili kakvu korist ili se ponašati na bilo koji drugi način koji se može okarakterisati kao aktivno ili pasivno podmićivanje po važećim zakonima, a u vezi sa podržavanjem ili nepodržavanjem određenog akta, a naročito ako su ti stavovi suprotni Ustavima, Zakonima, Statutu Općine i drugim propisima.

4.5 OTVORENOST I ODNOSI SA MEDIJIMA

Izabrani predstavnici će u svom djelovanju i u vezi sa odlukama koje donose uvijek biti otvoreni, blagovremeno obavještavati javnost putem sredstava javnog informisanja i nijednom svojom aktivnošću neće izbjegavati da jasno i javno saopšte svoje stavove i razloge za sopstvene odluke i ponašanja.

4.6 POŠTENJE I ODGOVORNOST

II PRINCIPI PONAŠANJA

Članak 4.

Usvajanjem ovog Kodeksa izabrani predstavnici preuzimaju obvezu da će se, u cilju obavljanja svojih dužnosti u Općini Travnik i prema javnosti u cjelini, pridržavati principa prioriteta zakona i općeg interesa, integriteta, nesebičnosti, zabrane mita i korupcije, otvorenosti, postenja, i odgovornosti, izbjegavanja sukoba interesa, pravilnog upravljanja resursima, obveze profesionalnog usavršavanja, izbjegavanja kumulacije pozicija, uzajamnog poštovanja i uvažavanja.

Principi ponašanja ustanovljeni ovim Kodeksom će se primjenjivati i u predizbornoj kampanji.

4.1 PRIORITET ZAKONA I OPĆEG INTERESA

U vršenju svojih funkcija osoba iz članka 1. stavak 2. ovog Kodeksa dužna su poštivati Ustav BiH i Federacije BiH i druge zakone i propise u BiH i Federaciji BiH, SBK-a i Općine Travnik kao i poštivati pravni poredak države BiH i Federacije BiH.

U vršenju funkcija izabrani predstavnici će uvijek služiti općem interesu, zalagati se za ljudska prava i slobode, te ravnopravnost svih naroda.

Izabrani predstavnici će obavljati povjerene funkcije i dužnosti savjesno i odgovorno, uz spremnost odgovornosti za svoje odluke, djelovanja i ponašanja.

Izabrani predstavnici će u svom djelovanju kontinuirano imati na umu da su oni izabrani predstavnici svih građana Općine Travnik, a ne jednog dijela stranke.

Nijednu svoju odluku neće donijeti, niti će glasati, a ni prećutiti, da javno ne iznesu svoj stav ukoliko im je poznato da određeni akt koji treba da se donese nije sukladan propisima ili da nije poštovana procedura njegovog usvajanja.

4.2 INTEGRITET

U svom djelovanju izabrani predstavnici će, prema svojim znanjima i sposobnostima, samostalno donositi svoje odluke za koje su odgovorni, imajući u vidu najbolji interes svih građana i neće preuzimati financijske ili druge obveze prema pojedincima i organizacijama koje bi za uzvrat tražile da vrše utjecaj na njih u obavljanju njihovih javnih funkcija.

4.3 NESEBIČNOST

Poštujući pravilo da mandat pripada izabranom predstavniku, a ne političkoj stranci sa čije liste je izabran, izabranici će postupati sukladno općim interesom koji isključuje rad za financijsku dobit ili bilo koju drugu direktnu ili indirektnu korist za sebe ili osobe iz svog privatnog okruženja.

4.4 ZABRANA MITA I KORUPCIJE

Izabrani predstavnici ni u kom slučaju neće u obavljanju svojih funkcija primati ili davati neku nadoknadu, obećavati nagradu ili kakvu korist ili se ponašati na bilo koji drugi način koji se može okarakterizirati kao aktivno ili pasivno podmićivanje po važećim zakonima, a u vezi sa podržavanjem ili nepodržavanjem određenog akta, a naročito ako su ti stavovi suprotni Ustavima, Zakonima, Statutu Općine i drugim propisima.

4.5 OTVORENOST I ODNOSI SA MEDIJIMA

Izabrani predstavnici će u svom djelovanju i u vezi sa odlukama koje donose uvijek biti otvoreni, blagovremeno obavještavati javnost putem sredstava javnog informiranja i nijednom svojom aktivnošću neće izbjegavati da jasno i javno saopće svoje stavove i razloge za sopstvene odluke i ponašanja.

4.6 POŠTENJE I ODGOVORNOST

Izabrani predstavnici će svoje dužnosti izvršavati pošteno i

Izabrani predstavnici će svoje dužnosti izvršavati pošteno i za svoje odluke i aktivnosti su odgovorni sudu javnosti i biti će uvijek spemni da se podvrgnu bilo kojoj vrsti kontrole koja odgovara njihovom položaju.

Izabrani predstavnici neće koristiti svoju poziciju za davanje prijedloga akata ili insistirati na donošenju akata za koji znaju, ili je očigledno, da je suprotan propisima.

4.7 IZBJEGAVANJE SUKOBA INTERESA

Izabrani predstavnici će se u svakom slučaju pridržavati odredbi Zakona o sukobu interesa i drugih zakona koji uređuju nespojivost funkcija izabranog predstavnika sa funkcijom ili položajem u lokalnoj upravi, državnom organu ili preduzećima. U svim slučajevima nastupanja sukoba interesa ili nespojivosti funkcija, izabranik će u najkraćem roku prijaviti takav slučaj i odstupiti sa pozicije.

Izabrani predstavnik će u svakom slučaju tokom rasprave prijaviti sukob interesa, ako se razmatra određeni akt koji treba da bude usvojen i po kome bi on, ili njegovi srodnici i prijatelji, ili pravni subjekt u kome ima finansijski ili drugi interes, trebalo da ostvari korist ili privilegiju, i prilikom odlučivanja će se uzdržati od izjašnjavanja.

Izabrani predstavnik će se uredno pridržavati zahtjeva za prijavu podataka ili davanje informacija o funkcijama koje zauzima, zanimanju i promjenama u njihovoj imovini.

4.8 UPRAVLJANJE RESURSIMA

Izabrani predstavnik će sa najvećom pažnjom I osjećanjem sopstvene odgovornosti usmjeravati svoje ponašanje i odluke koje se odnose na finansijska sredstva i upravljanje imovinom općine isključivo u skladu sa propisima iopćim interesom. Svojim ponašanjem neće dati povoda niti aktivno ili pasivno učestvovati u pripremanju ili podsticati donošenje nepravilnih odluka koje bi mogle donijeti lične ili ostvarenje nečijeg privatnog interesa sa kojima su povezani finansijskim ili nekim drugim interesom.

Izabrani predstavnik će se uzdržavati od svih akcija koje bi trebale da rezultiraju izborom, imenovanjem ili postavljanjem lica na određene pozicije, a da se pri tome ne sprovode propisi, ne obezbjedi postupak otvorene javne konkurencije, nezavisne provjere i poštovanja principa kvaliteta, profesionalnosti, znanja I sposobnosti.

4.9 OBAVEZA PROFESIONALNOG USAVRŠAVANJA

U cilju sto uspješnijeg obavljanja sopstvnih dužnosti, izabrani predstavnik će kako samostalnim aktivnostima tako I prisustvujući seminarima, savjetovanjima i drugim oblicima edukacije, obogaćivati i usavršavati svoja znanja i sposobnosti.

4.10 IZBJEGAVANJE KUMULACIJE POZICIJA

Izabrani predstavnik će u potpunosti biti posvećen ispunjavanju dužnosti koje mu pripadaju kao neposredno izabranom predstavniku, a imenovanja na druge pozicije će prihvatiti samo u onoj mjeri koja neće umanjivati njegove radne i druge sposobnosti za izvršavanje osnovnih obaveza.

4.11 UZAJAMNO POŠTOVANJE I UVAŽAVANJE

U međusobnoj komunikaciji i uopšte u komunikaciji sa javnošću izabrani predstavnik će u svakom slučaju istupati sa uvažavanjem i poštovanjem, njegovati kulturu dijaloga, razgovjetno saopštavati svoje misli i ideje, izbjegavajući korištenje izraza koji mogu vrijeđati ili omalovažavati druge ličnosti ili grupe, na taj način poštujući jednaka prava svih na uvažavanje njihove ličnosti i uvjerenja.

Izabrani predstavnik je dužan prisustvovati sjednicama Općinkog vijeća i tijela čiji su članovi, te neće napuštati zasjedanje prije završetka, a ni u toku trajanja, a da prije toga ne saopšti javno ili predsjedavajućem razlog povremenog ili potpunog napuštanja

za svoje odluke i aktivnosti su odgovorni sudu javnosti i biti će uvijek spremni da se podvrgnu bilo kojoj vrsti kontrole koja odgovara njihovom položaju.

Izabrani predstavnici neće koristiti svoju poziciju za davanje prijedloga akata ili insistirati na donošenju akata za koji znaju, ili je očigledno, da je suprotan propisima.

4.7 IZBJEGAVANJE SUKOBA INTERESA

Izabrani predstavnici će se u svakom slučaju pridržavati odredbi Zakona o sukobu interesa i drugih zakona koji uređuju nespojivost funkcija izabranog predstavnika sa funkcijom ili položajem u lokalnoj upravi, državnom organu ili poduzećima. U svim slučajevima nastupanja sukoba interesa ili nespojivosti funkcija, izabranik će u najkraćem roku prijaviti takav slučaj i odstupiti sa pozicije.

Izabrani predstavnik će u svakom slučaju tokom rasprave prijaviti sukob interesa, ako se razmatra određeni akt koji treba da bude usvojen i po kome bi on, ili njegovi srodnici i prijatelji, ili pravni subjekt u kome ima financijski ili drugi interes, trebalo da ostvari korist ili p ivilegiju, i prilikom odlučivanja će se uzdržati od izjašnjavanja.

Izabrani predstavnik će se uredno pridržavati zahtjeva za prijavu podataka ili davanje informacija o funkcijama koje zauzima, zanimanju i promjenama u njihovoj imovini.

4.8 UPRAVLJANJE RESURSIMA

Izabrani predstavnik će sa najvećom pažnjom I osjećanjem sopstvene odgovornosti usmjeravati svoje ponašanje i odluke koje se odnose na financijska sredstva i upravljanje imovinom općine isključivo u skladu sa propisima i općim interesom. Svojim ponašanjem neće dati povoda niti aktivno ili pasivno učestvovati u pripremanju ili podsticati donošenje nepravilnih odluka koje bi mogle donijeti osobne ili ostvarenje nečijeg privatnog interesa sa kojima su povezani financijskim ili nekim drugim interesom.

Izabrani predstavnik će se uzdržavati od svih akcija koje bi trebale da rezultiraju izborom, imenovanjem ili postavljanjem osoba na određene pozicije, a da se pri tome ne sprovode propisi, ne osigura postupak otvorene javne konkurencije, nezavisne provjere i poštovanja principa kvaliteta, profesionalnosti, znanja i sposobnosti.

4.9 OBVEZA PROFESIONALNOG USAVRŠAVANJA

U cilju sto uspješnijeg obavljanja sopstvenih dužnosti, izabrani predstavnik će kako samostalnim aktivnostima tako I prisustvujući seminarima, savjetovanjima i drugim oblicima edukacije, obogaćivati i usavršavati svoja znanja i sposobnosti.

4.10 IZBJEGAVANJE KUMULACIJE POZICIJA

Izabrani predstavnik će u potpunosti biti posvećen ispunjavanju dužnosti koje mu pripadaju kao neposredno izabranom predstavniku, a imenovanja na druge pozicije će prihvatiti samo u onoj mjeri koja neće umanjivati njegove radne i druge sposobnosti za izvršavanje osnovnih obveza.

4.11 UZAJAMNO POŠTOVANJE I UVAŽAVANJE

U međusobnoj komunikaciji i uopće u komunikaciji sa javnošću izabrani predstavnik će u svakom slučaju istupati sa uvažavanjem i poštovanjem, njegovati kulturu dijaloga, razgovjetno saopćavati svoje misli i ideje, izbjegavajući korištenje izraza koji mogu vrijeđati ili omalovažavati druge osobe ili grupe, na taj način poštujući jednaka prava svih na uvažavanje njihove osobnosti i uvjerenja.

Izabrani predstavnik je dužan prisustvovati sjednicama Općinskoga vijeća i tijela čiji su članovi, te neće napuštati zasjedanje prije završetka, a ni u tijeku trajanja, a da prije toga ne saopći javno ili predsjedatelju razlog povremenog ili potpunog napuštanja sjednice.

sjednice.

Ukoliko je izabrani predstavnik sa opravdanim razlogom spriječen da prisustvuje sastancima ili sjednicama na koje je uredno i blagovremeno pozvan, obavjestit će predsjedavajućeg o razlozima izostanka..

Izabrani predstavnici će nastojati da prisustvuju javnim manifestacijama ili javnim skupovima na koje su uredno i blagovremeno pozvani u svojstvu izabranog predstavnika.

III ODNOS S JAVNOŠĆU I MEDIJIMA

Član 5.

Izabrani predstavnici će u svom djelovanju I u vezi sa odlukama koje donose na sopstvenu inicijativu ili po zahtjevu javnosti blagovremeno obavještavati javnost putem sredstava javnog informisanja I nijednom svojom aktivnošću neće izbjegavati da jasno saopšti svoje stavove i razloge za sopstvene odluke i ponašanja.

Za vrijeme svog mandata izabrani predstavnik je odgovoran cjelokupnom lokalnom stanovništvu i sve odluke koje budu donesene biće detaljno obrazložene i razumljive.

Izabrani predstavnici će odgovorno, pošteno i u potpunosti surađivati s medijima kao bitnim sredstvom komuniciranja sa građanima/biračima koji će na taj način imati uvid u njihove aktivnosti.

Izabrani predstavnici će podsticati sve mjere s ciljem unapređenja medijskog praćenja njihovih aktivnosti i obavljanju dužnosti kao i funkcionisanja službi u općinskoj upravi.

IV SVEČANA IZJAVA

Član 6.

Izabrani predstavnici potpisuju posebnu izjavu, čiji tekst glasi:

"Obavezujem se da ću, tokom svoga mandata, poštovati, odnosno pridržavati se odredbi Etičkog kodeksa izabranih predstavnika Općine Travnik"

Potpisani tekst Izjave izabranog predstavnika evidentira se i čuva u evidenciji vijećnika.

V PRAĆENJE PRIMJENE KODEKSA

Izabrani predstavnici će se uzajamno podsjećati i pozivati na obaveznost poštovanja principa ponašanja utvrđenih ovim Kodeksom.

Izabrani predstavnici će svojim aktivnostima podsticati održavanje javnih rasprava u prostorijama Općine kao oblika neposrednog učešća građana u lokalnoj samoupravi, a na kojima bi građani iznosili svoja viđenja, između ostalog i o poštovanju ovog Etičkog kodeksa.

Član 7.

Lica iz člana 1. stav 2. će biti spremna da im, u slučaju ustanovljene povrede nekih od odredaba ovog Kodeksa, bude izrečena odgovarajuća korektivna mjera, a po postupku utvrđenim ovim Kodeksom.

Svrha korektivnih mjera je javna osuda neprihvatljivog ponašanja suprotnog Kodeksu kao i moralni uticaj na buduće ponašanje izabranog predstavnika Općine Travnik.

Korektivne mjere za povredu nekih od odredbi Kodeksa su:

- lična opomena
- javna opomena, objavljena u sredstvima javnoog informisanja i Službenim novinama Općine Travnik
- novcana mjera.

Član 8.

Korektivne mjere iz člana 7. mogu se izricati kao glavne i sporedne.

Ako se izrekne lična opomena, kao sporedna korektivna mjera može se izreći i novčana mjera u visini od 10% mjesečne

Ukoliko je izabrani predstavnik sa opravdanim razlogom spriječen da prisustvuje sastancima ili sjednicama na koje je uredno i blagovremeno pozvan, obavijestit će predsjedatelja o razlozima izostanka..

Izabrani predstavnici će nastojati da prisustvuju javnim manifestacijama ili javnim skupovima na koje su uredno i blagovremeno pozvani u svojstvu izabranog predstavnika.

III ODNOS S JAVNOŠĆU I MEDIJIMA

Članak 5.

Izabrani predstavnici će u svom djelovanju I u svezi sa odlukama koje donose na sopstvenu inicijativu ili po zahtjevu javnosti blagovremeno obavještavati javnost putem sredstava javnog informiranja I nijednom svojom aktivnošću neće izbjegavati da jasno saopći svoje stavove i razloge za sopstvene odluke i ponašanja.

Za vrijeme svog mandata izabrani predstavnik je odgovoran cjelokupnom lokalnom stanovništvu i sve odluke koje budu donesene biće detaljno obrazložene i razumljive.

Izabrani predstavnici će odgovorno, pošteno i u potpunosti surađivati s medijima kao bitnim sredstvom komuniciranja sa građanima/biračima koji će na taj način imati uvid u njihove aktivnosti.

Izabrani predstavnici će podsticati sve mjere s ciljem unapređenja medijskog praćenja njihovih aktivnosti i obavljanju dužnosti kao i funkcioniranja službi u općinskoj upravi.

IV SVEČANA IZJAVA

Članak 6.

Izabrani predstavnici potpisuju posebnu izjavu, čiji tekst glasi:

"Obavezujem se da ću, tokom svoga mandata, poštovati, odnosno pridržavati se odredbi Etičnog kodeksa izabranih predstavnika Općine Travnik"

Potpisani tekst Izjave izabranog predstavnika evidentira se i čuva u evidenciji vijećnika.

V PRAĆENJE PRIMJENE KODEKSA

Izabrani predstavnici će se uzajamno podsjećati i pozivati na obaveznost poštovanja principa ponašanja utvrđenih ovim Kodeksom.

Izabrani predstavnici će svojim aktivnostima podsticati održavanje javnih rasprava u prostorijama Općine kao oblika neposrednog učešća građana u lokalnoj samoupravi, a na kojima bi građani iznosili svoja viđenja, između ostalog i o poštovanju ovog Etičnog kodeksa.

Članak 7.

Osobe iz članka 1. stavak 2. će biti spremna da im, u slučaju ustanovljene povrede nekih od odredaba ovog Kodeksa, bude izrečena odgovarajuća korektivna mjera, a po postupku utvrđenim ovim Kodeksom.

Svrha korektivnih mjera je javna osuda neprihvatljivog ponašanja suprotnog Kodeksu kao i moralni utjecaj na buduće ponašanje izabranog predstavnika Općine Travnik.

Korektivne mjere za povredu nekih od odredbi Kodeksa su:

- osobna opomena
- javna opomena, objavljena u sredstvima javnog informiranja i Službenim novinama Općine Travnik
- novčana mjera.

Članak 8.

Korektivne mjere iz članka 7. mogu se izricati kao glavne i sporedne.

Ako se izrekne osobna opomena, kao sporedna korektivna mjera može se izreći i novčana mjera u visini od 10% mjesečne naknade za period od dva mjeseca.

naknade za period od dva mjeseca.

Ako se izrekne javna opomena, kao sporedna mjera može se izreći i novčana mjera u visini od 20% mjesečne naknade za period od četiri mjeseca.

Novčana mjera, kao glavna mjera, izriče se u visini od 40% od mjesečne naknade, za period od tri do šest mjeseci. Ako je izrečena novčana mjera kao glavna mjera, smatra se da je izrečena, kao sporedna mjera i mjera javne opomene.

Član 9.

U cilju obezbjeđenja primjene ovog Kodeksa, OV formira Vijeće časti za praćenje poštivanja Etičkog kodeksa (u daljem tekstu: Vijeće časti).

Članove Vijeća časti bira OV na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje.

Vijeće časti se sastoji od pet (5) članova, od kojih su tri (3) iz reda vijećnika OV-a, a dva (2) predstavnika građana, s tim da jedan član, bilo iz reda vijećnika ili predstavnika građana bude pravne struke.

Vijeće časti bira predsjednika iz reda svojih članova.

Član 10.

Da bi bilo imenovano, odnosno izabrano u Vijeće časti, lice mora ispunjavati slijedeće opće uslove:

a) da je državljanin Bosne i Hercegovine
b) da je građanin općine Travnik
c) da je poslovno sposobno
d) da nije krivično kažnjavan
e) da ima osnovne karakteristike lica moralne i poslovne vrijednosti
f) da je nepristrasan i da se suzdržava naročito od javnog ispoljavanja svojih političkih uvjerenja i ne zloupotrebljava vjerska uvjerenja, da se rukovodi općim interesom, a naročito da služi i pomaže javnosti

Član 11.

Vijeće časti :

- prati primjenu odredbi Kodeksa,
- razmatra javno iznesene primjedbe i preporuke (u bilo kom obliku),
- postupa po pojedinačnim prijedlozima za utvrđivanje postojanja povrede Kodeksa,
- podnosi izvještaj OV-a sa određenim preporukama i prijedlozima
- ima i druga ovlaštenja utvrđena ovim Kodeksom.

Član 12.

Svaki građanin je ovlašten da podnese pismenu prijavu povrede Kodeksa.

U prijavi iz stava 1.ovog člana se obavezno navodi :

- koje su to radnje koje podnosilac smatra povredama odredbi Kodeksa
- dokazi kojim se utvrđuje istinitost navoda iz prijave

Član 13.

Prijave građana na izabrane zvaničnike zbog povrede odredbi Etičkog kodeksa podnose se na posebnom obrascu OV-a koji sadrži:

- ime i prezime lica koje podnosi prijavu sa ličnim podacima/ broj lične karte ili JMBG /
- ime i prezime izabranog zvaničnika protiv kojeg se podnosi prijava,
- opis okolnosti u kojima je došlo do navodnog nepridržavanja ili kršenja vrijednosti, principa i normi ponašanja utvrđenih ovim Kodeksom
- argumentovane dokaze kojima se potkrepljuju navodi iz predhodne alineje (audio, video zapis ili slično) i potpis lica koji podnosi prijavu.
- Anonimne i nepotpune prijave neće se uzimati u razmatranje.

Ako se izrekne javna opomena, kao sporedna mjera može se izreći i novčana mjera u visini od 20% mjesečne naknade za period od četiri mjeseca.

Novčana mjera, kao glavna mjera, izriče se u visini od 40% od mjesečne naknade, za period od tri do šest mjeseci. Ako je izrečena novčana mjera kao glavna mjera, smatra se da je izrečena, kao sporedna mjera i mjera javne opomene.

Članak 9.

U cilju osiguranja primjene ovog Kodeksa, OV formira Vijeće časti za praćenje poštivanja Etičnog kodeksa (u daljem tekstu: Vijeće časti).

Članove Vijeća časti bira OV na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanje.

Vijeće časti se sastoji od pet (5) članova, od kojih su tri (3) iz reda vijećnika OV-a, a dva (2) predstavnika građana, s tim da jedan član, bilo iz reda vijećnika ili predstavnika građana bude pravne struke.

Vijeće časti bira predsjednika iz reda svojih članova.

Članak 10.

Da bi bila imenovana, odnosno izabrana u Vijeće časti, osoba mora ispunjavati slijedeće opće uvjete:

a) da je državljanin Bosne i Hercegovine
b) da je građanin općine Travnik
c) da je poslovno sposobna
d) da nije krivično kažnjavana
e) da ima osnovne karakteristike osobe moralne i poslovne vrijednosti
f) da je nepristrasna i da se suzdržava naročito od javnog ispoljavanja svojih političkih uvjerenja i ne zloupotrebljava vjerska uvjerenja, da se rukovodi općim interesom, a naročito da služi i pomaže javnosti

Članak 11.

Vijeće časti :

- prati primjenu odredbi Kodeksa,
- razmatra javno iznesene primjedbe i preporuke (u bilo kom obliku),
- postupa po pojedinačnim prijedlozima za utvrđivanje postojanja povrede Kodeksa,
- podnosi izvješće OV-a sa određenim preporukama i prijedlozima
- ima i druga ovlaštenja utvrđena ovim Kodeksom.

Članak 12.

Svaki građanin je ovlašten da podnese pismenu prijavu povrede Kodeksa.

U prijavi iz stavka 1.ovog članka se obvezno navodi :

- koje su to radnje koje podnositelj smatra povredama odredbi Kodeksa
- dokazi kojim se utvrđuje istinitost navoda iz prijave

Članak 13.

Prijave građana na izabrane zvaničnike zbog povrede odredbi Etičnog kodeksa podnose se na posebnom obrascu OV-a koji sadrži:

- ime i prezime osobe koje podnosi prijavu sa osobnim podacima/ broj osobne karte ili JMBG /
- ime i prezime izabranog zvaničnika protiv kojeg se podnosi prijava,
- opis okolnosti u kojima je došlo do navodnog nepridržavanja ili kršenja vrijednosti, principa i normi ponašanja utvrđenih ovim Kodeksom
- argumentirane dokaze kojima se potkrepljuju navodi iz prethodne alineje(audio, video zapis ili slično) i potpis osobe koji podnosi prijavu.
- Anonimne i nepotpune prijave neće se uzimati u razmatranje.

razmatranje.

Član 14.

Vijeće časti će pristupiti obradi prijave nakon što konstatuje da ona udovoljava zahtjevima iz stava 1. prethodnog člana.

Član 15.

Ako je prijava podnesena u skladu sa članom 13. Vijeće časti može:

- odbaciti prijavu ukoliko na osnovu priloženih dokaza može nesumnjivo utvrditi da u konkretnom slučaju nije bilo kršenja ili nepridržavanja vrijednosti, principa i normi ponašanja utvrđenih u ovom Kodeksu
- pristupiti razmatranju prijave u kojem slučaju će obavijestiti izabranog zvaničnika protiv kojeg je podnesena prijava o navodima prijave i tražiti njihov pismeni odgovor..

Član 16.

Vijeće časti može sazvati poseban sastanak kojem bi prisustvovala lica protiv kojih je podnesena prijava s ciljem da se utvrde okolnosti i detalji konkretnog slučaja.

U slučaju iz predhodnog stava Vijeće časti će omogućiti da iznesu stavove sva lica koja su uključena u eventualno nepridržavanje ili kršenje vrijednosti, principa i normi ponašanja utvrđenih ovim Kodeksom.

Vijeće časti može od lica protiv kojeg je prijava podnesena, kao i podnosioca prijave zatražiti da podnese sve raspoložive dokaze u vezi sa slučajem koji je predmet razmatranja.

Član 17.

Ako Vijeće časti zaključi da je određeni izabrani predstavnik učinio povredu neke od ododredbi Kodeksa, OV-u će podnijeti detaljan izvještaj sa preporukom o izricanju određene mjere.

Član 18.

Korektivna mjera se izvršava saopćenjem predsjedavajućeg OV-a o izrečenoj mjeri na sjednici OV i dostavom primjeraka odluke izabranom predstavniku prema kome je korektivna mjera izrečena.

Javna opomena izvršava se objavljivanjem odluke OV-a o izricanju korektivne mjere u »Službenim novinama Općine Travnik» i jednom od dnevnih listova.

Novčana mjera se izvršava dostavom odluke OV-a službi za finansije koja će obezbjediti njeno izvršenje umanjenjem naknade izabranom predstavniku, u skladu sa tom odlukom, a sredstva će se preusmjeriti na budžetsku stavku « Stipendije », predviđenu Budžetom Općine travnik za 2007.g.

O izrečenim korektivnim mjerama za povredu Kodeksa vodi se evidencija pri Općinskom vijeću.

VI OBJAVLJIVANJE

Član 19.

Svojim aktivnostima izabrani predstavnici će obezbjediti promociju ovog Kodeksa u javnosti i medijima.

Kodeks će se objaviti u informativnom glasilu Općine Travnik kao i posebna publikacija.

Član 20.

Etički Kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenim novinama Općine Travnik».

Broj:OV-01-1-01-5-2-47/07
Datum: 22.02.2007. godine
Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,s.r.

Članak 14.

Vijeće časti će pristupiti obradi prijave nakon što konstatira da ona udovoljava zahtjevima iz stavka 1. prethodnog članka.

Članak 15.

Ako je prijava podnesena u skladu sa člankom 13. Vijeće časti može:

- odbaciti prijavu ukoliko na temelju priloženih dokaza može nesumnjivo utvrditi da u konkretnom slučaju nije bilo kršenja ili nepridržavanja vrijednosti, principa i normi ponašanja utvrđenih u ovom Kodeksu
- pristupiti razmatranju prijave u kojem slučaju će obavijestiti izabranog zvaničnika protiv kojeg je podnesena prijava o navodima prijave i tražiti njihov pismeni odgovor.

Članak 16.

Vijeće časti može sazvati poseban sastanak kojem bi nazočile osobe protiv kojih je podnesena prijava s ciljem da se utvrde okolnosti i detalji konkretnog slučaja.

U slučaju iz predhodnog stavka Vijeće časti će omogućiti da iznesu stavove sve osobe koje su uključene u eventualno nepridržavanje ili kršenje vrijednosti, principa i normi ponašanja utvrđenih ovim Kodeksom.

Vijeće časti može od osobe protiv kojeg je prijava podnesena, kao i podnositelja prijave zatražiti da podnese sve raspoložive dokaze u vezi sa slučajem koji je predmet razmatranja.

Članak 17.

Ako Vijeće časti zaključi da je određeni izabrani predstavnik učinio povredu neke od ododredbi Kodeksa, OV-u će podnijeti detaljano izvješće sa preporukom o izricanju određene mjere.

Članak 18.

Korektivna mjera se izvršava saopćenjem predsjedatelja OV-a o izrečenoj mjeri na sjednici OV i dostavom primjeraka odluke izabranom predstavniku prema kome je korektivna mjera izrečena.

Javna opomena izvršava se objavljivanjem odluke OV-a o izricanju korektivne mjere u »Službenim novinama Općine Travnik» i jednom od dnevnih listova.

Novčana mjera se izvršava dostavom odluke OV-a službi za financije koja će osigurati njeno izvršenje umanjenjem nadoknade izabranom predstavniku, sukladno toj odluci, a sredstva će se preusmjeriti na proračunsku stavku « Stipendije », predviđenu Proračun Općine Travnik za 2007.

O izrečenim korektivnim mjerama za povredu Kodeksa vodi se evidencija pri Općinskom vijeću.

VI OBJAVLJIVANJE

Članak 19.

Svojim aktivnostima izabrani predstavnici će osigurati promociju ovog Kodeksa u javnosti i medijima.

Kodeks će se objaviti u informativnom glasilu Općine Travnik kao i posebna publikacija.

Članak 20.

Etični Kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenim novinama Općine Travnik».

Broj:OV-01-1-01-5-2-47/07
Nadnevak:22.02.2007. godine
Travnik

PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,v.r.

SADRŽAJ

7 Zaključak - Izvještaj o radu načelnika Općine i službi za upravu za 2006. godinu 1

8 Zaključak - Izvještaj o radu Općinskog vijeća Travnik za 2006. godinu 1

9 Zaključak - Program rada načelnika Općine Travnik i službi za upravu za 2007. godinu 1

10 Zaključak - Izvještaj Općinskog javnog pravobranioca za 2006. godinu 2

11 Odluka o zajedničkom finansiranju investicije 2

12 Odluka o utvrđivanju površine zemljišta koje je potrebno za redovnu upotrebu zgrada na području Vlašić - Babanovac 3

13 Odluka o imenovanju Savjetodavnog odbora Centra za pružanje usluga građanima 4

14 Odluka o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji službi za upravu Općine Travnik 5

15 Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutranjoj organizaciji službi za upravu Općine Travnik

16 Odluka o izmjeni Odluke o utvrđivanju visine naknade za građevinsko zemljište u državnoj svojini koje se preuzima od ranijih vlasnika, kao i visine naknade za dodjelu građevinskog zemljišta radi građenja 6

17 Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o postavci privremenih poslovnih objekata 7

18 Odluka o usvajanju Plana kapitalnih investicija općine Travnik za period 2007. - 2009. godina 7

19 Odluka o načinu i proceduri ažuriranja Plana kapitalnih investicija općine Travnik 8

20 Etički kodeks izabranih predstavnika vlasti Općine Travnik 10

KAZALO

7 Zaključak - Izvješće o radu načelnika Općine i službi za upravu za 2006. godinu 1

8 Zaključak - Izvješće o radu Općinskog vijeća Travnik za 2006. godinu 1

9 Zaključak - Program rada načelnika Općine Travnik i službi za upravu za 2007. godinu 1

10 Zaključak - Izvješće Općinskoga javnog pravobranitelja za 2006. godinu 2

11 Odluka o zajedničkom financiranju investicije 2

12 Odluka o utvrđivanju površine zemljišta koje je potrebno za redovitu upotrebu zgrada na području Vlašić - Babanovac 3

13 Odluka o imenovanju Savjetodavnog odbora Centra za pružanje usluga građanima 4

14 Odluka o davanju suglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji službi za upravu Općine Travnik 5

15 Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutranjoj organizaciji službi za upravu Općine Travnik

16 Odluka o izmjeni Odluke o utvrđivanju visine naknade za građevinsko zemljište u državnoj svojini koje se preuzima od ranijih vlasnika, kao i visine naknade za dodjelu građevinskog zemljišta radi građenja 6

17 Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o postavci privremenih poslovnih objekata 7

18 Odluka o usvajanju Plana kapitalnih investicija općine Travnik za period 2007. - 2009. godina 7

19 Odluka o načinu i proceduri ažuriranja Plana kapitalnih investicija općine Travnik 8

20 Etični kodeks izabranih predstavnika vlasti Općine Travnik 10

Izdavač/Nakladnik: Općina Travnik, Služba/Ured za opću upravu, tel.: 511-146, 511-277, E-mail: otravnik@bih.net.ba
Grafička priprema i štampa/tisak "Graforad" Travnik tel.: 511-818

SLUŽBENE NOVINE
OPĆINE TRAVNIK

Broj: 3 | 21. ožujak / 21. mart 2007. TRAVNIK | Godina: X

21

Na temelju članka 7. stavak 1. točka 3.i 5. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službene novne Kantona Središnja Bosna», broj:1/98) i članka 91. Statuta Općine Travnik (Pročišćen tekst: »Službene novine Općine Travnik»,broj:11/05) Općinsko vijeće Travnik,na sjednici održanoj 13.03.2007.godine donosi:

O D L U K U
o financiranju izrade projektne dokumentacije vodosnabdjevanja pitkom vodom vlašićkog platoa

Članak 1.

Ovom odlukom definira se financiranje izrade projektne dokumentacije vodosnabdjevanja pitkom vodom naselja vlašićkog platoa.

Članak 2.

Projektna dokumentacija bit će urađena na temelju precizno definiranog projektnog zadatka.

Članak 3.

Projektni zadatak bit će urađen od strane SRC «Vlašić»d.o.o. Travnik, koji upravlja vodovodnom mrežom na temelju Odluke o davanju SRC»Vlašić» d.o.o. Travnik na privremeno upravljanje i održavanje vodovodnih instalacija na Vlašiću («Službene novine Općine Travnik», broj:18/03) u roku od 30 dana od dana donošenja ove odluke.

Projektni zadatak će precizno definirati faze izrade projektne dokumentacije utvrđene prema prioritetnim potrebama stanja na terenu.

Nakon izrade projektnog zadatka potrebno je izraditi Izvedbeni projekat.

Izvedbeni projekat izradit će projektant odabran na način predviđen Zakonom o javnim nabavkama u postupku provedenom od strane općinske komisije za javne nabavke.

Članak 4.

Temelj za financiranje realizacije ciljeva postavljenih ovom odlukom čine sredstva iz tekuće rezerve Općine koja su u momentu donošenja ove Odluke operativna te se usmjeravaju za financiranje izrade projektne dokumentacije iz članka 3.ove odluke.

Sredstva iz predhodnog stavka bit će nadoknađena izradom rebalansa proračuna za 2007.godinu.

Članak 5.

Ova Odluka predstavlja polazni pravni temelj za pokretanje aktivnosti na izradi projektne dokumentacije za sanaciju postojeće i

21

Na osnovu člana 7.stav 1. tačka 3.i 5. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službene novne Srednjobosanskog kantona», broj:1/98) i člana 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćen tekst: »Službene novine Općine Travnik»,broj:11/05) Općinsko vijeće Travnik,na sjednici održanoj 13.03.2007. godine.godine donosi:

O D L U K U
o finansiranju izrade projektne dokumentacije vodosnabdjevanja pitkom vodom vlašićkog platoa

Član 1.

Ovom odlukom definiše se finansiranje izrade projektne dokumentacije vodosnabdjevanja pitkom vodom naselja vlašićkog platoa.

Član 2.

Projektna dokumentacija bit će urađena na osnovu precizno definisanog projektnog zadatka.

Član 3.

Projektni zadatak bit će urađen od strane SRC «Vlašić»d.o.o. Travnik,koji upravlja vodovodnom mrežom na osnovu Odluke o davanju SRC»Vlašić» d.o.o. Travnik na privremeno upravljanje i održavanje vodovodnih instalacija na Vlašiću («Službene novine Općine Travnik»,broj:18/03) u roku od 30 dana od dana donošenja ove odluke.

Projektni zadatak će precizno definisati faze izrade projektne dokumentacije utvrđene prema prioritetnim potrebama stanja na terenu.

Nakon izrade projektnog zadatka potrebno je izraditi Izvedbeni projekat.

Izvedbeni projekat izradit će projektant odabran na način predviđen Zakonom o javnim nabavkama u postupku provedenom od strane općinske komisije za javne nabavke.

Član 4.

Osnov za finansiranje realizacije ciljeva postavljenih ovom odlukom čine sredstva iz tekuće rezerve Općine koja su u momentu donošenja ova Odluke operativna te se usmjeravaju za finansiranje izrade projektne dokumentacije iz člana 3.ove odluke.

Sredstva iz predhodnog stava bit će nadoknađena izradom rebalansa budžeta za 2007.godinu.

Član 5.

Ova odluka predstavlja polaznu pravnu osnovu za pokretanje aktivnosti na izradi projektne dokumentacije za sanaciju

izgradnju nove vodovodne mreže na vlašićkom platou i ista je temelj za donošenje novih normativno-pravnih akata kojima će se definirati fazna realizacija naprijed navedenog.

Članak 6.

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u Službenim novinama Općine Travnik

Broj:OV-01-1-01-5-2-56/07
Nadnevak:13.03.2007.godine
Travnik

PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,v.r.

22

Na temelju članka 9. Etičkog kodeksa izabranih zvaničnika vlasti Općine Travnik broj OV-01-1-01-5-2-47/07 od 22.02.2007. godine i članka 34. Statuta Općine Travnik (Pročišćeni tekst "Službene novine Općine Travnik", broj 11/06), Općinsko vijeće Travnik, na sjednici održanoj 13.03.2007. godine **d o n o s i**

O D L U K U
o formiranju Vijeća časti za praćenje poštivanja Etičnog kodeksa

Članak 1.

Ovom Odlukom formira se Vijeće časti za praćenje poštivanja Etičnog kodeksa izabranih zvaničnika vlasti Općine Travnik.

Članak 2.

Vijeće časti sastoji se od 5 (pet) članova od kojih su 3 (tri) iz reda vijećnika Općinskog vijeća Travnik a 2 (dva) predstavnika građana.

Vijeće časti bira predsjednika iz reda svojih članova.

Članak 3.

U Vijeće časti imenuju se:

1. Mensura Zuka
2. Ramo Fuško
3. Momčilo Malenica
4. Kristina Domazet
5. Amer Šuškić

Članak 4.

Zadatak Vijeća časti je
- pratiti primjenu odredaba kodeksa
- razmarati javno iznesene primjedbe i preporuke
- postupati po pojedinačnim prijedlozima za utvrđivanje postajanja povrede Kodeksa
- podnositi izvješće Općinskom vijeću sa određenim preporukama i prijedlozima
- obavljati i druge zadatke utvrđene Kodeksom

Članak 5.

Članovima Vijeća časti pripada pravo na nadoknadu za rad sukladno odredbama Odluke o nadoknadama vijećnicima i članovima radnih tijela Općinskog vijeća Travnik ("Službene novine Općine Travnik" broj 3/05)

postojeće i izgradnju nove vodovodne mreže na vlašićkom platou i ista je osnov za donošenje novih normativno-pravnih akata kojima će se definisati fazna realizacija naprijed navedenog.

Član 6.

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u Službenim novinama Općine Travnik.

Broj:OV-01-1-01-5-2-56/07
Datum:13.03.2007.godine
Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,s.r.

22

Na osnovu člana 9. Etičkog kodeksa izabranih zvaničnika vlasti Općine Travnik broj OV-01-1-01-5-2-47/07 od 22.02.2007. godine i člana 34. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst "Službene novine Općine Travnik", broj 11/06), Općinsko vijeće Travnik, na sjednici održanoj 13.03.2007. godine **d o n o s i**

O D L U K U
o formiranju Vijeća časti za praćenje poštivanja Etičkog kodeksa

Član 1.

Ovom Odlukom formira se Vijeće časti za praćenje poštivanja Etičkog kodeksa izabranih zvaničnika vlasti Općine Travnik.

Član 2.

Vijeće časti sastoji se od 5 (pet) članova od kojih su 3 (tri) iz reda vijećnika Općinskog vijeća Travnik a 2 (dva) predstavnika građana.

Vijeće časti bira predsjednika iz reda svojih članova.

Član 3.

U Vijeće časti imenuju se:

1. Zuka Mensura
2. Fuško Ramo
3. Momčilo Malenica
4. Kristna Domazet
5. Šuškić Amer

Član 4.

Zadatak Vijeća časti je
- pratiti primjenu odredaba kodeksa
- razmarati javno iznesene primjedbe i preporuke
- postupati po pojedinačnim prijedlozima za utvrđivanje postajanja povrede Kodeksa
- podnositi izvještaj Općinskom vijeću sa određenim preporukama i prijedlozima
- obavljati i druge zadatke utvrđene Kodeksom

Član 5.

Članovima Vijeća časti pripada pravo na nadoknadu za rad u skladu sa odredbama Odluke o nadoknadama vijećnicima i članovima radnih tijela Općinskog vijeća Travnik ("Službene novine Općine Travnik" broj 3/05)

izgradnju nove vodovodne mreže na vlašićkom platou i ista je temelj za donošenje novih normativno-pravnih akata kojima će se definirati fazna realizacija naprijed navedenog.

Članak 6.

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u Službenim novinama Općine Travnik

Broj:OV-01-1-01-5-2-56/07
Nadnevak:13.03.2007.godine
Travnik

PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,v.r.

22

Na temelju članka 9. Etičkog kodeksa izabranih zvaničnika vlasti Općine Travnik broj OV-01-1-01-5-2-47/07 od 22.02.2007. godine i članka 34. Statuta Općine Travnik (Pročišćeni tekst "Službene novine Općine Travnik", broj 11/06), Općinsko vijeće Travnik, na sjednici održanoj 13.03.2007. godine **d o n o s i**

O D L U K U
o formiranju Vijeća časti za praćenje poštivanja Etičnog kodeksa

Članak 1.

Ovom Odlukom formira se Vijeće časti za praćenje poštivanja Etičnog kodeksa izabranih zvaničnika vlasti Općine Travnik.

Članak 2.

Vijeće časti sastoji se od 5 (pet) članova od kojih su 3 (tri) iz reda vijećnika Općinskog vijeća Travnik a 2 (dva) predstavnika građana.

Vijeće časti bira predsjednika iz reda svojih članova.

Članak 3.

U Vijeće časti imenuju se:

1. Mensura Zuka
2. Ramo Fuško
3. Momčilo Malenica
4. Kristina Domazet
5. Amer Šuškić

Članak 4.

Zadatak Vijeća časti je
- pratiti primjenu odredaba kodeksa
- razmarati javno iznesene primjedbe i preporuke
- postupati po pojedinačnim prijedlozima za utvrđivanje postajanja povrede Kodeksa
- podnositi izvješće Općinskom vijeću sa određenim preporukama i prijedlozima
- obavljati i druge zadatke utvrđene Kodeksom

Članak 5.

Članovima Vijeća časti pripada pravo na nadoknadu za rad sukladno odredbama Odluke o nadoknadama vijećnicima i članovima radnih tijela Općinskog vijeća Travnik ("Službene novine Općine Travnik" broj 3/05)

postojeće i izgradnju nove vodovodne mreže na vlašićkom platou i ista je osnov za donošenje novih normativno-pravnih akata kojima će se definisati fazna realizacija naprijed navedenog.

Član 6.

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u Službenim novinama Općine Travnik.

Broj:OV-01-1-01-5-2-56/07
Datum:13.03.2007.godine
Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,s.r.

22

Na osnovu člana 9. Etičkog kodeksa izabranih zvaničnika vlasti Općine Travnik broj OV-01-1-01-5-2-47/07 od 22.02.2007. godine i člana 34. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst "Službene novine Općine Travnik", broj 11/06), Općinsko vijeće Travnik, na sjednici održanoj 13.03.2007. godine **d o n o s i**

O D L U K U
o formiranju Vijeća časti za praćenje poštivanja Etičkog kodeksa

Član 1.

Ovom Odlukom formira se Vijeće časti za praćenje poštivanja Etičkog kodeksa izabranih zvaničnika vlasti Općine Travnik.

Član 2.

Vijeće časti sastoji se od 5 (pet) članova od kojih su 3 (tri) iz reda vijećnika Općinskog vijeća Travnik a 2 (dva) predstavnika građana.

Vijeće časti bira predsjednika iz reda svojih članova.

Član 3.

U Vijeće časti imenuju se:

1. Zuka Mensura
2. Fuško Ramo
3. Momčilo Malenica
4. Kristna Domazet
5. Šuškić Amer

Član 4.

Zadatak Vijeća časti je
- pratiti primjenu odredaba kodeksa
- razmarati javno iznesene primjedbe i preporuke
- postupati po pojedinačnim prijedlozima za utvrđivanje postajanja povrede Kodeksa
- podnositi izvještaj Općinskom vijeću sa određenim preporukama i prijedlozima
- obavljati i druge zadatke utvrđene Kodeksom

Član 5.

Članovima Vijeća časti pripada pravo na nadoknadu za rad u skladu sa odredbama Odluke o nadoknadama vijećnicima i članovima radnih tijela Općinskog vijeća Travnik ("Službene novine Općine Travnik" broj 3/05)

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama općine Travnik".

Broj:OV-01-1-01-5-2-92/07 **PREDSJEDATELJ**
Nadnevak:13.03.2007.godine **OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK**
Travnik *Ljupko Sučić,v.r.*

23

Na temelju članka 91.Statuta Općine Travnik (Pročišćen tekst :»Službene novine Općine Travnik»,broj 11/05), a u svezi sa člankom 20. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Travnik ("Službene novine Općine Travnik" 5/05;18/06), Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 13.03.2007. godine, **d o n o s i**

ODLUKU
o formiranju Povjerenstva za mlade

Članak 1.

Ovom Odlukom formira se Povjerenstvo za mlade koja će djelovati pri Općinskom vijeću Travnik, kao koordinaciono tijelo za pitanja mladih.

Članak 2.

Povjerenstvo iz članka 1 ove Odluke primjenjivat će sljedeća načela u svom radu:

- načelo koordinacije i suradnje mladih i institucija vlasti
- načelo višestranog pristupa rješavanja problema mladih
- načelo uključenja mladih u svim aspektima životana općini Travnik
- zadužuje se Povjerenstvo za mlade da kroz izradu Programa rada razradi načela iz predhodnog stavka

Članak 3.

Dužnosti Povjerenstva su:

- održavati sjednice Povjerenstva, najmanje jednput po potrebi, a najmanje jednom mjesečno
- donijeti Poslovnika o radu Povjerenstva
- uputiti Općinskom vijeću godišnji Program rada
- uputiti Izvješće o radu Povjerenstva

Članak 4.

Povjerenstvo je nadležno za:

- utvrđivanje temeljnih principa koordinacije aktivnosti vezanih za mlade
- analiziranje problema mladih na općini Travnik, te predlaže rješavanje istih
- surađivati sa sličnim povjerenstvima stručnim službama, savjetnicima u općinama, SBK i šire
- prikupljati i distribuirati informacije iz oblasti omladinske problematike
- pokretati inicijative prema NVO, institucijama vlasti, međunarodnim i drugim institucijama o pitanjima od značaja za mlade sa općine Travnik
- i druga pitanja

Članak 5 .

Povjerenstvo iz članka 1. ove Odluke ima 7 (sedam) članova, koje bira Općinsko vijeće.

Članovi Povjerenstva su:

1. Vlatko Nevistić
2. Skrobo Amela
3. Alen Kurtešević
4. Pinjo Davor
5. Refik Kadrić
6. Ivan Križanac
7. Tomislava Marković

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama općine Travnik".

Broj:OV-01-1-01-5-2-92/07 **PREDSJEDAVAJUĆI**
Datum:13.03.2007.godine **OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK**
Travnik *Ljupko Sučić,s.r.*

23

Na osnovu člana 91.Statuta Općine Travnik (Prečišćen tekst :»Službene novine Općine Travnik»,broj 11/05),, a u vezi sa članom 20. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Travnik ("Službene novine Općine Travnik" 5/05;18/06), Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 13.03.2007.godine, **d o n o s i**

ODLUKU
o formiranju Komisije za mlade

Član 1.

Ovom Odlukom formira se Komisija za mlade koja će djelovati pri Općinskom vijeću Travnik, kao koordinaciono tijelo za pitanja mladih.

Član 2.

Komisija iz člana 1 ove Odluke primjenjivat će sljedeća načela u svom radu:

- načelo koordinacije i saradnje mladih i institucija vlasti
- načelo višestranog pristupa rješavanja problema mladih
- načelo uključenja mladih u svim aspektima životana općini Travnik
- zadužuje se Komisija za mlade da kroz izradu Programa rada razradi načela iz predhodnog stava

Član 3.

Dužnosti Komisije su:

- održavati sjednice Komisije, najmanje jednput po potrebi, a najmanje jednom mjesečno
- donijeti Poslovnika o radu Komisije
- uputiti Općinskom vijeću godišnji Program rada
- uputiti izvještaje o radu Komisije

Član 4.

Komisija je nadležna:

- utvrđivanje osnovnih principa koordinacije aktivnosti vezanih za mlade
- analiziranje problema mladih na općini Travnik, te predlaže rješavanje istih
- saradivati sa sličnim komisijama stručnim službama, savjetnicima u općinama SBK i šire
- prikupljati i distribuirati informacije iz oblasti omladinske problematike
- pokretati inicijative prema NVO, institucijama vlasti, međunarodnim i drugim institucijama o pitanjima od značaja za mlade sa općine Travnik
- i druga pitanja

Komisija iz člana 1. ove Odluke ima 7 (sedam) članova, koje bira Općinsko vijeće.

Članovi Komisije su:

1. Vlatko Nevistić
2. Skrobo Amela
3. Alen Kurtešević
4. Pinjo Davor
5. Refik Kadrić
6. Ivan Križanac
7. Tomislava Marković

Članak 6.

Članovima Povjerenstva za mlade pripada pravo na nadoknadu za rad sukladno odredbama Odluke o nadoknadama vijećnicima i članovima radnih tijela Općinskog vijeća Travnik ("Službene novine Općine Travnik" broj 3/05).

Članak 7.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u Službenim novinama Općine Travnik.

Broj:OV-01--1-01-5-2-93/07
Nadnevak:13.03.2007.godine
Travnik

PREDSJEDATELJ OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,v.r.

24

Na temelju članka 91. Statuta Općine Travnik (Pročišćeni tekst „Službene novine Općine Travnik", broj 11/05), Općinsko vjeće Travnik na sjednici održanoj 13.03.2007. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju liste i broja članova tijela upravljanja gospodarskim društvima, poduzećima i ustanovama prema kojima ovlaštenja i obveze na temelju državnog kapitala imaju organi Općine Travnik

Članak 1.

Članak 2. Odluke o utvrđivanju liste i broja članova tijela upravljanja gospodarskim društvima, poduzećima i ustanovama prema kojima ovlaštenja i obveze na temelju državnog kapitala imaju organi Općine Travnik („Službene novine Općine Travnik", broj 13/02), mjenja se i glasi:

r.b.	Naziv preduzeća, JP i JU	Broj članova u tijelima upravljanja
1.	SRC „Vlašić" d.o.o. Travnik	7 (sedam)
2.	JKP „Bašbunar" d.o.o. Travnik	7 (sedam)
3.	JKP „Trebišnjica" d.o.o. Travnik-Nova Bila	3 (tri)
4.	JP „Stan" Travnik	3 (tri)
5.	PD „Vlašić" d.o.o. Travnik	7 (sedam)
6.	JP „Veterinarska stanica" Travnik	7 (sedam)
7.	GP „Sebešić" Travnik	7 (sedam)
8.	JU „Centar za socijalni rad" Travnik	5 (pet)
9.	JU „Gradska biblioteka" Travnik	3 (tri)
10.	JU „Centar za kulturu" Travnik	3 (tri)
11.	JU „Hrvatski kulturni centar"	3 (tri)
12.	JU „Obdanište Travnik" Travnik	5 (pet)
13.	JP „Plava voda" Travnik	3 (tri)
14.	JU „Dom zdravlja" Travnik	5 (pet)
15.	JU „Apoteka" Travnik	5 (pet)
16.	JU „Zavičajni muzej" Travnik	5 (pet)

Članak 2.

U svemu ostalom ostaju na snazi odredbe Odluke o utvrđivanju liste i broja članova tijela upravljanja gospodarskim društvima, poduzećima i ustanovama prema kojima ovlaštenja i obveze na temelju državnog kapitala imaju organi Općine Travnik („Službene novine Općine Travnik", broj 13/02).

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Općine Travnik".

Broj:OV-01-1-01-5-2-94/07
Nadnevak:13.03.2007.godine
Travnik

PREDSJEDATELJ OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,v.r.

Član 6.

Članovima Komisije za mlade pripada pravo na nadoknadu za rad u skladu sa odredbama Odluke o nadoknadama vijećnicima i članovima radnih tijela Općinskog vijeća Travnik ("Službene novine Općine Travnik" broj 3/05).

Član 7.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u Službenim novinama Općine Travnik.

Broj:OV-01--1-01-5-2-93/07
Datum:13.03.2007.godine
Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,s.r.

24

Na osnovu člana 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst „Službene novine Općine Travnik", broj 11/05), Općinsko vjeće Travnik na sjednici održanoj 13.03.2007. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju liste i broja članova tijela upravljanja privrednim društvima, preduzećima i ustanovama prema kojima ovlaštenja i obaveze po osnovu državnog kapitala imaju organi Općine Travnik

Član 1.

Član 2. Odluke o utvrđivanju liste i broja članova tijela upravljanja privrednim društvima, preduzećima i ustanovama prema kojima ovlaštenja i obaveze po osnovu državnog kapitala imaju organi Općine Travnik („Službene novine Općine Travnik", broj 13/02), mjenja se i glasi:

r.b.	Naziv preduzeća, JP i JU	Broj članova u tijelima upravljanja
1.	SRC „Vlašić" d.o.o. Travnik	7 (sedam)
2.	JKP „Bašbunar" d.o.o. Travnik	7 (sedam)
3.	JKP „Trebišnjica" d.o.o. Travnik-Nova Bila	3 (tri)
4.	JP „Stan" Travnik	3 (tri)
5.	PD „Vlašić" d.o.o. Travnik	7 (sedam)
6.	JP „Veterinarska stanica" Travnik	7 (sedam)
7.	GP „Sebešić" Travnik	7 (sedam)
8.	JU „Centar za socijalni rad" Travnik	5 (pet)
9.	JU „Gradska biblioteka" Travnik	3 (tri)
10.	JU „Centar za kulturu" Travnik	3 (tri)
11.	JU „Hrvatski kulturni centar"	3 (tri)
12.	JU „Obdanište Travnik" Travnik	5 (pet)
13.	JP „Plava voda" Travnik	3 (tri)
14.	JU „Dom zdravlja" Travnik	5 (pet)
15.	JU „Apoteka" Travnik	5 (pet)
16.	JU „Zavičajni muzej" Travnik	5 (pet)

Član 2.

U svemu ostalom ostaju na snazi odredbe Odluke o utvrđivanju liste i broja članova tijela upravljanja privrednim društvima, preduzećima i ustanovama prema kojima ovlaštenja i obaveze po osnovu državnog kapitala imaju organi Općine Travnik („Službene novine Općine Travnik", broj 13/02).

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Općine Travnik".

Broj:OV-01-1-01-5-2-94/07
Datum:13.03.2007.godine
Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,s.r.

25

Na temelju članka 91. Statuta Općine Travnik (Prčišćeni tekst „Službene novine Općine Travnik", broj 11/05), Općinsko vjeće Travnik na sjednici održanoj 13.03.2007. godine, **d o n o s i:**

P R A V I L N I K
o izmjenama i dupunama Pravilnika o standardima i kriterijima za imenovanje članova upravnih i nadzornih vijeća u gospodarskim društvima, poduzećima i ustanovama prema kojima ovlaštenja i obveze na temelju državnog kapitala imaju organi Općine Travnik

Članak 1.

U točki 10. članka 1. Pravilnika o standardima i kriterijima za imenovanje članova upravnih i nadzornih vijeća u gospodarskim društvima, poduzećima i ustanovama prema kojima ovlaštenja i obveze na temelju državnog kapitala imaju organi Općine Travnik („Službene novine Općine Travnik", broj 3/06), riječi „Bosanski kulturni centar" mjenjaju se riječima „Centar za kulturu" i dodaje se točka 16. koja glasi:

- JU „Zavičajni muzej" Travnik, ukupan broj pozicija - 5, broj pozicija ispred osnivača-4, broj pozicija ispred firme-1.

Članak 2.

U točki 2. stavak 1. članka 6. Pravilnika o standardima i kriterijima za imenovanje članova upravnih i nadzornih vijeća u gospodarskim društvima, poduzećima i ustanovama prema kojima ovlaštenja i obveze na temelju državnog kapitala imaju organi Općine Travnik („Službene novine Općine Travnik", broj 3/06) broj „15" se mijenja brojem „16".

Članak 3.

U svemu ostalom ostaju na snazi odredbe Pravilnika o standardima i kriterijima za imenovanje članova upravnih i nadzornih vijeća u gospodarskim društvima, poduzećima i ustanovama prema kojima ovlaštenja i obveze na temelju državnog kapitala imaju organi Općine Travnik („Službene novine Općine Travnik", broj 3/06).

Članak 4.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenim novinama Općine Travnik".

Broj:OV-01-1-01-5-2-95/07 **PREDSJEDATELJ**
Nadnevak:13.03.2007.godine **OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK**
T r a v n i k ***Ljupko Sučić,v.r.***

26

Na temelju članka 10. Zakona o nadziđivanju zgrada, izgradnji potkrovnih stanova i dogradnji stanova (Službene novine KSB/SBK broj: 15/00), članka 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst, ("Službene novine Općine Travnik broj 11/05), članka 8. Odluke o kriterijima i mjerilima za učešće na natječaju za nadziđivanje zgrada, izgradnju potkrovnih stanova i dogradnju stanova,("Službene novine Općine Travnik", broj: 9/05), te rezultata objavljenog natječaja, Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 13.03. 2007. godine **d o n o s i:**

ODLUKA
o dodjeli prava na izgradnju stana

Članak 1.

Usvaja se izvješće Povjerenstva za raspisivanje i provođenje natječaja za ostvarivanje prava na nadziđivanje zgrada, izgradnju potkrovnih stanova i dogradnju stanova broj 04-23-3-5777/03 od 29. 12. 2006.god.

25

Na osnovu člana 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst „Službene novine Općine Travnik", broj 11/05), Općinsko vjeće Travnik na sjednici održanoj 13.03.2007. godine, **d o n o s i:**

P R A V I L N I K
o izmjenama i dupunama Pravilnika o standardima i kriterijima za imenovanje članova upravnih i nadzornih odbora u privrednim društvima, preduzećima i ustanovama prema kojima ovlaštenja i obaveze po osnovu državnog kapitala imaju organi Općine Travnik

Član 1.

U tački 10. člana 1. Pravilnika o standardima i kriterijima za imenovanje članova upravnih i nadzornih odbora u privrednim društvima, preduzećima i ustanovama prema kojima ovlaštenja i obaveze po osnovu državnog kapitala imaju organi Općine Travnik („Službene novine Općine Travnik", broj 3/06), riječi „Bosanski kulturni centar" mjenjaju se riječima „Centar za kulturu" i dodaje se tačka 16. koja glasi:

- JU „Zavičajni muzej" Travnik, ukupan broj pozicija-5, broj pozicija ispred osnivača-4, broj pozicija ispred firme-1.

Član 2.

U tački 2. stava 1. člana 6. Pravilnika o standardima i kriterijima za imenovanje članova upravnih i nadzornih odbora u privrednim društvima, preduzećima i ustanovama prema kojima ovlaštenja i obaveze po osnovu državnog kapitala imaju organi Općine Travnik („Službene novine Općine Travnik", broj 3/06) broj „15" se mijenja brojem „16".

Član 3.

U svemu ostalom ostaju na snazi odredbe Pravilnika o standardima i kriterijima za imenovanje članova upravnih i nadzornih odbora u privrednim društvima, preduzećima i ustanovama prema kojima ovlaštenja i obaveze po osnovu državnog kapitala imaju organi Općine Travnik („Službene novine Općine Travnik", broj 3/06).

Član 4.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenim novinama Općine Travnik".

Broj:OV-01-1-01-5-2-95/07 **PREDSJEDAVAJUĆI**
Datum:13.03.2007.godine **OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK**
T r a v n i k ***Ljupko Sučić,s.r.***

26

Na osnovu člana 10. Zakona o nadziđivanju zgrada, izgradnji potkrovnih stanova i dogradnji stanova (Službene novine SBK/KSB broj: 15/00), člana 91 Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst, ("Službene novine Općine Travnik broj 11/05), člana 8. Odluke o kriterijima i mjerilima za učešće na konkursu za nadziđivanje zgrada, izgradnju potkrovnih stanova i dogradnju stanova,("Službene novine Općine Travnik", broj: 9/05), te rezultata objavljenog konkursa, Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 13.03. 2007. godine **d o n o s i:**

ODLUKA
o dodjeli prava na izgradnju stana

Član 1.

Usvaja se izvještaj Komisije za raspisivanje i provođenje konkursa za ostvarivanje prava na nadziđivanje zgrada, izgradnju potkrovnih stanova i dogradnju stanova broj 04-23-3-5777/03 od 29. 12. 2006.god.

Članak 2.

Daje se pravo na izgradnju stana i to :
INDŽIĆ /Mustafa/ SALIH izgradnja jednog stana u ul. Donja Mahala Centar II/d- Lamela V-Travnik, površine 130,oo m2.

Članak 3.

Sticanjem prava na izgradnju stana investitor se obvezuje na primjenu članka 5. Odluke o kriterijima i mjerilima za učešće na natječaju za nadziđivanje zgrada, izgradnju potkrovnih stanova i dogradnju stanova.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Općine Travnik.

Broj:OV-01-1-01-5-2-98/07 **PREDSJEDATELJ**
Nadnevak:13.03.2007.godine **OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK**
Travnik *Ljupko Sučić,v.r.*

27

Na temelju članka 91. Statuta Općine Travnik (Pročišćeni tekst "Službene novine Općine Travnik", broj: 11/05), Općinsko vijeće Travnik, na sjednici održanoj 13.03.2007. godine, **d o n o s i**

O D L U K U

o davanju suglasnosti na Odluku UO JU Obdanište "Travnik" Travnik

Članak 1.

Daje se suglasnost na Odluku o naknadama predsjedniku i članovima UO ove ustanove broj 1-1/07 od 04.01.2007. godine.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj:OV-01-1-01-5-2-96/07 **PREDSJEDATELJ**
Nadnevak:13.03.2007.godine **OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK**
Travnik *Ljupko Sučić,v.r.*

28

Na temelju članka 91.Statuta Općine Travnik (Pročišćen tekst :"Službene novine Općine Travnik",broj 11/05), a u svezi sa prijedlogom Upravne organizacije "Teritorijalna vatrogasna jedinica" Travnik za nabavku rabljenih vatrogasnih vozila br.01-01-04-03/07 od 12.02.2007.godine,Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 13.03.2007. godine, **d o n o s i**

O D L U K U
o davanju suglasnosti Upravnoj organizaciji "Teritorijalna vatrogasna jedinica" Travnik za podizanje kredita kod komercijalnih banaka radi kupovine rabljenih vatrogasnih vozila

Članak 1.

Daje se suglasnost Upravnoj organizaciji "Teritorijalna vatrogasna jedinica" Travnik za podizanje kredita kod komercijalnih banaka radi kupovine rabljenih vatrogasnih vozila

Članak 2.

Upravna organizacija «Teritorijalna vatrogasna jedinica»Travnik će kod najpovoljnije komercijalne banke obezbjediti kredit u iznosu od 100.000,00 KM na rok otplate od 60 mjeseci.

Član 2.

Daje se pravo na izgradnju stana i to :
INDŽIĆ /Mustafa/ SALIH izgradnja jednog stana u ul. Donja Mahala Centar II/d- Lamela V-Travnik, površine 130,oo m2.

Član 3.

Sticanjem prava na izgradnju stana investitor se obavezuje na primjenu člana 5. Odluke o kriterijima i mjerilima za učešće na konkursu za nadziđivanje zgrada, izgradnju potkrovnih stanova i dogradnju stanova.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Općine Travnik.

Broj:OV-01-1-01-5-2-98/07 **PREDSJEDAVAJUĆI**
Datum:13.03.2007.godine **OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK**
Travnik *Ljupko Sučić,s.r.*

27

Na osnovu člana 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst "Službene novine Općine Travnik", broj: 11/05), Općinsko vijeće Travnik, na sjednici održanoj 13.03.2007. godine, **d o n o s i**

O D L U K U

o davanju saglasnosti na Odluku UO JU Obdanište "Travnik" Travnik

Član 1.

Daje se saglasnost na Odluku o naknadama predsjedniku i članovima UO ove ustanove broj 1-1/07 od 04.01.2007. godine.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj:OV-01-1-01-5-2-96/07 **PREDSJEDAVAJUĆI**
Datum:13.03.2007.godine **OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK**
Travnik *Ljupko Sučić,s.r.*

28

Na osnovu člana 91.Statuta Općine Travnik (Prečišćen tekst :"Službene novine Općine Travnik",broj 11/05), a u vezi sa prijedlogom Upravne organizacije "Teritorijalna vatrogasna jedinica" Travnik za nabavku rabljenih vatrogasnih vozila br.01-01-04-03/07 od 12.02.2007.godine,Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 13.03.2007. godine, **d o n o s i**

O D L U K U
o davanju saglasnosti Upravnoj organizaciji "Teritorijalna vatrogasna jedinica" Travnik za podizanje kredita kod komercijalnih banaka radi kupovine rabljenih vatrogasnih vozila

Član 1.

Daje se saglasnost Upravnoj organizaciji "Teritorijalna vatrogasna jedinica" Travnik za podizanje kredita kod komercijalnih banaka radi kupovine rabljenih vatrogasnih vozila

Član 2.

Upravna organizacija «Teritorijalna vatrogasna jedinica» Travnik će kod najpovoljnije komercijalne banke obezbjediti kredit u iznosu od 100.000,00 KM na rok otplate od 60 mjeseci.

Članak 3.

Garanciju za povrat sredstava daje Općina Travnik.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja,a objavit će se u «Službenim novinama Općine Travnik»

Broj:OV-01-1-01-5-2-97/07 **PREDSJEDATELJ**
Nadnevak:13.03.2007.godine **OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK**
Travnik *Ljupko Sučić,v.r.*

29

Na temelju članka 7. stavak 1. točka 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službene novine KSB/SBK", broj 1/98), odredbama Memoranduma o razumijevanju, Ugovora potpisanog sa Projektom upravne odgovornosti- GAP Sarajevo i članka 91. Statuta Općine Travnik (Pročišćen tekst: „Službene novine Općine Travnik", broj 11/05), Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 13.03.2007.godine, **donosi**

ODLUKU
o imenovanju Savjetodavnog odbora Centra za izdavanje dozvola

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Savjetodavni odbor Centra za izdavanje dozvola u oblasti urbanizma i građenja.

Članak 2.

Uloga Savjetodavnog odbora je savjetodavna i tehnička pomoć Općini u implementaciji pilot projekta, te koordinacija koraka općinskih organa i eksternih učesnika u procesima.

Članak 3.

U Savjetodavni odbor imenuju se:

1. Tahir Lendo, načelnik Općine Travnik
2. Tončo Bavrka, Ministarstvo prostornog uređenja, obnove i povratka KSB
3. Aziz Ćatić, Kantonalni zavod za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu kulturno povijesnog naslijeđa, Bugojno
4. Sulejman Bećirević, Kantonalna direkcija za puteve KSB
5. Fadil Agačević, JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo, Podružnica Elektrodistribucija Zenica
6. Martin Marijanović, Elektroprivreda HZ HB d.o.o. Mostar, Distribucija Novi Travnik
7. Suada Odobašić, BH Telekom Sarajevo, Direkcija Travnik
8. Rudo Vidović, JP Hrvatske Telekomunikacije Mostar, Telekomunikacijski centar Središnja Bosna Vitez
9. Bahrija Senjak, JKP "Bašbunar" d.o.o. Travnik
10. Ivica Kolenda, JKP "Trebišnjica" d.o.o. Travnik - Novi Travnik
11. Enver Smajić, UNIS Energetika d.o.o. Sarajevo, Podružnica Travnik
12. Gordan Zec, Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko pravne poslove Općine Travnik
13. Amira Đelilbašić, Služba za razvoj, gospodarstvo i izvangospodarstvo Općine Travnik
14. Adnana Muminagić, Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko pravne-poslove Općine Travnik
15. Azra Kadrić-Ćolić, Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko pravne poslove Općine Travnik

Član 3.

Garanciju za povrat sredstava daje Općina Travnik.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja,a objavit će se u «Službenim novinama Općine Travnik»

Broj:OV-01-1-01-5-2-97/07 **PREDSJEDAVAJUĆI**
Datum:13.03.2007.godine **OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK**
Travnik *Ljupko Sučić,s.r.*

29

Na osnovu člana 7. stav 1. tačka 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službene novine KSB/SBK", broj 1/98), odredbama Memoranduma o razumijevanju, Ugovora potpisanog sa Projektom upravne odgovornosti- GAP Sarajevo i člana 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćen tekst: „Službene novine Općine Travnik", broj 11/05), Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 13.03.2007.godine, **donosi**

ODLUKU
o imenovanju Savjetodavnog odbora Centra za izdavanje dozvola

Član 1.

Ovom Odlukom imenuje se Savjetodavni odbor Centra za izdavanje dozvola u oblasti urbanizma i građenja.

Član 2.

Uloga Savjetodavnog odbora je savjetodavna i tehnička pomoć Općini u implementaciji pilot projekta, te koordinacija koraka općinskih organa i eksternih učesnika u procesima.

Član 3.

U Savjetodavni odbor imenuju se:

1. Tahir Lendo, načelnik Općine Travnik
2. Tončo Bavrka, Ministarstvo prostornog uređenja, obnove i povratka SBK
3. Aziz Ćatić, Kantonalni zavod za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu kulturno historijskog naslijeđa, Bugojno
4. Sulejman Bećirević, Kantonalna direkcija za puteve SBK
5. Fadil Agačević, JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo, Podružnica Elektrodistribucija Zenica
6. Martin Marijanović, Elektroprivreda HZ HB d.o.o. Mostar, Distribucija Novi Travnik
7. Suada Odobašić, BH Telekom Sarajevo, Direkcija Travnik
8. Rudo Vidović, JP Hrvatske Telekomunikacije Mostar, Telekomunikacijski centar Središnja Bosna Vitez
9. Bahrija Senjak, JKP Bašbunar
10. Ivica Kolenda, JKP Trebišnjica d.o.o. Travnik - Novi Travnik
11. Enver Smajić, UNIS Energetika d.o.o. Sarajevo, Podružnica Travnik
12. Gordan Zec, Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko pravne poslove Općine Travnik
13. Amira Đelilbašić, Služba za razvoj, privredu i vanprivredu Općine Travnik
14. Adnana Muminagić, Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko pravne-poslove Općine Travnik
15. Azra Kadrić-Ćolić, Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko pravne poslove Općine Travnik

16. Vekas Njegović, Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko pravne poslove Općine Travnik
17. Azra Balagić, Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko pravne poslove Općine Travnik
18. Jasmina Žutić, Služba za ekonomsko-finansijske poslove, Općina Travnik
19. Ivo Stojanović, Služba za zajedničke i komunalne poslove, Općina Travnik
20. Marija Marin, Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko pravne poslove Općine Travnik
21. Dario Pranjić,Služba za inspekcijski nadzor
22. Mato Jozak, Služba za obnovu, izbjeglice, raseljena lica i stambene poslove
23. Ivica Sivonjić, Služba za inspekcijski nadzor
24. Koviljka Anić, Služba za opću upravu i BiZ

Članak 4.

Članovi Savjetodavnog odbora iz članka 3. pod točkom 2., 3., 4., 6., 8., 10. i 11. mogu opunomoćiti i drugu osobu ispred svoje institucije za člana Savjetodavnog odbora bez suglasnosti Općinskog vijeća.

Članak 5.

Savjetodavni odbor Centra za izdavanje dozvola definira i usvaja Plan rada, uključujući odgovornost partnera u postizanju ciljeva i uspostavljanje zajedničke strategije za provođenje kratkoročnih i dugoročnih aktivnosti na uspostavi Centra za izdavanje dozvola, te o tome mjesečno izvješćuje Općinsko vijeće.

Savjetodavni odbor će unutar svojih članova izabrati radnu grupu za Centar za izdavanje dozvola sačinjenu od 7-10 članova koja će voditi svakodnevne aktivnosti na čelu sa Koordinatorom Centra.

Članak 6.

Temeljne aktivnosti radne grupe su:

- kontinuirana i sveobuhvatna koordinacija i implementacija projekta
- izrada plana rada Centra za izdavanje dozvola
- organizacija rada Centra za izdavanje dozvola
- utvrđivanje funkcija koje će obavljati Centar
- izrada Akcionog plana implementacije Centra
- procjena potreba, organizacija obuke za zaposlene u Centru
- izrada plana konstrukcije financiranja i financijskog dinamičkog plana
- utvrđivanje strukture za formiranje naknada/pristojbi za izdavanje dozvola
- konsultacije sa svim interesnim grupama u procesu planiranja izdavanja dozvola
- priprema priručnika o procesu izdavanja dozvola
- informiranje Savjeta i građanstva o implementaciji i načinu rada Centra
- kontinuirano nadgledanje i unapređenje Centra
- informiranje Savjeta i Općinskog vijeća o implementaciji projekta

Članak 7.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj:OV-01-1-01-5-2-90/07
Nadnevak:13.03.2007.godine
Travnik

PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,v.r.

16. Vekas Njegović, Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko pravne poslove Općine Travnik
17. Azra Balagić, Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko pravne poslove Općine Travnik
18. Jasmina Žutić, Služba za ekonomsko-finansijske poslove, Općina Travnik
19. Ivo Stojanović, Služba za zajedničke i komunalne poslove, Općina Travnik
20. Marija Marin, Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko pravne poslove Općine Travnik
21. Dario Pranjić,Služba za inspekcijski nadzor
22. Mato Jozak, Služba za obnovu, izbjeglice, raseljena lica i stambene poslove
23. Ivica Sivonjić, Služba za inspekcijski nadzor
24. Koviljka Anić, Služba za opću upravu i BiZ

Član 4.

Članovi Savjetodavnog odbora iz člana 3. pod tačkom 2., 3., 4., 6., 8., 10. i 11. mogu opunomoćiti i drugu osobu ispred svoje institucije za člana Savjetodavnog odbora bez saglasnosti Općinskog vijeća.

Član 5.

Savjetodavni odbor Centra za izdavanje dozvola definiše i usvaja Plan rada, uključujući odgovornost partnera u postizanju ciljeva i uspostavljanje zajedničke strategije za provođenje kratkoročnih i dugoročnih aktivnosti na uspostavi Centra za izdavanje dozvola, te o tome mjesečno izvještava Općinsko vijeće.

Savjetodavni odbor će unutar svojih članova izabrati radnu grupu za Centar za izdavanje dozvola sačinjenu od 7-10 članova koja će voditi svakodnevne aktivnosti na čelu sa Koordinatorom Centra.

Član 6.

Osnovne aktivnosti radne grupe su:

- kontinuirana i sveobuhvatna koordinacija i implementacija projekta
- izrada plana rada Centra za izdavanje dozvola
- organizacija rada Centra za izdavanje dozvola
- utvrđivanje funkcija koje će obavljati Centar
- izrada Akcionog plana implementacije Centra
- procjena potreba, organizacija obuke za zaposlene u Centru
- izrada plana konstrukcije finansiranja i finansijskog dinamičkog plana
- utvrđivanje strukture za formiranje naknada/taksi za izdavanje dozvola
- konsultacije sa svim interesnim grupama u procesu planiranja izdavanja dozvola
- priprema priručnika o procesu izdavanja dozvola
- informisanje Savjeta i građanstva o implementaciji i načinu rada Centra
- kontinuirano nadgledanje i unapređenje Centra
- informisanje Savjeta i Općinskog vijeća o implementaciji projekta

Član 7.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u Službenim novinama Općine Travnik.

Broj:OV-01-1-01-5-2-90/07
Datum:13.03.2007.godine
Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,s.r.

30

Na temelju članka 33. Zakona o proračunima u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 19/06) i članka 91. Statuta Općine Travnik (Pročišćeni tekst "Službene novine Općine Travnik", broj 11/05), Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 13.03.2007. godine, **d o n o s i**

O D L U K U
o unutarnjoj preraspodjeli sredstava proračuna Općine Travnik za 2007. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se unutarnja preraspodjela sredstava proračuna Općine Travnik za 2007. godinu ("Službene novine Općine Travnik", broj 19/06), potrošačka jedinica - 0110 - načelnik i službe uprave.

Članak 2.

Unutarnja preraspodjela sredstava vrši se na način da se umanjuju sredstva na poziciji:

- izdaci za zimsko održavanje u iznosu od 35.000,00 KM , a formira pozicija

  "sufinanciranje u kupovini stana " u iznosu od 35.000,00 KM

Članak 3.

Sredstva iz novoformirane pozicije iz predhodnog članka utrošit će se za sufinanciranje kupovine stana deficitarnog kadra - patologa JU Bolnica Travnik.

Općina Travnik ostaje vlasnikom dijela stana u čijoj kupovini sifinancira u omjeru od 42 % ukupne vrijednosti stana.

Članak 4.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za ekonomsko - financijske poslove Općine Travnik.

Članak 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj:OV-01-1-01-5-2-99/07
Nadnevak:13.03.2007.godine
Travnik

PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,v.r.

30

Na osnovu člana 33. Zakona o budžetima u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 19/06) i člana 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst "Službene novine Općine Travnik", broj 11/05), Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 13.03.2007. godine, **d o n o s i**

O D L U K U
o unutrašnjoj preraspodjeli sredstava budžeta Općine Travnik za 2007. godinu

Član 1.

Ovom Odlukom odobrava se unutrašnja preraspodjela sredstava budžeta Općine Travnik za 2007. godinu ("Službene novine Općine Travnik", broj 19/06), potrošačka jedinica - 0110 - načelnik i službe uprave.

Član 2.

Unutrašnja preraspodjela sredstava vrši se na način da se umanjuju sredstva na poziciji:

- izdaci za zimsko održavanje u iznosu od 35.000,00 KM , a formira pozicija

  "sufinansiranje u kupovini stana " u iznosu od 35.000,00 KM

Član 3.

Sredstva iz novoformirane pozicije iz predhodnog člana utrošit će se za sufinansiranje kupovine stana deficitarnog kadra - patologa JU Bolnica Travnik.

Općina Travnik ostaje vlasnikom dijela stana u čijoj kupovini sifinansira u omjeru od 42 % ukupne vrijednosti stana.

Član 4.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za ekonomsko - financijske poslove Općine Travnik.

Član 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj:OV-01-1-01-5-2-99/07
Datum:13.03.2007.godine
Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,s.r.

KAZALO

21 ODLUKA o financiranju izrade projektne dokumentacije vodosnabdjevanja pitkom vodom vlašićkog platoa 1

22 ODLUKA o formiranju Vijeća časti za praćenje poštivanja Etičnog kodeksa 2

23 ODLUKA o formiranju Povjerenstva za mlade 3

24 ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju liste i broja članova tijela upravljanja gospodarskim društvima, poduzećima i ustanovama prema kojima ovlaštenja i obveze na temelju državnog kapitala imaju organi Općine Travnik 4

25 PRAVILNIK o izmjenama i dupunama Pravilnika o standardima i kriterijima za imenovanje članova upravnih i nadzornih vijeća u gospodarskim društvima, poduzećima i ustanovama prema kojima ovlaštenja i obveze na temelju državnog kapitala imaju organi Općine Travnik

26 ODLUKA o dodjeli prava na izgradnju stana 5

27 ODLUKA o davanju suglasnosti na Odluku UO JU Obdanište "Travnik" Travnik 6

28 ODLUKA o davanju suglasnosti Upravnoj organizaciji "Teritorijalna vatrogasna jedinica" Travnik za podizanje kredita kod komercijalnih banaka radi kupovine rabljenih vatrogasnih vozila 6

29 ODLUKA o imenovanju Savjetodavnog odbora Centra za izdavanje dozvola 7

30 ODLUKA o unutarnjoj preraspodjeli sredstava proračuna Općine Travnik za 2007. godinu 9

SADRŽAJ

21 ODLUKA o finansiranju izrade projektne dokumentacije vodosnabdjevanja pitkom vodom vlašićkog platoa 1

22 ODLUKA o formiranju Vijeća časti za praćenje poštivanja Etičkog kodeksa 2

23 ODLUKA o formiranju Komisije za mlade 3

24 ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju liste i broja članova tijela upravljanja privrednim društvima, preduzećima i ustanovama prema kojima ovlaštenja i obaveze po osnovu državnog kapitala imaju organi Općine Travnik 4

25 PRAVILNIK o izmjenama i dupunama Pravilnika o standardima i kriterijima za imenovanje članova upravnih i nadzornih odbora u privrednim društvima, preduzećima i ustanovama prema kojima ovlaštenja i obaveze po osnovu državnog kapitala imaju organi Općine Travnik

26 ODLUKA o dodjeli prava na izgradnju stana 5

27 ODLUKA o davanju saglasnosti na Odluku UO JU Obdanište "Travnik" Travnik 6

28 ODLUKA o davanju saglasnosti Upravnoj organizaciji "Teritorijalna vatrogasna jedinica" Travnik za podizanje kredita kod komercijalnih banaka radi kupovine rabljenih vatrogasnih vozila 6

29 ODLUKA o imenovanju Savjetodavnog odbora Centra za izdavanje dozvola 7

30 ODLUKA o unutarnjoj preraspodjeli sredstava proračuna Općine Travnik za 2007. godinu 9

Izdavač/Nakladnik: Općina Travnik, Služba/Ured za opću upravu, tel.: 511-146, 511-277, E-mail: otravnik@bih.net.ba
Grafička priprema i štampa/tisak "Graforad" Travnik tel.: 511-818

SLUŽBENE NOVINE
OPĆINE TRAVNIK

Broj: 4 | 21. april / 21. travanj 2007. TRAVNIK | Godina: X

31

Na osnovu Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službene novine SBK/KSB", broj 1/98) člana 91. a u vezi sa članm 36. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst: "Službene novine Općine Travnik", broj: 11/05) i člana 32. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Travnik ("Službene novine Općine Travnik", broj: 5/05,18/05) Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj: 13.04. 2007. godine, utvrdilo je

PROGRAM
RADA OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK ZA 2007. GODINU

I UVODNE NAPOMENE

U skladu sa odredbom 34. Satuta općine Travnik, Općinsko vijeće Travnik nadležno je za:

- donosi statut Općine te izmjene i dopune statuta Općine
- donosi općinski budžet, odluku o izvršenju općinskog budžeta i odluku o privremenom finansiranju Općine
- raspisuje referendum
- donosi odluku o zaduživanju Općine
- donosi odluku o simbolima Općine
- donosi odluku o usvajanju prostornog plana Općine
- donosi odluku o utvrđivanju i dodjeli javnih priznanja
- donosi odluku o davanju mišljenja o pokretanju inicijative za konstituisanje novih općina ili za izmjenu granica Općine
- bira i razrješava predsjedavajućeg Općinskog vijeća i članove radnih tijela Općinskog vijeća
- donosi odluke, druge propise i opće akte, te daje njihovo autentično tumačenje
- donosi programe razvoja pojedinih djelatnosti za koje je nadležno
- osniva javna preduzeća i ustanove te druga pravna lica za obavljanje privrednih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu
- osniva službe za upravu i upravne organizacije te uređuje njihovo ustrojstvo
- utvrđuje nazive za dijelove naseljenog mjesta (ulice, trgove i slično)
- donosi Poslovnik o svom radu
- donosi urbanističke planove
- donosi odluku o dodjeli ili prodaji općinske nepokretne imovine
- imenuje i razrješava članove Upravnih odbora i Nadzornih odbora u Javnim preduzećima, ustanovama ili organizacijama, odnosno u privrednim društvima s državnim kapitalom, u skladu sa Zakonom
- prihvaća Izvještaj o radu općinskog načelnika i predsjedavajućeg Općinskog vijeća
- daje autentična tumačenja propisa koje donosi
- donosi i druge akte iz nadležnosti Općinskog vijeća

Način rada pri donošenju Programa rada Općinskog vijeća reguliran je članovima 32., 33., 34. i 35. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Travnik («Službene novine Općine Travnik» broj: 5/05 i 18/06).

Treba napomenuti da je Program rada rađen u skladu sa vlastitim programskim ciljevima, prijedlozima političkih partija koje participiraju u radu Općinskog vijeća, Programom rada načelnika i programima rada službi za upravu.

31

Temeljem Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službene novine KS/SBK", broj 1/98) članka 91. a u svezi sa člankom 36. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst: "Službene novine Općine Travnik", broj: 11/05) i članka 32. Poslovnika o radu Općinskoga vijeća Travnik ("Službene novine Općine Travnik", broj: 5/05,18/05) Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj: 13.04. 2007. godine, utvrdilo je

PROGRAM
RADA OPĆINSKOGA VIJEĆA TRAVNIK ZA 2007. GODINU

I UVODNE NAPOMENE

Sukladno odredbi 34. Satuta općine Travnik, Općinsko vijeće Travnik mjerodavno je za:

- donosi statut Općine te izmjene i dopune statuta Općine
- donosi općinski proračun, odluku o izvršenju općinskoga proračuna i odluku o privremenom financiranju Općine
- raspisuje referendum
- donosi odluku o zaduživanju Općine
- donosi odluku o simbolima Općine
- donosi odluku o usvajanju prostornog plana Općine
- donosi odluku o utvrđivanju i dodjeli javnih priznanja
- donosi odluku o davanju mišljenja o pokretanju inicijative za konstituiranje novih općina ili za izmjenu granica Općine
- bira i razrješuje predsjedatelja Općinskoga vijeća i članove radnih tijela Općinskog vijeća
- donosi odluke, druge propise i opće akte, te daje njihovo autentično tumačenje
- donosi programe razvoja pojedinih djelatnosti za koje je mjerodavno
- osniva javna poduzeća i ustanove te druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu
- osniva službe za upravu i upravne organizacije te uređuje njihovo ustrojstvo
- utvrđuje nazive za dijelove naseljenog mjesta (ulice, trgove i slično)
- donosi Poslovnik o svom radu
- donosi urbanističke planove
- donosi odluku o dodjeli ili prodaji općinske nepokretne imovine
- imenuje i razrješuje članove Upravnih vijeća i Nadzornih odbora u Javnim poduzećima, ustanovama ili organizacijama, odnosno u gospodarskim društvima s državnim kapitalom, sukladno Zakonu
- prihvaća Izvješće o radu općinskoga načelnika i predsjedatelja Općinskoga vijeća
- daje autentična tumačenja propisa koje donosi
- donosi i druge akte iz mjerodavnosti Općinskoga vijeća

Način rada pri donošenju Programa rada Općinskoga vijeća reguliran je člancima 32., 33., 34. i 35. Poslovnika o radu Općinskoga vijeća Travnik («Službene novine Općine Travnik» broj: 5/05 i 18/06).

Treba napomenuti da je Program rada rađen sukladno vlastitim programskim ciljevima, prijedlozima političkih partija koje participiraju u radu Općinskoga vijeća, Programom rada načelnika i programima rada službi za upravu.

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI

Naziv aktivnosti-akta	implementatori aktivnosti - akta	rok implementacije
1. Usvajanje Izvještaja o radu Općinskog vijeća Travnik za 2006.godinu	Predsjedavajući, Sekretar općine,	februar
2. Izvještaj o radu načelnika i službi za upravu za 2006.g.	Načelnik, službe, Sekretar općine,	februar
3. Program rada načelnika i službi za upravu za upravu za 2007.g.	Načelnik, službe, Sekretar općine,	februar
4. Prijedlog Odluke o usvajanju Plana kapitalnih investicija Općine Travnik za period 2007-2009	Načelnik, Služba za razvoj KPOR	februar
5. Prijedlog Odluke o načinu i procedurama ažuriranja Plana kapitalnih investicija općine Travnik	Načelnik, Služba za razvoj KPOR	februar
6. Prijedlog Odluke o imenovanju Savjetodavnog odbora - centra za pružanje usluga građanima	Sekretar općine Služba za razvoj	februar
7. Prijedlog Odluke o zajedničkom finansiranju investicije (Elektro-distribucija-Vlašić)	Služba za urbanizam	februar
8. Plan vodosnadbijevanja naselja vodom za piće	Služba za opću upravu i BiZ Služba za zajedničke i komunalne poslove	februar

NAPOMENA: Po ovoj tački u slučajevima stanja prirodne nesreće, suše, nadležna je Služba za civilnu zaštitu i općinski Štab CZ

9. Prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju visine naknade za građevinsko zemljište u državnoj svojini koje se preuzima od ranijih vlasnika kao i visini naknade za dodjelu građevinskog zemljišta radi građenja	Služba za urbanizam	februar
10. Odluka o finansiranju vodosnadbijevanje pitkom Vodom vlašićkog platoa (Babamovac-Vitovlje-Mudrike)	Služba za urbanizam	februar
11. Odluka o utvrđivanju površine zemljišta koje je potrebno za redovnu upotrebu zgrada na području Vlašić - Babanovac	Služba za urbanizam	februar
12. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o postavci privremenih poslovnih objekata	Služba za urbanizam	februar
13. Etički kodeks izabranih zvaničnika	Komisija	februar
14. Izvještaj o realizovanim aktivnostima iz Akcionog plana implementacije Strategije razvoja Općine Travnik do 2010. g. u 2006. godini	Služba za razvoj	mart
15. Akcioni plan implementacije Strategije razvoja općine Travnik do 2010. g. u 2007. g.	Služba za razvoj	mart

PROGRAMSKE AKTIVNOSTI

Naziv aktivnosti-akta	implementatori aktivnosti - akta	rok implementacije
1. Usvajanje Izvješća o radu Općinskog vijeća Travnik za 2006.godinu	Predsjedatelj, Tajnik općine	veljača
2. Izvješće o radu načelnika i službi za upravu	Načelnik, službe, Tajnik općine	veljača
3. Program rada načelnika i službi za upravu za 2007.g.	Načelnik, službe, Tajnik općine	veljača
4. Prijedlog Odluke o usvajanju Plana kapitalnih investicija općine Travnik za period 2007-2009	Načelnik, Služba za razvoj KPOR	veljača
5. Prijedlog Odluke o načinu i procedurama ažuriranja Plana kapitalnih investicija Općine Travnik	Načelnik, Služba za razvoj KPOR	veljača
6. Prijedlog Odluke o imenovanju Savjetodavnog odbora - centra za pružanje usluga građanima	Tajnik općine Služba za razvoj	veljača
7. Prijedlog Odluke o zajedničkom financiranju investicije (Elektro-distribucija-Vlašić)	Služba za urbanizam	veljača
8. Plan vodoopskrbom naselja vodom za piće	Služba za opću upravu i BiZ veljača Služba za zajedničke i komunalne poslove	veljača

NAPOMENA: Po ovoj točci u slučajevima stanja prirodne nesreće, suše, mjerodavna je Služba za civilnu zaštitu i općinski Štab CZ

9. Prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju visine naknade za građevinsko zemljište u državnoj svojini koje se preuzima od ranijih vlasnika kao i visini naknade za dodjelu građevinskog zemljišta radi građenja	Služba za urbanizam	veljača
10. Odluka o financiranju vodoopskrbe pitkom vodom vlašićkog platoa (Babamovac-Vitovlje-Mudrike)	Služba za urbanizam	veljača
11. Odluka o utvrđivanju površine zemljišta koje je potrebno za redovitu uporabu zgrada na području Vlašić - Babanovac	Služba za urbanizam	veljača
12. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o postavci privremenih poslovnih objekata	Služba za urbanizam	veljača
13. Etički kodeks izabranih zvaničnika	Povjerenstvo	veljača
14. Izvješće o realizovanim aktivnostima iz Akcionog plana implementacije Strategije razvoja Općine Travnik do 2010. g. u 2006. godini	Služba za razvoj	ožujak
15. Akcioni plan implementacije Strategije razvoja općine Travnik do 2010. g. u 2007. g.	Služba za razvoj	ožujak

16. Završetak aktivnosti na implementaciji Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Službi za upravu
Služba za opću upravu, Sekretar općine mart

17. Donošenje Prostornog plana Općine Travnik i Zoning plana Vlašić
Služba za urbanizam mart

18. Informacija po pitanju provedbe Pravilnika o kriterijima, načinu bodovanja i izradi rang-liste za dodjelu stanova privatiziranih poreduzeća i stanova u vlasništvu općine i Odluke o uslovima, načinu davanja i raspodjeli stanova koji su u vlasništvu Općine-raspisivanje oglasa
Služba za obnovu mart

19. Usvajanje Programa rada Općinskog vijeća Travnik za 2007.godinu
Predsjedavajući, Sekretar općine april

20. Prijedlog Odluke o načinu finansiranja troškova električne energije, rekonstrukcije i izgradnja javne i rasvjete na području Općine Travnik
Služba za zajedničke komunalne poslove april

21. Iznalaženje novih potencijalnih donatora u cilju realizacije projekta obnove ratom oštećenih i uništenih stambenih objekata, infrastrukture i društvenih objekata
Služba za obnovu kontinuirano

22. Prijedlog odluke o imenovanju Komisije za upis djece u prvi razred osnovne škole
Služba za razvoj april

23. Obuka vijećnika Općinskog vijeća od strane OSCE-a
Predsjedavajući Sekretar općine april

24. Izvještaj Komisije za izradu idejnog rješenja grba i zastave Općine Travnik
Komisija april

25. Donošenje godišnjeg operativnog plana zaštite i spašavanja
Služba za CZ april

26. Izrada Informacije o stanju u oblasti poljoprivrede
Služba za razvoj april

27. Donošenje Odluke o imenovanju člana međuopćinskog vijeća za upravljanje čvrstim i komunalne poslove otpadom
Služba za zajedničke april

28. Informacija nakon provođenja izbora Mjesnim zajednicama u kojima je istekao mandat u organima MZ Sekretar općine,
Služba za opću upravu druga polovina aprila

29. Upravljanje prihodima i rashodima i izdacima budžeta (načelno racionalnosti i štednje)
Služba za ekonomsko finansijske poslove kontinuirano

30. Informacija o implementaciji GAP Projekta
Služba za razvoj maj

31. Vršenje neposredne kontrole korištenja sredstava budžeta
Služba za ekonomsko finansijske poslove kontinuirano

32. Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti na Elaborata u oblasti saobračaja
Komisija za izradu maj

16. Završetak aktivnosti na implementaciji Pravilnika o unutarnjoj organizaciji Službi za upravu
Služba za opću upravu, Tajnik općine ožujak

17. Donošenje Prostornog plana Općine Travnik i Zoning plana Vlašić
Služba za urbanizam ožujak

18. Informacija po pitanju provedbe Pravilnika o kriterijima, načinu bodovanja i izradi rang-liste za dodjelu stanova privatiziranih poduzeća i stanova u vlasništvu općine i Odluke o uvjetima, načinu davanja i raspodjeli stanova koji su u vlasništvu Općine-raspisivanje oglasa
Služba za obnovu ožujak

19. Usvajanje Programa rada Općinskog vijeća
Predsjedatelj, Tajnik općine travanj
Travnik za 2007.godinu

20. Prijedlog Odluke o načinu financiranja troškova električne energije, rekonstrukcije i izgradnja javne i rasvjete na području Općine Travnik
Služba za zajedničke komunalne poslove travanj

21. Iznalaženje novih potencijalnih donatora u cilju realizacije projekta obnove ratom oštećenih i Uništenih stambenih objekata, infrastrukture i društvenih objekata
Služba za obnovu kontinuirano

22. Prijedlog odluke o imenovanju Povjerenstva za upis djece u prvi razred osnovne škole
Služba za razvoj travanj

23. Obuka vijećnika Općinskoga vijeća od strane Predsjedatelj, OSCE-a
Tajnik općine travanj

24. Izvješće Povjerenstva za izradu idejnog rješenja grba i zastave Općine Travnik
Povjerenstvo travanj

25. Donošenje godišnjeg operativnog plana zaštite i spašavanja
Služba za CZ travanj

26. Izrada Informacije o stanju u oblasti poljoprivrede
Služba za razvoj travanj

27. Donošenje Odluke o imenovanju člana međuopćinskog vijeća za upravljanje čvrstim i komunalne poslove otpadom
Služba za zajedničke travanj

28. Informacija nakon provođenja izbora u Mjesnim zajednicama u kojima je istekao mandat u tijelima MZ
Služba za opću upravu, Tajnik općine druga polovina travnja

29. Upravljanje prihodima i rashodima i izdacima proračuna (načelno racionalnosti i štednje)
Služba za ekonomsko financijske poslove kontinuirano

30. Informacija o implementaciji GAP Projekta
Služba za razvoj svibanj

31. Vršenje neposredne kontrole korištenja sredstava proračuna
Služba za ekonomsko financijske poslove kontinuirano

32. Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na Elaborata u oblasti prometa
Povjerenstvo za izradu svibanj

33. Informacija o stanju u oblasti sporta, kulture i informisanja
Služba za razvoj maj

34. Analiza stanja zaposlenih po nacionalnoj strukturi u državnim organima uprave, ustanovama i Javnim preduzećima, sukladno Amandmanima na Ustav Federacije BiH
Služba za opću upravu maj

35. Donošenje Odluke o postupku donošenja Odluke o promjenama naziva ulica u gradu Travniku i usvajanju grba i zastave općine Travnik
Sekretar općine maj

36. Donošenje Odluke o proglašenju dana Općine
Sekretar općine maj

37. Rješavanje dodjele zemljišta HKD "Napredak" Travnik
Služba za urbanizam maj

38. Donošenje Odluke o javnim priznanjima općine Travnik
Sekretar općine maj

39. Informacija o provedenim aktivnosti na zbrinjavanju prekobrojnih namještenika
Služba za opću upravu druga polovina maja

40. Praćenje provođenja Odluke o korištenju uređenih parking prostora nadzoru u suradnji sa PU Travnik
Služba za inspekcijski kontinuirano

41. Prijedlog Odluka o usvajanju izmjene Regulacionog plana "HPBŠ lokalitet Hotel-Pošta-Autobusna stanica i Odluka o provođenju izmjene regulacionog plana "HPBŠ lokalitet Hotel-Pošta-Autobusna stanica
Služba za urbanizam tokom godine

42. Izmjena Regulacionog plana «HPBŠ I»
Služba za urbanizam tokom godine

43. Izmjena Regulacionog plana «HPBŠ II»,
Služba za urbanizam tokom godine

44. Prijedlog Odluka o usvajanju izmjene Regulacionog plana "Kalibunar - Alagića njive" i Odluka o provođenju izmjene Regulacionog plana "Kalibunar - Alagića njive"
Služba za urbanizam tokom godine

45. Rad na pripremi i pokretanju inicijativa za donošenje i usvajanje novih, kao i izmjenu postojećih regulacionih planova, po prioritetima (realizacija istih zavisit će od finansijskih sredstava) i to: RP Turbe; RP Han Bila; RP Nova Bila; RP Kukotnica Vlašić; RP Dolac n/L; RP Mehurić i RP Rudnik
Služba za urbanizam tokom godine

46. Nakon usvajanja Prostornog plana općine Travnik izrada urbanističkog plana urbane zone Travnika kao administrativnog centra Kantona (upućen zahtjev za sufinansiranje prema Kantonu)
Služba za urbanizam tokom godine

47. Informacija o aktivnostima zimskog održavanja gradskih i prigradskih ulica, lokalnih puteva i dionica nekategorisanih puteva za period 15.11. 2006.godine - 15.03. 2007. godine
Služba za zajedničke i komunalne poslove, Služba za urbanizam i komunalni inspektor maj

48. Prijedlog Odluke o izgradnji, upravljanju,korištenju, zaštiti i održavanju vodoprivrednih i objekata u selima
Služba za zajedničke komunalne poslove MZ maj

33. Informacija o stanju u oblasti športa, kulture i informiranja
Služba za razvoj svibanj

34. Analiza stanja uposlenih po nacionalnoj strukturi u državnim tijelima uprave, ustanovama i Javnim poduzećima, sukladno Amandmanima na Ustav Federacije BiH
Služba za opću upravu svibanj

35. Donošenje Odluke o postupku donošenja Odluke o promjenama naziva ulica u gradu Travniku i usvajanju grba i zastave općine Travnik
Tajnik Općine svibanj

36. Donošenje Odluke o proglašenju dana Općine
Tajnik Općine svibanj

37. Rješavanje dodjele zemljišta HKD "Napredak" Travnik
Služba za urbanizam svibanj

38. Donošenje Odluke o javnim priznanjima općine Travnik
Tajnik Općine svibanj

39. Informacija o provedenim aktivnosti na zbrinjavanju prekobrojnih namještenika
Služba za opću upravu druga polovina svibnja

40. Praćenje provođenja Odluke o korištenju uređenih parking prostora nadzoru u suradnji sa PU Travnik
Služba za inspekcijski kontinuirano

41. Prijedlog Odluka o usvajanju izmjene Regulacionog plana "HPBŠ lokalitet Hotel-Pošta-Autobusna stanica i Odluka o provođenju izmjene regulacionog plana "HPBŠ lokalitet Hotel-Pošta-Autobusna stanica
Služba za urbanizam tijekom godine

42. Izmjena Regulacionog plana «HPBŠ I»
Služba za urbanizam tijekom godine

43. Izmjena Regulacionog plana «HPBŠ II»,
Služba za urbanizam tijekom godine

44. Prijedlog Odluka o usvajanju izmjene Regulacionog plana "Kalibunar - Alagića njive" i Odluka o provođenju Izmjene regulacionog plana "Kalibunar - Alagića njive"
Služba za urbanizam tijekom godine

45. Rad na pripremi i pokretanju inicijativa za donošenje i usvajanje novih, kao i izmjenu postojećih regulacionih planova, po prioritetima (realizacija istih zavisit će od financijskih sredstava) i to: RP Turbe; RP Han Bila; RP Nova Bila; RP Kukotnica Vlašić; RP Dolac n/L; RP Mehurić i RP Rudnik
Služba za urbanizam tijekom godine

46. Nakon usvajanja Prostornog plana općine Travnik izrada urbanističkog plana urbane zone Travnika kao administrativnog centra Kantona (upućen zahtjev za sufinanciranje prema Kantonu)
Služba za urbanizam tijekom godine

47. Informacija o aktivnostima zimskog održavanja gradskih i prigradskih ulica, lokalnih putova i dionica nekategorisanih putova za period 15.11 2006.godine - 15.03. 2007. godine
Služba za zajedničke i komunalne poslove, Služba za urbanizam i komunalni inspektor maj

48. Prijedlog Odluke o izgradnji, upravljanju, korištenju, zaštiti i održavanju vodoprivrednih i objekata u selima
Služba za zajedničke komunalne poslove MZ svibanj

49. Donošenje Plana zaštite od NUS-a, Plan izuzimanja nelegalnog naoružanja		
	Služba za CZ u saradnji sa KU CZ	maj
50. Plan zaštite od mina		
	Služba za CZ	maj
51. Izrada prijedloga Odluke o kriterijima za bodovanje projekata Nevladinog sektora		
	Služba za razvoj Odbor za društ.djel.	maj
52. Izrada prijedloga Odluke o utvrđivanju visine sredstava za projekte Nevladinog sektora		
	Služba za razvoj, Odbor za društ.djel.	maj
53. Prijedlog Odluke o kućnom redu u stambenim i stambeno poslovnim zgradama		
	Služba za zajedničke i komunalne poslove	juni
54. Donošenje Odluke o pokretanju inicijative o vračanju Gornjih Koricana općini Travnik		
	Sekretar Općine	juli
55. Rješavanje imovinsko - pravnih odnosa između mještana Grahovčića i Rudnika "Abid Lolić" Bila, aktivnost, izvještaj dodjela zemljišta, uknjižba, pravična naknada po potrebi		
	Služba za urbanizam	kontinuirana
56. Izvještaj o implementaciji Odluke o tarifama za geodetske usluge		
	Služba za urbanizam	juli
57. Izvještaji o realiziranju projekta obnove stambenih jedinica za raseljena lica, povratnike i izbjeglice		
	Služba za obnovu	juli, decembar
58. Izvještaj o primjeni Odluke o prijenosu prava vlasništva na izgrađenim objektima i dodjeli građevinskog zemljišta sa Općine Travnik na korištenje navedenih nekretnina u naselju «Brunei»,		
	Služba za urbanizam	august
59. Izvještaj o kompletnoj reviziji zakupa poslovnih prostora vlasništvo Općine Travnik i zakupa općinskog zemljišta		
	Služba za urbanizam	august
60. Informacija o realiziranju projekata infrastrukture koji su ugovoreni u 2007. godini		
	Služba za obnovu	august i decembar
61. Aktivna saradnja sa predstavnicima MZ u cilju rješavanja potreba obnove/sanacije porušenih stambenih objekata i infrastrukture		
	Služba za obnovu	mart i septembar
62. Izvještaj o suradnji i sudjelovanju u izradi projekata i godišnjih planova za obnovu kompletne infrastrukture prema zahtjevima MZ i potrebama stanovništva		
	Služba za obnovu	oktobar
63. Informacia o radovima sanacije i izgradnje infrastrukture (putevi, vodovodi, kanalizacione mreže, elektroinstalacije i sl.) i objektima od društvenog značaja.		
	Služba za obnovu	oktobar
64. Obavijest o korisnicima pomoći i donacija		
	Služba za obnovu	oktobar

49. Donošenje Plana zaštite od NUS-a, Plan izuzimanja nelegalnog naoružanja		
	Služba za CZ u suradnji sa KU CZ	svibanj
50. Plan zaštite od mina		
	Služba za CZ	svibanj
51. Izrada prijedloga Odluke o kriterijima za bodovanje projekata Nevladinog sektora		
	Služba za razvoj Odbor za društ.djel.	svibanj
52. Izrada prijedloga Odluke o utvrđivanju visine sredstava za projekte Nevladinog sektora		
	Služba za razvoj , Odbor za društ.djel.	svibanj
53. Prijedlog Odluke o kućnom redu u stambenim i stambeno poslovnim zgradama		
	Služba za zajedničke komunalne poslove	lipanj
54. Donošenje Odluke o pokretanju inicijative o vračanju Gornjih Koricana općini Travnik	Tajnik Općine	srpanj
55. Rješavanje imovinsko - pravnih odnosa između mještana Grahovčića i Rudnika "Abid Lolić" Bila, aktivnost, izvješća dodjela zemljišta, uknjižba, pravična nadoknada po potrebi		
	Služba za urbanizam	kontinuirana
56. Izvješće o implementaciji Odluke o tarifama za geodetske usluge		
	Služba za urbanizam	srpanj
57. Izvještaji o realiziranju projekta obnove stambenih jedinica za raseljene osobe, povratnike i izbjeglice		
	Služba za obnovu	srpanj, kolovoz
58. Izvješće o primjeni Odluke o prijenosu prava vlasništva na izgrađenim objektima i dodjeli građevinskog zemljišta sa Općine Travnik na korištenje navedenih nekretnina u naselju «Brunei»		
	Služba za urbanizam	kolovoz
59. Izvješće o kompletnoj reviziji zakupa poslovnih prostora vlasništvo Općine Travnik i zakupa općinskog zemljišta		
	Služba za urbanizam	kolovoz
60. Informacija o realiziranju projekata infrastrukture koji su ugovoreni u 2007. godini		
	Služba za obnovu	kolovoz i prosinac
61. Aktivna suradnja sa predstavnicima MZ u cilju rješavanja potreba obnove i sanacije porušenih stambenih objekata i infrastrukture		
	Služba za obnovu	ožujaki rujan
62. Izvješće o suradnji i sudjelovanju u izradi projekata i godišnjih planova za obnovu kompletne infrastrukture prema zahtjevima MZ i potrebama stanovništva		
	Služba za obnovu	listopad
63. Informacia o radovima sanacije i izgradnje infrastrukture (putovi, vodovodi, kanalizacione mreže, elektroinstalacije i sl.) i objektima od društvenog značaja.		
	Služba za obnovu	listopad
64. Obavijest o korisnicima pomoći i donacija		
	Služba za obnovu	listopad

65. Izvještaj o primjeni Odluke o provođenju dijela građevinskog zemljišta izvršenih u periodu od 06. 04.1992.g.do16. 05.2003.god. i utvrđivanje obaveze plaćanja naknade donošenje dopunskih rješenja
Služba, Komisija novembar

66. Izvještaj o primjena pozitivnih propisa i stalnoj kontroli alternativnog smještaja za izbjegle i raseljene osobe kao i kategoriju socijalno-ugroženih osoba
Služba za obnovu novembar

67. Program razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća
Služba za CZ novembar

68. Izrada Informacije o dodijeljenim stipendijama
Služba, komisija decembar

69. Izvještaj o izvršenom nadzoru nad implementacijom Sporazuma između NVO, općinskog načelnika i Općinskog vijeća
Služba za razvoj decembar

70. Izvještaj o praćenju i realizaciji 7 potpisanih ugovora o finansiranju projekata sa NVO
Služba za razvoj decembar

71. Obavijest o okončanju upisa vlasništva na poslovnim prostorima vlasništvo Općine Travnik
Služba decembar

72. Obavijest o prinudnom izvršenju naplate potraživanja za zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine
Služba druga polovina godine

73. Izvještaj o aktivnostima kod obnove i rekonstrukcije ativnost kontinuirana objekata od javnog značaja (mostovi, društveni domovi, škole) i tehničkih potpora oko sanacije šteta izazvanih elementarnim nepogodama
Služba za obnovu aktivnost kontinuirana (izvještaj po potrebi)

74. Izvještaj o implementaciji Zakona o dodjeli vraćanju i prodaji stanova
Služba za obnovu kontinuirano /izvještaj po potrebi/

75. Izvještaj o rješenjima o poništenju zaključenih i/ili obnovljenih ugovora o korištenju stanova
Komisija za rang-listu decembar

76. Prijedlog budžeta za 2008.godinu
Služba za ekon-fin.poslove ,Načelnik,službe decembar

77. Prijedlog odluke o usvajanju budžeta
Služba za ekonomsko finansijske poslove decembar

Općinsko vijeće će, u skladu sa odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi i Statuta Općine, tokom 2007. godine, razmatrati izvještaje o radu za 2006. godinu Javnih ustanova čije je osnivač:

1. JU "Centar za socijalni rad" Travnik
2. JU "Gradska biblioteka" Travnik
3. JU "Centar za kulturu" Travnik
4. JU "Hrvatski kulturni centar" Nova Bila
5. JU Obdanište "Travnik" Travnik
6. JU "Dom zdravlja" Travnik
7. JU "Ljekarna" Travnik

65. Izvješće o primjeni Odluke o provođenju dijela građevinskog zemljišta izvršenih u periodu od 06. 04.1992.g.do16. 05.2003.god. i utvrđivanje obveze plaćanja naknade donošenje dopunskih rješenja
Služba, Povjerenstvo studeni

66. Izvješće o primjena pozitivnih propisa i stalnoj kontroli alternativnog smještaja za izbjegle i raseljene osobe kao i kategoriju socijalno-ugroženih osoba
Služba za obnovu studeni

67. Program razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća
Služba za CZ studeni

68. Izrada Informacije o dodijeljenim stipendijama
Služba, Povjerenstvo prosinac

69. Izvješće o izvršenom nadzoru nad implementa- cijom Sporazuma između NVO, općinskog načelnika i Općinskog vijeća
Služba za razvoj prosinac

70. Izvješće o praćenju i realizaciji 7 potpisanih ugovora o financiranju projekata sa NVO
Služba za razvoj prosinac

71. Obavijest o okončanju upisa vlasništva na poslovnim prostorima vlasništvo Općine Travnik
Služba prosinac

72. Obavijest o prinudnom izvršenju naplate potraživanja za zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine
Služba druga polovina

73. Izvješće o aktivnostima kod obnove i rekonstrukcije objekata od javnog značaja (mostovi, društveni /izvješća po potrebi/domovi, škole) i tehničkih potpora oko sanacije šteta izazvanih elementarnim nepogodama
Služba za obnovu aktivnost kontinuirana(izvještaj po potrebi)

74. Izvješća o implementaciji Zakona o dodjeli vraćanju i prodaji stanova
Služba za obnovu kontinuirano /izvješća po potrebi/

75. Izvješće o rješenjima o poništenju zaključenih /ili obnovljenih ugovora o korištenju stanova
Povjerenstvo za rang-listu prosinac

76. Prijedlog proračuna za 2008.godinu
Služba za ekon-fin.poslove, Načelnik službe prosinac

77. Prijedlog odluke o usvajanju proračuna
Služba za ekonomsko financijske poslove prosinac

Općinsko vijeće će, sukladno odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi i Statuta Općine , tijekom 2007. godine, razmatrati izvješća o radu za 2006. godinu Javnih ustanova čije je osnivač:

1. JU "Centar za socijalni rad" Travnik
2. JU "Gradska biblioteka" Travnik
3. JU "Centar za kulturu" Travnik
4. JU "Hrvatski kulturni centar" Nova Bila
5. JU Obdanište "Travnik" Travnik
6. JU "Dom zdravlja" Travnik
7. JU "Ljekarna" Travnik

Općinsko vijeće će u svojstvu Skupštine JP održati izvještajne i druge sjednice za kojima se ukaže potreba, a za:

1. SRC "Vlašić" Travnik
2. JKP "Bašbunar" Travnik
3. JKP "Trebišnjica" Nova Bila
4. JP "STAN" Travnik
5. Poljoprivredno dobro DOO "Vlašić" Travnik
6. JP "Veterinarska stanica" Travnik
7. GP «Sebešić» d.o.o Travnik
8. JP «Plava voda» Travnik

D) IZBORI I IMENOVANJA

Sukladno Statutu Općine Travnik i Poslovniku o radu Općinskog vijeća Travnik, Općinsko vijeće će na osnovu zakonskih ovlaštenja vršiti izbore i imenovanja, delegiranja i razrješenja.

E) PRELAZNE ODREDBE

1. Pored naznačenih pitanja u ovom Programu, Općinsko vijeće će razmatrati i druga pitanja iz svoje nadležnosti i donositi određene propise kada je to određeno Zakonom ili kada se ukaže potreba da se razmatra određena problematika, a sve u cilju ostvarenja principa lokalne samouprave i zaštite i ostvarivanja osnovnih ljudskih prava za sve narode i građane koji žive na području Općine.

2. U cilju provođenja u život Programa rada Općinskog vijeća, Općinski organ uprave, njegove službe, javna preduzeća i javne ustanove i druge organizacije uskladit će svoje programe i planove kojima će konkretnije razraditi obveze iz ovog Programa i na taj način obezbijediti efikasnost u izvršavanju zacrtanih programskih zadataka.

Uspješnoj realizaciji ovog Programa daće i sve političke stranke koje participiraju u

Općinskom vijeću, a time i daljem procesu razvoja demokratskih odnosa i preuzimanja dijela

odgovornosti za stanje u svim oblastima života i rada u općini Travnik.

3. O izvršenju ovog Programa starat će se predsjedavajući Općinskog vijeća i Općinsko vijeće.

4. Ovaj Program objavit će se u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj: OV-01-1-01-5-2-150/07
Datum: 13.03.2007.godine
Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,s.r.

32

Na osnovu člana 33 Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine F BiH", broj 19/06) i člana 91. Statua Općine Travnik (Prečišćen tekst: „Službene novine Općine Travnik", broj 11/05) Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj dana 13.04.2007.godine, **d o n o s i**

O D L U K U
o unutrašnjoj preraspodjeli sredstava Budžeta Općine Travnik za 2007.godinu

Član 1.

Ovom Odlukom odobrava se unutrašnja preraspodjela sredstava Budžeta Općine Travnik za 2007.godinu („Službene novine Općine Travnik", broj 19/06) u okviru budžetske stavke „Izdvajanja za sport".

Član 2.

Unutrašnja preraspodjela sredstava vrši se na sljedeći način da se sredstva sa pozicije Ostala neraspoređena sredstva u iznosu od

Općinsko vijeće će u svojstvu Skupštine JP održati izvještajne i druge sjednice za kojima se ukaže potreba, a za:

1. SRC "Vlašić" Travnik
2. JKP "Bašbunar" Travnik
3. JKP "Trebišnjica" Nova Bila
4. JP "STAN" Travnik
5. Poljoprivredno dobro DOO "Vlašić" Travnik
6. JP "Veterinarska stanica" Travnik
7. GP «Sebešić» d.o.o Travnik
8. JP «Plava voda» Travnik

D) IZBORI I IMENOVANJA

Sukladno Statutu Općine Travnik i Poslovniku o radu Općinskoga vijeća Travnik, Općinsko vijeće će na temelju zakonskih ovlaštenja vršiti izbore i imenovanja, delegiranja i razrješenja.

E) PRELAZNE ODREDBE

1. Pored naznačenih pitanja u ovom Programu, Općinsko vijeće će razmatrati i druga pitanja iz svoje mjerodavnosti i donositi određene propise kada je to određeno Zakonom ili kada se ukaže potreba da se razmatra određena problematika, a sve u cilju ostvarenja principa lokalne samouprave i zaštite i ostvarivanja osnovnih ljudskih prava za sve narode i građane koji žive na području Općine.

2. U cilju provođenja u život Programa rada Općinskoga vijeća, Općinski organ uprave, njegove službe, javna poduzeća i javne ustanove i druge organizacije uskladit će svoje programe i planove kojima će konkretnije razraditi obveze iz ovog Programa i na taj način osigurati efikasnost u izvršavanju zacrtanih programskih zadataka.

Uspješnoj realizaciji ovog Programa daće i sve političke stranke koje participiraju u

Općinskome vijeću, a time i daljem procesu razvoja demokratskih odnosa i preuzimanja dijela

odgovornosti za stanje u svim oblastima života i rada u općini Travnik.

3. O izvršenju ovog Programa starat će se predsjedatelj Općinskoga vijeća i Općinsko vijeće.

4. Ovaj Program objavit će se u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj:OV-01-1-01-5-2-150/07
Nadnevak:13.03.2007.godine
Travnik

PREDSJEDATELJ OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,v.r.

32

Na temelju članka 33 Zakona o proračunima u Federaciji BiH („Službene novine F BiH", broj 19/06) i članka 91. Statua Općine Travnik (Pročišćen tekst: „Službene novine Općine Travnik", Broj 4/05) Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj dana 13.04.2007.godine, **d o n o s i**

O D L U K U
o unutarnjoj preraspodjeli sredstava Proračuna Općine Travnik za 2007.godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se unutarnja preraspodjela sredstava Proračuna Općine Travnik za 2007.godinu („Službene novine Općine Travnik", broj 19/06) u okviru proračunske stavke „Izdvajanja za šport".

Članak 2.

Unutarnja preraspodjela sredstava vrši se na sljedeći način da se sredstva sa pozicije Ostala neraspoređena sredstva u iznosu od

2.000,00 KM, preusmjeravaju na poziciju:

- Klub dizača tegova „Travnik", Travnik u iznosu od 1.500,00 KM,
- Karate klub „Travnik", Travnik u iznosu od 500,00 KM i

Umanjuje se pozicija RK Nova Bila, Nova Bila za 6.667,00 KM, a sredstva se preusmjeravaju na poziciju Ostala neraspoređena sredstva u istom iznosu.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za razvoj privredu i vanprivredu i Služba za ekonomsko-finansijske poslove Općine Travnik.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama Općine Travnik».

Broj:OV-01-1-01-5-2-151/07
Datum:13.04.2007.godine
Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,s.r.

33

Na osnovu Zakona o Budžetu u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 19/06), Pravilnika o finansijskom izvještaju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine(«Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 17/05), člana 27. stava 1. tačke D.Zakona o lokalnoj samoupravi SBK («Službene novine Srednjobosanskog kantona», broj 1/98), člana 34. stava1. tačke 2. Statuta Općine Travnik (Prečišćen tekst «Službene novine Općine Travnik», broj 11/05) , Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 13.04.2007. godine,**d o n o s i**

O D L U K U
o usvajanju godišnjeg izvještaja o izvršenju budžeta Općine Travnik za 2006.godinu i izvještaja o realizaciji plana grantova i kapitalnih izdataka Općine Travnik za 2006.g.

Član 1.

Na temelju izvještaja o izvršenju budžeta Općine Travnik za 2006.god. prihvata se finansijski rezultat i to:

Ostvareni prihodi 8.356.911,65 KM
Ostvareni rashodi 7.870.739,57 KM

Ostvareni višak prihoda nad rashodima (suficit) 486.172,08 KM

Član 2.

Ostvareni suficit iz predhodnog člana u iznosu od 486.172,08 KM raspoređuje se dijelom na pokriće ostvarenog kumulativnog deficita iz predhodnih godina u iznosu od 406.172,08 KM, a preostali dio u iznosu od 80.000,00 KM ostavlja se kao rezerva namjenjena za rekonstrukciju puteva po osnovu ugovorenih poslova u 2006.godini.

2.000,00 KM, preusmjeravaju na poziciju:

- Klub dizača tegova „Travnik", Travnik u iznosu od 1.500,00 KM,
- Karate klub „Travnik", Travnik u iznosu od 500,00 KM i

Umanjuje se pozicija RK Nova Bila, Nova Bila za 6.667,00 KM, a sredstva se preusmjeravaju na poziciju Ostala neraspoređena sredstva u istom iznosu.

Članak 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za razvoj, gospodarstvo i izvangospodarstvo i Služba za ekonomsko-financijske poslove Općine Travnik.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama Općine Travnik».

Broj:OV-01-1-01-5-2-151/07
Nadnevak:13.04.2007.godine
Travnik

PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,v.r.

33

Na temelju Zakona o Proračunu u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 19/06), Pravilnika o financijskom izvješću i godišnjem obračunu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine(«Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 17/05), članka 27. stavak 1. točke D. Zakona o lokalnoj samoupravi KSB («Službene novine Kantona Središnja Bosna», broj 1/98), članka 34. stavak 1. točke 2. Statuta Općine Travnik (Pročišćen tekst «Službene novine Općine Travnik», Broj 4/05) , Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 13.04.2007. godine,**d o n o s i**

O D L U K U
o usvajanju godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna Općine Travnik za 2006.godinu i izvješća o realizaciji plana grantova i kapitalnih izdataka Općine Travnik za 2006.g.

Članak 1.

Na temelju izvješća o izvršenju proračuna Općine Travnik za 2006.god. prihvata se financijski rezultat i to:

Ostvareni prihodi 8.356.911,65 KM
Ostvareni rashodi 7.870.739,57 KM

Ostvareni višak prihoda nad rashodima (suficit) 486.172,08 KM

Članak 2.

Ostvareni suficit iz predhodnog članka u iznosu od 486.172,08 KM raspoređuje se dijelom na pokriće ostvarenog kumulativnog deficita iz predhodnih godina u iznosu od 406.172,08 KM, a preostali dio u iznosu od 80.000,00 KM ostavlja se kao rezerva namjenjena za rekonstrukciju puteva na temelju ugovorenih poslova u 2006.godini.

Član 3.

Prihvata se izvještaj o realizovanim kapitalnim ulaganjima u 2006.godini i to:

615 Kapitalni grantovi
935.271,95 KM
821 Izdaci za nabavku stalnih sredstava
310.921,41 KM

U K U P N O
1.246.193,36 KM

Član 4.

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u Službenim novinama Općine Travnik.

Broj:OV-01-1-01-5-2-153/07
Datum:13.04.2007.godine
Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,s.r.

34

Na osnovu člana 75. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine (Prečišćen tekst "Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj:56/02), člana 91 Statuta Općine (Prečišćen tekst "Službene novine Općine Travnik" broj:11/05) i prijedloga Odbora za privredna i ekonomsko - finasijska pitanja, Općinsko vijeće na sjednici održanoj 13.04.2007.godine, **d o n o s i**

O D L U K U
o isknjižavanju potraživanja po akontacijama

Član 1.

Isknjižavaju se potraživanja po akontacijama za službeni put na kontu 131311 - Akontacija za službeni put (uposleni u Općini Travnik) u iznosu od 10.450,00 KM i 131311 - Akontacija za službeni put (spoljni saradnici) u iznosu od 22.550,00 KM.

Član 2.

Zastrarjela potraživanja koja su preuzeta u početnom stanju, u iznosu od 33.000,00 KM prenose se na raspored rezultata konto 591111.

Član 3.

Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Služba za ekonomsko-finansijske poslove.

Član 4.

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj:OV-01-1-01-5-2-153/07
Datum:13.04.2007.godine
Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,s.r.

Članak 3.

Prihvata se izvješće o realiziranim kapitalnim ulaganjima u 2006.godini i to:

615 Kapitalni grantovi
935.271,95 KM
821 Izdaci za nabavku stalnih sredstava
310.921,41 KM

U K U P N O
1.246.193,36 KM

Članak 4.

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u Službenim novinama Općine Travnik".

Broj:OV-01-1-01-5-2-153/07
Nadnevak:13.04.2007.godine
Travnik

PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,v.r.

34

Na temelju članka 75. Pravilnika o knjigovodstvu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine (Pročišćen tekst "Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj:56/02), članka 91 Statuta Općine (Pročišćen tekst "Službene novine Općine Travnik" broj:11/05) i prijedloga Odbora za gospodarska i ekonomsko - financijska, Općinsko vijeće na sjednici održanoj 13.04.2007.godine, **d o n o s i**

O D L U K U
o isknjižavanju potraživanja po akontacijama

Članak 1.

Isknjižavaju se potraživanja po akontacijama za službeni put na kontu 131311 - Akontacija za službeni put (uposleni u Općini Travnik) u iznosu od 10.450,00 KM i 131311 - Akontacija za službeni put (spoljni suradnici) u iznosu od 22.550,00 KM.

Članak 2.

Zastrarjela potraživanja koja su preuzeta u početnom stanju, u iznosu od 33.000,00 KM prenose se na raspored rezultata konto 591111.

Član**ak 3.**

Za sprovođenje ove odluke zadužuje se Služba za ekonomsko-financijske poslove.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj:OV-01-1-01-5-2-153/07
Nadnevak:13.04.2007.godine
Travnik

PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,v.r.

35

Na osnovu člana 28. i 33. Zakona o prostornom uređenju («Službene novine SBK/KSB», broj 11/05), člana 57. i 77. Uredbe o jednstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja («Službene novine Federacije BiH» broj 63/04) i člana 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćen tekst «Sužbene novine Općine Travnik» broj 11/05), te Odluke o pristupanju izrade izmjene idejnog rješenja Regulacionog plana zone "Babanovac" Vlašić ("Službene novine Općine Travnik", broj 25/04), Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 13.04.2007. godine **donosi**

O D L U K U
O USVAJANJU REGULACIONOG PLANA "BABANOVAC" VLAŠIĆ

Član 1.

Usvaja se Regulacioni plan "Babanovac" Vlašić - izmjene i dopune (u daljem tekstu Plan).

Član 2.

Plan iz članka 1. ove Odluke sastoji se od :

I TEKSTUALNOG DIJELA PLANA

1. Granice obuhvata, stanje prostornog uređenja, ocjena uslova za izgradnju
2. Koncepcija prostornog uređenja i izgradnje
3. Urbanističko rješenje, mogućnosti i uslovi sanacije, razmještaj objekata i sadržaja
4. Vodosnabdijevanje i kanalizacija
   -Vodovod i kanalizacija otpadnih i oborinskih voda - aproksimativna investiciona vrijednost planiranih radova
5. Izgradnja EE objekata u obuhvata plana
6. Odluka o provođenju Regulacionog plana "Babanovac" Vlašić

II GRAFIČKOG DIJELA IZMJENE PLANA

Prilog broj 1 - Postojeće stanje, namjena objekta (u razmjeri 1:1 000)
Prilog broj 2 - Postojeće stanje, katnost, bonitet (u razmjeri 1:1 000)
Prilog broj 3 - Postojeće stanje, vlasništvo (u razmjeri 1:1 000)
Prilog broj 4 - Namjena površina (u razmjeri 1:1 000)
Prilog broj 5 - Razmještaj objekata i sadržaja, katnost i namjena (u razmjeri 1:1 000)
Prilog broj 6 - Saobraćaj, nivelacija, regulacione i građevinske linije

Broj::OV-01-1-01-5-2-160/07
Datum:13.04.2007.godine
Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,s.r.

35

Na temelju članka 28. i 33. Zakona o prostornom uređenju («Službene novine SBK/KSB», Broj 4/05), članka 57. i 77. Uredbe o jednstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja («Službene novine Federacije BiH» broj 63/04) i članka 91. Statuta Općine Travnik (Pročišćen tekst «Sužbene novine Općine Travnik» Broj 4/05), te Odluke o pristupanju izrade izmjene idejnog rješenja Regulacionog plana zone "Babanovac" Vlašić ("Službene novine Općine Travnik", broj 25/04), Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 13.04.2007. godine **donosi**

O D L U K U
O USVAJANJU REGULACIONOG PLANA "BABANOVAC" VLAŠIĆ

Članak 1.

Usvaja se Regulacioni plan "Babanovac" Vlašić - izmjene i dopune (u daljem tekstu Plan).

Članak 2.

Plan iz članka 1. ove Odluke sastoji se od :

I TEKSTUALNOG DIJELA PLANA

1. Granice obuhvata, stanje prostornog uređenja, Ocjena uvjeta za izgradnju
2. Koncepcija prostornog uređenja i izgradnje
3. Urbanističko rješenje, mogućnosti i uvjeti sanacije, razmještaj objekata i sadržaja
4. Vodosnabdijevanje i kanalizacija
   - vodovod i kanalizacija otpadnih i oborinskih voda - aproksimativna investiciona vrijednost planiranih radova
5. Izgradnja EE objekata u obuhvata plana
6. Odluka o provođenju Regulacionog plana "Babanovac" Vlašić

II GRAFIČKOG DIJELA IZMJENE PLANA

Prilog broj 1 - Postojeće stanje, namjena objekta (u razmjeri 1:1 000)
Prilog broj 2 - Postojeće stanje, katnost, bonitet (u razmjeri 1:1 000)
Prilog broj 3 - Postojeće stanje, vlasništvo (u razmjeri 1:1 000)
Prilog broj 4 - Namjena površina (u razmjeri 1:1 000)
Prilog broj 5 - Razmještaj objekata i sadržaja, katnost i namjena (u razmjeri 1:1 000)
Prilog broj 6 - Promet, nivelacija, regulacione i građevinske linije

Broj::OV-01-1-01-5-2-160/07
Nadnevak:13.04.2007.godine
Travnik

PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,v.r.

36

Na osnovu člana 22. i 33. Zakona o prostornom uređenju («Službene novine SBK/KSB», broj 11/05), člana 66. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja («Službene novine Federacije BiH» broj 63/04), člana 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćen tekst «Službene novine Općine Travnik» broj 11/05), te Odluke o pristupanju izradi izmjene Regulacionog plana dijela zone «HPBŠ» - lokalitet «Hotel-Pošta-Autobuska stanica» Općine Travnik («Službene novine Općine Travnik », broj 9/05) Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 13.04.2007. godine **donosi**

O D L U K U
O USVAJANJU IZMJENE REGULACIONOG PLANA «HPBŠ-lokalitet: Hotel-Pošta-Autobusna stanica»

36

Na temelju članka 22. i 33. Zakona o prostornom uređenju («Službene novine SBK/KSB», Broj 4/05), članka 66. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja («Službene novine Federacije BiH» broj 63/04), članka 91. Statuta Općine Travnik (Pročišćen tekst «Službene novine Općine Travnik» Broj 4/05), te Odluke o pristupanju izradi izmjene Regulacionog plana dijela zone «HPBŠ» - lokalitet «Hotel-Pošta-Autobuska stanica» Općine Travnik («Službene novine Općine Travnik », broj 9/05) Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 13.04.2007. godine **donosi**

O D L U K U
O USVAJANJU IZMJENE REGULACIONOG PLANA «HPBŠ-lokalitet: Hotel-Pošta-Autobusna stanica/kolodvor»

Član 1.

Usvaja se izmjena dijela Regulacionog plana «HPBŠ-lokalitet: Hotel-Pošta-Autobusna stanica» (u daljnjem tekstu: Izmjena plana).

Član 2.

Izmjena plana iz člana 1. ove odluke sastoji se od:

I TEKSTUALNOG DIJELA IZMJENE PLANA

1. Odluka o pristupanju izradi izmjene dijela Regulacionog plana «HPBŠ-lokalitet: Hotel-Pošta-Autobusna stanica» (broj: OV-01-02-352/05 od 18.08.2005. god.)
2. Projektni zadatak, august 2005. god.
3. Tekstualno obrazloženje plana
4. Saglasnost Direkcije cesta FBiH (broj:01-03-2640/06 od 10.08.2006.god.)
5. Saglasnost Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede (broj:03-04-23-742/06 od 17.12.2006.god.)
6. Telecom saglasnost (broj:12.6-624/07 od 17.01.2007.god.)
7. Elektrosaglasnost (broj:47-330/07 od 30.01.2007.god.)
8. Energetska saglasnost (broj:128-02/07TR od 07.01.2007.god.)
9. Komunalna saglasnost (broj:01-1-58/07 od 09.01.2007.god.)
10. Zapisnik sa javne rasprave od 06.11.2006.godine
11. Odluka o provođenju izmjene dijela Regulacionog plana «HPBŠ-lokalitet: Hotel-Pošta-Autobusna stanica»

II GRAFIČKOG DIJELA IZMJENE PLANA

1. Izvod iz Prostornog plana SBK7KSB (mj. 1 :10000)
2. Odnos prema široj zoni (mj. 1 : 2500)
3. Geodetska podloga (mj. 1 : 500)
4. Izvod RP "HPBŠ" iz 1984.godine (mj. 1 : 500)
5. Postojeće stanje objekata i saobraćajnica (mj. 1 : 500)
6. Postojeće stanje elektroenergetike i telefona (mj. 1 : 500)
7. Postojeće stanje instalacija vodovoda i kanalizacije (mj. 1 : 500)
8. Postojeće stanje instalacija toplifikacije (mj. 1 : 500)
9. Valorizacija građevinskog fonda (mj. 1 : 500)
10. Namjena i bilans površina (mj. 1 : 500)
11. Namjena i spratnost objekata (mj. 1 : 500)
12. Regulacione i građevinske linij (mj. 1 : 500)
13. Saobraćaj sa nivelacionim podacima (sa tekstualnim obrazloženjem) (mj. 1 : 500)
14. Vodovod i kanalizacija (sa tekstualnim obrazloženjem (mj. 1 : 500)
15. Elektroenergetska i telefonska mreža (sa tekstualnim obrazloženjem) (mj. 1 : 500)
16. Toplifikacija (sa tekstualnim obrazloženjem) (mj. 1 : 500)
17. Plan zaštite i uređenja sredine (sa tekstualnim obrazloženjem) (mj. 1 : 500)
18. Mjere zaštite prava osoba sa smanjenim tjelesnim sposobnostima

Član 3.

Izmjena plana izrađena je u grafičkom i tekstualnom analognom i digitalnom obliku i pohranjena je u Službi za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko-pravne poslove Općine Travnik.

Član 4.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim Novinama Općine Travnik.

Broj:OV-01-1-01-5-2-158/07
Datum:13.04.2007.godine
Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,s.r.

Članak 1.

Usvaja se izmjena dijela Regulacionog plana «HPBŠ-lokalitet: Hotel-Pošta-Autobusna stanica/kolodvor» (u daljnjem tekstu: Izmjena plana).

Članak 2.

Izmjena plana iz članka 1. ove odluke sastoji se od:

I TEKSTUALNOG DIJELA IZMJENE PLANA

1. Odluka o pristupanju izradi izmjene dijela Regulacionog plana «HPBŠ-lokalitet: Hotel-Pošta-Autobusna stanica/kolodvor» (broj: OV-01-02-352/05 od 18.08.2005. god.)
2. Projektni zadatak, kolovoz 2005. god.
3. Tekstualno obrazloženje plana
4. Suglasnost Direkcije cesta F BiH (broj:01-03-2640/06 od 10.08.2006.god.)
5. Suglasnost Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede (broj:03-04-23-742/06 od 17.12.2006.god.)
6. Telecom suglasnost (broj:12.6-624/07 od 17.01.2007.god.)
7. Elektrosuglasnost (broj:47-330/07 od 30.01.2007.god.)
8. Energetska suglasnost (broj:128-02/07TR od 07.01.2007.god.)
9. Komunalna suglasnost (broj:01-1-58/07 od 09.01.2007.god.)
10. Zapisnik sa javne rasprave od 06.11.2006.godine
11. Odluka o provođenju izmjene dijela Regulacionog plana «HPBŠ-lokalitet: Hotel-Pošta-Autobusna stanica/kolodvor»

II GRAFIČKOG DIJELA IZMJENE PLANA

1. Izvod iz Prostornog plana SBK/KSB (mj. 1 :10000)
2. Odnos prema široj zoni (mj. 1 : 2500)
3. Geodetska podloga (mj. 1 : 500)
4. Izvod RP "HPBŠ" iz 1984.godine (mj. 1 : 500)
5. Postojeće stanje objekata i prometnia (mj. 1 : c 500)
6. Postojeće stanje elektroenergetike i telefona (mj. 1 : 500)
7. Postojeće stanje instalacija vodovoda i kanalizacije (mj. 1 : 500)
8. Postojeće stanje instalacija toplifikacije (mj. 1 : 500)
9. Valorizacija građevinskog fonda (mj. 1 : 500)
10. Namjena i bilans površina (mj. 1 : 500)
11. Namjena i spratnost objekata (mj. 1 : 500)
12. Regulacione i građevinske linije (mj. 1 : 500)
13. Promet sa nivelacionim podacima (sa tekstualnim obrazloženjem) (mj. 1 : 500)
14. Vodovod i kanalizacija (sa tekstualnim obrazloženjem) (mj. 1 : 500)
15. Elektroenergetska i telefonska mreža (sa tekstualnim obrazloženjem) (mj. 1 : 500)
16. Toplifikacija (sa tekstualnim obrazloženjem) (mj. 1 : 500)
17. Plan zaštite i uređenja sredine (sa tekstualnim obrazloženjem) (mj. 1 : 500)
18. Mjere zaštite prava osoba sa smanjenim tjelesnim sposobnostima

Članak 3.

Izmjena plana izrađena je u grafičkom i tekstualnom analognom i digitalnom obliku i pohranjena je u Službi za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko-pravne poslove Općine Travnik.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Travnik

Broj:OV-01-1-01-5-2-158/07
Nadnevak:13.04.2007.godine
Travnik

PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,v.r.

37

Na osnovu člana 28. i 33. Zakona o prostornom uređenju («Službene novine SBK/KSB», broj 11/05), člana 57 Uredbe o jednstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja («Službene novine Federacije BiH» broj 63/04) i člana 34. i 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćen tekst «Sužbene novine Općine Travnik» broj 11/05), Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 13.04.2007. godine **d o n o s i**

O D L U K U
O PROVOĐENJU IZMJENE REGULACIONOG PLANA «HPBŠ- lokalitet: Hotel Pošta Autobusna stanica»

Član 1.

Ovom odlukom utvrđuju se uslovi korištenja, izgradnje, uređenja i zaštite prostora i objekata unutar obuhvata Regulacionog plana «HPBŠ- lokalitet: Hotel Pošta Autobusna stanica /kolodvor»/ (u daljem tekstu Plan), a naročito granice obuhvata Plana i granice površina različitih namjena, urbanističko-tehnički uslovi, uslovi uređenja građevinskog zemljišta, uslovi za oblikovanje i uređenje fasada, odnosi prema postojećim objektima i namjenama, te uslovi uređenja zelenih i slobodnih površina.

Član 2.

Opis granice Plana-lokaliteta počinje na sjeveru sa Trgom Grada Leipziga, a sa ove tačke granica se proteže sjeverom prema zapadu osovinom Bosanske ulice, do raskrsnice sa Staničnom ulicom, čija osovina predstavlja zapadnu granicu lokaliteta i obuhvata zgradu stare Željezničke stanice i kompleks Autobusne stanice / kolodvora, pa južnom stranom osovinom magistralne zaobilaznice do k.č. 5041, čijom istočnom granicom prelazi na osovinu Stanične ulice i ponovo do Trga Grada Leipziga.

Površina zone prostornog obuhvata Plana iznosi 5,05 hektara.

Precizne granice Plana utvrđene su projektnim zadatkom i grafičkom prezentacijom.

Član 3.

Sve intervencije u prostoru na području koje je obuhvaćeno Planom moraju biti u skladu sa Planom.

Kao intervencije u prostoru smatraju se :

Izgradnja građevine, vršenje građevinskih i drugih radova na površini ili ispod površine zemlje, promjena namjene građevinskog ili poljoprivrednog zemljišta, promjena namjene građevine i drugi radovi kojima se mijenja postojeće stanje u prostoru.

Član 4.

Sve privremene i druge aktivnosti na području koje je obuhvaćeno Planom moraju se obavljati u skladu sa odgovarajućim odredbama Plana.

Član 5.

Od dana stupanja na snagu ove Odluke zabranjene su u okviru zone Plana sve radnje koje su suprotne Planu.

Član 6.

Plan se sprovodi u procesu njegove razrade i konkretizacije putem tehničke dokumentacije, odnosno projekta za izvođenje.

Član 7.

U procesu razrade i konkretizacije Plana ne mogu se mijenjati bitni elementi Plana kao što je namjena površina, urbanističko tehnički uvjeti, rješenje komunalne infrastrukture niti se može mijenjati Planom utvrđeni obim, stepen zaštite i uređenje sredine.

37

Na temelju članka 28. i 33. Zakona o prostornom uređenju («Službene novine SBK/KSB», Broj 4/05), članka 57 Uredbe o jednstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja («Službene novine Federacije BiH» broj 63/04) i članka 34. i 91. Statuta Općine Travnik (Pročišćen tekst «Sužbene novine Općine Travnik» Broj 4/05), Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 13.04.2007. godine **d o n o s i**

O D L U K U
O PROVOĐENJU IZMJENE REGULACIONOG PLANA «HPBŠ- lokalitet: Hotel Pošta Autobusna stanica/Kolodvor»

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se uvjeti korištenja, izgradnje, uređenja i zaštite prostora i objekata unutar obuhvata Regulacionog plana «HPBŠ- lokalitet: Hotel Pošta Autobusna stanica /kolodvor»/ (u daljem tekstu Plan), a naročito granice obuhvata Plana i granice površina različitih namjena, urbanističko-tehnički usvjeti, uvjeti uređenja građevnog zemljišta, uveti za oblikovanje i uređenje fasada, odnosi prema postojećim objektima i namjenama, te uvjeti uređenja zelenih i slobodnih površina.

Članak 2.

Opis granice Plana-lokaliteta počinje na sjeveru sa Trgom Grada Leipziga, a sa ove točke granica se proteže sjeverom prema zapadu osovinom Bosanske ulice, do raskrižja sa Staničnom ulicom, čija osovina predstavlja zapadnu granicu lokaliteta i obuhvata zgradu stare Željezničke stanice i kompleks Autobusne stanice / kolodvora, pa južnom stranom osovinom magistralne zaobilaznice do k.č. 5041, čijom istočnom granicom prelazi na osovinu Stanične ulice i ponovo do Trga Grada Lajpciga.

Površina zone prostornog obuhvata Plana iznosi 5,05 hektara.

Precizne granice Plana utvrđene su projektnim zadatkom i grafičkom prezentacijom.

Članak 3.

Sve intervencije u prostoru na području koje je obuhvaćeno Planom moraju biti sukladno sa Planom.

Kao intervencije u prostoru smatraju se :

Izgradnja građevine, vršenje građevnih i drugih radova na površini ili ispod površine zemlje, promjena namjene građevnog ili poljoprivrednog zemljišta, promjena namjene građevine i drugi radovi kojima se mijenja postojeće stanje u prostoru.

Članak 4.

Sve privremene i druge aktivnosti na području koje je obuhvaćeno Planom moraju se obavljati sukladno odgovarajućim odredbama Plana.

Članak 5.

Od dana stupanja na snagu ove Odluke zabranjene su u okviru zone Plana sve radnje koje su suprotne Planu.

Članak 6.

Plan se sprovodi u procesu njegove razrade i konkretizacije putem tehničke dokumentacije, odnosno projekta za izvođenje.

Članak 7.

U procesu razrade i konkretizacije Plana ne mogu se mijenjati bitni elementi Plana kao što je namjena površina, urbanističko tehnički uvjeti, rješenje komunalne infrastrukture niti se može mijenjati Planom utvrđeni obim, stupanj zaštite i uređenje sredine.

Član 8.

Urbanističko tehničkim uslovima utvrđeni su naročito :

- regulaciono građevinske linije
- nivelacioni podaci
- namjena objekata
- spratnosti i orijentacione osnove objekata
- rješenje saobraćaja
- vodovod i kanalizacija
- jaka i slaba struja
- toplifikacija
- koeficijent izgrađenosti
- uslovima uređenja zemljišta (naročito vezno za nečine priključivanja na javni put i mrežu instalacija)
- uslovi za arhitektonsko oblikovanje (materijali, boje, pokrov, krovišta, obrada, pomoćni elementi)
- uređenje zelenih površina
- definisanje površina za parkiranje i garažiranje

Član 9.

Dimenzije i oblik objekata definirane su grafičkim prilozima :

- namjena i bilans površina
- namjena, gabariti i spratnost objekata
- regulaciono građevinske linije
- nivelacioni podaci
- plan parcelizacije

Prilikom projektovanja objekata treba uvažavati postojeće stanje, međutim u arhitektonsko-oblikovnom smislu treba ih savremeno tretirati u pogledu upotrebe materijala i konstrukcija.

Oblik krovnih ploha je diktiran postojećim stanjem na terenu kao i arhitektonsko-oblikovnim kriterijima.

Obrada fasada je upotrebom svih vrsta savremenih materijala a ton prema sugestiji projektanta.

Svi objekti i sadržaji treba da su definisani u okviru Planom predviđenih prostora. U arhitektonsko-oblikovnom smislu treba da su savremeno tretirani sa spratnosti i dispozicijom iz Plana. Na građevinskoj parceli uz nove individualne objekte nije moguće graditi prateće sadržaje (šupe, garaže) osim ako to nije konceptom Plana utvrđeno.

Pripremanje zemljišta obuhvata geološka, geomehanička i hidrološka ispitivanja koja će se koristiti pri projektovanju. Pripremanje obuhvata i pribavljanje zemljišta i uklanjanje objekata koji se Planom ne zadržavaju.

Opremanje građevinskog zemljišta u okviru Plana obuhvata rekonstrukciju i izgradnju komunalnih građevina i instalacija :

- izgradnju novih saobraćajnica i parkirališta,
- dogradnju sistema primarne vodovodne, kanalizacione, elektro i TT mreže,
- uređenje javnih površina (popločavanje, mobilijar, rasvjeta, zelenilo itd.).

Član 10.

U cilju ostvarenja koncepcije prostorne organizacije zemljišta u zoni, određuju se sljedeće namjene površina pod :

1. Objektima
2. Kolskim saobraćajnicama / prometnicama

Članak 8.

Urbanističko tehničkim uvjetima utvrđeni su naročito :

- regulaciono građevinske linije
- nivelacioni podaci
- namjena objekata
- katnost i orijentacione osnove objekata
- rješenje prometa
- vodovod i kanalizacija
- jaka i slaba struja
- toplifikacija
- koeficijent izgrađenosti
- uvjetima uređenja zemljišta (naročito vezno za nečine priključivanja na javni put i mrežu instalacija)
- uvjeti za arhitektonsko oblikovanje (materijali, boje, pokrov, krovišta, obrada, pomoćni elementi)
- uređenje zelenih površina
- definiranje površina za parkiranje i garažiranje

Članak 9.

Dimenzije i oblik objekata definirane su grafičkim prilozima :

- namjena i bilans površina
- namjena, gabariti i katnost objekata
- regulaciono građevne crte
- nivelacioni podaci
- plan parcelizacije

Prilikom projektiranja objekata treba uvažavati postojeće stanje, međutim u arhitektonsko-oblikovnom smislu treba ih suvremeno tretirati u pogledu upotrebe materijala i konstrukcija.

Oblik krovnih ploha je diktiran postojećim stanjem na terenu kao i arhitektonsko-oblikovnim kriterijima.

Obrada fasada je upotrebom svih vrsta suvremenih materijala a ton prema sugestiji projektanta.

Svi objekti i sadržaji treba da su definirani u okviru Planom predviđenih prostora. U arhitektonsko-oblikovnom smislu treba da su suvremeno tretirani sa katnošću i dispozicijom iz Plana. Na građevnoj parceli uz nove individualne objekte nije moguće graditi prateće sadržaje (šupe, garaže) osim ako to nije konceptom Plana utvrđeno.

Pripremanje zemljišta obuhvata geološka, geomehanička i hidrološka ispitivanja koja će se koristiti pri projektiranju. Pripremanje obuhvata i pribavljanje zemljišta i uklanjanje objekata koji se Planom ne zadržavaju.

Opremanje građevnog zemljišta u okviru Plana obuhvata rekonstrukciju i izgradnju komunalnih građevina i instalacija :

- izgradnju novih prometnica i parkirališta,
- dogradnju sistema primarne vodovodne, kanalizacione, elektro i TT mreže,
- uređenje javnih površina (popločavanje, mobilijar, rasvjeta, zelenilo itd.).

Članak 10.

U cilju ostvarenja koncepcije prostorne organizacije zemljišta u zoni, određuju se sljedeće namjene površina pod :

1. Objektima
2. Kolskim saobraćajnicama / prometnicama

3. Kolsko pješačkim saobraćajnicama / prometnicama
4. Stacionarnim saobraćajem / prometom parking površinama
5. zelenilom

- koeficijent izgrađenosti Ki=0,32

Član 11.

Osim sanacionog karaktera izmjene Plana, koji je izražen radi potrebe analiziranja postojećeg stanja unutar tretirane zone i tretmana novoizgrađenih objekata na način njihovog integrisanja u Plansku dokumentaciju, koncepcijom Plana predviđa se lociranje novih objekata i izmjena visinskog karaktera postojećih.

U sklopu odluke o provođenju Plana utvrđuju se sljedeće Intervencije na strukturi i namjeni objekata :

- izgradnja novog STAMBENO POSLOVNOG OBJEKTA (S+P+4), na mjestu livade k.č 1599/1, 1599/2, 1607, 1608/1, 1608/2 i dijelom na k.č 1597, a trasom R.Hercegovca Glavica, postavljenog po osovini sjever jug, tako da bi njegova sjeverna ulična strana bila u okviru ulice Prnjavor.

  Ovakav objekat bi osim mogućnosti formiranja novih poslovnih i stambenih prostora, sa parking garažom u suterenu, omogućio kretanje pješaka između ulica R.Hercegovca Glavica i Prnjavor i to duž svojih istočne i zapadne fasade. Ovakva intervencija podigla bi frekvenciju kretanja u dvije novonastale saobraćajnice / prometnice dala značajku kompletnoj tretiranoj zoni.

- izgradnja novog STAMBENO POSLOVNOG OBJEKTA UGLOVNICE (S+P+4), na mjestu k.č. 1555, 1556, 1557, 1558, 1559, a u okviru novonastale kružne saobraćajnice / prometnice a na mjestu postojećih stambenih objekata u Ulici Prnjavor (sjeverna strana).

- Povećavanje spratnosti i promjena namjene postojećih objekata u izgradnji, na sjevernom kraju Ulice Prnjavor , k.č. 1565, 1566, 1567 i dijelom k.č. 1564/1 u POSLOVNE OBJEKTE (P+3) POJEDINAČNIH GABARITA.

- izgradnja STAMBENO POSLOVNOG OBJEKTA (P+3), u okviru k.č. 1569, 1570,1571, 1572 sa pomjeranjem građevisnke linije radi trasiranja kolskog prometa kroz Ulicu Prnjavor.

- izgradnja novog STAMBENO POSLOVNOG OBJEKTA (P+3), u okviru Stanične ulice na lokaciji k.č. 5042 i k.č. 5043 (lokalitet «tri bora») a na zahtjev UG «ZLATNI LJILJANI». Novoformirani objekat nalazio bi se na mjestu postojećeg stambenog objekta sa dodatnim proširenjem gabarita.

- izgradnja PARKING GARAŽA (P+1) sa 12 garažnih jednica, u okviru k.č. 1585, 1586, 1587, na zahtjev JP «STAN» iz Travnika, sa kolskim priključkom na novoformiranu kolsko-pješačku saobraćajnicu prometnicu trasom Ulice R.Hercegovca Glavica, a na zahtjev JP «STAN» iz Travnika.

- Izgradnja novog POSLOVNOG OBJEKTA (P+3) na k.č. 1577/1 i 1577/4 a na zahtjev Fonda PIO/MIO FbiH. Objekat je samostojeći i ima kolski i pješački prilaz sa sjeverne strane iz Stanične ulice i sa južne strane sa parking platoa Doma Armije.

- Izgradnja novih STAMBENO POSLOVNIH OBJEKATA (P+3) na k.č. 1588, 1593 i 1594 , koji se istočnom stranom gabarita veže za postojeće objekte u Bosanskoj ulici.

- Rekonstrukcija potpuno srušenog STAMBENO POSLOVNOG OBJEKTA (S+P+1+Pt) na k.č. 1764 u Staničnoj ulici.

3. Stacionarnim saobraćajem / prometom parking površinama
4. zelenilom

- koeficijent izgrađenosti Ki=0,32

Članak 11.

Osim sanacionog karaktera izmjene Plana, koji je izražen radi potrebe analiziranja postojećeg stanja unutar tretirane zone i tretmana novoizgrađenih objekata na način njihovog integriranja u Plansku dokumentaciju, koncepcijom Plana predviđa se lociranje novih objekata i izmjena visinskog karaktera postojećih.

U sklopu odluke o provođenju Plana utvrđuju se sljedeće Intervencije na strukturi i namjeni objekata :

- izgradnja novog STAMBENO POSLOVNOG OBJEKTA (S+P+4), na mjestu livade k.č 1599/1, 1599/2, 1607, 1608/1, 1608/2 i dijelom na k.č 1597, a trasom R.Hercegovca Glavica, postavljenog po osovini sjever jug, tako da bi njegova sjeverna ulična strana bila u okviru ulice Prnjavor.

  Ovakav objekat bi osim mogućnosti formiranja novih poslovnih i stambenih prostora, sa parking garažom u suterenu, omogućio kretanje pješaka između ulica R.Hercegovca Glavica i Prnjavor i to duž svojih istočne i zapadne fasade. Ovakva intervencija podigla bi frekvenciju kretanja u dvije novonastale saobraćajnice / prometnice dala značajku kompletnoj tretiranoj zoni.

- izgradnja novog STAMBENO POSLOVNOG OBJEKTA UGLOVNICE (S+P+4), na mjestu k.č. 1555, 1556, 1557, 1558, 1559, a u okviru novonastale kružne saobraćajnice / prometnice a na mjestu postojećih stambenih objekata u Ulici Prnjavor (sjeverna strana).

- Povećavanje spratnosti i promjena namjene postojećih objekata u izgradnji, na sjevernom kraju Ulice Prnjavor , k.č. 1565, 1566, 1567 i dijelom k.č. 1564/1 u POSLOVNE OBJEKTE (P+3) POJEDINAČNIH GABARITA.

- izgradnja STAMBENO POSLOVNOG OBJEKTA (P+3), u okviru k.č. 1569, 1570,1571, 1572 sa pomjeranjem građevisnke linije radi trasiranja kolskog prometa kroz Ulicu Prnjavor.

- izgradnja novog STAMBENO POSLOVNOG OBJEKTA (P+3), u okviru Stanične ulice na lokaciji k.č. 5042 i k.č. 5043 (lokalitet «tri bora») a na zahtjev UG «ZLATNI LJILJANI». Novoformirani objekat nalazio bi se na mjestu postojećeg stambenog objekta sa dodatnim proširenjem gabarita.

- izgradnja PARKING GARAŽA (P+1) sa 12 garažnih jednica, u okviru k.č. 1585, 1586, 1587, na zahtjev JP «STAN» iz Travnika, sa kolskim priključkom na novoformiranu kolsko-pješačku saobraćajnicu prometnicu trasom Ulice R.Hercegovca Glavica, a na zahtjev JP «STAN» iz Travnika.

- Izgradnja novog POSLOVNOG OBJEKTA (P+3) na k.č. 1577/1 i 1577/4 a na zahtjev Fonda PIO/MIO FbiH. Objekat je samostojeći i ima kolski i pješački prilaz sa sjeverne strane iz Stanične ulice i sa južne strane sa parking platoa Doma Armije.

- Izgradnja novih STAMBENO POSLOVNIH OBJEKATA (P+3) na k.č. 1588, 1593 i 1594 , koji se istočnom stranom gabarita veže za postojeće objekte u Bosanskoj ulici.

- Rekonstrukcija potpuno srušenog STAMBENO POSLOVNOG OBJEKTA (S+P+1+Pt) na k.č. 1764 u Staničnoj ulici

• Rekonstrukcija postojećeg objekta AUTOBUSNE STANICE / KOLODVORA, odnosno povećavanje njegovih gabarita prizemlja i povećavanje spratnosti objekta na P+1, a na zahtjev vlasnika pomenutog objekta «M.G.T.» d.o.o. iz Travnika.

• nadziđivanje iz P+2 u P+3, stambenog objekta «Samački Dom», tako da se visinskim gabaritima uklopi u susjedni stambeno poslovni objekat (P+4) na sjevernoj strani njegovih gabarita.

• nadziđivanje objekta Doma Armije (P) i to na njegovoj južnoj i zapadnoj strani gabarita za jednu etažu P+1

Član 12.

Postavljanje privremenih objekata tipa kioska za prodaju štampe, duhana, lutrije, cvijeća, ljetne bašte, telefonske govornice, može se odobriti samo pod uvjetima koje propiše nadležni organ.

Član 13.

Postojeći privremeni objekti zatečeni u granicama Plana, a koji nisu u skladu sa Planom ili odredbama ove Odluke, moraju se ukloniti u roku koji odredi nadležni organ.

Rok iz prethodnog stava utvrdiće se na osnovu programa uređenja, korištenja građevinskog zemljišta.

Član 14.

Privremeni objekti mogu ostati na mjestu na kojem su zatečeni samo onoliko vremena koliko je to utvrđeno u urbanističkoj saglasnosti.

Po isteku roka iz prethodnog stava, privremeni objekti se na zahtjev organa uprave koji je izdao urbanističku saglasnost, moraju ukloniti, a prostor urediti prema uvjetima utvrđenim u urbanističkoj saglasnosti.

Izuzetno objekat se može ukloniti i prije isteka roka u slučaju privođenja zemljišta konačnoj namjeni ili promjeni privremene namjene.

Član 15.

Zemljišta koja se nalaze na infrastrukturnim pravcima, koriste se kao zelena površina. Na ovoj površini ne dozvoljava se postavljanje privremenih objekata. Na drugim infrastrukturnim pojasevima koji se odnose na podzemne instalacije korištenja zemljišta će se regulisati u skladu sa zakonskim propisima.

Član 16.

Privremeno zauzimanje zemljišta se dozvoljava za otvaranje ljetnih bašta i to na prostorima na kojima one ne ometaju ostale funkcije predviđene Planom, a za koje organ uprave daje uslove.

Član 17.

Postavljanje stubova i samostalnih reklamnih objekata odobrava se urbanističkom saglasnošću, a u skladu sa odredbama Plana, zakonskim propisima i posebnom Odlukom nadležnog organa.

Član 18.

Postavljanje javne rasvjete, oglasnih ploča, klupa, korpi za otpatke, natpisa, reklama i slično potrebno je definisati projektom urbanog mobilijara i vizuelnih komunikacija.

Član 19.

Uređenje zelenih površina podrazumjeva podizanje i održavanje visokog i niskog rastinja na javnim zelenim površinama.

• Rekonstrukcija postojećeg objekta AUTOBUSNE STANICE/KOLODVORA, odnosno povećavanje njegovih gabarita prizemlja i povećavanje spratnosti objekta na P+1, a na zahtjev vlasnika pomenutog objekta «M.G.T.» d.o.o. iz Travnika.

• nadziđivanje iz P+2 u P+3, stambenog objekta «Samački Dom», tako da se visinskim gabaritima uklopi u susjedni stambeno poslovni objekat (P+4) na sjevernoj strani njegovih gabarita.

• nadziđivanje objekta Doma Armije (P) i to na njegovoj južnoj i zapadnoj strani gabarita za jednu etažu P+1

Članak 12

Postavljanje privremenih objekata tipa kioska za prodaju tiska, duhana, lutrije, cvijeća, ljetne bašte, telefonske govornice, može se odobriti samo pod uvjetima koje propiše nadležni organ.

Članak 13.

Postojeći privremeni objekti zatečeni u granicama Plana, a koji nisu sukladni Planom ili odredbama ove Odluke, moraju se ukloniti u roku koji odredi mjerodavni organ.

Rok iz prethodnog stavka utvrdiće se na temelju programa uređenja, korištenja građevnog zemljišta.

Članak 14.

Privremeni objekti mogu ostati na mjestu na kojem su zatečeni samo onoliko vremena koliko je to utvrđeno u urbanističkoj suglasnosti.

Po isteku roka iz prethodnog stavka, privremeni objekti se na zahtjev organa uprave koji je izdao urbanističku suglasnost, moraju ukloniti, a prostor urediti prema uvjetima utvrđenim u urbanističkoj suglasnosti.

Izuzetno objekat se može ukloniti i prije isteka roka u slučaju privođenja zemljišta konačnoj namjeni ili promjeni privremene namjene.

Članak 15.

Zemljišta koja se nalaze na infrastrukturnim pravcima, koriste se kao zelena površina. Na ovoj površini ne dozvoljava se postavljanje privremenih objekata. Na drugim infrastrukturnim pojasevima koji se odnose na podzemne instalacije korištenja zemljišta će se regulirati sukladno zakonskim propisima.

Članak 16.

Privremeno zauzimanje zemljišta se dozvoljava za otvaranje ljetnih bašta i to na prostorima na kojima one ne ometaju ostale funkcije predviđene Planom, a za koje organ uprave daje uvjete.

Članak 17.

Postavljanje stubova i samostalnih reklamnih objekata odobrava se urbanističkom suglasnošću, sukladno odredbama Plana, zakonskim propisima i posebnom Odlukom mjerodavnog organa.

Članak 18.

Postavljanje javne rasvjete, oglasnih ploča, klupa, korpi za otpatke, natpisa, reklama i slično potrebno je definirati projektom urbanog mobilijara i vizuelnih komunikacija.

Članak 19.

Uređenje zelenih površina podrazumjeva podizanje i održavanje visokog i niskog rastinja na javnim zelenim površinama.

Član 20.

Za zelene površine oko objekta predvidjeti kombinaciju ukrasnog grmlja i sezonskog cvijeća koje je zbog svog životnog ciklusa potrebno mijenjati, radi obezbjeđenja uvijek novog estetskog ugođaja.

Član 21.

Pješačke površine se popločavaju. Popločanje vršiti prirodnim kamenom ili prefabrikovanim betonskim elementima koji su otporni na habanje i pogodni za održavanje.

Član 22.

Pri projektovanju i izradi pješačkih površina i prilaza objektima, utvrđuje se obaveza obezbjeđenja pristupa prilagođenog licima u invalidskim kolicima.

Član 23.

Svi postojeći objekti koji su ucrtani u grafičkom dijelu ovog Plana (Namjena, gabariti i spratnost) se zadržavaju i ukoliko su bespravno izgrađeni može se provesti postupak njihove legalizacije.

Član 24.

Objekti iz prethodnog člana se ne mogu dograđivati i adaptirati izuzev tekućeg održavanja objekata.

Član 25.

Djelatnosti u planiranim poslovnim prostorima su u skladu sa odredbama Plana.

Član 26.

Ova Odluka stupa na snagu danom usvajanja na Općinskom vijeću i objaviće se u Službenim novinama Općine Travnik.

Broj:OV-01-1-01-5-2-158/07
Datum:13.04.2007.godine
Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,s.r.

Članak 20.

Za zelene površine oko objekta predvidjeti kombinaciju ukrasnog grmlja i sezonskog cvijeća koje je zbog svog životnog ciklusa potrebno mijenjati, radi osiguranja uvijek novog estetskog ugođaja.

Članak 21.

Pješačke površine se popločavaju. Popločanje vršiti prirodnim kamenom ili prefabrikovanim betonskim elementima koji su otporni na habanje i pogodni za održavanje.

Članak 22.

Pri projektovanju i izradi pješačkih površina i prilaza objektima, utvrđuje se obveza osiguranja pristupa prilagođenog osobama u invalidskim kolicima.

Članak 23.

Svi postojeći objekti koji su ucrtani u grafičkom dijelu ovog Plana (Namjena, gabariti i katnst) se zadržavaju i ukoliko su bespravno izgrađeni može se provesti postupak njihove legalizacije.

Članak 24.

Objekti iz prethodnog članka se ne mogu dograđivati i adaptirati izuzev tekućeg održavanja objekata.

Članak 25.

Djelatnosti u planiranim poslovnim prostorima su sukladni odredbama Plana.

Članak 26.

Odluka stupa na snagu danom usvajanja na Općinskom vijeću i objavit će se u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj:OV-01-1-01-5-2-158/07
Nadnevak:13.04.2007.godine
Travnik

PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,v.r.

38

Na osnovu člana 7.stav 1.tačka 15. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službene novine Srednjobosanskog kantona»,broj 1/98) i člana 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćen tekst: «Službene novine Općine Travnik», broj 11/05) Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj dana 13.04.2007.godine, **d o n o s i**

O D L U K U
o isplati naknade troškova prijevoza učenika na relacijama Skomorje-Mehurić, Zagrađe Mehurić i Pletenica Mehurić

Član 1.

Ovom Odlukom reguliše se isplata naknade troškova prijevoza učenika na relacijama Skomorje-Mehurić, Zagrađe Mehurić i Pletenica Mehurić.

Naknada troškova prijevoza vrši se zbog nemogućnosti organizovanog prijevoza učenika za navedene relacije usljed znatnog oštećenja putne komunikacije i bezbjednosti djece u saobraćaju, a nakon postignute saglasnosti između Komisije za pregovore sa prijevoznicima formirane od strane načelnika Općine i predstavnika MZ Zagrađe od 19.02.2007.godine.

Član 2.

Učenicima sa područja navedenih u stavu 1. predhodnog člana će se na ime troškova prijevoza isplatiti naknada u visini od 2.00 KM po učeniku i radnom danu.

Naknada troškova prijevoza vršit će se iz sredstava planiranih u budžetu za te namjene.

Član 3.

Isplata naknade troškova prijevoza koja je predmet ove Odluke smatra se prelaznim rješenjem i vršit će se u periodu od 01.03.2007.godine do kraja nastavne godine.

Član 4.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za razvoj, privredu i vanprivredu i Služba za ekonomsko finansijske poslove Općine.

Član 5.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u «Službenim novinama Općine Travnik».

Broj:OV-01-1-01-5-2-155/07
Datum:13.04.2007.godine
Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,s.r.

38

Na temelju članka 7.stavak 1.točka 15. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službene novine Kantona Središnja osna»,broj 1/98) i članka 91. Statuta Općine Travnik (Pročišćen tekst: «Službene novine Općine Travnik», broj 11/05), Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj dana 13.04.2007.godine, **d o n o s i**

O D L U K U
o isplati naknade troškova prijevoza učenika na relacijama Skomorje-Mehurić, Zagrađe Mehurić i Pletenica Mehurić

Članak 1.

Ovom Odlukom regulira se isplata naknade troškova prijevoza učenika na relacijama Skomorje-Mehurić, Zagrađe Mehurić i Pletenica Mehurić.

Naknada troškova prijevoza vrši se zbog nemogućnosti organiziranog prijevoza učenika za navedene relacije usljed znatnog oštećenja putne komunikacije i sigurnosti djece u prometu, a nakon postignute suglasnosti između Povjerenstva za pregovore sa prijevoznicima formirane od strane načelnika Općine i predstavnika MZ Zagrađe od 19.02.2007.godine.

Članak 2.

Učenicima sa područja navedenih u stavku 1. predhodnog članka će se na ime troškova prijevoza isplatiti naknada u visini od 2,00 KM po učeniku i radnom danu.

Naknada troškova prijevoza vršit će se iz sredstava planiranih u proračunu za te namjene.

Članak 3.

Isplata naknade troškova prijevoza koja je predmet ove Odluke smatra se prijelaznim rješenjem i vršit će se u periodu od 01.03.2007.godine do kraja nastavne godine.

Članak 4.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za razvoj, gospodarstvo i izvangospodarstvo i Služba za ekonomsko financijske poslove Općine.

Članak 5.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u «Službenim novinama Općine Travnik».

Broj:OV-01-1-01-5-2-155/07
Nadnevak:13.04.2007.godine
Travnik

PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,v.r.

39

Na osnovu člana 2 . Zakona o komunalnim djelatnostima («Službeni list SR BiH», broj 20/90) i člana 32. Odluke o komunalnom redu («Službene novine Općine Travnik», broj 11/06), Općinsko vijeće Travnik, na sjednici održanoj dana 13.04.2007. godine, **d o n o s i**

O D L U K U
o načinu finansiranja troškova javne rasvjete na području općine Travnik

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način finansiranja troškova: potrošnje utrošene električne energije javne rasvjete, održavanja i rekonstrukcije postojeće javne rasvjete i izgradnje nove javne rasvjete na području općine Travnik.

39

Na temelju članka 2 . Zakona o komunalnim djelatnostima («Službeni list SR BiH», broj 20/90) i članka 32. Odluke o komunalnom redu («Službene novine Općine Travnik», broj 11/06), Općinsko vijeće Travnik, na sjednici održanoj dana 13.04.2007. godine, **d o n o s i**

O D L U K U
o načinu financiranja troškova javne rasvjete na području općine Travnik

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način financiranja troškova: potrošnje utrošene električne energije javne rasvjete, održavanja i rekonstrukcije postojeće javne rasvjete i izgradnje nove javne rasvjete na području općine Travnik.

Član 2.

Izgradnja nove javne rasvjete i rekonstrukcija postojeće javne rasvjete na području općine Travnik može se vršiti na osnovu projektno-tehničke dokumentacije i pribavljenog odobrenja za građenje od nadležne Službe za upravu Općine Travnik.

Član 3.

Investitor rekonstrukcije postojeće i izgradnje nove javne rasvjete može biti Općina Travnik ili Mjesna zajednica.

Ukoliko je Mjesna zajednica investitor već izgrađene javne rasvjete ili je u fazi izgradnje i za istu posjeduje potrebnu dokumentaciju može posebnim ugovorom prenijeti pravo upravljanja javnom rasvjetom na Općinu Travnik.

Ukoliko Mjesna zajednica pravo upravljanja ne prenese na Općinu, troškove održavanja i potrošnje električne energije javne rasvjete snosi Mjesna zajednica.

Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete vrši se na osnovu Programa izgradnje i rekonstrukcije javne rasvjete na području općine Travnik, kojeg donosi Općinsko vijeće Travnik na prijedlog načelnika općine za svaku kalendarsku godinu.

Član 4.

Troškovi javne rasvjete iz člana 1. ove Odluke finansirat će se kako slijedi:

- sredstava budžeta Općine Travnik
- sredstava prikupljenih na ime naknade.

Član 5.

Utvrđuje se naknada za učestvovanje u finansiranju troškova potrošnje električne energije javne rasvjete, održavanja i rekonstrukcije postojeće javne rasvjete i izgradnje nove javne rasvjete kojom upravlja Općina Travnik, koja se plaća u mjesečnom iznosu po registrovanom potrošaču električne energije na području općine Travnik i to:

- 1,50 KM/mjesečno, po porodičnom domaćinstvu
- 3,50KM/mjesečno, za fizička lica vlasnike trgovinskih, ugostiteljskih i obrtničkih radnji
- 5,50 KM/mjesečno, za pravne subjekte, za svaku poslovnu jedinicu

Sredstva prikupljena iz stava 1. ovog člana utrošit će se na sljedeći način.

A) 25 % za projektovanje i izgradnju
b) 25 % za održavanje
c) 40 % za potrošnju
d) 10 za troškove preduzeća

Naplata će se vršiti na cijelom području grada, prigradskim naseljima i u svim drugim naseljima i dijelu naselja gdje je izgrađena javna rasvjeta.

Član 6.

Ovom Odlukom daje se ovlaštenje preduzećima JKP «Bašbunar» d.o.o. Travnik, JKP «Trebišnjica» d.o.o. Nova Bila-Travnik i SRC «Vlašić» d.o.o. Travnik da u ime Općine vrše prikupljanje naknade za javnu rasvjetu iz člana 5. ove Odluke.

Ovašćuje se načelnik općine Travnik da Ugovorom definiše prava i obaveze između Općine Travnik i preduzeća iz stava 1. ovog člana, a vezano za aktivnosti oko prikupljanje naknada za javnu rasvjetu.

Članak 2.

Izgradnja nove javne rasvjete i rekonstrukcija postojeće javne rasvjete na području općine Travnik može se vršiti na temelju projektno-tehničke dokumentacije i pribavljenog odobrenja za građenje od mjerodavne Službe za upravu Općine Travnik.

Članak 3.

Investitor rekonstrukcije postojeće i izgradnje nove javne rasvjete može biti općina Travnik ili Mjesna zajednica.

Ukoliko je Mjesna zajednica investitor već izgrađene javne rasvjete ili je u fazi izgradnje i za istu posjeduje potrebnu dokumentaciju može posebnim ugovorom prenijeti pravo upravljanja javnom rasvjetom na Općinu Travnik.

Ukoliko mjesna zajednica pravo upravljanja ne prenese na Općinu, troškove održavanja i potrošnje električne energije javne rasvjete snosi Mjesna zajednica.

Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete vrši se na temelju Programa izgradnje i rekonstrukcije javne rasvjete na području općine Travnik, kojeg donosi Općinsko vijeće Travnik na prijedlog načelnika općine za svaku kalendarsku godinu.

Članak 4.

Troškovi javne rasvjete iz članka 1. ove Odluke financirat će se kako slijedi:

- sredstava proračuna Općine Travnik
- sredstava prikupljenih na ime naknade.

Članak 5.

Utvrđuje se naknada za učestvovanje u financiranju troškova potrošnje električne energije javne rasvjete, održavanja i rekonstrukcije postojeće javne rasvjete i izgradnje nove javne rasvjete kojom upravlja Općina Travnik, koja se plaća u mjesečnom iznosu po registriranom potrošaču električne energije na području općine Travnik i to:

- 1,50 KM/mjesečno, po obiteljskom domaćinstvu
- 3,50KM/mjesečno, za fizičke osobe vlasnike trgovinskih, ugostiteljskih i obrtničkih radnji
- 5,50 KM/mjesečno, za pravne subjekte, za svaku poslovnu jedinicu

Sredstva prikupljena iz stavka 1. ovog članka utrošit će se na sljedeći način.

A) 25 % za projektovanje i izgradnju
b) 25 % za održavanje
c) 40 % za potrošnju
d) 10 za troškove poduzeća

Naplata će se vršiti na cijelom području grada, prigradskim naseljima i u svim drugim naseljima i dijelu naselja gdje je izgrađena javna rasvjeta.

Članak 6.

Ovom Odlukom daje se ovlaštenje poduzećima JKP «Bašbunar» d.o.o. Travnik, JKP «Trebišnjica» d.o.o. Nova Bila-Travnik i SRC «Vlašić» d.o.o. Travnik da u ime Općine vrše prikupljanje naknade za javnu rasvjetu iz članka 5. ove Odluke.

Ovašćuje se načelnik Općine Travnik da Ugovorom definira prava i obveze između Općine Travnik i poduzeća iz stavka 1. ovog članka, a vezano za aktivnosti oko prikupljanje naknada za javnu rasvjetu.

Član 7.

Zadužuju se Nadzorni odbori JKP «Bašbunar» d.o.o. Travnik i JKP «Trebišnjica» d.o.o. Nova Bila-Travnik i Upravni odbor SRC «Vlašić» d.o.o. Travnik da posebnim Uputstvom definišu način naplate uz uvažavanje odredbi ove Odluke.

Obaveza plaćanja naknade iz člana 5. ove Odluke nastaje prvog u mjesecu za protekli mjesec, a obaveznici plaćanja su dužni istu platiti u roku od 15 dana od dana nastajanja obaveze na poseban račun preduzeća iz predhodnog člana.

Obavezuju se komunalna preduzeća iz stava 1. ovog člana da:

A) Dva puta godišnje podnesu izvještaj o stanju naplate
b) Upute pismenu opomenu za neredovne platište - tromjesečno
c) javno objave spisak imena neredovnih platiša , pokreću postupke pred nadležnim sudom , nakon 6 (šest) mjeseci neizmirenog duga

Svi dodatni troškovi teret će neurednog platišu.

Član 8.

Poslove iz člana 1. ove Odluke vršiće nadležna Služba za upravu organa državne službe Općine Travnik, a isti se mogu posebnom Odlukom Općinskog vijeća prenijeti preduzećima iz člana 6. stav 1. ove Odluke.

Održavanje javne rasvjete će vršiti preduzeća sa kojima će Općina Travnik definisati međusobne odnose u roku od 12 mjeseci.

Član 9.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama Općine Travnik».

Broj:OV-01-1-01-5-2-162/07
Datum:13.04.2007.godine
Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,s.r.

40

Na osnovu člana 34. Zakona o osnovoj školi ("Službene novine SBK", broj11/01) i člana 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst "Službene novine Općine Travnik", broj 11/05), Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 13.04.2007.godine,
d o n o s i

O D L U K U
o imenovanju Komisije za ocjenu sposobnosti djece pri upisu u prvi (I) razred osnovnih škola sa područja općine Travnik za školsku 2007/2008.g.

Član 1.

U komisije za ocjenu sposobnosti djece pri upisu u I razred osnovnih škola sa općine Travnik imenuju se ;

1.Osnovna škola «Travnik»

- pedagog, Rasema Bajramović
- nastavnik razredne nastave, Snježana Šiljak
- prim.dr. Amira Skaka
- dr. Drita Mahmutović
- dr. Beisa Muslimović

Članak 7.

Zadužuju se Nadzorna vijeća JKP «Bašbunar» d.o.o. Travnik i JKP «Trebišnjica» d.o.o. Nova Bila-Travnik i Upravno vijeće SRC «Vlašić» d.o.o. Travnik da posebnim Naputkom definiraju način naplate uz uvažavanje odredbi ove Odluke.

Obveza plaćanja naknade iz članka 5. ove Odluke nastaje prvog u mjesecu za protekli mjesec, a obveznici plaćanja su dužni istu platiti u roku od 15 dana od dana nastajanja obveze na poseban račun poduzeća iz predhodnog članka.

Obvezuju se komunalna poduzeća iz stavka 1. ovog članka da:

A) Dva puta godišnje podnesu izvješće o stanju naplate
b) Upute pismenu opomenu za neredovite platište - tromjesečno
c) javno objave spisak imena neredovnih platiša, pokreću postupke pred mjerodavnim sudom , nakon 6 (šest) mjeseci neizmirenog duga

Svi dodatni troškovi teret će neurednog platišu.

Članak 8.

Poslove iz članka 1. ove Odluke vršit će mjerodavna Služba za upravu organa državne službe Općine Travnik, a isti se mogu posebnom Odlukom Općinskog vijeća prenijeti poduzećima iz članka 6. stavak 1. ove Odluke.

Održavanje javne rasvjete će vršiti preduzeća sa kojima će Općina Travnik definirati međusobne odnose u roku od 12 mjeseci.

Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama Općine Travnik».

Broj:OV-01-1-01-5-2-162/07
Nadnevak:13.04.2007.godine
Travnik

PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,v.r.

40

Na temelju članka 34. Zakona o osnovoj školi ("Službene novine SBK/KSB", broj11/01) i članka 91. Statuta Općine Travnik (Pročišćeni tekst "Službene novine Općine Travnik", broj 11/05), Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 13.04.2007. godine,
d o n o s i

O D L U K U
o imenovanju Povjerenstva za ocjenu sposobnosti djece pri upisu u prvi (I) razred osnovnih škola sa područja općine Travnik za školsku 2007/2008. g.

Članak 1.

U Povjerenstvo za ocjenu sposobnosti djece pri upisu u I razred osnovnih škola sa općine Travnik imenuju se ;

1.Osnovna škola «Travnik»

- pedagog, Rasema Bajramović
- nastavnik razredne nastave, Snježana Šiljak
- prim.dr. Amira Skaka
- dr. Drita Mahmutović
- dr. Beisa Muslimović

2.Osnovna škola «Kalibunar»

- pedagog, Jasminka Lisica
- nastavnik razredne nastave,Rabija Mameledžija
- dr. Drita Mahmutović

3.Osnovna škola «Karaula»

- pedagog, Jasna Eminović
- nastavnik razredne nastave, Zorica Pašić
- prim. dr. Abdulah Šaćirbegović

4.Osnovna škola «Turbe»

- pedagog, Hazim Zolota
- nastavnik razredne nastave, Izeta Terzić
- nastavnik razredne nastave, Nusreta Omerdić
- prim.dr. Abdulah Šaćirbegović
- dr.Beisa Muslimović

5. Osnovna škola «Dolac»

- pedagog, Elma Pašalić
- nastavnik razredne, Muhamed Sujoldžić
- nastavnik razredne nastave, Amira Šero
- dr Drita Mahmutović

6.Osnovna škola «Mehurić»

- pedagog, Arif Husić
- nastavnik razredne nastave, Fuad Kasumović
- nastavnik razredne nastave, Majida Hodžić Ćosić
- nastavnik razredne nastave, Ramo Fuško
- nastavnik razredne nastave, Asim Talić
- nastavnik razredne nastave, Ahmet Musić
- nastavnik razredne nastave, Nihad Suljić
- prim.dr. Amira Skaka

7. Osnovna škola «Han Bila»

- pedagog, Adis Jašarević
- nastavnik razredne nastave, Meliha Kasumović
- nastavnik razredne nastave, Fadila Karahodža
- nastavnik razredne nastave, Haris Jašarević
- prim. dr. Amira Skaka

8. Osnovna škola «Guča Gora»

- pedagog, Elma Pašalić
- nastavnik razredne nastave Lamija Bradić
- dr.Beisa Muslimović

9. Osnovna škola «Vitovlje»

- pedagog, Hazim Zolota
- nastavnik razredne nastave, Ida Sulejmanpašić Vavra
- prim. dr. Abdulah Šaćirbegović

10. Osnovna škola «Nova Bila»

- pedagog, Snježana Petraš
- nastavnik razredne nastave, Irena Barbić
- nastavnik razredne nastave, Ivana Gučanin - Gazibarić
- dr. Ivanka Mađar - Šimić

11. Osnovna škola KŠC "Petar Barbarić"

- pedagog, Ivana Biljaka
- nastavnik razredne nastave, Anita Martinović
- nastavnik razredne nastave, Antonija Kovač
- nastavnik razredne nastave, Ivanka Filipović
- dr. Ivanka Mađar - Šimić

2.Osnovna škola «Kalibunar»

- pedagog, Jasminka Lisica
- nastavnik razredne nastave,Rabija Mameledžija
- dr. Drita Mahmutović

3.Osnovna škola «Karaula»

- pedagog, Jasna Eminović
- nastavnik razredne nastave, Vehid Hatkić
- prim. dr. Abdulah Šaćirbegović

4.Osnovna škola «Turbe»

- pedagog, Hazim Zolota
- nastavnik razredne nastave, Izeta Terzić
- nastavnik razredne nastave, Nusreta Omerdić
- prim.dr. Abdulah Šaćirbegović
- dr.Beisa Muslimović

5. Osnovna škola «Dolac»

- pedagog, Elma Pašalić
- nastavnik razredne, Muhamed Sujoldžić
- nastavnik razredne nastave, Amira Šero
- dr Drita Mahmutović

6.Osnovna škola «Mehurić»

- pedagog, Arif Husić
- nastavnik razredne nastave,Fuad Kasumović
- nastavnik razredne nastave, Majida Hodžić Ćosić
- nastavnik razredne nastave, Ramo Fuško
- nastavnik razredne nastave, Asim Talić
- nastavnik razredne nastave. Ahmet Musić
- nastavnik razredne nastave, Nihad Suljić
- prim.dr. Amira Skaka

7. Osnovna škola «Han Bila»

- pedagog, Adis Jašarević
- nastavnik razredne nastave, Meliha Kasumović
- nastavnik razredne nastave, Fadila Karahodža
- nastavnik razredne nastave, Haris Jašarević
- prim. dr. Amira Skaka

8. Osnovna škola «Guča Gora»

- pedagog, Elma Pašalić
- nastavnik rauredne nastave, Lamija Bradić
- dr.Beisa Muslimović

9. Osnovna škola «Vitovlje»

- pedagog, Hazim Zolota
- nastavnik razredne nastave, Ida Sulejmanpašić Vavra
- prim. dr. Abdulah Šaćirbegović

10. Osnovna škola «Nova Bila»

- pedagog, Snježana Petraš
- nastavnik razredne nastave, Irena Barbić
- nastavnik razredne nastave, Ivana Gučanin - Gazibarić
- dr. Ivanka Mađar - Šimić

11. Osnovna škola KŠC "Petar Barbarić"

- pedagog , Ivana Biljaka
- nastavnik razredne nastave, Anita Martinović
- nastavnik razredne nastave, Antonija Kovač
- nastavnik razredne nastave , Ivanka Filipović
- dr. Ivanka Mađar - Šimić

Član 2.

Imenovane komisije su dužne da izvrše ocjenu sposobnosti djece pri upisu u I razred osnovne škole u skladu sa terminima koje će utvrditi nadležna općinska Služba.

Član 3.

Raspored rada Komisije i mjesto rada utvrdit će osnovne škole u dogovoru sa JU «Dom zdravlja» Travnik u saradnji sa Službom za razvoj, privredu i vanprivredu.

Član 4.

Izvještaj o obavljenom upisu učenika u I razrede osnovne škole dužni su dostaviti Službi za razvoj, privredu i vanprivredu Općine Travnik, najkasnije do 20.05.2007. godine.

Član 5.

Utvrđuje se naknada u brutto iznosu od 5,00 KM za ljekare po pregledanom učeniku i po 2,50 Km za pedagoga i 2,50 KM za nastavnika razredne nastave po učeniku u bruto iznosu.

Član 6.

Isplata naknade članovima Komisije iz člana 5. izvršit će se na blagajni Općine po dostavi izvještaja osnovnih škola.

Član 7.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj:OV-01-1-01-5-2-161/07
Datum:13.04.2007.godine
Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,s.r.

41

Na osnovu člana 2.12. stav 5. Izbornog Zakona Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj: 23/01; 7/02; 9/02; 20/02; 25/02; 4/04; 20/04; 25/05; 52/05; 65/05; 77/05; 11/06; 24/06; 40/06) i člana 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst:» Službene novine Općine Travnik» broj: 11/05), Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 13.04. 2007. godine, **d o n o s i**

O D L U K U
o razrješenju predsjednika i članova Općinske Izborne komisije

Član 1.

IRSAN KUKIĆ, predsjednik, **ISMET LISICA, MIJO DUJMOVIĆ i KATICA JOZAK MAĐAR,** dosadašnji članovi Općinske Izborne komisije, razrješavaju se dužnosti članova Općinske Izborne komisije zbog isteka mandata.

Član 2.

Mandat članova Općinske Izborne komisije iz tačke 1.ove Odluke istekao je 07.03.2007.godine.

Član 3.

Saglasnost za razrješenje predsjednika i članove Općinske Izborne komisije daće Centralna Izborna komisija Bosne i Hercegovine

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu po dobivanju saglasnosti od Centralne Izborne komisije BiH i biće objavljena u «Službenim novinama Općine Travnik».

Broj:OV-01-1-01-5-2-156/07
Datum:13.04.2007.godine
Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,s.r.

Članak 2.

Imenovana povjerenstva su dužna da izvrše ocjenu sposobnosti djece pri upisu u I razred osnovne škole u skladu sa terminima koje će utvrditi mjerodavna općinska Služba.

Članak 3.

Raspored rada povjerenstva i mjesto rada utvrdit će osnovne škole u dogovoru sa JU «Dom zdravlja» Travnik u suradnji sa Službom za razvoj, gospodarstvo i izvangospodarstvo.

Članak 4.

Izvješće o obavljenom upisu učenika u I razrede osnovne škole su dužne dostaviti Službi za razvoj, gospodarstvo i izvangospodarstvo Općine Travnik, najkasnije do 20.05.2007.god.

Članak 5.

Utvrđuje se naknada u brutto iznosu od 5,00 KM za ljekare po pregledanom učeniku, i po 2,50 KM za pedagoga i 2,50 KM za nastavnika razredne nastave po učeniku u bruto iznosu.

Članak 6.

Isplata naknade članovima Povjerenstva iz članka 5. izvršit će se na blagajni Općine po dostavi izvještaja osnovnih škola.

Članak 7.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj:OV-01-1-01-5-2-161/07
Nadnevak:13.04.2007.godine
Travnik

PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,v.r.

41

Na temelju članka 2.12. stavak 5. Izbornog Zakona Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj: 23/01; 7/02; 9/02; 20/02; 25/02; 4/04; 20/04; 25/05; 52/05; 65/05; 77/05; 11/06; 24/06; 40/06) i članka 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst:» Službene novine Općine Travnik» broj: 11/05), Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 13.04. 2007. godine, **d o n o s i**

O D L U K U
o razrješenju predsjednika i članova Općinskog Izbornog povjerenstva

Članak 1.

IRSAN KUKIĆ, predsjednik, **ISMET LISICA, MIJO DUJMOVIĆ i KATICA JOZAK MAĐAR,** dosadašnji članovi Općinskog Izbornog povjerenstva, razrješuju se dužnosti članova Općinskog Izbornog povjerenstva zbog isteka mandata.

Članak 2.

Mandat članova Općinskog Izbornog povjerenstva iz točke 1.ove Odluke istekao je 07.03.2007.godine.

Članak 3.

Suglasnost za razrješenje predsjednika i članove Općinskog Izbornog povjerenstva daće Središnje Izborno povjerenstvo Bosne i Hercegovine

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu po dobivanju suglasnosti od Središnjeg Izbornog povjerenstva BiH i biće objavljena u «Službenim novinama Općine Travnik».

Broj:OV-01-1-01-5-2-156/07
Nadnevak:13.04.2007.godine
Travnik

PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,v.r.

42

Na osnovu člana 2.12. Izbornog Zakona Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj: 23/01; 7/02; 9/02; 20/02; 25/02; 4/04; 20/04; 25/05; 52/05; 65/05; 77/05; 11/06; 24/06; 40/06),člana 2.Odluke o utvrđivanju kvalifikacija za članove izbornih komisija («Službeni glasnik BiH» broj: 40/06) i člana 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst:» Službene novine Općine Travnik» broj: 11/05), Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 13.04. 2007. godine, **d o n o s i**

ODLUKU
o imenovanju predsjednika i članova Općinske Izborne komisije

Član 1.

U Općinsku Izbornu komisiju imenuju se:

1. Ajša Delić, za predsjednika
2. Katica Mađar - Jozak, za člana
3. Aida Daul, za člana
4. Josipa Jurić, za člana

Član 2.

Općinska Izborna komisija iz tačke 1.ove Odluke imenuje se na period od pet (5) godina.

Član 3.

Saglasnost za predsjednika i članove Općinske Izborne komisije dat će Centralna Izborna komisija Bosne i Hercegovine

Član 4.

Sredstva za rad Općinske Izborne komisije i druga tijela i organe koji će biti osnovani radi sprovođenja izbora, te za materijalne troškove, osigurat će se u Budžetu Općine Travnik za 2008.godinu.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu po dobivanju saglasnosti od Centralne Izborne komisije BiH, i biće objavljena u «Službenim novinama Općine Travnik».

Broj:OV-01-1-01-5-2-157/07
Datum:13.04.2007.godine
Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,s.r.

42

Na temelju članka 2.12. Izbornog Zakona Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj: 23/01; 7/02; 9/02; 20/02; 25/02; 4/04; 20/04; 25/05; 52/05; 65/05; 77/05; 11/06; 24/06; 40/06),članka 2.Odluke o utvrđivanju kvalifikacija za članove izbornih komisija («Službeni glasnik BiH» broj: 40/06) i članka 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst:» Službene novine Općine Travnik» broj: 11/05), Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 13.04. 2007. godine, **d o n o s i**

ODLUKU
o imenovanju predsjednika i članova Općinskog Izbornog povjerenstva

Članak 1.

U Općinsko Izborno povjerenstvo imenuju se:

1. Ajša Delić, za predsjednika
2. Katica Mađar Jozak, za člana
3. Aida Daul, za člana
4. Josipa Jurić, za člana

Članak 2.

Općinsko Izborno povjerenstvo iz točke 1.ove Odluke imenuje se na period od pet (5) godina.

Članak 3.

Suglasnost za predsjednika i članove Općinskog Izbornog povjerenstva dat će Središnje Izborno povjerenstvo Bosne i Hercegovine

Članak 4.

Sredstva za rad Općinskog Izbornog povjerenstva i druga tijela i organe koji će biti osnovani radi sprovođenja izbora, te za materijalne troškove, osigurat će se u Proračunu Općine Travnik za 2008.godinu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu po dobivanju suglasnosti od Središnjeg Izbornog povjerenstva BiH, i biće objavljena u «Službenim novinama Općine Travnik».

Broj:OV-01-1-01-5-2-157/07
Nadnevak:13.04.2007.godine
Travnik

PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,v.r.

43

Na osnovu člana 34. stav 2. tačka 10. Statuta Općine Travnik ("Službene novine Općine Travnik", broj 11/05), a u vezi sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim , vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03) , Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 13.04.2007. godine, donosi

R J E Š E N J E
o razrješenju člana Upravnog odbora JU "Centar za kulturu općine Travnik" Travnik

Član 1.

Emir Maličević razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora JU "Centar za kulturu općine Travnik" Travnik, na lični zahtjev, a zbog sukoba interesa.

Član 2.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novina Općine Travnik".

Broj:OV-01-1-01-5-2-186/07
Datum:13.04.2007.godine
Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,s.r.

43

Na temelju članka 34. stavak 2. točka 10. Statuta Općine Travnik ("Službene novine Općine Travnik", broj 11/05), a u svezi sa člankom 12. stavak 3. Zakona o ministarskim , vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03) , Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 13.04.2007. godine, donosi

R J E Š E N J E
o razrješenju člana Upravnog vijeća JU "Centar za kulturu općine Travnik" Travnik

Članak 1.

Emir Maličević razrješava se dužnosti člana Upravnog vijeća JU "Centar za kulturu općine Travnik" Travnik, na osobni zahtjev, a zbog sukoba interesa.

Članak 2.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novina Općine Travnik".

Broj:OV-01-1-01-5-2-186/07
Nadnevak:13.04.2007.godine
Travnik

PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,v.r.

44

Na osnovu člana 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03) i člana 9. stav 3. pravilnika o standardima i kriterijima za imenovanje članova upravnih i nadzornih odbora u privrednim društvima, preduzećima i ustanovama prema kojima ovlaštenja i obaveze po osnovu državnog kapitala imaju organi Općine Travnik ("Službene novine Općine Travnik", broj 3/06), Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 13.04.2007. godine, **d o n o s i**

R J E Š E N J E
o konačnom imenovanju člana Upravnog odbora JU "Centar za kulturu općine Travnik" Travnik

Član 1.

U Upravni odbor JU "Centar za kulturu općine Travnik" Travnik koji je imenovan Rješenjem broj OV-01-02-476/06 od 31.05.2006. godine, umjesto Emira Maličevića, koji je razriješen dužnosti, za člana Upravnog odbora imenuje se Hajiša Halilović.

Član 2.

Mandat člana Upravnog odbora JU "Centar za kulturu općine Travnik" Travnik iz člana 1. ovog Rješenja, traje do 31.05.2010. godine.

Član 3.

Članu Upravnog odbora JU "Centar za kulturu općine Travnik" Travnik , pripada naknada za rad koja je utvrđena općim aktima JU "Centar za kulturu općine Travnik" Travnik.

Član 4.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj:OV-01-1-01-5-2-187/07
Datum:13.04.2007.godine
Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,s.r.

45

Na osnovu člana 33. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj 19/06) i člana 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćen tekst "Službene novine Općine Travnik", broj 11/05), Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 13.04.2007.godine,
d o n o s i

O D L U K U
o unutrašnjoj preraspodjeli sredstava budžeta Općine Travnik za 2007.g.

Član 1.

Ovom odlukom odobrava se unutrašnja preraspodjela sredstava budžeta Općine Travnik za 2007 godinu („Službene novine Općine Travnik", broj 19/06), potrošačka jedinica 0110 Načelnik i službe uprave

Član 2.

Unutrašnja preraspodjela sredstava vrši se na način da se brišu sredstva na poziciji:

* Prenos sredstava Federaciji za tužbu protiv SiCG u iznosu od 20.000,00 KM, a povećavaju se sredstva na poziciji „sufinansiranje u kupovini stana" u iznosu od 20.000,00 KM

Član 3.

Unutrašnja preraspodjela sredstava vrši se na način da se umanjuju sredstva na pozicijama:

* Troškovi rušenja bespravno izgrađenih objekata u iznosu od 10.000,00 KM, a povećavaju se sredstva na poziciji „sufinansiranje u kupovini stana" u iznosu od 10.000,00 KM

44

Na temelju članka 12. stavak 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03) i članka 9. stavak 3. pravilnika o standardima i kriterijima za imenovanje članova upravnih i nadzornih vijeća u gospodarskim društvima, poduzećima i ustanovama prema kojima ovlaštenja i obveze na temelju državnog kapitala imaju organi Općine Travnik ("Službene novine Općine Travnik", broj 3/06), Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 13.04.2007. godine, **d o n o s i**

R J E Š E N J E
o konačnom imenovanju člana Upravnog vijeća JU "Centar za kulturu općine Travnik" Travnik

Članak 1.

U Upravno vijeće JU "Centar za kulturu općine Travnik" Travnik koji je imenovan Rješenjem broj OV-01-02-476/06 od 31.05.2006. godine, umjesto Emira Maličevića, koji je razriješen dužnosti, za člana Upravnog vijeća imenuje se Hajiša Halilović.

Članak 2.

Mandat člana Upravnog vijeća JU "Centar za kulturu općine Travnik" Travnik iz članka 1. ovog Rješenja, traje do 31.05.2010. godine.

Članak 3.

Članu Upravnog vijeća JU "Centar za kulturu općine Travnik" Travnik , pripada naknada za rad koja je utvrđena općim aktima JU "Centar za kulturu općine Travnik" Travnik.

Članak 4

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj:OV-01-1-01-5-2-187/07
Nadnevak:13.04.2007.godine
Travnik

PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,v.r.

45

Na temelju članka 33. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj 19/06) i članka 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćen tekst "Službene novine Općine Travnik", broj 11/05), Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 13.04.2007.godine,
d o n o s i

O D L U K U
o unutarnjoj preraspodjeli sredstava proračuna Općine Travnik za 2007.g.

Članak 1.

Ovom odlukom odobrava se unutarnja preraspodjela sredstava proračuna Općine Travnik za 2007 godinu („Službene novine Općine Travnik", broj 19/06), potrošačka jedinica 0110 načelnik i službe uprave

Članak 2.

Unutarnja preraspodjela sredstava vrši se na način da se brišu sredstva na poziciji:

Prenos sredstava Federaciji za tužbu protiv SiCG u iznosu od 20.000,00 KM, a povećavaju se sredstva na poziciji „sufinanciranje u kupovini stana" u iznosu od 20.000,00 KM

Članak 3.

Unutarnja preraspodjela sredstava vrši se na način da se umanjuju sredstva na pozicijama:

Troškovi rušenja bespravno izgrađenih objekata u iznosu od 10.000,00 KM, a povećavaju se sredstva na poziciji „sufinanciranje u kupovini stana" u iznosu od 10.000,00 KM

* Izdaci za zimsko održavanje u iznosu od 5.000,00 KM, a povećavaju se sredstva na poziciji „sufinansiranje u kupovini stana" u iznosu od 5.000,00 KM

Član 4.

Sredstva sa pozicije „sufinansiranje u kupovini stana" iz člana 2. i člana 3 utrošit će se za sufinansiranje kupovine stana za potrebe visokostručnog kadra Bolnice u Novoj Biloj.

Općina Travnik ostaje vlasnikom dijela stana (novosagrađeni objekat „Zanatstvo" Travnik) u čijoj kupovini sufinansira u omjeru od 47% ukupne vrijednosti stana.

Međusobna prava i obaveze ugovornih strana će se regulisati Ugovorom o kupoprodaji stana.

Član 5.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Služba za ekonomsko-finansijske poslove

Član 6.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenim novinama Općine Travnik.

Broj:OV-01-1-01-5-2-152/07
Datum:13.04.2007.godine
Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,s.r.

46

Na osnovu člana 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst «Službene novine Općine Travnik», broj 11/05) a u skladu sa tačkom 9. Upute o provođenju procedure za odabir korisnika programa pomoći u obnovi stambenih jedinica u svrhu povratka («Službeni glasnik BiH», broj 25/04), Općinsko vijeće Travnik, na sjednici održanoj dana 13.04.2007. godine, **d o n o s i**

R J E Š E NJ E
o imenovanju Komisije za odabir korisnika projekta odobrenog od strane Vlade SBK/KSB za potporu povratku i obnovi na području općine Travnik

Član 1.

U komisiju za odabir korisnika projekta odobrenog od strane Vlade SBK/KSB za potporu povratku i obnovi na području općine Travnik, imenuju se:

1. Ivo Marković, predsjednik Komisije
2. Kasim Đulabić, član
3. Kadro Peco, član
4. Ivan Grganović, član
5. Vesna Rubin, član
6. Muhamed Jašarević, član
7. Božana Valjan, tehnički sekretar

Član 2.

Zadatak Komisije je da izradi Pravilnik o radu Komisije i izvrši odabir korisnika, u skladu sa Uputom o provođenju procedure za odabir korisnika programa pomoći u obnovi stambenih jedinica u svrhu povratka («Službeni glasnik BiH», broj 25/04).

Član 3.

Rok za za izvršenje zadataka iz člana 2. ovog Rješenja je do konačnog odabira korisnika.

Član 4.

Članovima Komisije pripada naknada u skladu Odluci o nadoknadama vijećnicima i članovima radnih tijela u Općinskom vijeću Travnik («Službene novine Općine Travnik», broj 3/05).

Član 5.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama Općine Travnik»

Broj:OV-01-1-01-5-2-163/07
Datum:13.04.2007.godine
Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,s.r.

Izdaci za zimsko održavanje u iznosu od 5.000,00 KM, a povećavaju se sredstva na poziciji „sufinanciranje u kupovini stana" u iznosu od 5.000,00 KM

Članak 4.

Sredstva sa pozicije „sufinanciranje u kupovini stana" iz članka 2. i članka 3 utrošit će se za sufinanciranje kupovine stana za potrebe visokostručnog kadra Bolnice u Novoj Biloj.

Općina Travnik ostaje vlasnikom dijela stana (novosagrađeni objekat „Zanatstvo" Travnik) u čijoj kupovini sufinancira u omjeru od 47% ukupne vrijednosti stana.

Međusobna prava i obveze ugovornih strana će se regulirati Ugovorom o kupoprodaji stana.

Članak 5.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Služba za ekonomsko-financijske poslove

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj:OV-01-1-01-5-2-152/07
Nadnevak:13.04.2007.godine
Travnik

PREDSJEDATELJ OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,v.r.

46

Na osnovu člana 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst «Službene novine Općine Travnik», broj 11/05) a u skladu sa tačkom 9. Upute o provođenju procedure za odabir korisnika programa pomoći u obnovi stambenih jedinica u svrhu povratka («Službeni glasnik BiH», broj 25/04), Općinsko vijeće Travnik, na sjednici održanoj dana 13.04.2007. godine, **d o n o s i**

R J E Š E NJ E
o imenovanju Komisije za odabir korisnika projekta odobrenog od strane Vlade SBK/KSB za potporu povratku i obnovi na području općine Travnik

Član 1.

U komisiju za odabir korisnika projekta odobrenog od strane Vlade SBK/KSB za potporu povratku i obnovi na području općine Travnik, imenuju se:

1. Ivo Marković, predsjednik Komisije
2. Kasim Đulabić, član
3. Kadro Peco, član
4. Ivan Grganović, član
5. Vesna Rubin, član
6. Muhamed Jašarević, član
7. Božana Valjan, tehnički sekretar

Član 2.

Zadatak Komisije je da izradi Pravilnik o radu Komisije i izvrši odabir korisnika, u skladu sa Uputom o provođenju procedure za odabir korisnika programa pomoći u obnovi stambenih jedinica u svrhu povratka («Službeni glasnik BiH», broj 25/04).

Član 3.

Rok za za izvršenje zadataka iz člana 2. ovog Rješenja je do konačnog odabira korisnika.

Član 4.

Članovima Komisije pripada naknada u skladu Odluci o nadoknadama vijećnicima i članovima radnih tijela u Općinskom vijeću Travnik («Službene novine Općine Travnik», broj 3/05).

Član 5.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama Općine Travnik»

Broj:OV-01-1-01-5-2-163/07
Nadnevak:13.04.2007.godine
Travnik

PREDSJEDATELJ OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,v.r.

SADRŽAJ

31 PROGRAM RADA Općinskog vijeća Travnik za 2007. godinu 1

32 ODLUKA o unutrašnjoj preraspodjeli sredstava Budžeta Općine Travnik za 2007. godinu - izdvajanja za sport 1

33 ODLUKA Odluka o usvajanju godišnjeg izvještaja o izvršenju Budžeta Općine Travnik za 2006. godinu i izvještaj o realizaciji plana grantova i kapitalnih izdataka Općine Travnik za 2006. Godinu 6

34 ODLUKA o isknjižavanju potraživanja po akontacijama 6

35 ODLUKA o usvajanju Regulacionog plana "Babanovac - Vlašić" 8

36 ODLUKA o usvajanju izmjene Regulacionog plana HPBŠ lokalitet "Hotel - Pošta - Autobusna stanica/Kolodvor" 10

37 ODLUKA o provođenju izmjene Regulacionog plana HPBŠ lokalitet "Hotel - Pošta - Autobusna stanica/Kolodvor" 14

38 38 ODLUKA o isplati naknade troškova prijevoza učenicima na relacijama Skomorje - Mehurić, Zagrađe - Mehurić i Pletenica - Mehurić 15

39 ODLUKA o načinu finansiranja troškova javne rasvjete na području općine Travnik 15

40 ODLUKA o imenovanju Komisije za ocjenu sposobnosti djece pri upisu u prvi razred (I) osnovnih škola sa područja općine Travnik za školsku 2007./2008. godinu 15

41 ODLUKA o razrješenju predsjednika i članova Općinske Izborne Komisije

42 ODLUKA o imenovanju predsjednika i članova Općinske Izborne Komisije

43 RJEŠENJE o razrješenju člana UO JU "Centar za kulturu općine Travnik" Travnik

44 RJEŠENJE o konačnom imenovanju člana UO JU "Centar za kulturu općine Travnik" Travnik

45 ODLUKA o unutrašnjoj raspodjeli sredstava Budžeta Općine Travnik za 2007. godinu (sufinasiranje stana za bolnicu "Fra Mato Nikolić" Nova Bila)

46 RJEŠENJE o imenovanju Komisije za odabir korisnika projekta odobrenog od strane Vlade SBK/KSB za potporu povratku na području općine Travnik

KAZALO

31 ROGRAM RADA Općinskog vijeća Travnik za 2007. godinu 1

32 ODLUKA o unutarnjoj preraspodjeli sredstava Proračuna Općine Travnik za 2007. godinu - izdvajanja za šport 1

33 ODLUKA Odluka o usvajanju godišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna Općine Travnik za 2006. godinu i izvješće o realizaciji plana grantova i kapitalnih izdataka Općine Travnik za 2006. godinu 6

34 ODLUKA o isknjižavanju potraživanja po akontacijama 6

35 ODLUKA o usvajanju Regulacionog plana "Babanovac - Vlašić" 8

36 ODLUKA o usvajanju izmjene Regulacionog plana HPBŠ lokalitet "Hotel - Pošta - Autobusna stanica/Kolodvor" 10

37 ODLUKA o provođenju izmjene Regulacionog plana HPBŠ lokalitet "Hotel - Pošta - Autobusna stanica/Kolodvor" 14

38 ODLUKA o isplati naknade troškova prijevoza učenicima na relacijama Skomorje - Mehurić, Zagrađe - Mehurić i Pletenica - Mehurić 15

39 ODLUKA o načinu financiranja troškova javne rasvjete na području općine Travnik 15

40 ODLUKA o imenovanju Povjerenstva za ocjenu sposobnosti djece pri upisu u prvi razred (I) osnovnih škola sa područja općine Travnik za školsku 2007./2008. godinu 15

41 ODLUKA o razrješenju predsjednika i članova Općinskog Izbornog Povjerenstva

42 ODLUKA o imenovanju predsjednika i članova Općinskog Izbornog Povjerenstva

43 RJEŠENJE o razrješenju člana UO JU "Centar za kulturu općine Travnik" Travnik

44 RJEŠENJE o konačnom imenovanju člana UO JU "Centar za kulturu općine Travnik" Travnik

45 ODLUKA o unutarnjoj raspodjeli sredstava Proračuna Općine Travnik za 2007. godinu (sufinanciranje stana za bolnicu "Fra Mato Nikolić" Nova Bila)

46 RJEŠENJE o imenovanju Povjerenstva za odabir korisnika projekta odobrenog od strane Vlade SBK/KSB za potporu povratku na području općine Travnik

Izdavač/Nakladnik: Općina Travnik, Služba/Ured za opću upravu, tel.: 511-146, 511-277, E-mail: otravnik@bih.net.ba
Grafička priprema i štampa/tisak "Graforad" Travnik tel.: 511-818

SLUŽBENE NOVINE
OPĆINE TRAVNIK

Broj: 5 | 8. lipanj / 8. juni 2007. TRAVNIK | Godina: X

47

Na temelju članka 13.Zakona o proračunima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH", broj 19/06), članka 91. Statuta Općine Travnik, (Pročišćeni tekst „Službene novine Općine Travnik", broj 11/05), a u svezi sa člankom 6.stavak 5. Sporazuma između Općinskog vijeća, općinskog načelnika i nevladinih/neprofitnih organizacija Općine Travnik („Službene novine Općine Travnik" broj:9/06), Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj dana 31.05.2007. godine, **donijelo je:**

ODLUKU
o visini sredstava za financiranje projekata nevladinih/neprofitnih organizacija u proračunu za 2008.godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina sredstava namjenjenih za financiranje projekata nevladinih/neprofitnih organizacija u proračunu Općine Travnik za 2008.godinu.

Članak 2.

Visina sredstava iz članka 1.ove Odluke utvrđuje se u iznosu od 50.000,00 KM.

Članak 3.

Sredstva utvrđena u predhodnom članku raspoređivat će se za projekte navladinog sektora sukladno procedurama definiranim u Sporazumu o uspostavi paretnerskih odnosaa između Općinskog vijeća,općinskog načelnika i nevladinog sektora.

Članak 4.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za ekonomsko financijske poslove i Služba za razvoj,gospodarstvo i izvangospodarstvo Općine Travnik.

Članak 5.

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj: OV-01-1-2-5-212/07
Nadnevak;31.05.2007.godine
Travnik

PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,v.r.

47

Na osnovu člana 13.Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH", broj 19/06), člana 91. Statuta Općine Travnik, (Prečišćeni tekst „Službene novine Općine Travnik", broj 11/05), a u vezi sa članom 6.stav 5. Sporazuma između Općinskog vijeća,općinskog načelnika i nevladinih/neprofitnih organizacija Općine Travnik („Službene novine Općine Travnik" broj:9/06), Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj dana 31.05.2007. godine, **donijelo je:**

ODLUKU
o visini sredstava za finansiranje projekata nevladinih organizacija u budžetu za 2008.godinu

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina sredstava namjenjenih za finansiranje projekata nevladinih organizacija u budžetu Općine Travnik za 2008.godinu.

Član 2.

Visina sredstava iz člana 1.ove Odluke utvrđuje se u iznosu od 50.000,00 KM.

Član 3.

Sredstva utvrđena u predhodnom članu raspoređivat će se za projekte navladinog sektora u skaldu sa procedurama definisanim u Sporazumu o uspostavi paretnerskih odnosaa između Općinskog vijeća,općinskog načelnika i nevladinog sektora.

Član 4.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za ekonomsko finansijske poslove i Služba za razvoj,privredu i vanprivredu Općine Travnik.

Član 5.

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj:OV-01-1-2-5-212/07
Datum: 31.05.2007.godine
Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,s.r.

48

Na temelju članka 91. Statuta Općine Travnik (Prčišćeni tekst "Službene novine Općine Travnik", broj: 11/05), Općinsko vijeće Travnik, na sjednici održanoj 31.05.2007. godine, **d o n o s i**

O D L U K U
o izmjenama Odluke o komunalnom redu

Članak 1.

U članku 148. stavak 1. točka 31. Odluke o komunalnom redu ("Službene novine Općine Travnik", broj 11/06), riječ "ne" briše se.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj: OV--01-1-01-5-2-214/07 **PREDSJEDATELJ**
Nadnevak;31.05.2007.godine **OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK**
Travnik *Ljupko Sučić,v.r.*

49

Na temelju članka 60. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine F BiH" broj: 39/03 i 22/06), odredbi Zakona o zakupu poslovnih zgrada i prostorija ("Službeni list SR BiH " broj: 33/77), te članka 34. Statuta Općine Travnik, (Pročišćeni tekst,"Službene novine Općine Travnik" broj: 11/05), Općinsko vijeće Travnik,na sjednici održanoj 31.05.2007. godine,**d o n o s i**

O D L U K U
o uvjetima i načinu davanja u zakup javnih skloništa i zaklona

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se uvjeti i način davanja u zakup javnih skloništa i zaklona na području općine Travnik.

Članak 2.

Općina može javna skloništa, odnosno zaklone, u miru davati na korištenje, građanima, organima uprave i drugim organima vlasti i pravnim osobama, sukladno propsima o zakupu poslovnih prostorija, pod slijedećim uvjetima:

a) da se ne vrše adaptacije koje bi utjecale ili bi mogle utjecati na promjenu njegove temeljne namjene i smanjenje zaštitne moći, kao i za namjene drugih prostorija u zgradi.
b) da se ne koriste u svrhu kojim bi se pogoršali higijensko-tehnički uvjeti skloništa, odnosno zaklona,
c) da se u skloništu, odnosno zaklonu ne čuvaju radioaktivne, zapaljive ili druge opasne materije štetne po život i zdravlje ljudi ili zagađenje okoliša,
d) da se korištenjem skloništa, odnosno zaklona ne narušava kućni red,
e) da se u slučaju neposredne ratne opasnosti ili rata moraju odmah, a najkasnije u roku od 24 sata isprazniti i osposobiti za sklanjanje ljudi i materijalnih dobara.

Članak 3.

Cijena zakupnine javnih skloništa, odnosno zaklona iznosi 50% od utvrđene cijene m^2 zakupnine poslovnih zgrada i poslovnih prostorija, zavisno od registrirane djelatnosti zakupca i to :
- uže gradsko područje :
  a) 5,oo KM po m^2 ugostiteljska djelatnost,
  b) 3,75 KM po m^2 trgovinska djelatnost-kancelarijska djelatnost

48

Na osnovu člana 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst "Službene novine Općine Travnik", broj: 11/05), Općinsko vijeće Travnik, na sjednici održanoj 31.05.2007. godine, **d o n o s i**

O D L U K U
o izmjenama Odluke o komunalnom redu

Član 1.

U članu 148. stav 1. tačka 31. Odluke o komunalnom redu ("Službene novine Općine Travnik", broj 11/06), riječ "ne" briše se.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj:OV--01-1-01-5-2-214/07 **PREDSJEDAVAJUĆI**
Datum: 31.05.2007.godine **OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK**
Travnik *Ljupko Sučić,s.r.*

49

Na osnovu člana 60. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine F BiH" broj: 39/03 i 22/06), odredbi Zakona o zakupu poslovnih zgrada i prostorija ("Službeni list SR BiH " broj: 33/77), te člana 34. Statuta Općine Travnik, Prečišćeni tekst, ("Službene novine Općine Travnik broj: 11/05), Općinsko vijeće Travnik,na sjednici održanoj 31.05.2007. godine, **d o n o s i**

O D L U K U
o uslovima i načinu davanja u zakup javnih skloništa i zaklona

Član 1.

Ovom odlukom propisuju se uslovi i način davanja u zakup javnih skloništa i zaklona na području općine Travnik.

Član 2.

Općina može javna skloništa, odnosno zaklone, u miru davati na korištenje, građanima, organima uprave i drugim organima vlasti i pravnim licima, u skladu sa propsima o zakupu poslovnih prostorija, pod slijedećim uslovima :

a) da se ne vrše adaptacije koje bi uticale ili bi mogle uticati na promjenu njegove osnovne namjene i smanjenje zaštitne moći, kao i za namjene drugih prostorija u zgradi.
b) da se ne koriste u svrhu kojim bi se pogoršali higijensko-tehnički uslovi skloništa, odnosno zaklona,
c) da se u skloništu, odnosno zaklonu ne čuvaju radioaktivne, zapaljive ili druge opasne materije štetne po život i zdravlje ljudi ili zagađenje okoliša,
d) da se korištenjem skloništa, odnosno zaklona ne narušava kućni red,
E) da se u slučaju neposredne ratne opasnosti ili rata moraju odmah, a najkasnije u roku od 24 sata isprazniti i osposobiti za sklanjanje ljudi i materijalnih dobara.

Član 3.

Cijena zakupnine javnih skloništa, odnosno zaklona iznosi 50% od utvrđene cijene m^2 zakupnine poslovnih zgrada i poslovnih prostorija, zavisno od registrovane djelatnosti zakupca i to :
- uže gradsko područje :
  a) 5,oo KM po m^2 ugostiteljska djelatnost,
  b) 3,75 KM po m^2 trgovinska djelatnost-kancelarijska djelatnost

c) 2,50 KM po m^2 djelatnost polit. stranaka,
d) 2,50 KM po m^2 proizvodna djelatnost

- van užeg gradskog područja :
a) 2,50 KM po m^2 ugostiteljska djelatnost
b) 1,90 KM po m^2 trgovinska djelatnost-kancelarijska djelatnost,
c) 1,25 KM po m^2 djelatnost političkih stranaka,
d) 1,25 KM po m^2 proizvodna djelatnost

Članak 4.

Davanje u zakup javnih skloništa i zaklona vršit će se putem licitacije.

Prva licitacija može se održati ako učestvuju najmanje dva učesnika.

Oglas o davanju u zakup javnih skloništa, odnosno zaklona putem licitacije objavit će se u jednom od dnevnih listova u F BiH.

Članak 5.

Sa zakupcima koji već imaju zaključene ugovore o zakupu javnih skloništa, odnosno zaklona, obnovit će se ugovor ukoliko izmire obveze u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke uz primjenu odredbe članka 3, a za nove zakupce primjenjivat će se odredbe članka 4 Odluke.

Članak 6.

Učesnik licitacije čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, u roku od 15 dana će zaključiti Ugovor o zakupu javnih skloništa, odnosno zaklona.

Ukoliko učesnik licitacije čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, u predviđenom roku ne zaključi Ugovor o zakupu javnog skloništa, odnosno zaklona, isti će se zaključiti sa drugim najpovoljnijim učesnikom u licitaciji.

Članak 7.

Povjerenstvo za provođenje licitacije sastoji se od tri (3) člana, a istu imenuje načelnik Općine Travnik.

Članak 8.

Ugovor o zakupu javnih skloništa, odnosno zaklona, zaključuje se na neodređeno vrijeme.

U Ugovoru iz prethodng stavka bit će definiran način raskida Ugovora, a sve suglasno Zakonu o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća i podzakonskim aktima iz te oblasti.

Članak 9.

Ugovore o zakupu javnih skloništa, odnosno zaklona u ime Općine Travnik zaključuje načelnik Općine Travnik.

Članak 10.

Poslove vezane za korištenje javnih skloništa, odnosno zaklona (evidencija, kontrola korištenja, priprema Ugovora) vršit će Služba Civilne zaštite Općine Travnik.

Članak 11.

Zakupac ne može zakupljeno javno sklonište, odnosno zaklon, izdati u podzakup, bez suglasnosti zakupodavca.

c) 2,50 KM po m^2 djelatnost polit. stranaka,
D) 2,50 KM po m^2 proizvodna djelatnost

- van užeg gradskog područja :
a) 2,50 KM po m^2 ugostiteljska djelatnost
b) 1,90 KM po m^2 trgovinska djelatnost-kancelarijska djelatnost,
c) 1,25 KM po m^2 djelatnost političkih stranaka,
d) 1,25 KM po m^2 proizvodna djelatnost

Član 4.

Davanje u zakup javnih skloništa i zaklona vršit će se putem licitacije.

Prva licitacija može se održati ako učestvuju najmanje dva učesnika.

Oglas o davanju u zakup javnih skloništa, odnosno zaklona putem licitacije objavit će se u jednom od dnevnih listova u F BiH.

Član 5.

Sa zakupcima koji već imaju zaključene ugovore o zakupu javnih skloništa, odnosno zaklona, obnovit će se ugovor ukoliko izmire obaveze u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke uz primjenu odredbe člana 3, a za nove zakupce primjenjivat će se odredbe člana 4 Odluke.

Član 6.

Učesnik licitacije čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, u roku od 15 dana će zaključiti Ugovor o zakupu javnih skloništa, odnosno zaklona.

Ukoliko učesnik licitacije čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, u predviđenom roku ne zaključi Ugovor o zakupu javnog skloništa, odnosno zaklona, isti će se zaključiti sa drugim najpovoljnijim učesnikom u licitaciji.

Član 7.

Komisija za provođenje licitacije sastoji se od tri (3) člana, a istu imenuje Načelnik Općine Travnik.

Član 8.

Ugovor o zakupu javnih skloništa, odnosno zaklona, zaključuje se na neodređeno vrijeme.

U Ugovoru iz prethodng stava bit će definisan način raskida Ugovora, a sve saglasno Zakonu o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća i podzakonskim aktima iz te oblasti.

Član 9.

Ugovore o zakupu javnih skloništa, odnosno zaklona u ime Općine Travnik zaključuje Načelnik Općine Travnik.

Član 10.

Poslove vezane za korištenje javnih skloništa, odnosno zaklona (evidencija, kontrola korištenja, priprema Ugovora) vršit će Služba Civilne zaštite Općine Travnik.

Član 11.

Zakupac ne može zakupljeno javno sklonište, odnosno zaklon, izdati u podzakup, bez saglasnosti zakupodavca.

Članak 12.

Sredstva dobivena na temelju zakupnina imaju se uplaćivati na poseban račun Općine, sa naznakom prihod za civilnu zaštitu.

Članak 13.

Zakupodavac može odustati od Ugovora o zakupu javnih skloništa, odnosno zaklona u svako vrijeme, ako zakupac koristi javno sklonište, odnosno zaklon suprotno članu 2. ove Odluke.

Članak 14.

Ako zakupac javnog skloništa, odnosno zaklona kasni u plaćanju ugovorene zakupnine duže od 30 dana, dužan je na zahtjev mjerodavne službe civilne zaštite Općine, kojoj javno sklonište, odnosno zaklon pripada, odmah a najkasnije u roku od 3 dana od dana podnesenog zahtjeva isprazniti javno sklonište, odnosno zaklon i predati toj Službi.

Članak 15.

Za oblasti koje nisu regulirane ovom Odlukom primjenjivat će se odredbe Zakona o zakupu poslovnih zgrada i prostorija ("Službeni list SR BiH" broj 33/77)

Članak 16.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama" Općine Travnik.

Broj: OV-01-1-01-2-5-215/07 **PREDSJEDATELJ**
Nadnevak;31.05.2007.godine **OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK**
Travnik *Ljupko Sučić,v.r.*

50

Na temelju članka 33 Zakona o proračunima u Federaciji BiH („Službene novine F BiH", broj 19/06) i članka 91. Statuta Općine Travnik (Pročišćen tekst: „Službene novine Općine Travnik", broj 11/05) Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj dana 31.05.2007.godine, **d o n o s i**

O D L U K U
O unutarnjoj preraspodjeli sredstava Proračuna Općine Travnik za 2007.godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se unutarnja preraspodjela sredstava Proračuna Općine Travnik za 2007.godinu („Službene novine Općine Travnik", broj 19/06) u okviru proračunske stavke „Izdvajanja za šport".

Članak 2.

Unutarnja preraspodjela sredstava vrši se na način da se dio sredstava sa pozicije Ostala neraspoređena sredstva u iznosu od 5.500,00 KM, preusmjeravaju na slijedeće proračunske pozicije:

- Judo klub Travnik u iznosu od 500,00 KM,
- NK Nova Bila u iznosu od 600,00 KM i
- Košarkaški klub Travnik u iznosu od 1.000,00 KM
- NVO Forom Syd iz Travnika u iznosu od 500,00 KM
- Planinarsko društvo Paklareske stijene iz Paklareva, Turbe u iznosu od 400,00 KM
- Rukometni klub Nova Bila u iznosu od 1.000,00 KM
- Osnovna škola Travnik u iznosu od 1.500,00 KM

Član 12.

Sredstva dobivena po osnovu zakupnina imaju se uplaćivati na poseban račun Općine, sa naznakom prihod za civilnu zaštitu.

Član 13.

Zakupodavac može odustati od Ugovora o zakupu javnih skloništa, odnosno zaklona u svako vrijeme, ako zakupac koristi javno sklonište, odnosno zaklon suprotno članu 2. ove Odluke.

Član 14.

Ako zakupac javnog skloništa, odnosno zaklona kasni u plaćanju ugovorene zakupnine duže od 30 dana, dužan je na zahtjev nadležne službe civilne zaštite Općine, kojoj javno sklonište, odnosno zaklon pripada, odmah a najkasnije u roku od 3 dana od dana podnesenog zahtjeva isprazniti javno sklonište, odnosno zaklon i predati toj Službi.

Član 15.

Za oblasti koje nisu regulisane ovom Odlukom primjenjivat će se odredbe Zakona o zakupu poslovnih zgrada i prostorija ("Službeni list SR BiH" broj 33/77)

Član 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama" Općine Travnik.

Broj:OV-01-1-01-2-5-215/07 **PREDSJEDAVAJUĆI**
Datum: 31.05.2007.godine **OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK**
Travnik *Ljupko Sučić,s.r.*

50

Na osnovu člana 33 Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine F BiH", broj 19/06) i člana 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćen tekst: „Službene novine Općine Travnik", broj 11/05) Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj dana 31.05.2007.godine, **d o n o s i**

O D L U K U
O unutrašnjoj preraspodjeli sredstava Budžeta Općine Travnik za 2007.godinu

Član 1.

Ovom Odlukom odobrava se unutrašnja preraspodjela sredstava Budžeta Općine Travnik za 2007.godinu („Službene novine Općine Travnik", broj 19/06) u okviru budžetske stavke „Izdvajanja za sport".

Član 2.

Unutrašnja preraspodjela sredstava vrši se na način da se dio sredstava sa pozicije Ostala neraspoređena sredstva u iznosu od 5.500,00 KM, preusmjeravaju na slijedeće budžetske pozicije:

- Judo klub Travnik u iznosu od 500,00 KM,
- NK Nova Bila u iznosu od 600,00 KM i
- Košarkaški klub Travnik u iznosu od 1.000,00 KM
- NVO Forom Syd iz Travnika u iznosu od 500,00 KM
- Planinarsko društvo Paklareske stijene iz Paklareva, Turbe u iznosu od 400,00 KM
- Rukometni klub Nova Bila u iznosu od 1.000,00 KM
- Osnovna škola Travnik u iznosu od 1.500,00 KM

Članak 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za razvoj, gospodarsrvo i izvangospodarstvo i Služba za ekonomsko-financijske poslove Općine Travnik.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama Općine Travnik».

Broj:OV-01-1-01-2-5-213/07 **PREDSJEDATELJ**
Nadnevak;31.05.2007.godine **OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK**
Travnik *Ljupko Sučić,v.r.*

51

Na temelju članka 91. Statuta Općine Travnik (Pročišćeni tekst "Službene novine Općine Travnik", broj: 11/05), Općinsko vijeće Travnik, na sjednici održanoj 31.05.2007. godine, **d o n o s i**

O D L U K U
o davanju suglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji službi za upravu Općine Travnik

Članak 1.

Daje se suglasnost na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji službi za upravu Općine Travnik donesenog od strane načelnika Općine.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj:OV-01-1-01-5-2-207/07 **PREDSJEDATELJ**
Nadnevak;31.05.2007.godine **OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK**
Travnik *Ljupko Sučić,v.r.*

52

Na temelju članka 52. stavak 1. točka 3. Zakona o organizaciji tijela uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05), na temelju članka 1. i 2. Uredbe o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici uvjetima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/04), i članka 45. stavak 2. Statuta Općine Travnik (Pročišćen tekst:„Službene novine Općine Travnik", broj: 11/05) načelnik Općine, uz suglasnost Općinskog vijeća, d o n o s i :

P R A V I L N I K
o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjoj organizaciji službi za upravu Općine Travnik

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjoj organizaciji službi za upravu općine Travnik («Službene novine Općine Travnik» broj:17/06) članak 14. točka 1. mijenja se i glasi:

"Naziv radnog mjesta stručni savjetnik za informisanje , odnose sa javnošću i menadžer Centra za pružanje usluga građanima"

Članak 2.

U članku 25. točka 3. alineja 3. se briše.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za razvoj privredu i vanprivredu i Služba za ekonomsko-finansijske poslove Općine Travnik.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama Općine Travnik».

Broj:OV-01-1-01-2-5-213/07 **PREDSJEDAVAJUĆI**
Datum: 31.05.2007.godine **OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK**
Travnik *Ljupko Sučić,s.r.*

51

Na osnovu člana 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst "Službene novine Općine Travnik", broj: 11/05), Općinsko vijeće Travnik, na sjednici održanoj 31.05.2007. godine, **d o n o s i**

O D L U K U
o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji službi za upravu Općine Travnik

Član 1.

Daje se saglasnost na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji službi za upravu Općine Travnik donesenog od strane načelnika Općine.

Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj:OV-01-1-01-5-2-207/07 **PREDSJEDAVAJUĆI**
Datum: 31.05.2007.godine **OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK**
Travnik *Ljupko Sučić,s.r.*

52

Na osnovu člana 52. stav 1. tačka 3. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05), na osnovu člaka 1. i 2. Uredbe o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici uvjetima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/04), i člana 45. stav 2. Statuta Općine Travnik (Prečišćen tekst:„Službene novine Općine Travnik", broj: 11/05) načelnik Općine, uz saglasnost Općinskog vijeća, d o n o s i :

P R A V I L N I K
o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji službi za upravu Općine Travnik

Član 1.

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji službi za upravu općine Travnik («Službene novine Općine Travnik» broj:17/06) član 14. tačka 1. mijenja se i glasi:

"Naziv radnog mjesta stručni savjetnik za informisanje , odnose sa javnošću i menadžer Centra za pružanje usluga građanima"

Član 2.

U članu 25. tačka 3. alineja 3. se briše.

Članak 3.

U članku 52. točka 9. mijenja se i glasi :

"Broj izvršilaca 1"

Članak 4.

Iza članka 52. dodaje se članak 52 a) koji glasi :

1. " naziv radnog mjesta Stručni saradnik za urbanizam
2. opis poslova:
   - rješavanje po zahtjevima iz oblasti urbanizma
   - izrada i donošenje pojedinačnih akata iz oblasti urbanizma,
   - izrada analiza, izvješća, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala na temelju odgovarajućih podataka iz oblasti urbanizma
   - prati promjene u oblasti urbanizma, izrađuje potrebnu dokumentaciju, te obavlja terenski rad - očevid na terenu
   - uspostavlja, izrađuje, vodi i održava evidencije iz oblasti urbanizma
   - izrađuje analitičke, informativne i druge materijale u okviru propisane metodologije, tipska izvješća, redovite i periodične informacije
   - obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika načelnika
3. uvjetii za vršenje poslova
   - VSS (arhitektonski ili građevinski fakultet),
   - 1 godina radnog staža
   - položen stručni ispit
   - poznavanje rada na računaru
4. vrsta djelatnosti - osnovna djelatnost
5. naziv grupe poslova
   - studijsko - analitički, alineja 1-2-3-4-5-6 složeniji
6. složenost poslova složeniji
7. status izvršitelja državni službenik
8. pozicija radnog mjesta - stručni saradnik
9. broj izvršitelja dva (2)

Članak 5.

U članku 84.u točci 3.dodaje se alineja 5. koja glasi:

"Poznavanje englaskog jezika "

Članak 6.

U poglavlju III Sistematizacija radnih mjesta dodaje se točka 9 koja glasi "Interna revizija".

Članak 7.

U točki 9. poglavlja III dodaje se novi članak 86 a), koji glasi:

1. naziv radnog mjesta interni revizor
2. opis poslova:
   - izrada analiza, izvješća, informacija i procjena značajnih izloženosti faktorima rizika i savjetovanje načelnika Općine o smanjenju rizika
   - procjena i ocjena ekonomičnosti , dostatnosti i efikasnosti poslova sistema internih kontrola, upravljačkih kontrola i računovodstvenog sistema
   - utvrđivanje zadatke i funkcije Općine kao proračunskog korisnika te upozoravanje na nepravilnosti i neusklađenosti sa Zakonom i drugim propisima prilikom izrade proračuna i predlaganje mjere za njihovo otklanjanje i mjera za unapređenje poslovanja
   - planiranje i obavljanje poslova interne revizije te

Član 3.

U članu 52. tačka 9. mijenja se i glasi :

"Broj izvršilaca 1"

Član 4.

Iza člana 52. dodaje se član 52 a koji glasi :

1. " naziv radnog mjesta Stručni saradnik za urbanizam
2. opis poslova:
   - rješavanje po zahtjevima iz oblasti urbanizma
   - izrada i donošenje pojedinačnih akata iz oblasti urbanizma,
   - izrada analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala na osnovu odgovarajućih podataka iz oblasti urbanizma
   - prati promjene u oblasti urbanizma, izrađuje potrebnu dokumentaciju, te obavlja terenski rad - uviđaj na terenu
   - uspostavlja, izrađuje, vodi i održava evidencije iz oblasti urbanizma
   - izrađuje analitičke, informativne i druge materijale u okviru propisane metodologije, tipski izvještaji, redovne i periodične informacije
   - obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika načelnika
3. uslovi za vršenje poslova
   - VSS (arhitektonski ili građevinski fakultet),
   - 1 godina radnog staža
   - položen stručni ispit
   - poznavanje rada na računaru
4. vrsta djelatnosti - osnovna djelatnost
5. naziv grupe poslova
   - studijsko - analitički, alineja 1-2-3-4-5-6 složeniji
6. Složenost poslova složeniji
7. status izvršioca državni službenik
8. pozicija radnog mjesta - stručni saradnik
9. broj izvršioca dva (2)

Član 5.

U članu 84. u tačci 3. dodaje se alineja 5. koja glasi:

« poznavanje engleskog jezika «

Član 6.

U poglavlju III Organizacija radnih mjesta dodaje se tačka 9 koja glasi "Interna revizija".

Član 7.

U tački 9. poglavlja III dodaje se novi član 86 a, koji glasi:

1. naziv radnog mjesta interni revizor
2. opis poslova:
   - izrada analiza, izvještaja, informacija i procjena značajnih izloženosti faktorima rizika i savjetovanje načelnika Općine o smanjenju rizika
   - procjena i ocjena ekonomičnosti , dostatnosti i efikasnosti poslova sistema internih kontrola, upravljačkih kontrola i računovodstvenog sistema
   - utvrđuje zadatke i funkcije Općine kao budžetskog korisnika te upozorava na nepravilnosti i neusklađenosti sa Zakonom i drugim propisima prilikom izrade Budžeta i predlaže mjere za njihovo otklanjanje i mjere za unapređenje poslovanja
   - vrši planiranje i obavljanje poslova interne revizije te

izvješćuje načelnika i pomoćnika načelnika službe u kojoj je vršena revizija o nalazima i datim preporukama
- izrada strateških i operativnih planova interne revizije
- vrši i druge poslove interne revizije u skladu sa propisima koje reguliraju tu oblast
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika Općine

3. uvjeti za obavljanje poslova:
   - VSS završen ekonomski fakultet,
   - 3 godine radnog staža,
   - položen stručni ispit
   - certifikat internog revizora
   - poznavanje rada na računaru
4. vrsta djelatnosti - osnovna djelatnost
5. naziv grupe poslova:
   - Studijsko - analitički ,alineja 1,2 I 5 najsloženiji,
   - stručno - operativni, alineja 3 i 4, najsloženiji
6. složenost poslova najsloženiji
7. status izvršitelja državni službenik
8. pozicija radnog mjesta - stručni savjetnik
9. broj izvršitelja jedan (1)

Članak 8.

U članku 99. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

"Za obavljanje poslova iz članka 86 a), ovog Pravilnika, interni revizor neposredno odgovara načelniku Općine".

Članak 9.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjoj organizaciji službi za upravu Općine Travnik stupa na snagu danom dobivene suglasnosti od strane Općinskoga vijeća Travnik, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Travnik".

Broj:01-890/07 **NAČELNIK**
Nadnevak;23.03.2007.godine
Travnik *Tahir Lendo dipl. ing.v.r.*

53

Na temelju članka 9. do 24 Zakona o proračunima u Fedraciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH", broj 19/06) i članka 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst „Službene novine Općine Travnik, broj 11/05), Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 31.05.2007. godine, **d o n o s i**

OPERATIVNI PRORAČUNSKI KALENDAR

za izradu i donošenje proračuna za 2008.g. i financijskog plana za period 2008. do 2010.godine

Proračunski kalendar je obvezujući dokument za sve učesnike u proračunskom procesu uključujući i općinske službe, nevladin sektor (udruženja građana u oblasti športa, kulture kao i drugih društvenih djelatnosti), građane i predstavnike mjesnih zajednica, vijećnike i klubove političkih stranaka koje pariticipiraju u OV, javna poduzeća i javne ustanove koji su povremeni ili stalni korisnici proračunskih sredstava. Predstavnici političkih partija koje participiraju u Općinskom vijeću su dužni poštovati vremenske rokove i aktivnosti date kalendarom te svoje prijedloge i amandmane prilagoditi kriterijima i standardima koji su obvezni za sve korisnike proračunskih sredstava.

izvješćuje načelnika i pomoćnika načelnika službe u kojoj je vršena revizija o nalazima i datim preporukama
- vrši izradu strateškog i operativnih planova interne revizije
- vrši i druge poslove interne revizije u skladu sa propisima koje regulišu tu oblast
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika Općine

3. uslovi za obavljanje poslova:
   - VSS završen ekonomski fakultet,
   - 3 godine radnog staža,
   - položen stručni ispit
   - certifikat internog revizora
   - poznavanje rada na računaru
4. vrsta djelatnosti - osnovna djelatnost
5. naziv grupe poslova:
   - Studijsko - analitički ,alineja 1,2 I 5 najsloženiji,
   - stručno - operativni, alineja 3 i 4, najsloženiji
6. Složenost poslova najsloženiji
7. status izvršioca državni službenik
8. pozicija radnog mjesta - stručni savjetnik
9. broj izvršioca jedan (1)

Član 8.

U članu 99. iza stava 2. dodaje se stav 3. koji glasi:

"Za obavljanje poslova iz člana 86 a, ovog Pravilnika, interni revizor neposredno odgovara načelniku Općine".

Član 9.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji službi za upravu Općine Travnik stupa na snagu danom dobivene saglasnosti od strane Općinskoga vijeća Travnik, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Travnik".

Broj:01-890/07 **NAČELNIK**
Datum: 23.03.2007.godine
Travnik *Tahir Lendo dipl. ing.s.r.*

53

Na osnovu člana 9. do 24 Zakona o budžetima u Fedraciji Bosne i Hercegvoine („Službene novine FBiH", broj 19/06) i člana 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst „Službene novine Općine Travnik, broj 11/05), Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 31.05.2007. godine, **d o n o s i**

OPERATIVNI BUDŽETSKI KALENDAR

za izradu i donošenje budžeta za 2008.g. i finansijskog plana za period 2008. do 2010.godine

Budžetski kalendar je obavezujući dokument za sve učesnike u budžetskom procesu uključujući i općinske službe, nevladin sektor (udruženja građana u oblasti sporta, kulture kao i drugih društvenih djelatnosti), građane i predstavnike mjesnih zajednica, vijećnike i klubove političkih stranaka koje pariticipiraju u OV, javna preduzeća i javne ustanove koji su povremeni ili stalni korisnici budžetskih sredstava. Predstavnici političkih partija koje participiraju u Općinskom vijeću su dužni poštovati vremenske rokove i aktivnosti date kalendarom te svoje prijedloge i amandmane prilagoditi kriterijima i standardima koji su obavezni za sve korisnike budžetskih sredstava.

R/B	NADNEVAK	AKTIVNOST
1.	01.04.2007.	Općina putem općinskih službi i predstavnika MZ počinje aktivnosti na realizaciji Akcionog plana za provođenje javnih rasprava Akcioni plan za provođenje javnih rasprava će se realizirati kao sastavni dio proračunskog kalendara.
	01.06.2007	Služba za razvoj, gospodarstvo i izvangospodarstvo i Služba za financije u suradnji sa ostalim općinskim službama radi izvješća o privrednoj i fiskalnoj politici za tekuću godinu, te plan za sljedeću proračunsku godinu i procjenu razvoja za sljedeće dvije godine
2.	10.06.2007	Općinski načelnik na prijedlog Službe za financije donosi smjernice ekonomske i fiskalne politike za trogodišnji period. Smjernice sadrže: 1. Pretpostavke društvenog i privrednog razvoja za budžetsku i za sljedeće dvije godine; 2. Osnovne indikatore fiskalne i ekonomske politike Općine; 3. Procjenu prihoda i rashoda te primitaka i izdataka svih budžetskih korisnika; 4. Okvirni prijedlog obima finansijskog plana po budžetskim korisnicima za prethodnu budžetsku godinu, tekuću budžetsku godinu, sljedeću budžetsku godinu i za sljedeće dvije godine; 5. Ukupan pregled preuzetih obaveza za budžet Općine koje se mogu podmiriti u slijedećim godinama i politiku plana razvojno investicionih programa.
3.	15.06.2007	Na temelju smjernica Služba za financije dužna je proračunskim korisnicima uputiti akt o načinu i elementima izrade prijedloga financijskog plana. Prijedlog financijskog plana mora sadržavati: 1. Prihode i primitke iskazane po vrstama (uključujući i prihode koji se smatraju vlastitim prihodima proračunskih korisnika); 2. Rashode i izdatke predvidjene za trogodišnji period (proračunsku godinu i naredne dvije) razvrstane po proračunskim klasifikacijama propisanim u računskom planu proračuna; 3. Planirani broj radnih mjesta i strukturu uposlenih (za proračunsku godinu i naredne dvije) za koje se traže proračunska sredstva sukladno smjernicama, zakonima i podzakonskim aktima; 4. Obrazloženje financijskog plana i predviđenih potreba kako bi Služba za financije mogla izvršiti pregled i analizu svih prijedloga proračunskih korisnika; 5. Plan razvojnih programa po godinama svakog proračunskog korisnika, a koji su utvrđeni Dokumentom o srednjoročnom planu razvoja, posebnim zakonima ili drugim propisima; 6. Plan nabavke stalne imovine (u daljem tekstu:plan nabavke) koji obuhvata stalnu imovinu potrebnu za rad proračunskog korisnika; 7. Zakonske propise koji omogućavaju njegovu provedbu.

R/B	DATUM	AKTIVNOST
1.	01.04.2007.	Općina putem općinskih službi i predstavnika MZ počinje aktivnosti na realizaciji Akcionog plana za provođenje javnih rasprava Akcioni plan za provođenje javnih rasprava će se realizirati kao sastavni dio budžetskog kalendara.
	01.06.2007	Služba za razvoj, privredu i vanprivredu i Služba za finansije u saradnji sa ostalim općinskim službama radi izvještaj o privrednoj i fiskalnoj politici za tekuću godinu, te plan za sljedeću budžetsku godinu i procjenu razvoja za sljedeće dvije godine.
2.	10.06.2007	Općinski načelnik na prijedlog Službe za finansije donosi smjernice ekonomske i fiskalne politike za trogodišnji period. Smjernice sadrže: 1. Pretpostavke društvenog i privrednog razvoja za budžetsku i za sljedeće dvije godine; 2. Osnovne indikatore fiskalne i ekonomske politike Općine; 3. Procjenu prihoda i rashoda te primitaka i izdataka svih budžetskih korisnika; 4. Okvirni prijedlog obima finansijskog plana po budžetskim korisnicima za prethodnu budžetsku godinu, tekuću budžetsku godinu, sljedeću budžetsku godinu i za sljedeće dvije godine; 5. Ukupan pregled preuzetih obaveza za budžet Općine koje se mogu podmiriti u slijedećim godinama i politiku plana razvojno investicionih programa.
3.	15.06.2007	Na osnovu smjernica Služba za finansije dužna je budžetskim korisnicima uputiti akt o načinu i elementima izrade prijedloga finansijskog plana. Prijedlog finansijskog plana mora sadržavati: 1. Prihode i primitke iskazane po vrstama (uključujući i prihode koji se smatraju vlastitim prihodima budžetskih korisnika); 2. Rashode i izdatke predvidjene za trogodišnji period (budžetsku godinu i naredne dvije) razvrstane po budžetskim klasifikacijama propisanim u računskom planu budžeta; 3. Planirani broj radnih mjesta i strukturu zaposlenih (za budžetsku godinu i naredne dvije) za koje se traže budžetska sredstva u skladu sa smjernicama, zakonima i podzakonskim aktima; 4. Obrazloženje finansijskog plana i predvidjenih potreba kako bi Služba za finansije mogla izvršiti pregled i analizu svih prijedloga budžetskih korisnika; 5. Plan razvojnih programa po godinama svakog budžetskog korisnika, a koji su utvrđeni Dokumentom o srednjoročnom planu razvoja, posebnim zakonima ili drugim propisima; 6. Plan nabavke stalne imovine (u daljem tekstu:plan nabavke) koji obuhvata stalnu imovinu potrebnu za rad budžetskog korisnika; 7. Zakonske propise koji omogućavaju njegovu provedbu.

R/B	NADNEVAK	AKTIVNOST
3.	15.06.2007.	Program proračunskih korisnika iz točke 5.sadrže: 1. Naziv programa; 2. Opis programa (općih i posebnih ciljeva); 3. Potrebna sredstva za provođenje programa; 4. Potreban broj radnika za provođenje programa; 5. Procjenu rezultata; 6. Procjenu nepredviđenih rashoda i rizika. U planu razvojnih programa iskazuju se planirani prihodi i primici, te planirani rashodi proračuna za nefinancijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije u sljedeće tri godine koji su rasporedjeni po: 1. Visina prihoda i primitaka; 2. Pojedinim programima proračunskih korisnika; 3. Godinama u kojima će rashodi za programe teretiti proračune sljedećih godina; 4. Izvorima prihoda za potpuno izvođenje programa. Plan razvojnih programa usklađuje se svake godine. Financiranje plana razvojnih programa vrši se sukladno utvrđenom dinamikom ulaganja po godinama, a na temelju Dokumenta okvirnog proračua.
4.	20.06.2007.	Krajnji rok do koga proračunski korisnici treba da dostave financijske planove i programe Službi za financije Za kompletiranje i analizu istih je 20.06.2007.
5.	30.06.2007	Služba za financije na bazi dostavljenih financijskih planova i programa proračunskih korisnika priprema Dokument okvirnog proračuna Općine za 2008. 2010.godinu. Dokument okvirnog proračuna za 2008.- 2010.g. treba da sadrži, između ostalog, procjenu gospodarskog razvoja, razvoja socijalnog sektora, makroekonomske indikatore i prognozu prihoda i rashoda za godine koje su obuhvaćene Dokumentom okvirnog proračuna.
6.	01.07.2007	Općinski načelnik razmatra i usvaja Dokument okvirnog proračuna do 01.07.2007.godine zajedno sa srednjoročnim okvirom rashoda za tri godine.
7.	05.07.2007	Služba za financije dužna je proslijediti uputu svim proračunskim korisnicima (uključujući i NVO), u pogledu pripreme zahtjeva za dodjelu sredstava iz proračuna, rokove za podnošenje za dodjelu sredstava i ograničenja u pogledu potrošnje, najkasnije do 05.07.2007.g. tekuće godine za narednu godinu. Naputak će sadržavati temeljni sadržaj dokumenta okvirnog proračuna i indikativnu gornju granicu rashoda za narednu fiskalnu godinu, izvedenu iz Dokumenta okvirnog proračuna za svakog proračunskog korisnika. Uz procjenu prihoda i zahtjeve za odobrenje rashoda proračunski korisnici podnose odgovarajuće analize ili obrazloženja.

R/B	DATUM	AKTIVNOST
3.	15.06.2007.	Program budžetskih korisnika iz tačke 5.sadrže: 1. Naziv programa; 2. Opis programa (općih i posebnih ciljeva); 3. Potrebna sredstva za provodjenje programa; 4. Potreban broj radnika za provodjenje programa; 5. Procjenu rezultata; 6. Procjenu nepredviđenih rashoda i rizika. U planu razvojnih programa iskazuju se planirani prihodi i primici, te planirani rashodi budžeta za nefinansijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije u slijedeće tri godine koji su rasporedjeni po: 1. Visina prihoda i primitaka; 2. Pojedinim programima budžetskih korisnika; 3. Godinama u kojima će rashodi za programe teretiti budžete sljedećih godina; 4. Izvorima prihoda za potpuno izvodjenje programa. Plan razvojnih programa usklađuje se svake godine. Finansiranje plana razvojnih programa vrši se u skladu sa utvrđenom dinamikom ulaganja po godinama, a na osnovu Dokumenta okvirnog budžeta.
4.	20.06.2007.	Krajnji rok do koga budžetski korisnici treba da dostave finansijske planove i programe Službi za finansije Za kompletiranje i analizu istih je 20.06.2007.
5.	30.06.2007.	Služba za finansije na bazi dostavljenih finansijskih planova i programa budžetskih korisnika priprema Dokument okvirnog budžeta Općine za 2008. 2010.godinu. Dokument okvirnog budžeta za 2008.- 2010.g. treba da sadrži, između ostalog, procjenu privrednog razvoja, razvoja socijalnog sektora, makroekonomske indikatore i prognozu prihoda i rashoda za godine koje su obuhvaćene Dokumentom okvirnog budžeta.
6.	01.07.2007.	Općinski načelnik razmatra i usvaja Dokument okvirnog Budžeta do 01.07.2007.godine zajedno sa srednjoročnim okvirom rashoda za tri godine.
7.	05.07.2007	Služba za finansije dužna je proslijediti uputstvo svim budžetskim korisnicima (uključujući i NVO), u pogledu pripreme zahtjeva za dodjelu sredstava iz budžeta, rokove za podnošenje za dodjelu sredstava i ograničenja u pogledu potrošnje, najkasnije do 05.07.2007.g. tekuće godine za narednu godinu. Uputstvo će sadržavati osnovni sadržaj dokumenta okvirnog budžeta i indikativnu gornju granicu rashoda za narednu fiskalnu godinu, izvedenu iz Dokumenta okvirnog budžeta za svakog budžetskog korisnika. Uz procjenu prihoda i zahtjeve za odobrenje rashoda budžetski korisnici podnose odgovarajuće analize ili obrazloženja.

R/B	NADNEVAK	AKTIVNOST
7.	05.07.2007	Kod kapitalnih projekata u prvoj godini zahtjev mora sadržavati ukupan iznos izdataka, projekte, fazni plan upravljanja projektom i procjenama troškova za svaku narednu godinu.
8.	01.08.2007.	Proračunski korisnici kao i svi ostali korisnici proračunskih sredstava dužni svoje zahtjeve dostaviti Službi za financije do 01.08.2007.g
9.	15.08.2007.	Služba za financije kao i mjerodavna povjerenstva za raspodjelu proračunskih - sredstava sukladno uspostavljenim kriterijima razmatra procjene prihoda i zahtjeve za odobrenje rashoda proračunskih korisnika i nakon konsultovanja i usuglašavanja sa proračunskim korisnicima predlaže visinu sredstava za svakog proračunskog korisnika.
10.	20.09.2007.	Služba za financije radi Nacrt proračuna za sljedeću fiskalnu godinu i upućuje ga općinskom načelniku na usvajanje
11.	01.10.2007	Općinski načelnik dostavlja Nacrt proračuna za 2008.godinu Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje. Općinsko vijeće razmatra Nacrt proračuna i precizira dan održavanja javne rasprave po predloženom Nacrtu.
12.		Općinsko vijeće sa Službom financija organizira javnu raspravu po predloženom Nacrtu proračuna u cilju informiranja građana o ciljevima naredne godine, kako da se isti dostignu i prihvata prijedloge i komentare od građana.
13.		Služba za financije dostavlja općinskom načelniku Izvješće o stvarnim prikupljenim (naplaćenim) prihodima do listopada 2007.godine i što je moguće točnije procjene prihoda za narednu godinu i sljedeće dvije godine.
14.		Općinski načelnik i Služba financija razmatra prijedloge i komentare građana iznesenih u tijeku javne rasprave kao i nove procjene prihoda te vrši reviziju Nacrta proračuna na temelju toga.
15.		Služba za financije radi konačan Prijedlog proračuna Općine za sljedeću godinu i dostavlja ga općinskom načelniku, a općinski načelnik Općinskom vijeću na usvajanje. Uz Prijedlog proračuna Općine zajedno se podnose Općinskom vijeću i Dokument okvirnog proračuna kao temelj informacija za izradu proračuna. Općinsko vijeće usvaja predloženi proračun do 31.12.2007.godine.

Broj;OV-01-1-01-2-5-229/07
Nadnevak;31.05.2007.godine
Travnik

PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,v.r.

R/B	DATUM	AKTIVNOST
7.	05.07.2007.	Kod kapitalnih projekata u prvoj godini zahtjev mora sadržavati ukupan iznos izdataka, projekte, fazni plan upravljanja projektom i procjenama troškova za svaku narednu godinu
8.	01.08.2007.	Budžetski korisnici kao i svi ostali korisnici budžetskih sredstava dužni svoje zahtjeve dostaviti Službi za finansije do 01.08.2007.g.
9.	15.08.2007.	Služba za finansije kao i nadležne komisije za raspodjelu budžetskih - sredstava u skladu sa uspostavljenim kriterijima razmatra procjene prihoda i zahtjeve za odobrenje rashoda budžetskih korisnika i nakon konsultovanja i usaglašavanja sa budžetskim korisnicima predlaže visinu sredstava za svakog proračunskog-budžetskog korisnika.
10.	20.09.2007.	Služba za finansije radi Nacrt budžeta za slijedeću fiskalnu godinu i upućuje ga Općinskom načelniku na usvajanje
11.	01.10.2007.	Općinski načelnik dostavlja Nacrt budžeta za 2008.godinu Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje. Općinsko vijeće razmatra Nacrt budžeta i precizira dan održavanja javne rasprave po predloženom Nacrtu.
12.	10.10.2007	Općinsko vijeće sa Službom finansija organizuje javnu raspravu po predloženom Nacrtu budžeta u cilju informisanja građana o ciljevima naredne godine, kako da se isti dostignu i prihvata prijedloge i komentare od gradjana.
13.	20.10.2007.	Služba za finansije dostavlja općinskom načelniku Izvještaj o stvarnim prikupljenim (naplaćenim) prihodima do oktobra 2007.godine i što je moguće tačnije procjene prihoda za narednu godinu i sljedeće dvije godine
14.	25.10.2007.	Općinski načelnik i Služba finansija razmatra prijedloge i komentare gradjana iznesenih u toku javne rasprave kao i nove procjene prihoda te vrši reviziju Nacrta budžeta na osnovu toga.
15.	01.11.2007	Služba za finansije radi konačan Prijedlog budžeta Općine za sljedeću godinu i dostavlja ga općinskom načelniku, a općinski načelnik Općinskom vijeću na usvajanje. Uz Prijedlog budžeta Općine zajedno se podnose Općinskom vijeću i Dokument okvirnog budžeta kao osnov informacija za izradu budžeta. Općinsko vijeće usvaja predloženi budžet do 31.12.2007.godine.

Broj:OV-01-1-01-2-5-229/07
Datum: 31.05.2007.godine
Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,s.r.

54

AKCIONI PLAN
ZA PROVOĐENJE JAVNIH RASPRAVA

Obrazloženje:

Akcioni plan za provođenje javnih rasprava je dokumenat koji treba omogućiti sinkornizovano djelovanje općinske administracije i građana u smjeru što funkcionalnije pripreme za održavanje javnih rasprava kao konačne forme učešća građana u odlučivanju u proračunskom procesu. Akcionim planom se konkretno utvrđuju vremenski rokovi, odgovorne osobe kao i načini putem kojih će građani biti pravilno uključeni u proces javnih rasprava koje su se u dosadašnjoj praksi održavale samo u fazi između procesa donošenja nacrta i podnošenja prijedloga Proračuna. Ovakvim, aktivnijim, pristupom omogućava se građanima da se konkretnije i detaljnije upoznaju sa planovima općine, za konkretna područja - mjesne zajednice, u narednim planskim periodima čime se osigurava efikasniji i efektivniji rad općinske administracije. Za kvalitetno provođenje ovog akcionog plana potrebno je, između ostalog, izvršiti i kvalitetnu edukaciju predstavnika mjesnih zajednica koji zajedno sa pomoćnicima načelnika oblasti koje su relevantne za određene aktivnosti vezane za ovaj akcioni plan, trebaju aktivno djelovati prema građanima putem mjesnih zajdnica.
Akcioni plan za održavanje javnih rasprava je sastavni dio proračunskog kalendara koji definira aktivnosti vezane proračunski proces.
Obzirom da se Akcioni plan odvija etapno, potrebno je definirati faze kroz koje će se odvijati njegovo provođenje.

FAZA I EDUKACIJA

Edukacijaom se trebaju obuhvatiti:
1.Predsjednici savjeta mjesnih zajednica
2.Građani

Edukaciju treba i organizirati posebno za ove dvije ciljane grupe.

Vremenski rok:

1.Edukaciju predsjednika Savjeta mjesnih zajednica treba obaviti odmah ili po izboru istih a najdalje do kraja **travnja 2007.** godine

Tema edukacije:

Edukacija predsjednika Savjeta mjesnih zajednica treba obuhvatiti sljedeće:

- upoznavanje sa Strateškim planom Općine Travnik i načinom njegovog donošenja
- upoznavanje sa radom Povjerenstva za kapitalno planiranje
- upoznavanje sa načinom apliciranja projekata za učešće u proračunu
- prezentiranje kriterija za odabir kapitalnih projekata koji će se financirati putem proračuna
- uključivanje građana sa vlastitim sredstvima u financiranju određenih projekata od općeg interesa

Odgovorne osobe:

Edukaciju predsjednika savjeta mjesnih zajednica trebaju provesti članovi Povjerenstva za planiranje općinskog razvoja. Općinski koordinator za rad sa mjesnim zajednicama će zajedno sa pomenutim članovima PPOR-a pripremiti prezentaciju kao i adekvatan edukativni materijal koji će se koristiti u sljedećim edukativnim aktivnostima.

54

AKCIONI PLAN
ZA PROVOĐENJE JAVNIH RASPRAVA

Obrazloženje:

Akcioni plan za provođenje javnih rasprava je dokumenat koji treba omogućiti sinhornizovano djelovanje općinske administracije i građana u smjeru što funkcionalnije pripreme za održavanje javnih rasprava kao konačne forme ušešća građana u odlučivanju u budžetskom procesu. Akcionim planom se konkretno utvrđuju vremenski rokovi, odgovorne osobe kao i načini putem kojih će građani biti pravilno uključeni u proces javnih rasprava koje su se u dosadašnjoj praksi održavale samo u fazi između procesa donošenja nacrta i podnošenja prijedloga budžeta. Ovakvim, aktivnijim, pristupom omogućava se građanima da se konkretnije i detaljnije upoznaju sa planovima općine, za konkretna područja- mjesne zajednice, u narednim planskim periodima čime se osigurava efikasniji i efektivniji rad općinske administracije. Za kvalitetno provođenje ovog akcionog plana potrebno je, između ostalog, izvršiti i kvalitetnu edukaciju predstavnika mjesnih zajednica koji zajedno sa pomoćnicima načelnika oblasti koje su relevantne za određene aktivnosti vezane za ovaj akcioni plan, trebaju aktivno djelovati prema građanima putem mjesnih zajdnica.
Akcioni plan za održavanje javnih rasprava je sastavni dio budžetskog kalendara koji definira aktivnosti vezane budžetski proces.
Obzirom da se Akcioni plan odvija etapno, potrebno je definirati faze kroz koje će se odvijati njegovo provođenje.

FAZA I EDUKACIJA

Edukacijaom se trebaju obuhvatiti:
1.Predsjednici savjeta mjesnih zajednica
2.Građani

Edukaciju treba i organizovati posebno za ove dvije ciljane grupe.

Vremenski rok:

1.Edukaciju predsjednika Savjeta mjesnih zajednica treba obaviti odmah ili po izboru istih a najdalje do kraja **aprila/travnja 2007.** godine

Tema edukacije:

Edukacija predsjednika Savjeta mjesnih zajednica treba obuhvatiti sljedeće:

- upoznavanje sa Strateškim planom Općine Travnik i načinom njegovog donošenja
- upoznavanje sa radom Komisije za kapitalno planiranje
- upoznavanje sa načinom apliciranja projekata za učešće u budžetu/proračunu
- prezentiranje kriterija za odabir kapitalnih projekata koji će se finansirati putem proračuna/budžeta
- uključivanje građana sa vlastitim sredstvima u finansiranju određenih projekata od općeg interesa

Odgovorne osobe:

Edukaciju predsjednika savjeta mjesnih zajednica trebaju provesti članovi komisije za planiranje općinskog razvoja. Općinski Koordinator za rad sa mjesnim zajednicama će zajedno sa pomenutim članovima KPOR-a pripremiti prezentaciju kao i adekvatan edukativni materijal koji će se koristiti u sljedećim edukativnim aktivnostima.

Način edukacije

Poziv za predsjednike savjeta mjesnih zajednica će realizirati koordinator za rad sa mjesnim zajednicama.
Edukacija će se realizirati za sve predsjednike mjesnih zajednica u jednom terminu u velikoj dvorani Općine Travnik.

2.Edukaciju građana potrebno je obaviti po mjesnim zajednicama u tijeku svibnja 2007.g.,odnosno do okončanja javnog poziva za podnošenje aplikacija

Ova edukacija treba obuhvatiti iste tematske oblasti kao i edukacija predsjednika Savjeta mjesnih zajednica

Poziv građanima za prisustvovanje edukaciji će realizirati predsjednici savjeta mjesnih zajednica uz pomoć koordinatora za rad sa mjesnim zajednicama.
Edukacijom će se obuhvatiti svaka mjesna zajednica, a građani će se upoznati sa sa procesom donošenja strateškog plana njegovom realizacijom putem kapitalnih projekata, načinom apliciranja projekata za učešće u proračunu, načinom odabira putem kriterija, te sa mogućim načinom financiranja. Edukaciju će obaviti predsjednici mjesnih zajednica i kooridator za mjesne zajednice.

FAZA II OPERATIVNA FAZA

Aktivnost I

Općina upućuje javni poziv građanima, vijećnicima Općinskog vijeća, savjetima mjesnih zajednica, gospodarskim društvima, javnim poduzećima, javnim ustanovama i drugim pravnim osobama, samostalnim gospodarstvenicima i obrtnicima, nevladinim organizacijama za podnošenje aplikacija za kapitalne investicije koje će se financirati iz Proračuna Općine Travnik u 2008.godini. Istovremeno Općina dostavlja obrazac za aplikaciju predsjednicima savjeta mjesnih zajednica.

Nakon zatvaranja javnog poziva, upravna grupa PPOR-a pristigle aplikacije pregleda, selektira po MZ te iste upućuje u MZ na ponovno razmatranje od strane savjeta MZ, ocjenu i odabir 5 prioritetnih projekata za tu MZ.
Savjet MZ PPOR-u dostavlja rang listu 5 prioritetnih projekata za svoju MZ.
Prikupljeni projekti iz svih MZ se boduju od strane članova PPOR-a a u svezi izrade i ažuriranja programa kapitalnih investicija za naredne 3 godine.

Vremenski rok:

Javni poziv 03. - 28. svibanj 2007. godine
Selekcija aplikacija po podnositelju (po mjesnim zajednicama) 03. lipanj 2007.god.
Selekcija projekata od strane savjeta MZ 18. lipanj 2007.god.
Bodovanje od strane članova PPOR-a 22. -.26. lipanj 2007.god.
Izrada i ažuriranje Plana kapitalnih investicija 10. srpanj 2007.god.

Nakon izrade, Plan kapitalnih investicija uputiti u proceduru prema OV sukladno sa Programom rada Vijeća.

Odgovorne osobe:

Pomoćnik načelnika mjerodavne službe i koordinator za rad sa mjesnim zajednicama

Aktivnost II

Definiranje javnog interesa za pojedine oblasti u cilju raspisivanja Javnog poziva za projekte NVO koji će se financirati u Proračunu za 2008. godinu.

Način edukacije

Poziv za predsjednike savjeta mjesnih zajednica će realizirati koordinator za rad sa mjesnim zajednicama.
Edukacija će se realizirati za sve predsjednike mjesnih zajednica u jednom terminu u velikoj sali općine Travnik.

2.Edukaciju građana potrebno je obaviti po mjesnim zajednicama u toku maja 2007.g.,odnosno do okončanja javnog poziva za podnošenje aplikacija

Ova edukacija treba obuhvatiti iste tematske oblasti kao i edukacija predsjednika Savjeta mjesnih zajednica

Poziv građanima za prisustvovanje edukaciji će realizirati predsjednici savjeta mjesnih zajednica uz pomoć koordinatora za rad sa mjesnim zajednicama.
Edukacijom će se obuhvatiti svaka mjesna zajednica a građani će se upoznati sa sa procesom donošenja strateškog plana njegovom realizacijom putem kapitalnih projekata, načinom apliciranja projekata za učešće u budžetu, načinom odabira putem kriterija, te sa mogućim načinom financiranja. Edukaciju će obaviti predsjednici mjesnih zajednica i kooridator za mjesne zajednice.

FAZA II OPERATIVNA FAZA

Aktivnost I

Općina upućuje javni poziv građanima, vijećnicima Općinskog vijeća, savjetima mjesnih zajednica, privrednim društvima, javnim preduzećima, javnim ustanovama i drugim pravnim licima, samostalnim privrednicima i obrtnicima, nevladinim organizacijama za podnošenje aplikacija za kapitalne investicije koje će se finansirati iz budžeta općine Travnik u 2008.godini. Istovremeno općina dostavlja obrazac za aplikaciju predsjednicima savjeta mjesnih zajednica.

Nakon zatvaranja javnog poziva, upravna grupa KPOR-a pristigle aplikacije pregleda, selektuje po MZ te iste upućuje u MZ na ponovno razmatranje od strane savjeta MZ, ocjenu i odabir 5 prioritetnih projekata za tu MZ.
Savjet MZ KPOR-u dostavlja rang listu 5 prioritetnih projekata za svoju MZ.
Prikupljeni projekti iz svih MZ se boduju od strane članova KPOR-a a u vezi izrade i ažuriranja programa kapitalnih investicija za naredne 3 godine.

Vremenski rok:

Javni poziv 03. - 28. maj 2007. godine
Selekcija aplikacija po podnosiocu (po mjesnim zajednicama) 03. juni 2007.god.
Selekcija projekata od strane savjeta MZ 18. juni 2007.god.
Bodovanje od strane članova KPOR-a 22. -.26. juni 2007.god.
Izrada i ažuriranje Plana kapitalnih investicija 10. juli 2007.god.

Nakon izrade, Plan kapitalnih investicija uputiti u proceduru prema OV u skladu sa Programom rada vijeća.

Odgovorne osobe:

Pomoćnik načelnika nadležne službe i koordinator za rad sa mjesnim zajednicama

Aktivnost II

Definisanje javnog interesa za pojedine oblasti u cilju raspisivanja Javnog poziva za projekte NVO koji će se finansirati u Budžetu za 2008. godinu.

Odgovorna osoba:Načelnik Općine i Služba za razvoj, gospodarstvo i izvangospodarstvo
Rok: Svibanj 2007. godine

Objavljivanje Javnog poziva za projekte NVO koji će se financirati u Proračunu za 2008. godinu.
Odgovorna osoba: Načelnik Općine i Služba za razvoj, gospodarstvo i izvangospodarstvo
Rok:10. - 15. lipanj 2007. godine

Selekcija aplikacija za NVO
Nositelj: Odbor za društvene djelatnosti i Služba za razvoj , gospodarstvo i izvangospodarstvo
Rok: 28. lipanj 2007. godine

Bodovanje aplikacija NVO
Nositelj: Odbor za društvene djelatnosti i Služba za razvoj privredu i vanprivredu
Rok: 05.07.2007. godine

Definiranje prijedloga projekata za NVO koji će se financirati iz Proračuna
Nositelj: Odbor za društvene djelatnosti
Rok: 10.07. 2007. godine

FAZA III UPOZNAVANJE GRAĐANA SA GODIŠNJIM PROJEKTIMA OPĆINE USKLAĐENIH SA STRATEŠKIM PLANOM

Odgovorne osobe
Prezentaciju plana odabranih kapitalnih projekata i projekata NVO građanima izvršit će pomoćnici načelnika čije su službe mjerodavne za ovu aktivnost, a sve u cilju upoznavanja građana sa odabranim projektima
Za ovu aktivnost potrebno je napraviti dinamički plan prezentacije.

Vremenski rok
Od 15.09.2207.god.

FAZA IV ODRŽAVANJE JAVNE RASPRAVE

Općina nacrt Proračuna za 2008.g. dostavlja predsjednicima mjesnih zajednica.
Prijedlog Proračuna se objavljuje na službenoj internet stranici Općine, omogućava se uvid na info desku Općine, te u službi za financije Općine.
Općina i predsjednici savjeta mjesnih zajednica obavještavaju građane da mogu izvršiti uvid u nacrt Proračuna za 2008. godinu na pomenutim lokacijama (u mjesnoj zajednici, općini ili na web stranici). Isto tako, uz nacrt Proračuna se prezentira i izvješće o odabranim projektima.
Prema razini iskazanog interesovanja, predsjednici mjesnih zajednica organiziraju javnu raspravu u mjesnoj zajednici o nacrtu Proračuna za 2008. godinu.
Općina organizira javnu raspravu.

Vremenski rok:
Dostavljanje nacrta Proračuna i obavještavanje građana
01. 20. listopad
Održavanje javnih rasprava sa mjesnim zajednicama
listopad
Općinska javna rasprava o nacrtu Proračuna
studeni

PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,v.r.

Odgovorna osoba:Načelnik Općine i Služba za razvoj, privredu i vanprivredu
Rok:Maj 2007. godine

Objavljivanje Javnog poziva za projekte NVO koji će se finansirati u Budžetu za 2008. godinu.
Odgovorna osoba:Načelnik Općine i Služba za razvoj, privredu i vanprivredu
Rok:10. - 15. juni 2007. godine

Selekcija aplikacija za NVO
Nosilac: Odbor za društvene djelatnosti i Služba za razvoj, privredu i vanprivredu
Rok: 28. juni 2007. godine

Bodovanje aplikacija NVO
Nosilac: Odbor za društvene djelatnost i Služba za razvoj, privredu i vanprivredu
Rok: 05.07.2007. godine

Definisanje prijedloga projekata za NVO koji će se finansirati iz Budžeta
Nosilac: Odbor za društvene djelatnosti
Rok: 10.07. 2007. godine

FAZA III UPOZNAVANJE GRAĐANA SA GODIŠNJIM PROJEKTIMA OPĆINE USKLAĐENIH SA STRATEŠKIM PLANOM

Odgovorne osobe
Prezentaciju plana odabranih kapitalnih projekata i projekata NVO građanima izvršit će pomoćnici načelnika čije su službe nadležne za ovu aktivnost, a sve u cilju upoznavanja građana sa odabranim projektima
Za ovu aktivnost potrebno je napraviti dinamički plan prezentacije.

Vremenski rok
Od 15.09.2207.god.

FAZA IV ODRŽAVANJE JAVNE RASPRAVE

Općina nacrt budžeta za 2008.g. dostavlja predsjednicima mjesnih zajednica.
Prijedlog budžeta se objavljuje na službenoj internet stranici općine, omogućava se uvid na info desku općine te u službi za finansije općine.
Općina i predsjednici savjeta mjesnih zajednica obavještavaju građane da mogu izvršiti uvid u nacrt budžeta za 2008. godinu na pomenutim lokacijama (u mjesnoj zajednici, općini ili na veb stranici). Isto tako, uz nacrt budžeta se prezentira i izvještaj o odabranim projektima.
Prema nivou iskazanog interesovanja, predsjednici mjesnih zajednica organizuju javnu raspravu u mjesnoj zajednici o nacrtu budžeta za 2008. godinu.
Općina organizuje javnu raspravu.

Vremenski rok:
Dostavljanje nacrta budžeta i obavještavanje građana
01. 20. oktobar
Održavanje javnih rasprava sa mjesnim zajednicama
oktobar
Općinska javna rasprava o nacrtu budžeta
novembar

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,s.r.

55

Na temelju članka 91., a u svezi sa člankom 93. stavak 5. Statuta Općine Travnik (Pročišćeni tekst «Službene novine Općine Travnik», broj: 11/05), Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj dana 31.05.2007.godine, **d a j e**

P R E P O R U K U

Članak 1.

Ovom Preporukom Općinsko vijeće Travnik regulira pitanje provedbe članka 8. Zakona o vraćanju, dodjeli i prodaji stanova («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine» broj: 28/05), a koji se odnosi na dodjelu stanova osobama čije je pravo utvrđeno posebnim zakonom o restituciji kao i članka 10. stavak 2. i stavak 4. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj: 36/06), a koji se odnose na dodjelu odgovarajućeg zamjenskog stana bivšem vlasniku nacionaliziranog i konfisciranog stana ukoliko je nositelju stanarskog prava dao suglasnost za otkup stana i nositeljima stanarskih prava na nacionaliziranom i konfisciranom stanu ukoliko nije dobio suglasnost bivših vlasnika vakufa (legata, zadužbina) s pravom uknjižbe u zemljišnim knjigama.

Ova Preporuka odnosi se na tijela koja su nadležni za provođenje propisa iz stavka 1. kao i podzakonskih propisa Općinskog vijeća odnosno Pravilnika o kriterijima, načinu bodovanja i izradi rang-liste za dodjelu stanova privatiziranih poduzeća i stanova u vlasništvu Općine («Službene novine Općine Travnik», broj:13/06) i to Službu za obnovu, izbjeglice, raseljene osobe i stambene poslove i Povjerenstvu za izradu prijedloga rang-liste za dodjelu stanova koji su pripadali privatiziranim poduzećima.

Članak 2.

Preporučuje se Povjerenstvu za izradu prijedloga rang-liste za dodjelu stanova koji su pripadali privatiziranim poduzećima i Službi za obnovu, izbjeglice, raseljene osobe i stambene poslove da 30% ukupnog stambenog fonda privatiziranih poduzeća koji je na raspolaganju Općini Travnik rezervira za osobe navedene u članku 1. ove Preporuke, a čije će pravo biti utvrđeno posebnim zakonom o restituciji, a koji trenutno ne mogu učestvovati u dodjeli odgovarajućih zamjenskih stanova do donošenja posebnog zakona o restituciji.

Članak 3.

Preporučuje se mjerodavnim organima da rezervirani dio stambenog fonda koristi za smještaj raseljenih i izbjeglih osoba koje imaju pravo na alternativni smještaj kao i smještaj osoba koje pripadaju kategoriji socijalno ugroženog stanovništva Općine Travnik.

Članak 4.

Administrativne, pravne, tehničke i druge poslove koji se odnose na provođenje ove Preporuke kontinuirano će obavljati Služba za obnovu, izbjeglice, raseljene osobe i stambene poslove u suradnji sa Povjerenstvom za izradu prijedloga rang-liste za dodjelu stanova koji su pripadali privatiziranim poduzećima.

Članak 5.

Preporuka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj: OV-01-1-01-2-5-216/07 **PREDSJEDATELJ**
Nadnevak;31.05.2007.godine **OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK**
Travnik *Ljupko Sučić,v.r.*

55

Na osnovu člana 91., a u vezi sa članm 93. stav 5. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst «Službene novine Općine Travnik», broj: 11/05), Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj dana 31.05.2007.godine, **d a j e**

P R E P O R U K U

Član 1.

Ovom Preporukom Općinsko vijeće Travnik reguliše pitanje provedbe člana 8. Zakona o vraćanju, dodjeli i prodaji stanova («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine» broj: 28/05), a koji se odnosi na dodjelu stanova licima čije je pravo utvrđeno posebnim zakonom o restituciji kao i člana 10. stavak 2. i stav 4. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj: 36/06), a koji se odnose na dodjelu odgovarajućeg zamjenskog stana bivšem vlasniku nacionaliziranog i konfisciranog stana ukoliko je nosiocu stanarskog prava dao saglasnost za otkup stana i nosiocima stanarskih prava na nacionaliziranom i konfisciranom stanu ukoliko nije dobio saglasnost bivših vlasnika vakufa (legata, zadužbina) s pravom uknjižbe u zemljišnim knjigama.

Ova Preporuka odnosi se na tijela koja su nadležni za provođenje propisa iz stava 1. kao i podzakonskih propisa Općinskog vijeća odnosno Pravilnika o kriterijima, načinu bodovanja i izradi rang-liste za dodjelu stanova privatiziranih preduzeća i stanova u vlasništvu Općine («Službene novine Općine Travnik», broj:13/06) i to Službu za obnovu, izbjeglice, raseljena lica i stambene poslove i komisiji za izradu prijedloga rang-liste za dodjelu stanova koji su pripadali privatiziranim preduzećima.

Član 2.

Preporučuje se Komisiji za izradu prijedloga rang-liste za dodjelu stanova koji su pripadali privatiziranim preduzećima i Službi za obnovu, izbjeglice, raseljena lica i stambene poslove da 30% ukupnog stambenog fonda privatiziranih preduzeća koji je na raspolaganju Općini Travnik rezervira za osobe navedene u članu 1. ove Preporuke, a čije će pravo biti utvrđeno posebnim zakonom o restituciji, a koji trenutno ne mogu učestvovati u dodjeli odgovarajućih zamjenskih stanova do donošenja posebnog zakona o restituciji.

Član 3.

Preporučuje se nadležnim organima da rezervisani dio stambenog fonda koristi za smještaj raseljenih i izbjeglih lica koje imaju pravo na alternativni smještaj kao i smještaj lica koje pripadaju kategoriji socijalno ugroženog stanovništva Općine Travnik.

Član 4.

Administrativne, pravne, tehničke i druge poslove koji se odnose na provođenje ove Preporuke kontinuirano će obavljati Služba za obnovu, izbjeglice, raseljena lica i stambene poslove u suradnji sa Komisijom za izradu prijedloga rang-liste za dodjelu stanova koji su pripadali privatiziranim preduzećima.

Član 5.

Preporuka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj:OV-01-1-01-2-5-229/07 **PREDSJEDAVAJUĆI**
Datum: 31.05.2007.godine **OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK**
Travnik *Ljupko Sučić,s.r.*

KAZALO

47 ODLUKA o visini sredstava za financiranje projekata nevladinih organizacija u Proračunu za 2008. godinu 1

48 ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu 2

49 ODLUKA o uvjetima i načinu davanja u zakup javnih skloništa i zaklona 2

50 ODLUKA o unutarnjoj preraspodjeli sredstava Proračuna Općine Travnik za 2007. godinu - stavka "Izdvajanja za šport" 4

51 ODLUKA o davanju suglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjoj organizaciji službi za upravu Općine Travnik 5

52 PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjoj organizaciji službi za upravu Općine Travnik 5

53 Opreativni proračunski kalendar 7

54 Akcioni plan za provođenje javnih rasprava 11

55 PREPORUKA (stanovi) 14

SADRŽAJ

47 ODLUKA o visini sredstava za finansiranje projekata nevladinih organizacija u Budžetu za 2008. godinu 1

48 ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu 2

49 ODLUKA o uslovima i načinu davanja u zakup javnih skloništa i zaklona 2

50 ODLUKA o unuttrašnjoj preraspodjeli sredstava Budžeta Općine Travnik za 2007. godinu - stavka "Izdvajanja za sport" 4

51 ODLUKA o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji službi za upravu Općine Travnik 5

52 PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji službi za upravu Općine Travnik 5

53 Opreativni budžetski kalendar 7

54 Akcioni plan za provođenje javnih rasprava 11

55 PREPORUKA (stanovi) 14

Izdavač/Nakladnik: Općina Travnik, Služba/Ured za opću upravu, tel.: 511-146, 511-277, E-mail: otravnik@bih.net.ba
Grafička priprema i štampa/tisak "Graforad" Travnik tel.: 511-818

SLUŽBENE NOVINE
OPĆINE TRAVNIK

Broj: 6 | 3. juli / 3. srpanj 2007. TRAVNIK | Godina: X

56

Na osnovu člana 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćen tekst: »Službene novine Općine Travnik«, broj: 11/05) Općinsko vijeće Travnik, na sjednici održanoj 19.06.2007. godine **d o n o s i:**

O D L U K U
o pravima izabranih predstavnika vlasti u Općini Travnik dok su u radnom odnosu u Općini Travnik

Član 1.

Ovom Odlukom uređuju se radno-pravni status izabranih predstavnika vlasti u organu državne službe Općine Travnik dok su u radnom odnosu u Općini Travnik, a koji se odnose na plaće, naknade plaća, prava na penziju kao i druga prava u skladu sa ovom Odlukom.

Član 2.

Izabrani predstavnici vlasti u smislu ove Odluke su:

- općinski načelnik (nosilac izvršne vlasti)
  predsjedavajući Općinskog vijeća
  (u daljem tekstu: izabrani predstavnici vlasti)

Član 3.

Izabrani predstavnici vlasti iz člana 1. ove odluke imaju pravo na plaću i ostvaruju to pravo danom stupanja na funkciju.

Plaće izabranih predstavnika vlasti iz predhodnog stava utvrđene su Odlukama Općinskog vijeća broj: OV-01-02-287/05 i OV-01-02-288/05 od 21.07.2005.godine.

Član 4.

Na obračun plaće, naknadu plaće za slučaj bolesti ili ozljede, za vrijeme godišnjeg odmora i plaćenog odsustva primjenjuju se propisi kojim se ta prava uređuju za državne službenike u Općini Travnik.

Član 5.

Izabrani predstavnici vlasti iz člana1. ove odluke, po prestanku javne dužnosti, a do početka ostvarivanja plaće prema drugoj osnovi ili do ispunjavanja uslova za penziju imaju pravo na naknadu plaće, do rješavanja svog statusa, a najduže:

- do navršenih 5 godina radnog staža- 3 mjeseca, u visini plaće koju su ostvarili dok su bili na javnoj funkciji, a slijedećih 9 mjeseci u visini 50% te plaće;
- od navršenih 15 godina radnog staža 6 mjeseci, u visini plaće koju su ostvarili dok su bili na javnoj funkciji, a slijedećih 6 mjeseci u visini od 50 % te plaće
- od navršenih 15 do 25 godina radnog staža 9 mjeseci naknadu plaće koju su ostvarili dok su

56

Na temelju članka 91. Statuta Općine Travnik (Pročišćen tekst: »Službene novine Općine Travnik«, broj: 11/05) Općinsko vijeće Travnik, na sjednici održanoj 19.06.2007. godine **d o n o s i:**

O D L U K U
o pravima izabranih predstavnika vlasti u Općini Travnik dok su u radnom odnosu u Općini Travnik

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se radno-pravni status izabranih predstavnika vlasti u organu državne službe Općine Travnik dok su u radnom odnosu u Općini Travnik, a koji se odnose na plaće, naknade plaća, prava na mirovinu kao i druga prava sukladno ovom Odlukom.

Članak 2.

Izabrani predstavnici vlasti u smislu ove Odluke su:

- općinski načelnik (nosilac izvršne vlasti)
- predsjedatelj Općinskog vijeća
  (u daljem tekstu: izabrani predstavnici vlasti)

Članak 3.

Izabrani predstavnici vlasti iz članka 1. ove Odluke imaju pravo na plaću i ostvaruju to pravo danom stupanja na funkciju.

Plaće izabranih predstavnika vlasti iz predhodnog stavka utvrđene su Odlukama Općinskog vijeća broj: OV-01-02-287/05 i OV-01-02-288/05 od 21.07.2005.godine.

Članak 4.

Na obračun plaće, naknadu plaće za slučaj bolesti ili ozljede, za vrijeme godišnjeg odmora i plaćenog odsustva primjenjuju se propisi kojim se ta prava uređuju za državne službenike u Općini Travnik.

Članak 5.

Izabrani predstavnici vlasti iz članka 1. ove Odluke, po prestanku javne dužnosti, a do početka ostvarivanja plaće prema drugojm temelju ili do ispunjavanja uvjeta za mirovinu imaju pravo na naknadu plaće, do rješavanja svog statusa, a najduže:

- do navršenih 5 godina radnog staža- 3 mjeseca, u visini plaće koju su ostvarili dok su bili na javnoj funkciji, a slijedećih 9 mjeseci u visini 50% te plaće;
- od navršenih 15 godina radnog staža 6 mjeseci, u visini plaće koju su ostvarili dok su bili na javnoj funkciji, a slijedećih 6 mjeseci u visini od 50 % te plaće
- od navršenih 15 do 25 godina radnog staža 9 mjeseci naknadu plaće koju su ostvarili dok su

bili na javnoj funkciji, a slijedeća 3 mjeseca 50% te plaće
- preko navršenih 25 godina radnog staža dvanaest plaća koje su ostvarili dok su bili na javnoj funkciji

Član 6.

Izabrani predstavnici vlasti,osim prava iz člana 2,3,4, imaju pravo na naknadu i to:
- naknada za troškove službenog putovanja
- naknada za troškove prehrane (topli obrok)
- naknada za godišnji odmor (regres)
- naknada za otpremninu
- naknada za prevoz na posao i s posla
- naknadu u slučaju smrti ili bolesti,smrti ili bolesti člana porodice
- naknada za slučaj selidbe

Prava i uslove za ostvarivanje naknada iz stava 1. ovog člana, pravo na godišnji odmor,osiguranje i druga prava koja proističu iz osnova rada izabrani predstavnici vlasti ostavaruju u skladu i na osnovu propisa koji se primjenjuju na rukovodeće državne službenike zaposlene u Općini Travnik.

Član 7.

Na prava i obaveze koje se odnose na radnopravni status izabranih predstavnika vlasti koja nisu uređena ovom odlukom primjenjuju se propisi kojima se uređuju prava rukovodećih državnih službenika,opći propisi o radu i kolektivni ugovor.

Član 8.

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u Službenim novinama Općine Travnik.

Broj:OV-01-1-01-2-5-247/07
Nadnevak: 19.06.2007.godine
Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,s.r.

57

Na osnovu člana 33 Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine F BiH", broj 19/06) i člana 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćen tekst: „Službene novine Općine Travnik", broj 11/05) Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj dana 19.06.2007.godine, **d o n o s i**

O D L U K U
O unutrašnjoj preraspodjeli sredstava Budžeta Općine Travnik za 2007.godinu

Član 1.

Ovom Odlukom odobrava se unutrašnja preraspodjela sredstava Budžeta Općine Travnik za 2007.godinu („Službene novine Općine Travnik", broj 19/06) u okviru budžetske stavke „Izdvajanja za sport", ekonomski kod 614 300.

Član 2.

Unutrašnja preraspodjela sredstava vrši se na način da se preostali dio sredstava sa pozicije Ostala neraspoređena sredstva u iznosu od 1.167,00 KM, preusmjeravaju na slijedeće budžetske pozicije:
- Lovačko društvo „SOKOL" Nova Bila u iznosu od 800,00 KM
- Sportski savez općine Travnik u iznosu od 367,00 KM.

bili na javnoj funkciji, a slijedeća 3 mjeseca 50% te plaće
- preko navršenih 25 godina radnog staža dvanaest plaća koje su ostvarili dok su bili na javnoj funkciji

Članak 6.

Izabrani predstavnici vlasti, osim prava iz članka 2., 3. i 4., imaju pravo na naknadu i to:
- naknada za troškove službenog putovanja
- naknada za troškove prehrane (topli obrok)
- naknada za godišnji odmor (regres)
- naknada za otpremninu
- naknada za prijevoz na posao i s posla
- naknadu u slučaju smrti ili bolesti, smrti ili bolesti člana obitelji
- naknada za slučaj selidbe

Prava i uvjete za ostvarivanje naknada iz stavka 1. ovog članka, pravo na godišnji odmor, osiguranje i druga prava koja proističu iz temelja rada izabrani predstavnici vlasti ostavaruju sukladno i na temelju propisa koji se primjenjuju na rukovodeće državne službenike uposlene u Općini Travnik.

Članak 7.

Na prava i obveze koje se odnose na radnopravni status izabranih predstavnika vlasti koja nisu uređena ovom odlukom primjenjuju se propisi kojima se uređuju prava rukovodećih državnih službenika, opći propisi o radu i kolektivni ugovor.

Članak 8.

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj:OV-01-1-01-2-5-247/07
Datum:19.06.2007.godine
Travnik

PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,v.r.

57

Na temelju članka 33 Zakona o proračunima u Federaciji BiH („Službene novine F BiH", broj 19/06) i članka 91. Statuta Općine Travnik (Pročišćen tekst: „Službene novine Općine Travnik", broj 11/05) Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj dana 19.06.2007.godine, **d o n o s i**

O D L U K U
O unutarnjoj preraspodjeli sredstava Proračuna Općine Travnik za 2007.godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se unutarnja preraspodjela sredstava Proračuna Općine Travnik za 2007.godinu („Službene novine Općine Travnik", broj 19/06) u okviru proračunske stavke „Izdvajanja za šport", ekonomski kod 614 300.

Članak 2.

Unutarnja preraspodjela sredstava vrši se na način da se preostali dio sredstava sa pozicije Ostala neraspoređena sredstva u iznosu od 1.167,00 KM, preusmjeravaju na slijedeće budžetske pozicije:
- Lovačko društvo „SOKOL" Nova Bila u iznosu od 800,00 KM
- Športski savez općine Travnik u iznosu od 367,00 KM.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za razvoj, privredu i vanprivredu i Služba za ekonomsko-finansijske poslove Općine Travnik.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama Općine Travnik».

Broj:OV-01-1-01-2-5-246/07
Nadnevak: 19.06.2007.godine
Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,s.r.

58

Na osnovu člana 310. a u vezi sa članom 246. satv 1. tačka 14. Zakona o privrednim društvima («Službene novine Federacije BiH», broj: 23/99; 45/00; 2/02; 6/02; 29/03), člana 6. Zakona o Javnim preduzećima («Službene novine Fedracije BiH», broj: 8/05) i člana 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst «Službene novine Općine Travnik: broj: 11/05), Općinsko vijeće Travnik u svojstvu Skupštine Javnih preduzeća na sjednici održanoj 26.06.2007. godine, **d o n o s i**

O D L U K U
o visini naknade predsjedniku i članovima Nadzornih odbora u Javnim preduzećima i Upravnih odbora u preduzećima od posebnog društevnog interesa

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za rad predsjednika i članova Nadzornih odbora u Javnim preduzećima i Upravnih odbora u preduzećima od posebnog društvenog interesa i to:

- Naknada za rad predsjednika Nadzornih i Upravnih odbora iz stava 1 ovog člana..... 100,00 KM
- Naknada za rad članova Nadzornih i Upravnih odbora iz stava 1 ovog člana..... 80,00 KM

Član 2.

Naknada se isplaćuje po održanoj sjednici.

Član 3.

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u «Službenim novinama Općine Travnik».

O b r a z l o ž e n j e
Uz Odluku o visini naknade predsjedniku i članovima Nadzornih odbora u Javnim preduzećima i Upravnih odbora u preduzećima od posebnog društevnog interesa

Materijalnim propisima kojim se reguliše oblast Javnih preduzeća i preduzeća uopće propisano je da Odluku o visini naknada predsjedniku i članovima Nadzornih i Upravnih odbora utvrđuje Skupština. U tom smislu predlaže se donošenje ove Odluke.

Napominjemo da je ova materija bila predmetom Preporuke Općinskog vijeća («Službene novine Općine Travnik», broj: 18/06), koju je donijelo ovo Općinsko vijeće 12.12. 2006. godine, te je ista pretočena u ovu Odluku.

Broj:OV-01-1-2-5-258/07
Nadnevak: 26.06.2007.godine
Travnik

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE
Ljupko Sučić,s.r.

Članak 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za razvoj, gospodarstvo i izvangospodarstvo i Služba za ekonomsko-financijske poslove Općine Travnik.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama Općine Travnik».

Broj:OV-01-1-01-2-5-246/07
Datum:19.06.2007.godine
Travnik

PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA TRAVNIK
Ljupko Sučić,v.r.

58

Na temelju članka 310. a u svezi sa člankom 246. satvak 1. točka 14. Zakona o gospodarskim društvima («Službene novine Federacije BiH», broj: 23/99; 45/00; 2/02; 6/02; 29/03), članka 6. Zakona o Javnim poduzećima («Službene novine Fedracije BiH», broj: 8/05) i člana 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst «Službene novine Općine Travnik: broj: 11/05), Općinsko vijeće Travnik u svojstvu Skupštine Javnih poduzeća na sjednici održanoj 26.06.2007. godine, **d o n o s i**

O D L U K U
o visini nadoknade predsjedniku i članovima Nadzornih odbora u Javnim poduzećima i Upravnih odbora u poduzećima od posebnog društevnog interesa

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina nadoknade za rad predsjednika i članova Nadzornih odbora u Javnim poduzećima i Upravnih odbora u poduzećima od posebnog društvenog interesa i to:

- Nadoknada za rad predsjednika Nadzornih i Upravnih odbora iz stavka 1 ovog članka..... 100,00 KM
- Nadoknada za rad članova Nadzornih i Upravnih odbora iz stavka1.ovog članka..... 80,00 KM

Članak 2.

Nadoknada se isplačuje po održanoj sjednici.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u «Službenim novinama Općine Travnik».

O b r a z l o ž e n j e
Uz Odluku o visini naknade predsjedniku i članovima Nadzornih odbora u Javnim preduzećima i Upravnih odbora u preduzećima od posebnog društevnog interesa

Materijalnim propisima kojim se reguliše oblast Javnih preduzeća i preduzeća uopće propisano je da Odluku o visini naknada predsjedniku i članovima Nadzornih i Upravnih odbora utvrđuje Skupština. U tom smislu predlaže se donošenje ove Odluke.

Napominjemo da je ova materija bila predmetom Preporuke Općinskog vijeća («Službene novine Općine Travnik», broj: 18/06), koju je donijelo ovo Općinsko vijeće 12.12. 2006. godine, te je ista pretočena u ovu Odluku.

Broj:OV-01-1-2-5-258/07
Datum:26.06.2007.godine
Travnik

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE
Ljupko Sučić,v.r.

59

Na osnovu člana 6. stav 1. tačka a) Zakona o Javnim preduzećima («Službene novine Federacije BiH», broj: 8/05) Općinsko vijeće u svojstvu Skupštine Javnog komunalnog preduzeća «Bašbunar» d.o.o. Travnik na sjednici održanoj dana 26.06.2007.godine, **d o n i j e l o j e**

ODLUKU

Član 1.

Donosi se Poslovnik o radu Nadzornog odbora Javnog komunalnog preduzeća «Bašbunar» d.o.o. Travnik.

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke čini tekst Poslovnika o radu Nadzornog odbora Javnog komunalnog preduzeća «Bašbunar» d.o.o. Travnik.

Član 3.

Odluka stupa na snagu naredni dan od dana objavljivanja u «Službenim novinama Općine Travnik»

Broj:OV-01-1-01-5-2-261/07
Datum:26.6.2007.godine
Travnik

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Ljupko Sučić,s.r.

60

Na osnovu člana 6. stav 1. tačka a) Zakona o Javnim preduzećima («Službene novine Federacije BiH», broj: 8/05) Skupština Javnog preduzeća «PD Vlašić» d.o.o. Travnik na sjednici održanoj dana 26.06. 2007. godine **d o n o s i**

O D L U K U

Član 1.

Donosi se Poslovnik o radu Upravnog odbora «PD Vlašić» d.o.o. Travnik.

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke čini tekst Poslovnika o radu Upravnog odbora «PD Vlašić» d.o.o. Travnik.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu naredni dan od dana objavljivanja u «Službenim novinama Općine Travnik»

Broj:OV-01-1-01-5-2-260/07
Datum:26.6.2007.godine
Travnik

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Ljupko Sučić,s.r.

59

Na temelju članka 6. stavak 1. točka a) Zakona o Javnim poduzećima («Službene novine Federacije BiH», broj: 8/05) Općinsko vijeće u svojstvu Skupštine Javnog komunalnog poduzeća «Bašbunar» d.o.o. Travnik na sjednici održanoj dana 26.06.2007.godine, **d o n i j e l o j e**

ODLUKU

Članak 1.

Donosi se Poslovnik o radu Nadzornog vijeća Javnog komunalnog poduzeća «Bašbunar» d.o.o. Travnik.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke čini tekst Poslovnika o radu Nadzornog vijeća Javnog komunalnog poduzeća «Bašbunar» d.o.o. Travnik.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu naredni dan od dana objavljivanja u «Službenim novinama Općine Travnik»

Broj:OV-01-1-01-5-2-261/077
Nadnevak: 26.06.2007.godine
Travnik

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Ljupko Sučić,v.r.

60

Na temelju članka 6. stavak 1. točka a) Zakona o Javnim poduzećima («Službene novine Federacije BiH», broj: 8/05) Skupština Javnog poduzeća «PD Vlašić» d.o.o. Travnik na sjednici održanoj dana 26.06. 2007. godine **d o n o s i**

O D L U K U

Članak 1.

Donosi se Poslovnik o radu Upravnog odbora «PD Vlašić» d.o.o. Travnik.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke čini tekst Poslovnika o radu Upravnog odbora «PD Vlašić» d.o.o. Travnik.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu naredni dan od dana objavljivanja u «Službenim novinama Općine Travnik»

Broj:OV-01-1-01-5-2-260/07
Nadnevak: 26.06.2007.godine
Travnik

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Ljupko Sučić,v.r.

61

Na osnovu člana 6. stav 1. tačka a) Zakona o Javnim preduzećima («Službene novine Federacije BiH», broj: 8/05) Općinsko vijeće Travnik u svojstvu Skupštine Javnog preduzeća «Veterinarska stanica» Travnik na sjednici održanoj dana 26.06.2007. godine, **d o n o s i**

O D L U K U

Član 1.

Donosi se Poslovnik o radu Nadzornog odbora Javnog preduzeća «Veterinarska stanica Travnik».

Član 2.

Sastavni dio ove Odluke čini tekst Poslovnika o radu Nadzornog odbora Javnog preduzeća «Veterinarske stanice» Travnik.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu naredni dan od dana objavljivanja u «Službenim novinama Općine Travnik»

Broj:OV-01-1-01-5-2-259/07
Datum:26.6.2007.godine
Travnik

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Ljupko Sučić,s.r.

61

Na temelju članka 6. stavak 1. točka a) Zakona o Javnim poduzećima («Službene novine Federacije BiH», broj: 8/05) Općinsko vijeće Travnik u svojstvu Skupštine Javnog poduzeća «Veterinarska stanica» Travnik na sjednici održanoj dana 26.06.2007. godine, **d o n o s i**

O D L U K U

Članak 1.

Donosi se Poslovnik o radu Nadzornog odbora Javnog poduzeća «Veterinarska stanica Travnik».

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke čini tekst Poslovnika o radu Nadzornog odbora Javnog poduzeća «Veterinarske stanice» Travnik.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu naredni dan od dana objavljivanja u «Službenim novinama Općine Travnik

Broj:OV-01-1-01-5-2-259/07
Nadnevak: 26.06.2007.godine
Travnik

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Ljupko Sučić,v.r.

62

Na osnovu člana 6. stav 1 tačka b. Zakona o javnim preduzećima («Službene novine Federacije BiH» broj 8/05) Skupština javnog preduzeća JP "Veterinarska stanicar" d.o.o. Travnik, na sjednici održanoj 26.06.2007. godine, **d o n o s i**

ETIČKI KODEKS JAVNOG PREDUZEĆA "VETERINARSKA STANICA" d.o.o. TRAVNIK

Ovaj Etički kodeks primjenjuje se na:

1. sve zaposlene u javnom preduzeću, uključujući i pojedince i zastupnike koje javno preduzeće imenuje za obavljanje određenih djelatnosti;
2. sve članove Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;

Smatra se da odnos povezanih lica (u daljem tekstu termin «povezano lice» ili «povezanih lica» u skladu sa kontekstom) postoji u svakom od slijedećih slučajeva:

NAČELO I

SUKOB INTERESA

Povezano lice dužno je izbjegavati stvarne ili očigledne sukobe interesa sa javnim preduzećima u ličnim ili profesionalnim odnosima

Sukob interesa javlja se kada lični odnosno profesionalni interes povezanog lica onemogućava, eventualno može onemogućiti, ili se čini da materijalno onemogućava interes, ili poslovanja javnog preduzaća ili sposobnost povezanog lica da ispunjava svoje obaveze i odgovornosti.

Povezano lice dužno je omogućiti uvid upravi ili Nadzornom odboru ili drugom nadzornom organu u sve transakcije ili odnose stvarnog ili očiglednog sukoba interesa sa javnim preduzećem.

Javnom preduzeću, prilikom poslovanja, nije dopušteno da povezanim licima nudi povoljnije uvjete od onih koje nudi drugim

62

Na temelju članka 6. stavak 1 točka b. Zakona o javnim poduzećima («Službene novine Federacije BiH» broj 8/05) Skupština javnog poeduzeća JP "Veterinarska stanicar" d.o.o. Travnik, na sjednici održanoj 26.06.2007. godine, donosi

ETIČNI KODEKS JAVNOG PODUZEĆA "VETERINARSKA STANICA" d.o.o. TRAVNIK

Ovaj Etični kodeks primjenjuje se na:

1. sve uposlene u javnom poduzeću, uključujući i pojedince i zastupnike koje javno poduzeće imenuje za obavljanje određenih djelatnosti;
2. sve članove Nadzornog vijeća i Odbora za reviziju;

Smatra se da odnos povezanih osoba (u daljem tekstu termin «povezana osoba» ili «povezanih osoba» sukladno kontekstu) postoji u svakom od slijedećih slučajeva:

NAČELO I

SUKOB INTERESA

Povezana osoba dužna je izbjegavati stvarne ili očigledne sukobe interesa sa javnim poduzećima u osobnim ili profesionalnim odnosima.

Sukob interesa javlja se kada osobni odnosno profesionalni interes povezane osobe onemogućava, eventualno može onemogućiti, ili se čini da materijalno onemogućava interes, ili poslovanja javnog poduzaća ili sposobnost povezane osobe da ispunjava svoje obveze i odgovornosti.

Povezana osoba dužna je omogućiti uvid upravi ili Nadzornom vijeću ili drugom nadzornom organu u sve transakcije ili odnose stvarnog ili očiglednog sukoba interesa sa javnim poduzećem.

Javnom poduzeću, prilikom poslovanja, nije dopušteno da povezanim osobama nudi povoljnije uvjete od onih koje nudi drugim

licima koja nisu povezana sa javnim preduzećima. U smislu ovog stava sljedeće lica se smatraju povezanim licima:

1. članovi uže porodice povezanih lica do trećeg stepena krvnog srodstva ili tazbine odnosno lica koja žive u istom domaćinstvu sa povezanim licima;
2. pravna lica u kojima je povezano lice ili članovi uže porodice, prema definiciji u tački 1. ovog stava, član Nadzornog odbora ili uprave.

Ako bilo koje povezano lice zna ili je moralo znati da je neko drugo povezano lice djelovalo u suprotnosti sa odredbama ovog člana, to povezano lice je o tome dužno odmah obavijestiti upravu i Nadzorni odbor ili drugi nadzorni organ i ostale nadležne organe.

NAČELO II

KORPORATIVNE MOGUĆNOSTI

U ispunjavanju svojih obaveza i odgovornosti, povezana lica bi trebala unapređivati legitimne interese javnog preduzeća kada se za to ukaže prilika.

Sama povezana lica ne bi trebala za sopstvene potrebe koristiti mogućnosti koje se otkriju u ispunjavanju njihovih obaveza i odgovornosti prema javnom preduzeću, odnosno koristiti imovinu javnog preduzeća ili informacije ili svoj položaj u svojstvu povezanih lica, radi lične koristi.

Rivalitet povezanog lica sa javnim preduzećem u svakom od prethodno navedenih slučajeva kojim se nanosi finansijska šteta preduzeću ili preduzećima, nije dozvoljen.

Da li se nekom od prethodno navedenih radnji uzrokuju finansijska šteta preduzeću utvrdit će uprava. Odbor za reviziju i Nadzorni odbor na osnovu svih relevantnih činjenica i okolnosti, uključujući i slučaj u kojem se u lične svrhe koriste mogućnosti preduzeća, bez obzira da li je preduzeće prethodno odbilo realizirati tu predloženu mogućnost u spostvenu korist.

NAČELO III

STRUČNE SPOSOBNOSTI I SAVJESNO POSTUPANJE

Povezana lica javnog preduzeća dužna su vršiti svoje funkcije, izvršavati svoje obaveze uz dužnu pažnju, stručno i savjesno.

NAČELO IV

ZAŠTITA I PRAVILNA UPOTREBA IMOVINE PREDUZEĆA

U ispunjavanju svojih obaveza i odgovornosti nadzorni odbor i uprava dužni su podsticati na odgovorno korištenje i kontrolu imovine i resursa javnog preduzeća. Imovinu preduzeća, u koju spadaju podaci, materijali, zalihe, intelektualna svojina, objekti i postrojenja, softver i ostala imovina koja je ili u vlasništvu, pod zakupom ili se nalazi u posjedu javnog preduzeća, treba koristiti isključivo u opravdane poslovne svrhe javnog preduzeća.

NAČELO V

POVJERLJIVOST

Povezana lica će poštivati povjerljivost podataka do kojih dolazi u ispunjavanju svojih obaveza i odgovornosti, osim u slučajevima u kojima objavljivanje odobri javno preduzeće ili je takvo objavljivanje zakonski utvrđeno. U povjerljive podatke spadaju, pored ostalog, svi podaci nejavnog karaktera koji mogu biti od koristi konkurentima.

osobama koja nisu povezana sa javnim poduzećima. U smislu ovog stavka sljedeće osobe se smatraju povezanim osobama:

1. članovi uže obitelji povezanih osoba do trećeg stepena krvnog srodstva ili tazbine odnosno osobe koje žive u istom domaćinstvu sa povezanim osobama;
2. pravne osobe u kojima je povezana osoba ili članovi uže obitelji, prema definiciji u točki 1. ovog stavka, član Nadzornog vijeća ili uprave.

Ako bilo koja povezana osoba zna ili je morala znati da je neka druga povezana osoba djelovala u suprotnosti sa odredbama ovog članka, ta povezana osoba je o tome dužna odmah obavijestiti upravu i Nadzorno vijeće ili drugi nadzorni organ i ostale mjerodavne organe.

NAČELO II

KORPORATIVNE MOGUĆNOSTI

U ispunjavanju svojih obveza i odgovornosti, povezane osobe bi trebala unapređivati legitimne interese javnog poduzeća kada se za to ukaže prilika.

Same povezane osobe ne bi trebale za sopstvene potrebe koristiti mogućnosti koje se otkriju u ispunjavanju njihovih obveza i odgovornosti prema javnom poduzeću, odnosno koristiti imovinu javnog poduzeća ili informacije ili svoj položaj u svojstvu povezanih osoba, radi osobne koristi.

Rivalitet povezane osobe sa javnim poduzećem u svakom od prethodno navedenih slučajeva kojim se nanosi financijska šteta poduzeću ili poduzećima, nije dozvoljen.

Da li se nekom od prethodno navedenih radnji uzrokuju financijska šteta poduzeću utvrdit će uprava. Odbor za reviziju i Nadzorni odbor na temelju svih relevantnih činjenica i okolnosti, uključujući i slučaj u kojem se u osobne svrhe koriste mogućnosti poduzeća, bez obzira da li je poduzeće prethodno odbilo realizirati tu predloženu mogućnost u spostvenu korist.

NAČELO III

STRUČNE SPOSOBNOSTI I SAVJESNO POSTUPANJE

Povezane osobe javnog poduzeća dužna su vršiti svoje funkcije, izvršavati svoje obveze uz dužnu pažnju, stručno i savjesno.

NAČELO IV

ZAŠTITA I PRAVILNA UPRABA IMOVINE PODUZEĆA

U ispunjavanju svojih obveza i odgovornosti nadzorni odbor i uprava dužni su podsticati na odgovorno korištenje i kontrolu imovine i resursa javnog poduzeća. Imovinu poduzeća, u koju spadaju podaci, materijali, zalihe, intelektualna svojina, objekti i postrojenja, softver i ostala imovina koja je ili u vlasništvu, pod zakupom ili se nalazi u posjedu javnog poduzeća, treba koristiti isključivo u opravdane poslovne svrhe javnog poduzeća.

NAČELO V

POVJERLJIVOST

Povezane osobe će poštivati povjerljivost podataka do kojih dolazi u ispunjavanju svojih obveza i odgovornosti, osim u slučajevima u kojima objavljivanje odobri javno poduzeće ili je takvo objavljivanje zakonski utvrđeno. U povjerljive podatke spadaju, pored ostalog, svi podaci nejavnog karaktera koji mogu biti od koristi konkurentima.

NAČELO IV

USKLAĐENOST SA ZAKONOM, PRAVILIMA I PROPISIMA

U izvršavanju svojih obaveza i odgovornosti, Nadzorni odbor i uprava dužni su aktivno učestvovati u kontroli provođenja važećih zakona, pravilnika i drugih propisa u javnom preduzeću. Pored toga, ako bilo koje povezano lice dođe do saznanja o bilo kojoj informaciji za koju smatra da predstavlja dokaz o materijalnom kršenju zakona, pravilnika ili propisa koji na tu informaciju jednom ili više sljedećih lica: predsjedavajućem Nadzornog odbora, glavnom pravnom savjetniku javnog preduzeća, generalnoj skupštini dioničara, policiji i drugim nadležnim organima.

NAČELO VII

PODSTICANJE PRIJAVLJIVANJA NEZAKONITOG ILI NEETIČKOG PONAŠANJA

Nadzorni odbor i uprava dužni su utjecati na javno preduzeće da aktivno unapređuje etičko ponašanje i podsticati zaposlenike na prijavljivanje dokaza o nezakonitom ili neetičkom ponašanju pojedinih zaposlenika javnog preduzeća.

NAČELO VIII

KREDITI ČLANOVIMA UPRAVE I NADZORNOG ODBORA

Javnim preduzećima nije dozvoljeno da na neposredan ili posredan način (kao i putem supsidijara) dodjeljuje ili organizuje dodjelu individualnih kredita članovima Nadzornog odbora, uprave, Odbora za reviziju i zaposlenicima te produžavanje ili materijalna izmjena postojećih kredita dodjeljenih tim osoboma. Uprava i Nadzorni odbor ne bi trebali tražiti ili pomagati u dobijanju individualnih kredita od javnog preduzeća u suprotnosti s prethodno navedenim.

NAČELO IX

RAZUMIJEVANJE I POSTUPANJE U SKLADU S OVIM KODEKSOM

Od povezanih lica očekuje se da djeluje u skladu s Odredbama ovog kodeksa. Odgovornost je svakog lica da prouči i da se upozna sa ovim kodeksom, da kod glavnog pravnog savjetnika javnog preduzeća traži dodatno pojašnjenje i savjet u vezi tumačenja i zahtjevima ovog kodeksa, kao i u vezi sa svakom situacijom koja je naizgled u suprotnosti sa kodeksom.

NAČELO X

ODSTUPANJE I PREDUZIMANJE DISCIPLINSKIH MJERA

Nikakva odstupanja od odredaba ovog kodeksa niti izmjene i dopune odredaba ovog kodeksa nisu dozvoljene. Svako kršenje odredaba ovog kodeksa rezultirat će neodložnim pokretanjem disciplinskog postupka i izricanjem disciplinskih mjera eventualnim smjenjivanjem.

Ovaj kodeks stupa na snagu danom usvajanja na Skupštini javnog preduzeća JP "Veterinarska stanica" d.o.o. Travnik i objavit će se u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj:OV-01-1-01-5-2-284/07
Datum:26.6.2007.godine
Travnik

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE
Ljupko Sučić,s.r.

NAČELO IV

USKLAĐENOST SA ZAKONOM, PRAVILIMA I PROPISIMA

U izvršavanju svojih obveza i odgovornosti, Nadzorno vijeće i uprava dužni su aktivno učestvovati u kontroli provođenja važećih zakona, pravilnika i drugih propisa u javnom poduzeću. Pored toga, ako bilo koja povezana osoba dođe do saznanja o bilo kojoj informaciji za koju smatra da predstavlja dokaz o materijalnom kršenju zakona, pravilnika ili propisa koji na tu informaciju jednom ili više sljedećih osoba: predsjedatelju Nadzornog vijeća, glavnom pravnom savjetniku javnog poduzeća, generalnoj skupštini dioničara, policiji i drugim mjerodavnim organima.

NAČELO VII

PODSTICANJE PRIJAVLJIVANJA NEZAKONITOG ILI NEETINKOG PONAŠANJA

Nadzorno vijeće i uprava dužni su utjecati na javno poduzeće da aktivno unapređuje etično ponašanje i podsticati uposlenike na prijavljivanje dokaza o nezakonitom ili neetičnom ponašanju pojedinih uposlenika javnog poduzeća.

NAČELO VIII

KREDITI ČLANOVIMA UPRAVE I NADZORNOG VIJEĆA

Javnim poduzećima nije dozvoljeno da na neposredan ili posredan način (kao i putem supsidijara) dodjeljuje ili organizira dodjelu individualnih kredita članovima Nadzornog vijeća, uprave, Odbora za reviziju iuaposlenicima te produžavanje ili materijalna izmjena postojećih kredita dodjeljenih tim osobama. Uprava i Nadzorno vijeće ne bi trebali tražiti ili pomagati u dobijanju individualnih kredita od javnog poduzeća u suprotnosti s prethodno navedenim.

NAČELO IX

RAZUMIJEVANJE I POSTUPANJE SUKLADNO OVIM KODEKSOM

Od povezanih osoba očekuje se da djeluje sukladno Odredbama ovog kodeksa. Odgovornost je svake osobe da prouči i da se upozna sa ovim kodeksom, da kod glavnog pravnog savjetnika javnog poduzeća traži dodatno pojašnjenje i savjet u vezi tumačenja i zahtjevima ovog kodeksa, kao i u vezi sa svakom situacijom koja je naizgled u suprotnosti sa kodeksom.

NAČELO X

ODSTUPANJE I PREDUZIMANJE DISCIPLINSKIH MJERA

Nikakva odstupanja od odredaba ovog kodeksa niti izmjene i dopune odredaba ovog kodeksa nisu dozvoljene. Svako kršenje odredaba ovog kodeksa rezultirat će neodložnim pokretanjem stegovnog postupka i izricanjem stegovnih mjera eventualnim smjenjivanjem.

Ovaj kodeks stupa na snagu danom usvajanja na Skupštini javnog poduzeća JP "Veterinarska stanica" d.o.o. Travnik i objavit će se u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj:OV-01-1-01-5-2-284/07
Nadnevak: 26.06.2007.godine
Travnik

PREDSJEDATELJ SKUPŠTINE
Ljupko Sučić,v.r.

SADRŽAJ

56 ODLUKA o pravima izabranih predstavnika vlasti u Općini Travnik dok su u radnom odnosu u Općini Travnik 1

57 ODLUKA o unutrašnjoj preraspodjeli sredstava Budžeta Općine Travnik za 2007.godinu 2

58 ODLUKA o visini naknade predsjedniku i članovima Nadzornih odbora u Javnim preduzećima i Upravnih odbora u preduzećima od posebnog društevnog interesa 3

59 ODLUKA - Poslovnik o radu Nadzornog odbora Javnog komunalnog preduzeća «Bašbunar» d.o.o. Travnik. 4

60 ODLUKA - Poslovnik o radu Upravnog odbora «PD Vlašić» d.o.o. Travnik. 4

61 ODLUKA - Poslovnik o radu Nadzornog odbora Javnog preduzeća «Veterinarska stanica Travnik» 5

62 ETIČKI KODEKS JP "Veterinarska stanica" Travnik 5

KAZALO

56 ODLUKA o pravima izabranih predstavnika vlasti u Općini Travnik dok su u radnom odnosu u Općini Travnik 1

57 ODLUKA o unutarnjoj preraspodjeli sredstava Proračuna Općine Travnik za 2007.godinu 2

58 ODLUKA o visini naknade predsjedniku i članovima Nadzornih vijeća u Javnim poduzećima i Upravnih vijeća u poduzećima od posebnog društevnog interesa 3

59 ODLUKA - Poslovnik o radu Nadzornog vijeća Javnog komunalnog poduzeća «Bašbunar» d.o.o. Travnik. 4

60 ODLUKA - Poslovnik o radu Upravnog vijeća «PD Vlašić» d.o.o. Travnik. 4

61 ODLUKA - Poslovnik o radu Nadzornog vijeća Javnog poduzeća «Veterinarska stanica Travnik» 5

62 ETIČNI KODEKS JP "Veterinarska stanica" Travnik 5

Izdavač/Nakladnik: Općina Travnik, Služba/Ured za opću upravu, tel.: 511-146, 511-277, E-mail: otravnik@bih.net.ba
Grafička priprema i štampa/tisak "Graforad" Travnik tel.: 511-818

SLUŽBENE NOVINE
TRAVNIK

Broj: 7	25. listopad / 25. oktobar 2007. TRAVNIK	Godina: X

63

REBALANS
BUDŽETA/PRORAČUNA
OPĆINE TRAVNIK ZA 2007

Travnik, 18.10.2007.godine

I OPĆI DIO
A PRIHODI

R.B.	Ekonoms. kod	OPIS	PRIJEDLOG BUDŽETA/ PRORAČUNA ZA 2007.god.	REBALANS BUDŽETA/ PRORAČUNA ZA 2007.god.	INDEX
	700000	**UKUPNO PRIHODI I+II+III**	**9.180.000,00**	**10.229.780,00**	**111**
I	**710000**	**PRIHODI OD POREZA**	**6.252.000,00**	**7.151.780,00**	**114**
	711000	**Porezi na dobit pojedinaca i poduzeća/preduzeća**	**330.000,00**	**350.000,00**	**106**
1.	711111	Porez na dobit od privrednih/gospodarskih i prof.djelatnosti	280.000,00	300.000,00	107
2.	711113	Porez na temelju/osnovu autorskih prava	16.000,00	16.000,00	100
3.	711115	Porez na prihod od imovine i imov.prava	34.000,00	34.000,00	100
	713000	**Porezi na plaće i radnu snagu**	**888.000,00**	**1.030.000,00**	**116**
4.	713111	Porez na plaću i druga lična/osobna primanja	550.000,00	650.000,00	118
5.	713113	Porez na dodatna primanja	338.000,00	380.000,00	112

	714000	**Porez na imovinu**	**1.251.000,00**	**1.425.600,00**	**113**
6.	714111	Porez na imovinu	314.000,00	310.000,00	99
7.	714121	Porez na naslijeđe i darove	17.000,00	20.000,00	117
8.	714130	Porez na promet nekretnina od pravnih i fizičkih osoba/lica	920.000,00	1.095.600,00	119
	715000	**Domaći porezi na dobra i usluge**	**563.000,00**	**563.000,00**	**100**
9.	715132	Porez na promet proizvoda	78.000,00	78.000,00	100
10.	715141	Porez na promet usluga	135.000,00	135.000,00	100
11.	715140	Porez na potrošnju u ugostiteljstvu	120.000,00	120.000,00	100
12.	715211	Porez na dobitke od igara na sreću	50.000,00	50.000,00	100
13.	715913	Porez na promet ene.tarifa 2	40.000,00	40.000,00	100
14.	715914	Porez na prom.polj.proiz.tr 2	70.000,00	70.000,00	100
15.	715915	Porez građevinarstva	70.000,00	70.000,00	100
	717000	**Prihodi od indirektnih poreza**	**3.098.000,00**	**3.645.180,00**	**117**
16.	717121	Prih.od in.por.koji pripadaju općini	3.098.000,00	3.645.180,00	117
	719000	**Ostali porezi**	**122.000,00**	**138.000,00**	**113**
17.	719113	Ostali porezi	8.000,00	8.000,00	100
18.	719114	Poseban porez na plaću za zaštitu od nesreća	114.000,00	130.000,00	114
II	**720000**	**NEPOREZNI PRIHODI**	**2.698.000,00**	**2.798.000,00**	**104**
	721000	**Prihodi od poduzet.aktivnosti i imovine**	**626.000,00**	**726.000,00**	**116**
		Prihodi od davanja prava na ekspl.			

20.	721112	prirodnih resursa	5.000,00	5.000,00	100
21.	721122	Prihodi od iznajmljivanja poslovnih prostora	260.000,00	260.000,00	100
22.	721211	Prihodi od kamate na depozite u banci	1.000,00	1.000,00	100
23.	721221	Prihodi od zemljišne rente	350.000,00	450.000,00	128
24.	721231	Ostali prihodi od imovine	10.000,00	10.000,00	100
	722000	**Naknade, takse/pristojbe, prihodi od pružanja javnih usluga**	**2.067.000,00**	**2.067.000,00**	**100**
25.	722131	Općinske administrativne takse/pristojbe	435.000,00	435.000,00	100
26.	722300	Kantonalne i opć. komunalne takse/pristojbe	238.000,00	238.000,00	100
27.	722431	Naknada za uređenje građev.zemljište	120.000,00	120.000,00	100
28.	722431	Naknada za izdavanje građ.dozvola	80.000,00	80.000,00	100
29.	722431	Naknade naplative u Službi za razvoj, privredu i vanprivredu/razvoj,gospodarstvo i izvangospodarstvo	55.000,00	55.000,00	100
30.	722431	Naknade Komisiji/Povjerenstvu za procjenu nekretnina	60.000,00	60.000,00	100
31.	722431	Naknade naplative u Sl. za urb. kat. i imov.-prav. pos.	240.000,00	240.000,00	100
32.	722431	Naknade naplative u Službi za opće poslove	65.000,00	65.000,00	100
33.	722431	Naknade za dodjeljeno zemljište	153.000,00	153.000,00	100
34.	722432	Naknade za osiguranje od požara	3.000,00	3.000,00	100
35.	722530	Naknade od korištenja šuma i šumski doprinos	100.000,00	100.000,00	100
36.	722531	Naknada za upotrebu cesta od pravnih lica/osoba	28.000,00	28.000,00	100
37.	722532	Naknada za upotrebu cesta za vozila građana	140.000,00	140.000,00	100
38.	722533	Naknada iz cijene naftnih derivata	350.000,00	350.000,00	100
	723000	**Novčane kazne**	**5.000,00**	**5.000,00**	**100**

39.	723131	Novčane kazne po općinskim propisima	5.000,00	5.000,00	100
III	**732000**	**TEKUĆE POTPORE-GRANTOVI**	**230.000,00**	**280.000,00**	**122**
40.	732114	Sredstva za prijevoz učenika ᵇ	200.000,00	200.000,00	100
41.	732114-1	Grant od SBK/KSB za sanaciju divljih deponija	-	50.000,00	-
42.	732116	Primljeni grantovi od općine N.Travnik	30.000,00	30.000,00	100
		POREZNI PRIHODI	**6.252.000,00**	**7.151.780,00**	**114**
		NEPOREZNI PRIHODI	**2.698.000,00**	**2.798.000,00**	**104**
		POTPORE - GRANTOVI	**230.000,00**	**280.000,00**	**122**
		UKUPNO	**9.180.000,00**	**10.229.780,00**	**111**

II POSEBNI DIO
B RASHODI

	Kod potr. jed.	**Ekon. kod**	**O P I S**	**PRIJEDLOG BUDŽETA/ PRORAČUNA ZA 2007. god.**	**REBALANS BUDŽETA/ PRORAČUNA ZA 2007.god.**	**IND.**
		600000	**BUDŽETSKA/PRORAČUNSKA REZERVA**	**190.000,00**	**190.000,00**	**100**
0100	**0121**		**1. OPĆINSKO VIJEĆE TRAVNIK**			
		611	**Tekući izdaci**	**183.000,00**	**183.000,00**	**100**
		611241	Naknade vijeć.zastupnicima	140.000,00	140.000,00	100
		611249	Porez na naknade	43.000,00	43.000,00	100
		613	**Izdaci za materijal i usluge**	**21.000,00**	**41.000,00**	**195**
		613115	Putne dnevnice	3.000,00	3.000,00	100
		613511	Gorivo	3.000,00	3.000,00	100
		613914	Reprezentacija	15.000,00	15.000,00	100

		613991	**Program standardizacije Općine**	-	20.000,00	-
		614	Tekući grantovi	**186.000,00**	**186.000,00**	**100**
0100	**1491**	614323	**Grantovi parlamen.strankama**	186.000,00	186.000,00	100
			U K U P N O	**390.000,00**	**410.000,00**	**105**
0110	**0111**		**2. NAČELNIK I SLUŽBE UPRAVE**			
		611	**Tekući izdaci**	**2.027.000,00**	**2.179.500,00**	**107**
		611000	**Bruto plaće i naknade**	**2.027.000,00**	**2.179.500,00**	**107**
		611100	***Bruto plate***	***1.391.000,00***	**1.488.000,00**	**107**
		611111	Neto plaće	912.000,00	976.000,00	107
		611121	Porez na plaće i poseb. porez	50.000,00	53.000,00	106
		611131	Doprinos na teret zaposlenih	429.000,00	459.000,00	107
		611200	**Naknade zaposlenima/uposlenima**	**636.000,00**	**691.500,00**	**108**
		611211	Nak.za prijev. na posao i s posla	24.500,00	28.000,00	114
		611221	Naknade za topli obrok	234.500,00	231.500,00	99
		611224	Regres za godišnji odmor	60.000,00	75.000,00	125
		611225	Otpremnine zbog odlaska u penziju/mirovinu i prekobrojnosti	80.000,00	40.000,00	50
		611226	Jubilarne naknade	15.000,00	18.000,00	120
		611227	Pomoć u slučaju smrti i bolesti	12.000,00	12.000,00	100
		611231	Naknade za privremene i povr. Poslove	160.000,00	220.000,00	137
		611232	Porez i dopr. za privremene i povremene poslove	50.000,00	67.000,00	134

		612	**Doprinosi**	**165.500,00**	**176.000,00**	**106**
		612000	**Doprinosi poslodavca**	**165.500,00**	176.000,00	**106**
		612111	Doprinosi poslodavca	165.500,00	176.000,00	106
		613	**Izdaci za materijal i usluge**	**1.004.000,00**	**963.000,00**	**96**
		613000				
		613115	Dnevnice,smještaj i tr.parkinga	40.000,00	45.000,00	113
		613211	Izdaci za električnu energiju	33.000,00	33.000,00	100
		613212	Izdaci za centralno grijanje	94.000,00	110.000,00	117
		613310	Izdaci za smeće	9.000,00	4.000,00	44
		613311	Izdaci za vodu i kanalizaciju	11.000,00	15.000,00	136
		613312	Izdaci za PTT usluge	45.000,00	50.000,00	111
		613319	Ostale komun.usluge službi	10.000,00	15.000,00	150
		613411	Kancelarijski materijal	50.000,00	70.000,00	140
		613413	Izdaci za stručnu literaturu	10.000,00	6.000,00	60
		613481	Izdaci za HTZ opremu	5.000,00	3.500,00	70
		613484	Materijal za čišćenje	2.000,00	2.000,00	100
		613510	Gorivo i mazivo	50.000,00	58.000,00	116
		613523	Registracija motornih vozila	4.000,00	4.000,00	100
		613600	Unajmljivanje prostora	6.000,00	6.000,00	100
		613700	Ostali materijalni troškovi	3.000,00	3.000,00	100
		613711	Izdaci za tekuće održavanje i opravku zgrada	6.000,00	11.000,00	183
		613712	Izdaci za tekuće održavanje i opravku opreme	5.000,00	5.000,00	100
		613713	Izdaci za tekuće održavanje i opravku vozila	7.000,00	8.500,00	100
		613811	Osiguranje imovine i vozila	5.000,00	5.000,00	100
		613814	Osiguranje lično-menadžersko,kolektivno	2.000,00	2.000,00	100
		613820	Za usluge ZPP i banaka	5.000,00	5.000,00	100

		613912	Usluge štampanja/tiskanja i medija	50.000,00	60.000,00	100
		613914	Reprezentacija	45.000,00	45.000,00	100
		613921	Seminari	6.000,00	6.000,00	100
		613924	Izdaci za stručne ispite	4.000,00	2.000,00	100
		613940	Mrtvozorstvo i vakcinacija	11.000,00	11.000,00	100
		613960	Sudska izvršenja	400.000,00	280.000,00	70
		613991	Ostale nespomenute usluge i dadžbine	20.000,00	30.000,00	150
		613991-1	Izdaci za horizontalnu , vertikalnu i svjetl. signali.	18.000,00	18.000,00	100
		613991-2	Arhivske usluge/Pismohrana	3.000,00	3.000,00	100
		613991-3	Troškovi za rušenje bespravno izgra. objekata	25.000,00	25.000,00	100
		613991-4	Članarine	20.000,00	22.000,00	110
		614	**3. TEKUĆI GRANTOVI**	**3.463.500,00**	**3.756.630,00**	**108**
		614100	**Tekući grantovi nižim nivoima vlasti**	**80.000,00**	**130.000,00**	**163**
0110	0111	614100	Sufinansiranje/sufinanciranje priključka grijanja za Kantonalnu bolnicu Travnik	-	50.000,00	-
0100	1421	614117	Izdaci mjesnim zajednic.	80.000,00	80.000,00	100
		614200	**Tekući grantovi pojedincima**	**529.000,00**	**572.000,00**	**108**
0110	0611	614221	Jednokratne pomoći	24.000,00	24.000,00	100
0100	0611	614233	Izdaci za raseljena lica/osobe	270.000,00	300.000,00	111
0100	0611	614233-1	Izdaci namjenjeni obnovi kuća za osobe sa socij.statusom	30.000,00	30.000,00	100
0110	0493	614234	Stipendije	50.000,00	50.000,00	100
0110	0691	614239	Alternativni smještaj	40.000,00	50.000,00	125
0110	0611	614239-1	Sahrane	10.000,00	10.000,00	100
			Izdaci za prirodne i druge nesreće			

0110	**0611**	614241		105.000,00	108.000,00	102
		614300	**Tekući grantovi neprof, organizacijama**	**362.000,00**	**427.000,00**	**118**
0110	**0891**	614313	Izdaci za sport/šport (pril. spisak)	159.800,00	224.800,00	141
0110	**0892**	614315	Izdaci za kulturu (pril. spisak)	32.000,00	32.000,00	100
0110	**1391**	614324	Izdaci za udruženja građana (prilog spisak)	160.200,00	160.200,00	100
0110	**0441**	614322	**Izdaci za škol.takm.đaka**	5.000,00	5.000,00	100
0110	**0611**	614321	**Izdaci za Romsku djecu**	5.000,00	5.000,00	100
			UKUPNO ZA NIŽE POTROŠAČKE JEDINICE	***1.146.500,00***	***1.226.630,00***	***107***
0120	**0321**	**6143**	**OPĆINSKI PRAVOBRANILAC/ PRAVOBRANITELJ**	**70.000,00**	**72.400,00**	**103**
		611111	Neto plaće	34.186,00	34.186,00	100
		611121	Porez na plaću i poseban porez	1.709,00	1.709,00	100
		611131	Doprinosi iz plate/plaće	16.080,00	16.080,00	100
		611221	Topli obrok	7.260,00	7.260,00	100
		611211	Troškovi prevoza	484,00	484,00	100
		611224	Regres za godišnji odmor	2.000,00	2.400,00	120
		612111	Doprinosi poslodavca	5.781,00	5.781,00	100
		613000	***Izdaci***			
			Izdaci za materijal i usluge	1.500,00	2.000,00	134
			Izdaci za stručnu literaturu	500,00	500,00	100
			Izdaci za PTT usluge	500,00	2.000,00	400
0110	**0892**	**614315-1**	**BIBLIOTEKA TRAVNIK**	**79.000,00**	**86.380,00**	**109**
			Bruto plaće	51.600,00	58.180,00	113
			Topli obrok	11.000,00	11.500,00	104
			Regres	1.400,00	1.700,00	121

			Materijalni troškovi	15.000,00	15.000,00	100
0110	**0892**	**614315-2**	**ZAVIČAJNI MUZEJ**	**18.000,00**	**34.950,00**	**194**
0110	**0892**	**614315-3**	**CENTAR ZA KULTURU**	**165.000,00**	**170.050,00**	**103**
			Bruto plaće	49.840,00	54.890,00	110
			Topli obrok	12.480,00	12.480,00	100
			Regres	2.280,00	2.280,00	100
			Materijalni troškovi	50.400,00	50.400,00	100
			Opremanje Centra za kulturu	50.000,00	50.000,00	100
0110	**0892**	**614315-4**	**HRVATSKI KULTURNI CENTAR**	**40.000,00**	**40.000,00**	**100**
			Bruto plaće	20.700,00	17.871,00	86
			Topli obrok	4.200,00	2.772,00	66
			Regres	700,00	552,00	79
			Materijalni troškovi	2.400,00	2.100,00	87
			Opremanje Centra za kulturu	12.000,00	16.705,00	139
0110	**0621**	**614331**	**CENTAR ZA SOCIJALNI RAD**	**179.000,00**	**192.050,00**	**107**
			Bruto plaće	124.400,00	137.150,00	110
			Topli obrok	22.400,00	22.700,00	101
			Regres	4.200,00	4.200,00	100
			Materijalni troškovi	28.000,00	28.000,00	100
0110	**0411**	**614332**	**OBDANIŠTE TRAVNIK**	**154.000,00**	**154.000,00**	**100**
			Bruto plaće	122.800,00	122.800,00	100
			Topli obrok	27.000,00	27.000,00	100
			Regres	4.200,00	4.200,00	100

0110	**0311**	**614333**	**VATROGASNE JEDINICE TRAVNIK**	**340.000,00**	**374.000,00**	**110**
			Bruto plaće TVJT i naknade	300.000,00	324.000,00	108
			Nabavka vatrogasnih vozila	20.000,00	20.000,00	100
			Materijalni troškovi TVJT		10.000,00	-
			Materijalni troš. DVD Turbe	10.000,00	10.000,00	100
			Materijalni tro. DVD N. Bila	10.000,00	10.000,00	100
0100	**1498**	**614334**	**GRANTOVI HUMANITARNIM ORGANIZACIJAMA**	**90.500,00**	**90.500,00**	**100**
			Narodna kuhinja- Merhamet	58.000,00	58.000,00	100
			Caritas	23.000,00	23.000,00	100
			Dobrotvor	1.300,00	1.300,00	100
			Crveni križ	8.200,00	8.200,00	100
0110	**1391**	**614336**	**DRUŠ. LAJPCIG-TRAVNIK**	**11.000,00**	**12.300,00**	**112**
			Bruto plaće	10.000,00	10.800,00	108
			Topli obrok	1.000,00	1.150,00	115
			Regres	-	350,00	-
		614400	Subvencije i naknade javnim preduzećima/poduzećima	**876.000,00**	**931.000,00**	**106**
0110	**0751**	614411	**Izdaci za zimsko održava.**	320.000,00	320.000,00	100
0110	**0751**	614411	**Izdaci za zimsko održavanje – gorivo MZ**	15.000,00	10.000,00	67
0110	**0752**	614411	**Izdaci za održavanje čistoće javnih površina**	150.000,00	150.000,00	100
0110	**0752**	614411	**Izdaci za održavanje javnih zelenih površina**	50.000,00	50.000,00	100
0110	**0741**	614411	**Izdaci za javnu rasvjetu**	200.000,00	200.000,00	100

0110	**1292**	614411	Izdaci za održa.javne rasvjete	15.000,00	25.000,00	166
0110	**0892**	614411	**Sufin. Turist.zajednica**	5.000,00	5.000,00	100
0110	**0592**	614411	**Sufin. Doma zdravlja**	21.000,00	21.000,00	100
0110	**1293**	614411	Redovno održavanje puteva	100.000,00	100.000,00	100
0110	**0111**	614411	Sanacija divljih deponija	-	50.000,00	-
		614500	**Subven i nakn.privatnim poduzećima/preduzećima.**	**470.000,00**	**470.000,00**	**100**
0110	**0441**	614511	Subvencije za prijevoz đaka	470.000,00	470.000,00	100
		615	**4. KAPITALNI GRANTOVI**	**1.330.000,00**	**1.709.650,00**	**126**
		615100	**Kapitalni gran.drugim nivoima**	**1.200.000,00**	**1.579.650,00**	**131**
0110	**0111**	6151117	Infrastruktura (prilog spisak)	1.200.000,00	1.579.650,00	131
		615200	**Kapit.grantovi pojedincima i neprof.organ.**	**130.000,00**	**130.000,00**	**100**
0110	**0442**	615221	Sufin.izgradnje SŠ Travnik	130.000,00	130.000,00	100
0110	**0111**	**821000**	**6. IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA**	**510.000,00**	**745.000,00**	**146**
		821212	Sufinansiranje/sufinanciranje u kupovini stana	70.000,00	70.000,00	100
		821300	Nabavka opreme	40.000,00	50.000,00	125
		821300	Sredstva za implementaciju projekta GAP	50.000,00	50.000,00	100
		821300	Sredstva za projekte UNDP	20.000,00	40.000,00	200
		821300	Sred.za impl.ostalih projekata	30.000,00	30.000,00	100
		821500	Regulacioni prostorni plan	150.000,00	150.000,00	100
		821600	Rekonstrukcija zgrade (općine)	100.000,00	305.000,00	305
		821600-1	Sportsko rekreacioni centar Pirota	50.000,00	50.000,00	100

			7.POKRIĆE DEFICITA IZ RANIJEG PERIODA	**100.000,00**	**100.000,00**	**100**
			U K U P N O	**9.180.000,00**	**10.229.780,00**	**111**
			Prilog-spiskovi			
			Izdvajanja za sport/šport			
			«Vlašički kup»	10.000,00	10.000,00	100
			Nogometni klub «Travnik» Travnik	60.000,00	120.000,00	200
			NK «Vlašić» Turbe	7.500,00	7.500,00	100
			NK «Karaula» Karaula	4.000,00	4.000,00	100
			NK «Nova Bila»	4.600,00	4.600,00	100
			NK»Gorica» Guča Gora	7.500,00	7.500,00	100
			Ženski NK «Travnik» Travnik	2.500,00	2.500,00	100
			FK «Lašva» Slimena	1.000,00	1.000,00	100
			RK «Borac» Travnik	18.000,00	18.000,00	100
			RK «Nova Bila» Nova Bila	2.333,00	2.333,00	100
			Š. RK «Sedmerac» Travnik	1.000,00	1.000,00	100
			KK «Travnik» Travnik	10.000,00	10.000,00	100
			Judo klub «Travnik» Travnik	5.000,00	5.000,00	100
			Judo klub «Nova Bila» Nova Bila	3.500,00	3.500,00	100
			Judo klub «Ipon» Ovčarevo	1.500,00	1.500,00	100
			Judo klub «Kalibunar» Kalibunar	1.000,00	1.000,00	100
			Karate klub «Travnik» Travnik	2.500,00	2.500,00	100

			Karate klub «Mehurić» Mehurić	750,00	750,00	100
			Karate klub «Salko Čurić»	1.250,00	1.250,00	100
			Stonoten. klub «Borac» Trav.	3.000,00	3.000,00	100
			Teniski klub Travnik	1.000,00	1.000,00	100
			Ski klub «Karaula» Karaula	2.500,00	2.500,00	100
			Šahovski klub «Travnik» Travnik	1.000,00	1.000,00	100
			Masovna fizička kultura (Održavanje bazena u OŠ Travnik)	1.500,00	1.500,00	100
			Sredstva Saveza	5.367,00	5.367,00	100
			Klub dizača tegova Travnik	1.500,00	1.500,00	100
			Ostala neraspoređena sredstva	-	5.000,00	-
			UKUPNO:	**159.800,00**	**224.800,00**	**141**
			Izdavajanja za kulturu			
			Limena glazba Nova Bila	4.000,00	4.000,00	100
			Muzičko društvo Travnik	4.000,00	4.000,00	100
			Dom kulture Jankovići	4.000,00	4.000,00	100
			Pozorište Travnik	4.000,00	4.000,00	100
			KZB «Preporod» Travnik	8.000,00	8.000,00	100
			HKD «Napredak» Travnik	8.000,00	8.000,00	100
			UKUPNO:	**32.000,00**	**32.000,00**	**100**
			Izdvajanja za udruženja /udruge građana			
			Ratni vojni invalidi Travnik	12.000,00	12.000,00	100
			Porodice šehida i poginulih boraca Travnik	12.000,00	12.000,00	100
			JOB Unija veterana Travnik	12.000,00	12.000,00	100
			Savez demobilisanih boraca Travnik	6.000,00	6.000,00	100

			HVIDR-a	12.000,00	12.000,00	100
			Udruga dobrovoljaca domovinskog rata Travnik	12.000,00	12.000,00	100
			Udruga obitelji poginulih	12.000,00	12.000,00	100
			U k u p n o	***78.000,00***	***78.000,00***	***100***
			Obilježav.značaj. datuma	***16.000,00***	***16.000,00***	***100***
			Izgradnja i održ. spomen obilježja i grobalja	***26.000,00***	***26.000,00***	***100***
			Ostala udruženj/udruge a građana	***19.020,00***	***19.020,00***	***100***
			KUD «Karaula»	1.500,00	1.500,00	100
			KUD «Mladost» Višnjevo	800,00	800,00	100
			KUD «Slavko Gavrančić»	800,00	800,00	100
			KUD «Borac» Travnik	2.000,00	2.000,00	100
			IFG «Guča Gora»	1.500,00	1.500,00	100
			IFD «Paklarevo»	500,00	500,00	100
			Otvorena asocijacija mladih»Travnik»	500,00	500,00	100
			Gorska služba spašavanja	500,00	500,00	100
			Udruženje gluhih i nagluhi osoba	700,00	700,00	100
			Udruženje dijabetičara	1.000,00	1.000,00	100
			Hum. organizacija «Drugačija umjetnost» Alter Art	600,00	600,00	100
			Udruženje-Udruga logoraša	500,00	500,00	100
			Udruženje bor. UBNOR-a	500,00	500,00	100
			Udruženje civilnih inval.rata	500,00	500,00	100
			Udruženje invalidnih osoba	500,00	500,00	100
			Udruženje građana «Bahtale Roma» Turbe	400,00	400,00	100
			Udruženje građana za zaš.i uzgoj sitnih životinja	700,00	700,00	100
			UG KO sportskih golubova pismonoša Travnik	300,00	300,00	100
			UG KO sportskih pismonoša			

			Vlašić Turbe	300,00	300,00	100
			Moto klub «Čursija»	300,00	300,00	100
			Udruženje likovnih stvaralaca općine Travnik	400,00	400,00	100
			Udruženje «Zelene beretke»Travnik	500,00	500,00	100
			Udruga mladih «Enter» Dolac na Lašvi	400,00	400,00	100
			Udruga «Hrvatski radiša» Travnik	500,00	500,00	100
			Forum SYD(nevladina organizacija bivši PRONI)	500,00	500,00	100
			Planinarsko društvo „Paklarske stijene“	400,00	400,00	100
			Lovako društvo „Soko“ Nova Bila	800,00	800,00	100
			Ostala neraspor.sredstva	1.120,00	1.120,00	100
			Projekti nevladinog sektora	***21.180,00***	***21.180,00***	***100***
			Međuopćinsko udruženje slijepih - Travnik	2.300,00	2.300,00	100
			Muzičko društvo Travnik	5.160,00	5.160,00	100
			Forum Syd –Omladinski centar Turbe	2.460,00	2.460,00	100
			Klub sportskih ribolovaca	1.050,00	1.050,00	100
			FU Bubamara	6.800,00	6.800,00	100
			Udruženje „Rosa Brandis“	2.550,00	2.550,00	100
			UG IN MEDIA RES	860,00	860,00	100
			U K U P N O	**160.200,00**	**160.200,00**	**100**
			11. LOKALNA INFRASTRUKTURA	**1.200.000,00**	**1.579.650,00**	**131**
			I Putna infrastruktura	**856.000,00**	**1.058.500,00**	**123**
			Put Mehurić-Poljanice	15.000,00	15.000,00	100

			Put ulice po Mehuriću	5.000,00	5.000,00	100
			Put Mehurić-Zagrađe (sanacija)	25.000,00	25.000,00	100
			Put G.Bukovica-Meokrnje	10.000,00	10.000,00	100
			Put Višnjevo (sanacija)	20.000,00	20.000,00	100
			Put Radojčići-G.Gora-Šarići	20.000,00	20.000,00	100
			Putevi MZ Rudnik	15.000,00	15.000,00	100
			Put Mehurići-Suhi Do	20.000,00	20.000,00	100
			Regionalni put Mehurić-Suhi Do-Vlašić inicijalna sredstva za projekat (sufinansiranje)	6.000,00	6.000,00	100
			Put M5 Dubrave –N.Bila	12.000,00	12.000,00	100
			Put OŠ Nova Bila-Ambulanta	17.000,00	17.000,00	100
			Put G.Gora-Radonjići	15.000,00	15.000,00	100
			Put OŠ Grahovčići-Babići-Brajkovići	20.000,00	20.000,00	100
			Put Pokrajčići	30.000,00	30.000,00	100
			Put G.Putićevo-lokalni putevi	15.000,00	15.000,00	100
			Put ulice u naselju Turbe	35.000,00	35.000,00	100
			Put Šibanov most-samoposluga	8.000,00	8.000,00	100
			Put Bazen-Ciganluk	5.000,00	5.000,00	100
			Put Vodovod-Konak-Ganići	7.000,00	7.000,00	100
			Put Nefijin most-Varošluk	15.000,00	15.000,00	100
			Put Karaulska ulica (završetak sanacije)	10.000,00	10.000,00	100
			Put ulica Šumarija (sanacija)	3.000,00	3.000,00	100
			Put Šakići (sanacija)	2.000,00	2.000,00	100
			Put Bijelo Bučje-stanica-Cvitanovići	10.000,00	10.000,00	100
			Put Pulac-Stanica-Grahića kuća	10.000,00	10.000,00	100

			Put Goleš	10.000,00	10.000,00	100
			Put G.Krčevine	15.000,00	15.000,00	100
			Put Skrobe	10.000,00	10.000,00	100
			Put Tenići	5.000,00	5.000,00	100
			Put Hamamđići	10.000,00	10.000,00	100
			Put Begići	10.000,00	10.000,00	100
			Put Čosići	5.000,00	5.000,00	100
			Put Bruneji	20.000,00	20.000,00	100
			Put Mudrike	17.000,00	17.000,00	100
			Put Kundići-Vlahovići (sanacija)	5.000,00	5.000,00	100
			Put ulice Kalibunara (sanacija)	30.000,00	30.000,00	100
			Put M5 Bašbunar-Senatorijum	30.000,00	30.000,00	100
			Put sanacija ulica:Gradac,Gor. Sre. I Donje Osoje	15.000,00	15.000,00	100
			Put od elektra do semafora Hotel Lipa	8.000,00	8.000,00	100
			Put ulica prema pošti	5.000,00	5.000,00	100
			Put dio ulice Varoš	10.000,00	10.000,00	100
			Put Tepedžik	5.000,00	5.000,00	100
			Put Potur mahala (sanacija)	10.000,00	10.000,00	100
			Put Muzička škola-OŠ Travnik (sanacija)	15.000,00	15.000,00	100
			Put Školska 2c	6.000,00	6.000,00	100
			Put Bojna (sanacija ulica)	10.000,00	10.000,00	100
			Put Pirota (sanacija ulica)	10.000,00	10.000,00	100
			Put ulica pored Vize-Koreja (sanacija)	3.000,00	3.000,00	100
			Put ulica prema pijaci (sanacija)	3.000,00	3.000,00	100
			Put ostale ulice u gradu (staza za Stari grad-H.njive)	7.000,00	7.000,00	100

			Put groblje-Brižine-Nula	15.000,00	15.000,00	100
			Sanacija makadamskih puteva Potkraj-Škulji	5.000,00	5.000,00	100
			Put Potkraj-Žilića do	7.000,00	7.000,00	100
			Put Barišići-Vodo. Barišići	7.000,00	7.000,00	100
			Put Ovčarevo-Paklarevo	25.000,00	25.000,00	100
			Put Donji priči-Briščići	15.000,00	15.000,00	100
			Put Kraljevice –G.Kraljevice	12.000,00	12.000,00	100
			Put Ovčarevo-Župni ured	15.000,00	15.000,00	100
			Put sanacija loka. puteva Kalibunar,Jankov,R.brdo	25.000,00	25.000,00	100
			Put Šipovik-Vidoševići	20.000,00	20.000,00	100
			Put most-raskrsnica-„Cafe Miki“Slimena	30.000,00	30.000,00	100
			Put Vakuf	10.000,00	10.000,00	100
			Put Ilovača-Skok (sanacija)	6.000,00	6.000,00	100
			Put ulica Vakuf (sanacija)	5.000,00	5.000,00	100
			Put Slimena (ulica Brdo)	20.000,00	20.000,00	100
			Put N.naselje-Dolaca na Lašvi (dvije ulice)	15.000,00	15.000,00	100
			Rekonstrukcija centralne gradske ulice	-	120.000,00	
			Sufinansiranje regionalnog puta Kanare-Guča Gora	-	50.000,00	
			Sanacija loka.puta Ugar-Koričani	-	10.000,00	
			Sana.lok.puta Brankovac-groblje	-	9.800,00	
			Sanacija lokalnog puta Zlokići	-	5.000,00	
			San.lok. puta Potkraj-Đelilovac	-	2.500,00	
			San. lokalnog puta Ovčarevo	-	2.500,00	
			San.lok. puta G.Vilenica-Hazna	-	2.700,00	
			II Vodovodi	**166.000,00**	**342.150,00**	

			Vodovod Gorčevica-Maline	20.000,00	20.000,00	100
			Vodovod Gorčevica-H.Bila	20.000,00	20.000,00	100
			Vodovod Šestaci-Jezerci	6.000,00	6.000,00	100
			Vodovod Bandol	5.000,00	5.000,00	100
			Vodovod Trebišnjica-N.Bila	80.000,00	80.000,00	
			Vodovod Barišići-Ovčarevo-Jankovići	10.000,00	10.000,00	100
			Vodovod Didaci	5.000,00	5.000,00	100
			Vodovod Turići-Kraljevice	20.000,00	20.000,00	100
			Projekat vodovoda Vlašić,dokumentacija i izvedba faze projekta	-	150.000,00	-
			Poboljšanje vodosnabdijevanja na Kalibunaru	-	25.000,00	-
			Sanacija kapitaže MZ Bojna-G.Vilenica	-	1.150,00	-
			III Kanalizacija	**48.000,00**	**48.000,00**	**100**
			Kanalizacija R.brdo-Orašje	20.000,00	20.000,00	100
			Kanalizacija kod OŠ Kalibun.	8.000,00	8.000,00	100
			Kanalizacija Slimena	20.000,00	20.000,00	100
			IV Projekti	**35.000,00**	**35.000,00**	**100**
			Izrada projektne dokumentacije za kanalizaciju MZ Nova Bila	20.000,00	20.000,00	100
			Projektna dokumentacija kanalizacije MZ Dolac na Lašvi-Putićevo	10.000,00	10.000,00	100
			Izrada projek.dok.za lok.put Suretine kuće-Oskoruša	5.000,00	5.000,00	100

			IV Ostali objekti	**95.000,00**	**96.000,00**	100
			Izrada potpornog zida Maline	12.000,00	12.000,00	100
			Sanacija doma kulture Dolac na Lašvi	10.000,00	10.000,00	100
			Repetitor za Biljansku regiju	18.000,00	18.000,00	100
			Prolaz i rasvjeta „Amerikanka“	10.000,00	10.000,00	100
			Podvožnjak-Trg kod Šarene džamije i Mali trg	5.000,00	5.000,00	100
			OŠ Travnik (sanacija krova)	20.000,00	20.000,00	100
			KŠC (rekonstrukcija)	20.000,00	20.000,00	100
			Čiš. kanala (Kula-MZ Nova Bila)	-	1.000,00	-

64

Temeljem Odluke o izvršenju Proračuna Općine Travnik za 2007 godinu (" Službene novine Općine Travnik ", broj : 19/06), i članka 91. Statuta Općine Travnik (Pročišćeni tekst "Službene novine Općine Travnik ", broj : 11/05) Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 18.10.2007.godine **d o n o s i :**

O D L U K U

utroška sredstava Proračuna Općine Travnik za 2007.godinu
stavka : izdaci namjenjeni obnovi stambenih jedinica za osobe sa socijalnim statusom

Članak 1.

Donosi se Odluka o utrošku sredstava Proračuna Općine Travnik za 2007 godinu stavka : izdaci namjenjeni obnovi stambenih jedinica za osobe sa socijalnim statusom u iznosu od 30.000,00 KM, na način:

a.) Troškovi nužnog materijala i ugradnja materijala u iznosu od 30.000,00 KM

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. točka - a ove Odluke ugradnja dobivenog materijala, raspodjelit će se na slijedeće korisnike:

64

Na osnovu Odluke o izvršenju Budžeta Općine Travnik za 2007 godinu (" Službene novine Općine Travnik ", broj : 19/06), i člana 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst "Službene novine Općine Travnik ", broj: 11/05) Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 18.10.2007. godine, **d o n o s i :**

O D L U K U

utroška sredstava Budžeta Općine Travnik za 2007.godinu
stavka : izdaci namjenjeni obnovi stambenih jedinica za osobe sa socijalnim statusom

Član 1.

Donosi se Odluka o utrošku sredstava Budžeta Općine Travnik za 2007 godinu stavka : izdaci namjenjeni obnovi stambenih jedinica za lica sa socijalnim statusom u iznosu od 30.000,00 KM, na način:

a.) Troškovi nužnog materijala i ugradnja materijala u iznosu od 30.000,00 KM

Član 2.

Sredstva iz člana 1. tačka - a ove Odluke ugradnja dobivenog materijala, raspodjelit će se na slijedeće korisnike:

R/B	Prezime (ime oca) i ime	Adresa	Odobrena sredstva KM
1.	Vujinović (Nike) Jelka	N.Naselje	420,00 KM
2.	Fuško (Omera) Nihad	Dub	420,00 KM
3.	Adilović (Sakiba) Envera	Radojčići	420,00 KM
4.	Vidović (Mije) Dane	Bojna	420,00 KM
5.	Mameledžija (Mehe) Zilka	Turbe	420,00 KM
6.	Duraković (Jahije) Enver	Radojčići	420,00 KM
7.	Bajrić (Huse) Ahmet	Bojna	420,00 KM
8.	Čelam (Mehe) Mirsad	Fazlići	1.380,00 KM
9.	Ljubaz (Nike) Jozo	Čifluk	420,00 KM
10.	Baltić (Ibrahima) Rahima	Rudnik	420,00 KM
11.	Čelam (Mehe) Senad	Fazlići	420,00 KM
12.	Sivić (Muje) Ramo	Dub	420,00 KM
13.	Jašarević (Ibrahima) Husein	Fazlići	420,00 KM
14.	Talić (Nazifa) Derviš	Gradac/Guvna	420,00 KM
15.	Palić (Bese) Refija	Radojčići	420,00 KM
16.	Fajkić (Rasima) Zada	Radojčići	420,00 KM
17.	Kafadar (Vlatka) Zdravko	Bilići	420,00 KM
18.	Jezerčić (Mije) Mare	Nula	420,00 KM
19.	Delić (Hasana) Refik	Pulac	420,00 KM
20.	Kepić (Ive) Vlado	Ovčarevo	420,00 KM
21.	Adilović (Derviša) Zilha	Kljaci	420,00 KM
22.	Zahirović (Hašima) Čebira	Antifašista 1	420,00 KM
23.	Čurić (Velage) Sabahudin	B.bućje	420,00 KM
24.	Zlatić (Raima) Mirsad	Maline	420,00 KM
25.	Zukić (Munira) Bejada	Zukići	420,00 KM
26.	Hrnjić (Sulejmana) Derviš	Ilovača	1.000,00 KM
27.	Perić (Franje) Vinko	Rićice	420,00 KM
28.	Pranjgić (Edhema) Halima	B.Bućje	420,00 KM
29.	Bajrić Čamka	Podilov.	420,00 KM
30.	Ahmetović (Zahira) Hatidža	G.Krčevine	420,00 KM
31.	Žilić (Križana) Marica	Potkraj	420,00 KM
32.	Alić (Saliha) Ibrahim	Suhi dol	1.000,00 KM
33.	Sefer (Adila) Amel	Polje	420,00 KM
34.	Božić (Ive) Mijo	Ovčarevo	420,00 KM
35.	Lućić (Ive) Franjo	Maljine	420,00 KM
36.	Kljajić (Adema) Šeherzada	Travnik	420,00 KM
37.	Rajić (Franje) Ivan	Ovčarevo	420,00 KM
38.	Klepić (Šabana) Šaban	D.Krčevine	420,00 KM
39.	Šahdan (Hasana) Zehra	Runjići	420,00 KM
40.	Kasumović (Rifeta) Husein	Pode	420,00 KM
41.	Šehić (Zineta) Sifet	Višnjevo	420,00 KM
42.	Zelkanović (Seide) Mirisa	Gl.bukovica	420,00 KM
43.	Kosovac (Hamida) Nedžad	Turbe	420,00 KM
44.	Hodžić (Salke) Avdo	Poljanice	420,00 KM
45.	Ledić (Ante) Zvonko	Polje	420,00 KM
46.	Klepić (Fadila) Faik	D.krčevine	420,00 KM
47.	Marčeta (Alojza) Vlatka	Putićevo	420,00 KM
48.	Zlojo (Mirka) Marijan	Putićevo	420,00 KM
49.	Vidović (Pere) Drago	Bojna	420,00 KM
50.	Kahrić (Avde) Izet	Čosići	1.000,00 KM
51.	Džambegović Adlija	Travnik	420,00 KM
52.	Tahirović (Fehima) Ale	Zagrađe	420,00 KM
53.	Fajkić (Rašida) Zahira	Radojčići	420,00 KM
54.	Zahirović (Ramiza) Jahija	D.Krčevine	420,00 KM
55.	Sivić (Rame) Besim	Dub	420,00 KM
56.	Hodžić (Hamze) Selma	Travnik	420,00 KM
57.	Muruveta Reizvović	Travnik	420,00 KM
58.	Huseljić (Hrustana) Hidajet	D.Krčevine	420,00 KM
59.	Matošević (Vinka) Vinko	Pokrajčići	420,00 KM

60.	Biljaka (Joze) Mirko	Pokrajčići	420,00 KM
61.	Marčić (Dušanke) Milena	D/Lašvi	420,00 KM
62.	Čizmo (Fazle) Mirsad	G.Krćevine	420,00 KM
63.	Gazibarić – Pašalić (Marka) Milica	Kalibunar	420,00 KM
64.	Fuško (Šabana) Hamid	Dub	420,00 KM
65.	Arnautović (Hasana) Mevlija	Han bila	420,00 KM

Članak 3.

Za sprovođenje ove Odluke zadužuje se Služba za obnovu izbjeglice, raseljene osobe/ lica i stambene poslove i Služba za ekonomsko financijske poslove .

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja , a objavit će se u " Službenim novinama Općine Travnik " .

Broj: OV-01-1-01-5-2-358/07
Nadnevak;18.10.2007. godine
Travnik

PREDSJEDATELJ OPĆINSKOG VIJEĆA
Ljupko Sučić, v.r.

65

Temeljem Odluke o izvršenju proračuna Općine Travnik za 2007 godinu (" Službene novine Općine Travnik ", broj : 19/06), članka 91. Statuta Općine Travnik (Pročišćeni tekst "Službene novine Općine Travnik ", broj : 11/05) Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 18.10.2007. godine **d o n o s i :**

O D L U K U

utroška sredstava Proračuna Općine Travnik za 2007.godinu
stavka : izdaci za raseljene osobe

Članak 1.

Donosi se Odluka o utrošku sredstava Proračuna Općine Travnik za 2007 godinu stavka : izdaci za raseljene osobe /lica u iznosu od 270.000,00 KM, na način:

a.) Nabavka materijala u svrhu povratka u iznosu od 270.000,00 KM

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. točka - a ove Odluke nabavka materijala u svrhu povratka ,
raspodjelit će se na slijedeće korisnike:

Član 3.

Za sprovođenje ove Odluke zadužuje se Služba za obnovu izbjeglice, raseljene osobe/ lica i stambene poslove i Služba za ekonomsko finansijske poslove .

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja , a objavit će se u " Službenim novinama Općine Travnik " .

Broj: OV-01-1-01-5-2-358/07
Datum;18.10.2007. godine
Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA
Ljupko Sučić, s.r.

65

Na osnovu Odluke o izvršenju Budžeta Općine Travnik za 2007 godinu (" Službene novine Općine Travnik ", broj : 19/06), člana 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst "Službene novine Općine Travnik ", broj : 11/05) Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 18.10.2007. godine **d o n o s i :**

O D L U K U

utroška sredstava Budžeta Općine Travnik za 2007.godinu
stavka : izdaci za raseljena lica

Član 1.

Donosi se Odluka o utrošku sredstava Budžeta Općine Travnik za 2007 godinu stavka : izdaci za raseljene osobe /lica u iznosu od 270.000,00 KM, na način:

a.) Nabavka materijala u svrhu povratka u iznosu od 270.000,00 KM

Član 2.

Sredstva iz člana 1. tačka - a ove Odluke nabavka materijala u svrhu povratka ,
raspodjelit će se na slijedeće korisnike:

R/B	Prezime (ime oca) i ime	Adresa	Odobrena sredstva KM
1.	GORAN (HALILA) NAJLA	SELIĆI	1500
2.	DROBO (SALIHA) ENVER	TURBE	2000
3.	ŠULE (HASANA) RAŠID	G.KRČEVINE	2000
4.	GANIĆ (SAKIBA) SUVAD	G. KRČEVINE	2000
5.	MELIĆ (ADEMA) NAŠID	TURBE	1500
6.	IMŠIROVIĆ (MEHMEDA) HAŠIM	SELIĆI	2000

7.	ZUHRA (MUJE) SIJAH	PULAC	2000
8.	DERVIĆ (SMAJE) SALIH	B.BUĆJE	2000
9.	ČORBIĆ (ALIJE) ZEKIJA	TURBE	2000
10.	GASAL (RAŠIDA) AHMO	GRADINA	3000
11.	ČURIĆ (AHMETA) NUSRETA	B.BUČJE	2000
12.	KAZIJA (VELIJE) MUNEVERA	POLJE	1500
13.	SIJAH (AHMETA) AZEM	B.BUČJE	1500
14.	ŠIPRAGA (SALKE) FEHIM	VITOVLJE	1500
15.	KOBAŠ (HIMZE) HASAN	BRANKOVAC	1500
16.	GORAN (SULJE) MUHAREM	SELIĆI	2000
17.	ZAHIROVIĆ (ZEHIRA) FERID- FEHIM	B.BUČJE	2000
18.	ČEJVAN (SALIHA) ŠEFKO	TURBE	1000
19.	SKROBO (MAHMUTA) ATIF	SKROBE	1000
20.	ZLATIĆ (RAGIBA) NERID	MALINE	1500
21.	DERVIĆ (SULJE) ADEM	B.BUČJE	1000
22.	PECO (AHMETA) NIHAD	GOLEŠ	2000
23.	HALILOVIĆ (HIDAJETA) MIRSAD	BRANKOVAC	1500
24.	DROBO (VEHABA) ALIJA	GRADINA	3000
25.	MRKONJA (HUSEINA) RASIM	TURBE	2000
26.	PECO (HAMIDA) ZEKIJAD	GOLEŠ	2000
27.	MAGLIĆ (ISMETA) ZIKRET	MUDRIKE	1500
28.	ČIZMO (ĐEMALA) HIDAJET	G.KRČEVINE	2000
29.	HALILOVIĆ (SALKE) SALIHA	BRANKOVAC	1500
30.	GORAN (ŠABANA) HAJRIJA	TURBE	2000
31.	ISLAMOVIĆ (SERIFA) KASIM	TURBE	1500
32.	ŠEVALA (BAJRE) RAMIĆ	ČOSIĆI	2000
33.	KASUMOVIĆ NIHADA	DONJE OSOJE	3000
34.	SELMAN (AKIFA) ENIZ	BRUNEJI	1500
35.	TERZIĆ ABDULAH	BANDOL	1500
36.	AZEDIN MAGLIĆ	MUDRIKE	1500
37.	FATIMA VARDALIĆ	PULAC	1500
38.	IBRAHIM PECO	GOLEŠ	1500
39.	BOGDAN (PERE) NIKO	VIDOŠEVIĆI	2500
40.	GAŠIĆ (FILIPA) ANTO	OVČAREVO	3000
41.	TRUPINA (TOME) IVO	ĐELILOVAC	1500
42.	KEPIĆ (MATE) PERO	OVČAREVO	2000
43.	DIDAK (STJEPANA) ANTO	DIDACI	2000
44.	DIDAK (PERE) RUDO	OVČAREVO	2500
45.	BILIĆ (IVE) MATO	KALIBUNAR	2000
46.	BILOBRK (ANTE) LJUBO	GRAHOVČIĆI	2000
47.	BILIĆ (STIPE) LUKA	BILIĆI	3500
48.	MARTINOVIĆ (VESKA) NIKOLA	G.GORA	3000
49.	MIŠKOVIĆ (DRAGE) FABIJAN - LUCIJA	D.PUTIČEVO	3000
50.	ČEKO (ANTE) IVO	RUDNIK	2500
51.	TADIĆ (ANTE) MATO	D.PUTIĆEVO	1500
52.	GARIĆ (PERE) JOZO	OBIŠENJAK	2000
53.	PENDEŠ (MATE) PERO	JANKOVIĆI	1500
54.	ŠKULJ (MARKA) STIPO	PAKLAREVO	1000
55.	BELJAN (MARKA) MILKA	JANKOVIĆI	1500
56.	MAČIĆ (JOZE) VLADO	JANKOVIĆI	2500
57.	BARIŠIĆ (TADIJE) FRANJO	PAKLAREVO	1500
58.	MARAZOVIĆ (TOME) PERICA	BILIĆI	2000
59.	STRUKAR (STIPE) JOZO	GUVNA	1500
60.	RIMAC (STIPE) PERO	ŠIPOVIK	2000
61.	ŠKULJ (JURE) NIKOLA	K.CESTA	1000
62.	LUČIĆ-JOZAK (PAVE) DRAGE	K.CESTA	2500
63.	ŽILIĆ (JOZE) ANA	TURBE,LAGERSKA	2000
64.	PEŠA (PAVE) ZORAN	D.PUTIĆEVO	2000
65.	BELJAN (JAKOVA) ZLATKO	JANKOVIĆI	2000
66.	BARIŠIĆ (STIPE) MATO	PAKLAREVO	2500
67.	ČORIĆ (STIPE) STIPO	PAKLAREVO	3000

68.	VIDOVIĆ (NIKE) ANTO	ILOVAĆA	1500
69.	FILIPOVIČ (IVE) LUCA	ŠIPOVIK	2000
70.	PUŠELJA (ANTE) BOŽO	PODOVI	2000
71.	BILIĆ (IVE) FERDINAND	BILIĆI	1500
72.	MIŠKOVIĆ (NIKE) BOSILJKA	PRAHULJE	2000
73.	ČUTURIĆ (ANTE) VLADO	GRAHOVČIĆI	2000
74.	TUSUN (ANTE) STIPO	BILIĆI	2500
75.	BARIĆ (MARKA) ALFONZIJA	ĐELILOVAC	2000
76.	LOVRIĆ (IVE) VINKO	LOVRIĆI	2000
77.	GARIĆ (JOZE) KRIŽAN	POTKRAJ	1500
78.	SOLOMUN (MIRKA) KATA	TRAVNIK	2000
79.	TRUPINA (PAVE) STIPO	ĐELILOVAC	2000
80.	STRUKAR (STIPE) ANTO	GUVNA	1500
81.	LUJANOVIĆ (STIPE) TOMO	G.GORA	1500
82.	DOVOĐA (PETRA) TUGOMIR	K.CESTA	2000
83.	TUSUN (ANTE) PERO	LOVRIĆI	2000
84.	TUBANOVIĆ (JOZE) ANTO	ŠIPOVIK	3000
85.	PEŠA (STIPE) TOMISLAV	ČUKLE	2000
86.	JOZAK (IVE) DRAGAN	DIDACI	1500
87.	TANDARIĆ (JOSIPA) IVICA	TRAVNIK	2000
88.	BOGDAN (PERE) DRAGUTIN	VIDOŠEVIĆI	1500
89.	LUČIĆ (ALOJZIJA) ANTO	V.BUKOVICA	4000
90.	DUJMOVIĆ (ANTE) MARINKO	PUTIĆEVO	2500
91.	ĐEPINA (MARIJANA) NIKO	RIČICE	1500
92.	ĐOLO (MATE) ANTO	ĐELILOVAC	2000
93.	GRGANOVIĆ (DRAGE) NEVENKA	KOLONIJA	1500
94.	RIMAC (ILIJE) RUŽA	ŠIPOVIK	1500
95.	BRAČAK (FRANJE) MIRKO	GUVNA	2000
96.	TUSUN (NIKE) IVKA	BILIĆI	1500
97.	JUKIĆ (ANTE) IVO	BANDOL	2500
98.	BARIŠIĆ (STIPE) NIKOLA	PAKLAREVO	2000
99.	IŠTVANIĆ (MILKO) ZRINKA	POLJE	2000
100.	BABIĆ (ILIJE) IVO	KRALJEVICE	2000
101.	JEZERČIĆ (MIJE) IVKA	ĐELILOVAC	2000
102.	KRALJ (MIJE) ZVONKO	KALIBUNAR	2000
103.	LOVRENOVIĆ (MATE) IVO	POTKRAJ	2000
104.	PEJAKOVIĆ (IVICE) BRANKO	PIROTA	2000
105.	BILAVČIĆ (NIKE) ANTO	KRALJEVICE	2000
106.	GAZIBARIĆ (IVE) PERO	G.GORA	2000
107.	PENDEŠ (TOME) STJEPAN	BAŠBUNAR	1000
108.	BILAVČIĆ (IVE) VINKO	PRIĆI	3000
109.	BARIŠIĆ (FABIJANA) VLADO	PAKLAREVO	2500
110.	LOVRIĆ (MARKA) ŽARKO	PAKLAREVO	2000
111.	SOLOMIN (STIPE) IVICA	OVČAREVO	2500
112.	ŠARIĆ (MIJE) MARKO	PAKLAREVO	2500
113.	KRIŽANAC (STIPE) VINKO	KRALJEVICE	2000
114.	MAČIĆ (MATIJE) MARKO-MARIJO	JANKOVIĆI	3500
115.	PERČINLIĆ (JOZE) MLADEN	ŠIPOVIK	2000
116.	MELJANČIĆ (MARKA) ZORAN	G.PUTIĆEVO	2000
117.	KOLENDA (TOMISLAVA) ZORAN	POKRAJČIĆI	2500
118.	VUJINOVIĆ (NENADA) NIKOLA	TURBE	4000
119.	PRPIĆ (ILIJE) LJUBIŠA	D.TREBEUŠA	2000
120.	SIMIĆ (SVETKO) MIRA	TURBE	2000
121.	BLAGIĆ (RISTE) BOSILJKA	GOLEŠ	2000
122.	ŠARIĆ (JOVE) ZDRAVKO	ŠARIĆA BRDO	2500
123.	BLAGIĆ (STANKA) MIODRAG	TURBE	2500
124.	KOŠĆO (STANKA) ZDRAVKO	TURBE	2000
125.	ANTONIĆ (PERE) STANA	VOĆNJAK	2500
126.	ZORAN (MILOVANA) MARIĆ	VOĆNJAK	2500
127.	ĐURIĆ(SAVE) STOJAN	SPAIĆI	2000
128.	ĐURIĆ (SAVE) STANKO	SPAIĆI	2000

129.	SIMIĆ JOKA	GOLEŠ	2000
130.	MUSIĆ (RAMIZA) ESAD	BOJNA	2000
131.	ZAHIROVIĆ (RIFETA) SEJAD	D.KRČEVINE	2000
132.	ČELIĆ (FEHIMA) MUNIRA	D.KRČEVINE	2000
133.	OSMANOVIĆ (SULEJMANA) RAGIB	D.KRČEVINE	2000
134.	BAJRIĆ (SADKE) RASIM	B.BUČJE	2000

Članak 3.

Za sprovođenje ove Odluke zadužuje se Služba za obnovu izbjeglice, raseljene osobe/ lica i stambene poslove i Služba za ekonomsko financijske poslove .

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja , a objaviće se u " Službenim novinama Općine Travnik " .

Broj: OV-01-1-01-5-2-357/07
Nadnevak;18.10.2007. godine
Travnik

PREDSJEDATELJ OPĆINSKOG VIJEĆA
Ljupko Sučić, v.r.

66

Na temelju članak 91. Statuta Općine Travnik (Pročišćen tekst: «Službene novine Općine Travnik», broj 11/05), Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 18.10.2007.godine, **d o n o s i**

O D L U K U
o dodjeli stipendija

Članak 1.

U akademskoj/školskoj 2007./2008. godini dodjeliti će se ukupno 60 stipendija redovitim studentima i učenicima koji se školuju na području BiH i imaju stalno mjesto prebivališta na području općine Travnik, kako slijedi:

- 50 stipendija dodjelit će se studentima bez obzira na vrstu zanimanja,
- 5 stipendija dodijelit će se studentima deficitarnih zanimanja (medicinski, farmaceutski, elektrotehnički, informatički, arhitektonski, građevinski, geodezija, akademija – scenskih umjetnosti, likovna, muzička, produkcija)

- 5 stipendija dodijelit će se učenicima i studentima sportistima.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke izdvajaju se iz Proračuna Općine Travnik, ekonomski kod 614200.

Članak 3.

Visina mjesečne stipendije po studentu/učeniku iznosi 100,- KM, a isplaćivat će se za 10 mjeseci u akademskoj/školskoj godini.

Član 3.

Za sprovođenje ove Odluke zadužuje se Služba za obnovu izbjeglice, raseljene osobe/ lica i stambene poslove i Služba za ekonomsko finansijske poslove .

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja , a objaviće se u " Službenim novinama Općine Travnik " .

Broj: OV-01-1-01-5-2-357/07
Datum;18.10.2007. godine
Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA
Ljupko Sučić, s.r.

66

Na osnovu člana 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćen tekst: «Službene novine Općine Travnik», broj 11/05), Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 18.10.2007.godine, **d o n o s i**

O D L U K U
o dodjeli stipendija

Član 1.

U akademskoj/školskoj 2007./2008. godini dodjeliti će se ukupno 60 stipendija redovnim studentima i učenicima koji se školuju na području BiH i imaju stalno mjesto prebivališta na području općine Travnik, kako slijedi:

- 50 stipendija dodjelit će se studentima bez obzira na vrstu zanimanja,
- 5 stipendija dodijelit će se studentima deficitarnih zanimanja (medicinski, farmaceutski, elektrotehnički, informatički, arhitektonski, građevinski, geodezija, akademija – scenskih umjetnosti, likovna, muzička, produkcija)

- 5 stipendija dodijelit će se učenicima i studentima sportistima.

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke izdvajaju se iz Budžeta Općine Travnik, ekonomski kod 614200.

Član 3.

Visina mjesečne stipendije po studentu/učeniku iznosi 100,- KM, a isplaćivat će se za 10 mjeseci u akademskoj/školskoj godini.

Članak 4.

Odabir korisnika stipendije vršit će se po Pravilniku o dodjeli stipendija kojeg će donijeti načelnik Općine Travnik prije raspisivanja natječaja za dodjelu stipendija.

Članak 5.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se načelnik Općine Travnik i Služba za razvoj, gospodarstvo i izvangospodarstvo.

Članak 6.

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj: OV-01-1-01-5-2-355/07
Nadnevak;18.10.2007. godine
Travnik

PREDSJEDATELJ OPĆINSKOG VIJEĆA
Ljupko Sučić, v.r.

67

Na temelju članka 7. stavak 1. točka 3. i 5. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službene novine KSB", br.1/98) i članka 91. Statuta Općine Travnik (Pročišćeni tekst "Službene novine Općine Travnik" br.11/05), Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 18.10.2007. godine ,

d o n o s i

O D L U K U
o zajedničkom financiranju investicije

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se odnosi između Općine Travnik i JP Elektroprivreda HZ H-B d.d. Mostar, Dstribucijsko područje Novi Travnik, u pogledu zajedničkog financiranja investicije izgradnje elektroenergetskih objekta na području Poslovne jedinice Nova Bila, općina Travnik.

Opravdanost učešća Općine Travnik u realizaciji ovog projekta, ogleda se u općem interesu za opskrbom električnom energijom navedenog područja.

Članak 2.

Od prioritetnih investicija u rekonstrukciji i izgradnji novih elektroenergetskih objekata ističu se; dalekovod DV 2x20 kV Travnk-Bila, TP Bila-Centar, TP Kula, TP Prahulje, TP Sanja i drugi objekti koji će se dopuniti sukladno razvojnim planovima poduzeća.

Članak 3.

Ukupna vrijednost investicije je cca 700.000,00 KM od čega Općina Travnik preuzima obvezu da učestvuje u zajedničkom financiranju u iznosu od 50.000,00 KM.

Učešće Općine Travnik neće biti određeno u novčanoj valuti, tako da isto ne ide na teret Proračuna, već kroz cijene usluga iskazane kroz oslobađanje JP

Član 4.

Odabir korisnika stipendije vršit će se po Pravilniku o dodjeli stipendija kojeg će donijeti načelnik Općine Travnik prije raspisivanja konkursa za dodjelu stipendija.

Član 5.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se načelnik Općine Travnik i Služba za razvoj, privredu i vanprivredu.

Član 6.

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj: OV-01-1-01-5-2-355/07
Datum;18.10.2007. godine
Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA
Ljupko Sučić, s.r.

67

Na osnovu člana 7. stav 1. tačka 3. i 5. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službene novine SBK", br.1/98) i člana 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst "Službene novine Općine Travnik" br.11/05), Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 18.10.2007. godine ,

d o n o s i

O D L U K U
o zajedničkom finansiranju investicije

Član 1.

Ovom Odlukom uređuju se odnosi između Općine Travnik i JP Elektroprivreda HZ H-B d.d. Mostar, Dstribucijsko područje Novi Travnik, u pogledu zajedničkog finansiranja investicije izgradnje elektroenergetskih objekta na području Poslovne jedinice
Nova Bila, općina Travnik.

Opravdanost učešća Općine Travnik u realizaciji ovog projekta, ogleda se u općem interesu za opskrbom električnom energijom navedenog područja.

Član 2.

Od prioritetnih investicija u rekonstrukciji i izgradnji novih elektroenergetskih objekata ističu se; dalekovod DV 2x20 kV Travnk-Bila, TP Bila-Centar, TP Kula, TP Prahulje, TP Sanja i drugi objekti koji će se dopuniti u skladu razvojnim planovima preduzeća.

Član 3.

Ukupna vrijednost investicije je cca 700.000,00 KM od čega Općina Travnik preuzima obvezu da učestvuje u zajedničkom finansiranju u iznosu od 50.000,00 KM.

Učešće Općine Travnik neće biti određeno u novčanoj valuti, tako da isto ne ide na teret Budžeta, već kroz cijene usluga iskazane kroz oslobađanje JP Elektroprivrede

Elektroprivreda HZ H-B d.d. Mostar, Distribucijsko područje Novi Travnik od obveze plaćanja sljedećih administrativnih pristojbi i naknada:

1.Pristojbi za izdavanje rješenja o urbanističkoj suglasnosti,
2.Pristojbi za cijepanje zemljišta u Katastru,
3.Naknada za cijenu dodijeljenog zemljišta i renti,
4.Pristojbi za izdavanje rješenja o građevnim dozvolama,
5.Pristojbi za izdavanje rješenja o uporabnoj dozvoli,
6.Ostalih naknada navedenih u predhodnim točkama, a vezane su za predhodne postupke.

Članak 4.

Općina Travnik će nakon provedenih zakonskih procedura stjecanje prava vlasništva na nekretninama omogućiti JP Elektroprivredi HZ HB d.d. Mostar, Distribucijskom području Novi Travnik , upis prava posjeda i vlasništva u javnim knjigama nekretnina.

Članak 5.

Investiciju će realizirati JP Elektroprivreda HZ H-B d.d. Mostar, Dstribucijsko područje Novi Travnik.

Članak 6.

O svim detaljima vezanim za realizaciju ove Odluke i definiranje međusobnih prava i obveza, zaključit će se poseban ugovor.

Ovlašćuje se načelnik Općine da bude potpisnik prednjeg ugovora.

Članak 7.

Odluka stupa na snagu danom njenog usvajanja na Općinskom vijeću i objavit će se u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj: OV-01-1-01-5-2-365/07
Nadnevak;18.10.2007. godine
Travnik

PREDSJEDATELJ OPĆINSKOG VIJEĆA
Ljupko Sučić, v.r.

HZ H-B d.d. Mostar, Dstribucijsko područje Novi Travnik od obaveze plaćanja sljedećih administrativnih taksi i naknada:

1.Taksi za izdavanje rješenja o urbanističkoj saglasnosti,
2.Taksi za cijepanje zemljišta u Katastru,
3.Naknada za cijenu dodijeljenog zemljišta i renti,
4.Taksi za izdavanje rješenja o građevinskim dozvolama,
5.Taksi za izdavanje rješenja o upotrebnoj dozvoli,
6.Ostalih naknada navedenih u predhodnim tačkama, a vezane su za predhodne postupke.

Član 4.

Općina Travnik će nakon provedenih zakonskih procedura sticanje prava vlasništva na nekretninama omogućiti JP Elektroprivredi HZ HB d.d. Mostar, Distribucijskom području Novi Travnik , upis prava posjeda i vlasništva u javnim knjigama nekretnina.

Član 5.

Investiciju će realizirati JP Elektroprivreda HZ H-B d.d. Mostar, Dstribucijsko područje Novi Travnik.

Član 6.

O svim detaljima vezanim za realizaciju ove Odluke i definisanje međusobnih prava i obaveza, zaključit će se poseban ugovor.

Ovlašćuje se načelnik Općine da bude potpisnik prednjeg ugovora.

Član 7.

Odluka stupa na snagu danom njenog usvajanja na Općinskom vijeću i objavit će se u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj: OV-01-1-01-5-2-365/07
Datum;18.10.2007. godine
Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA
Ljupko Sučić, s.r.

68

Na temelju članka 8. i članka 10. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara („Službene novine Kantona Središnja Bosna» broj 11/02) i članka 91. Statuta Općine Travnik (Pročišćen tekst, „Službene novne Općine Travnik", broj 11/05), Općinsko vijeće Travnik, na sjednici održanoj dana 18.10.2007. godine, **d o n o s i**

O D L U K U
o uspostavljanju Zapovjedništva obrane Općine od požara, načinu njenog funkcioniranja i financiranja mjera i postupaka koje provodi

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Travnik uspostavlja Zapovjedništvo obrane.Općine od požara a radi efikasnijeg provođenja operativnih mjera i radnji organizacijske, tehničke, obrazovne i propagandne prirode (u daljem tekstu: Zapovjedništvo).

Ovom Odlukom utvrđuje se:
- način uspostavljanja i popune Zapovjedništva,
- način funkcioniranja i odlučivanja,
- rukovođenje i komandovanje u tijeku gašenja požara i način namirenja troškova nastalih gašenjem požara,
- sjedište Zapovjedništva, vođenje i arhiviranje dokumentacije,
- sistem veza i način uzbunjivanja i
- financiranje rada.

I NAČIN USPOSTAVLJANJA I POPUNE ZAPOVJEDNIŠTVA

Članak 2.

Općinsko vijeće uspostavlja Zapovjedništvo iz članka 1. ove Odluke kao posebno operativno stručno tijelo, koje za svoj rad odgovara Službi i Štabu CZ, načelniku Općine i Općinskom vijeću.

Članak 3.

Zapovjedništvo se popunjava na predstavničkom principu, a u njen sustav ulaze: ravnatelj Teritorijalne vatrogasne jedinice Travnik, koji je po funkciji zapovjednik Zapovjedništva, zapovjednik Teritorijalne vatrogasne jedinice Travnik, zapovjednik svih preduzetnih i dragovoljnih vatrogasnih jedinica koje funkcioniraju na području Općine, viši referent za sprovođenje mjera zaštite i spašavanja Službe za civilnu zaštitu.

Zapovjedništvo ima stalnog tehničkog tajnika.

68

Na osnovu člana 8. i člana 10. stav 4. Zakona o zaštiti od požara („Službene novine Srednjobosanskog kantona»broj 11/02) i člana 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćen tekst, „Službene novne Općine Travnik", broj 11/05), Općinsko vijeće Travnik, na sjednici održanoj dana 18.10.2007. godine, **d o n o s i**

O D L U K U
o uspostavljanju Komande odbrane Općine od požara, načinu njenog funkcionisanja i finansiranja mjera i postupaka koje provodi

Član 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Travnik uspostavlja Komandu odbrane Općine od požara a radi efikasnijeg provođenja operativnih mjera i radnji organizacijske, tehničke, obrazovne i propagandne prirode (u daljem tekstu: Komanda).

Ovom Odlukom utvrđuje se:
- način uspostavljanja i popune komande,
- način funkcionisanja i odlučivanja,
- rukovođenje i komandovanje u toku gašenja požara i način namirenja troškova nastalih gašenjem požara,
- sjedište komande, vođenje i arhiviranje dokumentacije,
- sistem veza i način uzbunjivanja i
- finansiranje rada.

I NAČIN USPOSTAVLJANJA I POPUNE KOMANDE

Član 2.

Općinsko vijeće uspostavlja Komandu iz člana 1. ove Odluke kao posebno operativno stručno tijelo, koje za svoj rad odgovara Službi i Štabu CZ, načelniku Općine i Općinskom vijeću.

Član 3.

Komanda se popunjava na predstavničkom principu, a u njen sastav ulaze: direktor Teritorijalne vatrogasne jedinice Travnik, koji je po funkciji komandant Komande, komandir Teritorijalne vatrogasne jedinice Travnik, komandiri svih preduzetnih i dobrovoljnih vatrogasnih jedinica koje funkcionišu na području Općine, viši referent za provođenje mjera zaštite i spašavanja Službe za civilnu zaštitu.

Komanda ima stalnog tehničkog sekretara.

Tehnički tajnik Teritorijalne vatrogasne jedinice je član Zapovjedništva, zadužen za administrativno-tehnička pitanja (vođenje, ažuriranje, arhiviranje, dostavljanje i dr.) sa pravom odlučivanja.

Članak 4.

Član Zapovjedništva uposlen u Službi za civilnu zaštitu i raspoređen na poslovima provođenja mjera zaštite i spašavanja, ima obvezu pratiti poštivanje i provođenje zakonskih propisa, odluka Općinskog vijeća, općinskih planova zaštite i spašavanja i drugih odluka i naredbi koje donesu Općinsko vijeće, načelnik Općine i Općinski štab CZ.

Ovaj uposlenik, ujedno u Zapovjedništvu zastupa specijaliziranu vatrogasnu jedinicu civilne zaštite.

Članak 5.

Rješenje o imenovanju Zapovjedništva donosi načelnik Općine, na usuglašen prijedlog Službe za civilnu zaštitu.

II NAČIN FUNKCIONIRANJA I ODLUČIVANJA

Članak 6.

Način funkcioniranja i rada Zapovjedništva, način odlučivanja i druga pitanja bitna za rad i funkcioniranje Zapovjedništva, uređuju se Poslovnikom o radu, operativnim planovima i drugim internim aktima Zapovjedništva.

Članak 7.

Zapovjedništvo svoj rad organizira kroz sjednice, metodsko pokazne vježbe, sate zajedničke obuke i na drugi prikladan način, o čemu vodi potrebnu evidenciju.

Radom Zapovjedništva, uz asistenciju predstavnika CZ, rukovodi zapovjednik Zapovjedništva, a u njegovom odsustvu zapovjednik Teritorijalne vatrogasne jedinice Travnik.

Članak 8.

Na sjednicama Zapovjedništva, odlučuje se većinom glasova svih članova Zapovjedništva,

s tim da se sjednice mogu održati ako istima nazoči natpolovična većina članova Zapovjedništva.

Članak 9.

U izvanrednim prilikama Zapovjedništvo može odlučivati i bez nazočnost natpolovične većine, kada se odluke i naredbe donose prema smjernicama civilne zaštite, a čije sprovođenje ne trpi odlaganje.

Tehnički sekretar Teritorijalne vatrogasne jedinice je član Komande zadužen za administrativno-tehnička pitanja (vođenje, ažuriranje, arhiviranje, dostavljanje i dr.) sa pravom odlučivanja.

Član 4.

Član Komande zaposlen u Službi za civilnu zaštitu i raspoređen na poslovima provođenja mjera zaštite i spašavanja, ima obavezu pratiti poštivanje i provođenje zakonskih propisa, odluka Općinskog vijeća, općinskih planova zaštite i spašavanja i drugih odluka i naredbi koje donesu Općinsko vijeće, načelnik Općine i Općinski štab CZ.

Ovaj uposlenik, ujedno u Komandi, zastupa specijalizovanu vatrogasnu jedinicu civilne zaštite.

Član 5.

Rješenje o imenovanju Komande donosi Načelnik Općine, na usaglašen prijedlog Službe za civilnu zaštitu.

II NAČIN FUNKCIONISANJA I ODLUČIVANJA

Član 6.

Način funkcionisanja i rada Komande, način odlučivanja i druga pitanja bitna za rad i funkcionisanje Komande, uređuju se Poslovnikom o radu, operativnim planovima i drugim internim aktima Komande.

Član 7.

Komanda svoj rad organizuje kroz sjednice, metodsko pokazne vježbe, časove zajedničke obuke i na drugi prikladan način, o čemu vodi potrebnu evidenciju.

Radom Komande, uz asistenciju predstavnika CZ, rukovodi komandant Komande, a u njegovom odsustvu komandir Teritorijalne vatrogasne jedinice Travnik.

Član 8.

Na sjednicama Komande odlučuje se većinom glasova svih članova Komande, s tim da se sjednice mogu održati ako istima prisustvuje natpolovična većina članova Komande.

Član 9.

U vanrednim prilikama Komanda može odlučivati i bez prisustva natpolovične većine, kada se odluke i naredbe donose prema instrukcijama civilne zaštite, a čije provođenje ne trpi odlaganje.

Izvanredne sjednice Zapovjedništva održavaju se prema pravilu svaki put odmah nakon što zaprijeti izbijanje ili izbije veći požar, odnosno kada zaprijeti izbijanje ili izbije druga nesreća u tijeku koje bi, radi zaštite ljudi i materijalnih dobara, moglo doći do angažiranja vatrogasnih jedinica.

Članak 10.

Provedbeni propisi koje Zapovjedništvo donosi, moraju biti sukladni sa zakonskim i podzakonskim propisima, odlukama Općinskog vijeća Travnik, Programom i Planom zaštite i spašavanja Općine i preporukama Službe za civilnu zaštitu, a iste su obvezujuće za sve pravne i fizičke osobe, kao i za sve vatrogasne jedinice koje funkcioniraju ili imaju obvezu funkcioniranja na teritoriji općine Travnik.

Propisi iz stavka 1. ovog članka izdaju se u pisanom obliku, a kada se zbog potrebe žurnog djelovanja izdaju usmeno, imaju se uredno evidentirati na odgovarajući način i predočiti Zapovjedništvu na prvoj narednoj sjednici.

III UPRAVLJANJE I ZAPOVIJEDANJE TIJEKOM GAŠENJA POŽARA I NAČIN NAMIRENJA TROŠKOVA NASTALIH GAŠENJEM POŽARA

Članak 11.

Kada zaprijeti izbijanje ili izbije požar, pravna i fizička osoba i vatrogasne jedinice koje se nalaze najbliže mjestu požara, samoinicijativno ili po zapovijedi zapovjednika Zapovjedništva, odnosno njegovog zamjenika, imaju pristupiti gašenju požara, naročito vodeći računa o sigurnosti ljudi.

Članak 12.

Kada zaprijeti izbijanje ili izbije požar na površinama obraslim šumom, odnosno u većim poslovnim sistemima samostalno ili po zapovijedi zapovjednika Zapovjedništva , radi spriječavanja izbijanja ili gašenja požara aktiviraju se preduzetne vatrogasne jedinice.

Članak 13.

U slučaju procjene da pravna ili fizička osoba, odnosno vatrogasna jedinica, nisu u stanju da samostalno, brzo i efikasno unište požar, zapovjednik Zapovjedništva donosi naredbu o upućivanju drugih vatrogasnih jedinica sa područje Općine, radi pomoći kod uništavanja požara.

Vanredne sjednice Komande održavaju se prema pravilu svaki put odmah nakon što zaprijeti izbijanje ili izbije veći požar, odnosno kada zaprijeti izbijanje ili izbije druga nesreća u toku koje bi, radi zaštite ljudi i materijalnih dobara, moglo doći do angažovanja vatrogasnih jedinica.

Član 10.

Provedbeni propisi koje Komanda donosi, moraju biti usklađeni sa zakonskim i podzakonskim propisima, odlukama Općinskog vijeća Travnik, Programom i Planom zaštite i spašavanja Općine i
preporukama Službe za civilnu zaštitu, a iste su obavezujuće za sva pravna i fizička lica, kao i za sve vatrogasne jedinice koje funkcionišu ili imaju obavezu funkcionisanja na teritoriji općine Travnik.

Propisi iz stava 1. ovog člana izdaju se u pisanom obliku, a kada se zbog potrebe hitnog djelovanja izdaju usmeno, imaju se uredno evidentirati na odgovarajući način i predočiti Komandi na prvoj narednoj sjednici.

III RUKOVOĐENJE I KOMANDOVANJE U TOKU GAŠENJA POŽARA I NAČIN NAMIRENJA TROŠKOVA NASTALIH GAŠENJEM POŽARA

Član 11.

Kada zaprijeti izbijanje ili izbije požar, pravno i fizičko lice i vatrogasne jedinice koje se nalaze najbliže mjestu požara, samoinicijativno ili po naredbi komandanta Komande, odnosno njegovog zamjenika, imaju pristupiti gašenju požara, naročito vodeći računa o bezbijednosti ljudi.

Član 12.

Kada zaprijeti izbijanje ili izbije požar na površinama obraslim šumom, odnosno u većim poslovnim sistemima samostalno ili po naredbi komandanta Komande, radi spriječavanja izbijanja ili gašenja požara aktiviraju se preduzetne vatrogasne jedinice.

Član 13.

U slučaju procjene da pravno ili fizičko lice, odnosno vatrogasna jedinica, nisu u stanju da samostalno, brzo i efikasno unište požar, komandant Komande donosi naredbu o upućivanju drugih vatrogasnih jedinica na područje Općine, radi pomoći kod uništavanja požara.

Članak 14.

Kada raspoložive snage za gašenje požara nisu dovoljne, zapovjednik Zapovjedništva preko Službe i Štaba CZ i uz suglasnost načelnika Općine, traži pomoć od vatrogasnih jedinica drugih općina ili zahtjeva mobilizaciju ljudstva i MTS-a.

Članak 15.

Zapovjednik Zapovjedništva može, uz suglasnost Načelnika Općine ili Općinskog štaba CZ, uputiti vatrogasne snage radi gašenja požara na teritoriju drugih općina, vodeći računa da se u svakom slučaju na teritoriji općine moraju zadržati snage dovoljne za odbranu općine od požara.

Članak 16.

U slučajevima kada dragovoljne i Teritorijalna vatrogasna jedinica sudjeluju u gašenju šumskih požara i požara na imovini poduzeća, imaju pravo na namirenje troškova nastalih gašenjem požara, koje isplaćuju poduzeća, vlasnici ili korisnici imovine zahvaćene požarom.

Način obračuna ove vrste troškova uredit će se posebnim pravilnikom, koji će na prijedlog Zapovjedništva, donijeti načelnik Općine.

Članak 17.

Kada se, radi gašenja požara, zatraži pomoć vatrogasnih jedinica drugih općina, bit će im obračunati i isplaćeni troškovi sudjelovanja u gašenju požara, prema posebnom protokolu koji će načelnik Općine potpisati sa načelnicima susjednih općina.

Ovisno od vrste i mjesta požara, ovi troškovi će biti isplaćeni iz proračuna Općine ili proračuna poduzeća.

Način obračuna visine troškova vršit će se sukladno sa odredbama Pravilnika iz članka 16. ove Odluke.

Članak 18.

Radi vođenja evidencije o požarima, intervencijama vatrogasnih jedinica, podacima o pravnim i fizičkim osobama koja su zatražila ili naredila intervenciju vatrogasnih jedinica i potrebe pravilnog i realnog obračuna troškova, Zapovjedništvo će propisati način vođenja, usuglašavanja i dostavljanja potrebnih evidencija.

Članak 19.

Sporne slučajeve u svezi sa vođenjem evidencije, načinom obračuna troškova, određivanjem pravne osobe koja će namiriti troškove nastale gašenjem požara i drugi

Član 14.

Kada raspoložive snage za gašenje požara nisu dovoljne, komandant Komande preko Službe i Štaba CZ i uz saglasnost Načelnika Općine, traži pomoć od vatrogasnih jedinica drugih općina ili zahtjeva mobilizaciju ljudstva i MTS-a.

Član 15.

Komandant komande može, uz saglasnost Načelnika Općine ili Općinskog štaba CZ, uputiti vatrogasne snage radi gašenja požara na teritoriju drugih općina, vodeći računa da se u svakom slučaju na teritoriji Općine moraju zadržati snage dovoljne za odbranu Općine od požara.

Član 16.

U slučajevima kada dobrovoljne i Teritorijalna vatrogasna jedinica učestvuju u gašenju šumskih požara i požara na imovini preduzeća, imaju pravo na namirenje troškova nastalih gašenjem požara, koje isplaćuju preduzeća, vlasnici ili korisnici imovine zahvaćene požarom.

Način obračuna ove vrste troškova uredit će se posebnim pravilnikom, koji će na prijedlog Komande, donijeti Načelnik Općine.

Član 17.

Kada se, radi gašenja požara, zatraži pomoć vatrogasnih jedinica drugih općina, bit će im obračunati i isplaćeni troškovi učešća u gašenju požara, prema posebnom protokolu koji će Načelnik Općine potpisati sa načelnicima susjednih općina.

Zavisno od vrste i mjesta požara, ovi troškovi će biti isplaćeni iz budžeta Općine ili budžeta preduzeća.

Način obračuna visine troškova vršit će se u skladu sa odredbama Pravilnika iz člana 16. ove Odluke.

Član 18.

Radi vođenja evidencije o požarima, intervencijama vatrogasnih jedinica, podacima o pravnim i fizičkim licima koja su zatražila ili naredila intervenciju vatrogasnih jedinica i potrebe pravilnog i realnog obračuna troškova, Komanda će propisati način vođenja, usaglašavanja i dostavljanja potrebnih evidencija.

Član 19.

Sporne slučajeve u vezi sa vođenjem evidencije, načinom obračuna troškova, određivanjem pravnog lica koje će namiriti troškove nastale gašenjem požara i drugi

sporni slučajevi, rješavat će se na posebnim sjednicama Zapovjedništva.

IV SJEDIŠTE ZAPOVJEDNIŠTVA, VOĐENJE I ARHIVIRANJE DOKUMENTACIJE

Članak 20.

Sjedište Zapovjedništva je u prostorijama Teritorijalne vatrogasne jedinice Travnik, zgrada Vatrogasnog doma „Osman Porić" u Travniku.

Članak 21.

Zapovjedništvo obvezno vodi evidenciju o održanim sastancima, vježbama i obuci, podatke o nastalim požarima, njihovoj vrsti, snagama angažiranim radi gašenja, troškovima nastalim tijekom gašenja, štetama koje su izazvane požarima, podatke o eventualnom povređivanju ljudi u tijeku akcije gašenja, štete na opremi korištenoj u tijeku gašenja požara, kao i drugu potrebnu evidenciju.

V SUSTAV VEZA I NAČIN UZBUNJIVANJA

Članak 22.

Za organiziranje sustava veza Zapovjedništva koristit će se postojeći sustavi veza vatrogasnih jedinica, koji će se posebnim planom Zapovjedništva uvezati u jedinstven sustav veza.

Za organizaciju sustava veza Zapovjedništva koristit će se i veze predviđene Zakonom o zaštiti i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nereća („Službene novine Federacije BiH", broj: 39/03;22/06).

Članak 23.

Sve dojave i izvješć o požarima, sukladno propisanim procedurama, blagovremeno će se dostavljati Općinskom operativnom centru CZ.

Članak 24.

Zapovjedništvo će za potrebe posmatranja i uzbunjivanja, u uvjetima kada zaprijeti izbijanje ili izbije požar, razviti osmatračko – dojavnu mrežu od uposlenika u oblasti šumarstva, povjerenika CZ, predstavnika MZ i drugih pravnih i fizičkih osoba

Kada se razvije posmatračka mreža za uzbunjivanje civilne zaštite, ovaj sustav Komande bit će uvezan u jedinstvenu mrežu posmatranja, uzbunjivanja i javljanja.

sporni slučajevi, rješavat će se na posebnim sjednicama Komande.

IV SJEDIŠTE KOMANDE, VOĐENJE I ARHIVIRANJE DOKUMENTACIJE

Član 20.

Sjedište Komande je u prostorijama Teritorijalne vatrogasne jedinice Travnik, zgrada Vatrogasnog doma „Osman Porić" u Travniku.

Član 21.

Komanda obavezno vodi evidenciju o održanim sastancima, vježbama i obuci, podatke o nastalim požarima, njihovoj vrsti, snagama angažovanim radi gašenja, troškovima nastalim tokom gašenja, štetama koje su izazvane požarima, podatke o eventualnom povređivanju ljudi u toku akcije gašenja, štete na opremi korištenoj u toku gašenja požara, kao i drugu potrebnu evidenciju.

V SISTEM VEZA I NAČIN UZBUNJIVANJA

Član 22.

Za organizaciju sistema veza Komande koristit će se postojeći sistemi veza vatrogasnih jedinica, koji će se posebnim planom Komande uvezati u jedinstven sistem veza.

Za organizaciju sistema veza Komande koristit će se i veze predviđene Zakonom o zaštiti i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nereća („Sl. novine Federacije BiH", broj: 39/03 i 22/06).

Član 23.

Sve dojave i izvještaji o požarima, u skladu sa propisanim procedurama, blagovremeno će se dostavljati Općinskom operativnom centru CZ.

Član 24.

Komanda će za potrebe osmatranja i uzbunjivanja, u uslovima kada zaprijeti izbijanje ili izbije požar, razviti osmatračko – dojavnu mrežu od uposlenika u oblasti šumarstva, povjerenika CZ, predstavnika MZ i drugih pravnih i fizičkih lica.

Kada se razvije osmatračka mreža za uzbunjivanje civilne zaštite, ovaj sistem Komande bit će uvezan u jedinstvenu mrežu osmatranja, uzbunjivanja i javljanja.

Članak 25.

U slučaju kada zaprijeti izbijanje ili izbije požar, Komanda, vatrogasne jedinice i drugi, koji učestvuju u gašenju požara ili provode mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, imaju prioritet prilikom korištenja sistema veza i drugog MTS-a, bez obzira o čijim sredstvima se radi.

VI FINANCIRANJE RADA

Članak 26.

Rad Zapovjedništva financirat će se iz: sredstava proračuna Općine za dobrovoljne vatrogasne jedinice, specijaliziranu jedinicu CZ i Teritorijalnu vatrogasnu jedinicu Travnik, a iz sredstava proračuna poduzeća za preduzetne vatrogasne jedinice.

Članak 27.

Godišnji plan financiranja, na prijedlog Zapovjedništva, utvrđuje Načelnik Općine i dostavlja Općinskom vijeću na odobravanje, prije usvajanja proračuna Općine.

VII PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 28.

Rješenje iz članka 5. ove Odluke donijet će Načelnik Općine u roku od 7 (sedam) dana od dana stupanja na snagu Odluke.

Članak 29.

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj: OV-01-1-01-5-2-356/07
Nadnevak;18.10.2007. godine
Travnik

PREDSJEDATELJ OPĆINSKOG VIJEĆA
Ljupko Sučić, v.r.

Član 25.

U slučaju kada zaprijeti izbijanje ili izbije požar, Komanda, vatrogasne jedinice i drugi, koji učestvuju u gašenju požara ili provode mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, imaju prioritet prilikom korištenja sistema veza i drugog MTS-a, bez obzira o čijim sredstvima će radi.

VI FINANSIRANJE RADA

Član 26.

Rad Komande finansirat će se iz: sredstava budžeta Općine za dobrovoljne vatrogasne jedinice, specijalizovanu jedinicu CZ i Teritorijalnu vatrogasnu jedinicu Travnik, a iz sredstava budžeta preduzeća za preduzetne vatrogasne jedinice.

Član 27.

Godišnji plan finansiranja, na prijedlog Komande, utvrđeje Načelnik Općine i dostavlja Općinskom vijeću na odobravanje, prije usvajanja budžeta Općine.

VII PRELAZNE ODREDBE

Član 28.

Rješenje iz člana 5. ove Odluke donijet će Načelnik Općine u roku od 7 (sedam) dana od dana stupanja na snagu Odluke.

Član 29.

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj: OV-01-1-01-5-2-356/07
Datum;18.10.2007. godine
Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA
Ljupko Sučić, s.r.

69

Na temelju članka 2.12.stavak 5. Izbornog Zakona Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj: 23/01; 7/02; 9/02; 20/02; 25/02; 4/04; 20/04; 25/05; 52/05; 65/05; 77/05; 11/06; 24/06; 40/06), i članka 91. Statuta Općine Travnik (Pročišćeni tekst:» Službene novine Općine Travnik» broj: 11/05), Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 18.10.2007.godine, **d o n o s i**

O D L U K U
o razrješenju člana Općinskog izbornog Povjerenstva

Članak 1.

Danica Bradić, dosadašnji član Općinskog izbornog povjerenstva, razrješava se dužnosti člana Općinskog izbornog povjerenstva zbog isteka mandata.

Članak 2.

Mandat člana Općinskog izbornog Povjerenstva iz točke 1. ove Odluke istekao je 22.08.2007.godine.

Članak 3.

Suglasnost za razrješenje člana Općinskog izbornog povjerenstva dat će Središnje izborno Povjerenstvo Bosne i Hercegovine

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu po dobivanju suglasnosti od Središnjeg izbornog povjerenstva BiH, i bit će objavljena u «Službenim novinama Općine Travnik».

Broj: OV-01-1-5-2-360/07
Nadnevak;18.10.2007. godine
Travnik

PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ljupko Sučić, v.r.

69

Na osnovu člana 2.12.stav 5. Izbornog Zakona Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj:23/01;7/02;9/02;20/02;25/02;4/04;20/04;25/05;52/05;65 /05; 77/05;11/06;24/06; 40/06), i člana 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst:» Službene novine Općine Travnik» broj: 11/05), Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 18.10.2007.godine, **d o n o s i**

O D L U K U
o razrješenju člana Općinske Izborne komisije

Član 1.

Danica Bradić,dosadašnji član Općinske Izborne komisije, razrješava se dužnosti člana Općinske izborne komisije zbog isteka mandata.

Član 2.

Mandat člana Općinske izborne Komisije iz tačke 1. ove Odluke istekao je 22.08.2007.godine.

Član 3.

Saglasnost za razrješenje članove Općinske izborne Komisije daće Centralna izborna Komisija Bosne i Hercegovine

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu po dobivanju saglasnosti od Centralne izborne komisije BiH, i biće objavljena u «Službenim novinama Općine Travnik».

Broj: OV-01-1-5-2-360/07
Datum;18.10.2007. godine
Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ljupko Sučić, s.r.

70

Na temelju članka 2.12. Izbornog Zakona Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj:23/01; 7/02; 9/02; 20/02; 25/02; 4/04; 20/04; 25/05; 52/05; 65/05; 77/05; 11/06; 24/06; 40/06), članka 2. Odluke o utvrđivanju kvalifikacija za članove izbornih povjerenstava («Službeni glasnik BiH»broj:40/06) i članka 91. Statuta Općine Travnik (Pročišćeni tekst:» Službene novine Općine Travnik» broj: 11/05), Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 18.10.2007. godine, **d o n o s i**

O D L U K U
O imenovanju člana Općinskog izbornog Povjerenstva

Članak 1.

Za člana Općinskog izbornog Povjerenstva imenuju se Danica Bradić.

Članak 2.

Član Općinskog izbornog Povjerenstva iz točke 1.ove Odluke imenuje se na period od pet (5) godina.

Članak 3.

Suglasnost za člana Općinskog izbornog Povjerenstva dat će Središnje izborno povjerenstvo Bosne i Hercegovine

Članak 4.

Sredstva za rad Općinskog izbornog Povjerenstva i druga tijela i organe koji će biti osnovani radi sprovođenja izbora, te za materijalne troškove, osigurat će se u Proračunu Općine Travnik za 2008.godinu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu po dobivanju suglasnosti od Središnjeg izbornog povjerenstva BiH, i bit će objavljena u «Službenim novinama Općine Travnik».

Broj: OV-01-1-01-5-2-361/07 **PREDSJEDATELJ**
Nadnevak;18.10.2007. godine **OPĆINSKOG VIJEĆA**
Travnik *Ljupko Sučić, v.r.*

70

Na osnovu člana 2.12. Izbornog Zakona Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj: 23/01; 7/02; 9/02; 20/02; 25/02; 4/04; 20/04; 25/05; 52/05; 65/05; 77/05; 11/06; 24/06; 40/06), člana 2. Odluke o utvrđivanju kvalifikacija za članove izbornih komisija («Službeni glasnik BiH»broj:40/06) i člana 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst:» Službene novine Općine Travnik» broj: 11/05), Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 18.10.2007. godine, **d o n o s i**

O D L U K U
O imenovanju člana Općinske Izborne komisije

Član 1.

Za člana Općinske izborne komisije imenuje se Danica Bradić.

Član 2.

Član Općinske izborne Komisije iz tačke 1.ove Odluke imenuje se na period od pet (5) godina.

Član 3.

Saglasnost za člana Općinske izborne Komisije dat će Centralna izborna Komisija Bosne i Hercegovine

Član 4.

Sredstva za rad Općinske izborne Komisije i druga tijela i organe koji će biti osnovani radi sprovođenja izbora,te za materijalne troškove,osigurat će se u Budžetu Općine Travnik za 2008.godinu.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu po dobivanju saglasnosti od Centralne izborne komisije BiH, i biće objavljena u «Službenim novinama Općine Travnik».

Broj: OV-01-1-01-5-2-361/07 **PREDSJEDAVAJUĆI**
Datum;18.10.2007. godine **OPĆINSKOG VIJEĆA**
Travnik *Ljupko Sučić, s.r.*

71

Na temelju članka 91.Statuta Općine Travnik (Pročišćen tekst :»Službene novine Općine Travnik»,broj 11/05), a u svezi sa člankom 20. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Travnik ("Službene novine Općine Travnik" 5/05;18/06), Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 18.10.2007. godine, **d o n o s i**

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Odluke o formiranju Povjerenstva za mlade

Članak 1.

Članak 5. stavak 2. točka 7 Odluke o formiranju Povjerenstva za mlade mijenja se i glasi:

"Barbara Maroš"

Članak 2.

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj: OV-01-1-01-5-2-359/07
Nadnevak;18.10.2007. godine
Travnik

PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ljupko Sučić, v.r.

72

Na temelju članka 34. stavka 2. točka 10. Statuta Općine Travnik (Pročišćeni tekst «Službene novine Općine Travnik», broj 11/05), a u svezi sa člankom 12. stavak 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj 12/03), Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 18.10.2007.godine, **d o n o s i**

R J E Š E NJ E
o razrješenju člana Nadzornog odbora JKP»Bašbunar» d.o.o. Travnik

Članak 1.

Stipo Bajo, razrješava se dužnosti člana Nadzornog odbor JKP»Bašbunar» d.o.o. Travnik, na osobni zahtjev, zbog sukoba interesa.

Članak 2.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenim novinama Općine Travnik».

Broj: OV-01-1-01-5-2-362/07
Nadnevak;18.10.2007. godine
Travnik

PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ljupko Sučić, v.r.

71

Na osnovu člana 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćen tekst :»Službene novine Općine Travnik», broj 11/05), a u vezi sa članom 20. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Travnik ("Službene novine Općine Travnik" 5/05;18/06), Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 18.10.2007. godine, **d o n o s i**

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Odluke o formiranju Komisije za mlade

Član 1.

Član 5. stav 2. tačka 7 Odluke o formiranju Komisije za mlade mijenja se i glasi:

"Barbara Maroš"

Član 2.

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj: OV-01-1-01-5-2-359/07
Datum;18.10.2007. godine
Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ljupko Sučić, s.r.

72

Na osnovu člana 34. stav 2. tačka 10. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst «Službene novine Općine Travnik», broj 11/05), a u vezi sa članom 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj 12/03), Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 18.10.2007.godine, **d o n o s i**

R J E Š E NJ E
o razrješenju člana Nadzornog odbora JKP»Bašbunar» d.o.o. Travnik

Član 1.

Stipo Bajo, razrješava se dužnosti člana Nadzornog odbora JKP»Bašbunar» d.o.o. Travnik, na lični zahtjev, zbog sukoba interesa.

Član 2.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenim novinama Općine Travnik».

Broj: OV-01-1-01-5-2-362/07
Datum;18.10.2007. godine
Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ljupko Sučić, s.r.

73

Na temelju članka 12. stavak 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj 12/03) i članka 9. stavak 3. Pravilnika o standardima i kriterijima za imenovanje članova Upravnih i Nadzornih odbora u gospodarskim društvima, poduzećima i ustanovama prema kojima ovlaštenja i obveze na temelju državnog kapitala imaju organi Općine Travnik, («Službene novine Općine Travnik», broj 3/06), Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 18.10.2007.godine,

d o n o s i

R J E Š E N J E
o konačnom imenovanju člana Nadzornog odbora JKP»Bašbunar» d.o.o. Travnik

Članak 1.

U Nadzorni odbor JKP»Bašbunar» d.o.o. Travnik, koji je imenovan Rješenjem broj:OV-01-02-480/06 od 31.05.2006.godine, umjesto Stipe Bajo, koji je razriješen dužnosti za člana Nadzornog odbora, imenuje se Boris Medić

Članak 2.

Mandat člana Nadzornog odbora JKP «Bašbunar» d.o.o. Travnik, iz članka 1. ovog Rješenja, traje do 31.05.2010.godine.

Članak 3.

Članu Nadzornog odbora JKP «Bašbunar» d.o.o. Travnik, pripada nadoknada za rad koja je utvrđena općim aktima JKP»Bašbunar» d.o.o. Travnik.

Članak 4.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenim novinama Općine Travnik».

Broj: OV-01-1-01-5-2-363/07
Nadnevak;18.10.2007. godine
Travnik

PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ljupko Sučić, v.r.

73

Na osnovu člana 12. stav 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj 12/03) i člana 9. stav 3. Pravilnika o standardima i kriterijima za imenovanje članova Upravnih i Nadzornih odbora u privrednim društvima, preduzećima i ustanovama prema kojima ovlaštenja i obaveze po osnovu državnog kapitala imaju organi Općine Travnik, («Službene novine Općine Travnik», broj 3/06), Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 18.10.2007.godine,

d o n o s i

R J E Š E N J E
o konačnom imenovanju član Nadzornog odbora JKP»Bašbunar» d.o.o. Travnik

Član 1.

U Nadzorni odbor JKP»Bašbunar» d.o.o. Travnik, koji je imenovan Rješenjem broj:OV-01-02-480/06 od 31.05.2006.godine, umjesto Stipe Bajo, koji je razriješen dužnosti za člana Nadzornog odbora, imenuje se Boris Medić

Član 2.

Mandat člana Nadzornog odbora JKP «Bašbunar» d.o.o. Travnik, iz člana 1. ovog Rješenja, traje do 31.05.2010.godine.

Član 3.

Članu Nadzornog odbora JKP «Bašbunar» d.o.o. Travnik, pripada nadoknada za rad koja je utvrđena općim aktima JKP»Bašbunar» d.o.o. Travnik.

Član 4.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenim novinama Općine Travnik».

Broj: OV-01-1-01-5-2-363/07
Datum;18.10.2007. godine
Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ljupko Sučić, s.r.

74

Na temelju članka 52. stavak 1. točka 3. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05), na temelju članka 1. i 2. Uredbe o dopunskim poslovima temeljne djelatnosti iz mjerodavnog organa državne službe koje obavljaju državni službenici uvjetima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/04), i članka 45. stavak 2. Statuta Općine Travnik (Pročišćen tekst:„Službene novine Općine Travnik", broj: 11/05) načelnik Općine, uz saglasnost Općinskog vijeća,

d o n o s i :

P R A V I L N I K
o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu službi za upravu Općine Travnik

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu službi za upravu općine Travnik («Službene novine Općine Travnik» broj:17/06) u članku 110. dodaje se stavak 2. koji glasi:

"Načelnik Općine je dužan najmanje jednom godišnje procijeniti da li postojeće interno ustrojstvo odgovara potrebama građana, dostignutoj razini realizacije strateškog plana Općine, raspoloživim financijskim kapacitetima i modernim HRM praksama, te shodno procijenjenim potrebama pokrenuti proceduru usklađivanja."

Članak 2.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu službi za upravu Općine Travnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Travnik".

Broj: 01-1844/07
Nadnevak;15.10.2007. godine
Travnik

NAČELNIK

Tahir Lendo dipl.ing, v.r.

74

Na osnovu člana 52. stav 1. tačka 3. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05), na osnovu člana 1. i 2. Uredbe o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici uvjetima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/04), i člana 45. stav 2. Statuta Općine Travnik (Prečišćen tekst:„Službene novine Općine Travnik", broj: 11/05) načelnik Općine, uz saglasnost Općinskog vijeća,

d o n o s i :

P R A V I L N I K
o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji službi za upravu Općine Travnik

Član 1.

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji službi za upravu općine Travnik («Službene novine Općine Travnik» broj:17/06) u članu 110. dodaje se stav 2. koji glasi:

"Načelnik Općine je dužan najmanje jednom godišnje procijeniti da li postojeća interna organizacija odgovara potrebama građana, dostignutom nivou realizacije strateškog plana Općine, raspoloživim finansijskim kapacitetima i modernim HRM praksama, te shodno procijenjenim potrebama pokrenuti proceduru usklađivanja."

Član 2.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji službi za upravu Općine Travnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Travnik".

Broj: 01-1844/07
Datum; 15.10.2007. godine
Travnik

NAČELNIK

Tahir Lendo dipl.ing, s.r.

KAZALO

63 REBALANS PRORAČUNA Općine Travnik za 2007. godinu 1
64 Odluka o utrošku sredstava Proračuna Općine Travnik za 2007. godinu - stavka "izdaci namijenjeni obnovi stambenih jedinica za osobe sa socijalnim statusom" 20
65 Odluka o utrošku sredstava Proračuna Općine Travnik za 2007. godinu - stavka "izdaci za raseljene osobe" 22
66 Odluka o dodjeli stipendija 25
67 Odluka o zajedničkom financiranju 26
68 Odluka o uspostavljanju Zapovjedništva obrane općine od požara, načinu njenog funkcioniranja i financiranju mjera i postupaka koje provodi 28
69 Odluka o razrješenju člana Općinskog izbornog povjerenstva 34
70 Odluka o imenovanju člana Općinskog izbornog povjerenstva 35
71 Odluka o izmjeni člana Povjerenstva za mlade 36
72 Rješenje o razrješenju člana Nadzornog odbora JKP "Bašbunar" d.o.o. Travnik 36
73 Rješenje o konačnom imenovanju člana Nadzornog odbora JKP "Bašbunar" d.o.o. Travnik 37
74 Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu službi za upravu Općine Travnik 38

SADRŽAJ

63 REBALANS BUDŽETA Općine Travnik za 2007. godinu 1
64 Odluka o utrošku sredstava Budžeta Općine Travnik za 2007. godinu - stavka "izdaci namijenjeni obnovi stambenih jedinica za lica sa socijalnim statusom" 20
65 Odluka o utrošku sredstava Budžeta Općine Travnik za 2007. godinu - stavka "izdaci za raseljena lica" 22
66 Odluka o dodjeli stipendija 25
67 Odluka o zajedničkom finansiranju 26
68 Odluka o uspostavljanju Komande obrane općine od požara, načinu njenog funkcionisanja i finansiranju mjera i postupaka koje provodi 28
69 Odluka o razrješenju člana Općinske izborne komisije 34
70 Odluka o imenovanju člana Općinske izborne komisije 35
71 Odluka o izmjeni člana komisije za mlade 36
72 Rješenje o razrješenju člana Nadzornog odbora JKP "Bašbunar" d.o.o. Travnik 36
73 Rješenje o konačnom imenovanju člana Nadzornog odbora JKP "Bašbunar" d.o.o. Travnik 37
74 Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji službi za upravu Općine Travnik 38

Izdavač/Nakladnik: Općina Travnik, Služba/Ured za opću upravu, tel.: 511-146, 511-277, E-mail: otravnik@bih.net.ba
Grafička priprema i štampa/tisak "Graforad" Travnik tel.: 511-818

SLUŽBENE NOVINE
TRAVNIK

Broj: 8 Hrvatski jezik	30.listopad / 30.oktobar 2007. TRAVNIK	Godina: X

75

Na temelju članka 22. i 33. Zakona o prostornom uređenju («Službene novine SBK/KSB», broj 11/05), članka 23 Uredbe o jednstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja («Službene novine Federacije BiH» broj 63/04), članka 91. Statuta Općine Travnik (Pročišćeni tekst «Službene novine Općine Travnik» broj 11/05), te Odluke o izradi Prostornog plana Općine Travnik, Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 28.09.2007. godine **d o n o s i**

O D L U K U
o usvajanju Prostornog plana općine Travnik 2003. – 2020.

Članak 1.

Donosi se Prostorni plan Općine Travnik za period 2003 – 2020. godine (u daljnjem tekstu: Plan).

Obveza nositelja izrade Prostornog plana Općine Travnik je da postupi po primjedbama datim u mišljenju Ministarstva prostornog uređenja, obnove i povratka KSB/SBK i Kantonalnog zavoda za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu kulturno - povijesnog naslijeđa, o usklađenosti ovog plana sa važećim planskim dokumentima KSB/SBK, a sukladno članku 22. i 38. Zakona o prostornom uređenju («Službene novine SBK/KSB »,broj 11/05) i Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja («Službene novine Federacije BiH» broj 63/04).

Članak 2.

Plan iz članka 1. ove odluke sastoji se od:

KNJIGA 1. TEKST PROSTORNOG PLANA

I UVOD
II PRIRODNI UVJETI
III STVORENI UVJETI
IV RAZVOJNI CILJEVI
V RAZVOJNA OPREDJELJENJA (PROJEKCIJA PROSTORNOG PLANA)
VI STVARANJE PRETPOSTAVKI ZA OSTVARENJE PLANIRANIH CILJEVA
sa grafičkim prilozima od 33 kartograma u razmjeri 1: 300 000.

GRAFIČKI LISTOVI

1. SISTEM NASELJA (u razmjeri 1 : 25 000)
2. NAMJENA PROSTORA (u razmjeri 1 : 25 000)
3. INFRASTRUKTURNI SISTEMI (PROMET, ENERGETIKA, TELEKOMUNIKACIJE, KORIŠTENJE VODA I UPRAVLJANJE OTPADOM)
   (u razmjeri 1 : 25 000)
4. PRIRODNE I KULTURNO - POVIJESNE VRIJEDNOSTI I TURIZAM
   (u razmjeri 1 : 25 000)
5. KARTA UPOTREBNE VRIJEDNOSTI ZEMLJIŠTA
   (u digitalnoj formi)

KNJIGA 2. TEKST «PODRUČJE VLAŠIĆ» - ZONING PLAN

UVOD

A STANJE PROSTORNOG UREĐENJA
1. PRIRODNI UVJETI
2. STVORENI UVJETI
3. INFRASTRUKTURA
4. MINSKA POLJA
5. POSTOJEĆA PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA

B TEMELJNA KONCEPCIJA PROSTORNE ORGANIZACIJE
1. STANOVNIŠTVO I NASELJA
2. ZONING KONCEPT
3. INFRASTRUKTURNI SISTEMI
4. BILANS TEMELJNIH POVRŠINA

ANEKS I. - Separat: Polazni temelji valorizacije planinskog masiva Vlašić u funkciji razvoja turizma
ANEKS II. - Separat: Vodoprivreda

GRAFIČKI LISTOVI

1. POSTOJEĆE STANJE (u razmjeri 1 : 10 000)
2. PROJEKCIJA (u razmjeri 1 : 10 000)
1. VODOSNABDIJEVANJE I ODVODNJA-stanje i projekcija
   (u razmjeri 1 : 10 000)
2. ŠPORTSKO-REKREACIONA KARTA –širi obuhvat (u razmjeri 1 : 25 000)

5. ŠPORTSKO-REKREACIONA KARTA–zapadni masiv (u razmjeri 1:10 000)
6. ŠPORTSKO-REKREACIONA KARTA–zapadni masiv I faza(u razmjeri 1:10 000)

KNJIGA 3.

- OPIS GRANICA URBANIH PODRUČJA
- OPIS GRANICA GRAĐEVNOG ZEMLJIŠTA

sa grafičkim prilozima od 109 kartograma u razmjeri 1: 2 500.

4. ODLUKA O PROVOĐENJU PROSTORNOG PLANA OPĆINE TRAVNIK ZA PERIOD 2003. DO 2020. GODINE

Članak 3.

Dijelovi Plana izrađeni su u grafičkom i tekstualnom analognom obliku i pohranjeni su u Službi za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko-pravne poslove Općine Travnik.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Travnik".

Broj: OV-01-1-01-5-2-497/07
Nadnevak:28.09.2007. godine
Travnik

PREDSJEDATELJ OPĆINSKOG VIJEĆA
Ljupko Sučić, v.r.

76

Na temelju članka 22. i 33. Zakona o prostornom uređenju («Službene novine SBK/KSB», broj 11/05), članka 23. Uredbe o jednstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja («Službene novine Federacije BiH» broj 63/04), članka 91. Statuta Općine Travnik («Službene novine Općine Travnik» broj 11/05), te Odluke o izradi Prostornog plana općine Travnik, Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 28.09.2007. godine,

d o n o s i

O D L U K U
o provođenju Prostornog plana općine Travnik za period 2003. do 2020. godine

1. Uvod

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje provođenje Prostornog plana Općine Travnik (u daljem tekstu: Prostorni plan) za period 2003 – 2023. godine.

Radi obezbjeđenja uvjeta za uravnotežen planski razvoj Općine Travnik, stvaranja i reprodukovanja uvjeta za život građana, kao i dugoročnog upravljanja prirodnim i izgrađenim dobrima, Prostornim planom i ovom Odlukom uređuje se naročito: 1.Granica obuhvata, 2. Granice urbanih područja, 3. Granice građevnog zemljišta van urbanih područja sa namjenama i opisom za koja se obvezno donosi plan parcelacije, 4.Urbanističko-tehnički i drugi uvjeti za izdavanje urbanističke suglasnosti na područjima za koja nije predviđena obveza donošenja detaljnih planova, 5. Uvjeti građenja, 6.Poljoprivredno, šumsko i druga zemljišta, vodne površine i zaštitne zone, 7. Utvrđivanje odnosa za građevine od značaja za državu BiH, Federaciju i Kanton, 8. Uvjete smještaja gospodarskih sadržaja u prostoru , 9. Uvjete smještaja društvenih djelatnosti u prostoru, 10. Uvjete korištenja prostora na zaštitnim infrastrukturnim pojasevima i zonama i zaštićenim područjima, 11. Mjere očuvanja kulturno-povjesnog nasljeđa, 12. Mjere očuvanja zaštićenih područja prirodnih vrijednosti, 13. Postupanje sa otpadom, 14. Uvjeti za lociranje i korištenje deponija komunalnih otpada, 15. Mjere spriječavanja nepovoljnih utjecaja na okoliš, 16. Mjere zaštite prava osoba sa smanjenim tjelesnim sposobnostima, urbanističko-tehničkim uvjetima i normativima za spriječavanje stvaranja svih barijera za osobe sa umanjenim tjelesnim sposobnostima, 17. Mjere zaštite stanovnika i materijalnih dobara od prirodnih i ljudskim djelovanjem izazvanih nepogoda i katastrofa i ratnih djelovanja, 18. Mjere provedbe: i) Obveze izrade drugih prostorno-planskih dokumenata za uža područja unutar područja obuhvaćenog Prostornim planom, ii) Područja na kojima se primjenjuju posebne razvojne i druge mjere, iii) Područja i lokaliteti za istraživanje i praćenje pojava i procesa u prostoru.

Članak 2.

Prostorni plan Općine Travnik sastoji se od:

1. Analitičko-dokumentacione osnove sa tekstualnim dijelom Prostornog plana,
2. Tekstualnog dijela Prostornog plana,
3. Grafičkog dijela Prostornog plana i to:
   - SISTEM NASELJA (u razmjeri 1 : 25 000)
   - NAMJENA PROSTORA (u razmjeri 1 : 25 000)
   - INFRASTRUKTURNI SISTEMI (PROMET, ENERGETIKA, TELEKOMUNIKACIJE, KORIŠTENJE VODA I UPRAVLJANJE OTPADOM) (u razmjeri 1 : 25 000)
   - PRIRODNE I KULTURNO-POVIJESNE VRIJEDNOSTI I TURIZAM (u razmjeri 1 : 25 000)
   - KARTA UPOTREBNE VRIJEDNOSTI ZEMLJIŠTA (u digitalnoj formi)
4. Odluke o provođenju Prostornog plana,
5. Priloga i dokumentacione osnove,
6. Program mjera i aktivnosti za provedbu plana u kratkoročnom razdoblju.
7.

Članak 3.

Prostorni plan je javni dokument na stalnom javnom uvidu u općinskoj službi mjerodavnoj za poslove prostornog planiranja i urbanizma Općine Travnik.

Članak 4.

Provođenje postavki Prostornog plana je obveza svih organa vlasti na području općine Travnik, ustanova, javnih ustanova, komunalnih i javnih komunalnih poduzeća, gospodarskih društava bez obzira na oblik organiziranja i strukturu vlasničkog kapitala, mjesnih zajednica, građana i njihovih udruženja, čije je sjedište i boravište, odnosno, koji djeluju, rade i žive na području općine Travnik.

Članak 5.

U provođenju Prostornog plana obvezno se primjenjuju važeći propisi Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona KSB/SBK iz oblasti prostornog uređenja, građenja, zaštite okoliša, zaštite prirode, zaštite voda, zaštite šuma i šumskog zemljišta, zaštite poljoprivrednog zemljišta, cesta, željezničkog prometa zračnog prometa, elektroenergetike, zaštite zraka, zaštite od buke i svi drugi propisi koji na bilo koji način uređuju odnose u oblasti uređenja prostora i zaštite životne sredine.

Navedeni prospisi u prethodnom stavku primjenjuju se na području obuhvata Prostornog plana samo u obimu koji je u mjerodavnosti Bosne i Hercegovine, odnosno Federacije Bosne i Hercegovine.

2. Režimi građenja

Članak 6.

Na području općine Travnik utvrđuju se sljedeći režimi građenja:

1. Režim građenja I. stupnja – na užem urbanom području ili drugom dijelu urbanog područja na kojem se planira izgradnja, rekonstrukcija ili sanacija na dijelovima područja zaštićenog kulturno povijesnog i prirodnog nasljedja, banjskim turističkim naseljima, športskim, rekreacionim i zdravstvenim područjima na kojima se planira izgradnja i na gospodarskim zonama većim od pet hektara, na kojima se urbanistička suglasnost izdaje na temelju provedbenog plana.

   Režim građenja I. stupnja utvrđuje se za:
   - uže urbano područje Travnika
   - rekreaciono područje Babanovac
   - rekreaciono područje Galica i Gostilj
   - Gospino Vrelo

2. Režim građenja drugog stupnja – na urbanim područjima za koja nije utvrđena obveza donošenja provedbenog plana ili ako provedbeni plan nije donesen urbanistička suglasnost se izdaje na temelju urbanističkog plana, plana parcelacije i uvjeta utvrđenih u ovoj Odluci.
   Režim građenja II. stupnja utvrđuje se na urbanom području Travnika kao i u sekundarnom centru Turbe.

3. Režim građenja trećeg stupnja – za ruralna naselja utvrđena Prostornim planom općine kao urbana područja, urbanistička suglasnost se donosi na temelju Prostornog plana općine, plana parcelacije i odluke o provođenj plana.
   Režim građenja III. stupnja utvrđuje se u centrima zajednice sela: Ćosići, (Karaula), Goleš, Guča Gora, Nova Bila, Vitovlje, Han Bila i Mehurić.

4. Režim građenja četvrtog stupnja – na vanurbanim područjima i drugim područjima za koja je utvrđena obveza donošenja plana parcelacije i gdje se odobravanje građenja vrši na temelju Prostornog plana općine, plana parcelacije i uvjeta utvrđenih u odluci o provođenju Plana.
   Režim građenja IV. stupnja se utvrđuje na građevinskim zemljištima van urbanih područja utvrđenim člankom 12. ove Odluke.

5. Režim zabrane građenja – na područjima od značaja za budući razvoj na kojima se ne dozvoljava nikakva izgradnja građevina i uređaja, izuzimajući tekuće održavanje, dogradnju u svrhu obsiguranja temeljnih higijenskih uvjeta, pregradnju koja nema karakter nove gradnje i konzervaciju građevina, a samo izuzetno podizanje novih građevina i uređaja koji služe neophodnom održavanju postojećeg dijela naselja (instalacije, neophodni javni objekti, objekti za snabdijevanje i sl.

   Režim zabrane građenja utvrđuje se za:
   - Rudno polje
   - Zaštitna zona akumulacije Gluha , Bakovica i Jesenica.
   - Zaštitnu zonu Plava voda
   - Sva izvorišta na području Općine Travnik

10. Granica obuhvata

Članak 7.

Sukladno odgovarajućim postavkama Prostornog plana utvrđuju se slijedeća urbana područja:

- Općinski centar — Travnik
- Sekundarni centar — Turbe
- Centri zajednice sela — Ćosići (Karaula)
  Goleš
  Guča Gora
  Nova Bila
  Vitovlje
  Han Bila
  Mehurić
- Prigradsko naselje Ričice

3.1. Urbano područje Travnik

Članak 8.

Za urbano područje Travnik obvezno se donosi Urbanistički plan urbanog područja Travnik.

Uže urbano područje će se definisati u Urbanističkom planu urbanog područja Travnik.

Ostala urbana područja

Članak 9.

- Turbe
- Karaula
- Goleš
- Guča Gora

- Nova Bila
- Vitovlje
- Han Bila
- Mehurić

Granice ostalih urbanih područja utvrđene su Prostornim planom a prikazuju se na grafičkim prilozima (mj 1 : 2 500) i sastavni su dio ove Odluke.

Sastavni dio ove Odluke je i detaljan opis granica urbanih područja, kao i spisak katastarskih čestica koje su u sastavu svakog urbanog područja i građevnog zemljišta van urbanih područja.

3.3. Uvjeti za uređenje prostora i izgradnju

Članak 10.

Na urbanim područjima i građevnim zemljištima općine Travnik izgradnju objekata i vršenje drugih radova može se odobriti samo na temelju tehničke dokumentacije, izrađene sukladno odredbama Zakona o prostornom uređenju.

Sukladno stavku 1. ovog članka dozvoljena je i upotreba tipskih projekata koji zadovoljavaju zakonske odredbe, i to ukoliko su projekti primjereni ili prilagođeni terenu i drugim zahtjvima iz urbanističke suglasnosti.

Članak 11.

Radi osiguranja temeljnih higijenskih uvjeta za život ljudi, graditeljskih uvjeta za normalno funkcioniranje naselja, kao i socijalnih uvjeta za ljudske zajednice, nužno je ostvariti minimalne uvjete koje treba da ispunjavaju , a to su:

- širenje urbanih područja mora biti takav da se nikada znatnije ne odstupi od gustina naseljenosti urbanih područja utvrđenih Prostornim planom, kako na niže, tako i na više;
- u urbanim područjima u kojima su gustine naseljenosti znatno manje od navedenih mora se svim raspoloživim urbanističkim mjerama (plan parcelacije, urbanistička suglasnost i sl.) djelovati na povećanje gustina, kako bi se omogućilo efikasno i ekonomski prihvatljivo opremanje naselja tehničkom infrastrukturom i objektima društvenog standarda,
- u svim naseljima sa centralnim funkcijama (općinski centar, sekundarni općinski centar i tercijarni centri) treba u što kraćem roku izgraditi i urediti objekte urbane opreme u broju i kvaliteti koji je utvrđen Prostornim planom,
- u svim naseljima sa centralnim funkcijama treba u što kraćem roku izgraditi suvremene sisteme za vodosnabdijevanje, sa dovoljnim kapacitetima da se svakom domaćinstvu osigura dovoljna količina vode u svako doba godine, a to bi dugoročno trebalo da bude postignuto u svim urbanim područjima,
- u svim naseljima sa centralnim funkcijama treba u što kraćem roku izgraditi suvremeni kanalizacioni sistem sa centralnim uređajem za prečišćavanje,

da se osigura dvostrano priključenje na elektroenergetski sistem BiH ili da bude opremljeno

- vlastitim izvorom električne energije zadovoljavajućeg kapaciteta i pouzdanosti,
- svako urbano područje treba da raspolaže barem minimalnim brojem telefonskih priključaka na automatski telefonsku mrežu.

11. Granice građevnog zemljišta van urbanih područja sa namjenama i opisom za koje se obvezno donosi Plan parcelacije

Članak 12.

Izvan granica Urbanističkog plana Općine Travnik i ostalih urbanih područja utvrđuju se sljedeća područja ostalog građevnog zemljišta i njihove namjene za koje se obvezno donosi Plan parcelacije:

63. Alihodže, Karahodže, Brajići
64. Babići
65. Baje
66. Bačvice
67. Bijelo Bučje
68. Bandol
69. Bilići, Radića Brdo, Lovrići
70. Brajkovići
71. Brankovac
72. Banovići
73. Bešlije
74. Čukle
75. Čifluk
76. Dedići
77. Didaci
78. Djaci
79. Dolac-Bila
80. Donja Gradina
81. Donje Krčevine
82. Donji Koričani
83. Donji Prići
84. Donje Putičevo
85. Dub
86. Đelilovac-Vlajsovići
87. Đelilovac II
88. Gladnik
89. Gluha Bukovica
90. Goleš Donji
91. Gornj Krčevine
92. Gornji Koričani
93. Gornji Prići
94. Gornje Putičevo
95. Grahovčići
96. Gradina
97. Grahovk (Heldovi)
98. Gudale
99. Hamandžići
100. Jankovići
101. Jezerci (Pletenica)
102. Kazići
103. Kljaci
104. Kula
105. Kokošari
106. Kosovo
107. Kraljevice
108. Krpeljići
109. Kundići

1. Lager
2. Ljubin Han
3. Maglići
4. Maline
5. Marjanovića Brijeg
6. Miletići
7. Miškića brdo
8. Mosor
9. Mudrike
10. Nula
11. Orahovo
12. Orašac
13. Orlice
14. Ovčarevo
15. Ovnak
16. Paklarevo
17. Pašica
18. Peševići
19. Pirići
20. Pode
21. Podstinje
22. Pokrajčići
23. Poljanice
24. Potkraj i Sečevo
25. Potok
26. Pulac
27. Pušelje
28. Radojčići
29. Radonjići
30. Ramići i Skrobe
31. Ričice
32. Riđići
33. Runjići
34. Sažići
35. Selići (Gorani, Leke)
36. Seferi
37. Skomorje
38. Spajići
39. Slimena i Polje Slavka Gavrančića
40. Suhi Dol
41. Šakići
42. Šešići
43. Šipovik
44. Šišava Donja
45. Šišava Nova
46. Škulji
47. Trebeuša
48. Turići
49. Varošluk
50. Velika i Mala Bukovica
51. Vidoševići
52. Vilenica
53. Visokovići
54. Višnjevo
55. Vlahovići
56. Vranić
57. Zagrađe
58. Zaselje
59. Zlokići
60. Nova Kukotnica
61. Kukotnica-istok
62. Ugar

Članak 13.

Za građevna zemljišta iz prethodnog članka utvrđuje se obveza donošenja Plana parcelacije.

Na građevnim zemljištima iz prethodnog članka Urbanistička suglasnost izdaje se na temelju Plana parcelacije i urbanističko tehničkih uvjeta koje utvrdi mjerodavni općinski organ a koji moraju sadržavati:

- Građevnu i regulacionu liniju,
- Nivelacione kote poda prizemlja zgrade u odnosu na javni put,
- Uvjete uređenja zemljišta sukladno programom uređenja, posebno obveze i način priključivanja na javni put i mrežu instalacija, a ako mreža instalacija nije izgrađena minimalni stupanj uređenja građevnog zemljišta,
- Koeficijent izgrađenosti,
- Visinu i odstojanje objekta, a po potrebi i orijentacioni temelj objekta,
- Uvjete za arhitektonsko oblikovanje (oblik, materijal, boja, pokrov, dvorište, ograda, pomoćni elementi i sl.),
- Uređenje zelenih površina,
- Površina za parkiranje, odnosno za garažiranje vozila,
- Po potrebi pomoćni objekti (trafostanice, skloništa, šupe i sl.),
- Po potrebi uvjete za zaštitu od elementarnih nepogoda, odnosno od interesa za odbranu.

Mjerodavna služba Općine Travnik je obvezna, prilikom utvrđivanja urbanističko-tehničkih uvjeta, primjeniti normative i standarde utvrđene u ovoj Odluci i u važećem Zakonu o prostornom uređenju.

12. Urbanističko-tehnički i drugi uvjeti za izdavanje urbanističke suglasnosti na područjima za koja nije predviđena obveza donošenja detaljnih planova

Članak 14.

Na područjima opisanim u članku 9. i 12. za koje nije utvrđena obveza izrade detaljnih planova režimi građenja su utvrđeni u članku 6. Ove Odluke.

13. Uvjeti za izgradnju
6.1. Opći uvjeti za izgradnju

Članak 15.

Urbanističku suglasnost i odobrenje za građenje izdaje organ uprave mjerodavan za poslove prostornog uređenja i urbanizma.

Stručne osobe u Službi za prostorno uređenje i urbanizam u postupku izdavanja urbanističke suglasnosti određuju urbanističko-tehničke uvjete o načinu izgradnje građevine i vršenje drugih zahvata u prostoru.

Članak 16.

Izgradnja građevina, naselja i druge intervencije prostoru, na području općine Travnik, mogu se odobriti samo unutar urbanih područja utvrđenih Prostornim planom i građevnih zemljišta i to na građevnim zemljištima, koja prema planu odgovaraju predviđenoj namjeni.

Članak 17.

Na zemljištima koja su utvrđena kao građevna, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o građevnom zemljištu i Zakona o prostornom planiranju.

Članak 18.

Izuzetno se od odredbi članka 16. ove Odluke, na zemljištu koja nisu utvrđena kao građevna, može se odobriti gradnja sljedećih objekata, ako se posebnom općinskom Odlukom o izmjeni i dopuni Plana, zemljište prethodno utvrdi kao građevno i ta izmjena unese u grafički i tekstualni dio Plana (vodeći pri tome računa o ograničenjima kada se budući objekat planira u zaštićenom području):

- izgradnja i uređenje hidrotehničkih, rudarskih, prometnih, energetskih, TT i drugih infrastrukturnih objekata i uređaja,
- izgradnja stajališta i čekaonica javnog prometa, benziskih crpki i parking prostora sa pratećim objektima,
- izgradnja privremenih gospodarskih objekata i uređaja kao što su kamenolomi, šljunkare, ciglane, krečane, asfaltne baze i sl. da su od magistralnih i regionalnih puteva udaljeni najmanje 60 m, da ne mogu imati poseban pristup na magistralni i regionalni put, i da ispunjavaju osnovne uvjete zaštite prostora, ljudi i okolnih objekata,
- izgradnja hotela, motela, pansiona, planinarskih, lovačkih, športskih i sličnih objekata pod uvjetom da se izgledom oblikom i dispozicijom uklapaju u postojeći ambijent, da ne mogu imati direktan kolski pristup na magistralne i regionalne puteve, da ne iziskuju izgradnju većih infrastrukturnih zahvata niti pomoćnih objekata, kao i da pribave suglasnost nadležnih organa,
- izgradnja gospodarskih i drugih pomoćnih objekata za poljoprivredu i šumarstvo uključujući i takve objekte na individualnim poljoprivrednim gazdinstvima pod uvjetom, da je investitor objekta poljoprivredni proizvođač i da mu je to temeljna djelatnost, te da to neminovno zahtjeva proces proizvodnje, odnosno da investitor nema mogućnost izgradnje takvog objekta na već utvrđenom građevnom zemljištu u neposrednoj blizini, a pod uvjetom da parcele ne mogu imati direktan kolski priključak na magistralne i regionalne puteve da se ne nalaze u zaštitnim zonama izvorišta, objekata za vodosnabdijevanje, trasa vodovoda itd.
- izgradnja objekata i uređenja namjenjenih za zaštitu stanovnika i materijalnih dobara od prirodnih i ljudskin djelovanjem izazvanih nepogoda i katastrofa i ratnih djelovanja.

Postojeći objekti koji su zatečeni u užoj zaštitnoj zoni izvorišta voda moraju biti porušeni u roku koji odredi nadležni organ uprave.

Članak 19.

Izgradnja objekata, vršenje radova i druge intervencije u prostoru se ne mogu odobriti na zemljištu koje je na bilo koji način zaštićeno odredbama posebnog zakona ili propisa, ili ove Odluke, osim ako je određena izgradnja, vršenje radova ili druga intervencija predviđena da neposredno služi svrsi zaštite.

Članak 20.

U urbanim područjima i na građevnim zemljištima van urbanih područja se osim stambenih objekata mogu graditi i objekti koji nisu namjenjeni za stanovanje ili su za to samo dijelom namijenjeni.

Članak 21.

U objektima iz prethodnog članka se ne može odobriti poslovna djelatnost kojom se stvara buka, vibracije, dim, prašina, neugodni mirisi, para ili na drugi način zagađuje životna sredina, odnosno ometa funkciju stanovanja u samom objektu ili njegovoj okolini.

U postojećim objektima koji ne zadovoljavaju uvjete iz prethodnog stavka se zatečene djelatnosti moraju uskladiti sa odredbama ove Odluke u roku kojeg odredi mjerodavni organ Općine.

Postojeći objekti koji po svojoj namjeni nisu sukladni sa namjenom prostora određenim ovom Odlukom, ne mogu se dograđivati, nadziđivati, niti se na istim mogu vršiti konstruktivne adaptacije, ali se mogu vršiti radovi redovnog održavanja.

Izuzetno ako su izgrađeni objekti takvog karaktera da njihovo izmještanje zahtjeva velika materijalna sredstva ili to zahtjeva opći interes isti se mogu držati pod uvjetom da svoju djelatnost u određenom roku uskladi sa okolinom i da ne zagađuju sredinu, niti ometaju osnovnu funkciju na određenom prostoru.

Članak 22.

Objekti koji se grade unutar urbanih područja, i na građevnom zemljištu koji služi za stanovanje ili neku poslovnu djelatnost, moraju imati ugrađene instalacije za električnu energiju, vodovod i kanalizaciju, bez obzira da li u vrijeme izdavanja odobrenja za upotrebu objekat može da bude priključen na javnu infrastrukturu mreže.

Zatečeni objekti koji nemaju ugrađene instalacije, iz prethodnog stavka, moraju biti rekonstruirani na odgovarajući način, samo ako se nalaze unutar urbanih područja. Rok za rekonstrukciju utvrđuje organ mjerodavan za poslove urbanizma, sukladno planovima izgradnje infrastrukturne mreže.

Članak 23.

Na postojećim objektima koji se nalaze u zaštićenim područjima, zaštitnim zonama ili pojasevima mogu se vršiti adaptacije i tekuća održavanja, ukoliko se prethodno dobije urbanistička suglasnost.

Članak 24.

Unutar urbanih područja na građevnom zemljištu sječa pojedinačnih stabala je dozvoljena samo na temelju urbanističke suglasnosti. Ova suglasnost se, po pravilu, izdaje po žurnom postupku.

Izuzetno od odredaba prethodnog stavka, ukoliko postoji opasnost, da stablo ometa normalno odvijanje prometa na javnom putu, da ugrožava život ili zdravlje ljudi, odnosno prijeti da ošteti neki izgrađeni objekat, u urbanom području je dozvoljena sječa stabala bez prethodno pribavljene suglasnosti.

Obveza je investitora (onog koji je stablo posjekao) da prosječno stablo zamjeni novim na mjestu kojeg odredi mjerodavni organ Općine Travnik.

Članak 25.

U urbanim područjima i na građevnim zemljištima van urbanog područja je dozvoljeno podizanje ograda i podizanje duž granica građevnih parcela. Ograda, odnosno podzida između dvije građevne parcele može da bude zajednička, ili da se nalaze samo na jednoj parceli, u ovisnosti od sporazuma korisnika susjednih parcela.

Svaka građevna parcela, se može ograditi prema ulici propisanom ogradom ili podzidom, ukoliko Regulacionim planom nije drugačije regulirano.

Članak 26.

Ograda, odnosno podzida prema ulici može se izuzetno postaviti na regulacionu liniju ili ako ista nije utvrđena na granicu građevne parcele.

U pogledu materijala, boje i načina izrade ograde, odnosno podzide uz ulicu moraju se prilagoditi izgledu mjesta, ulice i okoline.

Ograda između dvije susjedne parcele ne može da bude viša od 1,20 m iznad prirodnog ili nasutog terena.

Ograda na granici parcela prema javnom putu ne može da bude više od 1,20 iznad razine puta odnosno trotoara duž puta.

Visina podzida ne smije biti veća od 0,20 m u odnosu na razinu višeg terena.

Članak 27.

Ograda oko parcela sa objektima specifične namjene (otvoreni magacini, skladišta, gradilišta, športski poligoni i sl.) kao i ograde gradilišta na kojima počinje nova gradnja, moraju biti visoke 2,0 m i građene od punog neprovidnog materijala.

Ograde uz ulicu se moraju redovito održavati. Vrata i kapije uličnih ograda ne smiju se otvarati prema
U ovim slučajevima organizacije parcela na strmom terenu je najčešći slučaj pristupa samo sa jedne strane.

ulici, odnosno na pločnik van građevne linije. Postojeće ulične kapije i ograde koje svojom veličinom, oblikom vrstom materijal ai estetskim izgledima narušavaju i štete cjelokupnom izgledu ulica i objekata ili nisu izgrađene na regulacionoj liniji moraju se na zahtjev organa mjerodavnih za gradnju ukloniti odnosno zamjeniti.

Za izgradnju, popravljanje i bojenje ograda uz ulicu mora se prethodno pribaviti odobrenje od organa mjerodavnog za gradnju.

Članak 28.

Slobodni prostor između zgrada, kao i prostor između regulacionih i građevnih crta (predbašte) mora se koristiti i oblikovati prema usvojenom parternom rješenju. Na površini predbašte dozvoljeno je samo sađenje ukrasnog grmlja, cvijeća, sijanje trave i postavljanje drugih baštenskih elemenata koji doprinose ljepšem izgledu ulice. Slobodne površine koje nisu ozelenjene treba obraditi prema svojoj namjeni. Staze moraju biti oivičene, popločane ili asfaltirane, a izuzetno se može dozvoliti nasipanje kamenom rizlom.

Članak 29.

Na građevnom zemljištu predviđenom za individualnu stambenu izgradnju treba težiti gustinama naseljenosti koje će optimalno iskorištavati građevno zemljište u ovisnosti od opremljenosti zemljišta infrastrukturom, a pri ćemu treba težiti da se ne naruši uobičajeni stupanj naseljenosti na određenom lokalitetu.

Članak 30.

U svrhu poboljšanja higijenskih uvjeta i povećanja stupnja iskorištenosti građevnog i poljoprivrednog zemljišta, veličina građevne parcele van urbanog područja na ostalom građevinskom zemljištu iznosi maksimalno 500 – 1000 m².

Ukoliko veličina objekta zahtjeva veću građevnu parcelu može se ići na spajanje dvije ili više parcela.

Prostorni raspored glavnih organizacionih cjelina i njihov oblik (stambeni objekat sa stambenim dvorištem, poljoprivredne zgrade sa ekonomskim dvorištem, te okućnice – voćnjak, povrtnjak) će zavisiti od nagiba terena, raspoložive površine kao i vrste proizvodnje.

Pomoćne objekte na parceli u pravilu treba locirati u stražnjem dijelu parcele. Prednji dio parcele treba hortikulturno obraditi i u njemu riješiti pitanje parkiranja osobnih vozila. Parcele na ravnom terenu mogu da budu pravilne i treba težiti tome da imaju s jedne strane ekonomski ulaz sa ekonomske prometnice, a sa druge strane, sa ulice, glavni ulaz u stambeni dio parcele.

Kod parcela na nešto većim nagibima bi se trebalo odustati od šeme organizacije parcele kod koje je stambeno dvorište uz put, stajsko iza njega, a voćnjak/povrtnjak u pozadini, ukoliko je nagib terena prema ulici. U tom slučaju bi moglo doći do slivanja atmosferske vode sa stajskog na stambeno dvorište. To bi trebalo izbjeći obratnom dispozicijom ili da parcela bude izdužena po izohipsi kako bi i stambeno i stajsko dvorište mogli biti postavljeni u istoj građevnoj crti.

Na ravnim i na jako nagnutim terenima bi trebalo težiti formiranju stambenih i ekonomskih ulica čime bi se također povećao stupanj iskorištenosit građevnog i poljoprivrednog zemljišta u naselju.

Racionalan oblik parcele je pravougaonik sa užom stranom od oko 20-35 m.

Članak 31.

Prostornom organizacijom parcele treba omogućiti postupanjsku transformaciju seoskog naselja, u naselje mješovitog karaktera, jer omogućuje diobu većih parcela na dvije ili četiri, ali tako da ekonomska ulica postane jednom stambena.

Građevna parcela postojećeg objekta koja ima površinu veću od maksimalno dozvoljene iž prethodnog članka, mora biti podijeljena u više parcela, odnosno dijelovi više takvih parcel mogu da formiraju novu parcelu.

Ukoliko postoji opasnost da dijeljenjem parcela dođe do formiranja premalih parcela, izuzetno se može odobriti da građevna parcela postojećeg objekta ostane veća od maksimalno dozvoljene.

Članak 32.

Minimalna rastojanja između građevnih objekata se utvrđuju radi očuvanja slobodnih površina i osiguranja dovoljno osvjetljenosti zgrada.

Visina zgrada i njihova međusobna rastrojanja se utvrđuju na parcelama predviđenim za izgradnju stambenih i stambeno-poslovnih objekata, odnosno za dogradnju i nadziđivanje objekata, pod sljedećim uvjetima:

1. Odstojanje (mjereno u metrima) između najisturenijih dijelova objekata ne računajući krovnu strehu ne može biti manje od:

- između prizemnih objekata, 2/3 visine objekta
- između spratnih objekata (P+1)2/3 visine
- između spratnih objekata (P+2)2/3 visine

2. Ukoliko na bočnim fasadama već izgrađenih objekata ne postoje otvori na stambenim prostorijama nego samo pomoćnim (ulaz, hodnik, stepenište, ostava, kupaonica) odstojanja iz točke 1 mogu biti manja, ali ne manja od 1,00 m od granice susjedne parcele, pod uvjetom da objekat koji se gradi isto tako ne smije imati otvore stambenih prostorija na toj strani.

3. Ako na susjednoj parceli nema objekata odstojanje od iste mora biti minimalno 3,00 m ako će objekat imati otvore na stambenim prostorijama sa te strane, odnosno minimalno 1,00 m ako neće biti otvora na stambenim prostorijama.

Izuzetno od odredbi prethodnog stavka, korisnici susjednih parcela se mogu sporazumjeti da grade dvojne ili

za upotrebu) kao i za izgradnju drugih zgrada, odnosno vršenje radova, pod istim uvjetima predviđenih ovom Odlukom.

objekte u nizu. Ovaj sporazum može uzajamno da obvezuje i više korisnika susjednih parcela.

Sporazum iz prethodnih stavaka mora da bude sastavljen u pismenom obliku, ovjeren i dostavljen organu mjerodavnom za poslove urbanizma zajedno sa zahtjevom za izdavanje urbanističke suglasnosti.

Članak 33.

Površina individulanih stambenih objekata ne treba da bude veća od 150 m² tlocrtne površine.

Visina individualnih stambenih objekata se ograničava na maksimalni broj etaža: podrum + prizemlje + dva sprata + potkrovlje. Krovovi objekata se preporučuju da budu kosi, primjereno klimatksim uvjetima.

Objekte treba graditi od čvrstih materijala uz maksimalno poštivanje tehničkih propisa.

Objekti moraju biti građeni tako da zadovoljavaju i termičke propise.

Fasade se mogu malterisati ili obrađivati na tradicionalan način, tipičan za podneblje (oblaganje daskom, šindrom, kamenom itd.).

Na objektima se mogu primjenjivati rješenja koja omogućavaju dobivanje energije korištenjem sunčeve energije.

Ukoliko se objekti ne vežu na kanalizaiconu mrežu moraju imati vezu sa septičkom jamom koja mora biti izgrađena tako da udovolji najstrožim sanitarnim normama.

14. 2. Izgradnja pomoćnih, privremenih i gospodarskih objekata

Članak 34.

Pomoćnim objektima, u smislu ove Odluke smatraju se garaža za osobna vozila (ako nisu u sklopu objekata druge namjene), šupe i ostave za smještaj ogrijeva i alata, slobodnostojeće nadstrešnice, ljetne kuhinje i sl. objekti.

Privremenim objektima u smislu ove Odluke, smatraju se svi objekti čija je vrsta i namjena takva da se u njima obavljaju djelatnosti privremenog ili sezonskog karaktera.

Gospodarskim objektima, u smislu ove Odluke, smatraju se staje za održavanje krupne i sitne stoke, te živine, spremišta za čuvanje poljoprivrednih proizvoda, stočne hrane, zgrade za smještaj i održavanje poljoprivrednih mašina i alata i slični objekti.

Članak 35.

Izgradnja pomoćnih, privremenih i gospodarskih zgrada na urbanim područjima i građevnim zemljištima Općine Travnik podliježe istom postupku odobravanja (urbanistička suglasnost, odobrenje za građenje, odobrenje

Članak 36.

Privremeni objekti mogu se graditi izričito od lakog montažnog materijala i mogu ostati na mjestu na kojem je odobrena njihova izgradnja, odnosno postavljanje, onoliko vremena koliko je to određeno u rješenju o urbanističkoj suglasnosti, odnosno odobrenju za građenje, a najviše onoliko vremena kako je, za privremene objekte, utvrđeno u Zakonu o prostornom uređenju.

Po isteku roka iz prethodnog stavka privremeni objekat se na zahtjev mjerodavnog općinskog organa uprave mora ukloniti, odnosno porušiti bez prava na naknadu i obveze davanja nove lokacije, a prostor na kojem se objekat nalazio mora se urediti prema uvjetima utvrđenim u rješenju o urbanističkoj suglasnosti, odnosno odobrenju za građenje.

Članak 37.

Izgradnja gospodarskih objekata ne može se vršiti uz stambene zgrade, odnosno ovi objekti ne mogu se graditi na rastojanju manjem od 15 m od stambenog objekta.

Gospodarski objekti ne mogu se graditi u dijelu obuhvaćenom urbanističkim planom urbanog područja Travnik (granice će biti određene posebnim pravilnikom).

Članak 38.

Gospodarski objekti, đubrišta, septičke jame i slični objekti koji jesu ili mogu biti izvor zagađivanja sredine, ne mogu se graditi na prostorima gdje mogu da zagade tlo, nadzemne ili podzemne vode na udaljenosti manjoj od 20,00 m od objekta koji služe za snabdijevanje stanovništva pitkom vodom (bunar, javne česme, cisterne i izvorišta koja nisu zaštićena posebnom odlukom).

3. Poljoprivredno, šumsko i druga zemljišta, vodne površine i zaštitne zone

Poljoprivredno i šumsko zemljište

Članak 39.

Poljoprivredno i šumsko zemljište je utvrđeno Prostornim planom i katastrom Općine Travnik.

Ukoliko Prostorni plan i katastar Općine Travnik nisu u suglasnosti, namjena zemljišta određene katastarske čestice će se utvrđivati prvenstveno na temelju Prostornog plana.

Utvrđuje se obveza Općine Travnik, da putem Službe za imovinsko-pravne poslove i katastar uskladi u katastru podatke o namjeni zemljišta prema Prostornom planu.

Članak 40.

Poljoprivredno zemljište se može koristiti samo sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu ("Službene novine Federacije BiH" broj 2/98).

Članak 41.

Šumsko zemljište, ukoliko nije uključeno u neku zaštitnu zonu, može se koristiti samo u sukladno Zakonom o šumama ("Službene novine Federacije BiH" broj 20/02).

Vodne površine

Članak 42.

Kao vodne površine na području Općine Travnik utvrđuju se:

- rijeka Lašva od izvorišta (Karaulska i Komarska Lašva) cijelom dužinom kroz teritoriju opštine,
- rijeka Bila na svom toku kroz tetiroriju opštine,
- rijeka Ugar na svom toku kroz teritoriju opštine,
- rijeka Ilomska od izvorišta do ušća u Ugar,
- potok Jasenica od izvorišta do ušća u Bilu,
- potok Zaseočka rijeka od izvorišta do ušća u rijeku Bilu,
- potok Krna od izvorišta do ušća u rijeku Bilu,
- potok Kozice od izvorišta do ušća u rijeku Bilu,
- potok Plačkovac (Pljačkavac) od izvorišta do ušća u rijeku Ugar,
- potok Šantić (Šantrić) na toku kroz teritoriju opštine,
- Slijepi potok (Šaranka) od izvorišta do mjesta poniranja kod sela Ponir,
- Potok Lužnica (Bjelosavac) od izvorišta do ušća u rijeku Ugar.

Članak 43.

Vode na području koje obuhvata Prostorni plan pripadaju vodnom području slivova rijeke Save, odnosno slivnom području rijeka Bosne i manjim dijelom slivnom području rijeke Vrbas.

Članak 44.

Korištenje voda mora biti sukladno sa vodogospodarskim temeljima Federacije BiH i vodogospodarskim temeljima glavnog slivnog područja.

Članak 45.

Upravljanje vodogospodarskim objektima, vodnim dobrima, javnim vodnim dobrima vrši se na temelju vodogospodarskih akata (vodogospodarski uvjeti, vodogospodarske suglasnosti, vodogospodarske dozvole i vodogospodarski nalozi), a sukladno važećim Zakonom o vodama ("Službene novine Federacije BiH" broj 18/98) i Zakonom o vodama ("Službeni glasnik Kantona Središnja Bosna").

Članak 46.

Korištenje voda za snabdijevanje stanovništva vodom za piće, sanitarne potrebe i za potrebe odbrane ima prvenstvo u odnosu na korištenje voda za ostale namjene.

Članak 47.

Zaštitni pojas uz vodotijek rijeke Lašve se utvrđuje u širini od 50 m sa lijeve i desne strane obale rijeke.

Zaštitni pojas uz vodotijek rijeka Bila, Ugar i Ilomska utvrđuje se u širini od 25 m sa lijeve i desne strane obale svake rijeke.

Zaštitni pojas uz potoke utvrđuje se u širini od 15 m sa lijeve i desne strane obale svakog potoka.

Članak 48.

Iznimno od odredaba prethodnog članka, širina zaštitnih pojaseve vodotijeka u urbanim područjima može da bude i manja od navedene, ukoliko je to utvrđeno detaljnijim planom ili projektima regulacije i uređenja vodotoka.

Članak 49.

Zaštitni pojas uz vodotoke ostalih voda i vodnih površina utvrdiće se detaljnim planom ili projektom regulacije i uređenja vodotijeka.

Izvorišta i zaštita izvorišta (zaštitne zone)
Članak 50.

Posebno se zaštićuju izvorišta, koja služe za snabdijevanje vodom za piće, sanitarne potrebe i za potrebe odbrane, ili koja mogu predstavljati rezerve za buduće vodosnabdijevanje.

Članak 51.

Korištenje izvorišta za pitku vodu i izgradnja vodoopskrbnih objekata i uređaja koji služe za snabdijevanje vodom za piće stanovništva imaju prvenstvo ispred ostalih objekata i uređaja koji vodu iz izvorišta koriste u druge svrhe.

Članak 52.

Radi zaštite izvorišta voda i istražnih izvorišta voda od svih vrsta zagađenja i nenamjenskog korištenja, utvrđuju se minimallne zaštitne zone i to:

- uža zaštitna zona u radijusu od 25 metara,
- I. zaštitna zona u radijusu od 100 metara,
- II. zaštitna zona u radijusu od 200 metara,
- III. zaštitna zona u radijusu od 300 metara.

Članak 53.

Na prostoru uže zaštitne zone iz prethodnog članka, uz primjenu potrebnih zaštitnih mjera, mogu se vršiti radovi vodozahvata, izgrađivati zahvatni objekti, crpne stanice, pogonske zgrade, transformatorske stanice, prilazni putevi i drugi objekti potrebni za korištenje izvorišta za vodosnabdijevanje.

Članak 54.

Zemljište utvrđeno kao uža zaštitna zona izvorišta vode za piće mora biti ograđeno radi kontrole kretanja i pristupa ljudi i životinja u tu zonu.

Zemljište uže zaštitne zone iz prethodnog stavka mora da bude zasijano travom i gustim pokrivačem od rastinja sa plitkim vezanim korijenjem. Pri gajenju ovih biljaka ne smije biti upotrebljavano prirodno i umjetno gnojivo, niti kemijska sredstva za zaštitu bilja.

Članak 55.

Režimi ponašanja u I, II i III zoni u cjelosti su regulirani Zakonom o vodama.

Članak 56.

Korištenje izvorišta za snabdijevanje vodom za piće, snaitarne potrebe i za potrebe obrane i izgradnja vodoopskrbnih objekata i uređaja koji služe za snabdijevanje vodom imaju prvenstvo ispred ostalih objekata i uređaja koji vodu i izvorišta koriste u druge svrhe.

Članak 57.

U široj zaštinoj zoni dozvoljava se izgradnja objekata i uređaja unutar granica urbanih područja i građevinskog zemljišta, izuzev:

- Vađenja šljunka, pijeska, kamena ili drugih materijala, kao i korištenje zemljišta na način kojim se ugrožavaju njegova prirodna svojstva i režim površinskih i podzemnih voda,
- Građenje skladišta za smještaj nafte i naftnih derivata, kao i drugih materijala koji mogu štetno da utiču na režim i kvalitet vode,
- Transportovanje tečnosti i drugih materijala koji su po svom sastavu opasni za piće (nafta, naftni derivati, kiseline, lužine, otrovi svih vrsta i dr.) bez pratnje nadležnih organa,
- Ispuštanje i prosipanje tečnosti i drugih materijala koji su po svom sastavu materije opasne za piće (nafta, naftni derivati, kiseline, lužine, otrovi svih vrsta i dr.).

Članak 58.

Na izvorištima vode, odnosno na prostoru uže zaštitne zone, uz primjenu potrebnih zaštitnih mjera i sukladno Zakonu o vodama, mogu se vršiti radovi vodozahvata, izgrađivati zahvatni objekti, crpne stanice, pogonske zgrade, transformatorske stanice, prilazni putevi i drugi objekti potrebni za korištenje izvorišta za vodosnabdijevanje.

Zemljište utvrđeno kao uža zaštitna zona izvorišta vode za piće mora biti ograđeno radi kontrole kretanja i pristupanja ljudi i životinja u toj zoni.

Zemljište uže zaštitne zone mora da bude zasijano travom ili gustim pokrivačem od rastinja sa plitkim korijenjem. Pri gajenju ovih biljaka ne smije se koristiti porirodno ili umjetno gnojivo, niti hemijska sredstva za zaštitu bilja.

Članak 59.

Granice rezerviranih površina za akumulacije Jesenica i Gluha Bukvica utvrđene su Prostornim planom i prikazane na garfičkim prilozima, koji su sastavni dio ove Odluke.

Do donošenja detaljnih planova prostornog uređenja i projekata za izgradnju planiranih akumulacija za ova područja primjenjuju se odredbe zaštite u široj zaštitnoj zoni.

Izuzetno je dozvoljeno tekuće održavanje zatečenih stambenih i gospodarskih zgrada.

Članak 60.

Ponašanje u zonama zaštite po režimima I, II i III zaštitne zone će se u cjelosti regulirati odlukama sukladno Zakonu o vodama.

Članak 61.

Radi stvaranja početnih uvjeta za organizirano održavanje lokalnih vodovoda, u okviru komunalne organizacije neophodno je izraditi katastar svih voda, istražiti kvantitativne i kvalitativne karakteristike zahvaćenih izvorišta, te utvrditi mogućnost njihovog okrupnjavanja i eventualnog povezivanja sa centralnim sistemom vodosnabdijevanja.

4. Utvrđivanje odnosa za građevine od značaja za državu BiH, Federaciju i Kanton

Članak 62.

Na području koje je u obuhvatu Prostornog plana nisu evidentirane građevine i drugi zahvati u prostoru od značaja Bosnu i Hercegovinu, Federaciju Bosne i Hercegovine i Kanton Središnju Bosnu.

Članak 63.

Planirane građevine i zahvati u prostoru kao što je planirani auto-put ili put za brzi promet Lašva – Travnik – Jajce i put za brzi promet Lašva – Travnik – Donji Vakuf, u dijelu koji prolazi kroz općinu Travnik imat će karakter građevine od posebnog značaja za Bosnu i Hercegovinu, Federaciju Bosne i Hercegovine i Kanton Središnju Bosnu.

U tom cilju trase građevina iz prethodnog stavka imaju karakter rezerviranih površina za dalji razvoj i uživaju maksimalnu zaštitu u skaldu sa zakonom i Prostornim planom.

Na rezerviranim površinama iz prethodnog stavka utvrđuje se režim zabrane građenja.

5. Uvjeti smještaja gospodarskih sadržaja u prostoru

Članak 64.

Gospodarski sadržaji su locirani u okviru utvrđenog građevnog zemljišta.

Članak 65.

Gospodarski sadržaji industrijskog karaktera moraju zadovoljiti sve uvjete propisane Zakonom o prostornom uređenju, Zakonom o građenju i posebnim zakonima, ukoliko se radi o djelatnostima za koje su doneseni posebni zakoni i drugi propisi.

Ukoliko se radi o novim gospodarskim sadržajima koji mogu negativno utjecati na okoliš obvezno je izraditi studiju utjecaja na okoliš prije donošenja urbanističke suglasnosti.

Članak 66.

Ukoliko se radi o objektima industrijskog karaktera koji su već izgrađeni, a namjerava se promjeniti priroda proizvodnog procesa u njima (promjena tehnologije), ili se postojeći proizvodni proces treba dopuniti novim sadržajima (dopuna tehnologije), a ti novi sadržaji mogu negativno utjecati na okoliš, obveza gospodarskog društva koje gazduje tim objektom je da osigura izradu Studije utjecaja na okoliš za nove tehnologije prije donošenja urbanističke suglasnosti, ukoliko se radi o građevnim zahvatima za koje je potrebno osigurati urbanističku suglasnost i odobrenje za građenje, odnosno prije donošenja odobrenja za rad ukoliko nije postojala obveza dobijanja urbanističke suglasnosti i odobrenja za građenje.

15. Uvjete smještaja društvenih djelatnosti u prostoru

Članak 67.

Društveni sadržaji su locirani u okviru utvrđenog građevnog zemljišta.

Članak 68.

Društveni sadržaji moraju zadovoljiti sve uvjete propisane Zakonom o prostornom uređenju Zakonom o građenju i posebnim zakonima, ukoliko se radi o djelatnostima za koje su doneseni posebni zakoni i drugi propisi (zdravstvene ustanove, kulturne ustanove, športski objekti i sl.).

16. Uvjete korištenja prostora na zaštitnim infrastrukturnim pojasevima i zonama i zaštićenim područjima

Cestovna infrastruktura

Članak 69.

Ceste u Kantonu Središnja Bosna su kategorizirani sukladno Zakonom o cestama Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH" broj 6/02).

Kao cestovne prometnice na području Kantona Središnja Bosna, Prostornim planom su utvrđene:

- autoceste,
- magistralne ceste,
- regionalne ceste,
- lokalne ceste i
- nekategorizirane ceste i ulice.

Članak 70.

Uz ceste i prometnice utvrđene Prostornim planom utvrđuju se zaštitni pojasevi u kojima se se ne smiju graditi, podizati ili postavljati poslovni, pomoćni, stambeni i slični objekti i industrijski objekti koji ne zagađuju zrak i okoliš (čista industrija); i magistralni, regionalni i lokalni dalekovodi, a koji iznose s obje strane puta računajući od putnog pojasa s obje strane puta:

- za autocestu najmanje 40 m,
- za magistralne ceste najmanje 20 m,
- za regionalne ceste najmanje 15 m, i
- za lokalne ceste najmanje 10 m.

Članak 71.

Zaštitni pojas u kojem se ne smiju graditi i podizati željezare, tvornice cementa ili vapna, kao i industrijski objekti koji zagađuju okolinu (nečista industrija, otvoreni rudnici, kamenolomi i šljunkare) iznose s obje strane puta računajući od putnog pojasa:

- za autocestu najmanje 100 m,
- za magistralne ceste najmanje 60 m,
- za regionalne ceste najmanje 40 m,
- za lokalne ceste najmanje 30 m.

Članak 72.

Širina zaštitnog pojasa za autocestu u kojem se ne smiju graditi, podizati ili postavljati nikakvi objekti, postrojenja ili uređaji, dalekovodi, podzemni kablovi, cjevovodi niti drugi objekti, postrojenja i uređaji iznosi 20 m.

Članak 73.

Širina zaštitnog pojasa računa se od putnog pojasa s obje strane puta.

Članak 74.

Cjevovodi, kablovi i vodovi mogu se postavljati u zaštitnom putnom pojasu, a samo izuzetno i u putnom pojasu, a mjesta ukrštanja sa željezničkom prugom, benzinske crpke i parkirališta mogu se postavljati i graditi u zaštitnom i cestovnom pojasu javne ceste samo na način i pod uvjetima utvrđenim u odobrenju, odnosno suglasnosti mjerodavnog organa.

Članak 75.

U već izgrađenom naseljenom mjestu ili gradu može se dozvoliti građenje objekata na građevnoj crti javnog puta, osim autoceste ukoliko je to predviđeno usvojenom prostornom planskom dokumentacijom.

Ukoliko za naseljeno mjesto ili grad nije usvojena prostorno-planska dokumentacija, barem u minimalnom obimu, odnosno ako nije riješeno plansko priključivanje novih objekata na postojeće magistralne, regionalne i lokalne ceste, ne može se odobriti nikakva gradnja u zaštitnom pojasu tih cesta.

Širine zaštitnih pojasa prometnica se ne odnose na uže urbano područje u kojem se zadržava postojeća matrica i dimenzije prometnica.

Članak 76.

Na razini plansko-usmjeravajućeg značenja, trase cesta i dispozicije raskršća određeni su načelno, primjereno mjerilu kartografskog prikaza.

U cilju provedbe potrebno je:
- u sljedećim fazama izrade prostorno – planske dokumentacije (urbanistički planovi i provedbeni planovi) odrediti optimalne trase i širine koridora,
- izraditi potrebnu dokumentaciju uvažavajući temeljna planska usmjerenja o položaju koridora.

Članak 77.

U odnosu na planiranu cestovnu mrežu moguće su promjene u funkcionalnom smislu (promjena kategorije), na temelju odluke mjerodavnog ministarstva, a bez posebnih izmjena i dopuna Plana. Rekonstrukcija dionice ispravkom ili ublažavanjem loših tehničkih elemenata ceste, kao i djelomično izmještanje trase, ne smatra se promjenom trase.

Do izgradnje planiranih cesta (paralelnih punih pravaca postojećim) postojeće ceste zadržavaju sadašnju kategoriju.

Do izrade provedbene planske dokumentacije potrebno je osigurati prostorne koridore za prolaz planiranih putnih pravaca prema trasama i širinama utvrđenim ovim Planom i sa zaštitnim pojasevima određenim posebnim propisima iz oblasti punog prometa.

Uz koridore javnih kategoriziranih cesta, unutar, kao i izvan građevnih područja, moguće je graditi sadržaje za pružanje usluga učesnicima u prometu (benzinske crpke, ugostiteljske objekte, motele i sl.).

Lokacije i uvjete za ove sadržaje treba odrediti u sljedećim fazama izrade prostorno – planske dokumentacije.

Članak 78.

Na magistralne, regionalne i lokalne puteve mogu se priključiti javne nekategorizirane i prilazne ceste, ako se dobije suglasnost mjerodavnog ministarstva, koje upravlja cestom na koji se traži priključenje.

Priključak na magistralnu, regionalnu i lokalnu cestu treba riješiti (gdje god je to moguće) preko jedne interne, zajedničke prometnice.

Elektroenergetska infrastruktura

Članak 79.

Izgrađeni i planirani nadzemni dalekovodi nazivnog napona 400, 220, 110 i 35 kV zadržavaju se u okviru postojećih i planiranih koridora i to kako slijedi:

- dalekovod 400 kV – planirana trasa sa zaštitnim koridorom širine 20 m sa obje strane dalekovoda računajući od zadnjih vodića dalekovoda,
- dalekovod 220 kV – postojeća trasa sa zaštitnim koridorom širine 15 m sa obje strane dalekovoda računajući od zadnjih vodića dalekovoda,
- dalekovod 110 kV – postojeća trasa sa zaštitnim koridorom širine 12,5 m sa obje strane dalekovoda računajući od zadnjih vodića dalekovoda,
- dalekovod 35 kV – postojeća trasa sa zaštitnim koridorom širine 7,5 m sa obje strane dalekovoda računajući od zadnjih vodića dalekovoda.

Za planirane prenosne i distribucijske dalekovode i trafostanice, vrijede isti uvjeti zaštite prostora i okoliša.

Članak 80.

Pri određivanju trasa značajnih distribucijskih dalekovoda potrebno je zaobići postojeća i planirana građevna područja, šume i šumska zemljišta, te voditi računa o bonitetu poljoprivrednog zemljišta radi smanjenja utjecaja na poljoprivrednu proizvodnju.

Članak 81.

Dalekovodi moraju u potpunosti zaobići zaštićena područja kulturno-povijesne i prirodne baštine, izuzev arheoloških lokaliteta izvan naselja, ali uz odgovarajuće mjere zaštite.

Članak 82.

Planirane distribucijske dalekovode unutar granica građevnog područja potrebno je izvoditi u pravilu podzemnim kablovskim vodovima.

Članak 83.

Rekonstrukcija postojećih i gradnja novih elektroenergetskih objekata (dalekovodi i transformatorske stanice) vršit će se prema rješenjima urbanističkih planova, odnosno provedbenih planova prostornog uređenja naselja. Distributivni objekti će se graditi prema Tehničkim uvjetima EP BiH, a prenosni objekti prema Tehničkim uvjetima Elektroprenosa BiH i važećim propisima.

Članak 84.

Pri prolasku elektroenergetski nadzemnih vodova preko građevina, odnosno približavanje vodova grđevinama, građevine moraju biti udaljene od vodova za minimalnu sigurnosnu visinu i udaljenost utvrđenu u Pravilniku o tehničkim normativima za izgradnju nadzemnih elektroenergetskih vodova nazivnog napona od 1kV do 400kV ("Službeni list SFRJ", broj 65/88).

Članak 85.

Od planiranih transformatorskih stanica (TS) na naponskom nivou 110 kV treba osigurati zaštitni koridor od 5 m od zaštitne ograde parcele na kojoj je planirana izgradnja TS.

Toplifikacioni sistemi

Članak 86.

Toplifikacioni sistemi ne zahtijevaju posebne koridore, ali se ne smiju graditi u zoni drvoreda ili na lokacijama gdje se predviđa izgradnja građevina (ne smiju biti ispod građevina). Utvrđivanje uvjeta izgradnje mora biti sukladno sa Tehničkim i ostalim zahtjevima za projektiranje, izgradnju i održavanje toplovoda (vrelovoda) – Interni dokument distributera toplotne energije.

Članak 87.

Rezervoari za tečna goriva, koji se nalaze uz kotlovnice moraju biti izgrađeni sukladno Pravilniku o smještaju i držanju ulja za loženje (preuzet „Službeni list SFRJ“, 45/67).

Telefonsko-telegrafska infrastruktura

Članak 88.

Zaštitni pojasevi telefonsko-telegrafske (TT) vodove utvrđuje se posebnim propisima koji reguliraju oblast TT komunikacija.

U urbanim područjima izgradnja TT vodova se vrši podzemno, a na ostalom građevnom zemljištu može i nadzemno.

Članak 89.

Radi uspostavljanja i osiguranja uvjeta za ispravno i nesmetano funkcionisanje TT prometa, gospodarska društva koja su registrirana za TT promet imaju pravo da na zemljištima i objektima u društvenoj i privatnoj svojini postavljaju i održavaju TT objekte, postrojenja i uređaje.

Svoja prava iz prethodnog stavka, gospodarska društva koja su registrirana za TT promet, ostvaruju na temelju rješenja koja, na njihov zahtjev, donosi organ mjerodavan za poslove prometa i veza.

Gospodarska društva koja su registrirana za TT promet su dužna da nadoknade stvarnu štetu nastalu usljed postavljanja i održavanja TT objekata, postrojenja i uređaja.

Područja za logorovanje i rekreaciju

Članak 90.

Kao rekreaciono područje u općini Travnik utvrđuje se Babanovac, Smet-Gostilj, i Galica. Granice RP-a utvrđene su na grafičkim prilozima koji su sastavni dio Prostornog plana.

Članak 91.

Postavljanje privremenih objekata u svrhu logorovanja i rekreacije može se odobriti unutar prirodnih parkova iz članka 104. Ove Odluke, kao i u zaštitnim pojasevima vodotijekova, te na poljoprivrednom zemljiištu koje se ne obrađuje, ako ovom Odlukom ili propisom nije drugačije određeno. Privremeni objekti iz prethodnog stavka moraju da budu postavljeni tako da se njihovim normalnim korišćenjem ne krše odredbe o zaštiti sredine ove Odluke i ostalih zakona i propisa kojima se regulira zaštita sredine.

Članak 92.

Odobrenje za podizanje privremenih objekata iz prethodnog članka se izdaje kao urbanistička suglasnost za privremene objekte, sukladno propisanim postupkom. Izuzetno, općinski organ mjerodavan za poslove urbanizma može, uz suglasnosti sa Turističkim društvom, Savezom sindikata ili drugom zainteresiranom organizacijom, da odobri i podizanje šatora i postavljanje pokretnih kamp kućica (prikolice) na točno određenim površinama u tijeku točno definiranog perioda godine.

Odobrenje iz prethodnog stavka mora da bude vidno oglašeno na onim površinama na čije korištenje se odnosi.

Rezervirane površine

Članak 93.

Površine rezervirane za budući prostorni razvoj općine Travnik date su u okviru površina građevnog zemljišta urbanog područja Travnik, ostalih urbanih područja i građevnog zemljišta van urbanih područja.

Na rezerviranim površinama utvrđuje se režim zabrane građenja.

Na rezeviranim površinama mogu se odobriti korištenje zemljišta u privremene namjene sukladno Zakonu o prostornom uređenju, a uvjeti i kriteriji korištenja ovog zemljišta u privremene namjene utvrdit će se posebnom odlukom Općine Travnik.

Površine posebne namjene

Članak 94.

Kao površina posebne namjene utvrđuje se lokalitet Gospino Vrelo.

Za ovaj lokalitet utvrđuje se režim građenja I. stupnja.

Članak 95.

Kao površine posebne namjene utvrđuju se i površine namijenjene za sahranjivanje.

Članak 96.

Opis granica površine namijenjene za sahranjivanje sastavni su dio ove Odluke sukladno članku 9.

Članak 97.

Za površine namijenjene za sahranjivanje, opisane u članku 98. ove Odluke utvrđuje se obveza donošenja urbanističkog projekta.

17. Mjere očuvanja kulturno-povijesnog nasljeđa

Članak 98.

Kao spomenici kulturnog i povijesnog naslijeđa na teritoriji općine Travnik utvrđuju se:

a. Spomenici kulture pod zaštitom države:

a1. arheološke cjeline

I – Neolitski ostaci
- Neolitsko naselje na lokalitetu „Nebo“ u Biloj (rj. 548/51)

II – Rimski ostaci
- Rimski šamac (ostatak logora) u Turbetu (rj. 978/51)

b. Spomeničke cjeline

III – Gradine
1. Srednjovjekovni grad Teričan u Varošluku (rješenje 974/51)
2. Stari grad i most preko Hendeka u Travniku (rješenje 724/50)

IV – Nekropole
1. Muslimansko groblje na ulazu u Potur mahalu (rj. 482/50)
2. Duktarevo groblje u istočnom dijelu Travnika (rj. 984/51)
3. Groblje uz Hadžialibegovu džamiju u Travniku (rj. 973/51)
4. Groblje u Gučoj Gori (rješenje 986/51)
5. Srednjovjekovno groblje u Potkraju (rješenje 976/51)
6. Nekropola u selu Baje (rješenje 965/51)
7. Dvije nekropole stećaka u Bučićima (rješenje 970/51)
8. Srednjovjekovna bosanska nekropola u Turbetu (rješenje 975/51)
9. Nekropola stećaka u Turbetu (rješenje 964/51)
10. Nekropola stećaka u Brigovima (rješenje 985/51)
11. Nekropola sarkofaga na Glavci kod Han Bile (rješenje 979/51)
12. Turbe i nekropola okolna na Derventi u Travniku (rješenje 983/51)

13. Groblje i turbe Ibrahim dede u Travniku (rj. 485/50)

b. Spomenici kulture pod zaštitom države

IV – Džamije
1. Jeni džamija sa turbetom Abdulah paše Deftedarije i starim grobljem (rješenje 721/50)
2. Hadži Alibegova džamija (rješenje 722/50)
3. Sulejmanija ili Šarena džamija (rješenje 723/50)

V – Zgrade
1. Kula Korkuta u Putićevu (rješenje 894/51)
2. Zgrada bivše srpske škole u Travniku (rješenje 719/50)
3. Hafizadića kula u Travniku (rješenje 718/50)

VI – Sahat kule
1. Sahat kula u gornjoj čaršiji (Travnik) – (rješenje 981/51)
2. Musala sa sahat kulom u Travniku (rješenje 982/518)

VII – Česme
1. Česma Jegen paše u Turbetu (rješenje 963/51)

VIII – Nadgrobni spomenici
1. Ostatak mauzoleja tepčije Batala u Turbetu (rješenje 977/51)
2. Stečak na Tetevu (rješenje 966/51)
3. Nadgrobni spomenik u Bučićima (rješenje 108/50)
4. Nadgrobni spomenik u Malom Mošunju – četiri komada (rješenje 123/50)
Nadgrobni spomenik u Stojkovićima (rješenje 107/50)
6. Dva muslimanska sarkofaga kod Ibrahim Dedina turbeta u Docu (rj. 972/51)
7. Grob pjesnika Mejlije u Docu (rj. 971/51)
8. Veliki nišan iz 1480. godine u Kremeniku (rj. 487/50)
9. Tumulus u Bukovici, kod kapele (rješenje 483/50)
10. Tumulus na zapadnom ulazu u Travnik, kod Popove vrtače (rj. 484/50)
11. Turbe Ilhamije Žepčaka u Travniku (rj. 72/50)
12. Ismail babino turbe u Turbetu (rj. 962/51)

c. Spomen obilježja pod zaštitom države

IX – Natpisi
1. Natpis bosančicom na ulazu u harem Jeni džamije u Travniku (rj. 486/50)

d. Djela iz oblasti likovnih umjetnosti pod zaštitom države

X – Slike
1. Jedna ikona na dasci: „BOGORODICA SA MALIM ISUSOM I SVETITELJIMA“, u srpskopravoslavnoj crkvi u Travniku (rj. 588/52)
2. Jedna ikona (oštećena) na dasci: „BOGORODICA SA DVA ARHANGELA I DVA SVECA“, u srpskopravoslavnoj crkvi u Travniku (rješ. 589/52)
3. Slike u crkvi u Docu (četrnaest slika „KRIŽNI PUT“ – rješenje 968/51)
4. Slika Madone u crkvi u Vitovlju (rj. 969/51)
5. Slike u rimokatoličkoj crkvi u Bučićima (rj. 960/51)

e. Bibliografska izdanja pod zaštitom države

XI – Knjige
1. Jedno grčko „Evanđelje“ iz 1681. godine u srpskopravoslavnoj crkvi u Travniku (rj. 587/52)
2. Jedan grčki „Psaltir“ iz 1709. godine u srpskopravoslavnoj crkvi u Travniku (rj. 587/52)
3. Jedan grčki „Apostol“ iz 1799. godine u srpskopravoslavnoj crkvi u Travniku (rj. 587/52)
4. Jedan srpski „Psaltir sa časlovcem“ iz 1638. godine u srpskopravoslavnoj crkvi u Travniku (rj. 586/52)
5. Jedan srpski oktoih sa grobom Crnojevića u srpskopravoslavnoj crkvi u Travniku (rj. 585/52)

Članak 99.

Kao spomenici kulturnog i povijesnog naslijeđa na teritoriji općine Travnik evidentiraju se:

a. Arheološki lokaliteti - cjeline
- Ostaci gradine Alihodže u zaseoku Alihodže,
- Ostaci naselja Gradac na Tarabovcu,
- Tumulusi na lokalitetu Carine iznad sela Krpeljići,
- Tumulusi na lokalitetu Bilića Dočić naselje,
- Tumulus sa kulturnim ostacima u selu Podkraj,
- Gradina sa tumulusima iznad sela Šešići,
- Gradina u blizini sela Gladnik,
- Ostaci rimskog naselja na lokalitetu Crkvina u Docu na Lašvi.

b. Spomeničke cjeline
- kompleks Crkvine u Turbetu,
- kompleks Pašinac u Turbetu,
- istorijsko jezgro naselja Guča Gora,
- istorijsko jezgro naselja Gornji Dolac,
- Grupa nišana, zid i kamena kapija (Velija Mustafa paše, Novošeberlija Kapidžibaša Naziv Mustafa i Behija Maluma)
- Groblje uz Hadži Alibegovu džamiju,
- Groblje i turbe Ibrahim dede sjeverozapadno od raskršća puteva Travni-Dolac n/L – Guča Gora
- Jevrejsko groblje u ul. Bujna

b1. Kao povijesne seoske cjeline utvrđuju se:
- Zaselak Baltić selo Gornji Koričani (ansambl planinskih tipova kuća i crkve)
- Zaseoci Lužnica, Donja Šišava i Gračani kao osobeni spomenici arhitekture
- Dio naselja Gluha Bukovica – Mahala
Skupine planinskih (ljetnih) koliba na lokalitetima Galica
- Dolina V. I M. Šantić, Kraljevo, Guvno, Crni Vrh, Vlaška gromila

c. Spomenici kulture
- Hadžibegova džamija u ul. M.Tita
- Turbe Mahzin Zade Abdulah paše i Hafiz Ali

Dželaludin paše
- Turbe Perišan Mustafe paše
- Česma uz Hadžialibegovu džamiju
- Česma uz Dervišpašinu džamiju u ul. 22. oktobra

d. Kao memorijalne cjeline i spomen obilježja utvrđuju se:
- Meokrnje – mjesto pogibije članova PK KPJ,
- Spomenik i grob dr M.Jambrišeku pored Vitovlja,
- Grobnica palim borcima u Donjim Koričanima,
- Spomenik narodnim herojima u krugu Kasarne Travnik,
- Spomen zid narodnim herojima u parku Travnik,
- Spomen kosturnica palim borcima u parku Travnik,
- Spomenik palim borcima u parku VP 1523,
- Bista narodnog heroja D.Košutića u Travniku,
- Spomen kosturnica Turbe,
- Spomen park Mažara Šoše u Travniku,
- Spomen park Antuna Mavraka u Travniku,
- Rodna kuća Ive Andrića u Travniku.

Članak 100.

Zaštićuju se svi zaštićeni i ovom Odlukom utvrđeni i evidentirani spomenici kulturnog i povijesnog naslijeđa.

Članak 101.

Zaštita, uređenje i održavanje područja, objekata i lokaliteta, iz članka 98. i 99. ove Odluke se vrši prema odredbama Zakona o zaštiti i korištenju kulturnog – ipovijesnog i prirodnog naslijeđa.

6. **Mjere očuvanja zaštićenih područja prirodnih vrijednosti**

Članak 102.

Kao parkovi prirode utvrđuju se:

- Vlašić
- Vilenica
- Komar
- brdsko-planinski kraj (Vučja planina, Mačkov Do, Mravuljak).

U okviru parkova prirode iz prethodnog stavka kao prirodne rijetkosti od posebnog značaja izdvajaju se:

a) Spomenici prirode geomorfološkog karaktera

- kanjon rijeke Ugar cijelom dužinom tijeka na teritoriji općine,
- kanjon rijeke Ilomske od ušća Crne Rijeke do njenog ušća u Ugar,
- dva vodopada na potoku Plačkovac kod zaseoka Radojčići (selo Sažici),
- dolina Slijepog Potoka na mjestu poniranja kod sela Ponir,
- kanjon potoka Kozica sa pritokom Zastavac od izvorišta do iznad zaseoka D.Višnjevo,
- kompleks kraških oblika reljefa (vrtača, ponora, jama i krečnjačkih greda) na prostoru „visokog Vlašića“ (1500-1943 m/n.v.),
- pećine i potkopine u koričanskim stijenama,
- Velika i Mala Peća iznad Travnika (Bukovica),
- Devečanske stijene između Doline (1430 m) i Kajabaša (1494 m),
- Planinski vrhovi Paljenik (1943), Vlaška Gromila (1919), Pavo (1806), Čavo (1817) i Ljuta Greda (1740),
- dolina Šantić potoka od izvorišta do sela Čosići, a osobito naslage sedre u gornjem toku,
- glacijalna dolina Veliki Do od podnožja Devečanskih stijena do sela Ovčarevo,
- epignetska sutjeska Lašve od Medrese do Doca na Lašvi,
- kompleks kraških oblika, reljefa (vrtače, ponori, jame) na zapadnom i sjeverozapadnom dijelu općne (Ukelj-Suho Polje-Gostilj-Trišva-Ponir).

b) Spomenici prirode botaničkog karaktera

b1. spomenici prirode pod zaštitom države
- Tisa (Taxus beccata L.) u selu Vransko
- Carski hrast (Qercus robur L.) u Rankovićima
- Topola kraj džamije u Turbetu
- Dvored pored kasarne u Travniku, sa posebnom vrstom Travničke lipe (Tilia travnicansis K.Maly)

b2. evidentirani spomenici prirode botaničkog karaktera
- kompleksi šumske zajednice smrče (Picetum Exelse) na lokalitetima Knežice, šireg područja Galice, Babine Ravni, lijeve dolinske strane rijeke Ugar od Babanovca do izvorišnog dijela, te prostora između gornjeg Ugra, gornjeg dtoka Ilomske i Crne Rijeke,

c) Spomenici prirode hidrološkog karaktera

c1. spomenici prirode hidrološkog karaktera pod zaštitom države
- dva vodopada na rijeci Plačkovac na Vlašiću

c2. evidentirani spomenici prirode hidrološkog karaktera
- sistem podzemnih voda krečnjačkog masiva Vlašić,
- ponornica Slijepi Potok,
- izvor Šantić (Šantrić) potoka (hidrografska veza sa vodama Slijepog potoka),
- izvor Hendek (periodični),
- sistem izvora Plava Voda (stalni),
- Munja jezero, istočno od Ljute Grede (1740).

Članak 103.

Zaštićuju se parkovi prirode iz članka 102. ove Odluke, unutar granica utvrđenih Prostornim planom.

Radi osiguranja te zaštite, unutar utvrđenih parkova prirode svi zahvati na biljnom pokrivaču i na zemljištu, kao i građevni radovi mogu se vršiti samo sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 104.

U područjima iz članka 102. je dozvoljeno sakupljanje šumskih plodova, ljekovitog bilja i drugih biljaka samo u rekreacione svrhe, a ne kao privredna djelatnost. Ekonomska eksploatacija šuma je dozvoljena ali isključivo prema šumsko-gospodarskom temelju, u kojoj posebnu pažnju treba posvetiti očuvanju ambijentalnih vrijednosti.

Članak 105.

U rubnim zonama područja iz članka 102. ove Odluke se može odobriti uređivanje parkirališta za izletnike. Ukoliko se u blizini ovih parkirališta odobri građenje javnih klozeta, oni moraju biti opremljeni sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 106.

Izgradnja na područjima iz članka 102. te uređenje istih može se vršiti samo na temelju provedbenog plana.

Članak 107.

Granice prirodnih parkova, objekata i lokaliteta iz članka 102. su utvrđene Prostornim planom i prikazane na grafičkim prilozima koji su sastavni dio Prostornog plana.

7. Postupanje sa otpadom

Članak 108.

Komunalni otpaci treba da se skupljaju u posude koje se mehanizovano mogu prazniti.

Lokacije ovih posuda treba odobriti tako da su na što manjoj udaljenosti od proizvođača otpadaka i da su na pogodan način vizuelno zaklonjeni. Potrebno je obezbijediti posude za sekundarne sirovine (papir, staklo i dr.) na pogodnim lokalitetima.

Članak 109.

Postupanje sa otpadom i održavanje komunalne čistoće, kao aspekt zaštite životne sredine, u cjelosti se mora obraditi posebnom Odlukom o održavanju čistoće u ljetnjim i zimskim uvjetima i disponiranju komunalnim otpadom.

18. Uvjeti za lociranje i korištenje deponija komunalnih otpada

Članak 110.

Nužno je što prije pristupiti sanaciji postojećih divljih odlagališta otpada s ciljem da se ona ukinu ili pretvore u sanitarne deponije.

Članak 111.

Nove lokacije deponije sanitarno-komunalnih otpadaka treba odrediti na temelju više kriterija (urbanistički, ekonomski, ekološki i dr.). Kapacitet deponije treba da bude takav da zadovolji i potrebu za odlaganje otpadaka u periodu 15-20 godina.

Za izabrani lokalitet sanitarne deponije komunalnih otpadaka potrebno je izraditi projekat putem kojeg će se osigurati tehničko rješenje prostora za deponovanje otpadaka, prihvat i tretman filtrata i gasova, kao i tehnologija odlaganja otpadaka i rekultivacije prostora.

Za industrijske otpatke potrebno je izraditi registar o njihovoj vrsti i količini kao i utvrditi način njihovog tretmana (odlaganje, neutralizacija, prerada, spaljivanje i sl.) i uspostaviti sistem stalne kontrole tretmana ovih otpadaka.

19. Mjere sprječavanja nepovoljnih utjecaja na okoliš

Članak 112.

U cilju sprječavanja nepovoljnih utjecaja na okoliš, obveza je svih organa vlasti na području općine Travnik, ustanova, javnih ustanova, komunalnih i javnih komunalnih poduzeća, gospodarskih društava bez obzira na oblik organizovanja i strukturu vlasničkog kapitala, mjesnih zajednica, građana i njihovih udruženja, čije je sjedište i boravište, odnosno, koji djeluju, rade i žive na području Općine Travnik:

- Da planiraju i programiraju svoje aktivnosti i djelovanje u odnosu na prostor maksimalno vodeći računa o utjecaju na okoliš i otklanjanju nepovoljnih uticaja na okoliš,
- Da svoje aktivnosti o djelovanje usklade sa važećim propisima kojima se uređuje zaštita prirode, zaštita okoliša, zaštita šuma, zaštita voda, zaštita poljiprivrednog zemljišta, zaštita od buke i svim drugim propisima koji na neposredan ili posredan način uređuju odnose u pogledu okoline i njene zaštite,
- Da međusobno surađuju u cilju usuglašavanja svojih planova i programa razvoja sa posebnim naglaskom na utjecaj na okoliš,
- Da se aktivnosti i djelovanja koja nepovoljno utječu na okoliš u razvojnim programima zamjeni aktivnostima i djelovanjima koja neće imati štetan utjecaj na okoliš, ili će imati smanjeni štetan utjecaj na okoliš,
- Da se poduzmu sve tehničke mjere, sukladno materijalnim mogućnostima subjekata, na sprečavanju štetnog utjecaja na okoliš,

- Da se izrade pravni dokumenti (planovi, odluke, pravilnici, naredbe, uputstva i dr.) kojima će se regulirati i naložiti poduzimanje mjera na sprečavanju štetnog utjecaja na okoliš, odnosno smanjenje štetnog utjecaja na okoliš.

8. Mjere zaštite prava osoba sa smanjenim tjelesnim sposobnostima, urbanističko-tehničkim uvjetima i normativima za spriječavanje stvaranja svih barijera za osobe sa umanjenim tjelesnim sposobnostima

Članak 113.

Prilikom izrade urbanističkog plana, detaljnih planova prostornog uređenja, u postupku odobrenja za građenje, odnosno u postupku donošenja urbanističke suglasnosti i odobrenja za građenje, Općina Travnik, odnosno mjerodavne službe su dužne osigurasti da se primjeni Uredba o prostornim standardima, urbanističko-tehničkim uvjetima i normativima za sprječavanje stvaranja svih prepreka osobama sa umanjenim tjelesnim sposobnostima ("Službene novine Federacije BiH" broj 10/04) i odgovarajući kantonalni propisi.

9. Mjere zaštite stanovnika i materijalnih dobara od prirodnih i ljudskim djelovanjem izazvanih nepogoda i katastrofa i ratnih djelovanja

Članak 114.

Obveza je svih organa vlasti na području općine Travnik, ustanova, javnih ustanova, komunalnih i javnih komunalnih poduzeća, gospodarskih društava bez obzira na oblik organiziranja i strukturu vlasničkog kapitala, mjesnih zajednica, građana i njihovih udruženja na području općine Travnik, da u pogledu zaštite stanovnika i materijalnih dobara od prirodnih i ljudskim djelovanjem izazvanih nepogoda i katastrofa i ratnih djelovanja, u okviru svog djelokruga mjerodavnosti postupaju sukladno važećim Zakonom o zaštiti ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH" broj 39/03) i Uredbom o uvjetima, kriterijima i načinu gradnje skloništa i normativima za kontrolu ispravnosti skloništa ("Službene novine Federacije BiH" broj 21/05).

20. Područja posebne namjene i područja planirana za daljnji razvoj

Članak 115.

Područja rezervirana za daljnji razvoj su građevna zemljišta koja se u ovom planskom periodu koriste u postojećoj namjeni, a utvrđuju se kao potencijalna područja za daljnji razvoj u postplanskom periodu.

Izuzetno, ukoliko se ukaže potreba i stvore uvjeti, u postupku izmjene i dopune Prostornog plana izvršit će se promjena namjene određenog lokaliteta i u ovom planskom periodu.

21. Mjere provedbe

21.1. Mjere ekonomske politike

Članak 116.

U domenu ekonomske politike nastavit će se:

- Kontinuirano raditi na aktivnostima na stvaranju poslovnog ambijenta i stvaranju uvjeta za uspješnije poslovanje i uspostavljanje partnerskog odnosa između Općine Travnik i poduzetnika;
- U narednom periodu utvrditi i donijeti strategiju razvoja Općine Travnik i sektorske politike razvoja. Također potrebno je podsticanje kretanje kapitala ka strateškim sektorima;
- Iskoristiti mogućnosti za otvaranje malih i srednjih poduzeća, razvoju usluga uz izbjegavanje industrije koja zagađuje;
- Otvoriti proces infrastrukturnog opremanja jednog broja lokacija za izgradnju malih i srednjih poduzeća uz pružanje stručnih usluga ovim poduzećima, te smanjiti razliku između ruralnih i urbanih područja Općine;
- Tržišno, tehnološko, kadrovsko i organizaciono restruktuiranje gospodarstva i izvozno orijentirano gospodarstvo uz promjenu tehnološke osnovice i nove investicije.

U politici zapošljavanja s obzirom na vrlo izražen problem nezaposlenosti potreban je:

- proces prekvalifikacije, stjecanje novih znanja, te permanentno obrazovanje,
- program za samozapošljavanje,
- mjere za podsticanje uposlenosti, posebno u privatnom sektoru.

21.2. Mjere za provođenje zemljišne politike

Članak 117.

Mjere za provođenje zemljišne politike su:

- redefiniranje zemljišne politke,
- uspostavljanje tržišnog koncepta i strategije gazdovanja građevsm zemljištem,
- upoznavanje stručnjaka i javnosti sa suštinom tržišnog gazdovanja građevnim zemljištem i tehničkom infrastrukturom, tj. nekretninama u cjelosti,
- mogućnost zasnivanja tržišta građevnog zemljišta i tehničke infrastrukture,
- utvrđivanje realne tržišne vrijednosti zemljišta, grupe lokacija, i samih parcela, čime će se sve više afirmirati pravi tržišni odnos u ovoj značajnoj oblasti i afirmirati optimalno uređivanje, raspodjela i eksploatacija građevnog zemljišta,
- izmještati necentralne sadržaje iz središta općine Travnik, te omogućaiti profitabilnim, kvalitetnijim, uspješnijim sadržajima da oplemene centar svojom robom i uslugama,
- promjene namjena tj. sadržaja u centru općine Travnik,

- osnovni cilj Prostornog plana je da se uvede red u prostor, osiguraju koridori za tehničku i prostori za socijalnu infrastrukturu, te da se utvrde pravila građenja i korištenja fiksnih fondova zemljišta, tehničke infrastrukture i objekata,
- nekretnine, tj. fiksni fondovi zemljišta, tehničke infrastrukture i objekata, moraju biti zasnovane na efikasnim tržišnim uvjetima, sa svim elementima koje to tržište nemeće, ali na temeljnim principima ponude i tražnje,
- izrada godišnjeg i višegodišnjeg Programa uređenja zemljišta i komunlne izgradnje, doprinijet će da se Program afirmira kao noseći instrument implementacije svih planskih akata, i to konkretno ne samo na bazi realnih potreba, već na temelju stvarnih materijalnih, financijskih, lokacionih, organizacionih i drugih mogućnosti, kao sinteza potreba i stvarnih mogućnosti područja.

21.3. Obveze izrade drugih prostorno-planskih dokumenata za uža područja unutar područja obuhvaćenog Prostornim planom

Članak 118.

U cilju provedbe Prostornog plana obvezno je donijeti Urbanistički plan urbanog područja Travnik.

Članak 119.

Za ostala urbana područja obvezno se donose Planovi parcelacije.

21.4. Praćenje provođenja Prostornog plana

Član 120.

Provođenje Prostornog plana se vrši kroz faze:

- sistem praćenja aktivnosti, kvaliteta života građana, utjecaja na okolinu,
- ekspertske analize i
- analize i odluke odgovornih tijela.

Praćenja aktivnosti, kvalitete života građana i uticaj na okolinu vrši stručna služba mjerodavna za poslove urbanizma u Općini Travnik i Nositelj izrade Plana.

Ekspertske analize vrše savjetodavna radna tijela koja osnuje Općina Travnik od eksperata raznih oblasti.

Na bazi podloga stručne služba za poslove urbanizma i ekspertskih radnih tijela odluke donosi Općinsko vijeće.

21.5. Obveza izrade izvješća o stanju u prostoru

Članak 121.

Stručna služba mjerodavna za poslove urbanizma Općine Travnik dužna je izraditi izvješća o stanju u prostoru, u rokovima utvrđenim Zakonom o prostornom uređenju i na temelju praćenja aktivnosti.

Članak 122.

Donošenjem ovog Prostornog plana prestaje važenje Prostornog plana Općine Travnik za period od 1986. do 2000. odnosno („Službeni glasnik općine Travnik“, broj 4/90).

Članak 123.

Odluka stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Travnik“.

Broj: OV-01-1-01-5-2-498/07 **PREDSJEDATELJ**
Nadnevak:28.09.2007. godine **OPĆINSKOG VIJEĆA**
Travnik ***Ljupko Sučić, v.r.***

K A Z A L O

75 **Odluka o usvajanju Prostornog plana općine Travnik 2003. – 2020.** 1

76 **Odluka o provođenju Prostornog plana općine Travnik za period 2003. do 2020. godine** 2

Izdavač/Nakladnik: Općina Travnik, Služba/Ured za opću upravu, tel.: 511-146, 511-277, E-mail: otravnik@bih.net.ba
Grafička priprema i štampa/tisak "Graforad" Travnik tel.: 511-818

SLUŽBENE NOVINE
TRAVNIK

Broj: 9	3. novembar / 3. studeni 2007. TRAVNIK	Godina: X

77

Na osnovu člana 58. stav 3. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/06) i člana 91. Statuta Općine Travnik ("Prečišćeni tekst "Službene novine Općine Travnik" broj 11/05), Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 25.10.2007. godine,

d o n o s i

O D L U K U
o pristupanju izradi novog Statuta Općine Travnik

Član 1.

Pristupa se izradi novog Statuta Općine Travnik.

Član 2.

Tekst Nacrta novog Statuta Općine Travnik izradit će Komisija za Statut o čemu će odluku donijeti Općinsko vijeće.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj: OV-01-1-01-5-2-357/07
Datum;25.10.2007. godine
Travnik

PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ljupko Sučić, v.r.

77

Na temelju članka 58. stavak 3. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/06) i članka 91. Statuta Općine Travnik ("Pročišćeni tekst "Službene novine Općine Travnik" broj 11/05), Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 25.10.2007. godine,

d o n o s i

O D L U K U
o pristupanju izradi novog Statuta Općine Travnik

Članak 1.

Pristupa se izradi novog Statuta Općine Travnik.

Članak 2.

Tekst Nacrta novog Statuta Općine Travnik izradit će Povjerenstvo za Statut o čemu će odluku donijeti Općinsko vijeće.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj: OV-01-1-01-5-2-357/07
Nadnevak;25.10.2007. godine
Travnik

PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ljupko Sučić, v.r.

78

Na osnovu člana 58. stav 3. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/06) i člana 91. Statuta Općine Travnik ("Prečišćeni tekst "Službene novine Općine Travnik" broj 11/05), Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 25.10.2007. godine, **d o n o s i**

O D L U K U
o imenovanju Komisije za izradu Statuta Općine Travnik

Član 1.

Imenuje se Komisija za Statut u sljedećem sastavu:

1. Zuka Mensura predsjednik Komisije
2. Blažević Mirko zamjenik predsjednika Komisije
3. Mehić Emsudin član
4. Rajić Tomislav član
5. Anić Koviljka član
6. Daul Aida član
7. Vrhovac Renata član

Član 2.

Zadatak Komisije je izrada nacrta Statuta Općine Travnik.

Član 3.

Zadužuje se načelnik Općine da izda rješenje o imenovanju Komsije za Statut licima iz člana 1. ove Odluke te da istim rješenjem utvrdi sva pitanja neophodna za rad ove Komisije.

Član 4.

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj: OV-01-1-01-5-2-379/07
Datum; 25.10.2007. godine
Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA
Ljupko Sučić, s.r.

78

Na temelju članka 58. stavak 3. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/06) i članka 91. Statuta Općine Travnik ("Pročišćeni tekst "Službene novine Općine Travnik" broj 11/05), Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 25.10.2007. godine, **d o n o s i**

O D L U K U
o imenovanju Povjerenstva za izradu Statuta Općine Travnik

Članak 1.

Imenuje se Povjerenstvo za Statut u sljedećem sastavu:

1. Mensura Zuka predsjednik Povjerestva
2. Mirko Blažević zamjenik predsjednika Povjerenstva
3. Emsudin Mehić član
4. Tomislav Rajić član
5. Koviljka Anić član
6. Aida Daul član
7. Renata Vrhovac član

Članak 2.

ZadatakPovjerenstva je izrada nacrta Statuta Općine Travnik.

Članak 3.

Zadužuje se načelnik Općine da izda rješenje o imenovanju Povjerenstva za Statut osobama iz članka 1. ove Odluke te da istim rješenjem utvrdi sva pitanja neophodna za rad ovog Povjerenstva.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj: OV-01-1-01-5-2-379/07
Nadnevak;25.10.2007. godine
Travnik

PREDSJEDATELJ OPĆINSKOG VIJEĆA
Ljupko Sučić, v.r.

79

Na osnovu člana 66., a u vezi sa članom 113. Zakona o vodama ("Službene novine SBK/KSB", broj 14/02) i člana 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst "Službene novine Općine Travnik", broj 11/05) Općinsko vijeće Travnik, na sjednici održanoj dana 25.10.2007 godine,**d o n o s i**

O D L U K U

o izgradnji, upravljanju, korištenju, zaštiti i održavanju vodoprivrednih objekata u selima

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom propisuje se način izgradnje, upravljanja , korištenja, zaštite i održavanja vodoprivrednih objekata na području općine Travnik, u cilju obezbjeđenja sprovođenja principa da se vode , kao dobra od općeg interesa, koriste na racionalan i ekonomičan način, da se sačuvaju njihova prirodna svojstva, osigura zadovoljavanje širih društvenih interesa u oblasti korištenja vode za piće i dosljednog sprovođenja propisa kojima se reguliše ova oblast.

Član 2.

Vodoprivredni objekti za snabdijevanje vodom za piće stanovništva i drugih potrošača na selima (u daljem tekstu: vodoprivredni objekti), su:

- grupni vodovod
- seoski vodovod, seoske javne česme i seoski javni bunar

Član 3.

Grupni vodovod u smislu ove Odluke je vodoprivredni objekat za snabdijevanje vodom za piće jednog ili više seoskih naselja, koji ima zaštićeno i uređeno izvorište ili više izvorišta, kaptažu ili više kaptaža, rezervoar ili više rezervoara i razvodnu mrežu do svakog potrošaća, a služi za snabdijevanje vodom za piće više od 500 a manje od 3.000 stanovnika.

Član 4.

Seoski vodovod, u smislu ove odluke, je vodoprivredni objekat za snabdijevanje vodom za piće jednog ili više seoskih naselja, koji ima zaštićeno izvorište ili izvorišta, kaptažu ili više kaptaža, rezervoar ili više rezervoara i razvodnu mrežu, a služi za snabdjevanje vodom za piće do 500 stanovnika.

Seoskim vodovodom, u smislu stava 1. ovog člana, smatra se i vodoprivredni objekat za snabdijevanje vodom za piće vikend kuća podignutih na području određene mjesne zajednice koji ima uređeno izvorište, kaptažu, rezervoar i razvodnu mrežu, a služi za snabdijevanje vodom za piće manje od 500 stanovnika.

Seoska javna česma (u daljem tekstu: javna česma), u smislu ove odluke je vodoprivredni objekat koji ima zaštićeno izvorište, kaptažu i česmu sa betonskim koritom koje ima uređen preljev za vodu i odvod vode iz preljeva, a služi za snabdjevanje vodom za piće najmanje tri domaćinstva ali ne više od 500 stanovnika.

79

Na temelju članka 66., a u svezi sa člankom 113. Zakona o vodama ("Službene novine SBK/KSB", broj 14/02) i članka 91. Statuta Općine Travnik (Pročišćeni tekst "Službene novine Općine Travnik", broj 11/05) Općinsko vijeće Travnik, na sjednici održanoj dana 25.10.2007. godine, **d o n o s i**

O D L U K U

o izgradnji, upravljanju, korištenju, zaštiti i održavanju vodogospodarskih objekata u selima

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se način izgradnje, upravljanja , korištenja, zaštite i održavanja vodogospodarskih objekata na području općine Travnik, u cilju osiguranja sprovođenja principa da se vode, kao dobra od općeg interesa, koriste na racionalan i ekonomičan način, da se sačuvaju njihova prirodna svojstva, osigura zadovoljavanje širih društvenih interesa u oblasti korištenja vode za piće i dosljednog sprovođenja propisa kojima se regulira ova oblast.

Članak 2.

Vodogospodarski objekti za snabdijevanje vodom za piće stanovništva i drugih potrošača na selima (u daljem tekstu: vodoprivredni objekti), su:

- grupni vodovod
- seoski vodovod, seoske javne česme i seoski javni bunar

Članak 3.

Grupni vodovod u smislu ove Odluke je vodogospodarski objekat za snabdijevanje vodom za piće jednog ili više seoskih naselja, koji ima zaštićeno i uređeno izvorište ili više izvorišta, kaptažu ili više kaptaža, rezervoar ili više rezervoara i razvodnu mrežu do svakog potrošača, a služi za snabdijevanje vodom za piće više od 500 a manje od 3.000 stanovnika.

Članak 4.

Seoski vodovod, u smislu ove odluke, je vodogospodarski objekat za snabdijevanje vodom za piće jednog ili više seoskih naselja, koji ima zaštićeno izvorište ili izvorišta, kaptažu ili više kaptaža, rezervoar ili više rezervoara i razvodnu mrežu, a služi za snabdijevanje vodom za piće do 500 stanovnika.

Seoskim vodovodom, u smislu stavka 1. ovog članka, smatra se i vodogospodarski objekat za snabdijevanje vodom za piće vikend kuća podignutih na području određene mjesne zajednice koji ima uređeno izvorište, kaptažu, rezervoar i razvodnu mrežu, a služi za snabdijevanje vodom za piće manje od 500 stanovnika.

Seoska javna česma (u daljem tekstu: javna česma), u smislu ove odluke je vodogospodarski objekat koji ima zaštićeno izvorište, kaptažu i česmu sa betonskim koritom koje ima uređen preljev za vodu i odvod vode iz preljeva, a služi za snabdjevanje vodom za piće najmanje tri domaćinstva ali ne više od 500 stanovnika.

Seoski javni bunar (u daljem tekstu: javni bunar), u smislu ove odluke je vodoprivredni objekat koji ima zaštićeno izvorište podzemne vode, objekat sa pumpom, ispust za vodu sa preljevom i uređeni odvod vode iz preljeva, a služi za snabdjevanje vodom za piće najmanje tri domaćinstva ali ne više od 500 stanovnika.

Spomen-česme se ne smatraju javnim česmama u smislu ove odluke.

Član 5.

Izvorišta koja se zahvataju radi snabdijevanja stanovništva vodom za piće moraju imati dovoljne količine higijenski ispravne vode za piće, kako bi se u svako doba godine moglo obezbjediti neprekidno snabdijevanje vodom određenog seoskog ili prigradskog naselja.

Kaptaža i rezervoar kao sastavni dio seoskog vodovoda koji služe za prihvatanje i akumuliranje vode za piće, moraju imati propisanu hidro i termo izolaciju, kao i ostale potrebne uređaje propisane zakonom, odnosno ovom odlukom.

Kapacitet rezervoara i drugih vodoprivrednih objekata treba da obezbjedi dovoljnu količinu vode za piće za dnevnu potrošnju i rezervu za gašenje požara.

Seoski vodovod može imati uređaj za mjerenje količine upotrebljene i iskorištene vode i to na odvodu iz rezervoara, a ako ima više odvoda iz rezervoara, na svakom odvodu, ako takvu odluku donese investitor izgradnje soskog vodovoda.

Ako je kapacitet izvorišta veći od stvarnih potreba korisnika seoskog vodovoda u pogledu količina vode za piće, ishranu, sanitarne potrebe i napajanje stoke, na rezervoaru tog seoskog vodovoda mora se ostaviti česma sa betonskim koritom za javnu upotrebu.

Član 6.

Izgrađeni seoski vodovodi, za čiju je izgradnju i upotrebu pribavljeno odobrenje za građenje, vodoprivredna dozvola i sanitarna saglasnost, mogu se koristiti samo pod uslovom da investitori takvih vodovoda zaključe međusobni pismeni ugovor o održavanju i iskorištavanju seoskog vodovoda i regulisanju drugih pitanja u skladu sa zakonom i ovom odlukom, koji će biti ovjeren od strane Službe za razvoj, privredu i vanprivredu Općine Travnik, koja je nadležna za poslove vodoprivrede.

II IZGRADNJA VODOPRIVREDNIH OBJEKATA

Član 7.

Inicijativu za izgradnju novog ili rekonstrukciju postojećeg seoskog vodovoda može dati grupa građana ili pojedina zainteresovana lica, a inicijativa se podnosi putem Savjeta mjesne zajednice (u daljem tekstu: mjesna zajednica), a ukoliko se seoski vodovod ima namjeru graditi iz doniranih sredstava inicijator izgradnje, odnosno rekonstrukcije seoskog vodovoda je mjesna zajednica.

Seoski javni bunar (u daljem tekstu: javni bunar), u smislu ove odluke je vodogospodarski objekat koji ima zaštićeno izvorište podzemne vode, objekat sa pumpom, ispust za vodu sa preljevom i uređeni odvod vode iz preljeva, a služi za snabdjevanje vodom za piće najmanje tri domaćinstva ali ne više od 500 stanovnika.

Spomen-česme se ne smatraju javnim česmama u smislu ove odluke.

Članak 5.

Izvorišta koja se zahvataju radi snabdijevanja stanovništva vodom za piće moraju imati dovoljne količine higijenski ispravne vode za piće, kako bi se u svako doba godine moglo osigurati neprekidno snabdijevanje vodom određenog seoskog ili prigradskog naselja.

Kaptaža i rezervoar kao sastavni dio seoskog vodovoda koji služe za prihvatanje i akumuliranje vode za piće, moraju imati propisanu hidro i termo izolaciju, kao i ostale potrebne uređaje propisane zakonom, odnosno ovom odlukom.

Kapacitet rezervoara i drugih vodogospodarskih objekata treba da osigura dovoljnu količinu vode za piće za dnevnu potrošnju i rezervu za gašenje požara.

Seoski vodovod može imati uređaj za mjerenje količine upotrebljene i iskorištene vode i to na odvodu iz rezervoara, a ako ima više odvoda iz rezervoara, na svakom odvodu, ako takvu odluku donese investitor izgradnje soskog vodovoda.

Ako je kapacitet izvorišta veći od stvarnih potreba korisnika seoskog vodovoda u pogledu količina vode za piće, ishranu, sanitarne potrebe i napajanje stoke, na rezervoaru tog seoskog vodovoda mora se ostaviti česma sa betonskim koritom za javnu upotrebu.

Članak 6.

Izgrađeni seoski vodovodi, za čiju je izgradnju i upotrebu pribavljeno odobrenje za građenje, vodogospodarstvena dozvola i sanitarna suglasnost, mogu se koristiti samo pod uvjetom da investitori takvih vodovoda zaključe međusobni pismeni ugovor o održavanju i iskorištavanju seoskog vodovoda i reguliranju drugih pitanja sukladno zakonu i ovom odlukom, koji će biti ovjeren od strane Službe za razvoj, gospodarstvo i izvangospodarstvo Općine Travnik, koja je mjerodavna za poslove vodogospodarstva.

II IZGRADNJA VODOGOSPODARSKIH OBJEKATA

Članak 7.

Inicijativu za izgradnju novog ili rekonstrukciju postojećeg seoskog vodovoda može dati grupa građana ili pojedine zainteresirane osobe, a inicijativa se podnosi putem Savjeta mjesne zajednice (u daljem tekstu: mjesna zajednica), a ukoliko se seoski vodovod ima namjeru graditi iz doniranih sredstava inicijator izgradnje, odnosno rekonstrukcije seoskog vodovoda je mjesna zajednica.

Nakon pokrenute inicijative u pravilu mjesna zajednica, podnosi zahtjev za izgradnju novog ili rekonstrukciju postojećeg seoskog vodovoda, organizuje i rukovodi izgradnjom seoskog vodovoda.

Izuzetno od odredbi predhodnog stava ovog člana sve poslove oko izgradnje novog i rekonstrukcije postojećeg vodovoda mogu vršiti mještani jednog naselja ili dijela naselja na području mjesne zajednice, ako se radi o manjim seoskim vodovodima za koji mjesna zajednica ocijeni da nisu od posebnog značaja za mjesnu zajednicu.

Član 8.

Izgradnja odnosno rekonstrukcija seoskog vodovoda vrši se na osnovu izdate urbanističke saglasnosti i građevinske dozvole uz predhodno pribavljenu vodoprivrednu saglasnost.

Uz zahtjev za izdavanje vodoprivredne saglasnosti podnosi se dokumentacija iz člana 76. stav 3. Zakona o vodama SBK/KSB ("Službene novine SBK/KSB" broj 14/02), kao i mišljenje mjesne zajednice ukoliko se radi o seoskom vodovodu gdje mjesna zajednica nije investitor.

Izgradnja seoskog vodovoda vrši se na način i pod uslovima određenim u vodoprivrednoj saglasnosti i odobrenju za građenje za potrebe dijela jednog naselja, jednog naselja, grupe naselja, jedne mjesne zajednice ili više mjesnih zajednica.

Član 9.

Nakon izgradnje novog odnosno rekonstrukcije postojećeg seoskog vodovoda, a prije izdavanja upotrebne dozvole investitor je obavezan od nadležne službe za upravu Općine Travnik pribaviti vodoprivrednu dozvolu.

Uz zahtjev za izdavanje vodoprivredne dozvole investitor je obavezan priložiti i ugovor o održavanju, upotrebi i drugim pitanjima vezanim za seoski vodovod koji je potpisan od strane svih učesnika u izgradnji odnosno rekonstrukciji i ovjeren od strane službe za upravu Općine Travnik iz člana 6. ove Odluke, i jedan primjerak potpisanog i ovjerenog Ugovora ostaje nadležnoj službi za upravu na trajno korištenje.

Seoski vodovod se mora koristiti u skladu sa uslovima koji su propisani vodoprivrednom dozvolom.

Član 10.

Izgrađeni seoski vodovod može se pustiti u rad nakon što se izvrši tehnički prijem objekta.

Član 11.

Uz zahtjev za izdavanje vodoprivredne dozvole u smislu člana 9. ove Odluke prilaže se sljedeća dokumentacija:

1. situacioni snimak trase vodovoda sa ucrtanim kaptažama , rezervoarima, izlazima i drugim dijelovima vodovoda
2. sanitarna saglasnost koja će se izdati na

Nakon pokrenute inicijative u pravilu mjesna zajednica, podnosi zahtjev za izgradnju novog ili rekonstrukciju postojećeg seoskog vodovoda, organizira i rukovodi izgradnjom seoskog vodovoda.

Izuzetno od odredbi predhodnog stavka ovog članka sve poslove oko izgradnje novog i rekonstrukcije postojećeg vodovoda mogu vršiti mještani jednog naselja ili dijela naselja na području mjesne zajednice, ako se radi o manjim seoskim vodovodima za koji mjesna zajednica ocijeni da nisu od posebnog značaja za mjesnu zajednicu.

Članak 8.

Izgradnja odnosno rekonstrukcija seoskog vodovoda vrši se na temelju izdate urbanističke suglasnosti i građevinske dozvole uz predhodno pribavljenu vodogospodarsku suglasnost.

Uz zahtjev za izdavanje vodogospodarske suglasnosti podnosi se dokumentacija iz članka 76. stavak 3. Zakona o vodama SBK/KSB ("Službene novine SBK/KSB" broj 14/02), kao i mišljenje mjesne zajednice ukoliko se radi o seoskom vodovodu gdje mjesna zajednica nije investitor.

Izgradnja seoskog vodovoda vrši se na način i pod uvjetima određenim u vodogospodarstvenoj suglasnosti i odobrenju za građenje za potrebe jednog dijela naselja, jednog naselja, grupe naselja, jedne mjesne zajednice ili više mjesnih zajednica.

Članak 9.

Nakon izgradnje novog odnosno rekonstrukcije postojećeg seoskog vodovoda, a prije izdavanja upotrebne dozvole investitor je obvezan od mjerodavne službe za upravu Općine Travnik pribaviti vodogospodarsku dozvolu.

Uz zahtjev za izdavanje vodogospodarske dozvole investitor je obvezan priložiti i ugovor o održavanju, upotrebi i drugim pitanjima vezanim za seoski vodovod koji je potpisan od strane svih učesnika u izgradnji odnosno rekonstrukciji i ovjeren od strane službe za upravu Općine Travnik iz članka 6. ove Odluke, i jedan primjerak potpisanog i ovjerenog Ugovora ostaje mjerodavnoj službi za upravu na trajno korištenje.

Seoski vodovod se mora koristiti sukladno uvjetima koji su propisani vodogospodarskom dozvolom.

Članak 10.

Izgrađeni seoski vodovod može se pustiti u rad nakon što se izvrši tehnički prijem objekta.

Članak 11.

Uz zahtjev za izdavanje vodogospodarske dozvole, u smislu članka 9. ove odluke , prilaže se sljedeća dokumentacija:

1. situacioni snimak trase vodovoda sa ucrtanim kaptažama, rezervoarima izlazima i drugim dijelovima vodovoda
2. sanitarna suglasnost koja će se izdati na temelju

osnovu pregleda sanitarne inspekcije i izvršene fizičke, hemijske i bakteriološke analize vode
3. kraći tehnički opis vodovoda sa posebno obrađenim sistemom zaštite i osiguranja od spoljašnjih zagađenja
4. dokaz o izdašnosti i kapacitetu izvorišta vode

Izgrađeni seoski vodovod može se pustiti u rad nakon što se izvrši tehnički prijem objekta.

Član 12.

Odredbe člana 7., 8., 9. 10. i 11. ove Odluke, a vezano za izgradnju novih i rekonstrukciju postojećih soskih vodovoda primjenjuju se i pri izgradnji novih odnosno rekonstrukciji postojećih javnih česmi i javnih bunara.

Član 13.

Nadležna općinska služba je dužna ustrojiti i trajno voditi katastre o grupnim vodovodima, seoskim vodovodima, javnim česmama i javnim bunarima.

Katastri iz stava 1. ovog člana se vode na način predviđen članom 89. Zakona o vodama SBK/KSB.

III UPRAVLJANJE VODOPRIVREDNIM OBJEKTIMA

Član 14.

Vlasnik grupnog vodovoda dužan je isti predati na upravljanje, korištenje i održavanje nadležnom preduzeću.

Način upravljanja, korištenja i održavanja seoskih vodovoda, javnih bunara i javnih česmi u pravilu propisuje mjesna zajednica, a za vodovode, javne bunare i javne česme za koje mjesna zajednica ocijeni da nisu od interesa za cijelu mjesnu zajednicu propisuje Odbor za upravljanje, koji bude izabran od strane natpolovične većine svih učesnika u izgradnji odnosno rekonstrukciji, uz predhodno pribavljenu saglasnost mjesne zajednice.

U aktivnosti u smislu stava 1. i 2. ovog člana, spadaju: vođenje propisane evidencije o svim vodoprivrednim objektima na području mjesne zajednice, podnošenje inicijative za izgradnju novih odnosno rekonstrukciju postojećih vodoprivrednih objekata na području mjesne zajednice, davanje mišljenja grupi građana zainteresovanih za izgradnju seoskog vodovoda, javnih bunara i javnih česmi, nadzor u pogledu racionalnog i ekonomičnog korištenja raspoloživih količina vode, staranje u ispravnom stanju vodoprivrednih objekata i njihova zaštita, preduzimanje potrebnih mjera u pogledu zdravstvene ispravnosti vode za piće, vršenje rekonstrukcije, dogradnje i adaptacije postojećih vodoprivrednih objekata, određivanje načina učešća svih korisnika u finansiranju održavanja vodoprivrednih objekata, raspolaganje tako prikupljenim sredstvima i drugo.

pregleda sanitarne inspekcije i izvršene fizičke, kemijske i bakteriološke analize vode

3. kraći tehnički opis vodovoda sa posebno obrađenim sistemom zaštite i osiguranja od spoljnih zagađenja
4. dokaz o izdašnosti i kapacitetu izvorišta vodovoda

Članak 12.

Odredbe članka 7., 8., 9., 10. i 11. ove Odluke, a vezano za izgradnju novih i rekonstrukciju postojećih soskih vodovoda primjenjuju se i pri izgradnji novih odnosno rekonstrukciji postojećih javnih česmi i javnih bunara.

Članak 13.

Mjerodavna općinska služba je dužna ustrojiti i trajno voditi katastre o grupnim vodovodima, seoskim vodovodima, javnim česmama i javnim bunarima.

Katastri iz stavka 1. ovog članka se vode na način predviđen člankom 89. Zakona o vodama SBK/KSB.

III UPRAVLJANJE VODOGOSPODARSKIM OBJEKTIMA

Članak 14.

Vlasnik grupnog vodovoda dužan je isti predati na upravljanje, korištenje i održavanje nadležnom preduzeću.

Način upravljanja, korištenja i održavanja seoskih vodovoda, javnih bunara i javnih česmi u pravilu propisuje mjesna zajednica, a za vodovode, javne bunare i javne česme za koje mjesna zajednica ocijeni da nisu od interesa za cijelu mjesnu zajednicu propisuje Odbor za upravljanje, koji bude izabran od strane natpolovične većine svih učesnika u izgradnji odnosno rekonstrukciji, uz predhodno pribavljenu suglasnost mjesne zajednice.

U aktivnosti u smislu stavka 1. i 2. ovog članka, spadaju: vođenje propisane evidencije o svim vodogospodarskim objektima na području mjesne zajednice, podnošenje inicijative za izgradnju novih odnosno rekonstrukciju postojećih vodogospodarskih objekata na području mjesne zajednice, davanje mišljenja grupi građana zainteresiranih za izgradnju seoskog vodovoda, javnih bunara i javnih česmi, nadzor u pogledu racionalnog i ekonomičnog korištenja raspoloživih količina vode, staranje u ispravnom stanju vodogospodarskih objekata i njihova zaštita, preduzimanje potrebnih mjera u pogledu zdravstvene ispravnosti vode za piće, vršenje rekonstrukcije, dogradnje i adaptacije postojećih vodogospodarskih objekata, određivanje načina učešća svih korisnika u financiranju održavanja vodogospodarskih objekata, raspolaganje tako prikupljenim sredstvima i drugo.

Mjesna zajednica, odnosno učesnici u izgradnji, mogu dati seoski vodovod, javni bunar i javnu česmu na upravljanje, korištenje i održavanje nadležnom preduzeću ako postoji pismena saglasnost natpolovične većine svih učesnika u izgradnji seoskog vodovoda, javnog bunara i javne česme.

Član 15.

Nadležne općinske službe za upravu dužne su da sarađuju i da pružaju potrebnu stručnu pomoć mjesnoj zajednici u cilju dosljednog sprovođenja ove odluke.

Član 16.

Preduzeća i druga pravna lica i građani sa područja mjesne zajednice, kao i građani koji na području MZ imaju vikend kuće, dužni su da izvršavaju odluke i zaključke mjesne zajednice koji se odnose na upravljanje, održavanje, korištenje i zaštitu vodoprivrednih objekata na području mjesne zajednice, kao i da ispunjavaju odredbe ove odluke o naplati korištenja usluga vodosnabdijevanja.

Član 17.

Dvije ili više mjesnih zajednica mogu biti inicijatori za izgradnju zajedničkih vodoprivrednih objekata, odnosno zajedničko preduzimanje potrebnih mjera u pogledu upravljanja, održavanja, korištenja, zaštite vodoprivrednih objekata i dr.

Međusobna prava i obaveze mjesne zajednice uređuju ugovorom.

IV KORIŠTENJE SEOSKIH VODOVODA, JAVNIH BUNARA I JAVNIH ČESMI

Član 18.

Raspoložive količine vode na području mjesne zajednice treba koristiti na najracionalniji i najekonomičniji način, vodeći pri tome računa da se, po mogućnosti, što veći broj građana snabdijeva potrebnim količinama vode, a ukoliko vode nema u dovoljnoj mjeri, voda za piće će se koristiti na način kako to propiše nadležno preduzeće, mjesna zajednica ili grupa građana u zavisnosti od toga ko upravlja tim seoskim vodovodom.

Član 19.

U slučaju nedostatka vode za piće prednost korištenja imaju građani za elementarne životne potrebe i institucije od šireg društvenog interesa (škole, ambulante i slično) u odnosu na korištenje vode za ostale namjene (za tehnološke procese pri obavljanju privredne djelatnosti, zalijevanje bašta, itd.).

Član 20.

Priključak novog korisnika na seoski vodovod dozvoliće se samo ako količine vode izvorišta, iz kojeg se snabdijeva seoski vodovod, mogu pored potreba iz člana 18. i 19. ove odluke da zadovolje i potrebe novog korisnika i ako se njegovo snabdijevanje vodom za piće ne može riješiti na drugi način.

Mjesna zajednica, odnosno učesnici u izgradnji, mogu dati seoski vodovod, javni bunar i javnu česmu na upravljanje, korištenje i održavanje mjerodavnom poduzeću ako postoji pismena suglasnost natpolovične većine svih učesnika u izgradnji seoskog vodovoda, javnog bunara i javne česme.

Članak 15.

Mjerodavne općinske službe za upravu dužne su da surađuju i da pružaju potrebnu stručnu pomoć mjesnoj zajednici u cilju dosljednog sprovođenja ove odluke.

Članak 16.

Poduzeća i druge pravne osobe i građani sa područja mjesne zajednice, kao i građani koji na području MZ imaju vikend kuće, dužni su da izvršavaju odluke i zaključke mjesne zajednice koji se odnose na upravljanje, održavanje, korištenje i zaštitu vodogospodarskih objekata na području mjesne zajednice, kao i da ispunjavaju odredbe ove odluke o naplati korištenja usluga vodosnabdijevanja.

Članak 17.

Dvije ili više mjesnih zajednica mogu biti inicijatori za izgradnju zajedničkih vodogospodarskih objekata, odnosno zajedničko preduzimanje potrebnih mjera u pogledu upravljanja, održavanja, korištenja, zaštite vodogospodarskig objekata i dr.

Međusobna prava i obveze mjesne zajednice uređuju ugovorom.

IV KORIŠTENJE SEOSKIH VODOVODA, JAVNIH BUNARA I JAVNIH ČESMI

Članak 18.

Raspoložive količine vode na području mjesne zajednice treba koristiti na najracionalniji i najekonomičniji način, vodeći pri tome računa da se, po mogućnosti, što veći broj građana snabdijeva potrebnim količinama vode, a ukoliko vode nema u dovoljnoj mjeri, voda za piće će se koristiti na način kako to propiše mjerodavno poduzeće, mjesna zajednica ili grupa građana u ovisnosti od toga tko upravlja tim seoskim vodovodom.

Članak 19.

U slučaju nedostatka vode za piće prednost korištenja imaju građani za elementarne životne potrebe i institucije od šireg društvenog interesa (škole, ambulante i slično) u odnosu na korištenje vode za ostale namjene (za tehnološke procese pri obavljanju gospodarske djelatnosti, zalijevanje bašta, itd.).

Članak 20.

Priključak novog korisnika na seoski vodovod dozvolit će se samo ako količine vode izvorišta, iz kojeg se snabdijeva seoski vodovod, mogu pored potreba iz članka 18. i 19. ove odluke da zadovolje i potrebe novog korisnika i ako se njegovo snabdijevanje vodom za piće ne može riješiti na drugi način.

Član 21.

U postupku izdavanja vodoprivredne saglasnosti za priključenje na seoski vodovod, mjesna zajednica daje mišljenje, bez obzira da li tim seoskim vodovodom upravlja mjesna zajednica ili grupa građana.

Član 22.

Priključenje na seoski vodovod vrši se na način predviđen odredbama Zakona o vodama SBK/KSB i odredbama općih akata nadležnog preduzeća, mjesne zajednice ili grupe građana u zavisnosti od toga ko upravlja tim vodovodom.

Troškovi priključenja na seoski vodovod, odnosno troškovi korištenja usluga seoskog vodovoda, uplaćuju se na poseban račun nadležnog preduzeća, mjesne zajednice ili grupe građana u zavisnosti ko upravlja tim vodovodima.

Mjesna zajednica, odnosno grupa građana su odgovorni za namjensko raspolaganje i korištenje sredstava iz stava 2. ovog člana.

Član 23.

Ako korisnik seoskog vodovoda, bez opravdanog razloga, odbije da plati naknadu za priključak na seoski vodovod, naknadu za korištenje usluga vodovoda ili se ne pridržava zakonskih odredbi i odredbi ove Odluke o racionalnom korištenju vode za piće, nadležno preduzeće, mjesna zajednica ili grupa građana mogu dostaviti zahtjev Službi za inspekcijski nadzor koja je nadležna za nadzor nad provođenjem ove Odluke da rješenjem naloži i izvrši isključenje takvog korisnika sa vodovodne mreže seoskog vodovoda, ukoliko se problem ne može riješiti na drugi način.

Član 24.

Odredbe člana 18. do 22. ove odluke primjenjivat će se i na korištenje javnih bunara.

Član 25.

Vodom iz javnih česmi, kao dobrom u općoj upotrebi, može svako da se koristi, pod jednakim uslovima.

Građanin je odgovoran za štetu pričinjenu javnoj česmi, njenim uređajima i režimu voda javne česme.

V ZAŠTITA VODA SEOSKOG VODOVODA, JAVNOG BUNARA BUNARA I JAVNE ČESME

Član 26.

Mjesna zajednica i grupa građana dužni su u skladu s odredbama Zakona o vodama SBK/KSB i odredbama ove Odluke preduzimati potrebne mjere u cilju zaštite izvorišta i zemljišta u neposrednoj blizini izvorišta.

Oko izvorišta i rezervoara seoskih vodovoda se utvrđuju zaštitne zone, i to:

- uža zaštitna zona (zona strogog režima),
- prva zaštitna zona
- druga zaštitna zona

Članak 21.

U postupku izdavanja vodogospodarstvene suglasnosti za priključenje na seoski vodovod, mjesna zajednica daje mišljenje, bez obzira da li tim seoskim vodovodom upravlja mjesna zajednica ili grupa građana.

Članak 22.

Priključenje na seoski vodovod vrši se na način predviđen odredbama Zakona o vodama SBK/KSB i odredbama općih akata mjerodavnog poduzeća, mjesne zajednice ili grupe građana u zavisnosti od toga ko upravlja tim vodovodom.

Troškovi priključenja na seoski vodovod, odnosno troškovi korištenja usluga seoskog vodovoda, uplaćuju se na poseban račun mjerodavnog poduzeća, mjesne zajednice ili grupe građana u ovisnosti ko upravlja tim vodovodima.

Mjesna zajednica, odnosno grupa građana su odgovorni za namjensko raspolaganje i korištenje sredstava iz stavka 2. ovog članka.

Članak 23.

Ako korisnik seoskog vodovoda, bez opravdanog razloga, odbije da plati naknadu za priključak na seoski vodovod, naknadu za korištenje usluga vodovoda ili se ne pridržava zakonskih odredbi i odredbi ove Odluke o racionalnom korištenju vode za piće, mjerodavno poduzeće, mjesna zajednica ili grupa građana mogu dostaviti zahtjev Službi za inspekcijski nadzor koja je mjerodavna za nadzor nad provođenjem ove Odluke da rješenjem naloži i izvrši isključenje takvog korisnika sa vodovodne mreže seoskog vodovoda, ukoliko se problem ne može riješiti na drugi način.

Članak 24.

Odredbe članka 18. do 22. ove odluke primjenjivat će se i na korištenje javnih bunara.

Članak 25.

Vodom iz javnih česmi, kao dobrom u općoj upotrebi, može svako da se koristi, pod jednakim uvjetima.

Građanin je odgovoran za štetu pričinjenu javnoj česmi, njenim uređajima i režimu voda javne česme.

V ZAŠTITA VODA SEOSKOG VODOVODA, JAVNOG BUNARA BUNARA I JAVNE ČESME

Članak 26.

Mjesna zajednica i grupa građana dužni su sukladno odredbama Zakona o vodama SBK/KSB i odredbama ove Odluke preduzimati potrebne mjere u cilju zaštite izvorišta i zemljišta u neposrednoj blizini izvorišta.

Oko izvorišta i rezervoara seoskih vodovoda se utvrđuju zaštitne zone, i to:

- uža zaštitna zona (zona strogog režima),
- prva zaštitna zona
- druga zaštitna zona

Zemljište uže zaštitne zone, tj. zemljište oko izvorišta, kaptaže i rezervoara, u zavisnosti od uslova terena, a najmanje prečnika 2 m mora biti ograđeno ogradom sa betonskim stubovima minimalne visine 2 m.

Užoj zaštitnoj zoni dozvoljen pristup imaju samo ovlaštena lica nadležnog preduzeća, mjesne zajednice ili grupe građana.

Prva zaštitna zona oko izvorišta određuje se prema pravcu dotoka vode s tim da se mora obezbijediti minimalna zaštita od 50 m, sa uzvodne strane, a sa strana po 20 m i sa nizvodne strane 20 m.

Na području prve zaštitne zone zabranjena je svaka izgradnja, zadržavanje većeg broja neovlaštenih lica kao i sve druge aktivnosti koje mogu uticati na na zdravstvenu ispravnost vode za piće i izdašnost izvorišta.

Druga zaštitna zona oko izvorišta određuje se prema pravcu dotoka vode s tim da se mora obezbijediti minimalna zaštita od 150 m, sa uzvodne strane, a sa strana po 100 m i sa nizvodne strane 100 m.

Izuzetno od odredbi stava 3. i 5. ovog člana u opravdanim slučajevima vodoprivrednom saglasnošću mogu se odrediti i strožiji uslovi u užoj zaštitnoj zoni.

Član 27.

Služba za zajedničke i komunalne poslove je u obavezi izvršiti obilježavanje zaštitnih zona oko svih izvorišta na području općine Travnik u roku od godinu dana

Nadležno preduzeće, mjesna zajednica i grupa građana, u saradnji sa nadležnom sanitarnom, vodoprivrednom i komunalnom inspekcijom, dužni su da obezbijede ispravnost vode za piće, u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Inspektor iz prethodnog stava prilikom vršenja kontrole sačinjava zapisnik, a u slučaju određenih nedostaka donose rješenje kojim se nalaže otklanjanje utvrđenih nedostaka.

Nadležno preduzeće, mjesna zajednica i grupa građana kao i lica koja su korisnici usluga seoskog vodovoda obavezni su nadležnom inspektoru omogućiti vršenje kontrole na svim dijelovima seoskog vodovoda.

Član 28.

Zabranjeno je neovlaštenim licima da vrše otvaranje i zatvaranje instalacija, hidranata i ostalih uređaja na vodovodnoj mreži, izuzev u slučajevima kada je to neophodno u cilju sprječavanja štete većih razmjera (pucanje cijevi, požara i sl.).

Član 29.

Zabranjeno je na javnim bunarima i javnim česmama pranje rublja, kupanje, pranje motornih i drugih vozila i drugo što bi moglo oštetiti vodoinstalacije i uređaje, kao i uticati na zdravstvenu ispravnost vode za piće sa sanitarno tehničkog gledišta.

Zabranjeno je korištenje voda iz javnih bunara i javnih česmi i izlivnih mjesta za zalijevanje bašti, dvorišta, trotoara i slično, ako posebnom odlukom mjesne zajednice nije drugačije određeno.

Zemljište uže zaštitne zone, tj. zemljište oko izvorišta, kaptaže i rezervoara, u zavisnosti od uvjeta terena, a najmanje prečnika 2 m mora biti ograđeno ogradom sa betonskim stubovima minimalne visine 2 m.

Užoj zaštitnoj zoni dozvoljen pristup imaju samo ovlaštene osobe mjerodavnog poduzeća, mjesne zajednice ili grupe građana.

Prva zaštitna zona oko izvorišta određuje se prema pravcu dotoka vode s tim da se mora osigurati minimalna zaštita od 50 m, sa uzvodne strane, a sa strana po 20 m i sa nizvodne strane 20 m.

Na području prve zaštitne zone zabranjena je svaka izgradnja, zadržavanje većeg broja neovlaštenih osoba kao i sve druge aktivnosti koje mogu utjecati na na zdravstvenu ispravnost vode za piće i izdašnost izvorišta.

Druga zaštitna zona oko izvorišta određuje se prema pravcu dotoka vode s tim da se mora osigurati minimalna zaštita od 150 m, sa uzvodne strane, a sa strana po 100 m i sa nizvodne strane 100 m.

Izuzetno od odredbi stavka 3. i 5. ovog članka u opravdanim slučajevima vodogospodarskom suglasnošću mogu se odrediti i strožiji uvjeti u užoj zaštitnoj zoni.

Članak 27.

Služba za zajedničke i komunalne poslove je u obvezi izvršiti obilježavanje zaštitnih zona oko svih izvorišta na području općine Travnik u roku od godinu dana .

Mjerodavno poduzeće, mjesna zajednica i grupa građana, u suradnji sa mjerodavnom sanitarnom, vodogospodarskom i komunalnom inspekcijom, dužni su da osigurati ispravnost vode za piće, sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

Inspektor iz prethodnog stavka prilikom vršenja kontrole sačinjava zapisnik, a u slučaju određenih nedostaka donose rješenje kojim se nalaže otklanjanje utvrđenih nedostaka.

Mjerodavno poduzeće, mjesna zajednica i grupa građana kao i osobe koja su korisnici usluga seoskog vodovoda obvezni su mjerodavnom inspektoru omogućiti vršenje kontrole na svim dijelovima seoskog vodovoda.

Članak 28.

Zabranjeno je neovlaštenim osobama da vrše otvaranje i zatvaranje instalacija, hidranata i ostalih uređaja na vodovodnoj mreži, izuzev u slučajevima kada je to neophodno u cilju sprječavanja štete većih razmjera (pucanje cijevi, požara i sl.).

Članak 29.

Zabranjeno je na javnim bunarima i javnim česmama pranje rublja, kupanje, pranje motornih i drugih vozila i drugo što bi moglo oštetiti vodoinstalacije i uređaje, kao i utjecati na zdravstvenu ispravnost vode za piće sa sanitarno tehničkog gledišta.

Zabranjeno je korištenje voda iz javnih bunara i javnih česmi i izlivnih mjesta za zalijevanje bašti, dvorišta, trotoara i slično, ako posebnom odlukom mjesne zajednice nije drugačije određeno.

Član 30.

Zabranjeno je zalijevanje poljoprivrednih površina vodom iz seoskih vodovoda, javnih bunara i javnih česmi, izuzev vrta pred stambenim objektom pod ukrasnim biljem.

U slučaju smanjene količine vode u seoskom vodovodu zabranjeno je zalijevanje vrtova i površina pod ukrasnim biljem.

Zabranjeno je ispuštanje otpadnih voda na javne površine. Korisnici vodoprivrednih objekata dužni su da izgrade odvodne kanale i propisane drenažne jame, ukoliko ne postoji javna kanalizacija, radi prihvatanja otpadnih voda.

Bez prethodno izgrađenih odvodnih kanala i drenažnih jama, ne može se izdati odobrenje za priključak na mrežu seoskog vodovoda.

VI ODRŽAVANJE SEOSKIH VODOVODA, JAVNIH BUNARA I JAVNIH ČESMI

Član 31.

O održavanju vodoprivrednih objekata brine se nadležno preduzeće, mjesna zajednica ili grupa građana.

Pod održavanjem vodoprivrednih objekata podrazumijeva se održavanje vodovodne mreže i svih njenih sastavnih dijelova u tehnički ispravnom stanju, kao i da voda za piće bude upotrebljiva u skladu sa sanitarnim propisima.

Član 32.

Sve opravke kao i sitni kvarovi i rekonstrukcija vodoprivrednih objekata finansiraju se iz sredstava koja se prikupe na ime naknade za korištenje usluga seoskog vodovoda, javnog bunara i javne česme.

Član 33.

Svaki korisnik vode za piće iz seoskog vodovoda dužan je da odmah obavijesti nadležno preduzeće, mjesnu zajednicu ili grupu građana, u zavisnosti ko upravlja seoskim vodovodom, o nastalom kvaru na vodovodnim instalacijama i da uz saglasnost istih pristupi otklanjanju nastalog kvara.

U slučaju većih kvarova na vodovodnim instalacijama, a zbog čije sanacije treba izvršiti privremenu obustavu isporuke vode za piće u trajanju preko 12 sati obavezno se moraju obavijestiti korisnici usluga seoskog vodovoda najmanje 48 sati prije početka izvođenja radova.

U slučaju potrebe hitnog intervenisanja na vodoprivrednim objektima (pucanje cijevi, zagađenje vode, itd.) odmah se pristupa otklanjanju kvarova bez prethodnog obavještavanja korisnika usluga seokog vodovoda.

Član 34.

Izgradnja novog seoskog vodovoda i rekonstrukcija postojećeg kao i priključenje novog korisnika vrši se uz saglasnost investitora a na osnovu tehničke dokumentacije uz nadzor stručnog lica.

Članak 30.

Zabranjeno je zalijevanje poljoprivrednih površina vodom iz seoskih vodovoda, javnih bunara i javnih česmi, izuzev vrta pred stambenim objektom pod ukrasnim biljem.

U slučaju smanjene količine vode u seoskom vodovodu zabranjeno je zalijevanje vrtova i površina pod ukrasnim biljem.

Zabranjeno je ispuštanje otpadnih voda na javne površine. Korisnici vodogospodarskih objekata dužni su da izgrade odvodne kanale i propisane drenažne jame, ukoliko ne postoji javna kanalizacija, radi prihvatanja otpadnih voda.

Bez prethodno izgrađenih odvodnih kanala i drenažnih jama, ne može se izdati odobrenje za priključak na mrežu seoskog vodovoda.

VI ODRŽAVANJE SEOSKIH VODOVODA, JAVNIH BUNARA I JAVNIH ČESMI

Članak 31.

O održavanju vodogospodarskih objekata brine se mjerodavno poduzeće, mjesna zajednica ili grupa građana.

Pod održavanjem vodogospodarskih objekata podrazumijeva se održavanje vodovodne mreže i svih njenih sastavnih dijelova u tehnički ispravnom stanju, kao i da voda za piće bude upotrebljiva sukladno sanitarnim propisima.

Članak 32.

Sve opravke kao i sitni kvarovi i rekonstrukcija vodogospodarskih objekata financiraju se iz sredstava koja se prikupe na ime naknade za korištenje usluga seoskog vodovoda, javnog bunara i javne česme.

Članak 33.

Svaki korisnik vode za piće iz seoskog vodovoda dužan je da odmah obavijesti mjerodavno poduzeće, mjesnu zajednicu ili grupu građana, u zavisnosti ko upravlja seoskim vodovodom, o nastalom kvaru na vodovodnim instalacijama i da uz suglasnost istih pristupi otklanjanju nastalog kvara.

U slučaju većih kvarova na vodovodnim instalacijama, a zbog čije sanacije treba izvršiti privremenu obustavu isporuke vode za piće u trajanju preko 12 sati obvezno se moraju obavijestiti korisnici usluga seoskog vodovoda najmanje 48 sati prije početka izvođenja radova.

U slučaju potrebe žurnog interveniranja na vodogospodarskim objektima (pucanje cijevi, zagađenje vode, itd.) odmah se pristupa otklanjanju kvarova bez prethodnog obavještavanja korisnika usluga seokog vodovoda.

Članak 34.

Izgradnja novog seoskog vodovoda i rekonstrukcija postojećeg kao i priključenje novog korisnika vrši se uz suglasnost investitora a na temelju tehničke dokumentacije uz nadzor stručne osobe.

Član 35.

Korisnicima usluga seoskog vodovoda je zabranjeno vršenje bilo kakvih radova na vodoprivrednim objektima bez prethodno pribavljene saglasnosti od nadležnog preduzeća, mjesne zajednice ili grupe građana, u zavisnosti ko upravlja vodovodom.

Član 36.

Nadležno preduzeće, mjesna zajednica ili grupa građana su u obavezi obezbjediti redovno hlorisanje vode u saradnji sa Domom zdravlja i sanitarnim inspekcijom.

VII NAKNADA ZA KORIŠTENJE USLUGA SEOSKOG VODOVODA

Član 37.

Nadležno preduzeće, mjesna zajednica ili grupa građana svojom odlukom uvodi obavezu plaćanja naknade za korištenje usluga seoskog vodovoda, bez obzira na način na koji je izgrađen seoski vodovod.

Odlukom iz prethodnog stava utvrditi će se visina naknade za korištenje vode za piće kao i postupak obračunavanja i plaćanja utvrđene naknade.

Naknada se utvrđuje po utrošku vode za piće, a ako ne postoje ugrađeni vodomjeri, naknada se utvrđuje po članu domaćinstva ili na drugi pogodan način u skladu sa odlukom nadležnog preduzeća, mjesne zajednice ili grupe građana.

Član 38.

Sredstva prikupljena na ime naknade za korištenje usluga seoskog vodovoda se uplaćuju na žiro račun nadležnog preduzeća, mjesne zajednice ili grupe građana i služe za održavanje i u slučaju potrebe rekonstrukciju seoskog vodovoda.

Član 39.

Ako seoskim vodovodom, u smislu ove odluke, upravlja grupa građana, ugovorom o održavanju i iskorištavanju seoskog vodovoda (član 81. stav 2. Zakona o vodama) određuje se obaveza plaćanja naknade za korištenje vodom i način i postupak za obračunavanje i plaćanje naknade. Sredstva naplaćene naknade vode se na posebnom žiro računu ili blagajni i služe za redovno održavanje i korištenje seoskog vodovoda.

Članak 35.

Korisnicima usluga seoskog vodovoda je zabranjeno vršenje bilo kakvih radova na vodogospodarskim objektima bez prethodno pribavljene suglasnosti od mjerodavnog poduzeća, mjesne zajednice ili grupe građana, u zavisnosti ko upravlja vodovodom.

Članak 36.

Mjerodavno poduzeće, mjesna zajednica ili grupa građana su u obvezi osigurati redovito klorisanje vode u suradnji sa Domom zdravlja i sanitarnim inspekcijom.

VII NAKNADA ZA KORIŠTENJE USLUGA SEOSKOG VODOVODA

Članak 37.

Mjerodavno poduzeće, mjesna zajednica ili grupa građana svojom odlukom uvodi obvezu plaćanja naknade za korištenje usluga seoskog vodovoda, bez obzira na način na koji je izgrađen seoski vodovod.

Odlukom iz prethodnog stavka utvrditi će se visina naknade za korištenje vode za piće kao i postupak obračunavanja i plaćanja utvrđene naknade.

Naknada se utvrđuje po utrošku vode za piće, a ako ne postoje ugrađeni vodomjeri, naknada se utvrđuje po članu domaćinstva ili na drugi pogodan način sukladno odluci mjerodavnog poduzeća, mjesne zajednice ili grupe građana.

Članak 38.

Sredstva prikupljena na ime naknade za korištenje usluga seoskog vodovoda se uplaćuju na žiro račun mjerodavnog poduzeća, mjesne zajednice ili grupe građana i služe za održavanje i u slučaju potrebe rekonstrukciju seoskog vodovoda.

Članak 39.

Ako seoskim vodovodom, u smislu ove odluke, upravlja grupa građana, ugovorom o održavanju i iskorištavanju seoskog vodovoda (članak 81. stavak 2. Zakona o vodama) određuje se obveza plaćanja naknade za korištenje vodom i način i postupak za obračunavanje i plaćanje naknade. Sredstva naplaćene naknade vode se na posebnom žiro računu ili blagajni i služe za redovno održavanje i korištenje seoskog vodovoda.

VIII INSPEKCIJSKI NADZOR

Član 40.

Inspekcijski nadzor nad provođenjem odredbi ove odluke vršiće komunalni inspektor Općine Travnik.

IX KAZNENE ODREDBE

Član 41.

Novčanom kaznom od 50,00 KM - 300,00 KM kazniće se za prekršaj nadležno preduzeće, mjesna zajednica ili grupa građana:

1. ako u razumnom vremenskom periodu ne ugradi propisane uređaje za mjerenje količine upotrijebljene i iskorištene vode na odvodu iz rezervoara (član 5.)
2. ako ne zaključi pismeni ugovor o održavanju i iskorištavanju seoskog vodovoda (član 6.)
3. ako izgrađeni vodovod pusti u rad bez obavljenog tehničkog pregleda (član 10.)
4. ako vrši izgradnju novog i rekonstrukciju postojećeg seoskog vodovoda bez pribavljenih potrebnih saglasnosti (član 8. i 9.)
5. ako gradi javni bunar i javne česme bez pribavljenih potrebnih saglasnosti (član 11.)
6. ako ne vodi propisanu evidenciju o svim vodoprivrednim objektima na području mjesne zajednice (član 13. stav 3.)
7. ako ne održavaju seoski vodovod kojim upravljaju (član 13.)
8. ako se ne pribavi mišljenje mjesne zajednice za priključak na seoski vodovod (član 21.)
9. ako vrši nenamjensko trošenje sredstava na ime naknade (član 22. stav 2. i 3.)
10. ako se ne preduzimaju potrebne mjere u cilju zaštite vodoprivrednih objekata (član 26.)
11. ako ne preduzima potrebne mjere u cilju ispravnosti vode za piće na način propisan članom 27.

Član 42.

Novčanom kaznom u iznosu od 50,00 - 250,00 KM kazniće se građanin:

1. ako ne preduzima potrebne mjere u pogledu održavanja vodoprivrednog objekta (član 13.)
2. ako ne izvršava odluke i zaključke mjesne zajednice (član 15.)
3. ako racionalno ne koristi raspoložive količine vode (član 19.)
4. ako se bespravno priključi na seoski vodovod (član 23.)
5. ako ne plati doprinos na ime učešća za izgrađeni seoski vodovod (član 22.)
6. ako odbije da plati naknadu za korištenje usluga seoskog vodovoda (član 37.)
7. ako pričini materijalnu štetu na javnoj česmi (član 25.)
8. ako vrši radnje koje su zabranjene u zaštitnim zonama (član 26. stav 5. i 6)

VIII INSPEKCIJSKI NADZOR

Članak 40.

Inspekcijski nadzor nad provođenjem odredbi ove odluke vršit će komunalni inspektor Općine Travnik.

IX KAZNENE ODREDBE

Članak 41.

Novčanom kaznom od 50,00 KM - 300,00 KM kaznit će se za prekršaj mjerodavno poduzeće, mjesna zajednica ili grupa građana:

1. ako u razumnom vremenskom periodu ne ugradi propisane uređaje za mjerenje količine upotrijebljene i iskorištene vode na odvodu iz rezervoara (članak 5.)
2. ako ne zaključi pismeni ugovor o održavanju i iskorištavanju seoskog vodovoda (članak 6.)
3. ako izgrađeni vodovod pusti u rad bez obavljenog tehničkog pregleda (članak 10.)
4. ako vrši izgradnju novog i rekonstrukciju postojećeg seoskog vodovoda bez pribavljenih potrebnih suglasnosti (članak 8. i 9.)
5. ako gradi javni bunar i javne česme bez pribavljenih potrebnih saglasnosti (članak 11.)
6. ako ne vodi propisanu evidenciju o svim vodoprivrednim objektima na području mjesne zajednice (članak 13. stavak 3.)
7. ako ne održavaju seoski vodovod kojim upravljaju (članak 13.)
8. ako se ne pribavi mišljenje mjesne zajednice za priključak na seoski vodovod (članak 21.)
9. ako vrši nenamjensko trošenje sredstava na ime naknade (članak 22. stavak 2. i 3.)
10. ako se ne preduzimaju potrebne mjere u cilju zaštite vodogospodarskih objekata (članak 26.)
11. ako ne preduzima potrebne mjere u cilju ispravnosti vode za piće na način propisan člankom 27.

Članak 42.

Novčanom kaznom u iznosu od 50,00 - 250,00 KM kaznit će se građanin:

1. ako ne preduzima potrebne mjere u pogledu održavanja vodoprivrednog objekta (članak 13.)
2. ako ne izvršava odluke i zaključke mjesne zajednice (članak 15.)
3. ako racionalno ne koristi raspoložive količine vode (članak 19.)
4. ako se bespravno priključi na seoski vodovod (članak 23.)
5. ako ne plati doprinos na ime učešća za izgrađeni seoski vodovod (članak 22.)
6. ako odbije da plati naknadu za korištenje usluga seoskog vodovoda (članak 37.)
7. ako pričini materijalnu štetu na javnoj česmi (članak 25.)
8. ako vrši radnje koje su zabranjene u zaštitnim zonama (članak 26. stavak 5. i 6)

9. ako onemogući ovlaštenim licima vršenje kontrole (član 27. stav 3.)
10. ako postupa suprotno odredbama člana 28., 29. i 30. odluke
11. ako ne obavijesti nadležno preduzeće, mjesnu zajednicu ili grupu građana o nastalom kvaru (član 33. stav 1.)
12. ako bez saglasnosti nadležnog preduzeća, mjesne zajednice ili grupe građana vrši radove na glavnoj cijevi vodovodne mreže (član 35.)

X PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 43.

Postojeći seoski vodovodi koji ne ispunjavaju uslove utvrđene Zakonom o vodama i uslove utvrđene ovom Odlukom mogu se koristiti u skladu sa ovom Odlukom, ako investitor izgradnje, odnosno korisnici tog vodovoda pribave vodoprivrednu dozvolu za korištenje seoskog vodovoda u roku od jedne godine od dana stupanja na snagu ove odluke od nadležne općinske službe za upravu.

Korisnici usluga seoskog vodovoda su u obavezi najkasnije u roku od 1 godine od dana stupanja na snagu ove Odluke propisati pravila kojima će se definisati međusobna prava i obaveze u pogledu korištenja, održavanja, zaštite seoskog vodovoda koji će biti ovjeren od strane nadležne općinske službe za upravu.

Član 44.

Stupanjem na snagu ove odluke, svi vodoprivredni objekti bez obzira na način na koji su izgrađeni, će biti dati na upravljanje nadležnom preduzeću, mjesnoj zajednici ili grupi građana u skladu sa odredbama ove Odluke, a najkasnije u roku od 12 mjeseci.

Član 45.

Stupanjem na snagu ove Odluke a najkasnije u roku od 12 mjeseci nadležno preduzeće, mjesna zajednica ili grupa građana su obavezni donijeti propise o načinu upravljanja, održavanja, korištenja i zaštite vodoprivrednih objekata kao i propis o visini i načinu prikupljanja naknade za korištenje usluga seoskih vodovoda.

Član 46.

Korisnici usluga su u obavezi najkasnije u roku od godinu dana od dana stupanja ove Odluke na snagu izgraditi odvodne kanale i propisane drenažne jame za prikupljanje otpadnih voda ukoliko na tom području ne postoji izgrađen kanalizacioni sistem.

Član 47.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o izgradnji, održavanju i iskorištavanju seoskih vodovoda i uređaja za odvođenje otpadnih voda (Službeni glasnik Opštine Travnik", broj: 1/78).

9. ako onemogući ovlaštenim osobama vršenje kontrole (članak 27. stavak 3.)
10. ako postupa suprotno odredbama članka 28., 29. i 30. odluke
11. ako ne obavijesti mjerodavno poduzeće, mjesnu zajednicu ili grupu građana o nastalom kvaru (članak 33. stavak 1.)
12. ako bez suglasnosti mjerodavnog poduzeća, mjesne zajednice ili grupe građana vrši radove na glavnoj cijevi vodovodne mreže (članak 35.)

X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Postojeći seoski vodovodi koji ne ispunjavaju uvjete utvrđene Zakonom o vodama i uvjete utvrđene ovom Odlukom mogu se koristiti sukladno ovoj Odluci, ako investitor izgradnje, odnosno korisnici tog vodovoda pribave vodogospodarsku dozvolu za korištenje seoskog vodovoda u roku od jedne godine od dana stupanja na snagu ove odluke od mjerodavne općinske službe za upravu.

Korisnici usluga seoskog vodovoda su u obvezi najkasnije u roku od 1 godine od dana stupanja na snagu ove Odluke propisati pravila kojima će se definirati međusobna prava i obveze u pogledu korištenja, održavanja, zaštite seoskog vodovoda koji će biti ovjeren od strane mjerodavne općinske službe za upravu.

Članak 44.

Stupanjem na snagu ove odluke, svi vodogospodarski objekti bez obzira na način na koji su izgrađeni, će biti dati na upravljanje mjerodavnom poduzeću, mjesnoj zajednici ili grupi građana sukladno odredbama ove Odluke, a najkasnije u roku od 12 mjeseci.

Članak 45.

Stupanjem na snagu ove Odluke, a najkasnije u roku od 12 mjeseci mjerodavno poduzeće, mjesna zajednica ili grupa građana su obvezni donijeti propise o načinu upravljanja, održavanja, korištenja i zaštite vodogospodarskih objekata kao i propis o visini i načinu prikupljanja naknade za korištenje usluga seoskih vodovoda.

Članak 46.

Korisnici usluga su u obvezi najkasnije u roku od godinu dana od dana stupanja ove Odluke na snagu izgraditi odvodne kanale i propisane drenažne jame za prikupljanje otpadnih voda ukoliko na tom području ne postoji izgrađen kanalizacioni sistem.

Članak 47.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o izgradnji, održavanju i iskorištavanju seoskih vodovođa i uređaja za odvođenje otpadnih voda ("Službeni glasnik Opštine Travnik", broj: 1/78).

Član 48.

Sva pitanja koja nisu regulisana ovom odlukom , a stavljena su u nadležnost odbora ili mjesne zajednice, bit će regulisana Pravilima, koje će usvajati odbor ili mjesna zajednica.

Član 49.

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Općine Travnik" i primjenjivat će se od 01.01.2008. godine.

Broj: OV-01-1-01-5-2-400/07 **PREDSJEDAVAJUĆI**
Datum; 25.10.2007. godine **OPĆINSKOG VIJEĆA**
Travnik *Ljupko Sučić, s.r.*

80

Na osnovu člana 2. Zakona o osnovama saobraćaja na putevima u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine" broj 6/06, na sjednici održanoj 25.10.2007. godine,**d o n o s i**

O D L U K U
o davanju saglasnosti na Elaborat u oblasti sigurnosti saobraćaja na gradskom području općine Travnik

Član 1.

Daje se saglasnost na Odluku o davanju saglasnosti na Elaborat u oblasti sigurnosti saobraćaja na gradskom području općine Travnik i isti stupa na snagu donošenjem ove Odluke.

Član 2.

Za provođenje mjera koje su predviđene Elaboratom zadužuje se Služba za zajedničke i komunalne poslove. Općine Travnik.

Član 3.

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Općine Travnik"

Broj: OV-01-1-01-5-2-381/07 **PREDSJEDAVAJUĆI**
Datum; 25.10.2007. godine **OPĆINSKOG VIJEĆA**
Travnik *Ljupko Sučić, s.r.*

81

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON/KANTON SREDIŠNJA BOSNA
OPĆINA TRAVNIK
Komisija za izradu elaborata u oblasti saobraćaja

Broj: 01-27-1-4-59 /06-I
Datum:30.08.2007.godine

Članak 48.

Sva pitanja koja nisu regulirana ovom odlukom , a stavljena su u mjerodavnost odbora ili mjesne zajednice, bit će regulisana Pravilima, koje će usvajati odbor ili mjesna zajednica.

Članak 49.

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Općine Travnik" i primjenjivat će se od 01.01.2008. godine.

Broj: OV-01-1-01-5-2-379/07 **PREDSJEDATELJ**
Nadnevak;25.10.2007. godine **OPĆINSKOG VIJEĆA**
Travnik *Ljupko Sučić, v.r.*

80

Na temelju članka 2. Zakona o osnovama saobraćaja na putevima u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine" broj 6/06, na sjednici održanoj 25.10.2007. godine,**d o n o s i**

O D L U K U
o davanju suglasnosti na Elaborat u oblasti sigurnosti saobraćaja na gradskom području općine Travnik

Članak 1.

Daje se saglasnost na Odluku o davanju saglasnosti na Elaborat u oblasti sigurnosti saobraćaja na gradskom području općine Travnik i isti stupa na snagu donošenjem ove Odluke.

Članak 2.

Za sprovođenje mjera koje su predviđene Elaboratom zadužuje se Služba za zajedničke i komunalne poslove. Općine Travnik.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Općine Travnik"

Broj: OV-01-1-01-5-2-381/07 **PREDSJEDATELJ**
Nadnevak;25.10.2007. godine **OPĆINSKOG VIJEĆA**
Travnik *Ljupko Sučić, v.r.*

81

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SREDIŠNJA BOSNA
OPĆINA TRAVNIK
Povjerenstvo za izradu elaborata u oblasti prometa

Broj: 01-27-1-4-59 /06-I
Nadnevak:30.08.2007.godine

U cilju poboljšanja stanja u oblasti bezbjednosti saobraćaja na području općine Travnik, izrade adekvatne horizontalne i vertikalne signalizacije, povećanje površina predviđenih za stacionarni saobraćaj kao i pravilno obilježavanje stajališta JGS, Komisija za izradu elaborata iz oblasti saobraćaja, uz saglasnost Općinskog vijeća Travnik, **d o n o s i**

E L A B O R A T
u oblasti sigurnosti saobraćaja na području općine Travnik

Komisija koja je imenovana Rješenjem načelnika Općine Travnik, broj:01-59/06 od 02.11.2006.godine u sastavu:

1. Drobo Abid, predsjednik,
2. Faik Adilović, član,
3. Hadžić Husein,član,
4. Mato Jozak,član,
5. Adnana Muminagić,član,

je u skladu sa zadacima iz člana 2. navedenog Rješenja, nakon analize trenutne situacije, neposrednog uvida na terenu i uz uvažavanje odredbi Zakona o osnovama sigurnosti saobraćaja na cestama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH», broj: 6/06) i Pravilnika o saobraćajnim znakovima i signalizaciji na cestama, načinu obilježavanja radova i prepreka na cesti i znakovima koji učesnicima u saobraćaju daje ovlašćena osoba («Službeni glasnik BiH», broj 16/06), predlaže, sljedeće mjere:

1. Izvršiti zamjenu dotrajalih postojećih saobraćajnih znakova i postavljanje novih u cilju kvalitetne vertikalne signalizacije na gradskom području,
2. U pojedinim gradskim ulicama izvršiti izmjenu režima saobraćaja u cilju dobivanja dodatnih površina za parking prostore
3. Izvršiti propisno obilježavanje autobusnih stajališta JGS,
4. Na mjestima gdje postoje izraženi pješački tokovi i na raskrsnicama gradskih ulica obilježiti pješačke prelaze,
5.

I – VERTIKALNA SAOBRAĆAJNA SIGNALIZACIJA

Na području općine Travnik izvršiti postavljanje saobraćajnih znakova kako slijedi:

1. Raskrsnica ulice Šumeće i Magistralnog puta M-5 (iz smjera Medrese) – znak «dozvoljeni smjerovi» **II-59** i znak «obavezno zaustavljanje» **II-2**
2. Raskrsnica Magistralnog puta M-5 (iz smjera Doca n/L) i ulice Šumeće– znak «zabrana skretanja udesno» **II-30**
3. Ulica Šumeće – na propisan način postaviti znakove «ograničenje brzine - 40km/h» **II-34**
4. Raskrsnica Magistralnog puta M-5 i ulice Šumeće (prije raskrsnice za skretanje AKT) - znaka «zabrana skretanja ulijevo» **II-29**
5. Na raskrsnici ulice od semafora i Poturmahala

U cilju poboljšanja stanja u oblasti sigurnosti prometa na području općine Travnik, izrade adekvatne horizontalne i vertikalne signalizacije, povećanje površina predviđenih za stacionarni promet kao i pravilno obilježavanje stajališta JGS, Povjerenstvo za izradu elaborata iz oblasti prometa, uz suglasnost Općinskog vijeća Travnik, **d o n o s i**

E L A B O R A T
u oblasti sigurnosti prometa na području općine Travnik

Povjerenstvo imenovano Rješenjem načelnika Općine Travnik, broj:01-59/06 od 02.11.2006.godine u sastavu:

6. Drobo Abid, predsjednik,
7. Faik Adilović, član,
8. Hadžić Husein,član,
9. Mato Jozak,član,
10. Adnana Muminagić,član,

je sukladno zadacima iz članka 2. navedenog Rješenja, nakon analize trenutne situacije, neposrednog uvida na terenu i uz uvažavanje odredbi Zakona o temeljima sigurnosti prometa na cestama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH», broj: 6/06) i Pravilnika o prometnim znakovima i signalizaciji na cestama, načinu obilježavanja radova i prepreka na cesti i znakovima koji učesnicima u prometu daje ovlašćena osoba («Službeni glasnik BiH», broj 16/06), predlaže, sljedeće mjere:

1. Izvršiti zamjenu dotrajalih postojećih prometnih znakova i postavljanje novih u cilju kvalitetne vertikalne signalizacije na gradskom području,
2. U pojedinim gradskim ulicama izvršiti izmjenu režima prometa u cilju dobivanja dodatnih površina za parking prostore
3. Izvršiti propisno obilježavanje autobusnih stajališta JGS,
4. Na mjestima gdje postoje izraženi pješački tokovi i na raskrsnicama gradskih ulica obilježiti pješačke prelaze,

I – VERTIKALNA PROMETNA SIGNALIZACIJA

Na području općine Travnik izvršiti postavljanje prometnoh znakova kako slijedi:

1. Raskrižje ulice Šumeće i Magistralnog puta M-5 (iz smjera Medrese) – znak «dozvoljeni smjerovi» **II-59** i znak «obvezno zaustavljanje» **II-2**
2. Raskrižje Magistralnog puta M-5 (iz smjera Doca n/L) i ulice Šumeće– znak «zabrana skretanja udesno» **II-30**
3. Ulica Šumeće – na propisan način postaviti znakove «ograničenje brzine - 40km/h» **II-34**
4. Raskrižje Magistralnog puta M-5 i ulice Šumeće (prije raskrsnice za skretanje AKT) - znaka «zabrana skretanja ulijevo» **II-29**
5. Na raskrižju ulice od semafora i Poturmahala (kod

(kod Gasulhane) gledano iz smjera centra grada - znak «nailazak na cestu sa prvenstvom prolaza» **II-1**

6. Na raskrsnici ulica i Magistralnog puta M-5 gledano iz smjera Gasulhane - znak «obavezno zaustavljanje» **II-2**
7. Ulica Poturmahala na propisan način izvršiti postavljanje - znak «ograničenje brzine - 40km/h» **II-34**
8. Raskrsnica ulica Čabruša i Poturmahala – znak «obavezno zaustavljanje» **II-2**
9. Raskrsnica ulica Čabruša i Magistralni put M-5 gledano iz smjera Poturmahale – znak «obavezno zaustavljanje» **II-2** i - znak «dozvoljeni smjerovi **II-60**
10. Raskrsnica ulica Đikin sokak i Poturmahala – znak «obavezno zaustavljanje» **II-2**
11. Raskrsnica ulica Fatmić i Hasanagina – znak «dozvoljeni smjerovi» **II-60**
12. Ulica Hasanagina (ulazni krak ulice) – znak «cesta sa jednosmjernim saobraćajem» **III-2,** a na izlaznom kraku – znak «zabrana saobraćaja u jednom smjeru» **II-4**
13. Ulica Poturmahala gledano iz smjera hotela – znak «cesta sa jednosmjernim saobraćajem» **III-2,** a na izlaznom kraku – znak «zabrana saobraćaja u jednom smjeru» **II-4**
14. Raskrsnica ulice Hasan agina i Magistralnog puta M-5 – znak «obavezno zaustavljanje» **II-2**
15. Raskrsnica ulice Fatmić i Magistralnog puta M-5 - znak «obavezno zaustavljanje» **II-2**
16. Ulica Erika Brandisa i Magistralnog puta M-5 (kod semafora) - znak ««ukrštanje sa putem sa prvenstvom prolaza» **II-1**
17. Ulica Erika Brandisa (gledano iz smjera Gasulhane - znak «cesta sa prvenstvom prolaza» **III-4**
18. Raskrsnica ulica Zenjak i Erika Brandisa - znak «nailazak na cestu sa prvenstvom prolaza» **II-1**
19. Ulica Erika Brandisa (gledano iz smjera rijeke Lašve) - znak «cesta sa prvenstvom prolaza» **III-4**
20. Ulica Bosanska (ulazni krak-kod restorana Tarabovac) - znak «cesta sa jednosmjernim saobraćajem» **III-2**
21. Ulica Donja Čaršija (kod restorana Tarabovac i Šarene džamije) - znak «zabrana zaustavljanja i parkiranja» **II-41**
22. Rskrsnica ulica Donja Mahala i Erika Brandisa (kod restorana Tarabovac) – znak «cesta sa jednosmjernim saobraćajem» **III-2** i znak «zabrana skretanja ulijevo» **II-29**
23. Rskrsnica ulica Donja Mahala i Erika Brandisa (kod rijeke Lašve) –znak «obavezno zaustavljanje» **II-2**
24. Ulica Erika Brandisa (na početku garaža) – znak «cesta sa jednosmjernim saobraćajem» **III-2,** a na kraju garaža «zabrana saobraćaja u jednom smjeru» **II-4**
25. Na raskrsnici ulica Hadži Alibega Hasanpašića i Donja Mahala - znak «obavezan smjer» **II-56**
26. Na raskrsnici ulica Bosanska i Konatur (kod Porezne uprave) - znak «cesta sa jednosmjernim saobraćajem» **III-2**
27. Na ulaznom kraku ulice (kod ultrazvučna

Gasulhane) gledano iz smjera centra grada - znak «nailazak na cestu sa prvenstvom prolaza» **II-1**

6. Na raskrižju ulica i Magistralnog puta M-5 gledano iz smjera Gasulhane - znak «obvezno zaustavljanje» **II-2**
7. Ulica Poturmahala na propisan način izvršiti postavljanje - znak «ograničenje brzine - 40km/h» **II-34**
8. Raskrižje ulica Čabruša i Poturmahala – znak «obvezno zaustavljanje» **II-2**
9. Raskrižje ulica Čabruša i Magistralni put M-5 gledano iz smjera Poturmahale – znak «obvezno zaustavljanje» **II-2** i - znak «dozvoljeni smjerovi **II-60**
10. Raskrižje ulica Đikin sokak i Poturmahala – znak «obvezno zaustavljanje» **II-2**
11. Raskrižje ulica Fatmić i Hasanagina – znak «dozvoljeni smjerovi» **II-60**
12. Ulica Hasanagina (ulazni krak ulice) – znak «cesta sa jednosmjernim saobraćajem» **III-2,** a na izlaznom kraku – znak «zabrana saobraćaja u jednom smjeru» **II-4**
13. Ulica Poturmahala gledano iz smjera hotela – znak «cesta sa jednosmjernim saobraćajem» **III-2,** a na izlaznom kraku – znak «zabrana prometa u jednom smjeru» **II-4**
14. Raskrižje ulice Hasanagina i Magistralnog puta M-5 – znak «obvezno zaustavljanje» **II-2**
15. Raskrižje ulice Fatmić i Magistralnog puta M-5 - znak «obvezno zaustavljanje» **II-2**
16. Ulica Erika Brandisa i Magistralnog puta M-5 (kod semafora) - znak ««ukriživanje sa putem sa prvenstvom prolaza» **II-1**
17. Ulica Erika Brandisa (gledano iz smjera Gasulhane - znak «cesta sa prvenstvom prolaza»

III-4

18. Raskrižje ulica Zenjak i Erika Brandisa - znak «nailazak na cestu sa prvenstvom prolaza» **II-1**
19. Ulica Erika Brandisa (gledano iz smjera rijeke Lašve) - znak «cesta sa prvenstvom prolaza» **III-4**
20. Ulica Bosanska (ulazni krak-kod restorana Tarabovac) - znak «cesta sa jednosmjernim prometom» **III-2**
21. Ulica Donja Čaršija (kod restorana Tarabovac i Šarene džamije) - znak «zabrana zaustavljanja i parkiranja» **II-41**
22. Rskrižje ulica Donja Mahala i Erika Brandisa (kod restorana Tarabovac) – znak «cesta sa jednosmjernim prometom» **III-2** i znak «zabrana skretanja ulijevo» **II-29**
23. Rskrižje ulica Donja Mahala i Erika Brandisa (kod rijeke Lašve) –znak «obvezno zaustavljanje» **II-2**
24. Ulica Erika Brandisa (na početku garaža) – znak «cesta sa jednosmjernim prometom» **III-2,** a na kraju garaža «zabrana prometa u jednom smjeru»

II-4

25. Na raskrižju ulica Hadži Alibega Hasanpašića i Donja Mahala - znak «obvezan smjer» **II-56**
26. Na raskrižju ulica Bosanska i Konatur (kod Porezne uprave) - znak «cesta sa jednosmjernim prometom» **III-2**
27. Na ulaznom kraku ulice (kod ultrazvučna

dijagnostika) - znak « zabrana saobraćaja u jednom smjeru» **II-4** i - znak «zabrana skretanja ulijevo» **II-29,** a na izlaznom kraku - znak «obavezno zaustavljanje» **II-2 i** – znak «cesta sa jednosmjernim saobraćajem» **III-2**

28. Na raskrsnici ulice Konatur i Hadži Alibega Hasanpašića (kod Konaturske džamije) na izlaznom kraku ulice Hadži Alibegova postaviti znak «zabrana skretanje udesno» **II-30,** a na ulaznom kraku ulice Konatur postaviti znak « zabrana saobraćaja u jednom smjeru» **II-4**
29. Na izlazu sa parkinga Općine Travnik prema ulici Konatur- znak «zabrana skretanja ulijevo» **II-29**
30. Na raskrsnici ulica Konatur i Erika Brandisa - znak «nailazak na cestu sa prvenstvom prolaza» **II-1**
31. U ulici pored Općine (kod garaža-gledano iz smjera zgrada Amerikanka) postaviti znak « zabrana saobraćaja u jednom smjeru» **II-4,** a na drugom kraju iste ulice postaviti znak «cesta za jednosmjerni saobraćaj» **III-2**
32. Na raskrsnici ulica M.P. Kukavice i Erika Brandisa - znak «nailazak na cestu sa prvenstvom prolaza» **II-1**
33. Na raskrsnicu ulica Erika Brandisa i Krndija postaviti znak «obavezno zaustavljanje» **II-2,** a na ulaznom kraku ulice Krndija « zabrana saobraćaja u jednom smjeru» **II-4**
34. Na raskrsnici ulica Podilovača i Krndija – znak «obavezan smjer» **II-55 i** – znak « zabrana saobraćaja u jednom smjeru» **II-4**
35. Na raskrsnici ulica M.P. Kukavice i Bosanska postaviti znak «obavezno zaustavljanje» **II-2** i znak «zabrana skretanja udesno» **II-30,**
36. Na ulaznom kraku ulice Čabruša postaviti znak «cesta sa jednosmjernim saobraćajem» **III-2,** a u istoj ulici (kod foto Palalić) postaviti znak «dozvoljeni smjerovi» **II-59 i** – znak « zabrana saobraćaja u jednom smjeru» **II-4**
37. Na raskrsnici ulica Čabruša i Magistralnog puta M-5 (gledano iz smjera Zelene pijace) - znak «dozvoljeni smjerovi » **II-60** i - znak «obavezno zaustavljanje» **II-2**
38. Na raskrsnici ulica Erika Brandisa i Lukačka postaviti znak «nailazak na cestu sa prvenstvom prolaza» **II-1**
39. U ulici Lukačka (pored Lukačke džamije) postaviti znak «zabrana zaustavljanja i parkiranja» **II-41** i dopunsku tablu «osim vozila MUP-a»
40. Na raskrsnici ulice Školska i Erika Brandisa (donji most), postaviti znak «obavezno zaustavljanje» **II-2**
41. Ulica Školska – postaviti znak na propisan način postaviti znakove «ograničenje brzine - 40km/h» **II-34**
42. Na raskrsnici ulica Erika Brandisa i Vezirska – znak «obavezno zaustavljanje» **II-2**
43. Na raskrsnici ulica Vezirska i Bosanska - znak «zabrana skretanje udesno» **II-30** i - znak «nailazak na cestu sa prvenstvom prolaza» **II-1**
44. Na raskrsnici ulica Fatmić i Bosanska - znak «zabrana skretanja ulijevo» **II-29** i- znak «obavezno zaustavljanje» **II-2**

dijagnostika) - znak « zabrana prometa u jednom smjeru» **II-4** i - znak «zabrana skretanja ulijevo» **II-29,** a na izlaznom kraku - znak «obvezno zaustavljanje» **II-2 i** – znak «cesta sa jednosmjernim prometom» **III-2**

28. Na raskrižju ulice Konatur i Hadži Alibega Hasanpašića (kod Konaturske džamije) na izlaznom kraku ulice Hadži Alibegova postaviti znak «zabrana skretanje udesno» **II-30,** a na ulaznom kraku ulice Konatur postaviti znak « zabrana prometa u jednom smijeru» **II-4**
29. Na izlazu sa parkinga Općine Travnik prema ulici Konatur- znak «zabrana skretanja ulijevo» **II-29**
30. Na raskrižju ulica Konatur i Erika Brandisa - znak «nailazak na cestu sa prvenstvom prolaza» **II-1**
31. U ulici pored Općine (kod garaža-gledano iz smjera zgrada Amerikanka) postaviti znak « zabrana prometa u jednom smjeru» **II-4,** a na drugom kraju iste ulice postaviti znak «cesta za jednosmjerni promet» **III-2**
32. Na raskrižju ulica M.P. Kukavice i Erika Brandisa - znak «nailazak na cestu sa prvenstvom prolaza» **II-1**
33. Na raskrižju ulica Erika Brandisa i Krndija postaviti znak «obvezno zaustavljanje» **II-2,** a na ulaznom kraku ulice Krndija « zabrana prometa u jednom smjeru» **II-4**
34. Na raskrižju ulica Podilovača i Krndija – znak «obvezan smjer» **II-55 i** – znak « zabrana prometa u jednom smjeru» **II-4**
35. Na raskrižju ulica M.P. Kukavice i Bosanska postaviti znak «obvezno zaustavljanje» **II-2** i znak «zabrana skretanja udesno» **II-30,**
36. Na ulaznom kraku ulice Čabruša postaviti znak «cesta sa jednosmjernim prometom» **III-2,** a u istoj ulici (kod foto Palalić) postaviti znak «dozvoljeni smjerovi» **II-59 i** – znak « zabrana prometa u jednom smjeru» **II-4**
37. Na raskrižju ulica Čabruša i Magistralnog puta M-5 (gledano iz smjera Zelene pijace) - znak «dozvoljeni smjerovi » **II-60** i - znak «obvezno zaustavljanje» **II-2**
38. Na raskrižju ulica Erika Brandisa i Lukačka postaviti znak «nailazak na cestu sa prvenstvom prolaza» **II-1**
39. U ulici Lukačka (pored Lukačke džamije) postaviti znak «zabrana zaustavljanja i parkiranja» **II-41** i dopunsku tablu «osim vozila MUP-a»
40. Na raskrižju ulice Školska i Erika Brandisa (donji most), postaviti znak «obvezno zaustavljanje» **II-2**
41. Ulica Školska – postaviti znak na propisan način postaviti znakove «ograničenje brzine - 40km/h» **II-34**
42. Na raskrižju ulica Erika Brandisa i Vezirska – znak «obvezno zaustavljanje» **II-2**
43. Na raskrižju ulica Vezirska i Bosanska - znak «zabrana skretanje udesno» **II-30** i - znak «nailazak na cestu sa prvenstvom prolaza» **II-1**
44. Na raskrižju ulica Fatmić i Bosanska - znak «zabrana skretanja ulijevo» **II-29** i- znak «obvezno zaustavljanje» **II-2**

45. Na raskrsnici ulica Fatmić i Magistralnog puta M-5 - znak «nailazak na cestu sa prvenstvom prolaza» **II-1**
46. Na raskrsnici ulica Bosanska i nove ulice pored katoličke crkve – znak «dozvoljeni smjerovi» **II-59,** a na izlaznom kraku – znak «obavezan smjer» **II-56 i** «nailazak na cestu sa prvenstvom prolaza» **II-1**
47. Na raskrsnici ulica Vezirska i Gimnazijalska (na početku ulice) - **znak** «cesta sa jednosmjernim saobraćajem» **III-2,** a na kraju ulice – znak «nailazak na cestu sa prvenstvom prolaza» **II-1** i - znak «zabrana skretanja udesno» **II-30,** a gledano iz smjera ulice Bosanska - znak « zabrana saobraćaja u jednom smjeru» **II-4**
48. Na raskrsnici ulica Bosanska i Gimnazijalska - znak « zabrana skretanja ulijevo» **II-29**
49. Na raskrsnici ulica Bosanska i Vezirska – znak «zabrana saobraćaja u jednom smjeru» **II-4,** a gledano iz smjera HVB Central Profit Banke - znak «dozvoljeni smjerovi» **II-58** i znak «nailazak na cestu sa prvenstvom prolaza» **II-1**
50. Ulica Vezirska gledano iz smjera Konaka - znak «obavezan smjer» **II-55**
51. Na raskrsnici Trga grada Lajpciga i ulice Bosanska – znak «nailazak na cestu sa prvenstvom prolaza» **II-1** i - znak «zabrana skretanja ulijevo» **II-29**
52. Na mostovima kod Muzičke škole, Gimnazije, knjižare Ibra i Pirota, a gledano iz smjera centra grada - znak «prvenstvo prolaza u odnosu na vozila iz suprotnog smjera» **III-1 , i –** znak «obavezno zaustavljanje» **II-2,** a sa druge strane mostova postaviti znak «prednost prolazka za vozila iz suprotnog smjera» **II-39**
53. Na raskrsnici ulice Bosanska i ulice kod zgrade SBK – znak «nailazak na cestu sa prvenstvom prolaza» **II-1**
54. Na raskrsnici ulice Bosanska i Stanična – znak «nailazak na cestu sa prvenstvom prolaza» **II-1**
55. Raskrsnica – kružni tok
    a) na sva četiri ulazna kraka u kružni tok – znak «ograničenje brzine - 40km/h» **II-34,** - znak «raskrsnica sa kružnim tokom saobraćaja» **I-40 i –** znak «nailazak na cestu sa prvenstvom prolaza» **II-1**
    b) unutar ostrva za usmjeravanje saobraćaja četiri - znaka «kružni tok saobraćaja» **II-64**
56. Na raskrsnici ulice Kulina Bana i Magistralnog puta M-5 – znak «obavezno zaustavljanje» **II-2,**
57. Na raskrsnici ulice Meljanac i ulice Aleja Konzula (pored garaža) gledano iz smjera Pirote, - znak «cesta sa jednosmjernim saobraćajem» **III-2,** a na drugom kraju ulice gledano iz smjera Grozdova - znak «zabrana saobraćaja u jednom smjeru» **II-4**
58. Na raskrsnici ulica u naseljenom mjestu Kalibunar - znak «obavezno zaustavljanje» **II-2** , ili saobraćajni znak «nailazak na cestu sa prvenstvom prolaza» **II-1** u zavisnosti od geometrije raskrsnice i frekvencije tokova saobraćaja
59. Na ulaznom kraku ulice Lukačka iz smijera Vatrogasnog doma postaviti znak "cesta sa jednosmijernim saobraćajem" **III - 2,** a na izlaznom kraku "zabrana saobraćaja u jednom

45. Na raskrižju ulica Fatmić i Magistralnog puta M-5 - znak «nailazak na cestu sa prvenstvom prolaza» **II-1**
46. Na raskrižju ulica Bosanska i nove ulice pored katoličke crkve – znak «dozvoljeni smjerovi» **II-59,** a na izlaznom kraku – znak «obvezan smjer» **II-56 i** «nailazak na cestu sa prvenstvom prolaza» **II-1**
47. Na raskrižju ulica Vezirska i Gimnazijalska (na početku ulice) - **znak** «cesta sa jednosmjernim prometom» **III-2,** a na kraju ulice – znak «nailazak na cestu sa prvenstvom prolaza» **II-1** i - znak «zabrana skretanja udesno» **II-30,** a gledano iz smjera ulice Bosanska - znak « zabrana prometa u jednom smjeru» **II-4**
48. Na raskrižju ulica Bosanska i Gimnazijalska - znak « zabrana skretanja ulijevo» **II-29**
49. Na raskrsižju ulica Bosanska i Vezirska – znak «zabrana prometa u jednom smjeru» **II-4,** a gledano iz smjera HVB Central Profit Banke - znak «dozvoljeni smjerovi» **II-58** i znak «nailazak na cestu sa prvenstvom prolaza» **II-1**
50. Ulica Vezirska gledano iz smjera Konaka - znak «obvezan smjer» **II-55**
51. Na raskrižju Trga grada Lajpciga i ulice Bosanska – znak «nailazak na cestu sa prvenstvom prolaza» **II-1** i - znak «zabrana skretanja ulijevo» **II-29**
52. Na mostovima kod Muzičke škole, Gimnazije, knjižare Ibra i Pirota, a gledano iz smjera centra grada - znak «prvenstvo prolaza u odnosu na vozila iz suprotnog smjera» **III-1 , i –** znak «obvezno zaustavljanje» **II-2,** a sa druge strane mostova postaviti znak «prednost prolazka za vozila iz suprotnog smjera» **II-39**
53. Na raskrižju ulice Bosanska i ulice kod zgrade KSB – znak. «nailazak na cestu sa prvenstvom prolaza» **II-1**
54. Na raskrižju ulice Bosanska i Stanična – znak «nailazak na cestu sa prvenstvom prolaza» **II-1**
55. Raskrižje – kružni tijek
    a) na sva četiri ulazna kraka u kružni tijek – znak «ograničenje brzine - 40km/h» **II-34,** - znak «raskrižje sa kružnim tijekom prometa» **I-40 i –** znak «nailazak na cestu sa prvenstvom prolaza» **II-1**
    b) unutar ostrva za usmjeravanje saobraćaja četiri - znaka «kružni tijek prometa» **II-64**
56. Na raskrižju ulice Kulina Bana i Magistralnog puta M-5 – znak «obvezno zaustavljanje» **II-2,**
57. Na raskrižju ulice Meljanac i ulice Aleja Konzula (pored garaža) gledano iz smjera Pirote, - znak «cesta sa jednosmjernim prometom» **III-2,** a na drugom kraju ulice gledano iz smjera Grozdova - znak «zabrana prometa u jednom smjeru» **II-4**
58. Na raskrižju ulica u naseljenom mjestu Kalibunar - znak «obvezno zaustavljanje» **II-2** , ili prometni znak «nailazak na cestu sa prvenstvom prolaza» **II-1** u ovisnosti od geometrije raskrižja i frekvencije tijekova prometa
59. Na ulaznom kraku ulice Lukačka iz smijera Vatrogasnog doma postaviti znak "cesta sa jednosmijernim prometom" **III - 2,** a na izlaznom kraku "zabrana prometa u jednom

smijeru" **II - 4**

60. U ostalim naseljenim mjestima, lokalnim i nekategorisanim cestama izvršiti postavljanje tabli naseljenih mjesta i ostalu vertikalnu i horizontalnu signalizaciju.

II – HORIZONTALNA SAOBRAĆAJNA SIGNALIZACIJA

U prvoj fazi u urbanom dijelu općine izvršiti ucrtavanje uzdužnih linija na način predviđen članom 59. Pravilnika, a u drugoj fazi izvršiti ucrtavanje oznaka na kolovozu na lokalnim i nekategorisanim cestama koje imaju asvaltni kolovoz.

III - STAJALIŠTA JGS i TAXI

Za odobrena stajališta JGS na urbanom dijelu općine i na području naseljenog mjesta Kalibunar izvršiti postavljanje saobraćajnih znakova «autobusko stajalište» **III-51** i uraditi oznake na kolovozu (na saobraćajnoj traci) ili izvršiti geometriske zahvate u cilju izgradnje autobuskih stajališta što je puno skuplja varijanta.

Postavljanje znakova i oznaka na kolovozu izvršiti u skladu sa propisima koji definišu ovu oblast.

Na odobrenim taxi stajalištima izvršiti postavljanje znakova taxi **III-54** i ucrtati propisane oznake na kolovozu.

IV- PJEŠAČKI PRELAZI

1. na svim raskrsnicama na području koje je obuhvaćeno ovim Izvještajem izvršiti obilježavanje pješačkih prelaza,
2. u ulicama gdje su izraženi pješački tokovi izvršiti obilježavanje pješački prelaza;
   - u ulici Bosanska kod zgrade Općine,
   - u ulici Bosanska kod Prima-inter

u ulici Kulina Bana kod kioska

V – PARKIRALIŠTA

Na odobrenim parkiralištima kao i novim parkiralištima izvršiti postavljanje - znakova «parkiralište» **III-40** i izvršiti ucrtavanje propisanih oznaka.

Napomena: U prilogu se nalazi karta koja je sastavni dio ovog Elaborata.

K O M I S I J A
Abid Drobo,s.r.
Faik Adilović,s.r.
Husein Hadžić,s.r.
Mato Jozak,s.r.
Adnana Muminagić,s.r.

Na ovaj Elaborat Općinsko vijeće Travnik je dalo saglasnost dana 25.10.2007. godine, Odlukom broj: OV-01-1-01-5-2-381/07.

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA
Ljupko Sučić, s.r.

smijeru" **II - 4**

60. U ostalim naseljenim mjestima, lokalnim i nekategorisanim cestama izvršiti postavljanje tabli naseljenih mjesta i ostalu vertikalnu i horizontalnu signalizaciju.

II – HORIZONTALNA SAOBRAĆAJNA SIGNALIZACIJA

U prvoj fazi u urbanom dijelu općine izvršiti ucrtavanje uzdužnih linija na način predviđen članom 59. Pravilnika, a u drugoj fazi izvršiti ucrtavanje oznaka na kolovozu na lokalnim i nekategorisanim cestama koje imaju asvaltni kolovoz.

III - STAJALIŠTA JGS i TAXI

Za odobrena stajališta JGS na urbanom dijelu općine i na području naseljenog mjesta Kalibunar izvršiti postavljanje prometnih znakova «autobusko stajalište» **III-51** i uraditi oznake na kolovozu (na prometnoj traci) ili izvršiti geometriske zahvate u cilju izgradnje autobuskih stajališta što je puno skuplja varijanta.

Postavljanje znakova i oznaka na kolovozu izvršiti sukladno propisima koji definiraju ovu oblast.

Na odobrenim taxi stajalištima izvršiti postavljanje znakova taxi **III-54** i ucrtati propisane oznake na kolovozu.

IV- PJEŠAČKI PRIJELAZI

3. na svim raskrižjima na području koje je obuhvaćeno ovim Izvješćem izvršiti obilježavanje pješačkih prijelaza,
4. u ulicama gdje su izraženi pješački tijekovi izvršiti obilježavanje pješački prijelaza;
   - u ulici Bosanska kod zgrade Općine,
   - u ulici Bosanska kod Prima-inter
   - u ulici Kulina Bana kod kioska

V – PARKIRALIŠTA

Na odobrenim parkiralištima kao i novim parkiralištima izvršiti postavljanje - znakova «parkiralište» **III-40** i izvršiti ucrtavanje propisanih oznaka.

Napomena: U prilogu se nalazi karta koja je sastavni dio ovog Elaborata.

POVJERENSTVO
Abid Drobo,v.r.
Faik Adilović,v.r.
Husein Hadžić,v.r.
Mato Jozak,v.r.
Adnana Muminagić,v.r.

Na ovaj Elaborat Općinsko vijeće Travnik je dalo suglasnost dana 25.10.2007. godine, Odlukom broj: OV-01-1-01-5-2-381/07.

PREDSJEDATELJ OPĆINSKOG VIJEĆA
Ljupko Sučić, v.r.

Na osnovu člana 87. stav 4. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom ("Službene novine SBK/KSB) broj 10/05) i člana 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst "Službene novine Općine Travnik", broj: 11/05), Općinsko vijeće Travnik, na sjednici održanoj 25.10.2007. godine,

d o n o s i

O D L U K U

o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i zadataka Javne ustanove Centar za socijalni rad Travnik

Član 1.

Daje se saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i zadataka Javne ustanove Centar za socijalni rad Travnik.

Član 2.

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj: OV-01-1-01-5-2-380/07
Datum; 25.10.2007. godine
Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA
Ljupko Sučić, s.r.

82

Na osnovu člana člana 6. Zakona o javnim preduzećima ("Službene novine Federacije BiH", broj 8/05) , odredbama Zakona o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH" broj 23/99; 45/00; 2/02; 6/02 29/03) i člana 91., a u vezi sa članom 34. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst «Službene novine Općine Travnik", broj: 11/05) , Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj dana 25.10.2007. godine, **d o n o s i**

O D L U K U
o usklađivanju poslovanja Javnog Preduzeća "Veterinarska stanica" Travnik sa odredbama Zakona o javnim preduzećima

I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Travnik (u daljem tekstu: Osnivač) usklađuje poslovanje Javnog Preduzeća "Veterinarska stanica" Travnik, (u daljem tekstu: JP "Veterinarska stanica"), sa odredbama Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Ovom Odlukom usklađuje se oblik organizovanja, firma, osnovni kapital preduzeća, organi upravljanja i rukovođenja u preduzeću i poslovanje preduzeća te vrši usklađivanje djelatnosti u skladu sa Zakonom.

Na temelju članka 87. stavak 4. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti obitelji sa djecom ("Službene novine SBK/KSB) broj 10/05) i članka 91. Statuta Općine Travnik (Pročišćeni tekst "Službene novine Općine Travnik", broj: 11/05), Općinsko vijeće Travnik, na sjednici održanoj 25.10.2007. godine, **d o n o s i**

O D L U K U

o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta i zadataka Javne ustanove Centar za socijalni rad Travnik

Članak 1.

Daje se suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta i zadataka Javne ustanove Centar za socijalni rad Travnik.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj: OV-01-1-01-5-2-380/07
Nadnevak;25.10.2007. godine
Travnik

PREDSJEDATELJ OPĆINSKOG VIJEĆA
Ljupko Sučić, v.r.

82

Na temelju članka 6. Zakona o javnim poduzećima ("Službene novine Federacije BiH", broj 8/05) , odredbama Zakona o gospodarskim društvima ("Službene novine Federacije BiH" broj 23/99; 45/00; 2/02; 6/02; 29/03) i članka 91., a u svezi sa člankom 34. Statuta Općine Travnik (Pročišćeni tekst «Službene novine Općine Travnik", broj: 11/05), Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj dana 25.10.2007. godine, **d o n o s i**

O D L U K U
o usklađivanju poslovanja Javnog Poduzeća "Veterinarska stanica" Travnik sa odredbama Zakona o javnim poduzećima

I – OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Travnik (u daljem tekstu: Osnivač) usklađuje poslovanje Javnog Poduzeća "Veterinarska stanica" Travnik, (u daljem tekstu: JP "Veterinarska stanica"), sa odredbama Zakona o javnim poduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Ovom Odlukom usklađuje se oblik organiziranja, tvrtka, temeljni kapital poduzeća, organi upravljanja i rukovođenja u poduzeću i poslovanje poduzeća te vrši usklađivanje djelatnosti sukladno Zakonu..

Član 2.

JP " Veterinarska stanica" Travnik obavlja djelatnosti od javnog društvenog interesa, organizuje se i nastavlja rad u obliku društva sa ograničenom odgovornošću pod nazivom JP "Veterinarska stanica" d.o.o. Travnik u kojem je osnovni kapital u iznosu 100% u vlasništvu Općine Travnik.

II – FIRMA, ZNAK I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Član 3.

Društvo će poslovati pod firmom Javno Preduzeće "Veterinarska stanica" društvo sa ograničenom odgovornošću Travnik.

Skraćeni naziv firme je JP "Veterinarska stanica" d.o.o.Travnik.

Društvo je dužno u pravnom prometu koristiti puni ili skraćeni naziv firme upisan u sudski registar.

Član 4.

Društvo ima svoj znak što se utvrđuje statutom društva, a odluku o promjeni firme ili nazivu i znaku društva donosi skupština društva.

Član 5.

Sjedište društva je u Travniku, ulica Aleja Konzula 9.

Odluku o promjeni sjedišta društva donosi skupština društva uz saglasnost osnivača.

Promjena firme i sjedišta društva obavezno se upisuju u sudski registar.

III – PEČAT, ŠTAMBILJ I POSLOVNA KORESPODENCIJA

Član 6.

Društvo ima pečat okruglog oblika u kojem je po obodu ispisan naziv : Javno Preduzeće "Veterinarska stanica" Travnik, društvo sa ograničenom odgovornošću te sjedište društva.

Štambilj za prijem akata je pravougaonog oblika , sa tekstom na gornjoj ivici JAVNO PREDUZEĆE "VETERINARSKA STANICA" d.o.o. TRAVNIK, a na dnu je prostor za upisivanje datuma prijema akta i brojna oznaka.

Član 7.

Sva poslovna korespodencija, poslovna pisma i druga akta društva moraju sadržavati:

- punu firmu i adresu društva,
- naziv i sjedište suda kod kojeg je preduzeće upisano u sudski registar, broj transakcijskih računa i banke kod kojih se vode
- porezni broj
-

Članak 2.

JP " Veterinarska stanica" Travnik obavlja djelatnosti od javnog društvenog interesa, organizira se i nastavlja rad u obliku društva sa ograničenom odgovornošću pod nazivom JP "Veterinarska stanica" d.o.o. Travnik u kojem je temeljni kapital u iznosu 100% u vlasništvu Općine Travnik.

II – TVRTKA, ZNAK I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Članak 3.

Društvo će poslovati pod firmom Javno Poduzeće "Veterinarska stanica" društvo sa ograničenom odgovornošću Travnik.

Skraćeni naziv firme je JP "Veterinarska stanica" d.o.o.Travnik.

Društvo je dužno u pravnom prometu koristiti puni ili skraćeni naziv tvrtke upisan u sudski registar.

Članak 4.

Društvo ima svoj znak što se utvrđuje statutom društva, a odluku o promjeni tvrtke ili nazivu i znaku društva donosi skupština društva.

Članak 5.

Sjedište društva je u Travniku, ulica Aleja Konzula 9.

Odluku o promjeni sjedišta društva donosi skupština društva uz suglasnost osnivača.

Promjena tvrtke i sjedišta društva obvezno se upisuju u sudski registar.

III – PEČAT, ŠTAMBILJ I POSLOVNA KORESPODENCIJA

Članak 6.

Društvo ima pečat okruglog oblika u kojem je po obodu ispisan naziv : Javno Preduzeće "Veterinarska stanica" Travnik, društvo sa ograničenom odgovornošću te sjedište društva.

Štambilj za prijem akata je pravougaonog oblika , sa tekstom na gornjoj ivici JAVNO PREDUZEĆE "VETERINARSKA STANICA" d.o.o. TRAVNIK, a na dnu je prostor za upisivanje datuma prijema akta i brojna oznaka.

Članak 7.

Sva poslovna korespodencija, poslovna pisma i druga akta društva moraju sadržavati:

- punu tvrtku i adresu društva,
- naziv i sjedište suda kod kojeg je poduzeće upisano u sudski registar, broj transakcijskih računa i banke kod kojih se vode
- porezni broj
-

IV – DJELATNOST PREDUZEĆA
Član 8.

Preduzeće obavlja djelatnosti usklađene sa Standardnom klasifikacijom djelatnosti (Sl.list FbiH 28/98):

01.410	Uslužne djelatnosti u biljnoj proizvodnjii
01.420	Uslužne djelatnosti u stočarstvu osim veterinarskih usluga
51.230	Trgovina na malo živom stokom
52.120	Ostala trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama
52.220	Trgovina na malo mesom i mesnim proizvodima
52.310	Apoteke, izdavanje i spravljanje lijekova po recepturi
52.320	Trgovina na malo medicinskim preparatima i ortopedskim pomagalima
52.620	Trgovina na malo na štandovima i tržnicama
52.630	Ostala trgovina na malo izvan prodavnica
52.485	Trgovina na malo cvijećem
84.707	Čišćenje svih vrsta objekata
92.330	Djelatnost sajmova i zabavnih parkova
85.122	Zdravstveno preventivna zaštita
85.200	Veterinarske djelatnosti

Javno preduzeće obavlja i djelatnosti u vanjskotrgovinskom poslovanju u okviru registrovanje djelatnosti upisane u sudski registar.

Član 9.

Preduzeće može promjeniti ili proširiti djelatnost, što je regulisano zakonskim odredbama i odredbama ove odluke.

V – SREDSTVA, IMOVINA, OSNOVNI KAPITAL I POSLOVNE KNJIGE

Član 10.

Sredstva preduzeća čine stvari, prava i novac.

Imovinu preduzeća čine vlastita sredstva preduzeća odnosno skup imovinskih prava koje preduzeće ima.

Član 11.

Sredstva preduzeća mogu biti u pravnom prometu ako Zakonom ili drugim propisom nije određeno da su neka od sredstava u ograničenom prometu ili stvari u izvan prometa.

Član 12.

Za svoje obaveze nastale u pravnom prometu preduzeće odgovara cjelokupnom svojom imovinom, dok osnivač odgovara do visine osnovnog kapitala

IV – DJELATNOST PODUZEĆA
Članak 8.

Poduzeće obavlja djelatnosti usklađene sa Standardnom klasifikacijom djelatnosti (Sl.list FbiH 28/98):

01.410	Uslužne djelatnosti u biljnoj proizvodnjii
01.420	Uslužne djelatnosti u stočarstvu osim veterinarskih usluga
51.230	Trgovina na malo živom stokom
52.120	Ostala trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama
52.220	Trgovina na malo mesom i mesnim proizvodima
52.310	Apoteke, izdavanje i spravljanje lijekova po recepturi
52.320	Trgovina na malo medicinskim preparatima i ortopedskim pomagalima
52.620	Trgovina na malo na štandovima i tržnicama
52.630	Ostala trgovina na malo izvan prodavnica
52.485	Trgovina na malo cvijećem
84.707	Čišćenje svih vrsta objekata
92.330	Djelatnost sajmova i zabavnih parkova
85.123	Zdravstveno preventivna zaštita
85.200	Veterinarske djelatnosti

Javno poduzeće obavlja i djelatnosti u vanjskotrgovinskom poslovanju u okviru registrovanje djelatnosti upisane u sudski registar.

Članak 9.

Poduzeće može promjeniti ili proširiti djelatnost, što je regulirano zakonskim odredbama i odredbama ove odluke.

V – SREDSTVA, IMOVINA, TEMELJNI KAPITAL I POSLOVNE KNJIGE

Članak 10.

Sredstva poduzeća čine stvari, prava i novac.

Imovinu poduzeća čine vlastita sredstva poduzeća odnosno skup imovinskih prava koje poduzeće ima.

Članak 11.

Sredstva poduzeća mogu biti u pravnom prometu ako Zakonom ili drugim propisom nije određeno da su neka od sredstava u ograničenom prometu ili stvari u izvan prometa.

Članak 12.

Za svoje obveze nastale u pravnom prometu poduzeće odgovara cjelokupnom svojom imovinom, dok osnivač odgovara do visine temeljnog kapitala

Član 13.

Po osnovu izvještaja o izvršenoj reviziji finansijskog poslovanja na dan 20.11.2006. godine, osnovni kapital preduzeća iznosi : 190 833,50 KM.

Osnovni kapital preduzeća iz stava 1. ovog člana je u cjelosti unesen u kapital društva i isti čini jedan udjel vlasnika osnivača.

Osnovni kapital preduzeća ulazi u imovinu preduzeća.

Član 14.

Uprava preduzeća dužna je voditi knjigu udjela na način da se osigura tačna evidencija u udjelima te prijaviti za upis u Registar društava sve promjene u knjizi udjela.

VI – UPRAVLJANJE

Član 15.

Organi uprave u preduzeću su:
1. Skupština
2. Nadzorni odbor
3. Uprava
4. Odbor za reviziju

Član 16.

Preduzeće ima skupštinu koju čini Osnivač preduzeća, odnosno članovi Općinskog vijeća Travnik.

SKUPŠTINA

Član 17.

Skuština ima sljedeće nadležnosti:

- donosi statut, izmjene i dopune statuta, etički kodeks, poslovnike i druga opća akta po prijedlogu Nadzornog odbora,
- odlučuje o usvajanju godišnjeg izvještaja preduzeća koji obuhvata finansijski izvještaj, izvještaj revizora, izvještaj o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju uz saglasanost Osnivača,
- odlučuje o raspodjeli godišnje dobiti i načinu pokrivanja gubitaka uz saglasnost Osnivača,
- odlučuje o povećanju ili smanjenju osnovnog kapitala uz saglasnost Osnivača,
- odlučuje o ograničenju ili isključenju prava prijenosa udjela uz saglasnost Osnivača,
- odlučuje o prijedlozima za podnošenje zahtijeva za naknadu štete prouzrokovanje povredama zakonskih propisa, ugovora ili statuta prema članovima uprave preduzeća ili članovima nadzornog odbora, uz saglasnost Osnivača,
- odlučuje o donošenju plana poslovanja ili revidiranog plana poslovanja preduzeća,
- uz saglasnost Osnivača donosi odluke o investiranju ili trajnoj poslovnoj saradnji preduzeća,
- odlučuje o promjeni firme, znaka sjedišta i promjeni odnosno proširenju djelatnosti uz

Članak 13.

Na temelju izvješća o izvršenoj reviziji financijskog poslovanja na dan 20.11.2006. godine, temeljni kapital poduzeća iznosi : 190 833,50 KM.

Temeljni kapital poduzeća iz stavka 1. ovog članka je u cjelosti unesen u kapital društva i isti čini jedan udjel vlasnika osnivača.

Temeljni kapital poduzeća ulazi u imovinu poduzeća.

Članak 14.

Uprava poduzeća dužna je vodjti knjigu udjela na način da se osigura točna evidencija u udjelima te prijaviti za upis u Registar društava sve promjene u knjizi udjela.

VI – UPRAVLJANJE

Članak 15.

Organi uprave u poduzeću su:
5. Skupština
6. Nadzorni odbor
7. Uprava
8. Odbor za reviziju

Članak 16.

Poduzeće ima skupštinu koju čini Osnivač poduzeća, odnosno članovi Općinskog vijeća Travnik.

SKUPŠTINA

Članak 17.

Skuština ima sljedeće nadležnosti:

- donosi statut, izmjene i dopune statuta, etički kodeks, poslovnike i druga opća akta po prijedlogu Nadzornog odbora,
- odlučuje o usvajanju godišnjeg izvješća poduzeća koji obuhvata financijsko izvješće, izvješće revizora, izvješće o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju uz suglasanost Osnivača,
- odlučuje o raspodjeli godišnje dobiti i načinu pokrivanja gubitaka uz suglasnost osnivača,
- odlučuje o povećanju ili smanjenju temeljnog kapitala uz suglasnost Osnivača,
- odlučuje o ograničenju ili isključenju prava prijenosa udjela uz suglasnost Osnivača,
- odlučuje o prijedlozima za podnošenje zahtijeva za naknadu štete prouzrokovanje povredama zakonskih propisa, ugovora ili statuta prema članovima uprave poduzeća ili članovima nadzornog odbora, uz suglasnost Osnivača,
- odlučuje o donošenju plana poslovanja ili revidiranog plana poslovanja poduzeća,
- uz suglasnost Osnivača donosi odluke o investiranju ili trajnoj poslovnoj suradnji poduzeća,
- odlučuje o promjeni tvrtke, znaka sjedišta i promjeni odnosno proširenju djelatnosti uz

saglasnost Osnivača,

- odlučuje o statusnim promjenama preduzeća, spajanju s drugim preduzećima ili privrednim društvima, pripajanju drugom privrednom društvu, podjeli preduzeća na dva ili više privrednih subjekata, te o promjeni oblika organizovanja preduzeća kao privrednog društva, uz saglasnost Osnivača,
- odobrava početni postupak likvidacije u slučaju njegovog provođenja, te odobrava početni likvidacioni bilans i završni bilans po okončanju postupka,
- odlučuje o imenovanju vanjskog revizora i izboru u razrješenju članova odbora za reviziju,
- odlučuje o izboru i razrješenju članova nadzornog odbora,
- odlučuje o iznosu naknada članovima nadzornog odbora i odbora za reviziju,
- odlučuje o svim drugim pitanjima koja su zakonskim i drugim propisima dana u nadležnost skupštine privrednog društva,

Član 18.

Skupština ima obavezu jedanput godišnje podnijeti razmatrati izvještaj o radu preduzeća te predlagati mjere iz svoje nadležnosti.

Član 19.

Skupština radi u sjednicama, a postupak sazivanja, način rada i odlučivanja uređuju se statutom preduzeća i poslovnikom o radu skupštine.

NADZORNI ODBOR

Član 20.

Nadzorni odbor preduzeća imenuje Osnivač nakon provedenog javnog konkursa – natječaja za izbor i imenovanje.

Broj članova Nadzornog odbora utvrđen je u Pravilniku o standardu i kriterijima za imenovanje članova upravnih odbora u privrednim društvima, preduzećima i ustanovama prema kojima ovlaštenja i obaveze po osnovu državnog kapitala imaju organi Općine Travnik.

Članovi nadzornog odbora biraju se po odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti u Bosni i Hercegovini.

Član 21.

Nadzorni odbor preduzeća ima sljedeće nadležnosti :

- nadzire rad uprave preduzeća,
- nadzire poslovanje preduzeća,
- priprema poslovnike i dostavlja ih skupštini,
- u saradnji sa odborom za reviziju priprema Etički kodeks i dostavlja ga Skupštini,
- vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi

suglasnost Osnivača,

- odlučuje o statusnim promjenama poduzeća, spajanju s drugim poduzećima ili gospodarskim društvima, pripajanju drugom gospodarskom društvu, podjeli poduzeća na dva ili više gospodarskih subjekata, te o promjeni oblika organiziranja poduzeća kao gospodarskog društva, uz suglasnost Osnivača,
- odobrava početni postupak likvidacije u slučaju njegovog provođenja, te odobrava početni likvidacioni bilans i završni bilans po okončanju postupka,
- odlučuje o imenovanju vanjskog revizora i izboru u razrješenju članova odbora za reviziju,
- odlučuje o izboru i razrješenju članova nadzornog odbora,
- odlučuje o iznosu naknada članovima nadzornog odbora i odbora za reviziju,
- odlučuje o svim drugim pitanjima koja su zakonskim i drugim propisima dana u nadležnost skupštine gospodarskog društva,

Članak 18.

Skupština ima obvezu jedanput godišnje razmatrati izvješće o radu produzeća te predlagati mjere iz svoje nadležnosti.

Članak 19.

Skupština radi u sjednicama, a postupak sazivanja, način rada i odlučivanja uređuju se statutom poduzeća i poslovnikom o radu skupštine.

NADZORNI ODBOR

Članak 20.

Nadzorni odbor poduzeća imenuje Osnivač nakon provedenog javnog natječaja za izbor i imenovanje.

Broj članova Nadzornog odbora utvrđen je u Pravilniku o standardu i kriterijima za imenovanje članova upravnih vijeća u gospodarskim društvima, poduzećima i ustanovama prema kojima ovlaštenja i obveze na temelju državnog kapitala imaju organi Općine Travnik.

Članovi nadzornog odbora biraju se po odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti u Bosni i Hercegovini.

Članak 21.

Nadzorni odbor poduzeća ima slijedeće nadležnosti :

- nadzire rad uprave poduzeća,
- nadzire poslovanje poduzeća,
- priprema poslovnike i dostavlja ih skupštini,
- u suradnji sa odborom za reviziju priprema Etički kodeks i dostavlja ga Skupštini,
- vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i podnos

prijedlog za njihovo imenovanje,
- razmatra provedbene propise za postupak nabavki sa aspekta njihove usaglašenosti sa zakonskim odredbama i nadzire njihovu provedbu,
- daje mišljenje Skupštini za prijedlog Uprave o raspodjeli dobiti,
- predlaže Skupštini način pokrivanja gubitaka,
- imenuje i razrješava članove Uprave preduzeća u skladu sa zakonskim propisima i internim aktima preduzeća,
- daje ovlaštenja za aktivnosti koje su ograničene Zakonom o javnim preduzećima,
- organizuje izradu vjerodostojnih financijskih i računovodstvenih izvještaja u skladu sa propisima o računovodstvu i reviziji,
- usvaja izvještaj o poslovanju sa bilansom stanja, uspjeha i izvještajem revizora,
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o poslovanju preduzeća , izvještaj o radu Nadzornog odbora, Odbora za reviziju i plan poslovanja za narednu poslovnu godinu u okvirima postojećeg plana ili revidiranog plana,
- saziva skupštinu, učestvuje u njenom radu bez prava odlučivanja na skupštini,
- vrši sistemski nadzor nad poslovanjem preduzeća te vrši pregled poslovnih knjiga i dokumentacije,
- daje potrebne instrukcije organima uprave radi otklanjanja nepravilnosti u radu preduzeća,
- nadzire upravu u provođenju mjera preporuke od strane Odbora za reviziju i vanjskog revizora,
- vrši internu kontrolu u skladu sa odredbama člana 19. Zakona o javnim preduzećima, obavlja druge poslove utvrđene zakonom.

Član 22.

Nadzorni odbor preduzeća radi u sjednicama, a način rada određuje se statutom i poslovnikom o radu.

UPRAVA

Član 23.

Poslovanje preduzeća vodi i preduzeće zastupa uprava.

Upravu društva čine direktor i jedan pomoćnik direktora čiji će se broj utvrditi statutom preduzeća i poslovnikom o sistematizaciji i unutrašnjoj organizaciji radnih mjesta.

Član 24.

Upravu preduzeća bira Nadzorni odbor većinom glasova, nakon provedenog javnog konkursa za izbor i imenovanje, a uslovi koje lice mora ispunjavati radi imenovanja na radno mjesto u upravi društva propisuju se statutom.

Lice koje je angažovano na funkciji u političkoj stranci ne može biti izabrano i imenovano na funkciju u upravi.

prijedlog za njihovo imenovanje,
- razmatra provedbene propise za postupak nabavki sa aspekta njihove usuglašenosti sa zakonskim odredbama i nadzire njihovu provedbu,
- daje mišljenje Skupštini za prijedlog Uprave o raspodjeli dobiti,
- predlaže Skupštini način pokrivanja gubitaka,
- imenuje i razrješava članove Uprave preduzeća sukladno zakonskim propisima i internim aktima poduzeća,
- daje ovlaštenja za aktivnosti koje su ograničene Zakonom o javnim poduzećima,
- organizira izradu vjerodostojnih financijskih i računovodstvenih izvješća sukladno propisima o računovodstvu i reviziji,
- usvaja izvješće o poslovanju sa bilansom stanja, uspjeha i izvješćem revizora,
- podnosi Skupštini godišnje izvješće o poslovanju poduzeća , izvješće o radu Nadzornog odbora, Odbora za reviziju i plan poslovanja za narednu poslovnu godinu u okvirima postojećeg plana ili revidiranog plana,
- saziva skupštinu, učestvuje u njenom radu bez prava odlučivanja na skupštini,
- vrši sistemski nadzor nad poslovanjem poduzeća te vrši pregled poslovnih knjiga i dokumentacije,
- daje potrebne instrukcije organima uprave radi otklanjanja nepravilnosti u radu poduzeća,
- nadzire upravu u provođenju mjera preporuke od strane Odbora za reviziju i vanjskog revizora,
- vrši internu kontrolu sukladno odredbama članka 19. Zakona o javnim poduzećima, obavlja druge poslove utvrđene zakonom.

Članak 22.

Nadzorni odbor poduzeća radi u sjednicama, a način rada određuje se statutom i poslovnikom o radu.

UPRAVA

Članak 23.

Poslovanje poduzeća vodi i poduzeće zastupa uprava.

Upravu društva čine direktor i jedan pomoćnik direktora čiji će se broj utvrditi statutom poduzeća i poslovnikom o sistematizaciji i unutarnjem ustrojstvu radnih mjesta.

Članak 24.

Upravu pouzeća bira Nadzorni odbor većinom glasova, nakon provedenog javnog natječaja za izbor i imenovanje, a uvjeti koje osoba mora ispunjavati radi imenovanja na radno mjesto u upravi društva propisuju se statutom.

Osoba koje je angažirana na funkciji u političkoj stranci ne može biti izabrana i imenovana na funkciju u upravi.

Član 25.

Djelokrug rada uprave:

- predstavlja i zastupa preduzeće prema trećim licima i odgovara za zakonitost rada i poslovanja,
- organizuje i vodi poslove preduzeća,
- izvještava Nadzorni odbor o poslovanju,
- vrši provedbi Etičkog kodeksa i odredbi statuta,
- izrađuje plan poslovanja, izrađuje provedbene propise iz oblasti javnih nabavki te provodi propise o javnim nabavkama i o zaključenim ugovorima podnosi izvještaj Odboru za reviziju i Nadzornom odboru,
- nadzire zaposlenike u provedbi Etičkog kodeksa i postupanju svih odgovornih lica u skladu sa Etičkim kodeksom tako da protiv lica koja ga krše provodi disciplinski postupak,
- vrši primanje i otpuštanje zaposlenika i ima s tim u vezi ovlaštenja i odgovornosti po članu 45. Zakona o javnim preduzećima,
- zaključuje ugovore u ime preduzeća,
- obavlja druge poslove u vezi sa zakonskim odredbama i stautom koje su od značaja za organizaciju rada i poslovanja preduzeća.

Član 26.

Uprava preduzeća nema ovlaštenja da zaključuje ugovore ili niz vezanih ugovora čija stvarna ili procijenjena vrijednost prelazi iznos od 10.000,00 KM, bez prethodne pismene saglasnosti Nadzornog odbora.

ODBOR ZA REVIZIJU

Član 27.

Odbor za reviziju ima tri člana, uključujući predsjednika.

Članovi odbora biraju se na osnovu javnog konkursa iz reda lica najkvalifikovanijih za tu funkciju.

Članove odbora bira skupština po prijedlogu Nadzornog odbora, a uslovi koje lice koje se kandiduje mora ispunjavati određeni su statutom preduzeća.

Član 28.

U svom djelokrugu rada Odbor za reviziju je dužan da:

- imenuje vanjskog revizora, razmotri godišnju studiju rizika i plan revizije u kojem su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizije koja će se izvršiti, te osigurati da se postavljena pitanja na odgovarajući način koriguju,
- osigurati da interne kontrole u preduzeću budu adekvatne i da funkcionišu kako je predviđeno,
- podnosi mjesečne izvještaje Nadzornom odboru u sažetom obliku o održavanju svojih mjesečnih sastanaka,
- vrši druge poslove u skladu sa zakonom ili statutom preduzeća

Članak 25.

Djelokrug rada uprave:

- predstavlja i zastupa poduzeće prema trećim osobama i odgovara za zakonitost rada i poslovanja,
- organizira i vodi poslove poduzeća,
- izvješćuje Nadzorni odbor o poslovanju,
- vrši provedbi Etičkog kodeksa i odredbi statuta,
- izrađuje plan poslovanja, izrađuje provedbene propise iz oblasti javnih nabavki te provodi propise o javnim nabavkama i o zaključenim ugovorima podnosi izvješće Odboru za reviziju i Nadzornom odboru,
- nadzire uposlenike u provedbi Etičkog kodeksa i postupanju svih odgovornih osoba sukladno Etičnom kodeksu tako da se protiv osoba koja ga krše provodi stegovni postupak,
- vrši primanje i otpuštanje uposlenika i ima s tim u svezi ovlaštenja i odgovornosti po članku 45. Zakona o javnim poduzećima,
- zaključuje ugovore u ime poduzeća,
- obavlja druge poslove u vezi sa zakonskim odredbama i stautom koje su od značaja za organizaciju rada i poslovanja poduzeća.

Članak 26.

Uprava poduzeća nema ovlaštenja da zaključuje ugovore ili niz vezanih ugovora čija stvarna ili procijenjena vrijednost prelazi iznos od 10.000,00 KM, bez prethodne pismene suglasnosti Nadzornog odbora.

ODBOR ZA REVIZIJU

Članak 27.

Odbor za reviziju ima tri člana, uključujući predsjednika.

Članovi odbora biraju se na temelju javnog natječaja iz reda osoba najkvalificiranijih za tu funkciju.

Članove odbora bira skupština po prijedlogu Nadzornog odbora, a uvjete koje osoba koja se kandidira mora ispunjavati određeni su statutom poduzeća.

Članak 28.

U svom djelokrugu rada Odbor za reviziju je dužan da:

- imenuje vanjskog revizora, razmotri godišnju studiju rizika i plan revizije u kojem su prikazane pojedinosti u pogledu rizičnih područja i revizije koja će se izvršiti, te osigurati da se postavljena pitanja na odgovarajući način korigiraju,
- osigurati da interne kontrole u poduzeću budu adekvatne i da funkcioniraju kako je predviđeno,
- podnosi mjesečna izvješća Nadzornom odboru u sažetom obliku o održavanju svojih mjesečnih sastanaka,
- vrši druge poslove sukladno zakonu ili statutom poduzeća

Član 29.

Članom Odbora za reviziju ne može biti imenovano lice koje ima finansijski ili drugi interes u preduzeću.

VI – ZASTUPANJE PREDUZEĆA

Član 30.

Preduzeće zastupa direktor i članovi uprave kako se odredi statutom.

Ime lica ovlaštenih za zastupanje upisuje se u sudski registar društva te se upisuje i obim ovlaštenja.

Pod uslovima propisanim odgovarajućim zakonskim propisima jednom ili više lica može se dati prokura za zastupanje preduzeća čiji se obim poslova i odgovornosti određuje statutom i uz saglasnost Nadzornog odbora.

VII – PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI U PRAVNOM PROMETU

Član 31.

Preduzeće u pravnom prometu zaključuje ugovore i vrši druge poslove u granicama svoje poslovne sposobnosti uz striktno pridržavanje zakona, podzakonskih akata i dobrih poslovnih običaja.

Preduzeće za svoje obaveze odgovara cjelokupnom imovinom, a Osnivač do svog uloga.

VIII – PLANIRANJE POSLOVANJA

Član 32.

U skladu sa odredbama o računovodstvenim standardima, uprava preduzeća izrađuje i provodi trogodišnji plan poslovanja i prosljeđuje ga Skupštini na usvajanje.

Sadržina plana poslovanja ima sadržinu propsanu zakonom i predstavlja osnovu za preduzimanje poslovnih aktivnosti u planiranom periodu.

Godišnji plan poslovanja kao i trogodišnji plan jednom godišnje se revidiraju i usaglašavaju sa kretanjima na tržištu.

IX – RASPODJELA DOBITI I NAČIN POKRIĆA GUBITAKA

Član 33.

Uprava preduzeća u svakoj finansijskoj godini na bazi utvrđenog netto profita izraženog u revidiranom poslovnom izvještaju utvrđenom u skladu sa zakonskim propisima, predlaže iznos, ukoliko su za to ispunjeni uslovi, koji će se raspodijeliti kao dobit za tu finansijsku godinu, vodeći računa o ukupnim finansijskim obavezama preduzeća za tu godinu uključujući potrebne iznose za kapitalnih izdataka u poslovanju, te drugih investicija neophodnih u procesu poslovanja.

Članak 29.

Članom Odbora za reviziju ne može biti imenovana osoba koje ima financijski ili drugi interes u poduzeću.

VI – ZASTUPANJE PODUZEĆA

Članak 30.

Poduzeće zastupa direktor i članovi uprave kako se odredi statutom.

Ime osoba ovlaštenih za zastupanje upisuje se u sudski registar društva te se upisuje i obim ovlaštenja.

Pod uvjetima propisanim odgovarajućim zakonskim propisima jednoj ili više osoba može se dati prokura za zastupanje poduzeća čiji se obim poslova i odgovornosti određuje statutom i uz suglasnost Nadzornog odbora.

VII – PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI U PRAVNOM PROMETU

Članak 31.

Poduzeće u pravnom prometu zaključuje ugovore i vrši druge poslove u granicama svoje poslovne sposobnosti uz striktno pridržavanje zakona, podzakonskih akata i dobrih poslovnih običaja.

Poduzeće za svoje obveze odgovara cjelokupnom imovinom, a Osnivač do svog uloga.

VIII – PLANIRANJE POSLOVANJA

Članak 32.

Sukladno odredbama o računovodstvenim standardima, uprava poduzeća izrađuje i provodi trogodišnji plan poslovanja i prosljeđuje ga Skupštini na usvajanje.

Sadržina plana poslovanja ima sadržinu propsanu zakonom i predstavlja temelj za preduzimanje poslovnih aktivnosti u planiranom periodu.

Godišnji plan poslovanja kao i trogodišnji plan jednom godišnje se revidiraju i usuglašavaju sa kretanjima na tržištu.

IX – RASPODJELA DOBITI I NAČIN POKRIĆA GUBITAKA

Članak 33.

Uprava poduzeća u svakoj financijskoj godini na bazi utvrđenog netto profita izraženog u revidiranom poslovnom izvješću utvrđenom sukladno zakonskim propisima, predlaže iznos, ukoliko su za to ispunjeni uvjeti, koji će se raspodijeliti kao dobit za tu financijsku godinu, vodeći računa o ukupnim financijskim obvezama poduzeća za tu godinu uključujući potrebne iznose za kapitalnih izdataka u poslovanju te drugih investicija neophodnih u procesu poslovanja.

X - NABAVKE

Član 34.

Postupci nabavki u preduzeću obavljaju se uz striktno poštovanje odredbi Zakona o javnim nabavkama te odredbi i upustava koje donosi nadzorni odbor i Skupština.

XI – ETIČKI KODEKS

Član 35.

Preduzeće je dužno usvojiti Etički kodeks kojim se određuju obaveze i odgovornosti članova Uprave, Nadzornog odbora, Odbora za reviziju i zaposlenika uključujući pojedince i zastupnike koje preduzeće ovlasti za obavljanje određenih poslova.

Etičkim kodeksom se uređuju:

- zabrane u pogledu sukoba interesa,
- zabrane u pogledu konkurencije,
- nedopuštene aktivnosti preduzeća,
- dužnost stručnog i savjesnog obavljanja funkcija i ispunjavanja obaveza, odgovornog iskorištavanja imovine i resursa, postupanje u skladu sa odgovarajućim propisima i poduzimanje mjera na unapređenju etičkog kodeksa te obavezna prijava svakog protivpravnog ponašanja odgovarajućim organima,
- zabrana u pogledu odavanja poslovnih tajni
- kršenje pravila je osnov za razrješenje članova bilo kojeg organa društva kao i osnov za prestanak ugovora o radu zaposlenika po provedenom disciplinskom postupku

Zaposleni u preduzeću su strogo dužni pridržavati se odredbi Zakona o radu i kolektivnih ugovora.

XII – PRESTANAK PREDUZEĆA

Član 36.

Preduzeće prestaje u skladu sa zakonskim odredbama o stečaju i likvidaciji, te na osnovu odluke osnivača.

XIII – NEDOPUŠTENE I OGRANIČENE AKTIVNOSTI

Član 37.

Preduzeće je strogo zabranjeno obavljanje slijedećih aktivnosti:

- davanje kredita ili pozajmica zaposlenim u preduzeću ili trećim licima, te pružanje garancija radi otplate kredita ili osiguranja za kredite,
- davanje donacija,
- isplata zaposlenika na bilo kakvoj listi čekanja, isplata plata i drugih financijskih obaveza suprotno važećim odredbama zakona i kolektivnog ugovora kao i propisa o penzijsko – invalidskom

X - NABAVKE

Članak 34.

Postupci nabavki u poduzeću obavljaju se uz striktno poštovanje odredbi Zakona o javnim nabavkama te odredbi i upustava koje donosi nadzorni odbor i Skupština.

XI – ETIČKI KODEKS

Članak 35.

Poduzeće je dužno usvojiti Etični kodeks kojim se određuju obveze i odgovornosti članova Uprave, Nadzornog odbora, Odbora za reviziju i uposlenika uključujući pojedince i zastupnike koje poduzeće ovlasti za obavljanje određenih poslova.

Etičkim kodeksom se uređuju:

- zabrane u pogledu sukoba interesa,
- zabrane u pogledu konkurencije,
- nedopuštene aktivnosti poduzeća,
- dužnost stručnog i savjesnog obavljanja funkcija i ispunjavanja obveza, odgovornog iskorištavanja imovine i resursa, postupanje sukladno odgovarajućim propisima i poduzimanje mjera na unapređenju etičnog kodeksa te obvezna prijava svakog protiupravnog ponašanja odgovarajućim organima,
- zabrana u pogledu odavanja poslovnih tajni
- kršenje pravila je temelj za razrješenje članova bilo kojeg organa društva kao i temelj za prestanak ugovora o radu uposlenika po provedenom stegovnom postupku

Uposleni u poduzeću su strogo dužni pridržavati se odredbi Zakona o radu i kolektivnih ugovora.

XII – PRESTANAK PODUZEĆA

Članak 36.

Poduzeće prestaje u skladu sa zakonskim odredbama o stečaju i likvidaciji, te na temelju odluke osnivača.

XIII – NEDOPUŠTENE I OGRANIČENE AKTIVNOSTI

Članak 37.

Poduzeće je strogo zabranjeno obavljanje slijedećih aktivnosti:

- davanje kredita ili pozajmica uposlenim u poduzeću ili trećim losobama, te pružanje garancija radi otplate kredita ili osiguranja za kredite,
- davanje donacija,
- isplata uposlenika na bilo kakvoj listi čekanja, isplata plata i drugih financijskih obveza suprotno važećim odredbama zakona i kolektivnog ugovora kao i propisa o mirovinsko – invalidskom

osiguranju,
- učešće na tenderima koji su raspisani protivno zakonskim propisima,
- vršenje izmjena i dopuna već utvrđenih u ugovorima o javnim nabavkama protivno zakonskim propisima,
- prihvatanje plaćanja obaveza sredstvima koja zamjenjuju novac, plaćanja u naturi ili drugim gotovinskim ekvivalentima,
- sklapanje kompenzacijskih ili ugovora o cesiji bez saglasnosti Nadzornog odbora,
- investiranje sredstava protivno utvrđenim investicijskim planovima,
- zaključivanje ugovora vrijednosti preko 10.000,00 KM bez odobrenja Nadzornog organa

Ograničene aktivnosti su :

- izmirenje duga prema povjeriocu plaćanjem trećem licu (ugovor o cesiji),
- prebijanje dugova prema strani koja je u isto vrijeme dužnik i povjerilac (ugovor o prostoj kompenzaciji), kao i učešće u višestranoj kompenzaciji,
- otpis dugovanja

Ograničene aktivnosti moguće je poduzeti isključivo uz odobrenje nadzornog odbora.

XIV – KAZNE I SANKCIJE

Član 38.

Razlozi za razrješenje odgovornog lica u preduzeću po skraćenom postupku su sljedeći:

- neispunjavanje odgovornosti po osnovu važećih propisa,
- dodjela ugovora o nabavci suprotno zakonskim propisima,
- učešće u sukobu interesa,
- učešće u aktivnostima zabranjenih zakonom,
- nepodnošenje odgooarajućeg zahtijeva za izdavanje odobrenja predviđenim u propisima,
- svjesno ili nesvjesno davanje ovlaštenja drugim licima za obavljanje određenih poslova mimo postojećeg zaposlenog kadra, čime nastupa materijalna šteta za preduzeće,
- izvršenje krivičnog ili drugog protivpravnog djela na radu ili u vezu sa radom kojim se uzrokuje šteta po preduzeće,

Ukoliko jedan od članova izvrši neko od navedenih djela podnijet će se prijedlog Skupštini radi njegovog razrješenja.

Član 39.

Uprava preduzeća ima dužnost da:

- otpuštenom licu bude spriječen ulazak u krug preduzeća ili druge službene prostorije nakon datuma prekida radnog odnosa,
- preduzeću se zabranjuje da zaposli takvo lice u

osiguranju,
- učešće na tenderima koji su raspisani protivno zakonskim propisima,
- vršenje izmjena i dopuna već utvrđenih u ugovorima o javnim nabavkama protivno zakonskim propisima,
- prihvatanje plaćanja obveza sredstvima koja zamjenjuju novac, plaćanja u naturi ili drugim gotovinskim ekvivalentima,
- sklapanje kompenzacijskih ili ugovora o cesiji bez suglasnosti Nadzornog odbora,
- investiranje sredstava protivno utvrđenim investicijskim planovima,
- zaključivanje ugovora vrijednosti preko 10.000,00 KM bez odobrenja Nadzornog organa

Ograničene aktivnosti su :

- izmirenje duga prema povjeriocu plaćanjem trećem licu (ugovor o cesiji),
- prebijanje dugova prema strani koja je u isto vrijeme dužnik i povjerilac (ugovor o prostoj kompenzaciji), kao i učešće u višestranoj kompenzaciji,
- otpis dugovanja

Ograničene aktivnosti moguće je poduzeti isključivo uz odobrenje nadzornog odbora.

XIV – KAZNE I SANKCIJE

Članak 38.

Razlozi za razrješenje odgovorne osobe u preduzeću po skraćenom postupku su slijedeći:

- neispunjavanje odgovornosti na temelju važećih propisa,
- dodjela ugovora o nabavci suprotno zakonskim propisima,
- učešće u sukobu interesa,
- učešće u aktivnostima zabranjenih zakonom,
- nepodnošenje odgovarajućeg zahtijeva za izdavanje odobrenja predviđenim u propisima,
- svjesno ili nesvjesno davanje ovlaštenja drugim osobama za obavljanje određenih poslova mimo postojećeg uposlenog kadra, čime nastupa materijalna šteta za poduzeće,
- izvršenje krivičnog ili drugog protivpravnog djela na radu ili u vezu sa radom kojim se uzrokuje štetu po poduzeće,

Ukoliko jedan od članova izvrši neko od navedenih djela podnijet će se prijedlog Skupštini radi njegovog razrješenja

Članak 39.

Uprava poduzeća ima dužnost da:

- otpuštenoj osobi bude spriječen ulazak u krug poduzeća ili druge službene prostorije nakon datuma prekida radnog odnosa,
- poduzeću se zabranjuje da uposli takvu osobu u

periodu od dvije godine od datuma otpuštanja,
- strogo se mora voditi evidencija o otpuštenim zaposlenicima za period od dvije godine,
- zabranjuje se isplata otpuštenim licima u gotovom novcu, naturi ili zajmovima

Navedene aktivnosti Uprava može prenijeti na jednog svog člana ali je odgovorna za provođenje obaveza.

Član 40.

Zaposlenik može biti razriješenjen samo po okočanju provedenog disciplinskog postupka u skladu sa odgovarajućim zakonskim odredbama i procedurama.

XV – OPĆA AKTA PREDUZEĆA

Član 41.

Preduzeće ima Statut.

Statut je osnovni akt preduzeća i njegova sadržina je određena Zakonom o privrednim društvima i Zakonom o javnim preduzećima , a donosi ga Skupština javnog preduzeća, uz obaveznu notarsku obradu.

Preduzeće donosi po utvrđenoj proceduri poslovnike i Etički kodeks u sladu sa zakonom i Statutom.

XVI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 42.

Sva pitanja koja nisu regulisana ovom odlukom bit će regulisana Statutom Javnog preduzeća.

Član 43.

Skupština će u roku od 60 dana od donošenja ove odluke donijeti Statut preduzeća u skladu sa zakonskim propisima i ovom odlukom.

Član 44.

Shodno ovoj odluci izvršit će se upis promjena oblika organizovanja, firma, osnovni kapital te dopuna i usklađivanje poslovnih aktivnosti JP "Veterinarska stanica" Travnik sa zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Član 45.

Stupanjem na snagu ove odluke, prestaje da važi odluka broj. 01-985/89 od 15.12.1989.godine.

Član 46.

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u «Službenim novinama Općine Travnik".

Broj: OV-01-1-2-5-383/07
Datum; 25.10.2007. godine
Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA
Ljupko Sučić, s.r.

periodu od dvije godine od nadnevka otpuštanja,
- strogo se mora voditi evidencija o otpuštenim uposlenicima za period od dvije godine,
- zabranjuje se isplata otpuštenim osbama u gotovom novcu, naturi ili zajmovima

Navedene aktivnosti Uprava može prenijeti na jednog svog člana ali je odgovorna za provođenje obveza.

Članak 40.

Uposlenik može biti razriješenjen samo po okočanju provedenog stegovnog postupkasukladno odgovarajućim zakonskim odredbama i procedurama.

XV – OPĆA AKTA PODUZEĆA

Članak 41.

Poduzeće ima Statut.

Statut je osnovni akt poduzeća i njegova sadržina je određena Zakonom o gospodarskim društvima i Zakonom o javnim poduzećima, a donosi ga Skupština javnog poduzeća, uz obveznu notarsku obradu.

Poduzeće donosi po utvrđenoj proceduri poslovnike i Etični kodeks sukladno zakonu i Statutu.

XVI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Sva pitanja koja nisu regulirana ovom odlukom bit će regulirana Statutom Javnog preduzeća.

Članak 43.

Skupština će u roku 60 dana od dana donošenja ove odluke donijeti Statut poduzeća sukladno zakonskim propisima i ovom odlukom.

Članak 44.

Shodno ovoj odluci izvršit će se upis promjena oblika organizovanja, tvrtka, temeljni kapital te dopuna i usklađivanje poslovnih aktivnosti JP "Veterinarska stanica" Travnik sa zakonskim i drugim relevantnim propisima.

Članak 45.

Stupanjem na snagu ove odluke, prestaje da važi odluka broj. 01-985/89 od 15.12.1989.godine.

Članak 46.

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u «Službenim novinama Općine Travnik".

Broj OV-01-1-2-5-383/07
Nadnevak;25.10.2007. godine
Travnik

PREDSJEDATELJ OPĆINSKOG VIJEĆA
Ljupko Sučić, v.r.

Ova Odluka podliježe obaveznoj notarskoj obradi isprava saglasno članu 73. stav 2 tačka 5 Zakona o notarima «Službene novine Federacije BiH broj 45/02»

NOTAR ZA OPĆINU TRAVNIK

Goran Halid, notar,s.r.

83

Na osnovu člana 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst "Službene novine Općine Travnik", broj: 11/05), Općinsko vijeće Travnik, na sjednici održanoj 25.10.2007. godine, **d o n o s i**

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Odluke o općinskim administrativnim taksama

Član 1.

U Odluci o općinskim administrativnim taksama ("Službena novine Općine Travnik", broj 9/05) član 11. mijenja se i glasi:

Od plaćanja takse za izdavanje izvoda iz matičnih knjiga i ovjere rukopisa, potpisa i prijepisa oslobođeni su:

1. državni organi i javne ustanove
2. korisnici stalne socijalne pomoći evidentirani kod CSR
3. ratni vojni ivalidi sa procentom invaliditeta iznad 60%, porodice šehida, poginulih boraca, članovi uže porodice (priložiti važeću iskaznicu)
4. organizacije osnovane za zaštitu osoba sa fizičkim i psihičkim nedostacima i poremećajima za spise i radnje koje su u vezi sa vršenjem djelatnosti
5. demobilisani pripadnici oružanih snaga BiH prijavljeni kod Zavoda za zapošljavanje
6. invalidi procenta 20 - 60 % prijavljeni kod Zavoda za zapošljavanje
7. lica koja prvi put zasnivaju radni odnos
8. penzioneri sa najnižim iznosom penzije (priložiti zadnji ček kao dokaz)
9. civilne žrtve rata i civilni invalidi sa procentom invaliditeta od 60% do 100%
10. davaoci saglasnosti sportistima i učenicima radi odlaska na sportska i školska takmičenja u inostranstvo a po zahtjevu škole ili kluba
11. davaoci saglasnosti članovima NVO radi odlaska na nastupe u inostranstvo a po zahtjevu NVO
12. lica koja se vode u evidenciji poljoprivrednih proizvođača a ovjeravaju dokumente za potrebe poljoprivredne djelatnosti
13. Članom uže porodice šehida, poginulih boraca u smislu stava 1. tačka 4. ovog člana smatraju se maloljetna djeca i djeca do 25 godina starosti koja se nalaze na redovnom školovanju, nezaposleni bračni drug i roditelj šehida, poginulog borca.

Ova Odluka podliježe obaveznoj notarskoj obradi isprava saglasno članu 73. stav 2 tačka 5 Zakona o notarima «Službene novine Federacije BiH broj 45/02»

NOTAR ZA OPĆINU TRAVNIK

Goran Halid, notar,v.r.

83

Na temelju članka 91. Statuta Općine Travnik (Prčišćeni tekst "Službene novine Općine Travnik", broj: 11/05), Općinsko vijeće Travnik, na sjednici održanoj 25.10.2007. godine, **d o n o s i**

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Odluke o općinskim administrativnim pristojbama

Članak 1.

U Odluci o općinskim administrativnim pristojbama ("Službena novine Općine Travnik", broj 9/05) član 11. mijenja se i glasi:

Od plaćanja takse za izdavanje izvoda iz matičnih knjiga i ovjere rukopisa, potpisa i prijepisa oslobođeni su:

1. državni organi i javne ustanove
2. korisnici stalne socijalne pomoći evidentirani kod CSR
3. ratni vojni ivalidi sa procentom invaliditeta iznad 60%, porodice šehida, poginulih branitelja, članovi uže obittelji (priložiti važeću iskaznicu)
4. organizacije osnovane za zaštitu osoba sa tjelesnim i psihičkim nedostacima i poremećajima za spise i radnje koje su u vezi sa vršenjem djelatnosti
5. demobilizirani pripadnici oružanih snaga BiH prijavljeni kod Zavoda za zapošljavanje
6. invalidi procenta 20 - 60 % prijavljeni kod Zavoda za zapošljavanje
7. osobe koje prvi put zasnivaju radni odnos
8. umirovljenici sa najnižim iznosom mirovine (priložiti zadnji ček kao dokaz)
9. civilne žrtve rata i civilni invalidi sa procentom invaliditeta od 60% do 100%
10. davatelji suglasnosti športistima i učenicima radi odlaska na športska i školska takmičenja u inozemstvo, a po zahtjevu škole ili kluba
11. davatelji suglasnosti članovima NVO radi odlaska na nastupe u inozemstvo a po zahtjevu NVO
12. osobe koje se vode u evidenciji poljoprivrednih proizvođača a ovjeravaju dokumente za potrebe poljoprivredne djelatnosti
13. Članom uže obitelji šehida, poginulih branitelja u smislu stavka 1. točka 4. ovog članka smatraju se malodobna djeca i djeca do 25 godina starosti koja se nalaze na redovitom školovanju, neuposleni bračni drug i roditelj šehida, poginulog branitelja.

Član 2.

Član 12. Odluke mijenja se i glasi:
Od takse su oslobođeni sljedeći spisi i radnje:

1. u postupku nepravilno naplaćenih pristojbi
2. u postupku za ispravku grešaka u rješenjima, drugim ispravama i službenim evidencijama službi za upravu Općine Travnik
3. spisi za otkup stana
4. izvodi iz službenih evidencija službi za upravu u cilju ostvarivanja prava iz oblasti BiZ-a, rješavanje statusa raseljenih i izbjeglih lica i prava na obnovu stambenih jedinica koje odredi nadležna služba

Član 3.

U članu 15. stav 3. Odluke riječ "finansije" mijenja se riječima "ekonomsko - finansijske poslove", a riječ "organa" mijenja se riječima "Službe za upravu".

Član 4.

U članu 17. stav 1. Odluke riječi "socijalnu problematiku" brišu se.

Član 5.

U Tarifama općinskih administrativnih taksi (u daljem tekstu Tarifama), Tarifni broj 3 mijenja se i glasi:

1.	Sambeni objekti – individualni	20,00 KM
2.	Stambeno poslovni i poslovni objekti – individualni	50,00 KM
3.	Stambene, stambeno poslovni i poslovne zgrade kolektivne izgradnje	30,00 KM
4.	Poslovne zgrade (zdrastvo, školstvo, sportske dvorane)	30,00 KM
5.	Turistički objekti - Hotel, Motel, Pansion,	70,00 KM
6.	Vikend objekti - individalni	30,00 KM
7.	Bezinska pumpa/crpka	80,00 KM
8.	Proizvodni objekti ,'Skladišta, Hale,	50,00 KM
9.	Pomoćni objekti, garaže, ostave , drvarnice,	20,00 KM
10.	Poljoprivedni objekti-štala,kolibe,izmuzišta,	10,00 KM
11.	Intervencije na objektima – individualnim (dogradnja, nadogradnja, rekonstrukcija, adaptacija, izmjena namjene,ugradba opreme)	30,00 KM
12.	Intervencije na stambenim i stambeno poslovnim kolektivne izgradnje, poslovni, turistički , proizvodni i drugi poslovni objekti	50,00 KM
13.	Formranje građevinskih parcela, proširenje građ. parcela	20,00 KM
14.	Izvod iz Plana/ Urbanističko-tehnički uslovi gradnje/ Uvjerenja o etažiranju	20,00 KM
15.	Privremeni objekti: kiosci, ljetne bašte, reklamni panoi	20,00 KM
16.	Privremeni objekti gradske opreme; telef.govornice, parkinzi. frižideri, tezge, autodromi, zabavni parkovi	10,00 KM
17.	Ostali objekti i intervencije u prostoru; ograde, balkoni, zaštitini zidovi, uređenje vodotoka, okućnice, pristupni putevi, staze i dr	20,00 KM
18.	Infarstrukturne mreže (nova/ rekonstrukcija); elektro, vodovod, kanalizacija, tk, toplifikacija, hidranske, ulične rasvjete, i putevi po 1 kilometru	50,00 KM
19.	Infrastrukturni objekti: trafo stanice, GSM - bazne stanice, antenski stupovi, mostovi, shelter jedinice, postanice i slično	50,00 KM

Članak 2.

Članak 12 Odluke mijenja se i glasi:
Od pristojbe su oslobođeni sljedeći spisi i radnje:

1. u postupku nepravilno naplaćenih pristojbi
2. u postupku za ispravku grešaka u rješenjima, drugim ispravama i službenim evidencijama službi za upravu Općine Travnik
3. spisi za otkup stana
4. izvodi iz službenih evidencija službi za upravu u cilju ostvarivanja prava iz oblasti BiZ-a, rješavanje statusa raseljenih i izbjeglih osoba i prava na obnovu stambenih jedinica koje odredi mjerodavna služba

Članak 3.

U članku 15. stavak 3. Odluke riječ "financije" mijenja se riječima "ekonomsko - financijske poslove", a riječ "organa" mijenja se riječima "Službe za upravu".

Članak 4.

U članku 17. stavak 1. Odluke riječi "socijalnu problematiku" brišu se.

Članak 5.

U Tarifama općinskih administrativnih pristojbi (u daljem tekstu Tarifama), Tarifni broj 3 mijenja se i glasi:

1.	Sambeni objekti – individualni	20,00 KM
2.	Stambeno poslovni i poslovni objekti – individualni	50,00 KM
3.	Stambene, stambeno poslovni i poslovne zgrade kolektivne izgradnje	30,00 KM
4.	Poslovne zgrade (zdrastvo, školstvo, športske dvorane)	30,00 KM
5.	Turistički objekti - Hotel, Motel, Pansion,	70,00 KM
6.	Vikend objekti - individalni	30.00 KM
7.	Bezinska pumpa/crpka	80,00 KM
8.	Proizvodni objekti , Skladišta, Hale,	50,00 KM
9.	Pomoćni objekti, garaže, ostave , drvarnice,	20,00 KM
10	Poljoprivedni objekti-štala,kolibe,izmuzišta,	10,00 KM
11.	Intervencije na objektima – individualnim (dogradnja, nadogradnja, rekonstrukcija, adaptacija, izmjena namjene,ugradba opreme)	30,00 KM
12.	Intervencije na stambenim i stambeno poslovnim kolektivne izgradnje, poslovni, turistički , proizvodni i drugi poslovni objekti	50,00 KM
13.	Formranje građevinskih parcela, proširenje građ. parcela	20,00 KM
14.	Izvod iz Plana/ Urbanističko-tehnički uvjeti gradnje/ Uvjerenja o etažiranju	20,00 KM
15.	Privremeni objekti: kiosci, ljetne bašte, reklamni panoi	20,00 KM
16.	Privremeni objekti gradske opreme; telef.govornice, parkinzi. frižideri, tezge, autodromi, zabavni parkovi	10,00 KM
17.	Ostali objekti i intervencije u prostoru; ograde, balkoni, pristupni putevi, staze i dr	20,00 KM
18.	Infarstrukturne mreže (nova/ rekonstrukcija); elektro, vodovod, kanalizacija, tk, toplifikacija , hidranske, ulične rasvjete, i putevi po 1 kilometru	50,00 KM
19.	Infrastrukturni objekti: trafo stanice, GSM - bazne stanice, antenski stupovi, mostovi, shelter jedinice, postanice i slično	50,00 KM

Član 6.

U Tarifnom broju 4 Tarifa, alineja 1. briše se , a u alineji 2. riječ "individualni" briše se".

Član 7.

U Poglavlju II Tarifnom broju 6 Tarifa, iza podnaslova "Taksa za osnivanje klubova za udruženje građana" dodaje se novi podnaslov koji glasi:

"Taksa za izdavanje vodoprivredne saglasnosti i vodoprivredne dozvole"

- vodoprivredna saglasnost 50,00 KM
- vodoprivredna dozvola 100,00 KM

Član 8.

Tarifni broj 7 Tarifa mijenja se i glasi:

- od 00,00 KM do 2.000,00 KM 20,00 KM
- od 2.000,00 KM do 5.000,00 30,00 KM
- preko 5.000,00 KM 40,00 KM

Član 9.

Tarifni broj 8 tarifa mijenja se i glasi:

- od 00,00 do 300,00 KM 20,00 KM
- od 300,00 do 500,00 30,00 KM
- preko 500,00 40,00 KM

Član 10.

Tarifni broj 10 tarifa mijenja se i glasi:

- od 00,00 KM do 100,00 KM 20,00 KM
- od 100,00 KM do 500,00 KM 50,00 KM
- preko 500,00 KM 60,00 KM

Član 11.

Tarifni broj 12 tarifa mijenja se i glasi:

- Ovjera potpisa na ugovorima o djelu i privremenom i povremenom obavljanu poslova 50 KM
- Ovjera potpisa na ugovorima o ortakluku 30 KM
- Ovjera potpisa na ugovorima o korištenju ili zakupu ostalih nekretnina (kuća, zemlje, garaža i dr.) 50 KM
- Ovjera potpisa na ugovor o pozajmici novca 50 KM
- Ovjera punomoći 6 KM
- Ovjera svakog potpisa na dokumentu 6 KM prvi potpisnik plaća iznos pristojbe 6 KM
- Ovjera potpisa na dokumentu za upotrebu u inostranstvu 10 KM

Članak 6.

U Tarifnom broju 4 Tarifa, alineja 1. briše se , a u alineji 2. riječ "individualni" briše se".

Članak 7.

U Poglavlju II Tarifnom broju 6 Tarifa, iza podnaslova "Pristojba za osnivanje klubova za udruženje građana" dodaje se novi podnaslov koji glasi:

"Pristojba za izdavanje vodogospodarske suglasnosti i vodogospodarske dozvole"

- vodogospodarska suglasnost 50,00 KM
- vodogospodarska dozvola 100,00 KM

Članak 8.

Tarifni broj 7 Tarifa mijenja se i glasi:

- od 00,00 KM do 2.000,00 KM 20,00 KM
- od 2.000,00 KM do 5.000,00 30,00 KM
- preko 5.000,00 KM 40,00 KM

Članak 9.

Tarifni broj 8 Tarifa mijenja se i glasi:

- od 00,00 do 300,00 KM 20,00 KM
- od 300,00 do 500,00 30,00 KM
- preko 500,00 40,00 KM

Članak 10.

Tarifni broj 10 Tarifa mijenja se i glasi:

- od 00,00 KM do 100,00 KM 40,00 KM
- od 100,00 KM do 500,00 KM 50,00 KM
- preko 500,00 KM 60,00 KM

Članak 11.

Tarifni broj 12 Tarifa mijenja se i glasi:

- Ovjera potpisa na ugovorima o djelu i privremenom i povremenom obavljanu poslova 50 KM
- Ovjera potpisa na ugovorima o ortakluku 30 KM
- Ovjera potpisa na ugovorima o korištenju ili zakupu ostalih nekretnina (kuća, zemlje, garaža i dr.) 50 KM
- Ovjera potpisa na ugovor o pozajmici novca 50 KM
- Ovjera punomoći 6 KM
- Ovjera svakog potpisa na dokumentu 6 KM prvi potpisnik plaća iznos pristojbe 6 KM
- Ovjera potpisa na dokumentu za upotrebu u inozemstvu 10 KM

- Ovjera fotokopija za upotrebu u inostranstvu, po dokumentu 5 KM
- Ovjera fotokopija, po dokumentu 3 KM
  za svaki naredni list u dokumentu 1 KM
- Ovjera potpisa na dokumentima kod podizanja kredita ovjera svakog potpisa 5 KM
- Ovjera prepisa 3 KM
- Ugovori o kupoprodaji dionica - prema potpisu 30 KM
- ovjera fotokopija za dodjelu stana 3 KM
  ovjera svih potpisa na aktima za dodjelu stana 6 KM

NAPOMENA

- Po odobrenju pomoćnika načelnika ovjere se mogu vršiti van službenih prostorija, a u tom slučaju takse se uvećavaju za 50%.
- Ako se ovjeravaju potpisi na dokumentima sa naznačenom visinom iznosa, a iznos takse nije propisan ovom taksenom tarifom, odnosno taj predmet ovjere nije obuhvaćen ovom odlukom, naplaćuje se taksa u iznosu najbližem predmetu ugovora ili sličnom taksenom tarifom.

Član 12.

Tarifni broj 13 tarifa mijenja se i glasi:

- MKR, MKU, MKV, Uvjerenje o slobodnom bračnom stanju,
  Uvjerenje o državljanstvu koji se koristi u Bosni i Hercegovini 4 KM
- Svaki izvod koji se koristi u inostranstvu 10 KM
- Taksa za vjenčanje MU Travnik u radnim danima (10 KM Općinska taksa + 20 KM naknada državnim službenicima za obavljeno vjenčanje + 30 KM korištenje prostora Muzeja) 60 KM
- Taksa za vjenčanje MU Travnik u neradnim
- danima(20 KM Općinska taksa + 50 KM naknada državnim službenicima za obavljeno vjenčanje + 30 KM korištenje prostora Muzeja) 100 KM
- Taksa za vjenčanje MU Nova Bila u radnim danima (10 KM Općinska taksa + 20 KM naknada državnim službenicima za obavljeno vjenčanje + 30 KM korištenje prostora HKC) 60 KM
- Taksa za vjenčanje MU Nova Bila u neradnim danima(20 KM Općinska taksa + 50 KM naknada državnim službenicima za obavljeno vjenčanje + 30 KM korištenje prostora HKC-a) 100 KM
- Takse u područnim MU u radne dane 30KM
  (10 KM Općinska taksa + 20 KM naknada državnim službenicima za obavljeno vjenčanje)
- Takse u područnim MU u neradne dane 70KM
  (20 KM Općinska taksa + 50 KM naknada državnim službenicima za obavljeno vjenčanje)

- Ovjera preslika za upotrebu u inozemstvu, po dokumentu 5 KM
- Ovjera preslika, po dokumentu 3 KM
  za svaki naredni list u dokumentu 1 KM
- Ovjera potpisa na dokumentima kod podizanja kredita ovjera svakog potpisa 5 KM
- Ovjera prijepisa 3 KM
- Ugovori o kupoprodaji dionica - prema potpisu 30 KM
- ovjera presliku za dodjelu stana 3 KM
  ovjera svih potpisa na aktima za dodjelu stana 6 KM

NAPOMENA

- Po odobrenju pomoćnika načelnika ovjere se mogu vršiti van službenih prostorija, a u tom slučaju pristojbe se uvećavaju za 50%.
- Ako se ovjeravaju potpisi na dokumentima sa naznačenom visinom iznosa, a iznos pristojbe nije propisan ovom pristojbenom tarifom, odnosno taj predmet ovjere nije obuhvaćen ovom odlukom, naplaćuje se pristojba u iznosu najbližem predmetu ugovora ili sličnom pristojbenom tarifom.

Članak 12.

Tarifni broj 13 Tarifa mijenja se i glasi:

- MKR, MKU, MKV, Uvjerenje o slobodnom bračnom stanju,
  Uvjerenje o državljanstvu koji se koristi u Bosni i Hercegovini 4 KM
- Svaki izvod koji se koristi u inozemstvu 10 KM
- Pristojba za vjenčanje MU Travnik u radnim danima (10 KM Općinska pristojba + 20 KM naknada državnim službenicima za obavljeno vjenčanje + 30 KM korištenje prostora Muzeja) 60 KM
- Pristojba za vjenčanje MU Travnik u neradnim danima (20 KM Općinska pristojba + 50 KM naknada državnim službenicima za obavljeno vjenčanje + 30 KM korištenje prostora Muzeja) 100 KM
- Pristojba za vjenčanje MU Nova Bila u radnim danima (10 KM Općinska pristojba + 20 KM naknada državnim službenicima za obavljeno vjenčanje + 30 KM korištenje prostora HKC) 60 KM
- Pristojba za vjenčanje MU Nova Bila u neradnim danima (20 KM Općinska pristojba + 50 KM naknada državnim službenicima za obavljeno vjenčanje + 30 KM korištenje prostora HKC-a) 100 KM
- Pristojba u područnim MU u radne dane 30KM
  (10 KM Općinska taksa + 20 KM naknada državnim službenicima za obavljeno vjenčanje)
- Takse u područnim MU u neradne dane 70KM
  (20 KM Općinska pristojba + 50 KM naknada državnim službenicima za obavljeno vjenčanje)

- Taksa za vjenčanje u radne i neradne dane izvan općinskih prostorija a na prostoru općine Travnik 80 KM

(30 KM Općinska taksa + 50 KM naknada državnim službenicima za obavljeno vjenčanje)

Lica koja sklapaju brak na dan Općine Travnik, oslobođena su plaćanja takse iz stava 1. ovog člana.

Član 13.

U Tarifama dodaje se Tarifni broj 18 koji glasi:

"Taksa za izdavanje prepisa službene dokumentacije iz Arhiva Općine Travnik 20 KM"

Član 14.

U Tarifama dodaje se Tarifni broj 19 koji glasi:
"Taksa na ovjeru Ugovora o prometu nepokretnosti u smislu člana 23. Zakona o prometu nepokretnosti od strane Općinskog pravobranilaštva 100,00 KM

Član 15.

U svemu ostalome ostaju na snazi odredbe Odluke o općinskom adminitrativnim taksama "Službene novine Općine Travnik, broj 9/05).

Član 16.

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj: OV-01-1-01-5-2-382/07 **PREDSJEDAVAJUĆI**
Datum; 25.10.2007. godine **OPĆINSKOG VIJEĆA**
Travnik *Ljupko Sučić, s.r.*

- Pristojba za vjenčanje u radne i neradne dane izvan općinskih prostorija a na prostoru općine Travnik 80 KM

(30 KM Općinska pristojba + 50 KM naknada državnim službenicima za obavljeno vjenčanje)

Osobe koja sklapaju brak na dan Općine Travnik, oslobođena su plaćanja pristojbe iz stavka 1. ovog članka.

Članak 13.

U Tarifama dodaje se Tarifni broj 18 koji glasi:

"Pristojba za izdavanje prepisa službene dokumentacije iz Arhiva Općine Travnik 20 KM"

Članak 14.

U Tarifama dodaje se Tarifni broj 19 koji glasi:
"Pristojba na ovjeru Ugovora o prometu nepokretnosti u smislu članka 23. Zakona o prometu nepokretnosti od strane Općinskog pravobranilaštva 100,00 KM

Članak 15.

U svemu ostalome ostaju na snazi odredbe Odluke o općinskom administrativnim pristojbama "Službene novine Općine Travnik, broj 9/05).

Članak 16.

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj: OV-01-1-01-5-2-382/07 **PREDSJEDATELJ**
Nadnevak;25.10.2007. godine **OPĆINSKOG VIJEĆA**
Travnik *Ljupko Sučić, v.r.*

77	Odluka o pristupanju izradi novog Statuta Općine Travnik	1
78	Odluka o imenovanju Komisije za izradu Statuta Općine Travnik	2
79	Odluka o izgradnji, upravljanju, korištenju, zaštiti i održavanju vodoprivrednih objekata u selima	3
80	Odluka o davanju saglasnosti na Elaborat u oblasti sigurnosti saobraćaja na gradskom području Općine Travnik	14
81	Odluka o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i zadataka JU Centar za socijalni rad Travnik	14
82	Odluka o usklađivanju poslovanja JP "Veterenirska stanica Travnik" Travnik sa odredbama Zakona o javnim preduzećima	20
83	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o općinskim administrativnim taksama	31

S A D R Ž A J

77	Odluka o pristupanju izradi novog Statuta Općine Travnik	1
78	Odluka o imenovanju Povjerenstva za izradu Statuta Općine Travnik	2
79	Odluka o izgradnji, upravljanju, korištenju, zaštiti i održavanju vodogospodarskih objekata u selima	3
80	Odluka o davanju suglasnosti na Elaborat u oblasti sigurnosti prometa na gradskom području Općine Travnik	14
81	Odluka o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta i zadataka JU Centar za socijalni rad Travnik	14
82	Odluka o usklađivanju poslovanja JP "Veterenirska stanica Travnik" Travnik sa odredbama Zakona o javnim poduzećima	20
83	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o općinskim administrativnim pristojbama	31

Izdavač/Nakladnik: Općina Travnik, Služba/Ured za opću upravu, tel.: 511-146, 511-277, E-mail: otravnik@bih.net.ba
Grafička priprema i štampa/tisak "Graforad" Travnik tel.: 511-818

SLUŽBENE NOVINE
TRAVNIK

Broj: 10	13. decembar / 13. prosinac 2007. TRAVNIK	Godina: X

84

Na osnovu člana 23. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», br. 2/06), člana 23. Zakona o prostornom uređenju („Službene novine SBK/KBS", broj 11/05) i člana 57. i 68. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uredjenja (Službene novine Federacije BiH 63/04) i člana 91. Statuta Općine Travnik („Službene novine Općine Travnik", broj 11/05),Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj dana 05.12.2007. godine, **d o n o s i**

O D L U K U
o pristupanju
izradi Regulacionog plana „Babanovac - Istok" Vlašić

Član 1.

Pristupa se izradi Regulacionog plana „Babanovac - Istok" ukupne površine cca. 47 ha, koji je podijeljen u tri zone:

Zona 1 - Babanovac – dio obuhvata „Idejnog rješenja R.P. Babanovac" (16,5 ha)
Zona 2 - Babanovac – Zona iznad skakaonice (cca 10,5 ha)
Zona 3 - Babanovac – Babanovac (cca 20 ha)

Član 2.

Granice obuhvata su identične granicama utvrdjenim Prostornim planom Općine Travnik, odnosno separatom „Zoning plan za područje Vlašić" i obuhvataju istočni dio područja obuhvaćen „Idejnim rješenjem regulacionog plana Babanovac" („Službeni glasnik Općine Travnik" br. 2/79 i 5/85) koji se novelira i područja: Babanovac – Zona iznad skakaonice i Babanovac – Babanovac.

Granice Plana po zonama:

Zona 1 - Babanovac -dio obuhvata „Idejnog rješenja R.P. Babanovac"

Zapadna granica je identična granici Usvojenog R.P. centralne zone - Babanovac, na jugu prati lokalni put Babanovac – Ugar do Ski staze, koja veže vrh Markovac sa Dolinom panjeva. Istočna i sjeverna granica identične su granici k.p.1581/5 k.o. Šišava.

84

Na temelju članka 23. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na razini Federacije Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», br. 2/06), članka 23. Zakona o prostornom uređenju („Službene novine SBK/KBS", broj 11/05) i članka 57. i 68. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uredjenja (Službene novine Federacije BiH 63/04) i članka 91. Statuta Općine Travnik („Službene novine Općine Travnik", broj 11/05),Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj dana 05.12.2007. godine, **d o n o s i**

O D L U K U
o pristupanju
izradi Regulacionog plana „Babanovac - Istok" Vlašić

Članak 1.

Pristupa se izradi Regulacionog plana „Babanovac - Istok" ukupne površine cca. 47 ha, koji je podijeljen u tri zone:

Zona 1 - Babanovac – dio obuhvata „Idejnog rješenja R.P. Babanovac" (16,5 ha)
Zona 2 - Babanovac – Zona iznad skakaonice (cca 10,5 ha)
Zona 3 - Babanovac – Babanovac (cca 20 ha)

Članak 2.

Granice obuhvata su identične granicama utvrdjenim Prostornim planom Općine Travnik, odnosno separatom „Zoning plan za područje Vlašić" i obuhvataju istočni dio područja obuhvaćen „Idejnim rješenjem regulacionog plana Babanovac" („Službeni glasnik Općine Travnik" br. 2/79 i 5/85) koji se novelira i područja: Babanovac – Zona iznad skakaonice i Babanovac – Babanovac.

Granice Plana po zonama:

Zona 1 - Babanovac -dio obuhvata „Idejnog rješenja R.P. Babanovac"

Zapadna granica je identična granici Usvojenog R.P. centralne zone - Babanovac, na jugu prati lokalni put Babanovac – Ugar do Ski staze, koja veže vrh Markovac sa Dolinom panjeva. Istočna i sjeverna granica identične su granici k.p.1581/5 k.o. Šišava.

Zona 2 - Babanovac – Zona iznad skakaonice

Zapadna granica ove zone je identična istočnoj granici Zone 1, odnosno istočnoj granici k.p.1581/5 k.o. Šišava, na jugu se naglo povija u k.p .1581/1 k.o. Šišava, paralelno sa ski-stazom, koja je granica prema obuhvatu R.P. „Kukotnica“ . Istočna granica se nastavlja prema sjeveru paralelno putu Babanovac – Ugar u širini cca. 100 – 160 m do privatnih parcela 1706, 1707 i 1708, čije južne granice čine sjevernu granicu prema Zoni 3.

Zona 3 - Babanovac – Babanovac

Južna granica identična je sjevernim granicama 1. i 2. Zone, prati južnu granicu parcela k.p. 733 i 732 k.o. Šišava, presijeca lokalni put Babanovac – Ugar, te obuhvata parcele 1714, 1708, 1707 i 1706- čijom istočnom granicom povija ka sjeveru, obuhvatajući parcelu 1705, gdje dolazeći na put Babanovac – Ugar, prati isti, obuhvatajući parcele 1705, 1704, 1702, 1700 i presijeca put. Prema sjeveru obuhvata parcele 713/1, 713/2 i 712, te prateći sjevernu granicu parcela povija sjevero-istočno, obuhvatajući parcele 710, 709, 706, 719, 726, 727, 735/1, 736, 737, 733 i 732- gdje je opis granice i počeo.

Član 3.

Regulacionim planom „Babanovac - Istok“ potrebno je osigurati plansko uređenje prostora sa slijedećim namjenama i objektima:

- ugostiteljsko - turističke objekte,
- skijaške staze, koje su na ovom području planirane,locirati i prilagoditi terenu u skladu sa normativima iz ove oblasti,
- definisati saobraćajno rješenje (postavka, tretman, odnosno kategorizacija svih saobraćajnica u obuhvatu Plana-primarne, sekundarne, sabirne, pješačke, skijaške i dr.)
- riješiti prostor za interni saobraćaj,
- obezbijediti površinu za saobraćaj u mirovanju prema normativima,
- planirati prostore za ljetnju rekreaciju, igrališta, prostor za odmaranje, uredjene staze za šetnju
- ostale sadržaje locirati tako da čine funkcionalnu i urbanističku cjelinu,
- cjelokupan prostor opremiti potrebnom infrastrukturom

Član 4.

Radi stvaranja uslova za provedbu, potrebno je Regulacioni plan “ Babanovac - Istok”, izraditi u skladu sa Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja a smjernice za izradu su slijedeće:

- Konceptualno rješenje Plana će biti usaglašeno sa planom uređenja šireg područja.
- U skladu sa metodologijom za izradu planova potrebno je ugraditi sve neophodne elemente i sadržaje kao i primjedbe, prijedloge i sugestije koje su date u toku izrade izmjene Plana.

Zona 2 - Babanovac – Zona iznad skakaonice

Zapadna granica ove zone je identična istočnoj granici Zone 1, odnosno istočnoj granici k.p.1581/5 k.o. Šišava, na jugu se naglo povija u k.p .1581/1 k.o. Šišava, paralelno sa ski-stazom, koja je granica prema obuhvatu R.P. „Kukotnica“ . Istočna granica se nastavlja prema sjeveru paralelno putu Babanovac – Ugar u širini cca. 100 – 160 m do privatnih parcela 1706, 1707 i 1708, čije južne granice čine sjevernu granicu prema Zoni 3.

Zona 3 - Babanovac – Babanovac

Južna granica identična je sjevernim granicama 1. i 2. Zone, prati južnu granicu parcela k.p. 733 i 732 k.o. Šišava, presijeca lokalni put Babanovac – Ugar, te obuhvata parcele 1714, 1708, 1707 i 1706- čijom istočnom granicom povija ka sjeveru, obuhvatajući parcelu 1705, gdje dolazeći na put Babanovac – Ugar, prati isti, obuhvatajući parcele 1705, 1704, 1702, 1700 i presijeca put. Prema sjeveru obuhvata parcele 713/1, 713/2 i 712, te prateći sjevernu granicu parcela povija sjevero-istočno, obuhvatajući parcele 710, 709, 706, 719, 726, 727, 735/1, 736, 737, 733 i 732-gdje je opis granice i počeo.

Članak 3.

Regulacionim planom „Babanovac - Istok“ potrebno je osigurati plansko uređenje prostora sa slijedećim namjenama i objektima:

- ugostiteljsko - turističke objekte,
- skijaške staze, koje su na ovom području planirane,locirati i prilagoditi terenu sukladno normativima iz ove oblasti,
- definisrati prometno rješenje (postavka, tretman, odnosno kategorizacija svih prometnica u obuhvatu Plana-primarne, sekundarne, sabirne, pješačke, skijaške i dr.)
- riješiti prostor za interni promet,
- osigurati površinu za promet u mirovanju prema normativima,
- planirati prostore za ljetnju rekreaciju, igrališta, prostor za odmaranje, uredjene staze za šetnju
- ostale sadržaje locirati tako da čine funkcionalnu i urbanističku cjelinu,
- cjelokupan prostor opremiti potrebnom infrastrukturom

Članak 4.

Radi stvaranja uvjeta za provedbu, potrebno je Regulacioni plan “ Babanovac - Istok”, izraditi sukladno sa Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja a smjernice za izradu su slijedeće:

- Konceptualno rješenje Plana će biti usuglašeno sa planom uređenja šireg područja.
- Sukladno sa metodologijom za izradu planova potrebno je ugraditi sve neophodne elemente i sadržaje kao i primjedbe, prijedloge i sugestije koje su date u tijeku izrade izmjene Plana.

Član. 5.

Usvajanjem ove Odluke utvrdjuje se režim zabrane svih aktivnosti na području utvrdjenog obuhvata „Babanovac - Istok", na izdavanju urbanističkih saglasnosti i odobrenja za gradnju, te na izgradnji, rekonstrukciji, adaptaciji i izmjeni namjene objekata, do stupanja na snagu Plana.

Izuzetak od zabrane utvrdjene prethodnim stavom predstavljaju Rješenja o urbanističkim saglasnostima i Rješenja o gradjevinskim dozvolama izdatim u predratnom periodu, koja ostaju na snazi i potvrditi će se novim Planom, te se dozvoljava obnova istih za objekte izgradjene u gabaritima i spratnosti, koji su utvrdjeni ovim rješenjima.

Izuzetak od zabrane utvrdjene u prvom stavu predstavljaju slučajevi gdje su pribavljena Rješenja o urbanističkoj saglasnosti, a imovinsko-pravni odnosi se rješavaju u skladu sa Odlukom o utvrdjivanju površine zemljišta, koje je potrebno za redovnu upotrebu zgrada na području Vlašić- Babanovac („Službene novine Općine Travnik", br. 2/07).

Nosilac izrade će u postupku izrade Plana izvršiti analizu Rješenja o urbanističkim saglasnostima i Rješenja o gradjevinskim dozvolama, izdatih poslije završetka ratnog perioda i do usvajanja Plana odrediti svoj stav o lokacijama definisanim prednjim rješenjima.

Ovom odlukom se utvrdjuje prekid započetih a neokončanih postupaka izdavanja Rješenja o urbanističkim saglasnostima i Rješenja o gradjevinskim dozvolama na prostoru obuhvata Plana do stupanja na snagu Plana.

Član 6.

Služba za inspekcijski nadzor Općine Travnik će evidentirati stanje bespravno izgradjenih objekata i vršiti kontrolu realizacije ove Odluke na području obuhvata ovog Plana.

Član 7.

Rok izrade izmjene Plana, kao i vrijeme potrebno za održavanje javnog uvida i javne rasprave, bit će definisani nakon sprovedenog postupka za odabir Nosioca izrade Plana.

Član 8.

Sredstva za izradu izmjene dijela Plana će se obezbjediti iz budžeta Općine Travnik i to iz dijela predviđenog za naknadu po osnovu rente, namjenski predviđena za izradu prostorno-planske dokumentacije, shodno važećim zakonima (Zakon o prostornom uređenju i Zakon o građevinskom zemljištu) i općinskim odlukama (Odluka o građevinskom zemljištu i Odluka o naknadi za korištenje građevinskog zemljišta).

Članak 5.

Usvajanjem ove Odluke utvrdjuje se režim zabrane svih aktivnosti na području utvrdjenog obuhvata „Babanovac - Istok", na izdavanju urbanističkih suglasnosti i odobrenja za gradnju, te na izgradnji, rekonstrukciji, adaptaciji i izmjeni namjene objekata, do stupanja na snagu Plana.

Izuzetak od zabrane utvrdjene prethodnim stavkom predstavljaju Rješenja o urbanističkim suglasnostima i Rješenja o gradjevnim dozvolama izdatim u predratnom periodu, koja ostaju na snazi i potvrditi će se novim Planom, te se dozvoljava obnova istih za objekte izgradjene u gabaritima i spratnosti, koji su utvrdjeni ovim rješenjima.

Izuzetak od zabrane utvrdjene u prvom stavku predstavljaju slučajevi gdje su pribavljena Rješenja o urbanističkoj suglasnosti, a imovinsko-pravni odnosi se rješavaju sukladno Odluci o utvrdjivanju površine zemljišta, koje je potrebno za redovitu upotrebu zgrada na području Vlašić- Babanovac („Službene novine Općine Travnik", broj 2/07).

Nosiltelj izrade će u postupku izrade Plana izvršiti analizu Rješenja o urbanističkim suglasnostima i Rješenja o gradjevinskim dozvolama, izdatih poslije završetka ratnog perioda i do usvajanja Plana odrediti svoj stav o lokacijama definisanim prednjim rješenjima.

Ovom odlukom se utvrdjuje prekid započetih a neokončanih postupaka izdavanja Rješenja o urbanističkim suglasnostima i Rješenja o gradjevinskim dozvolama na prostoru obuhvata Plana do stupanja na snagu Plana.

Članak 6.

Služba za inspekcijski nadzor Općine Travnik će evidentirati stanje bespravno izgradjenih objekata i vršiti kontrolu realizacije ove Odluke na području obuhvata ovog Plana.

Članak 7.

Rok izrade izmjene Plana, kao i vrijeme potrebno za održavanje javnog uvida i javne rasprave, bit će definirani nakon sprovedenog postupka za odabir Nositelja izrade Plana.

Članak 8.

Sredstva za izradu izmjene dijela Plana će se osigurati iz Proračuna Općine Travnik i to iz dijela predviđenog za naknadu na temelju rente, namjenski predviđena za izradu prostorno-planske dokumentacije, shodno važećim zakonima (Zakon o prostornom uređenju i Zakon o građevinskom zemljištu) i općinskim odlukama (Odluka o građevinskom zemljištu i Odluka o naknadi za korištenje građevnog zemljišta).

Član 9.

Nosilac pripreme izrade Plana je Općinska Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko-pravne poslove, koja će koordinirati rad subjekata planiranja, usaglašavati pojedine faze iz programa rada na pripremi, izradi i donošenju Plana, razmatrati radne materijale i davati prijedloge i primjedbe, informisati javnost o toku aktivnosti, organizovati javni uvid i javnu raspravu.

Član 10.

Nosilac izrade Regulacionog plana "Babanovac " će se odabrati u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja.

Član 11.

Nosilac izrade izmjene Plana je u obavezi izraditi Plan u skladu sa odredbama Zakona o prostornom uređenju, Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja, te u skladu sa odredbama ove Odluke.

Neophodni sadržaji Plana su grafički prilozi, tekstualni dio sa obrazloženjem koncepta i Odluka o provođenju Plana.

Član 12.

Nosilac izrade Plana je u obavezi ugraditi opravdane primjedbe, prijedloge i sugestije date u toku javnog uvida i javne rasprave u svim fazama izrade Plana, kao i obrazložiti, u fazi usvajanja Prijedloga Plana, primjedbe koje se nisu mogle usvojiti.

Član 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj: OV-01-1-01-5-2-485/07
Datum; 05.12.2007. godine
Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ljupko Sučić, s.r.

Članak 9.

Nositelj pripreme izrade Plana je općinska Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko-pravne poslove, koja će koordinirati rad subjekata planiranja, usuglašavati pojedine faze iz programa rada na pripremi, izradi i donošenju Plana, razmatrati radne materijale i davati prijedloge i primjedbe, informirati javnost o tijeku aktivnosti, organizovati javni uvid i javnu raspravu.

Članak 10.

Nositelj izrade Regulacionog plana "Babanovac " će se odabrati sukladno Zakonu o prostornom uređenju i Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja.

Članak 11.

Nositelj izrade izmjene Plana je u obvezi izraditi Plan sukladno odredbama Zakona o prostornom uređenju, Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja, te sukladno odredbama ove Odluke.

Neophodni sadržaji Plana su grafički prilozi, tekstualni dio sa obrazloženjem koncepta i Odluka o provođenju Plana.

Članak 12.

Nositelj izrade Plana je u obvezi ugraditi opravdane primjedbe, prijedloge i sugestije date u tijeku javnog uvida i javne rasprave u svim fazama izrade Plana, kao i obrazložiti, u fazi usvajanja Prijedloga Plana, primjedbe koje se nisu mogle usvojiti.

Članak 13.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj: OV-01-1-01-5-2-485/07
Nadnevak;05.12.2007. godine
Travnik

PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ljupko Sučić, v.r.

85

Na osnovu člana 23. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», br.2/06), člana 23. Zakona o prostornom uređenju („Službene novine SBK/KBS",br.11/05) i člana 57. i 68. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uredjenja („Službene novine Federacije BiH", broj 63/04) i člana 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst „Službene novine Općine Travnik", br. 11/05),Općinsko vijeće Općine Travnik na sjednici održanoj dana 05.12.2005. godine, **d o n o s i**

O D L U K U
o pristupanju izradi Regulacionog plana „KUKOTNICA" Vlašić

Član 1.

Pristupa se izradi Regulacionog plana „Kukotnica" ukupne površine cca. 63 ha, koji je podijeljen u tri zone:

Zona 1 - obuhvat R.P. "Dolina Panjeva II – Kukotnica" (cca 18 ha)
Zona 2 - Kukotnica Sjever (cca 19 ha)
Zona 3 - Kukotnica Jug (cca 26 ha)

Član 2.

Granice obuhvata su identične granicama utvrdjenim Prostornim planom Općine Travnik, odnosno separatom „Zoning plan za područje Vlašić" i obuhvataju područje obuhvaćeno Regulacionim planom "Dolina Panjeva II – Kukotnica", koji se novelira i područje Kukotnica-Sjever i Kukotnica-Jug.

Granice Plana po zonama:
Zona 1 - "Dolina Panjeva II – Kukotnica"

Granice ove zone su identične granici koja je utvrdjena Regulacionim planom "Dolina Panjeva II – Kukotnica", Odluka o usvajanju i provođenju („Službeni glasnik Općine Travnik", broj: 3/87)

Granica počinje od raskrsnice Crvena zemlja na sjeveru i pruža se uz lokalni put prema Skakaonici (ranija trasa šumske željezničke pruge), zatim se proteže južnim padinama kompleksa „Ovsen Do" do sjevernih granica Brda Kukotnica i kote 1350m (približno granicama k.p. 1581/6 k.o. Šišava)

Zona 2 - Kukotnica – Sjever

Južna granica ove zone je identična sjevernoj granici Zone 1, odnosno sjevernoj granici k.p.1581/6 k.o. Šišava, jednim dijelom prati asvaltni put Babanovac – Galica do područja preko puta trafostanice Harambašine vode gdje se povija prema sjeveru i u k.p. 1581/1 k.o. Šišava se uvlači u dužini od 100m. Sjeverna granica je je paralelna južnoj granici i proteže se u širini od cca. 200,00m do kote na 1450m gdje počinje ski-staza koja veže Visove i Dolinu Panjeva, a koja je obuhvaćena ovim Planom. Zapadna granica prati put Babanovac - Ugar u dužini 25,00m, do tačke koja definiše početak južne granice.

85

Na temelju članka 23. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na razini Federacije Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», br.2/06), članka 23. Zakona o prostornom uređenju („Službene novine SBK/KBS",br.11/05) i članka 57. i 68. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uredjenja („Službene novine Federacije BiH", broj 63/04) i članka 91. Statuta Općine Travnik (Pročišćeni tekst „Službene novine Općine Travnik", broj 11/05),Općinsko vijeće Općine Travnik na sjednici održanoj dana 05.12.2005. godine, **d o n o s i**

O D L U K U
o pristupanju izradi Regulacionog plana „KUKOTNICA" Vlašić

Članak 1.

Pristupa se izradi Regulacionog plana „Kukotnica" ukupne površine cca. 63 ha, koji je podijeljen u tri zone:

Zona 1 - obuhvat R.P. "Dolina Panjeva II – Kukotnica" (cca 18 ha)
Zona 2 - Kukotnica Sjever (cca 19 ha)
Zona 3 - Kukotnica Jug (cca 26 ha)

Članak 2.

Granice obuhvata su identične granicama utvrdjenim Prostornim planom Općine Travnik, odnosno separatom „Zoning plan za područje Vlašić" i obuhvataju područje obuhvaćeno Regulacionim planom "Dolina Panjeva II – Kukotnica", koji se novelira i područje Kukotnica-Sjever i Kukotnica-Jug.

Granice Plana po zonama:
Zona 1 - "Dolina Panjeva II – Kukotnica"

Granice ove zone su identične granici koja je utvrdjena Regulacionim planom "Dolina Panjeva II – Kukotnica", Odluka o usvajanju i provođenju („Službeni glasnik Općine Travnik", broj: 3/87)

Granica počinje od raskrsnice Crvena zemlja na sjeveru i pruža se uz lokalni put prema Skakaonici (ranija trasa šumske željezničke pruge), zatim se proteže južnim padinama kompleksa „Ovsen Do" do sjevernih granica Brda Kukotnica i kote 1350m (približno granicama k.p. 1581/6 k.o. Šišava)

Zona 2 - Kukotnica – Sjever

Južna granica ove zone je identična sjevernoj granici Zone 1, odnosno sjevernoj granici k.p.1581/6 k.o. Šišava, jednim dijelom prati asvaltni put Babanovac – Galica do područja preko puta trafostanice Harambašine vode gdje se povija prema sjeveru i u k.p. 1581/1 k.o. Šišava se uvlači u dužini od 100 m. Sjeverna granica je je paralelna južnoj granici i proteže se u širini od cca. 200,00 m do kote na 1450 m gdje počinje ski-staza koja veže Visove i Dolinu Panjeva, a koja je obuhvaćena ovim Planom. Zapadna granica prati put Babanovac - Ugar u dužini 25,00 m, do točke koja definira početak južne granice.

Zona 3 - Kukotnica – Jug

Južna granica polazi od raskrsnice Crvena zemlja prati asvaltni put Babanovac – Galica, do tačke gdje Zona 2 izlazi na spomenuti put, gdje se povija pod oštrim uglom. Sjeverna granica je identična sa južnom granicom Zone 1 do tačke loma prema sjeveru, gdje nadalje nastavlja paralelno sa putem Babanovac – Galica, i u širini cca 150,00m presijeca kompleks šumskog zemljišta u dužini cca 450,00m. Istočna granica se nastavlja sa kp. 1717 i 1716 k.o. Šišava, gdje se poklapa sa zapadnom granicom Zone 1 i južnom granicom usvojenog R.P centra Babanovca.

Član 3.

Regulacionim planom „Kukotnica" potrebno je osigurati plansko uređenje prostora sa sljedećim namjenama i objektima:

- ugostiteljsko - turističke objekte locirati u centralnom dijelu prostora, cjelokupan prostor opremiti potrebnom infrastrukturom
- skijaške staze locirati i prilagoditi terenu u skladu sa normativima iz ove oblasti,
- riješiti prostor za interni saobraćaj,
- obezbijediti površinu za saobraćaj u mirovanju prema normativima,
- definisati saobraćajno rješenje (postavka, tretman, odnosno kategorizacija svih saobraćajnica u obuhvatu Plana -primarne, sekundarne, sabirne, pješačke i dr.)
- planirati prostor za rekreaciju (igrališta, uredjenu stazu za šetnju planirati na području šumskog kompleksa Kukotnica do kote 1381,7m, gdje predvidjeti lokaciju za objekat „vidikovac")
- ostale sadržaje locirati tako da čine funkcionalnu i urbanističku cjelinu,
- opremiti prostor komunalnom infrastrukturom

Član 4.

Radi stvaranja uslova za provedbu Regulacionog plana "Kukotnica", potrebno je postojeći Regulacioni plan "Dolina Panjeva II – Kukotnica", novelirati u skladu sa Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja a smjernice za izradu su slijedeće:

- Konceptualno rješenje Plana će biti usaglašeno sa planom uređenja šireg područja.
- U skladu sa metodologijom za izradu planova potrebno je ugraditi sve neophodne elemente i sadržaje kao i primjedbe, prijedloge i sugestije koje su date u toku izrade novelacije Plana.

Član 5.

U slučajevima gdje postoje izdata Rješenja o urbanističkim saglasnostima, a nisu riješeni imovinsko-pravni odnosi dodjelom zemljišta na Skupštini, odnosno Općinskom Vijeću, iako su podnijeti zahtjevi za dodjelu zemljišta, ne postoji nikakvo pravo prvenstva u ostvarivanju prava na traženim lokacijama (dodjela zemljišta neposrednom pogodbom) u odnosu na ostala lica (članovi 44. 45. i 94. Zakona o gradjevinskom zemljištu).

Zona 3 - Kukotnica – Jug

Južna granica polazi od raskrsnice Crvena zemlja prati asvaltni put Babanovac – Galica, do točke gdje Zona 2 izlazi na spomenuti put, gdje se povija pod oštrim kutom. Sjeverna granica je identična sa južnom granicom Zone 1 do točke loma prema sjeveru, gdje nadalje nastavlja paralelno sa putem Babanovac – Galica, i u širini cca 150,00m presijeca kompleks šumskog zemljišta u dužini cca 450,00m. Istočna granica se nastavlja sa kp. 1717 i 1716 k.o. Šišava, gdje se poklapa sa zapadnom granicom Zone 1 i južnom granicom usvojenog R.P centra Babanovca.

Članak 3.

Regulacionim planom „Kukotnica" potrebno je osigurati plansko uređenje prostora sa sljedećim namjenama i objektima:

- ugostiteljsko - turističke objekte locirati u centralnom dijelu prostora, cjelokupan prostor opremiti potrebnom infrastrukturom
- skijaške staze locirati i prilagoditi terenu sukladno normativima iz ove oblasti,
- riješiti prostor za interni promet,
- osigurati površinu za promet u mirovanju prema normativima,
- definirati prometno rješenje (postavka, tretman, odnosno kategorizacija svih prometnica u obuhvatu Plana -primarne, sekundarne, sabirne, pješačke i dr.)
- planirati prostor za rekreaciju (igrališta, uredjenu stazu za šetnju planirati na području šumskog kompleksa Kukotnica do kote 1381,7m, gdje predvidjeti lokaciju za objekat „vidikovac")
- ostale sadržaje locirati tako da čine funkcionalnu i urbanističku cjelinu,
- opremiti prostor komunalnom infrastrukturom

Članak 4.

Radi stvaranja uvjeta za provedbu Regulacionog plana "Kukotnica", potrebno je postojeći Regulacioni plan "Dolina Panjeva II – Kukotnica", novelirati sukladno sa Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja a smjernice za izradu su slijedeće:

- Konceptualno rješenje Plana će biti usuglašeno sa planom uređenja šireg područja.
- Sukladno sa metodologijom za izradu planova potrebno je ugraditi sve neophodne elemente i sadržaje kao i primjedbe, prijedloge i sugestije koje su date u tijeku izrade novelacije Plana.

Članak 5.

U slučajevima gdje postoje izdata Rješenja o urbanističkim suglasnostima, a nisu riješeni imovinsko-pravni odnosi dodjelom zemljišta na Skupštini, odnosno Općinskom Vijeću, iako su podnijeti zahtjevi za dodjelu zemljišta, ne postoji nikakvo pravo prvenstva u ostvarivanju prava na traženim lokacijama (dodjela zemljišta neposrednom pogodbom) u odnosu na ostala lica (članci 44. 45. i 94. Zakona o gradjevnom zemljištu).

Član. 6.

Usvajanjem ove Odluke utvrdjuje se režim zabrane svih aktivnosti na području „Kukotnica" Vlašić, na izdavanju urbanističkih saglasnosti i odobrenja za gradnju, te na izgradnji, rekonstrukciji, adaptaciji i izmjeni namjene objekata do konačnog usvajanja plana, osim za ona lica kojima je dodijeljeno gradjevinsko zemljište.

Član 7.

Služba za inspekcijski nadzor Općine Travnik će evidentirati stanje bespravno izgradjenih objekata i vršiti kontrolu realizacije ove Odluke na području obuhvata Plana.

Član 8.

Rok izrade Plana, kao i vrijeme potrebno za održavanje javnog uvida i javne rasprave, bit će definisani nakon sprovedenog postupka za odabir Nosioca izrade Plana.

Član 9.

Sredstva za pripremu izradu i praćenje Plana osiguravaju se u općinskom budžetu.

Član 10.

Nosilac pripreme izrade Plana je Općinska Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko-pravne poslove, koja će koordinirati rad subjekata planiranja, usaglašavati pojedine faze iz programa rada na pripremi, izradi i donošenju Plana, razmatrati radne materijale i davati prijedloge i primjedbe, informisati javnost o toku aktivnosti, organizovati javni uvid i javnu raspravu.

Član 11.

Nosilac izrade Regulacionog plana " Kukotnica " će se odabrati u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja.

Član 12.

Nosilac izrade Plana je u obavezi izraditi Plan u skladu sa odredbama Zakona o prostornom uređenju, Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja, te u skladu sa odredbama ove Odluke.

Neophodni sadržaji Plana su grafički prilozi, tekstualni dio sa obrazloženjem koncepta i Odluka o usvajanju i provođenju Plana.

Član 13.

Nosilac izrade Plana je u obavezi ugraditi opravdane primjedbe, prijedloge i sugestije date u toku javnog uvida i javne rasprave u svim fazama izrade Plana, kao i obrazložiti, u fazi usvajanja Prijedloga Plana, primjedbe koje se nisu mogle usvojiti.

Članak. 6.

Usvajanjem ove Odluke utvrdjuje se režim zabrane svih aktivnosti na području „Kukotnica" Vlašić, na izdavanju urbanističkih suglasnosti i odobrenja za gradnju, te na izgradnji, rekonstrukciji, adaptaciji i izmjeni namjene objekata do konačnog usvajanja plana, osim za ona osobe kojima je dodijeljeno gradjevno zemljište.

Članak 7.

Služba za inspekcijski nadzor Općine Travnik će evidentirati stanje bespravno izgradjenih objekata i vršiti kontrolu realizacije ove Odluke na području obuhvata Plana.

Članak 8.

Rok izrade Plana, kao i vrijeme potrebno za održavanje javnog uvida i javne rasprave, bit će definirani nakon sprovedenog postupka za odabir nositelja izrade Plana.

Članak 9.

Sredstva za pripremu izradu i praćenje Plana osiguravaju se u općinskom roračunu.

Članak 10.

Nositelj pripreme izrade Plana je općinska Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko-pravne poslove, koja će koordinirati rad subjekata planiranja, usuglašavati pojedine faze iz programa rada na pripremi, izradi i donošenju Plana, razmatrati radne materijale i davati prijedloge i primjedbe, informirati javnost o tijeku aktivnosti, organizovati javni uvid i javnu raspravu.

Članak 11.

Nositelj izrade Regulacionog plana " Kukotnica " će se odabrati sukladno Zakonu o prostornom uređenju i Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja.

Članak 12.

Nositelj izrade Plana je u obvezi izraditi Plan sukladno odredbama Zakona o prostornom uređenju, Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja, te sukladno odredbama ove Odluke.

Neophodni sadržaji Plana su grafički prilozi, tekstualni dio sa obrazloženjem koncepta i Odluka o usvajanju i provođenju Plana.

Članak 13.

Nositelj izrade Plana je u obvezi ugraditi opravdane primjedbe, prijedloge i sugestije date u tijeku javnog uvida i javne rasprave u svim fazama izrade Plana, kao i obrazložiti, u fazi usvajanja Prijedloga Plana, primjedbe koje se nisu mogle usvojiti.

Član 14.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj: OV-01-1-01-5-2-484/07
Datum; 05.12.2007. godine
Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA
Ljupko Sučić, s.r.

Članak 14.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj: OV-01-1-01-5-2-484/07
Nadnevak;05.12.2007. godine
Travnik

PREDSJEDATELJ OPĆINSKOG VIJEĆA
Ljupko Sučić, v.r.

86

Na osnovu člana 33 Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine F BiH", broj 19/06) i člana 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćen tekst: „Službene novine Općine Travnik", broj 11/05) Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj dana 05.12.2007.godine, **d o n o s i**

O D L U K U
O unutrašnjoj preraspodjeli sredstava Rebalansa Budžeta Općine Travnik za 2007.godinu

Član 1.

Ovom Odlukom odobrava se unutrašnja preraspodjela sredstava Rebalansa Budžeta Općine Travnik za 2007.godinu („Službene novine Općine Travnik", broj 7/07) u okviru budžetske stavke „Izdvajanja za sport"- Ostala neraspoređena sredstva, ekonomski kod 614 300.

Član 2.

Unutrašnja preraspodjela sredstava vrši se na način da se sredstava sa pozicije Ostala neraspoređena sredstva u iznosu od 5.000,00 KM, raspoređuju na slijedeće budžetske pozicije:

1. Nogometni klub „Vlašić" Turbe
   1.500,00 KM
2. Nogometni klub „Karaula"
   500,00 KM
3. Judo klub „Nova Bila"
   750,00 KM
4. Košarkaški klub „Travnik"
   750,00 KM
5. Judo klub „Travnik"
   500,00 KM
6. Rukometni klub „Borac" Travnik
   1.000,00 KM.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za razvoj privredu i vanprivredu i Služba za ekonomsko-finansijske poslove Općine Travnik.

Član 4.

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj: OV-01-1-01-5-2-488/07 **PREDSJEDAVAJUĆI**
Datum; 05.12.2007. godine **OPĆINSKOG VIJEĆA**
Travnik *Ljupko Sučić, s.r.*

86

Na temelju članka 33 Zakona o proračunima u Federaciji BiH („Službene novine F BiH", broj 19/06) i članka 91. Statuta Općine Travnik (Pročišćen tekst: „Službene novine Općine Travnik", broj 11/05) Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj dana 05.12.2007.godine, **d o n o s i**

O D L U K U
u unutarnjoj preraspodjeli sredstava Rebalansa Proračuna Općine Travnik za 2007.godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se unutarnja preraspodjela sredstava Rebalansa Proračuna Općine Travnik za 2007.godinu („Službene novine Općine Travnik", broj 7/07) u okviru proračunske stavke „Izdvajanja za šport"- Ostala neraspoređena sredstva, ekonomski kod 614 300.

Članak 2.

Unutarnja preraspodjela sredstava vrši se na način da se sredstava sa pozicije Ostala neraspoređena sredstva u iznosu od 5.000,00 KM, raspoređuju na sljedeće proračunske pozicije:

1. Nogometni klub „Vlašić" Turbe
   1.500,00 KM
2. Nogometni klub „Karaula"
   500,00 KM
3. Judo klub „Nova Bila"
   750,00 KM
4. Košarkaški klub „Travnik"
   750,00 KM
5. Judo klub „Travnik"
   500,00 KM
6. Rukometni klub „Borac" Travnik
   1.000,00 KM.

Članak 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za razvoj, gospodarstvo i izvangospodarstvo i Služba za ekonomsko-financijske poslove Općine Travnik.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj: OV-01-1-01-5-2-488/07 **PREDSJEDATELJ**
Nadnevak;05.12.2007. godine **OPĆINSKOG VIJEĆA**
Travnik *Ljupko Sučić, v.r.*

87

Na osnovu člana 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst „Službene novine Općine Travnik", broj 11/05), a u vezi sa članom 11. Sporazuma o pristupanju projektu upravljanja čvrstim otpadom i korištenju Regionalne deponije „Mošćanica" u Zenici, Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 05.12.2007. godine,

d o n o s i

O D L U K U

O imenovanju člana i zamjenika člana Međuopćinskog vijeća za upravljanje čvrstim otpadom

Član 1.

Za člana člana Međuopćinskog vijeća za upravljanje čvrstim otpadom imenuje se:

1.Abid Drobo, pomoćnik načelnika za zajedničke i komunalne poslove

Za zamjenika člana člana Međuopćinskog vijeća za upravljanje čvrstim otpadom imenuje se:

1.Dario Pranjić, komunalni inspektor u Službi za inspekcijski nadzor Općine Travnik

Član 2.

Zadatak Međuopćinskog vijeća je razmatranje svih pitanja iz oblasti upravljanja čvrstim otpadom sa područja općine potpisnice Sporazuma , a naročito:

- Definira ciljeve koji se postižu izgradnjom regionalne deponije,
- Sagledava funkcije regionalne deponije
- Određuje oblik i nivo angažmana, odnosno, učešćeu izgradnji deponije općina članica
- Predlaže mjere i mehanizme kontrole odlaganja otpada na području regije , odnosno, općina
- Razmatra prijedloge pravnih regulativa za upravljanje čvrstim otpadom za područje regije, odnosno, općina
- Vođenje politike naknada koja se obračunava korisnicima usluga imajući u vidu osiguranje provođenja investicija i operativnih planova i programa u okviru projekta upravljanja čvrstim otpadom

Član 3.

Mandat člana Međuopćinskog vijeća traje do kraja mandata načelnika Općine Travnik koji je izabran na lokalnim izborima koji su održani 2004. godine.

Član Međuopćinskog vijeća može biti biran ponovo nakon isteka mandata.

Član 4.

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj: OV-01-1-01-5-2-486/07
Datum; 05.12.2007. godine
Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA
Ljupko Sučić, s.r.

87

Na temelju članka 91. Statuta Općine Travnik (Pročišćeni tekst „Službene novine Općine Travnik", broj 11/05), a u svezi sa člankom 11. Sporazuma o pristupanju projektu upravljanja čvrstim otpadom i korištenju Regionalne deponije „Mošćanica" u Zenici, Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 05.12.2007. godine,

d o n o s i

O D L U K U

O imenovanju člana i zamjenika člana Međuopćinskog vijeća za upravljanje čvrstim otpadom

Članak 1.

Za člana člana Međuopćinskog vijeća za upravljanje čvrstim otpadom imenuje se:

1.Abid Drobo, pomoćnik načelnika za zajedničke i komunalne poslove

Za zamjenika člana člana Međuopćinskog vijeća za upravljanje čvrstim otpadom imenuje se:

1.Dario Pranjić, komunalni inspektor u Službi za inspekcijski nadzor Općine Travnik

Članak 2.

Zadatak Međuopćinskog vijeća je razmatranje svih pitanja iz oblasti upravljanja čvrstim otpadom sa područja općine potpisnice Sporazuma , a naročito:

- Definira ciljeve koji se postižu izgradnjom regionalne deponije,
- Sagledava funkcije regionalne deponije
- Određuje oblik i razinu angažmana, odnosno, učešćeu izgradnji deponije općina članica
- Predlaže mjere i mehanizme kontrole odlaganja otpada na području regije, odnosno, općina
- Razmatra prijedloge pravnih regulativa za upravljanje čvrstim otpadom za područje regije, odnosno, općina
- Vođenje politike naknada koja se obračunava korisnicima usluga imajući u vidu osiguranje provođenja investicija i operativnih planova i programa u okviru projekta upravljanja čvrstim otpadom

Članak 3.

Mandat člana Međuopćinskog vijeća traje do kraja mandata načelnika Općine Travnik koji je izabran na lokalnim izborima koji su održani 2004. godine.

Član Međuopćinskog vijeća može biti biran ponovo nakon isteka mandata.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj: OV-01-1-01-5-2-486/07
Nadnevak;05.12.2007. godine
Travnik

PREDSJEDATELJ OPĆINSKOG VIJEĆA
Ljupko Sučić, v.r.

88

Na osnovu člana 91. Statuta Općine travnik (Prečišćeni tekst "Službene novine Općine Travnik", broj 11/05), i UGOVORA između Općine Travnik i Odjela za Demokratizaciju Misije OSCE-a u BiH potpisanog 18.03.2005. godine, Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 05.12.2007. godine, **d o n o s i**

O D L U KU

O IMENOVANJU RADNE GRUPE ZA RAD NA MODULU PARTNERSTVA

Član 1.

U Radnu grupu za rad na modulu partnerstva imenuju se:

1. Blaženka Mišković, predsjednik
2. Meliha Sujoldžić, zamjenik predsjednika
3. Hamid Suljić, član
4. Vlatka Lukić, član
5. Esma Hopić, član

Član 2.

Radna grupa ima zadatak da aktivnim učešćem pomaže lokalnim vlastima u pripremi i implementaciji strategije , kojom se Općina obavezuje na konsultacije i partnerstvo sa građanima u razradi i obavljanju općinskih zadataka i odgovornosti te dugoročnog razvoja kao i cjelokupnog razvojnog procesa.

Član 3.

Za svoj rad Komisija je odgovorna Općinskom vijeću Travnik.

Član 4.

Članovi Radne grupe za svoj rad imaju pravo na naknadu u skladu sa odredbama Odluke o naknadama vijećnicima i članovima radnih tijela koja imenuje Općinsko vijeće.

Član 5.

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj: OV-01-1-01-5-2-487/07 **PREDSJEDAVAJUĆI**
Datum; 05.12.2007. godine **OPĆINSKOG VIJEĆA**
Travnik *Ljupko Sučić, s.r.*

88

Na temelju članka 91. Statuta Općine Travnik (Pročišćeni tekst "Službene novine Općine Travnik", broj 11/05), i UGOVORA između Općine Travnik i Odjela za Demokratizaciju Misije OESS-a u BiH potpisanog 18.03.2005. godine, Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 05.12.2007. godine, **d o n o s i**

O D L U KU

O IMENOVANJU RADNE GRUPE ZA RAD NA MODULU PARTNERSTVA

Članak 1.

U Radnu grupu za rad na modulu partnerstva imenuju se:

1. Blaženka Mišković, predsjednik
2. Meliha Sujoldžić, zamjenik predsjednika
3. Hamid Suljić, član
4. Vlatka Lukić, član
5. Esma Hopić, član

Članak 2.

Radna grupa ima zadatak da aktivnim učešćem pomaže lokalnim vlastima u pripremi i implementaciji strategije , kojom se Općina obvezuje na konsultacije i partnerstvo sa građanima u razradi i obavljanju općinskih zadataka i odgovornosti te dugoročnog razvoja kao i cjelokupnog razvojnog procesa.

Članak 3.

Za svoj rad Radna grupa je odgovorna Općinskom vijeću Travnik.

Članak 4.

Članovi Radne grupe za svoj rad imaju pravo na naknadu u skladu sa odredbama Odluke o naknadama vijećnicima i članovima radnih tijela koja imenuje Općinsko vijeće.

Članak 5.

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj: OV-01-1-01-5-2-487/07 **PREDSJEDATELJ**
Nadnevak;05.12.2007. godine **OPĆINSKOG VIJEĆA**
Travnik *Ljupko Sučić, v.r.*

89

Na osnovu člana 91.Statuta Općine Travnik (Prečišćen tekst :»Službene novine Općine Travnik»,broj 11/05), a u vezi sa članom 67. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Travnik ("Službene novine Općine Travnik" 5/05;18/06), Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 05.12.2007. godine, **d o n o s i**

O D L U K U

Član 1.

Usvaja se Odluka o potrebi provođenja Programa urgentnog epidemiološkog nadzora nad licima oboljelim i potencijalno ugroženim pojavom bruceloze i načinu sufinansiranja troškova realizacije Programa općinskog Štaba civilne zaštite Travnik, broj OŠ-13/07 od 08.11.2007. godine.

Član 2.

Podržava se provođenje Programa urgentnog epidemiološkog nadzora nad licima oboljelim i potencijalno ugroženim pojavom bruceloze.

Podržava se sufinansiranje troškova realizacije Programa općinskog Štaba civilne zaštite Travnik iz stava 1 ovog člana.

Član 3.

Sastavni dio ove Odluke čini Odluka o potrebi provođenja Programa urgentnog epidemiološkog nadzora nad licima oboljelim i potencijalno ugroženim pojavom bruceloze i načinu sufinansiranja troškova realizacije Programa općinskog Štaba civilne zaštite Travnik, broj OŠ-13/07 od 08.11.2007. godine.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će biti objavljena u "Službenim novinama Općine Travnik"

Broj: OV-01-1-01-5-2-489/07 **PREDSJEDAVAJUĆI**
Datum; 05.12.2007. godine **OPĆINSKOG VIJEĆA**
Travnik *Ljupko Sučić, s.r.*

89

Na temelju članka 91.Statuta Općine Travnik (Pročišćen tekst :»Službene novine Općine Travnik»,broj 11/05), a u svezi sa člankom 67. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Travnik ("Službene novine Općine Travnik" 5/05;18/06), Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 05.12.2007. godine, **d o n o s i**

O D L U K U

Članak 1.

Usvaja se Odluka o potrebi provođenja Programa urgentnog epidemiološkog nadzora nad osobama oboljelim i potencijalno ugroženim pojavom bruceloze i načinu sufinanciranja troškova realizacije Programa općinskog Štaba civilne zaštite Travnik, broj OŠ-13/07 od 08.11.2007. godine.

Članak 2.

Podržava se provođenje Programa urgentnog epidemiološkog nadzora nad osobama oboljelim i potencijalno ugroženim pojavom bruceloze.

Podržava se sufinanciranje troškova realizacije Programa općinskog Štaba civilne zaštite Travnik iz stavka 1 ovog članka.

Članak 3.

Sastavni dio ove Odluke čini Odluka o potrebi provođenja Programa urgentnog epidemiološkog nadzora nad osobama oboljelim i potencijalno ugroženim pojavom bruceloze i načinu sufinanciranja troškova realizacije Programa općinskog Štaba civilne zaštite Travnik, broj OŠ-13/07 od 08.11.2007. godine.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će biti objavljena u "Službenim novinama Općine Travnik"

Broj: OV-01-1-01-5-2-489/07 **PREDSJEDAVAJUĆI**
Nadnevak; 05.12.2007. godine **OPĆINSKOG VIJEĆA**
Travnik *Ljupko Sučić, s.r.*

90

Na osnovu člana 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćen tekst :»Službene novine Općine Travnik», broj 11/05), a u vezi sa članom · 20. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Travnik ("Službene novine Općine Travnik" 5/05;18/06), Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 05.12.2007. godine, **d o n o s i**

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Odluke o formiranju Komisije za mlade

Član 1.

Član 5. stav 2. tačka 6 Odluke o formiranju Komisije za mlade mijenja se i glasi:

"Vlatka Lukić"

Član 2.

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj: OV-01-1-01-5-2-489/07
Datum; 05.12.2007. godine
Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ljupko Sučić, s.r.

90

Na temelju članka 91.Statuta Općine Travnik (Pročišćen tekst :»Službene novine Općine Travnik»,broj 11/05), a u svezi sa člankom 20. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Travnik ("Službene novine Općine Travnik" 5/05;18/06), Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 05.12.2007. godine, **d o n o s i**

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Odluke o formiranju Povjerenstva za mlade

Članak 1.

Članak 5. stavak 2. točka 6 Odluke o formiranju Povjerenstva za mlade mijenja se i glasi:

"Vlatka Lukić"

Članak 2.

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj: OV-01-1-01-5-2-489/07
Nadnevak; 05.12.2007. godine
Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ljupko Sučić, s.r.

91

Na osnovu člana 17. stav 1. tačka 20. i člana 34. stav 2. tačka 4. Statuta Općine Travnik („Prečišćeni tekst „Službene novine Općine Travnik" broj 11/05), člana 6. Zakona o javnim preduzećima („Službene novine Federacije BiH", broj 8/05), odredbi Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH", broj 23/99;45/00; 2/02; 6/0229/03; 68/05), Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanog dana 05.12.2007. godine **donosi**

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o usklađivanju poslovanja JKP „Trebišnjica"d.o.o. Travnik – Nova Bila sa odredbama Zakona o javnim preduzećima i Zakona o privrednim društvima

Član 1.

U Odluci o usklađivanju poslovanja JKP „Trebišnjica" d.o.o. Travnik – Nova Bila sa odredbama Zakona o javnim preduzećima i Zakona o privrednim društvima („Službene novine Općine Travnik"" broj 2/06), član 8. mijenja se i glasi:

„Javno preduzeće obavlja sljedeće djelatnosti u skladu sa Odlukom o standardnoj klasifikaciji djelatnosti u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH»,broj 6/95 i 28/98), i to:

41.000 Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode
45.110 Rušenje građevinskih objekata i zemljani radovi
45.212 Niskogradnja
45.213 Održavanje objekata visokogradnje, niskogradnje i njihovih dijelova
45.230 Izgradnja autoputeva i drugih saobraćajnica, aerodromskih pista i sportskih terena
45.241 Izgradnja hidrograđevinskih objekata
45.242 Održavanje hidrograđevinskih objekata
45.250 Ostali građevinski radovi koji zahtijevaju specijalno izvođenje ili opremu
45.330 Postavljanje Instalacija za vodu, gas, grijanje, ventilaciju i hlađenje
45.500 Davanje u najam mašina i opreme za gradnju ili rušenje, sa rukovaocem
70.200 Iznajmljivanje vlastitih nekretnina
74.700 Čišćenje svih vrsta objekata
74.840 Ostale poslovne djelatnosti,d.n.
90.000 Uklanjanje otpadnih voda, odvoz smeća i slične djelatnosti

Član 2.

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj: OV-01-1-01-5-2-491/07 **PREDSJEDAVAJUĆI**
Datum; 05.12.2007. godine **OPĆINSKOG VIJEĆA**
Travnik *Ljupko Sučić, s.r.*

91

Na temelju članka 17. stavak 1. točka 20. i članka 34. stavak 2. točka 4. Statuta Općine Travnik („Pročišćeni tekst „Službene novine Općine Travnik" broj 11/05), članka 6. Zakona o javnim poduzećima („Službene novine Federacije BiH", broj 8/05), odredbi Zakona o gospodarskim društvima („Službene novine Federacije BiH", broj 23/99;45/00; 2/02; 6/0229/03; 68/05), Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanog dana 05.12.2007. godine, **d o n o s i**

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o usklađivanju poslovanja JKP „Trebišnjica"d.o.o. Travnik – Nova Bila sa odredbama Zakona o javnim poduzećima i Zakona o gospodarskim društvima

Članak 1.

U Odluci o usklađivanju poslovanja JKP „Trebišnjica" d.o.o. Travnik – Nova Bila sa odredbama Zakona o javnim poduzećima i Zakona o gospodarskim društvima („Službene novine Općine Travnik"" broj 2/06), članak 8. mijenja se i glasi:

„Javno poduzeće obavlja sljedeće djelatnosti sukladno Odluci o standardnoj klasifikaciji djelatnosti u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH»,broj 6/95 i 28/98), i to:

41.000 Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode
45.111 Rušenje građevnih objekata i zemljani radovi
45.214 Niskogradnja
45.215 Održavanje objekata visokogradnje, niskogradnje i njihovih dijelova
45.230 Izgradnja autoputeva i drugih prometnica, aerodromskih pista i športskih terena
45.243 Izgradnja hidrograđevnih objekata
45.244 Održavanje hidrograđevnih objekata
45.250 Ostali građevni radovi koji zahtijevaju specijalno izvođenje ili opremu
45.331 Postavljanje Instalacija za vodu, gas, grijanje, ventilaciju i hlađenje
45.500 Davanje u najam mašina i opreme za gradnju ili rušenje, sa rukovaocem
70.201 Iznajmljivanje vlastitih nekretnina
74.700 Čišćenje svih vrsta objekata
74.840 Ostale poslovne djelatnosti,d.n.
90.000 Uklanjanje otpadnih voda, odvoz smeća i slične djelatnosti

Članak 2.

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj: OV-01-1-01-5-2-491/07 **PREDSJEDAVAJUĆI**
Nadnevak; 05.12.2007. godine **OPĆINSKOG VIJEĆA**
Travnik *Ljupko Sučić, s.r.*

SADRŽAJ

84 Odluka o pristupanju izradi Regulacionog plana "Babanovac – Istok" Vlašić 1

85 Odluka o pristupanju izradi Regulacionog plana "Kukotnica" Vlašić 5

86 Odluka o unutrašnjoj preraspodjeli sredstava Rebalansa Budžeta Općine Travnik za 2007. godinu 9

87 Odluka o imenovanju člana i zamjenika člana Međuopćinskog vijeća za upravljanje čvrstim otpadom 10

88 Odluka o imenovanju Radne grupe za rad na modulu partnerstva 11

89 Odluka o usvajanju Odluke o potrebi provođenja urgentnog epidemiološkog nadzora nad osobama oboljelim i potencijalno ugroženim pojavom bruceloze i načinu sufinansiranja troškova realizacije Programa 12

90 Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o formiranju Komisije za mlade 13

91 Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o usklađivanju poslovanja JKP "Trebišnjica" d.o.o. Travnik – Nova Bila sa odredbama Zakona o javnim preduzećima i Zakona o privrednim društvima 14

84 Odluka o pristupanju izradi Regulacionog plana "Babanovac – Istok" Vlašić 1

85 Odluka o pristupanju izradi Regulacionog plana "Kukotnica" Vlašić 5

86 Odluka o unutarnjoj preraspodjeli sredstava Rebalansa Proračuna Općine Travnik za 2007. godinu 9

87 Odluka o imenovanju člana i zamjenika člana Međuopćinskog vijeća za upravljanje čvrstim otpadom 10

88 Odluka o imenovanju Radne grupe za rad na modulu partnerstva 11

89 Odluka o usvajanju Odluke o potrebi provođenja urgentnog epidemiološkog nadzora nad osobama oboljelim i potencijalno ugroženim pojavom bruceloze i načinu sufinanciranja troškova realizacije Programa 12

90 Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o formiranju Povjerenstva za mlade 13

91 Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o usklađivanju poslovanja JKP "Trebišnjica" d.o.o. Travnik – Nova Bila sa odredbama Zakona o javnim poduzećima i Zakona o gospodarskim društvima 14

Izdavač/Nakladnik: Općina Travnik, Služba/Ured za opću upravu, tel.: 511-146, 511-277, E-mail: otravnik@bih.net.ba
Grafička priprema i štampa/tisak "Graforad" Travnik tel.: 511-818

SLUŽBENE NOVINE
TRAVNIK

Broj: 11	17. decembar / 17. prosinac 2007. TRAVNIK	Godina: X

92

Na osnovu člana 95. stav 2. Statuta Općine Travnik (Prečišćen tekst:„Službene novine Općine Travnik", broj:11/05), Poglavlja III stav 1. Smjernica za uspostavu i jačanje interne kontrole kod budžetskih korisnika („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj:19/05) načelnik Općine Travnik,

d o n o s i

P R A V I L N I K

O INTERNIM KONTROLAMA - INTERNIM KONTROLNIM POSTUPCIMA U OBLASTI NEPOREZNIH PRIHODA

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se interni kontrolni postupci u oblasti neporeznih prihoda unutar Općine Travnik kao jedinstvenog organa uprave.

Ovim Pravilnikom definišu se i osnove javnih prihoda unutar Općine Travnik,nadležnosti pojedinih službi za upravu kao i nadležnosti pri obračunu istih.

II JAVNI PRIHODI

Član 2.

Javni prihodi su sredstva za obavljenje redovne djelatnosti Općine Travnik.

Javni prihodi se utvrđuju budžetom Općine (budžetski prihodi)

Prihodi iz predhodnog stava prikazuju se prema izvorima i vrstama.

Član 3.

Neporezni prihodi Općine imaju karakter javnih prihoda .

Neporezni prihodi su:

- Općinske administrativne takse
- Komunalne takse
- Općinske naknade za korištenje prirodnih i drugih dobara od općeg interesa

92

Na temelju članka 95. stavak 2. Statuta Općine Travnik (Pročišćen tekst:„Službene novine Općine Travnik", broj:11/05), Poglavlja III stavak 1. Smjernica za uspostavu i jačanje interne kontrole kod proračunskih korisnika („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj:19/05) načelnik Općine Travnik,

d o n o s i

P R A V I L N I K

O INTERNIM KONTROLAMA - INTERNIM KONTROLNIM POSTUPCIMA U OBLASTI NEPOREZNIH PRIHODA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se interni kontrolni postupci u oblasti neporeznih prihoda unutar Općine Travnik kao jedinstvenog organa uprave.

Ovim Pravilnikom definiraju se i temelji javnih prihoda unutar Općine Travnik, mjerodavnosti pojedinih službi za upravu kao i mjerodavnosti pri obračunu istih.

II JAVNI PRIHODI

Članak 2.

Javni prihodi su sredstva za obavljenje redovite djelatnosti Općine Travnik.

Javni prihodi se utvrđuju proračunom Općine (proračunski prihodi)

Prihodi iz predhodnog stavka prikazuju se prema izvorima i vrstama.

Članak 3.

Neporezni prihodi Općine imaju karakter javnih prihoda .

Neporezni prihodi su:

- Općinske administrativne pristojbe
- Komunalne pristojbe
- Općinske naknade za korištenje prirodnih i drugih dobara od općeg interesa

- Naknade za korištenje gradskog građevinskog zemljišta
- Naknada za uređenje građevinskog zemljišta
- Naknade za prirodne pogodnosti i pogodnosti izgrađene infrastrukture (jednokratna renta)
- Naknada za prodano građevinsko zemljište
- Komunalna naknada
- Novčane kazne izrečene u prekršajnom postupku za prekršaje utvrđene aktima općine
- Naknada za korištenje poslovnih prostora
- Naknada za izdavanje građevinskih dozvole
- Naknada za rekonstrukciju I sanaciju objekata, objekata infrastructure I infrastrukturu
- Naknada za dodjeljeno gradsko građevinsko zemljište
- Naknade po osnovu korištenja parking prostora
- Naknade po osnovu korištenja taksi stajališta
- Naknadu po osnovu urbanističkih saglasnosti za reklame , oglase, natpise,za zauzimanje javne površine za formiranje bašti,postavljenje tezgi...
- Naknade za sufinansiranje u javnoj rasvjeti (sredstva prikupljena od potrošaća)

II BAZA PODATAKA

Član 4.

Na nivou Općine Travnik neophodno je formirati jedinstvenu bazu podataka neporeznih prihoda.

Jedinstvena baza podataka formira se na osnovu ulaznih podataka dobivenih od Službi za upravu unutar Općine Travnik.

Jedinstvenu bazu podataka vodi Služba za ekonomsko-finansijske poslove.

Baza podataka treba da sadrži:

- Popis svih obveznika uplate javnih prihoda
- Osnove zaduženja
- Iznose zaduženja
- Označavanje plaćanja u roku
- Plaćanje nakon proteka roka
- Preduzete mjere i aktivnosti
- Druge elemente zakojima se ukaže potreba
- Nove elemente neophodne za proširenje baze podataka

Član 5.

Saglasno stavu 2. predhodnog člana svaka od službi unutar općine Travnik dužna je do 5.u mjesecu dostaviti Službi za ekonomsko-finansijske poslove podatke o novim obveznicima radi unosa podataka u bazu podataka.

Iz naprijed navedenog izuzimaju se naplaćene administrativne takse u Centru za pružanje usluga građanima.

Svi zaposlenici Centra za pružanje usluga građanima koji u gotovini naplate administrativne takse po bilo kom osnovu dužni su do istu evidentiraju na priznanici koju zajedno sa naplaćenim administrativnim taksama predaju u blagajnu općine.

- Naknade za korištenje gradskog građevnog zemljišta
- Naknada za uređenje građevnog zemljišta
- Naknade za prirodne pogodnosti i pogodnosti izgrađene infrastrukture (jednokratna renta)
- Naknada za prodano građevno zemljište
- Komunalna naknada
- Novčane kazne izrečene u prekršajnom postupku za prekršaje utvrđene aktima općine
- Naknada za korištenje poslovnih prostora
- Naknada za izdavanje građevnih dozvole
- Naknada za rekonstrukciju I sanaciju objekata, objekata infrastrukture I infrastrukturu
- Naknada za dodjeljeno gradsko građevno zemljište
- Naknade na temelju korištenja parking prostora
- Naknade na temelju korištenja taksi stajališta
- Naknadu na temelju urbanističkih suglasnosti za reklame , oglase, natpise,za zauzimanje javne površine za formiranje bašti,postavljenje tezgi...
- Naknade za sufinanciranje u javnoj rasvjeti (sredstva prikupljena od potrošaća)

II BAZA PODATAKA

Članak 4.

Na razini Općine Travnik neophodno je formirati jedinstvenu bazu podataka neporeznih prihoda.

Jedinstvena baza podataka formira se na temelju ulaznih podataka dobivenih od Službi za upravu unutar Općine Travnik.

Jedinstvenu bazu podataka vodi Služba za ekonomsko-financijske poslove.

Baza podataka treba da sadrži:

- Popis svih obveznika uplate javnih prihoda
- Osnove zaduženja
- Iznose zaduženja
- Označavanje plaćanja u roku
- Plaćanje nakon proteka roka
- Preduzete mjere i aktivnosti
- Druge elemente zakojima se ukaže potreba
- Nove elemente neophodne za proširenje baze podataka

Članak 5.

Suglasno stavku 2. predhodnog članka svaka od službi unutar općine Travnik dužna je do 5.u mjesecu dostaviti Službi za ekonomsko-financijske poslove podatke o novim obveznicima radi unosa podataka u bazu podataka.

Iz naprijed navedenog izuzimaju se naplaćene administrativne pristojbe u Centru za pružanje usluga građanima.

Svi zaposlenici Centra za pružanje usluga građanima koji u gotovini naplate administrativne pristojbe po bilo kom temelju dužni su do istu evidentiraju na priznanici koju zajedno sa naplaćenim administrativnim pristojbama predaju u blagajnu općine.

Član 6.

U slučajevima promjene ulaznih podataka iz stava 2.člana 4.ovog Pravilnika svaka od Službi dužna je akte o nastalim promjenama dostaviti Službi za ekonomsko-finansijske poslove i to u roku od pet dana od dana nastale promjene,a sve u cilju pravovremene izmjene I ažuriranja baze podataka.

EVIDENTIRANJE NEPOREZNIH PRIHODA PRIHODA

Član 7.

Evidentiranje neporeznih prihoda vrši Služba za ekonomsko-finansijske poslove Općine u skladu sa zakonom.

Obaveza plaćanja javnog prihoda se utvrđuje aktom nadležnog organa iz čije nadležnosti se neporezni prihod utvrđije i u skladu sa zakonom ili drugim propisom donesenim na osnovu zakona.

Nadležni organ u okviru svojih ovlaštenja ,a u cilju obračuna i naplate javnih prihoda donosi odgovarajuće akte ili naplaćuje taksu.

Član 8.

Akti nadležnih organa iz stava 3.predhodnog člana treba da sadrže osnovne elemante koji će služiti kao pokazatelj o kojem uplatiocu prihoda se radi .

V IZVORI NEPOREZNIH PRIHODA

1.TAKSE

Član 9.

Takse čija naplata se vrši u Općini Travnik predstavljaju novčano izraženu vrijednost za rad organa izvršenog na zahtjev građana,pravnih lica i organizacija kao I drugih stranaka.

Takse se plaćaju na spise i radnje u upravnim stvarima kao I za druge radnje i spise predviđene Odlukom o administrativnim taksama ("Službene novine Općine Travnik",broj:9/05).

Takseni obveznik je ono lice po čijem se zahtjevu postupak pokreće,odnosno obavljau radnje predviđene Odlukom iz predhodnog člana.

Član 10.

Administrativne takse u Općini Travnik naplaćuju se na osnovu Zakona o administrativnim taksama i naknadama i Odlukom o administrativnim taksama i odgovarajućom teksenom tarifom koja čini sastavni dio općinske Odluke.

Administrativne takse mogu se naplaćivati u predmetima I u visini utvrđenim propisima iz predhodnog stava.

Članak 6.

U slučajevima promjene ulaznih podataka iz stavka 2.članka 4.ovog Pravilnika svaka od Službi dužna je akte o nastalim promjenama dostaviti Službi za ekonomsko-financijske poslove i to u roku od pet dana od dana nastale promjene,a sve u cilju pravovremene izmjene I ažuriranja baze podataka.

EVIDENTIRANJE NEPOREZNIH PRIHODA PRIHODA

Članak 7.

Evidentiranje neporeznih prihoda vrši Služba za ekonomsko-financijske poslove Općine sukladno Zakonu.

Obaveza plaćanja javnog prihoda se utvrđuje aktom mjerodavnog organa iz čije mjerodavnosti se neporezni prihod utvrđije i sukladno zakonu ili drugim propisom donesenim na temelju zakona.

Mjerodavni organ u okviru svojih ovlaštenja ,a u cilju obračuna i naplate javnih prihoda donosi odgovarajuće akte ili naplaćuje taksu.

Članak 8.

Akti mjerodavnih organa iz stavka 3.predhodnog članka treba da sadrže temeljne elemante koji će služiti kao pokazatelj o kojem uplatiocu prihoda se radi .

V IZVORI NEPOREZNIH PRIHODA

1.PRISTOJBE

Članak 9.

Pristojbe čija naplata se vrši u Općini Travnik predstavljaju novčano izraženu vrijednost za rad organa izvršenog na zahtjev građana, pravnih lica i organizacija kao I drugih stranaka.

Pristojbe se plaćaju na spise i radnje u upravnim stvarima kao I za druge radnje i spise predviđene Odlukom o administrativnim pristojbama ("Službene novine Općine Travnik",broj:9/05).

Pristojbeni obveznik je ona osoba po čijem se zahtjevu postupak pokreće,odnosno obavljau radnje predviđene Odlukom iz predhodnog članka.

Članak 10.

Administrativne pristojbe u Općini Travnik naplaćuju se na temelju Zakona o administrativnim pristojbama i naknadama i Odlukom o administrativnim pristojbama i odgovarajućom pristojbenom tarifom koja čini sastavni dio općinske Odluke.

Administrativne pristojbe mogu se naplaćivati u predmetima I u visini utvrđenim propisima iz predhodnog stavka.

Član 11.

Obračun i naplata administrativnih taksi vrši se od strane namještenika u Centru za pružanje usluga građanima na propisanom obrascu (priznanici)i to:

Za podneske koji se predaju u pisarnici – u trenutku predaje podneska

Za podneske date na zapisnik u trenutku sastavljanja zapisnika

Za rješenja,dozvole i druge isprave – u trenutku kada se podnosi zahtjev za njihovo izdavanje

Za upravne radnje – u trenutku kada se podnosi zahtjev za izvršenje tih radnji

Za sve vrste ovjere – u trenutku kada se ovjere vrše

Za sve izvode iz nadležnosti Općine kada se izvod traži

Nakon naplate takse,namještenik zadužen za naplatu takse uplatnicu-priznanicu u jednom primjerku dostavlja stranci a s drugim primjerkom postupa u skladu sa članom 8.ovog Pravilnika I kao dokaz o uplaćenoj taksi spaja na podnesak odnosno teksenu marku lijepi i poništava na podnesku.

Član 12.

Naplaćene takse u Centru za pružanje usluga građanima u toku dana predaju se na kraju svakog radnog dana u blagajnu.

Izuzetno od stava 1. Takse naplaćene u Mjesnim uredima van zgrade Općine predaju se jedan dan u sedmici u dogovoru sa blagajnom.

Član 13.

Ako je netaksirani ili nedovoljno taksirani podnesci i drugi spis zaprimi Služba nadležna za odlučivanje o zahtjevu,lice zaduženo za vođenje postupka dužno je pozvati taksenog obveznika opomenom da u roku od 8 dana od prijema opomene plati propisanu taksu.

Rješenje ili drugi akt donijet povodom netaksiranog zahtjeva ne može biti uručen stranci prije nego plati propisanu taksu.

Član 14.

Lice koje je platilo taksu,a istu nije bilo dužno platiti, ili je taksu platilo u iznosu većem od propisanog, ima pravo na povrat takse odnosno više plaćene takse.

Postupak za povrat takse pokreće se na zahtjev stranke.

Rješenje o povratu takse donosi Služba za ekonomsko-finansijske poslove na prijedlog organa kome je taksa plaćena.

Članak 11.

Obračun i naplata administrativnih pristojbi vrši se od strane namještenika u Centru za pružanje usluga građanima na propisanom obrascu (priznanici)i to:

Za podneske koji se predaju u pisarnici – u trenutku predaje podneska

Za podneske date na zapisnik u trenutku sastavljanja zapisnika

Za rješenja,dozvole i druge isprave – u trenutku kada se podnosi zahtjev za njihovo izdavanje

Za upravne radnje – u trenutku kada se podnosi zahtjev za izvršenje tih radnji

Za sve vrste ovjere – u trenutku kada se ovjere vrše

Za sve izvode iz mjerodavnosti Općine kada se izvod traži

Nakon naplate pristojbe, namještenik zadužen za naplatu pristojbe uplatnicu-priznanicu u jednom primjerku dostavlja stranci a s drugim primjerkom postupa sukladno članku 8.ovog Pravilnika i kao dokaz o uplaćenoj pristojbi spaja na podnesak odnosno pristojbenu marku lijepi i poništava na podnesku.

Članak 12.

Naplaćene pristojbe u Centru za pružanje usluga građanima u tijeku dana predaju se na kraju svakog radnog dana u blagajnu.

Izuzetno od stavka 1. pristojbe naplaćene u Mjesnim uredima van zgrade Općine predaju se jedan dan u sedmici u dogovoru sa blagajnom.

Članak 13.

Ako je nepristojbeni ili nedovoljno pristojbeni podnesci i drugi spis zaprimi Služba mjerodavna za odlučivanje o zahtjevu, osoba zadužena za vođenje postupka dužna je pozvati pristojbenog obveznika opomenom da u roku od 8 dana od prijema opomene plati propisanu pristojbu.

Rješenje ili drugi akt donijet povodom nepristojbenog zahtjeva ne može biti uručen stranci prije nego plati propisanu pristojbu.

Članak 14.

Osoba koja je platila pristojbu, a istu nije bilo dužno platiti, ili je pristojbu platilo u iznosu većem od propisanog, ima pravo na povrat pristojbe odnosno više plaćene pristojbe.

Postupak za povrat pristojbe pokreće se na zahtjev stranke.

Rješenje o povratu pristojbe donosi Služba za ekonomsko-financijske poslove na prijedlog organa kome je pristojba plaćena.

2.NAKNADE

Član 15.

Naknada kao neporezni prihod u Općini Travnik utvrđuju se kao :

- naknada za uređenje građevinskog zemljišta
- naknada za izdavanje građevinskih dozvole
- naknada za rekonstrukciju isanaciju objekata, objekata infrastrukture i infrastrukturu
- naknada za rentu
- naknada za dodjeljeno gradsko građevinsko zemljište
- naknada za zakup poslovnih prostora
- naknade po osnovu korištenja parking prostora
- naknade po osnovu korištenja taksi stajališta
- naknadu po osnovu urbanističkih saglasnosti za reklame , oglase, natpise…
- naknade po osnovu urbanističke saglasnosti za zauzimanje javne površine za formiranje bašti,postavljanje tezgi ispred poslovnih objekata ili za prigodnu prodaju,autodromi
- naknade po osnovu sufinansiranje javne rasvjete naplaćene od potrošača

Član 16.

Naknada za uređenje građevinskog zemljišta utvrđena je u iznosu od 1 % iI naplaćuje se u postupcima koje vodi Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko – pravne poslove.

Uplatnica o izvršenoj uplati sastavni je dio spisa navedene Službe.

Član 17

Nnaknada za izdavanje građevinskih dozvole utvrđena je u visini od 0,3% i naplaćuje se u postupcima koje vodi Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko – pravne poslove.

Član 18

Naknada za rekonstrukciju i sanaciju objekata, objekata infrastrukture i infrastrukturu u iznosu od 0,5 % predračunske vrijednosti izvedenih radova.

Član 19.

Naknade iz članova 16.,17. i 18. U Općini Travnik utvrđene su Odlukom o utvrđivanju visine naknade za uređenje građevinskog zemljišta iI građevinskih dozvola ("Službene novine Općine Travnik", broj 6/06).

Član 20.

Naknada za rentu se plaća:

1. kada se radi o vlasništvu državnog zemljišta utvrđuje se i plaća na osnovu rješenja o dodjeli zemljišta i plaća se u trenutku izdavanja rješenja,što se dokazuje uplatnicom koja se pohranjuije u spisu

2.NAKNADE

Članak 15.

Naknada kao neporezni prihod u Općini Travnik utvrđuju se kao :

- naknada za uređenje građevnog zemljišta
- naknada za izdavanje građevnih dozvole
- naknada za rekonstrukciju i sanaciju objekata, objekata infrastrukture I infrastrukturu
- naknada za rentu
- naknada za dodjeljeno gradsko građevno zemljište
- naknada za zakup poslovnih prostora
- naknade na temelju korištenja parking prostora
- naknade na temelju korištenja taksi stajališta
- naknadu na temelju urbanističkih suglasnosti za reklame , oglase, natpise…
- naknade na temelju urbanističke suglasnosti za zauzimanje javne površine za formiranje bašti, postavljanje tezgi ispred poslovnih objekata ili za prigodnu prodaju,autodromi
- naknade na temelju sufinanciranje javne rasvjete naplaćene od potrošača

Članak 16.

Naknada za uređenje građevnog zemljišta utvrđena je u iznosu od 1 % i naplaćuje se u postupcima koje vodi Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko – pravne poslove.

Uplatnica o izvršenoj uplati sastavni je dio spisa navedene Službe.

Članak 17

Nnaknada za izdavanje građevnih dozvole utvrđena je u visini od 0,3% i naplaćuje se u postupcima koje vodi Služba za urbanizam, građenje, katastar iI imovinsko – pravne poslove.

Članak 18

Naknada za rekonstrukciju i sanaciju objekata, objekata infrastrukture i infrastrukturu u iznosu od 0,5 % predračunske vrijednosti izvedenih radova.

Članak 19.

Naknade iz članka 16.,17. i 18. U Općini Travnik utvrđene su Odlukom o utvrđivanju visine naknade za uređenje građevnog zemljišta i građevnih dozvola ("Službene novine Općine Travnik", broj 6/06).

Članak 20.

Naknada za rentu se plaća:

1. kada se radi o vlasništvu državnog zemljišta utvrđuje se i plaća na temelju rješenja o dodjeli zemljišta iI plaća se u trenutku izdavanja rješenja, što se dokazuje uplatnicom koja se pohranjuije u spisu

2. kada se radi o privatnom vlasništvu renta se obračunava I utvrđuje u urbanističkoj saglasnosti a plaća se do izdavanja građevinske dozvole. Uplatnica o uplaćenoj renti dostavlja se ovoj Službi do dana izdavanja građevinske dozvole

Član 21.

Naknada za dodjeljeno gradsko građevinsko zemljište utvrđuje se:

- ako se zemljište dodjeljuje u vlasništvo - u rješenju o dodjeli gradskog građevinskog zemljišta I plaća se putem uplatnice koja se Službi dostavlja prilikom preuzimanja rješenja o dodjeli

- ako se daje u zakup – ugovorm o zakupu zemljišta kojim se utvrđuje godišnji iznos zakupnine i plaća se unaprijed za ugovorni period odmah po potpisivanju ugovora

Član 22.

Ugovor iz člana 21. stav 1. alineja 2. dostavlja se Službi za ekonomsko finansijske poslove koja izdaje fakturu u kojoj je naveden rok plaćanja.

Rok plaćanja iz predhodnog stava je 15 dana.

Ako se uplata ne izvrši Službi za urabnizam dostavlja se obavještenje koje služi kao osnov za opomenu sa rokom za plaćanje.

Ako se uplata ne izvrši ni u ostavljenom roku pokreće se postupak prema OJP za naplatu I raskid ugovora.

Član 23.

Neporezni prihodi – naknade navedeni u članovima 21. i 22. Utrđuju se i naplaćuju po osnovu Odluke o utvrđivanju· visine nadoknade za dodjelu gradskog i ostalog zemljišta ("Službene novine Općine Travnik", broj 25/04).

Član 24.

Uslovi, način i visina naplate neporeznih prihoda nastalih od zakupnine poslovnih prostora vlasništvo Općine Travnik (cjena zakupa) utvrđeni su u Odluci o uslovima I načinu davanja u zakup poslovnih zgrada I poslovnih prostorija ("Službene novine Općine Travnik", broj 2/05).

Ugovor o zakupu poslovnih prostora zaključuju se na godinu dana.

Član 25.

Neporezni prihodi po osnovu korištenja uređenih parking prostora ubiru se na način propisan članom 6.Odluke o korištenju uređenih parking prostora ("Službene novine Općine Travnik",broj:2/07).

Dokaz o uplati naknade preduslov je za izdavanje rješenja o korištenju parking prostora.

2. kada se radi o privatnom vlasništvu renta se obračunava I utvrđuje u urbanističkoj suglasnosti a plaća se do izdavanja građevinske dozvole. Uplatnica o uplaćenoj renti dostavlja se ovoj Službi do dana izdavanja građevne dozvole

Članak 21.

Naknada za dodjeljeno gradsko građevno zemljište utvrđuje se:

- ako se zemljište dodjeljuje u vlasništvo - u rješenju o dodjeli gradskog građevnog zemljišta i plaća se putem uplatnice koja se Službi dostavlja prilikom preuzimanja rješenja o dodjeli

- ako se daje u zakup – ugovorm o zakupu zemljišta kojim se utvrđuje godišnji iznos zakupnine i plaća se unaprijed za ugovorni period odmah po potpisivanju ugovora

Članak 22.

Ugovor iz članka 21. stavak 1. alineja 2. dostavlja se Službi za ekonomsko financijske poslove koja izdaje fakturu u kojoj je naveden rok plaćanja.

Rok plaćanja iz predhodnog stavka je 15 dana.

Ako se uplata ne izvrši Službi za urabnizam dostavlja se obavještenje koje služi kao temelj za opomenu sa rokom za plaćanje.

Ako se uplata ne izvrši ni u ostavljenom roku pokreće se postupak prema OJP za naplatu I raskid ugovora.

Članak 23.

Neporezni prihodi – naknade navedeni u člancima 21. i 22. Utrđuju se i naplaćuju na temelju Odluke o utvrđivanju visine nadoknade za dodjelu gradskog i ostalog zemljišta ("Službene novine Općine Travnik", broj 25/04).

Članak 24.

Uvjeti, način i visina naplate neporeznih prihoda nastalih od zakupnine poslovnih prostora vlasništvo Općine Travnik (cjena zakupa) utvrđeni su u Odluci o uvjetima I načinu davanja u zakup poslovnih zgrada I poslovnih prostorija ("Službene novine Općine Travnik", broj 2/05).

Ugovor o zakupu poslovnih prostora zaključuju se na godinu dana.

Članak 25.

Neporezni prihodi na temelju korištenja uređenih parking prostora ubiru se na način propisan člankom 6.Odluke o korištenju uređenih parking prostora ("Službene novine Općine Travnik",broj:2/07).

Dokaz o uplati naknade preduvjet je za izdavanje rješenja o korištenju parking prostora.

Član 26.

Neporezni prihodi ostvareni po osnovu korištenja mjesta na taxi stajalištu utvrđeni su u članu 12. Odluke o taxi stajalištima na području Općine Travnik ("Službene novine Općine Travnik"broj:7/05) I iznosi 10 KM mjesečno plus PDV.

Sredstva iz predhodnog člana uplaćuju se na račun Općine Travnik najkasnije do 10. u mjesecu narednog mjeseca za protekli mjesec.

Član 27.

Naknade po osnovu izdavanja urbanističke saglasnosti za postavljanje reklama, reklamnih panoa , oglasnih ploča, oglasnih stubova i slično utvrđuje se u Službi za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko – pravne poslove. i

Cijenu i način obračuna utvrđuje načelnik Općine na prijedlog Službe za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko – pravne poslove.

Član 28.

Naknade po osnovu urbanističke saglasnosti za zauzimanje javne površine za formiranje bašti,postavljanje tezgi ispred poslovnih objekata ili za prigodnu prodaju,autodromi utvrđene su u Odluci o zauzimanju javnih površina za formiranje ljetnih bašti,postavljanje tezgi,frižidera za prodaju industrijski pakovanog sladoleda,autodroma za dječije autiće I drugih elemanata gradske opreme ("Službene novine Općine Travnik" broj:21/03).

Naknada iz predhodnog stava utvrđuje se rješenjem Službe za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko – pravne poslove i izdaje se na određeno vrijeme.

Član 29.

Naknade po osnovu učestvovanja u finansiranju troškova potrošnje električne energije javne rasvjete naplaćene od potrošača utvrđene su Odlukom o načinu finansiranja troškova javne rasvjete na području Općine Travnik ("Službene novine Općine Travnik" broj:4/07).

Naknada se plaća u mjesečnim iznosu po registrovanom potrošaču.

A - Nakanade naplative u Službi za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko – pravne poslove (u gotovom novcu)

Član 30.

Nakanade naplative u gotovom novcu a iz nadležnosti Službe za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko – pravne poslove naplaćuju se u Općini Travnik unutar Centra za pružanje usluga građanima i odnose se na:

1. cjepanje zemljišta,utvrđivanje međa,obnovu međa,identifikaciju zemljišta (katastar), uplata se vrši odmah i uplatnica se predaje u blagajnu na kraju radnog vremena.
   Visina naknada iz predhodnog stava utvrđena je

Članak 26.

Neporezni prihodi ostvareni na temelju korištenja mjesta na taxi stajalištu utvrđeni su u članku 12. Odluke o taxi stajalištima na području Općine Travnik ("Službene novine Općine Travnik"broj:7/05) I iznosi 10 KM mjesečno plus PDV.

Sredstva iz predhodnog članka uplaćuju se na račun Općine Travnik najkasnije do 10. u mjesecu narednog mjeseca za protekli mjesec.

Članak 27.

Naknade na temelju izdavanja urbanističke suglasnosti za postavljanje reklama, reklamnih panoa , oglasnih ploča, oglasnih stubova i slično utvrđuje se u Službi za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko – pravne poslove. i

Cijenu i način obračuna utvrđuje načelnik Općine na prijedlog Službe za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko – pravne poslove.

Članak 28.

Naknade na temelju urbanističke suglasnosti za zauzimanje javne površine za formiranje bašti, postavljanje tezgi ispred poslovnih objekata ili za prigodnu prodaju, autodromi utvrđene su u Odluci o zauzimanju javnih površina za formiranje ljetnih bašti,postavljanje tezgi,frižidera za prodaju industrijski pakovanog sladoleda,autodroma za dječije autiće I drugih elemanata gradske opreme ("Službene novine Općine Travnik" broj:21/03).

Naknada iz predhodnog stavka utvrđuje se rješenjem Službe za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko – pravne poslove i izdaje se na određeno vrijeme.

Članak 29.

Naknade na temelju učestvovanja u financiranju troškova potrošnje električne energije javne rasvjete naplaćene od potrošača utvrđene su Odlukom o načinu financiranja troškova javne rasvjete na području Općine Travnik ("Službene novine Općine Travnik" broj:4/07).

Naknada se plaća u mjesečnim iznosu po registrovanom potrošaču.

A - Nakanade naplative u Službi za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko – pravne poslove (u gotovom novcu)

Članak 30.

Nakanade naplative u gotovom novcu a iz mjerodavnosti Službe za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko – pravne poslove naplaćuju se u Općini Travnik unutar Centra za pružanje usluga građanima i odnose se na:

1. cjepanje zemljišta, utvrđivanje međa, obnovu međa, identifikaciju zemljišta (katastar), uplata se vrši odmah i uplatnica se predaje u blagajnu na kraju radnog vremena.
   Visina naknada iz predhodnog stavka utvrđena je

Privremenom Odlukom o nakandama za korištenje podataka premjera I katastra nekretnina ("Službene novine Federacije BiH"broj:69/05)

B – Posebne nakanade za zaštutu od prirodnih I drugih nesreća

Član 31.

Naknade po osnovu izdavanja u zakup skloništa uplaćuju se na namjenski transakcijski račun otvoren za te namjene .

Pravni osnov ovih naknada sadržan je u Odluci o i načinu I davanju u zakup javnih skloništa i zaklona ("Službene novine Općine Travnik" broj 5/07)

Član 32.

Naknade – sredstva prikupljena od investitora koji su oslobođeni obaveze izgradnje skloništa , odnosno, zaklona u visini od 1 % od ukupne vrijednosti građevinskog dijela objekta i unutrašnjih instalacija.

Naknade iz stava 1. uplaćuju se na namjenske transakcijski račun otvoren za te namjene .

Član 33.

NAPLATA NEPOREZNIH PRIHODA

Obveznici uplate neporeznih prihoda po bilo kom osnovu navedenom u ovom Pravilniku dužni su svoje obaveze izmiriti u roku i na način propisan aktom kojima je utvrđena obaveza.

Uplata se vrši putem na transakcijski račun Općine Travnik.

Izuzetno i kada je to propisano određeni prihodi – takse se naplaćuju u gotovom novcu u Centru za pružanje usluga građanima Općione Travnik.

KONTROLA NAPLATE NEPOREZNIH PRIHODA

Član 34.

Kontrola naplate neporeznih prihoda podrazumijeva:

- kontrolu od strane Službe kod koje je obaveza uplate
- kontrolu od strane službenika u Službi za ekonomsko – finansijske poslove

Član 35.

Način i postupak kontrole iz predhodnog člana utvrđen je Uputstvima donesenim od strane općinskog načelnika a vezanim za kolanje računovodstvene i druge dokumentacije unutar Općine Travnik

Privremenom Odlukom o nakandama za korištenje podataka premjera I katastra nekretnina ("Službene novine Federacije BiH"broj:69/05).

B – Posebne nakanade za zaštutu od prirodnih I drugih nesreća

Članak 31.

Naknade na temelju izdavanja u zakup skloništa uplaćuju se na namjenski transakcijski račun otvoren za te namjene .

Pravni temelj ovih naknada sadržan je u Odluci o i načinu I davanju u zakup javnih skloništa i zaklona ("Službene novine Općine Travnik" broj 5/07).

Članak 32.

Naknade – sredstva prikupljena od investitora koji su oslobođeni obveze izgradnje skloništa , odnosno, zaklona u visini od 1 % od ukupne vrijednosti građevnog dijela objekta i unutarnjih instalacija.

Naknade iz stavka 1. uplaćuju se na namjenske transakcijski račun otvoren za te namjene .

Članak 33.

NAPLATA NEPOREZNIH PRIHODA

Obveznici uplate neporeznih prihoda po bilo kom temelju navedenom u ovom Pravilniku dužni su svoje obveze izmiriti u roku i na način propisan aktom kojima je utvrđena obveza.

Uplata se vrši putem na transakcijski račun Općine Travnik.

Izuzetno i kada je to propisano određeni prihodi – pristojbe se naplaćuju u gotovom novcu u Centru za pružanje usluga građanima Općione Travnik.

KONTROLA NAPLATE NEPOREZNIH PRIHODA

Članak 34.

Kontrola naplate neporeznih prihoda podrazumijeva:

- kontrolu od strane Službe kod koje je obveza uplate
- kontrolu od strane službenika u Službi za ekonomsko – financijske poslove

Članak 35.

Način i postupak kontrole iz predhodnog članka utvrđen je Uputama donesenim od strane općinskog načelnika a vezanim za kolanje računovodstvene i druge dokumentacije unutar Općine Travnik

Član 36.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vršit će se na način I po postupku njegovog donošenja.

Član 37.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj: 01- 2222/07 N A Č E L N I K
Datum; 04.12.2007. godine
Travnik *Tahir Lendo, dipl.ing.,s.r.*

93

Na osnovu člana 95. stav 2. Statuta Općine (Prečišćeni tekst: „Službene novine Općine Travnik, broj: 11/05) i poglavlja III stav 1. tačka 15. Smjernica za uspostavu i jačanje interne kontrole kod budžetskih korisnika („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 19/05) načelnik Općine Travnik ,

d o n o s i

P R A V I L N I K
o materijalnom poslovanju

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se procedura materijalnog poslovanja unutar Općine Travnik.

Pod materijalnim poslovanjem iz predhodnog stava podrazumijeva se svaka nabavka roba i materijala i materijala putem narudžbenice i dobivene donacije u robama i materijalima.

Član 2.

Pod robama u smislu ovog Pravilnika podrazumjeva se kancelarijski materijal, kompjuterska oprema, materijal za pomoć MZ i sl.

Nabavka roba vrši se putem narudžbenice koju potpisuje načelnik Općine.

Pod materijalom u smislu ovog Pravilnika podrazumjeva se kancelarijski materijal, sitni inventar, sredstva za čišćenje, hladni i topli napitci za općinski bife, rezervni djelovi za vozila, pogonsko gorivo i mazivo i slično.

Nabavka materijala vrši se putem narudžbenice koju potpisuje načelnik Općine ili lice po posebnom ovlaštenju načelnika Općine.

Član 3.

Inicijativu za nabavku roba pokreće pomoćnik načelnika pismenim zahtjevom koji se dostavlja Službi za zajedničke i komunalne poslove (u daljem tekstu: Služba).

Zahtjev za nabavku i narudžbenicu Služba dostavlja načelniku općine na odobravanje.

Nakon što nabavka bude odobrena od strane načelnika Općine, Služba kod dobavljača koji je odabran u skladu sa procedurom propisanom Zakonom o javnim nabavkama vrši nabavku roba.

Članak 36.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vršit će se na način I po postupku njegovog donošenja.

Članak 37.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Travnik".

Broj: 01- 2222/07 N A Č E L N I K
Nadnevak;04.12.2007. godine
Travnik *Tahir Lendo, dipl.ing.,v.r*

93

Na temelju članka 95. stavak 2. Statuta Općine (Pročišćeni tekst: „Službene novine Općine Travnik, broj: 11/05) i poglavlja III stavak 1. točka 15. Smjernica za uspostavu i jačanje interne kontrole kod proračunskih korisnika („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 19/05) načelnik Općine Travnik ,

d o n o s i

P R A V I L N I K
o materijalnom poslovanju

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se procedura materijalnog poslovanja unutar Općine Travnik.

Pod materijalnim poslovanjem iz predhodnog stavka podrazumijeva se svaka nabavka roba i materijala i materijala putem narudžbenice i dobivene donacije u robama i materijalima.

Članak 2.

Pod robama u smislu ovog Pravilnika podrazumjeva se kancelarijski materijal, kompjuterska oprema, materijal za pomoć MZ i sl.

Nabavka roba vrši se putem narudžbenice koju potpisuje načelnik Općine.

Pod materijalom u smislu ovog Pravilnika podrazumjeva se kancelarijski materijal, sitni inventar, sredstva za čišćenje, hladni i topli napitci za općinski bife, rezervni djelovi za vozila, pogonsko gorivo i mazivo i slično.

Nabavka materijala vrši se putem narudžbenice koju potpisuje načelnik Općine ili osoba po posebnom ovlaštenju načelnika Općine.

Članak 3.

Inicijativu za nabavku roba pokreće pomoćnik načelnika pismenim zahtjevom koji se dostavlja Službi za zajedničke i komunalne poslove (u daljem tekstu: Služba).

Zahtjev za nabavku i narudžbenicu Služba dostavlja načelniku Općine na odobravanje.

Nakon što nabavka bude odobrena od strane načelnika Općine, Služba kod dobavljača koji je odabran sukladno procedurom propisanom Zakonom o javnim nabavkama vrši nabavku roba.

Član 4.

Nabavku sredstava za čišćenje, hladnih i toplih napitaka za općinski bife i rezervnih djelova za vozila, pogonskog goriva i maziva u skladu sa potrebama, vrši Služba za zajedničke i komunalne poslove.

Nabavku vrši referent u Službi koji je nadležan za poslove nabavke kod dobavljača koji su odabrani u skladu sa procedurom propisanom Zakonom o javnim nabavkama nakon što bude potpisana narudžbenica na način predviđen članom 2. stav 4. ovog Pravilnika.

Nabavka materijala iz stava 1. ovog člana vrši se putem narudžbenice ili naloga koji se nalaze u prilogu ovog Pravilnika.

Član 5.

Nabavku kancelarijskog materijala i sitnog inventara (u daljem tekstu: materijal) kod odabranog dobavljača vrši Služba, a po dostavljenom zahtjevu za nabavku od strane načelnika Općine, predsjedavajućeg OV-a, sekretara Općine i službi za upravu.

Trebovanje materijala vrši se putem zahtjeva za trebovanje materijala koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika.

Nabavka materijala se vrši početkom mjeseca, a u izuzetnim slučajevima i u toku mjeseca, kada se za tim ukaže potreba.

Član 6.

Nabavljeni materijal dostavlja se Višem referentu za tehničko operativne poslove (u daljem tekstu: referent) koji vodi evidenciju o istom po vrstama, količini i po pojedinim službama.

Referent vrši sravnjenje po narudžbenici i po otpremnici, vrši kontrolu fakturisanih cijena sa cijenama po ponudi, odnosno Ugovoru.

Referent odgovara za sve primljene količine robe i materijala, nabavljene putem narudžbenice ili računa i odgovara za eventualno nastali manjak ili višak istog, do predaje robe – materijala na upotrebu.

Član 7.

Referent nakon prijema trebovanog materijala, a po izvršenoj kontroli pristiglog materijala potpisuje otpremnicu i jedan primjerak iste ostavlja za potrebe Općine, a dva primjerka otpremnice vraća odabranom dobavljaču.

Referent Službe zadužuje tehničke sekretare, koji svojim potpisom potvrđuju prijem trebovanog materijala i isti vrše distribuciju materijala po pojedinim kancelarijama gdje su tehnički sekretari, a zaduženje se vrši putem predatnice.

Referent u svakom trenutku mora raspolagati evidencijom o materijalu i robi (koliko i šta je izdato po pojedinim službama za upravu i pojedincima van Općine).

Član 8.

Dobivene donacije u robama i materijalima koje su vlasništvo Općine moraju se procijeniti (vrijednosno iskazati) i zadužiti po službama uz obavezno zaduženje pomoćnika načelnika te službe.

Članak 4.

Nabavku sredstava za čišćenje, hladnih i toplih napitaka za općinski bife i rezervnih djelova za vozila, pogonskog goriva i maziva u skladu sa potrebama, vrši Služba za zajedničke i komunalne poslove.

Nabavku vrši referent u Službi koji je mjerodavan za poslove nabavke kod dobavljača koji su odabrani sukladno proceduri propisanom Zakonom o javnim nabavkama nakon što bude potpisana narudžbenica na način predviđen člankom 2. stavkom 4. ovog Pravilnika.

Nabavka materijala iz stavka 1. ovog članka vrši se putem narudžbenice ili naloga koji se nalaze u prilogu ovog Pravilnika.

Članak 5.

Nabavku kancelarijskog materijala i sitnog inventara (u daljem tekstu: materijal) kod odabranog dobavljača vrši Služba, a po dostavljenom zahtjevu za nabavku od strane načelnika Općine, predsjedatelja OV-a, tajnika Općine i službi za upravu.

Trebovanje materijala vrši se putem zahtjeva za trebovanje materijala koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika.

Nabavka materijala se vrši početkom mjeseca, a u izuzetnim slučajevima i u tijeku mjeseca, kada se za tim ukaže potreba.

Članak 6.

Nabavljeni materijal dostavlja se Višem referentu za tehničko operativne poslove (u daljem tekstu: referent) koji vodi evidenciju o istom po vrstama, količini i po pojedinim službama.

Referent vrši sravnjenje po narudžbenici i po otpremnici, vrši kontrolu fakturiranih cijena sa cijenama po ponudi, odnosno Ugovoru.

Referent odgovara za sve primljene količine robe i materijala, nabavljene putem narudžbenice ili računa i odgovara za eventualno nastali manjak ili višak istog, do predaje robe – materijala na upotrebu.

Članak 7.

Referent nakon prijema trebovanog materijala, a po izvršenoj kontroli pristiglog materijala potpisuje otpremnicu i jedan primjerak iste ostavlja za potrebe Općine, a dva primjerka otpremnice vraća odabranom dobavljaču.

Referent Službe zadužuje tehničke tajnike, koji svojim potpisom potvrđuju prijem trebovanog materijala i isti vrše distribuciju materijala po pojedinim kancelarijama gdje su tehnički tajnici, a zaduženje se vrši putem predatnice.

Referent u svakom trenutku mora raspolagati evidencijom o materijalu i robi (koliko i šta je izdato po pojedinim službama za upravu i pojedincima van Općine).

Članak 8.

Dobivene donacije u robama i materijalima koje su vlasništvo Općine moraju se procijeniti (vrijednosno iskazati) i zadužiti po službama uz obvezno zaduženje pomoćnika načelnika te službe.

Član 9.

Sva donirana oprema prema Općini Travnik mora se procijeniti.

Oprema iz predhodnog stava mora se unijeti kao imovina Općine.

Služba za zajedničke i komunalne poslove mora voditi evidenciju o zaduženoj službi za upravu i uposlenima koji će koristiti opremu iz stava 1. i 2. ovog člana.

Član 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u Službenim novinama Općine Travnik.

Broj: 01-2223/07 **N A Č E L N I K**
Datum; 04.12.2007. godine
Travnik ***Tahir Lendo, dipl.ing.,s.r.***

94

Na osnovu člana 95.stav 2.,a u vezi sa članom 96. stav 3.Statuta Općine Travnik (Prečišćen tekst: "Službene novine Općine Travnik" broj: 11/05) ,načelnik Općine Travnik, **d o n o s i**

U P U T S T V O
o radnjama unutar Općine Travnik kao jedinstvenog organa uprave
u primjeni Zakona o javnim nabavkama

Član 1.

Ovim Uputstvom propisuje se način rada u obavljanju pojedinih radnji u postupku koji se odnosi na javne nabavke unutar Općine Travnik kao jedinstvenog organa uprave.

Član 2.

Postupak javne nabavke iz nadležnosti Općine Travnik pokreće načelnik Općine ispred Općine kao ugovornog organa.

Inicijativu za pokretanje postupka javne nabavke načelniku pokreće nadležna služba pismenim zahtjevom sa obrazloženjem (u daljem tekstu: inicijator javnih nabavki).

Član 3.

Proceduru javnih nabavki provodi Komisija za javne nabavke.

Komisija iz predhodnog stava provodi postupak javnih nabavki u skladu sa Zakonom propisanim procedurama.

Član 4.

Sekretar Komisije za javne nabavke dužan je sekretaru Općine dostaviti kopiju tenderske dokumentacije kao i kopiju dokumentacije o izvršenom izboru najpovoljnijeg ponuđača sa naznakama isteka roka za žalbu kao i podatak o inicijatoru javnih nabavki odmah nakon završene procedure izbora najpovoljnijeg ponuđača.

Članak 9.

Sva donirana oprema prema Općini Travnik mora se procijeniti.

Oprema iz predhodnog stavka mora se unijeti kao imovina Općine.

Služba za zajedničke i komunalne poslove mora voditi evidenciju o zaduženoj službi za upravu i uposlenima koji će koristiti opremu iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Općine Travnik".

Broj: 01-2223/07 **N A Č E L N I K**
Nadnevak;04.12.2007. godine
Travnik ***Tahir Lendo, dipl.ing.,v.r***

94

Na temelju članka 95.stavak 2., a u svezi sa člankom 96. stavak 3. Statuta Općine Travnik (Pročišćen tekst: "Službene novine Općine Travnik" broj: 11/05) ,načelnik Općine Travnik, **d o n o s i**

U P U T S T V O
o radnjama unutar Općine Travnik kao jedinstvenog organa uprave
u primjeni Zakona o javnim nabavkama

Članak 1.

Ovim Uputstvom propisuje se način rada u obavljanju pojedinih radnji u postupku koji se odnosi na javne nabavke unutar Općine Travnik kao jedinstvenog organa uprave.

Članak 2.

Postupak javne nabavke iz mjerodavnosti Općine Travnik pokreće načelnik Općine ispred Općine kao ugovornog organa.

Inicijativu za pokretanje postupka javne nabavke načelniku pokreće mjerodavna služba pismenim zahtjevom sa obrazloženjem (u daljem tekstu: inicijator javnih nabavki).

Članak 3.

Proceduru javnih nabavki provodi Povjerenstvo za javne nabavke.

Povjerenstvo iz predhodnog stavka provodi postupak javnih nabavki sukladno Zakonom propisanim procedurama.

Članak 4.

Tajnik Povjerenstva za javne nabavke dužan je tajniku Općine dostaviti kopiju tenderske dokumentacije kao i kopiju dokumentacije o izvršenom izboru najpovoljnijeg ponuđača sa naznakama isteka roka za žalbu kao i podatak o inicijatoru javnih nabavki odmah nakon završene procedure izbora najpovoljnijeg ponuđača.

Sekretar Općine dužan je odmah,a najkasnije u roku od tri dana od dana dostave dokumentacije iz predhodnog stava sačiniti tekst ugovora o javnoj nabavci.

U slučaju odsutnosti sekretara Općine ugovore o javnim nabavkama može sačiniti samo stručni savjetnik za građenje i upravno – pravne poslove,a u slučaju i njegove odsutnosti lice koje odedi načelnik Općine za konkretan slučaj.

Član 5.

Zavisno od vrste postupka javnih nabavki i visine sredstava Ugovor iz predhodnog člana sekretar dostavlja općinskom javnom pravobraniocu na saglasnost.

Nakon dobivene saglasnosti ugovori se dostavljau načelniku na potpis.

Član 6.

Po potpisivanju Ugovora, sekretar Općine dostavlja primjerke ugovora potpisane od strane načelnika inicijatoru javnih nabavki na dalje postupanje.

Inicijator je dužan odmah po prijemu ugovora pozvati drugu ugovornu stranu na potpisivanje ugovora.

Član 7.

Sa potpisanim i ovjerenim ugovorima inicijator javnih nabavki postupa na sljedeći način:

- dva primjerka potpisanih i ovjerenih ugovora uručije ugovaraču
- dva primjerka potpisanih i ovjerenih ugovora zadržava za svoje potrebe
- dva primjerka potpisanih i ovjerenih ugovora dostavlja sekretaru Općine

Član 8.

Ako je ugovorom, kao način plaćanja predviđeno plaćanje avansa,inicijator javnih nabavki će sačiniti nalog za uplatu avansa i zajedno sa jednim primjerkom predmetnog ugovora dostaviti Službi za ekonomsko finansijske poslove u cilju realizacije istog.

Ako ugovorom, kao način plaćanja nije predviđeno plaćanje avansa, fakture odnosno situacije druga ugovorna strana dostavlja inicijatoru javnih nabavki na obradu,provjeru i izradu naloga za plaćanje i sa jednim primjerkom predmetnog ugovora dostavlja Službi za ekonomsko-finansijske poslove na dalju realizaciju.

Član 9.

U slučajevima kada se radi o javnim nabavkama radova, a po potrebi i druge vrste javnih nabavki, gdje je neophodno vršenje nadzora od strane ugovornog organa, dakle Općine, prijedlog nadzora načelniku Općine dostavlja inicijator javnih nabavki u skladu sa Uredbom o uređenju gradilišta, obaveznoj dokumentaciji na gradilištu i sudionicima u građenju („Službene novine Federacije BiH" broj: 29/07) i drugim važećim propisima koji regulišu ovu oblast a za kojima se ukaže potreba.

Tajnik Općine dužan je odmah,a najkasnije u roku od tri dana od dana dostave dokumentacije iz predhodnog stavka sačiniti tekst ugovora o javnoj nabavci.

U slučaju odsutnosti tajnika Općine ugovore o javnim nabavkama može sačiniti samo stručni savjetnik za građenje i upravno – pravne poslove, a u slučaju i njegove odsutnosti osoba koju odedi načelnik Općine za konkretan slučaj.

Članak 5.

Zavisno od vrste postupka javnih nabavki i visine sredstava Ugovor iz predhodnog članka tajnik dostavlja općinskom javnom pravobranitelju na suglasnost.

Nakon dobivene suglasnosti ugovori se dostavljau načelniku na potpis.

Članak 6.

Po potpisivanju Ugovora, tajnik Općine dostavlja primjerke ugovora potpisane od strane načelnika inicijatoru javnih nabavki na dalje postupanje.

Inicijator je dužan odmah po prijemu ugovora pozvati drugu ugovornu stranu na potpisivanje ugovora.

Članak 7.

Sa potpisanim i ovjerenim ugovorima inicijator javnih nabavki postupa na sljedeći način:

- dva primjerka potpisanih i ovjerenih ugovora uručije ugovaraču
- dva primjerka potpisanih i ovjerenih ugovora zadržava za svoje potrebe
- dva primjerka potpisanih i ovjerenih ugovora dostavlja tajniku Općine

Članak 8.

Ako je ugovorom, kao način plaćanja predviđeno plaćanje avansa, inicijator javnih nabavki će sačiniti nalog za uplatu avansa i zajedno sa jednim primjerkom predmetnog ugovora dostaviti Službi za ekonomsko financijske poslove u cilju realizacije istog.

Ako ugovorom, kao način plaćanja nije predviđeno plaćanje avansa, fakture odnosno situacije druga ugovorna strana dostavlja inicijatoru javnih nabavki na obradu, provjeru i izradu naloga za plaćanje i sa jednim primjerkom predmetnog ugovora dostavlja Službi za ekonomsko-financijske poslove na dalju realizaciju.

Članak 9.

U slučajevima kada se radi o javnim nabavkama radova, a po potrebi i druge vrste javnih nabavki, gdje je neophodno vršenje nadzora od strane ugovornog organa, dakle Općine, prijedlog nadzora načelniku Općine dostavlja inicijator javnih nabavki sukladno Uredbi o uređenju gradilišta, obveznoj dokumentaciji na gradilištu i sudionicima u građenju („Službene novine Federacije BiH" broj: 29/07) i drugim važećim propisima koji reguliraju ovu oblast a za kojima se ukaže potreba.

Ako vršilac nadzora ima pravo na naknadu ona se utvrđuje po dogovoru i u zavisnosti od obima i vrste nadzora,a maksimalno može iznositi 1 % od ukupne vrijednosti investicije za koju se nadzor vrši.

Saglasnost na prijedlog nadzora daje načelnik Općine.

Član 10.

Prilikom imenovanja nadzora korist će se zvaničan Spisak stručnih lica za obavljenje tehničkih pregleda objekata broj:04/06-23-5-sl/06-1 Službe za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko-pravne poslove Općine Travnik koja je u prilogu ovog Uputstva kao i drugi zvaničan Spisak ukoliko dođe do izmjene postojećeg.

Za imenovanje nadzora prilikom obavljanja poslova koji nisu obuhvaćeni navedenom Uredbom ili nekim drugim materijalnim propisom, nadzor imenuje načelnik Općine na prijedlog inicijatora javnih nabavki.

Član 11.

Načelnik Općine može u određenim slučajevima imenovati nadzor kojem se ne plaća naknada po tom osnovu.

Član 12.

Prijedlog nadzora sa saglasnošću iz člana 8. stav 2. dostavlja se Službi za opću upravu i BIZ.

Član 13.

Rješenje o imenovanju nadzora izrađuje Služba za opću upravu i BIZ.

Član 14.

Služba iz predhodnog člana dostavlja primjerak rješenja o imenovanju nadzora inicijatoru javnih nabavki u cilju obrade naloga i dostavljanja istog Službi za ekonomsko-finansijske poslove radi plaćanja.

Član 15.

U slučajevima kada se radi o javnim nabavkama iz člana 11.tačka 4. pod b) - 2 i pod. d) – 1 i 2, dakle kada se određena pitanja mogu ugovarati putem novih ugovora ili aneksa ugovora postupak je sljedeći:

- Služba-inicijator javnih nabavki ili nadzorni organ pismeno (zaključkom ili zabilješkom) konstatuju da je u konkretnom slučaju moguće primjeniti član 11.tačka 4. pod b)-2 ili pod d)-1 i 2,,
- inicijator javnih nabavki dužan je od druge ugovorne strane zatražiti predračun ili ponudu za dodatne radove, robu ili usluge
- naprijed navedeno u alinejama 1 i 2 dostavlja se sekretaru Općine zbog izrade aneksa ugovora

Pri svemu navedenom iz predhodnog stava treba voditi računa da ukupna vrijednost aneksa ugovora dodjeljena za dodatne radove odnosno usluge ne može preći 50% od vrijednosti glavnog ugovora.

Ako vršitelj nadzora ima pravo na naknadu ona se utvrđuje po dogovoru i u ovisnosti od obima i vrste nadzora, a maksimalno može iznositi 1 % od ukupne vrijednosti investicije za koju se nadzor vrši.

Suglasnost na prijedlog nadzora daje načelnik Općine.

Članak 10.

Prilikom imenovanja nadzora korist će se zvaničan Spisak stručnih osoba za obavljenje tehničkih pregleda objekata broj:04/06-23-5-sl/06-1 Službe za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko-pravne poslove Općine Travnik koja je u prilogu ovog Uputstva kao i drugi zvaničan Spisak ukoliko dođe do izmjene postojećeg.

Za imenovanje nadzora prilikom obavljanja poslova koji nisu obuhvaćeni navedenom Uredbom ili nekim drugim materijalnim propisom, nadzor imenuje načelnik Općine na prijedlog inicijatora javnih nabavki.

Članak 11.

Načelnik Općine može u određenim slučajevima imenovati nadzor kojem se ne plaća naknada po tom temelju.

Članak 12.

Prijedlog nadzora sa suglasnošću iz članka 8. stavak 2. dostavlja se Službi za opću upravu i BIZ.

Članak 13.

Rješenje o imenovanju nadzora izrađuje Služba za opću upravu i BIZ.

Članak 14.

Služba iz predhodnog članka dostavlja primjerak rješenja o imenovanju nadzora inicijatoru javnih nabavki u cilju obrade naloga i dostavljanja istog Službi za ekonomsko-financijske poslove radi plaćanja.

Članak 15.

U slučajevima kada se radi o javnim nabavkama iz članka 11.točka 4. pod b) - 2 i pod. d) – 1 i 2, dakle kada se određena pitanja mogu ugovarati putem novih ugovora ili aneksa ugovora postupak je sljedeći:

- Služba-inicijator javnih nabavki ili nadzorni organ pismeno (zaključkom ili zabilješkom) konstatiraju da je u konkretnom slučaju moguće primjeniti članak 11.točka 4. pod b)-2 ili pod d)-1 i 2,,
- inicijator javnih nabavki dužan je od druge ugovorne strane zatražiti predračun ili ponudu za dodatne radove, robu ili usluge
- naprijed navedeno u alinejama 1 i 2 dostavlja se tajniku Općine zbog izrade aneksa ugovora

Pri svemu navedenom iz predhodnog stavka treba voditi računa da ukupna vrijednost aneksa ugovora dodjeljena za dodatne radove odnosno usluge ne može preći 50% od vrijednosti glavnog ugovora.

Član 16.

Sekretar Općine, a nakon izrade ugovora ili aneska ugovora iz člana 13.ovog Uputstva, dužan je postupati na način kako je to ovim Uputstvom propisano za glavni ugovor.

Navedeno u predhodnom stavu odnosi se i na inicijatore javnih nabavki.

Član 17.

Prilikom primjene ovog Uputstva naophodno je pridržavati se:

- odredaba Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH" broj: 49/04; 19/05; 52/05; 94/05; 8/06; 24/06; 70/06)
- Pravilnika o postupku direktnog sporazumijevanja sa pojedinačnim dobavljačima, davaocima usluga i izvođačima radova Općine Travnik
- Spiska stručnih lica za obavljenje tehničkih pregleda objekata broj:04/06-23-5-sl/06-1 Službe za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko-pravne poslove općine Travnik ili drugog zvaničnog Spiska stručnih lica ukoliko dođe do izmjene trenutno važećeg
- Uredbe o uređenju gradilišta, obaveznoj dokumentaciji na gradilištu i sudionicima u građenju („Službene novine Federacije BiH" broj: 29/07)
- drugih važećih propisa koji regulišu ovu oblast a za kojima se ukaže potreba.

Član 18.

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom potpisivanja i isto će biti objavljeno na oglasnoj ploći Općine Travik.

Broj: 01-1689/07 **N A Č E L N I K**
Datum; 01.09.20007. godine
Travnik ***Tahir Lendo, dipl.ing.,s.r.***

95

Na osnovu člana 95. stav 2., a u vezi sa članom 96. stav 3 Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst: „Službene novine Općine Travnik", broj 11/05), načelnik Općine Travnik,
d o n o s i

U P U T S T V O
o izmjenama i dopunama Uputstva o radnjama unutar Općine Travnik kao jedinstvenog organa uprave u primjeni Zakona o javnim nabavkama

Član 1.

U Uputstvu o radnjama unutar Općine Travnik kao jedinstvenog organa uprave u primjeni Zakona o javnim nabavkama , broj 01-1689/07 , u članu 2. dodaje se stav 3 koji glasi:

Članak 16.

Tajnik Općine, a nakon izrade ugovora ili aneska ugovora iz članka 13.ovog Uputstva, dužan je postupati na način kako je to ovim Uputstvom propisano za glavni ugovor.

Navedeno u predhodnom stavku odnosi se i na inicijatore javnih nabavki.

Članak 17.

Prilikom primjene ovog Uputstva naophodno je pridržavati se:

- odredaba Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH" broj: 49/04; 19/05; 52/05; 94/05; 8/06; 24/06; 70/06)
- Pravilnika o postupku direktnog sporazumijevanja sa pojedinačnim dobavljačima, davateljima usluga i izvođačima radova Općine Travnik
- Spiska stručnih osoba za obavljenje tehničkih pregleda objekata broj:04/06-23-5-sl/06-1 Službe za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko-pravne poslove općine Travnik ili drugog zvaničnog Spiska stručnih osoba ukoliko dođe do izmjene trenutno važećeg
- Uredbe o uređenju gradilišta, obaveznoj dokumentaciji na gradilištu i sudionicima u građenju („Službene novine Federacije BiH" broj: 29/07)
- drugih važećih propisa koji regulišu ovu oblast a za kojima se ukaže potreba.

Članak 18.

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom potpisivanja i isto će biti objavljeno na oglasnoj ploči Općine Travik.

Broj: 01-1689/07 **N A Č E L N I K**
Nadnevak; 01.09.20007. godine
Travnik ***Tahir Lendo, dipl.ing.,v.r***

95

Na temelju članka 95. stavak 2., a u svezi sa člankom 96. stavak 3 Statuta Općine Travnik (Pročišćeni tekst: „Službene novine Općine Travnik", broj 11/05), načelnik Općine Travnik, **d o n o s i**

U P U T U
o izmjenama i dopunama Upute o radnjama unutar Općine Travnik kao jedinstvenog organa uprave u primjeni Zakona o javnim nabavkama

Članak 1.

U Uputi o radnjama unutar Općine Travnik kao jedinstvenog organa uprave u primjeni Zakona o javnim nabavkama , broj 01-1689/07 , u članku 2. dodaje se stavak 3 koji glasi:

„U obrazloženju inicijative za pokretanje postupka javne nabavke nadležna služba (inicijator javnih nabavki) mora navesti iznos planiranih sredstava za predmetnu nabavku. Kod konkuretskog zahtjeva treba predložiti rok u kojem se predmetna nabavka treba realizovati, a od potpisivanja ugovora, te definisati uslove i način plaćanja za svaku konkretnu nabavku.“

Član 2.

U članu 12. iza riječi „iz člana 8.“ mijenja se broj „8.“ u broj „9.“.

Član 3.

Uputstvo o izmjenama i dopunama stupa na snagu danom potpisivanja i isto će biti objavljeno na oglasnoj ploči Općine Travnik .

Broj: 01-1689/07/07-1 **N A Č E L N I K**
Datum; 03.10.2007 godine
Travnik ***Tahir Lendo, dipl.ing.,s.r.***

96

Na osnovu člana 95.stav 2. Statuta Općine Travnik (Prečišćen tekst:„Službene novine Općine Travnik“,broj:11/05),Poglavlja III stav 1. tačka 17. Smjernica za uspostavu i jačanje interne kontrole kod budžetskih korisnika („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj:19/05) Načelnik općine Travnik
d o n o s i

U P U T S T V O
o načinu evidentiranja i plaćanja ulaznih faktura

Član 1

Ovim Uputstvom reguliše se procedura prijema, evidentiranj, kontrole i plaćanja ulznih faktura unutar Općine Travnik.

Procedurom iz stava 1. treba da se osiguraju slijedeće provjere:

1. da li je rashod predviđen Budžetom i da li je konto ispravno određen
2. da li je poštovana procedura predviđena Zakonom o javnim nabavkama,
3. da li postoji ugovor (obligacioni odnos) ili drugi osnov nastanka obaveze
4. da li je kompletna privremena ili konačna situacija ovjerena od strane nadzora
5. kontrola bankovnog računa na koji se vrši plaćanje.

Član 2.

Sve ulazune fakture obavezno se evidentiraju na protokolu pisarnice Općine u Knjigu primljenih računa.

Fakturu iz predhodnog stava načelnik Općine signira nadležnoj službi za upravu na provjeru ili obradu.

„U obrazloženju inicijative za pokretanje postupka javne nabavke mjerodavna služba (inicijator javnih nabavki) mora navesti iznos planiranih sredstava za predmetnu nabavku. Kod konkuretskog zahtjeva treba predložiti rok u kojem se predmetna nabavka treba realizirati, a od potpisivanja ugovora, te definirati uvjete i način plaćanja za svaku konkretnu nabavku.“

Članak 2.

U članku 12. iza riječi „iz članka 8.“ mijenja se broj „8.“ u broj „9.“.

Članak 3.

Uputa o izmjenama i dopunama stupa na snagu danom potpisivanja i ista će biti objavljeno na oglasnoj ploči Općine Travnik.

Broj: 01-1689/07/07-1 **N A Č E L N I K**
Nadnevak; 03.10.2007 godine
Travnik ***Tahir Lendo, dipl.ing.,v.r***

96

Na temelju članka 95. stavak 2. Statuta Općine Travnik (Pročišćen tekst: „Službene novine Općine Travnik“, broj:11/05), Poglavlja III stavak 1. točka 17. Smjernica za uspostavu i jačanje interne kontrole kod proračunskih korisnika („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj:19/05) načelnik općine Travnik,
d o n o s i

U P U T U
o načinu evidentiranja i plaćanja ulaznih faktura

Članak 1

Ovom Uputom regulira se procedura prijema, evidentiranj, kontrole i plaćanja ulznih faktura unutar Općine Travnik.

Procedurom iz stavka 1. treba da se osiguraju sljedeće provjere:

6. da li je rashod predviđen Proračunom i da li je konto ispravno određen
7. da li je poštovana procedura predviđena Zakonom o javnim nabavkama,
8. da li postoji ugovor (obligacioni odnos) ili drugi temelj nastanka obveze
9. da li je kompletna privremena ili konačna situacija ovjerena od strane nadzora
10. kontrola bankovnog računa na koji se vrši plaćanje.

Članak 2.

Sve ulazune fakture obvezno se evidentiraju na protokolu pisarnice Općine u Knjigu primljenih računa.

Fakturu iz predhodnog stavka načelnik Općine signira mjerodavnoj službi za upravu na provjeru ili obradu.

Po signiranju faktura se, uz Knjigu primljenih računa, dostavlja u nadležnu službu.

Unutar ove službe vrši se provjera kompletnosti fakture, da li je ista osnovana, odnosno da li su sredstva za namjene te fakture predviđena općinskim Budžetom.

Član 3.

Provjerena faktura se dostavlja nadležnoj službi, dakle službi koja je provodila postupak stvaranja obaveze.

Nadležna služba je obavezna izvršiti provjeru nastale obaveze.

Ispravnost nastale obaveze svojim potpisom na fakturi potvrđuje rukovodilac službe.

Član 4.

Fakture, potpisane od strane načelnika Općine dostavljaju se Službi za ekonomsko finansijske poslove radi knjiženja.

Lice zaduženo za knjiženje provjerava da li faktura ima sve elemente, te pošto utvrdi ispravnost iste uvodi je u Knjigu ulaznih faktura (KUF).

Knjigovođa- kontista vrši kontrolu rokova plaćanja.

Član 5.

Popunjavanje naloga za isplatu vrši blagajnik po okončanoj proceduri utvrđenoj ovim Uputstvom.

Član 6.

Prekontrolisani i sastavljeni nalozi za plaćanje dostavljaju se Pomoćniku načelnika za ekonomsko finansijske poslove koji vrši zadnju kontrolu naloga za plaćanje.

Pomoćnik načelnika za ekonomsko finansijske poslove po izvršenoj kontroli potpisuje naloge.

Član 7.

Potpisani nalozi dostavljaju se u blagajnu na realizaciju.

Član 8.

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donošenja i njegovim stupanjem na snagu prestaje važiti Uputstvo o proceduri načina evidentiranja i plaćanja ulaznih faktura broj: 01-14-1187/05 od 20.10.2005. godine.

Broj: 01- 2189/07
Datum; 29.11.2007.godine
Travnik

N A Č E L N I K

Tahir Lendo, dipl.ing.,s.r.

Po signiranju faktura se, uz Knjigu primljenih računa, dostavlja u mjerodavnu službu.

Unutar ove službe vrši se provjera kompletnosti fakture, da li je ista utemeljena, odnosno da li su sredstva za namjene te fakture predviđena općinskim Proračunom.

Članak 3.

Provjerena faktura se dostavlja mjerodavnoj službi, dakle službi koja je provodila postupak stvaranja obveze.

Mjerodavna služba je obvezna izvršiti provjeru nastale obveze.

Ispravnost nastale obveze svojim potpisom na fakturi potvrđuje rukovoditelj službe.

Članak 4.

Fakture, potpisane od strane načelnika Općine dostavljaju se Službi za ekonomsko financijske poslove radi knjiženja.

Lice zaduženo za knjiženje provjerava da li faktura ima sve elemente, te pošto utvrdi ispravnost iste uvodi je u Knjigu ulaznih faktura (KUF).

Knjigovođa- kontista vrši kontrolu rokova plaćanja.

Članak 5.

Popunjavanje naloga za isplatu vrši blagajnik po okončanoj proceduri utvrđenoj ovom Uputom.

Članak 6.

Prekontrolirani i sastavljeni nalozi za plaćanje dostavljaju se pomoćniku načelnika za ekonomsko financijske poslove koji vrši zadnju kontrolu naloga za plaćanje.

Pomoćnik načelnika za ekonomsko financijske poslove po izvršenoj kontroli potpisuje naloge.

Članak 7.

Potpisani nalozi dostavljaju se u blagajnu na realizaciju.

Članak 8.

Ova Uputa stupa na snagu danom donošenja i njegovim stupanjem na snagu prestaje važiti Uputa o proceduri načina evidentiranja i plaćanja ulaznih faktura broj: 01-14-1187/05 od 20.10.2005. godine.

Broj: 01- 2189/07
Nadnevak; 29.11.2007.godine
Travnik

N A Č E L N I K

Tahir Lendo, dipl.ing.,s.r.

97

Na osnovu člana 95.stav 2. Statuta Općine Travnik (Prečišćen tekst:„Službene novine Općine Travnik“,11/05)Poglavlja III stav 1 tačka 16. Smjernica za uspostavu i jačanje interne kontrole kod budžetskih korisnika („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj:19/05)Načelnik Općine Travnik

d o n o s i

U P U T S T V O
o rukovanju gotovim novcem

Član 1.

Ovim Uputstvom uređuje se procedura rukovanja gotovim novcem unutar Općine Travnik kao jedinstvenog organa uprave.

Član 2.

Sve gotovinske naplate i isplate vršit će se unutar blagajne u Općini Travnik.

Član 3.

Svaka naplata i isplata na blagajni mora biti evidentirana i dokumentovana uz obavezno popunjavanje svih elemenata (dijelova) naloga kao i obavezno popunjavanje dijela koji se odnosi na to ko je izvršio kontrolu uplate i isplate, kao i obavezno sastavljanje blagajničkog izvještaja za svaki dan.

Kontrolu sastavljanja blagjničkog izvještaja vršit će knjigovođa – kontista.

Član 3.

Poslove unutar blagajne obavlja namještenik koji je saglasno Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Općini Travnik raspoređen na to radno mjesto.

Član 4.

Maksimalna isplata u gotovini sa blagajne jednom licu može biti u iznosu od 100,00 KM.

Svaki veći iznos od iznosa navedenog u predhodnom stavu mora se isplatiti putem žiro – računa.

Član 5.

Blagajnički maksimum iznosi 500,00 KM.

Član 6.

Sav prikupljeni prihod naplaćen u gotovom novcu mora se evidentirati ulazom u blagajnu, a kontrolu uplate vrši knjigovođa – kontista.

Član 7.

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Općine Travnik“

Broj: 01-2190/07 **N A Č E L N I K**
Datum; 29.11.2007.godine
Travnik ***Tahir Lendo, dipl.ing.,s.r.***

97

Na temelju članka 95. stavak 2. Statuta Općine Travnik (Pročišćen tekst:„Službene novine Općine Travnik“, 11/05) Poglavlja III stavak 1 točka 16. Smjernica za uspostavu i jačanje interne kontrole kod proračunskih korisnika („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj:19/05), načelnik Općine Travnik ,

d o n o s i

U P U T A
o rukovanju gotovim novcem

Članak 1.

Ovom Uputom uređuje se procedura rukovanja gotovim novcem unutar Općine Travnik kao jedinstvenog organa uprave.

Članak 2.

Sve gotovinske naplate i isplate vršit će se unutar blagajne u Općini Travnik.

Članak 3.

Svaka naplata i isplata na blagajni mora biti evidentirana i dokumentovana uz obvezno popunjavanje svih elemenata (dijelova) naloga kao i obvezno popunjavanje dijela koji se odnosi na to ko je izvršio kontrolu uplate i isplate, kao i obvezno sastavljanje blagajničkog izvještaja za svaki dan.

Kontrolu sastavljanja blagjničkog izvješća vršit će knjigovođa – kontista.

Članak 3.

Poslove unutar blagajne obavlja namještenik koji je suglasno Pravilniku o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Općini Travnik raspoređen na to radno mjesto.

Članak 4.

Maksimalna isplata u gotovini sa blagajne jednoj osobi može biti u iznosu od 100,00 KM.

Svaki veći iznos od iznosa navedenog u predhodnom stavku mora se isplatiti putem žiro – računa.

Članak 5.

Blagajnički maksimum iznosi 500,00 KM.

Članak 6.

Sav prikupljeni prihod naplaćen u gotovom novcu mora se evidentirati ulazom u blagajnu, a kontrolu uplate vrši knjigovođa – kontista.

Članak 7.

Ova Uputa stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Općine Travnik“

Broj: 01-2190/07 **N A Č E L N I K**
Nadnevak; 29.11.2007.godine
Travnik ***Tahir Lendo, dipl.ing.,v.r***

98

Na osnovu člana 95. stav 2. Statuta Općine Travnik (Prečišćen tekst: „Službene novine Općine Travnik" broj: 11/05), Poglavlja III stav 1. tačka 19. Smjernica za uspostavu i jačanje interne kontrole kod budžetskih korisnika („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj:19/05) Načelnik općine Travnik

d o n o s i

U P U T S T V O

o kolanju računovodstvene dokumentacije

Član 1.

Ovim Uputstvom utvrđuje se procedura kolanja računovodstvene dokumentacije unutar Općine Travnik kao jedinstvenog organa uprave.

Računovodstvene knjige čine evidencijsku osnovu kojom se osiguravaju potrebni podaci o djelatnosti budžetskog korisnika.

Računovodstvene knjige se u općini Travnik vode na elektroničkom računaru.

Na kraju budžetske godine računovodstvene knjige se izlistavaju i uvezuju.

Član 2.

Unos podataka u poslovne knjige obavlja se na osnovu knjigovodstvenih isprava koje predstavljaju pisane dokaze o nastanku transakcija.

Unos podataka u poslovne knjige obavljaju Viši samostalni referent- finansijski knjigovođa i Viši referent – finansijski knjigovođa.

Član 3.

Računovodstvene knjige se otvaraju početkom godine na temelju bilansa sastavljenog krajem protekle godine i vode se za tekuću budžetsku godinu koja je jednaka kalendarskoj godini.

Na kraju budžetske godine vrši se poravnavanje, zaključivanje i povezivanje računovodstvenih knjiga.

Član 4.

Računovodstvene knjige Budžeta su:

- Dnevnik transakcija
- Glavna knjiga
- Obavezne pomoćne knjige

U obavezne pomoćne knjige spadaju: knjiga ulaznih računa;knjiga izlaznih računa; knjiga popisa inventara; knjiga blagajne; registar plaća i knjiga izvoda žiro - računa.

Član 5.

Sve knjigovodstvene isprave moraju biti protokolisane na protokolu Općine Travnik.

Uputstvom o načinu evidentiranja i plaćanja ulaznih faktura unutar Općine Travnik određen je dalji način postupanja sa knjigovodstvenim ispravama.

98

Na temelju članka 95. stavak 2. Statuta Općine Travnik (Pročišćen tekst: „Službene novine Općine Travnik"broj: 11/05), Poglavlja III stavak 1. točka 19. Smjernica za uspostavu i jačanje interne kontrole kod proračunskih korisnika („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj:19/05) Načelnik općine Travnik

d o n o s i

U P U T U

o kolanju računovodstvene dokumentacije

Članak 1.

Ovom Uputom utvrđuje se procedura kolanja računovodstvene dokumentacije unutar Općine Travnik kao jedinstvenog organa uprave.

Računovodstvene knjige čine evidencijski temelj kojom se osiguravaju potrebni podaci o djelatnosti proračunskih korisnika.

Računovodstvene knjige se u općini Travnik vode na elektroničkom računaru.

Na kraju proračunske godine računovodstvene knjige se izlistavaju i uvezuju.

Članak 2.

Unos podataka u poslovne knjige obavlja se na temelju knjigovodstvenih isprava koje predstavljaju pisane dokaze o nastanku transakcija.

Unos podataka u poslovne knjige obavljaju Viši samostalni referent- financijski knjigovođa i Viši referent – finansijcki knjigovođa.

Članak 3.

Računovodstvene knjige se otvaraju početkom godine na temelju bilance sastavljene krajem protekle godine i vode se za tekuću proračunsku godinu koja je jednaka kalendarskoj godini.

Na kraju proračunske godine vrši se poravnavanje, zaključivanje i povezivanje računovodstvenih knjiga.

Članak 4.

Računovodstvene knjige Proračuna su:

- Dnevnik transakcija
- Glavna knjiga
- Obvezne pomoćne knjige

U obvezne pomoćne knjige spadaju: knjiga ulaznih računa; knjiga izlaznih računa; knjiga popisa inventara; knjiga blagajne; registar plaća i knjiga izvoda žiro - računa.

Članak 5.

Sve knjigovodstvene isprave moraju biti protokolirane na protokolu Općine Travnik.

Uputom o načinu evidentiranja i plaćanja ulaznih faktura unutar Općine Travnik određen je dalji način postupanja sa knjigovodstvenim ispravama.

Član 6.

Služba z ekonomsko finansijske poslove vrši kontrolu:

- zakonitosti knjigovodstvene isprave,
- ispravnosti knjigovodstvene isprave.

U slučaju graške ili nedostatka Služba za ekonomsko-finansijske poslove vraća nadležnoj službi knjigovodstvenu ispravu na ispravku prije knjiženja ili isplate po istim.

Član 7.

Knjigovodstvene isprave u izvornom obliku čuvaju se na slijedeći način:

- Isplatne liste ili analitička evidencija plaća – trajno,
- Knjigovodstvene isprave na osnovu kojih su podaci uneseni u računovodstvene knjige - pet godina;
- Isplate platnog prometa - tri godine;
- Pomoćni obračuni i slične isprave - dvije godine.

Član 8.

Primljene knjigovodstvene isprave i računovodstvene knjige mogu se uzeti iz Službe za ekonomsko-finansijske poslove samo na osnovu reversa potpisanog od strane lica koje ih je i uzelo.

Isprave iz predhodnog stava se ne mogu iznositi iz prostorija Službe za ekonomsko-finansijske poslove bez pismenog odobrenja od strane Pomoćnika načelnika.

Član 9.

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Općine Travnik".

Broj: 01-2224/07 **N A Č E L N I K**
Datum; 04.12.2007.godine
Travnik ***Tahir Lendo, dipl.ing.,s.r.***

Članak 6.

Služba za ekonomsko financijske poslove vrši kontrolu:

- zakonitosti knjigovodstvene isprave,
- ispravnosti knjigovodstvene isprave.

U slučaju graške ili nedostatka Služba za ekonomsko-financijske poslove vraća mjerodavnoj službi knjigovodstvenu ispravu na ispravku prije knjiženja ili isplate po istim.

Članak 7.

Knjigovodstvene isprave u izvornom obliku čuvaju se na sljedeći način:

- Isplatne liste ili analitička evidencija plaća – trajno,
- Knjigovodstvene isprave na temelju kojih su podaci uneseni u računovodstvene knjige - pet godina;
- Isplate platnog prometa - tri godine;
- Pomoćni obračuni i slične isprave - dvije godine.

Članak 8.

Primljene knjigovodstvene isprave i računovodstvene knjige mogu se uzeti iz Službe za ekonomsko-financijske poslove samo na temelju reversa potpisanog od strane losobe koje ih je i uzelo.

Isprave iz predhodnog stavka se ne mogu iznositi iz prostorija Službe za ekonomsko-financijske poslove bez pismenog odobrenja od strane pomoćnika načelnika.

Članak 9.

Ova Uputa stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Općine Travnik".

Broj: 01-2224/07 **N A Č E L N I K**
Nadnevak; 04.12.2007.godine
Travnik ***Tahir Lendo, dipl.ing.,v.r***

99

Na osnovu člana 95.stav 2. Statuta Općine Travnik (Prečišćen tekst:„Službene novine Općine Travnik“,broj:11/05),Poglavlja III stav 1. tačke 18. Smjernica za uspostavu i jačanje interne kontrole kod budžetskih korisnika („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 19/05) Načelnik Općine Travnik,

d o n o s i

U P U T S T V O
o procedurama za stvaranje obaveza

Član 1.

Ovim Uputstvom regulišu se:

- uslovi i način stvaranja obaveza,
- praćenje, kontrola i način izvještavanja o realizaciji obaveza.

Obaveza u smislu stava 1.ovog člana je svaki izdatak u novcu koja mora biti unaprijed planiran u budžetu Općine Travnik.

Član 2.

Prije stvaranja bilo kakve obaveze mora se provesti procedura u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i drugim važećim propisima iz ove oblasti.

Član 3.

Stvaranje obaveze podizanjem kredita od bilo koje finansijske institucije mora biti planirano budžetom Općine i odobreno od strane Općinskog vijeća.

Kreditne obaveze mogu se stvoriti samo za Kapitalne izdatke.

Član 4.

Obavezu stvara odnosno. potpisuje jedino Općinski načelnik uz mišljenje i prijedlog nadležne Općinske službe.

Član 5.

Nadležne službe u saradnji sa Službom za ekonomsko finansijske poslove prate realizaciju obaveze i izvještavaju Općinskog načelnika o istom.

Član 6.

Ugovorom stvorena obaveza, koja se realizuje putem privremenih i konačnih situacija, mora biti ovjerena od strane nadzornog organa i ista prezentirana Općinskom načelniku uz sprovedenu kontrolu u smislu iznosa obaveze (planirano – plaćeno) od strane Službe za ekonomsko finansijske poslove.

99

Na temelju članka 95. stav 2. Statuta Općine Travnik (Pročišćen tekst:„Službene novine Općine Travnik“,broj:11/05),Poglavlja III stavak 1. točke 18. Smjernica za uspostavu i jačanje interne kontrole kod proračunskih korisnika („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 19/05) Načelnik Općine Travnik,

d o n o s i

U P U T A
o procedurama za stvaranje obveza

Članak 1.

Ovom Uputom reguliraju se:

- uvjeti i način stvaranja obveza,
- praćenje, kontrola i način izvješćuvanja o realizaciji obveza.

Obveza u smislu stavka 1.ovog članka je svaki izdatak u novcu koja mora biti unaprijed planiran u proračunu Općine Travnik.

Članak 2.

Prije stvaranja bilo kakve obveze mora se provesti procedura sukladno Zakonu o javnim nabavkama i drugim važećim propisima iz ove oblasti.

Članak 3.

Stvaranje obveze podizanjem kredita od bilo koje financijske institucije mora biti planirano proračunom Općine i odobreno od strane Općinskog vijeća.

Kreditne obveze mogu se stvoriti samo za Kapitalne izdatke.

Članak 4.

Obvezu stvara odnosno potpisuje jedino općinski načelnik uz mišljenje i prijedlog mjerodavne Općinske službe.

Članak 5.

Mjerodavne službe u suradnji sa Službom za ekonomsko financijske poslove prate realiziranje obveza i izvješćuju općinskog načelnika o istom.

Članak 6.

Ugovorom stvorena obveza, koja se realizira putem privremenih i konačnih situacija, mora biti ovjerena od strane nadzornog organa i ista prezentirana općinskom načelniku uz sprovedenu kontrolu u smislu iznosa obveze (planirano – plaćeno) od strane Službe za ekonomsko financijske poslove.

Član 7.

Ugovori o privremenim i povremenim poslovima,ugovori o djelu i rješenja o imenovanju nadzornog organa i komisija, zaključeni sa Općinskim Načelnikom moraju pored obaveznih elemenata ugovora sadržavati i slijedeće:

- jedinstveni matični broj građanina
- adresu stanovanja
- broj bankovnog računa lica kom se sredstva isplaćuju.

Član 8.

Praćenje realizacije ugovora navedenih u članu 7.ovog Uputstva vrši služba koja je inicirala sklapanje ugovora, odnosno donošenje rješenja.

Ispravnost i pravilnost akata iz člana 7.stav 1. potvrđuje rukovodeći državni službenik na čiju inicijativu je i donesen predmetni akt.

Član 9.

O svakoj fakturi, odnosno stvorenoj obavezi, kao i toku i realizaciji iste nadležna služba mora blagovremeno izvještavati Načelnika općine.

Član 10.

Sve stvorene obaveze moraju biti evidentirane u nadležnoj općinskoj službi i Službi za ekonomsko finansijske poslove.

Član 11.

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donošenja,a objavit će se u „Službenim novinama Općine Travnik".

Broj: 01-2188/07 N A Č E L N I K
Datum; 29.11.2007.godine
Travnik *Tahir Lendo, dipl.ing.,s.r.*

100

U skladu sa odredbama člana 2. Zakona o lokalnoj samoupravi (Sl.novine SBK/KSB broj:1/98) i članom 39. Statuta općine Travnik (Službene novine općine Travnik, broj: 11/06), Općinski načelnik d o n o s i :

U P U T S T V O
za podnošenje pritužbi/ primjedbi i prijedloga za rad organa državne službe Općine Travnik

Opće odredbe

Član 1.

Ovim Uputstvom uređuju se mogućnosti, načini i operativni mehanizmi podnošenja pritužbi/primjedbi na rad općinskih službi za upravu i službenika i namještenika i davanja prijedloga od strane građana kao i mehanizmi za procesuiranje istih.

Članak 7.

Ugovori o privremenim i povremenim poslovima, ugovori o djelu i rješenja o imenovanju nadzornog organa i povjerenstava, zaključeni sa općinskim načelnikom moraju pored obveznih elemenata ugovora sadržavati i slijedeće:

- jedinstveni matični broj građanina
- adresu stanovanja
- broj bankovnog računa osobe kom se sredstva isplaćuju.

Članak 8.

Praćenje realiziranja ugovora navedenih u članku 7.ove Upute vrši služba koja je inicirala sklapanje ugovora, odnosno donošenje rješenja.

Ispravnost i pravilnost akata iz članka 7.stavak 1. potvrđuje rukovodeći državni službenik na čiju inicijativu je i donesen predmetni akt.

Članak 9.

O svakoj fakturi, odnosno stvorenoj obvezi, kao i tijeku i realizaciji iste mjerodavna služba mora blagovremeno izvještavati načelnika općine.

Članak 10.

Sve stvorene obveze moraju biti evidentirane u mjerodavnoj općinskoj službi i Službi za ekonomsko financijske poslove.

Članak 11.

Ova Uputa stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Travnik".

Broj: 01-2188/07 N A Č E L N I K
Nadnevak; 29.11.2007.godine
Travnik *Tahir Lendo, dipl.ing.,v.r*

100

Sukladno odredbama članka 2. Zakona o lokalnoj samoupravi (Službene novine SBK/KSB broj:1/98) i člankom 39. Statuta općine Travnik (Službene novine općine Travnik, broj: 11/06), Općinski načelnik d o n o s i :

U P U T U
za podnošenje pritužbi/ primjedbi i prijedloga za rad organa državne službe Općine Travnik

Opće odredbe

Članak 1.

Ovom Uputom uređuju se mogućnosti, načini i operativni mehanizmi podnošenja pritužbi/primjedbi na rad općinskih službi za upravu i službenika i namještenika i davanja prijedloga od strane građana kao i mehanizmi za procesuiranje istih.

Član 2.

Organ državne službe Općina Travnik dužan je omogućiti fizičkim i pravnim licima podnošenje pritužbi/primjedbi i davanje prijedloga na rad općinskih službi za upravu i na rad i nepravilan odnos službenika i namještenika u postupcima obraćanja građana radi ostvarivanja njihovih prava i interesa ili izvršavanja svojih dužnosti.

Član 3.

Pisane pritužbe/primjedbe se podnose na standardnom obrascu koji se nalazi na info desku Centra za pružanje usluga građanima, gdje se popunjen obrazac procesuira putem softvera za elektronsko praćenje dokumenata ili putem pošte.

Član 4.

Pritužbe/primjedbe i prijedlozi mogu se izraziti i u knjizi utisaka koja se nalazi na info desku Centra za pružanje usluga građanima.

Primjedbe izražene u knjizi utisaka redovno se pregledaju (jedanput mjesečno) a iskazne pritužbe se evidentiraju u elektronski dnevnik pritužbi i prenose na obrazac za pritužbe što je dužnost referenta za protokol i info pult.

Član 5.

Usmene pritužbe/primjedbe (lično ili telefonom) dužan je upisivati (nakon obavljenog razgovora) referent za protokol i info pult na propisani obrazac.Kada je upisana, usmena pritužba se tretira kao i pismena pritužba.

U slučaju kada podnosilac pritužbe ili primjedbe ne želi da se u procesu otkrije njegov identitet, referent za protokol i info pult će primjeniti sistem kodiranja koji će omogućiti da, osim njega , svim ostalim akterima u postupku identitet podnosioca pritužbe/primjedbe ostane skriven.

Član 6.

U slučaju da se neko fizičko ili pravno lice svojom pritužbom/primjedbom obrati nekom drugom službeniku ili namješteniku ovaj je dužan uputiti ga na referenta za protokol i info pult.

Član 7.

Pritužbe/primjedbe se mogu odnositi na rad općinskih službi za upravu i općinskih službenika i namještenika pojedinačno i na rad javnih ustanova i preduzeća kojima je osnivač Općina Travnik.

Pismene pritužbe/primjedbe i prijedloge koje se odnose na rad organa i institucija koje nisu u nadležnosti Općine Travnik Služba za zajedničke i komunalne poslove će proslijediti tim institucijama /organima i obavijestiti stranku da odgovor nije u nadležnosti Općine i uputiti je na nadležni organ /instituciju.

Član 8.

Pritužbe/primjedbe i prijedlozi se dostavljaju pomoćniku Općinskog načelnika nadležne službe za upravu koji iste razmatraju i pripremaju i prosljeđuju odgovor podnosiocu pritužbe /primjedbe i o istom obavještavaju

Članak 2.

Organ državne službe Općina Travnik dužan je omogućiti fizičkim i pravnim osobama podnošenje pritužbi/primjedbi i davanje prijedloga na rad općinskih službi za upravu i na rad i nepravilan odnos službenika i namještenika u postupcima obraćanja građana radi ostvarivanja njihovih prava i interesa ili izvršavanja svojih dužnosti.

Članak 3.

Pisane pritužbe/primjedbe se podnose na standardnom obrascu koji se nalazi na info desku Centra za pružanje usluga građanima, gdje se popunjen obrazac procesuira putem softvera za elektronsko praćenje dokumenata ili putem pošte.

Članak 4.

Pritužbe/primjedbe i prijedlozi mogu se izraziti i u knjizi utisaka koja se nalazi na info desku Centra za pružanje usluga građanima.

Primjedbe izražene u knjizi utisaka redovito se pregledaju (jedanput mjesečno) a iskazne pritužbe se evidentiraju u elektronski dnevnik pritužbi i prenose na obrazac za pritužbe što je dužnost referenta za protokol i info pult.

Članak 5.

Usmene pritužbe/primjedbe (lično ili telefonom) dužan je upisivati (nakon obavljenog razgovora) referent za protokol i info pult na propisani obrazac. Kada je upisana, usmena pritužba se tretira kao i pismena pritužba.

U slučaju kada podnositelj pritužbe ili primjedbe ne želi da se u procesu otkrije njegov identitet, referent za protokol i info pult će primjeniti sistem kodiranja koji će omogućiti da, osim njega , svim ostalim akterima u postupku identitet podnositelja pritužbe/primjedbe ostane skriven.

Članak 6.

U slučaju da se neka fizička ili pravna osoba svojom pritužbom/primjedbom obrati nekom drugom službeniku ili namješteniku ovaj je dužan uputiti ga na referenta za protokol i info pult.

Članak 7.

Pritužbe/primjedbe se mogu odnositi na rad općinskih službi za upravu i općinskih službenika i namještenika pojedinačno i na rad javnih ustanova i preduzeća kojima je osnivač Općina Travnik.

Pismene pritužbe/primjedbe i prijedloge koje se odnose na rad organa i institucija koje nisu u mjerodavnosti Općine Travnik Služba za zajedničke i komunalne poslove će proslijediti tim institucijama /organima i obavijestiti stranku da odgovor nije u mjerodavnosti Općine i uputiti je na mjerodavni organ /instituciju.

Članak 8.

Pritužbe/primjedbe i prijedlozi se dostavljaju pomoćniku Općinskog načelnika mjerodavne službe za upravu koji iste razmatraju i pripremaju i prosljeđuju odgovor podnositelju pritužbe /primjedbe i o istom

referenta za protokol i info pult .

U slučaju da nadležna služba za upravu ocijeni da pritužba /primjedba nije kompletna odnosno da ne daje dovoljno informacija za kvalitetno razmatranje, pomoćnik Općinskog načelnika će podnosiocu pritužbe /primjedbe uputiti zahtjev za dodatnim informacijama sa rokom od pet dana za dopunu.

Odgovor podnosiocu pritužbe/primjedbe može biti dostavljen lično i u tom slučaju mu se ponudi potpisivanje izjave kojom izražava svoje osjećaje da je Općina ozbiljno shvatila njegovu pritužbu i adekvatno postupila po istoj.

U slučaju da se odgovor dostavlja poštom uz isti se dostavlja primjerak izjave iz prethodnog stava ovog člana i koverta sa upisanom adresom Općine sa molbom da istu potpiše i dostavi poštom.

Član 9.

Anonimne kompletne pritužbe/primjedbe će se uzimati na razmatranje na isti način kao u članu 8. a odgovor će se objavljivati na oglasnoj ploči Općine Travnik

Anonimne nekompletne pritužbe neće se razmatrati već će samo biti evidentiranje od strane referenta za protokol i info pult.

Član 10.

Ukoliko je podnosilac pritužbe/primjedbe nezadovoljan ponuđenim odgovorom i postupkom, nezadovoljstvo izraženo pismeno dostaviće se Općinskom načelniku čija bi odluka bila konačna. Nezadovoljstvo izraženo usmeno procesuiralo bi se kao u stavu 1.člana 5.ovog Uputstva i dostavilo Općinskom načelniku čija bi odluka bila konačna .

Član 11.

Savjetodavni odbor Centra za pružanje usluga građanima nadležan je za periodično (svaka tri mjeseca) razmatranje i analizu svih slučajeva pritužbi/primjedbi kao i praćenje i implementaciju svih korektivnih i preventivnih akcija na koje se Općina obavezala u odgovoru na pritužbu.Sve raspoložive podatke i informacije koje se odnose na pritužbe i primjedbe građana, Savjetodavnom odboru dostavlja stručni savjetnik za informisanje i odnose s javnošću.

Statistički podaci o broju, vrstama pritužbi/primjedbi i rezultatima njihovog rješavanja biće objavljivani svaka tri mjeseca a isti će biti sačinjeni od strane Savjetodavnog odbora za rad Centra za pružanje usluga građanima i isti će biti objavljivani na oglasnoj ploči Općine Travnik.

Član 12.

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom potpisivanja a počeće se primjenjivati nakon objavljivanja u Službenim novinama Općine Travnik.

Broj: 01-2225/07 **N A Č E L N I K**
Datum; 04.12.2007.godine
Travnik ***Tahir Lendo, dipl.ing.,s.r.***

obavještavaju referenta za protokol i info pult .

U slučaju da mjerodavna služba za upravu ocijeni da pritužba /primjedba nije kompletna odnosno da ne daje dovoljno informacija za kvalitetno razmatranje, pomoćnik općinskog načelnika će podnositelju pritužbe /primjedbe uputiti zahtjev za dodatnim informacijama sa rokom od pet dana za dopunu.

Odgovor podnositelju pritužbe/primjedbe može biti dostavljen osobno i u tom slučaju mu se ponudi potpisivanje izjave kojom izražava svoje osjećaje da je Općina ozbiljno shvatila njegovu pritužbu i adekvatno postupila po istoj.

U slučaju da se odgovor dostavlja poštom uz isti se dostavlja primjerak izjave iz prethodnog stavka ovog članka i koverta sa upisanom adresom Općine sa molbom da istu potpiše i dostavi poštom.

Članak 9.

Anonimne kompletne pritužbe/primjedbe će se uzimati na razmatranje na isti način kao u članku 8. a odgovor će se objavljivati na oglasnoj ploči Općine Travnik .

Anonimne nekompletne pritužbe neće se razmatrati već će samo biti evidentiranje od strane referenta za protokol i info pult.

Članak 10.

Ukoliko je podnositelj pritužbe/primjedbe nezadovoljan ponuđenim odgovorom i postupkom, nezadovoljstvo izraženo pismeno dostaviće se općinskom načelniku čija bi odluka bila konačna.

Nezadovoljstvo izraženo usmeno procesuiralo bi se kao u stavku 1.članka 5.ove Upute i dostavilo općinskom načelniku čija bi odluka bila konačna .

Članak 11.

Savjetodavni odbor Centra za pružanje usluga građanima mjerodavan je za periodično (svaka tri mjeseca) razmatranje i analizu svih slučajeva pritužbi/primjedbi kao i praćenje i implementaciju svih korektivnih i preventivnih akcija na koje se Općina obvezala u odgovoru na pritužbu.Sve raspoložive podatke i informacije koje se odnose na pritužbe i primjedbe građana, Savjetodavnom odboru dostavlja stručni savjetnik za informiranje i odnose s javnošću.

Statistički podaci o broju, vrstama pritužbi/primjedbi i rezultatima njihovog rješavanja bit će objavljivani svaka tri mjeseca a isti će biti sačinjeni od strane Savjetodavnog odbora za rad Centra za pružanje usluga građanima i isti će biti objavljivani na oglasnoj ploči Općine Travnik.

Članak 12.

Ova Uputa stupa na snagu danom potpisivanja a počet će se primjenjivati nakon objavljivanja u „Službenim novinama Općine Travnik".

Broj: 01-2225/07 **N A Č E L N I K**
Nadnevak; 04.12.2007.godine
Travnik ***Tahir Lendo, dipl.ing.,v.r***

101

Na osnovu člana 95. stav 2. Statuta Općine Travnik, Prečišćeni tekst ("Sl. novine Općine Travnik", broj: 11/05) i poglavlja III stav 1. tačka 17. Smjernica za uspostavu i jačanje interne kontrole kod budžetskih korisnika ("Sl. novine Federacije BiH", broj: 19/05), načelnik Općine Travnik **d o n o s i**

U P U T S T V O

o procedurama i postupcima preventivnog i operativnog djelovanja radi zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća i načinu angažovanja, evidentiranja, obračuna i plaćanja troškova nastalih po tom osnovu

Član 1.

Ovim procedurama utvrđuje se postupak preventivnog djelovanja u uslovima ugroženosti ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, način proglašenja neposredne opasnosti od nastanka i nastanaka prirodne i druge nesreće, način angažovanja materijalno-tehničkih sredstava i ljudstva, postupak evidentiranja izuzetih sredstava, način vraćanja, obračun troškova za mobilisana materijalno-tehnička sredstva i drugi postupci kojim se propisuju procedure i jača interna kontrola budžetskih korisnika.

Član 2.

U uslovima kada zaprijeti izbijanje ili izbije prirodna i druga nesreća koja može da ugrozi život i zdravlje ljudi i materijalna dobra na području Općine, radi vršenja operativne funkcije rukovođenja akcijama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području općine, načelnik Općine donosi odluku o aktiviranju Općinskog štaba CZ, uvođenju pripravnosti za neposrednu opasnost ili odluku o nastanku prirodne i druge nesreće.

Član 3.

Radi ostvarivanja operativne funkcije zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara aktivira se Općinski štab CZ, tako što se Komandant, Načelnik i članovi Štaba CZ pozivaju da odmah dođu na mjesto određeno za njihov rad i da počnu obavljati svoju funkciju rukovođenja svim akcijama zaštite i spašavanja na ugroženom području.

Član 4.

Zahtjev za aktiviranje Općinskog štaba CZ vrši se, po pravilu, na zahtjev načelnika Štaba, a može i na zahtjev Komandanta, te na inicijativu članova Štaba CZ, kada dođe do pojave opasnosti koja može dovesti do nastanka određene prirodne ili druge nesreće, ili kada je nesreća već nastala.

101

Na temelju članka 95. stavak 2. Statuta Općine Travnik, (Pročišćeni tekst "Službene novine Općine Travnik", broj: 11/05) i poglavlja III stavak 1. točka 17. Smjernica za uspostavu i jačanje interne kontrole kod proračunskih korisnika ("Službene novine Federacije BiH", broj: 19/05), načelnik Općine Travnik, **d o n o s i**

U P U T U

o procedurama i postupcima preventivnog i operativnog djelovanja radi zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća i načinu angažiranja, evidentiranja, obračuna i plaćanja troškova nastalih po tom temelju

Članak 1.

Ovim procedurama utvrđuje se postupak preventivnog djelovanja u uvjetima ugroženosti ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, način proglašenja neposredne opasnosti od nastanka i nastanaka prirodne i druge nesreće, način angažiranja materijalno-tehničkih sredstava i ljudstva, postupak evidentiranja izuzetih sredstava, način vraćanja, obračun troškova za mobilisana materijalno-tehnička sredstva i drugi postupci kojim se propisuju procedure i jača interna kontrola proračunskih korisnika.

Članak 2.

U uvjetima kada zaprijeti izbijanje ili izbije prirodna i druga nesreća koja može da ugrozi život i zdravlje ljudi i materijalna dobra na području Općine, radi vršenja operativne funkcije rukovoditeljstva akcijama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području općine, načelnik Općine donosi odluku o aktiviranju Općinskog štaba CZ, uvođenju pripravnosti za neposrednu opasnost ili odluku o nastanku prirodne i druge nesreće.

Članak 3.

Radi ostvarivanja operativne funkcije zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara aktivira se Općinski štab CZ, tako što se Zapovjednik, načelnik i članovi Štaba CZ pozivaju da odmah dođu na mjesto određeno za njihov rad i da počnu obavljati svoju funkciju rukovoditeljstva svim akcijama zaštite i spašavanja na ugroženom području.

Članak 4.

Zahtjev za aktiviranje Općinskog štaba CZ vrši se, po pravilu, na zahtjev načelnika Štaba, a može i na zahtjev Zapovjednika, te na inicijativu članova Štaba CZ, kada dođe do pojave opasnosti koja može dovesti do nastanka određene prirodne ili druge nesreće, ili kada je nesreća već nastala.

Član 5.

Općinski štab CZ aktivira Služba za civilnu zaštitu iz sjedišta Štaba, zgrada Općine Travnik.

Član 6.

Odlukom o proglašenju stanja prirodne i druge nesreće utvrđuju se sljedeća pitanja:

1. preambula za donošenje odluke,
2. naziv organa koji je donio odluku,
3. naziv organa koji je predložio donošenje odluke,
4. datum donošenja odluke,
5. naziv prirodne i druge nesreće,
6. područje koje je ugroženo prirodnom i drugom nesrećom,
7. organi uprave, upravne organizacije, pravna lica i druge institucije, snage i sredstva civilne zaštite, službe zaštite i spašavanja i kategorije građana koje štab CZ može angažirati na zadacima zaštite i spašavanja,
8. materijalno-tehnička sredstva i oprema civilne zaštite, pravnih lica i organa vlasti i građana koje Štab CZ može angažirati u akcijama zaštite i spašavanja,
9. iznos sredstava iz budžeta i drugih izvora koja će se kao akontacija moći koristiti u akcijama zaštite i spašavanja i organ uprave koji će biti zadužen za rješavanje tih pitanja,
10. određuje se Štab CZ koji će rukovoditi akcijama zaštite i spašavanja na ugroženom području u skladu sa ovlaštenjima koja taj Štab ima prema Zakonu o zaštiti i spašavanju,
11. obaveze za rukovodioce organa uprave i upravnih organizacija, odnosno rukovodioce općinskih službi za upravu i rukovodioce pravnih lica i drugih institucija iz tačke 6. Pravilnika o načinu rada i funkcionisanja štabova i povjerenika civilne zaštite ("Sl. novine Federacije BiH", broj: 77/06), koji su obavezni osigurati provođenje svih naredbi Štaba CZ,
12. druge zadatke za koje se cijeni da se trebaju vršiti u toku provođenja aktivnosti na zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara i otklanjanju nastalih posljedica,
13. vrijeme važenja donesene odluke.

Član 7.

Odluka o proglašenju prirodne i druge nesreće dostavlja se Općinskom štabu CZ, zatim se odmah objavljuje u sredstvima javnog informisanja, a kada se za to stvore uslovi ista se objavljuje u Službenim novinama Općine.

Članak 5.

Općinski štab CZ aktivira Služba za civilnu zaštitu iz sjedišta Štaba, zgrada Općine Travnik.

Članak 6.

Odlukom o proglašenju stanja prirodne i druge nesreće utvrđuju se sljedeća pitanja:

1. preambula za donošenje odluke,
2. naziv organa koji je donio odluku,
3. naziv organa koji je predložio donošenje odluke,
4. nadnevak donošenja odluke,
5. naziv prirodne i druge nesreće,
6. područje koje je ugroženo prirodnom i drugom nesrećom,
7. organi uprave, upravne organizacije, pravne osobe i druge institucije, snage i sredstva civilne zaštite, službe zaštite i spašavanja i kategorije građana koje štab CZ može angažirati na zadacima zaštite i spašavanja,
8. materijalno-tehnička sredstva i oprema civilne zaštite, pravnih osoba i organa vlasti i građana koje Štab CZ može angažirati u akcijama zaštite i spašavanja,
9. iznos sredstava iz proračuna i drugih izvora koja će se kao akontacija moći koristiti u akcijama zaštite i spašavanja i organ uprave koji će biti zadužen za rješavanje tih pitanja,
10. određuje se Štab CZ koji će rukovoditi akcijama zaštite i spašavanja na ugroženom području sukladno ovlaštenjima koja taj Štab ima prema Zakonu o zaštiti i spašavanju,
11. obveze za rukovoditelje organa uprave i upravnih organizacija, odnosno rukovoditelje općinskih službi za upravu i rukovoditelje pravnih osoba i drugih institucija iz točke 6. Pravilnika o načinu rada i funkcioniranja štabova i povjerenika civilne zaštite ("Sl. novine Federacije BiH", broj: 77/06), koji su obvezni osigurati provođenje svih naredbi Štaba CZ,
12. druge zadatke za koje se cijeni da se trebaju vršiti u tijeku sprovođenja aktivnosti na zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara i otklanjanju nastalih posljedica,
13. vrijeme važenja donesene odluke.

Članak 7.

Odluka o proglašenju prirodne i druge nesreće dostavlja se Općinskom štabu CZ, zatim se odmah objavljuje u sredstvima javnog informiranja, a kada se za to stvore uvjeti ista se objavljuje u „Službenim novinama Općine".

Član 8.

Za potrebe provođenja preventivnih i operativnih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara koristit će se materijalna sredstva Općine, građana i pravnih lica (u daljem tekstu vlasnika sredstava).

Član 9.

Izuzimanje (u daljem tesktu davanje) materijalnih sredstava civilnoj zaštiti na privremeno korištenje vrši se, po pravilu, kada nastane prirodna i druga nesreća, kao i u slučaju kada je potrebno preventivno djelovati na sprječavanju nastanka prirodne ili druge nesreće.

Izuzetno, obaveza davanja određenih materijalnih sredstava postoji i za slučaj korištenja tih sredstava u vježbama civilne zaštite, o čemu odlučuje Štab CZ koji organizuje vježbu civilne zaštite, s tim da se mogu angažovati samo ona sredstva koja su stvarno neophodna za vježbu, što zavisi od vrste i obima vježbe.

U uslovima iz stava 2. ovog člana prethodno je potrebno pribaviti saglasnost Kantonalne uprave za CZ.

Član 10.

Lista materijalno-tehničkih i drugih sredstava koje su građani i pravna lica dužna davati za potrebe civilne zaštite propisana je članom 6. i 7. Uredbe o načinu davanja i vraćanja materijalnih sredstava uzetih za potrebe civilne zaštite ("Sl. novine Federacije BiH", broj: 23/04) i ista će se primjenjivati na osnovu ovih procedura.

Član 11.

Obaveze davanja materijalnih sredstava za potrebe civilne zaštite nastaje kada Općinski štab civilne zaštite naredi njihovo angažovanje i kada nastupe uslovi utvrđeni u članu 4. stav 1. Uredbe o načinu davanja i vraćanja materijalnih sredstava uzetih za potrebe civilne zaštite.

Ova obaveza utvrđuje se naredbom Općinskog štaba CZ.

Član 12.

Naredba iz stava 2. člana 11. sadrži nazive, vrste i količine materijalnih sredstava koja se angažuju, vrijeme i mjesto predaje tih sredstava i podatke o vlasnicima sredstava na koja se naredba odnosi.

Članak 8.

Za potrebe provođenja preventivnih i operativnih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara koristit će se materijalna sredstva Općine, građana i pravnih osoba (u daljem tekstu vlasnika sredstava).

Članak 9.

Izuzimanje (u daljem tesktu davanje) materijalnih sredstava civilnoj zaštiti na privremeno korištenje vrši se, po pravilu, kada nastane prirodna i druga nesreća, kao i u slučaju kada je potrebno preventivno djelovati na sprječavanju nastanka prirodne ili druge nesreće.

Izuzetno, obveza davanja određenih materijalnih sredstava postoji i za slučaj korištenja tih sredstava u vježbama civilne zaštite, o čemu odlučuje Štab CZ koji organizirae vježbu civilne zaštite, s tim da se mogu angažirati samo ona sredstva koja su stvarno neophodna za vježbu, što ovisi od vrste i obima vježbe.

U uvjetima iz stavka 2. ovog članka prethodno je potrebno pribaviti suglasnost Kantonalne uprave za CZ.

Članak 10.

Lista materijalno-tehničkih i drugih sredstava koje su građani i pravne osobe dužne davati za potrebe civilne zaštite propisana je člankom 6. i 7. Uredbe o načinu davanja i vraćanja materijalnih sredstava uzetih za potrebe civilne zaštite ("Sl. novine Federacije BiH", broj: 23/04) i ista će se primjenjivati na temelju ovih procedura.

Članak 11.

Obveze davanja materijalnih sredstava za potrebe civilne zaštite nastaje kada Općinski štab civilne zaštite naredi njihovo angažiranje i kada nastupe uvjeti utvrđeni u članku 4. stavak 1. Uredbe o načinu davanja i vraćanja materijalnih sredstava uzetih za potrebe civilne zaštite.

Ova obveza utvrđuje se naredbom Općinskog štaba CZ.

Članak 12.

Naredba iz stavka 2. članka 11. sadrži nazive, vrste i količine materijalnih sredstava koja se angažiraju, vrijeme i mjesto predaje tih sredstava i podatke o vlasnicima sredstava na koja se naredba odnosi.

Član 13.

Za potrebe provođenja naredbe Štab CZ istovremeno formira Komisiju od tri člana, od kojih jedan član Komisije mora biti član Štaba a jedan iz Službe za civilnu zaštitu Općine ili druge općinske službe za upravu koja je dužna da preuzima materijalna sredstva na mjestu predaje.

Komisija će utvrditi ispravnost i kompletnost svakog sredstva i za materijalna sredstva za koja utvrdi da su u ispravnom i funkcionalnom stanju izdat će potvrdu o preuzimanju, a neispravna i neupotrebljiva materijalna sredstva će vratiti vlasniku.

Član 14.

Vlasniku preuzetog materijalnog sredstva Komisija će izdati potvrdu sa sadržajem potvrde koji će propisati direktor Federalne uprave za civilnu zaštitu.

Član 15.

Uz preuzeta materijalna sredstva, u pravilu, će se angažovati građani vlasnici ili stručno osposobljeno lice (radnici i rukovaoci) iz pravnih lica.

Član 16.

Korištenje preuzetih materijalnih sredstava vrši se onoliko vremena koliko je potrebno za provođenje mjera zaštite i spašavanja, o čemu odlučuje Općinski Štab civilne zaštite.

Član 17.

Vraćanje angažovanih materijalnih sredstava vrši Komisija iz člana 13. koja je izvršila preuzimanje tih sredstava, a ako ta komisija nije u mogućnosti uraditi navedeni posao, Općinski štab civilne zaštite formira novu komisiju od tri člana, koja je po sastavu (predstavničkom) ista kao i prethodna.

Član 18.

Prilikom vraćanja materijalnih sredstava Komisija je dužna pregledati svako materijalno sredstvo i utvrditi da li su na tom sredstvu nastupila oštećenja, odnosno da li je sredstvo uništeno ili nestalo.

Nakon izvršenog pregleda Komisija izdaje potvrdu o vraćanju tog sredstva vlasniku, s tim da potvrda mora sadržavati:

1. lične podatke o vlasniku materijalnog sredstva,
2. opis stanja materijalnog sredstva (ispravno, oštećeno, pokvareno, uništeno ili nestalo) i vrijeme korištenog materijalnog sredstva.

Članak 13.

Za potrebe provođenja naredbe Štab CZ istovremeno formira Povjerenstvo od tri člana, od kojih jedan član Povjerenstva mora biti član Štaba a jedan iz Službe za civilnu zaštitu Općine ili druge općinske službe za upravu koja je dužna da preuzima materijalna sredstva na mjestu predaje.

Povjerenstvo će utvrditi ispravnost i kompletnost svakog sredstva i za materijalna sredstva za koja utvrdi da su u ispravnom i funkcionalnom stanju izdat će potvrdu o preuzimanju, a neispravna i neupotrebljiva materijalna sredstva će vratiti vlasniku.

Članak 14.

Vlasniku preuzetog materijalnog sredstva Povjerenstvo će izdati potvrdu sa sadržajem potvrde koji će propisati ravnatelj Federalne uprave za civilnu zaštitu.

Članak 15.

Uz preuzeta materijalna sredstva, u pravilu, će se angažirati građani vlasnici ili stručno osposobljene osobe (radnici i rukovaoci) iz pravnih osoba.

Članak 16.

Korištenje preuzetih materijalnih sredstava vrši se onoliko vremena koliko je potrebno za provođenje mjera zaštite i spašavanja, o čemu odlučuje Općinski Štab civilne zaštite.

Članak 17.

Vraćanje angažovanih materijalnih sredstava vrši Povjerenstvo iz članka 13. koja je izvršila preuzimanje tih sredstava, a ako to Povjerenstvo nije u mogućnosti uraditi navedeni posao, Općinski štab civilne zaštite formira novo povjerenstvo od tri člana, koja je po sastavu (predstavničkom) ista kao i prethodna.

Članak 18.

Prilikom vraćanja materijalnih sredstava Povjerenstvo je dužno pregledati svako materijalno sredstvo i utvrditi da li su na tom sredstvu nastupila oštećenja, odnosno da li je sredstvo uništeno ili nestalo.

Nakon izvršenog pregleda Povjerenstvo izdaje potvrdu o vraćanju tog sredstva vlasniku, s tim da potvrda mora sadržavati:

1. osobne podatke o vlasniku materijalnog sredstva,
2. opis stanja materijalnog sredstva (ispravno, oštećeno, pokvareno, uništeno ili nestalo) i vrijeme korištenog materijalnog sredstva.

Član 19.

Obrazac potvrde o vraćanju materijalnih sredstava propisat će direktor Federalne Uprave CZ.

Potvrda predstavlja dokaz da je angažovano materijalno sredstvo vraćeno vlasniku u ispravnom stanju ili da je materijalno sredstvo oštećeno, uništeno ili nestalo u vrijeme dok je bilo angažovano za potrebe civilne zaštite.

Član 20.

Postojanje štete i visinu naknade za oštećena, uništena ili nestala materijalna sredstva utvrđuje posebna komisija od tri člana koju obrazuje Općinski Štab CZ, s tim da se komisija ima držati slijedećih
mjerila:

1. za uništeno ili nestalo sredstvo visina naknade štete određuje se prema mjesnoj tržišnoj vrijednosti koju je to sredstvo imalo u momentu preuzimanja od vlasnika,
2. za oštećeno sredstvo naknada se utvrđuje u visini razlike između mjesne tržišne vrijednosti materijalnog sredstva u vrijeme predaje i njegove vrijednosti u momentu vraćanja vlasniku, uzimajući u obzir umanjenje vrijednosti usljed redovne upotrebe tog sredstva,
3. za oštećeno sredstvo koje se ne može popraviti, visina naknade štete se utvrđuje kao za uništeno sredstvo, s tim da se umanjuje za preostalu vrijednost materijalnog sredstva, ako se ono vraća vlasniku.

Visina naknade štete u slučajevima iz stava 1. ovog člana, utvrđuje se prema cijenama u vrijeme vraćanja materijalnog sredstva vlasniku tog sredstva.

Član 21.

Vlasniku sredstava čije je materijalno sredstvo popravljeno iznos naknade za korištenje tog materijalnog sredstva se umanjuje za iznos povećane vrijednosti sredstva, ako je popravkom povećana realna vrijednost materijalnog sredstva.

Član 22.

O utvrđenoj šteti i visini naknade Komisija će sačiniti zapisnik koji će dostaviti Službi za civilnu zaštitu a koji treba sadržavati:

1. način utvrđivanja činjeničnog stanja u pogledu postojanja i visine štete,
2. dokaze koje je koristila za utvrđivanje činjenica iz tačke 1. ovog člana,
3. naziv materijalnog sredstva,

Članak 19.

Obrazac potvrde o vraćanju materijalnih sredstava propisat će ravnatelj Federalne Uprave CZ.

Potvrda predstavlja dokaz da je angažirano materijalno sredstvo vraćeno vlasniku u ispravnom stanju ili da je materijalno sredstvo oštećeno, uništeno ili nestalo u vrijeme dok je bilo angažirano za potrebe civilne zaštite.

Članak 20.

Postojanje štete i visinu naknade za oštećena, uništena ili nestala materijalna sredstva utvrđuje posebno povjerenstvo od tri člana koju obrazuje Općinski Štab CZ, s tim da se povjerenstvo ima držati slijedećih mjerila:

1. za uništeno ili nestalo sredstvo visina naknade štete određuje se prema mjesnoj tržišnoj vrijednosti koju je to sredstvo imalo u momentu preuzimanja od vlasnika,
2. za oštećeno sredstvo naknada se utvrđuje u visini razlike između mjesne tržišne vrijednosti materijalnog sredstva u vrijeme predaje i njegove vrijednosti u momentu vraćanja vlasniku, uzimajući u obzir umanjenje vrijednosti usljed redovne upotrebe tog sredstva,
3. za oštećeno sredstvo koje se ne može popraviti, visina naknade štete se utvrđuje kao za uništeno sredstvo, s tim da se umanjuje za preostalu vrijednost materijalnog sredstva, ako se ono vraća vlasniku.

Visina naknade štete u slučajevima iz stavka 1. ovog članka, utvrđuje se prema cijenama u vrijeme vraćanja materijalnog sredstva vlasniku tog sredstva.

Članak 21.

Vlasniku sredstava čije je materijalno sredstvo popravljeno iznos naknade za korištenje tog materijalnog sredstva se umanjuje za iznos povećane vrijednosti sredstva, ako je popravkom povećana realna vrijednost materijalnog sredstva.

Članak 22.

O utvrđenoj šteti i visini naknade Povjerenstvo će sačiniti zapisnik koji će dostaviti Službi za civilnu zaštitu a koji treba sadržavati:

1. način utvrđivanja činjeničnog stanja u pogledu postojanja i visine štete,
2. dokaze koje je koristila za utvrđivanje činjenica iz točke 1. ovog članka,
3. naziv materijalnog sredstva,

4. opis činjeničnog stanja (oštećeno, uništeno, ili nestalo materijalno sredstvo, ili ne postoji šteta) i
5. prijedlog visine naknade.

Član 23.

U postupku utvrđivanja štete i njene visine Služba za civilnu zaštitu će, u skladu sa nalazom Komisije, sa oštećenim pokušati zaključiti Sporazum o naknadi štete, a ako ne dođe do zaključenja sporazuma Služba će donijeti rješenje o visini naknade ili odbiti zahtjev za naknadu štete.

Prilikom donošenja rješenja pravnom ili fizičkom licu treba se dati pravo na žalbu koja se izjavljuje Kantonalnoj upravi za civilnu zaštitu, ili ga uputiti na pokretanje sudskog spora.

Član 24.

Postupak za utvrđivanje postojanja štete i ostvarivanje naknade pokreće se po zahtjevu vlasnika sredstva ili po službenoj dužnosti, s tim da se sporazumno utvrđena naknada ili naknada po pravomoćnom rješenju za oštećena materijalna sredstva isplaćuje u roku od 15 dana od dana zaključivanja sporazuma ili dana pravosnažnosti konačnog rješenja.

Član 25.

Naknada za privremeno korištenje materijalnih sredstava uzetih od pravnih i fizičkih lica određuje se u visini stvarne dnevne zarade koja bi se mogla ostvariti da su građani, odnosno pravna lica tim sredstvima vršili svoju djelatnost za vrijeme korištenja u akcijama zaštite i spašavanja u mjestu njihovog prebivališta.

Izuzetno, naknada za izuzetu hranu, gorivo, ogrijev, tekstil, sirovine, građevinski materijal i druga potrošna sredstva koja se ne mogu vratiti vlasnicima sredstva, a korištena su u akcijama zaštite i spašavanja, određuje se prema tržišnim cijenama u maloprodaji na dan kada su ta sredstva i hrana dati na korištenje civilnoj zaštiti.

Naknada iz stava 1. i 2. ovog člana obračunava se i isplaćuje u roku od 30 dana od dana vraćanja sredstava, a za sredstva pravnih lica isplata se utvrđuje sporazumno između vlasnika sredstava i službe za civilnu zaštitu, a ako se ne postigne sporazum naknada se isplaćuje u rokovima koje odredi nadležni organ civilne zaštite, s tim da ne može biti duži od tri mjeseca od dana vraćanja materijalnih sredstava.

Član 26.

Naknada iz člana 25. može se odrediti i u paušalnom iznosu ako se sa tim slože vlasnici sredstava.

4. opis činjeničnog stanja (oštećeno, uništeno, ili nestalo materijalno sredstvo, ili ne postoji šteta) i
5. prijedlog visine naknade.

Članak 23.

U postupku utvrđivanja štete i njene visine Služba za civilnu zaštitu će, sukladno nalazu Povjerenstva, sa oštećenim pokušati zaključiti Sporazum o naknadi štete, a ako ne dođe do zaključenja sporazuma Služba će donijeti rješenje o visini naknade ili odbiti zahtjev za naknadu štete.

Prilikom donošenja rješenja pravnoj ili fizičkoj osobi treba se dati pravo na žalbu koja se izjavljuje Kantonalnoj upravi za civilnu zaštitu, ili ga uputiti na pokretanje sudskog spora.

Članak 24.

Postupak za utvrđivanje postojanja štete i ostvarivanje naknade pokreće se po zahtjevu vlasnika sredstva ili po službenoj dužnosti, s tim da se sporazumno utvrđena naknada ili naknada po pravomoćnom rješenju za oštećena materijalna sredstva isplaćuje u roku od 15 dana od dana zaključivanja sporazuma ili dana pravomoćnosti konačnog rješenja.

Članak 25.

Naknada za privremeno korištenje materijalnih sredstava uzetih od pravnih i fizičkih osoba određuje se u visini stvarne dnevne zarade koja bi se mogla ostvariti da su građani, odnosno pravne osobe tim sredstvima vršili svoju djelatnost za vrijeme korištenja u akcijama zaštite i spašavanja u mjestu njihovog prebivališta.

Izuzetno, naknada za izuzetu hranu, gorivo, ogrijev, tekstil, sirovine, građevni materijal i druga potrošna sredstva koja se ne mogu vratiti vlasnicima sredstva, a korištena su u akcijama zaštite i spašavanja, određuje se prema tržišnim cijenama u maloprodaji na dan kada su ta sredstva i hrana dati na korištenje civilnoj zaštiti.

Naknada iz stavka 1. i 2. ovog članka obračunava se i isplaćuje u roku od 30 dana od dana vraćanja sredstava, a za sredstva pravnih osoba isplata se utvrđuje sporazumno između vlasnika sredstava i službe za civilnu zaštitu, a ako se ne postigne sporazum naknada se isplaćuje u rokovima koje odredi mjerodavni organ civilne zaštite, s tim da ne može biti duži od tri mjeseca od dana vraćanja materijalnih sredstava.

Članak 26.

Naknada iz članka 25. može se odrediti i u paušalnom iznosu ako se sa tim slože vlasnici sredstava.

Član 27.

Naknada za korištenje poslovnih, stambenih i drugih zgrada i zemljišta, sa odgovarajućim uređajima i instalacijama, određuje se prema zakupnini koja je u vrijeme njihovog korištenja u civilnoj zaštiti uobičajena u mjestu gdje se nalazi zgrada ili zemljište.

Član 28.

Ako su na zemljištu izvođeni radovi (kopanje kanala i sl.) ili srušene kuće ili na poslovnim, stambenim ili drugim zgradama načinjena šteta (oštećena, srušena ili sl.) naknada će se određivati u visini koja je neophodna da se nastala oštećenja saniraju i zemljište, poslovni, stambeni i drugi objekti dovedu u stanje koje je postojalo u vrijeme njihovog preuzimanja za korištenje u akcijama zaštite i spašavanja.

Član 29.

Kada građani učestvuju u zaštiti vlastite imovine i drugih materijalnih dobara u naselju u kojem žive i pravna lica kada štite vlastita sredstva i imovinu i druga materijalna dobra koja koriste u svom radu, nemaju pravo na naknadu za učešće u tim akcijama zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća bez obzira ko je izdao naredbu.

Član 30.

Naknada za dopremanje, odnosno vraćanje materijalnog sredstva od mjesta sjedišta vlasnika sredstava do mjesta predaje civilnoj zaštiti, vlasniku materijalnog sredstva pripada po osnovu dnevnice za lica koja dopremaju sredstva i po osnovu prijevoza.

Dnevnica se obračunava i isplaćuje prema propisu o dnevnicama koji se odnosi na državne službenike općinskih službi za upravu tj. ako je transport trajao kraće od 12 sati isplaćuje se ½ dnevnice, a preko 12 sati puna dnevnica.

Troškovi prijevoza obračunavaju se i isplaćuju prema stvarnim troškovima prijevoza koji su nastali u toku dopremanja, odnosno vraćanja tog materijalnog sredstva.

Član 31.

Prilikom vraćanja motornih vozila vlasnicima se vraća gorivo i mazivo u količini koju je vlasnik tog vozila predao prilikom dopremanja vozila, a ako se ne vraća ili se vraća manja količina od preuzete isplaćuje se odgovarajuća naknada.

Članak 27.

Naknada za korištenje poslovnih, stambenih i drugih zgrada i zemljišta, sa odgovarajućim uređajima i instalacijama, određuje se prema zakupnini koja je u vrijeme njihovog korištenja u civilnoj zaštiti uobičajena u mjestu gdje se nalazi zgrada ili zemljište.

Članak 28.

Ako su na zemljištu izvođeni radovi (kopanje kanala i sl.) ili srušene kuće ili na poslovnim, stambenim ili drugim zgradama načinjena šteta (oštećena, srušena ili sl.) naknada će se određivati u visini koja je neophodna da se nastala oštećenja saniraju i zemljište, poslovni, stambeni i drugi objekti dovedu u stanje koje je postojalo u vrijeme njihovog preuzimanja za korištenje u akcijama zaštite i spašavanja.

Članak 29.

Kada građani učestvuju u zaštiti vlastite imovine i drugih materijalnih dobara u naselju u kojem žive i pravne osobe kada štite vlastita sredstva i imovinu i druga materijalna dobra koja koriste u svom radu, nemaju pravo na naknadu za učešće u tim akcijama zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća bez obzira ko je izdao naredbu.

Članak 30.

Naknada za dopremanje, odnosno vraćanje materijalnog sredstva od mjesta sjedišta vlasnika sredstava do mjesta predaje civilnoj zaštiti, vlasniku materijalnog sredstva pripada na temelju dnevnice za osobe koje dopremaju sredstva i na temelju prijevoza.

Dnevnica se obračunava i isplaćuje prema propisu o dnevnicama koji se odnosi na državne službenike općinskih službi za upravu tj. ako je transport trajao kraće od 12 sati isplaćuje se ½ dnevnice, a preko 12 sati puna dnevnica.

Troškovi prijevoza obračunavaju se i isplaćuju prema stvarnim troškovima prijevoza koji su nastali u toku dopremanja, odnosno vraćanja tog materijalnog sredstva.

Članak 31.

Prilikom vraćanja motornih vozila vlasnicima se vraća gorivo i mazivo u količini koju je vlasnik tog vozila predao prilikom dopremanja vozila, a ako se ne vraća ili se vraća manja količina od preuzete isplaćuje se odgovarajuća naknada.

Član 32.

Izmjene i dopune ovih procedura vrše se na način i po postupku na koji su i donesene, s tim da Služba za civilnu zaštitu vodi računa o blagovremenom usklađivanju istih sa zakonskim i podzakonskim propisima Kantona i Federacije BiH koji uređuju ovu oblast.

Član 33.

Ove procedure unutar Službe za civilnu zaštitu donose se u cilju lakšeg provođenja postupaka preventivnog i operativnog djelovanja radi zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća i načinu angažovanja, evidentiranja, obračuna i plaćanja troškova nastalih po tom osnovu.

Član 34.

Procedure će stupiti na snagu prvog narednog radnog dana nakon što o istima mišljenje da Općinski štab civilne zaštite Travnik, te ih potpiše i ovjeri načelnik Općine Travnik.

Član 35.

Procedure će se objaviti u „Službenim novinama Općine Travnik".

Broj: 01-2226/07/07
Datum; 04.12.2007.godine
Travnik

N A Č E L N I K

Tahir Lendo, dipl.ing.,s.r.

Članak 32.

Izmjene i dopune ovih procedura vrše se na način i po postupku na koji su i donesene, s tim da Služba za civilnu zaštitu vodi računa o blagovremenom usklađivanju istih sa zakonskim i podzakonskim propisima Kantona i Federacije BiH koji uređuju ovu oblast.

Članak 33.

Ove procedure unutar Službe za civilnu zaštitu donose se u cilju lakšeg provođenja postupaka preventivnog i operativnog djelovanja radi zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća i načinu angažiranja, evidentiranja, obračuna i plaćanja troškova nastalih po tom temelju.

Članak 34.

Procedure će stupiti na snagu prvog narednog radnog dana nakon što o istima mišljenje da Općinski štab civilne zaštite Travnik, te ih potpiše i ovjeri načelnik Općine Travnik.

Članak 35.

Procedure će se objaviti u „Službenim novinama Općine Travnik"

Broj: 01-2226/07/07
Nadnevak; 04.12.2007.godine
Travnik

N A Č E L N I K

Tahir Lendo, dipl.ing.,v.r

102

U skladu sa odredbama Smjernica za uspostavu i jačanje interne kontrole kod budžetskih korisnika(„Sl.novine Federacije BIH“ ,BROJ:19/05) I članom 39. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst“ Službene novine Općine Travnik, broj: 11/06), Općinski načelnik **d o n o s i :**

PROCEDURE
za dodjelu jednokratnih novčanih pomoći

Član 1.

Ovim aktom utvrđuje se postupak dodjele jednokratnih novčanih pomoći socijalno ugroženim licima.

Član 2.

Zahtjev za dodjelu jednokratne novčane pomoći podnosi se na propisanom obrascu i s zahtjevanim dokumentaima predaje na protokol Općine.

Član 3.

Procesuiranje obrasca vrši se u Službi za opću upravu i BIZ u skladu sa Kriterijima za dodjelu jednokratnih novčanih pomoći i sufinansiranje dijela troškovca dženaze/sahrane .i visinom sredstava planiranih Budžetom za ovu namjenu.

Član 4.

Zahtjev uz koji je priložena sva zahtjevana dokumentacija rješava se u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Član 5.

Rok za rješavanje nepotpunih zahtjeva produžava se za 8 (osam dana) .

Na traženje Službe za opću upravu i BIZ ,podnosilac je dužan u roku iz stava 1 ovog člana dopuniti svoj zahtjev.

Član 6.

Broj odobrenih zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć identičan je ukupnom iznosu sredstava planiranih Budžetom za ovu namjenu.

Član 7.

Redosljed rješavanja zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć određuje se prema datumu podnošenja zahtjeva.

Član 8.

Procesuiranje zahtjeva iz člana 1.ovih Procedura vrši stručni saradnik za BIZ a rješenje donosi pomoćnik općinskog načelnika za opću upravu i BIZ.

102

Sukladno odredbama Smjernica za uspostavu i jačanje interne kontrole kod proračunskih korisnika („Sl.novine Federacije BIH“ ,BROJ:19/05) I člankom 39. Statuta Općine Travnik (Pročišćeni tekst „Službene novine Općine Travnik, broj: 11/06), Općinski načelnik
d o n o s i :

PROCEDURE
za dodjelu jednokratnih novčanih pomoći

Članak 1.

Ovim aktom utvrđuje se postupak dodjele jednokratnih novčanih pomoći socijalno ugroženim osobama.

Članak 2.

Zahtjev za dodjelu jednokratne novčane pomoći podnosi se na propisanom obrascu i s zahtjevanim dokumentaima predaje na protokol Općine.

Članak 3.

Procesuiranje obrasca vrši se u Službi za opću upravu i BIZ u skladu sa Kriterijima za dodjelu jednokratnih novčanih pomoći i sufinanciranje dijela troškovca dženaze/sahrane i visinom sredstava planiranih Proračunom za ovu namjenu.

Članak 4.

Zahtjev uz koji je priložena sva zahtjevana dokumentacija rješava se u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Članak 5.

Rok za rješavanje nepotpunih zahtjeva produžava se za 8 (osam dana) .

Na traženje Službe za opću upravu i BIZ, podnositelj je dužan u roku iz stavka 1 ovog članka dopuniti svoj zahtjev.

Članak 6.

Broj odobrenih zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć identičan je ukupnom iznosu sredstava planiranih Proračunom za ovu namjenu.

Članak 7.

Redosljed rješavanja zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć određuje se prema datumu podnošenja zahtjeva.

Članak 8.

Procesuiranje zahtjeva iz članka 1.ovih Procedura vrši stručni saradnik za BIZ a rješenje donosi pomoćnik općinskog načelnika za opću upravu i BIZ.

Član 9.

Žalba na rješenje Službe za opću upravu i BIZ podnosi se u roku od 15 dana općinskom načelniku.

Član 10.

Saglasnost na nalog za isplatu odobrenih sredstava daje općinski načelnik .

Član 11.

Rješenja o odobrenim jednokratnim pomoćima uz nalog za isplatu na koji postoji saglasnost općinskog načelnika dostavljaju se Službi za ekonomsko-finansijske poslove koja vrši isplatu odobrenih sredstava na tekući račun podnosioca zahtjeva.

Član 12.

Svako kršenje odredbi ovih Procedura smatra se težom povredom službene dužnosti.

Član 13.

Ovaj akt stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama Općine Travnik“, a primjenjivat će se od 01.01.2008.godine

Broj: 01-2056/07 **N A Č E L N I K**
Datum; 09.11.2007.godine
Travnik ***Tahir Lendo, dipl.ing.,s.r.***

Članak 9.

Žalba na rješenje Službe za opću upravu i BIZ podnosi se u roku od 15 dana općinskom načelniku.

Članak 10.

Suglasnost na nalog za isplatu odobrenih sredstava daje općinski načelnik .

Članak 11.

Rješenja o odobrenim jednokratnim pomoćima uz nalog za isplatu na koji postoji suglasnost općinskog načelnika dostavljaju se Službi za ekonomsko-financijske poslove koja vrši isplatu odobrenih sredstava na tekući račun podnositelja zahtjeva.

Članak 12.

Svako kršenje odredbi ovih Procedura smatra se težom povredom službene dužnosti.

Članak 13.

Ovaj akt stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama Općine Travnik“ a primjenjivat će se od 01.01.2008.godine.

Broj: 01-2056/07 **N A Č E L N I K**
Nadnevak; 09.11.2007.godine
Travnik ***Tahir Lendo, dipl.ing.,v.r***

103

U skladu sa odredbama Smjernica za uspostavu i jačanje interne kontrole kod budžetskih korisnika(„Službene novine Federacije BIH“ , broj:19/05) I članom 39. Statuta općine Travnik (Prečišćeni tekst „Službene novine Općine Travnik“, broj: 11/06), općinski načelnik. **d o n o s i**

PROCEDURE
za sufinansiranje dijela troškova dženaze/sahrane

Član 1.

Ovim aktom utvrđuje se postupak dodjele sredstava za sufinansiranje dijela troškova dženaze/sahrane.

Član 2.

Zahtjev za dodjelu sredstava za sufinansiranje dijela troškova dženaze/sahrane podnosi se na propisanom obrascu i sa zahtjevanim dokumentima predaje na protokol Općine.

Član 3.

Procesuiranje obrasca vrši se u Službi za opću upravu i BIZ u skladu sa Kriterijima za dodjelu jednokratnih novčanih pomoći i sufinansiranje dijela troškova dženaze/sahrane i visinom sredstava planiranih Budžetom za ovu namjenu.

Član 4.

Zahtjev uz koji je priložena sva zahtijevana dokumentacija rješava se u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Član 5.

Rok za rješavanje nepotpunih zahtjeva produžava se za 8 (osam dana) .

Na traženje Službe za opću upravu i BIZ ,podnosilac je dužan u roku iz stava 1 ovog člana dopuniti svoj zahtjev.

Član 6.

Broj odobrenih zahtjeva za sufinansiranje dijela troškova dženaze/sahrane identičan je ukupnom iznosu sredstava planiranih Budžetom za ovu namjenu.

Član 7.

Redosljed rješavanja zahtjeva za sufinansiranje dijela troškova dženaze/sahrane određuje se prema datumu podnošenja zahtjeva.

Član 8

Procesuiranje zahtjeva iz člana 1.ovih Procedura vrši stručni saradnik za BIZ a rješenje donosi pomoćnik općinskog načelnika za opću upravu i BIZ.

103

Sukladno odredbama Smjernica za uspostavu i jačanje interne kontrole kod proračunskih korisnika(„Službene novine Federacije BiH“, broj:19/05) I člankom 39. Statuta Općine Travnik (Pročišćeni tekst “Službene novine Općine Travnik“, broj: 11/06), općinski načelnik ,**d o n o s i**

PROCEDURE
za sufinanciranje dijela troškova dženaze/sahrane

Članak 1.

Ovim aktom utvrđuje se postupak dodjele sredstava za sufinanciranje dijela troškova dženaze/sahrane.

Članak 2.

Zahtjev za dodjelu sredstava za sufinanciranje dijela troškova dženaze/sahrane podnosi se na propisanom obrascu i sa zahtjevanim dokumentima predaje na protokol Općine.

Članak 3.

Procesuiranje obrasca vrši se u Službi za opću upravu i BIZ sukladno Kriterijima za dodjelu jednokratnih novčanih pomoći i sufinanciranje dijela troškova dženaze/sahrane i visinom sredstava planiranih Proračunom za ovu namjenu.

Članak 4.

Zahtjev uz koji je priložena sva zahtijevana dokumentacija rješava se u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Članak 5.

Rok za rješavanje nepotpunih zahtjeva produžava se za 8 (osam dana) .

Na traženje Službe za opću upravu i BIZ , podnositelj je dužan u roku iz stavka 1 ovog članka dopuniti svoj zahtjev.

Članak 6.

Broj odobrenih zahtjeva za sufinanciranje dijela troškova dženaze/sahrane identičan je ukupnom iznosu sredstava planiranih Proračunom za ovu namjenu.

Članak 7.

Redosljed rješavanja zahtjeva za sufinanciranje dijela troškova dženaze/sahrane određuje se prema nadnevku podnošenja zahtjeva.

Članak 8

Procesuiranje zahtjeva iz članka 1.ovih Procedura vrši stručni suradnik za BIZ a rješenje donosi pomoćnik općinskog načelnika za opću upravu i BIZ.

Član 9.

Žalba na rješenje Službe za opću upravu i BIZ podnosi se u roku od 15 dana općinskom načelniku.

Član 10.

Saglasnost na nalog za isplatu odobrenih sredstava daje općinski načelnik .

Član 11.

Rješenja o odobrenim sredstvima za sufinansiranje dijela torškova dženaze/sahrane uz nalog za isplatu na koji postoji saglasnost općinskog načelnika dostavljaju se Službi za ekonomsko-finansijske poslove koja vrši isplatu odobrenih sredstava na tekući račun podnosioca zahtjeva.

Član 12.

Svako kršenje odredbi ovih Procedura smatra se težom povredom službene dužnosti.

Član 13.

Ovaj akt stupa na snagu danom objavljivanja u Službenim novinama Općine Travnik a primjenjivat će se od 01.01.2008.godine.

Broj: 01-2057/07 **N A Č E L N I K**
Datum; 09.11.2007.godine
Travnik ***Tahir Lendo, dipl.ing.,s.r.***

Članak 9.

Žalba na rješenje Službe za opću upravu i BIZ podnosi se u roku od 15 dana općinskom načelniku.

Članak 10.

Suglasnost na nalog za isplatu odobrenih sredstava daje općinski načelnik .

Članak 11.

Rješenja o odobrenim sredstvima za sufinanciranje dijela torškova dženaze/sahrane uz nalog za isplatu na koji postoji suglasnost općinskog načelnika dostavljaju se Službi za ekonomsko-financijske poslove koja vrši isplatu odobrenih sredstava na tekući račun podnositelja zahtjeva.

Članak 12.

Svako kršenje odredbi ovih Procedura smatra se težom povredom službene dužnosti.

Članak 13.

Ovaj akt stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama Općine Travnik", a primjenivat će se od 01.01.2008.godine.

Broj: 01-2057/07 **N A Č E L N I K**
Nadnevak; 09.11.2007.godine
Travnik ***Tahir Lendo, dipl.ing.,v.r***

SADRŽAJ

92 Pravilnik o internim kontrolama - internim kontrolnim postupcima u oblasti neporeznih prihoda 1

93 Pravilnik o materijalnom poslovanju 9

94 Uputstvo o radnjama unutar Općine Travnik kao jedinstvenog organa uprave u primjeni Zakona o javnim nabavkama, sa izmjenomom 11

95 Pravilnik o postupku direktnog sporazumijevanja sa pojedinačnim dobavljačima, davaocima usluga i izvođačima radova 14

96 Uputstvo o načinu evidentiranja i plaćanja ulaznih faktura 15

97 Uputstvo o rukovanju gotovim novcem 17

98 Uputstvo o kolanju računovodstvene dokumentacije 18

99 Uputstvo o procedurama za stvaranje obaveza 20

100 Uputstvo za podnošenje ritužbi/primjedbi i prijedloga za rad organa državne službe Općine Travnik 21

101 Uputstvo o procedurama i postupcima preventivnog i operativnog djelovanja radi zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća i načinu angažovanja, evidentiranja, obračuna i plaćanja troškova nastalih po tom osnovu 24

102 Procedure za dodjelu jednokratnih pomoći 32

103 Procedure za sufinansiranje dijela troškova dženaze/sahrane 34

KAZALO

92 Pravilnik o internim kontrolama . internim kontrolnim postupcima u oblasti neporeznih prihoda 1

93 Pravilnik o materijalnom poslovanju 9

94 Uputa o radnjama unutar Općine Travnik kao jedinstvenog organa uprave u primjeni Zakona o javnim nabavkama, sa izmjenom 11

95 Pravilnik o postupku direktnog sporazumijevanja sa pojedinačnim dobavljačima, davaocima usluga i izvođačima radova 14

96 Uputa o načinu evidentiranja i plaćanja ulaznih faktura 15

97 Uputa o rukovanju gotovim novcem 17

98 Uputstvo o kolanju računovodstvene dokumentacije 18

99 Uputa o procedurama za stvaranje obveza 20

100 Uputa za podnošenje pritužbi/primjedbi i prijedloga za rad organa državne službe Općine Travnik 21

101 Uputa o procedurama i postupcima preventivnog i operativnog djelovanja radi zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća i načinu angažiranja, evidentiranja, obračuna i plaćanja troškova nastalih po tom temelju 24

102 Procedure za dodjelu jednokratnih pomoći 32

103 Procedure za sufinanciranje dijela troškova dženaze/sahrane 34

Izdavač/Nakladnik: Općina Travnik, Služba/Ured za opću upravu, tel.: 511-146, 511-277, E-mail: otravnik@bih.net.ba
Grafička priprema i štampa/tisak "Graforad" Travnik tel.: 511-818

SLUŽBENE NOVINE
TRAVNIK

Broj: 12	31. prosinac / 31.decembar 2007. TRAVNIK	Godina: X

104
BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON/KANTON SREDIŠNJA BOSNA

OPĆINA TRAVNIK
OPĆINSKO VIJEĆE TRAVNIK

R E B A L A N S
B U DŽ E T A / P R O R A Č U N A
OPĆINE TRAVNIK ZA 2007

Travnik, 2007.god.

I OPĆI DIO
A PRIHODI

R. B.	Ekon. kod	O P I S	PRIJEDLOG BUDŽETA/ REBALANSA ZA 2007.god.	REBALANS I BUDŽETA/ PRORAČUNA ZA 2007.god.	REBALANS II BUDŽETA/ PRORAČUNA ZA 2007.god.	INDEX 7/4	INDEX 7/5
1	2	3	4	5	7	8	9
	700000	**UKUPNO PRIHODI I+II+III**	**9.180.000,00**	**10.229.780,00**	**11.627.880,68**	**126**	**113**
I	**710000**	**PRIHODI OD POREZA**	**6.252.000,00**	**7.151.780,00**	**7.728.275,01**	**123**	**108**
	711000	**Porezi na dobit pojedinaca i poduzeća/preduzeća**	**330.000,00**	**350.000,00**	**324.121,01**	**98**	**92**
1.	711111	Porez na dobit od privrednih/gospodarskih i prof.djelatnosti	280.000,00	300.000,00	300.000,00	107	100
2.	711113	Porez na temelju /osnovuautorskih prava	16.000,00	16.000,00	16.000,00	100	100
3.	711115	Porez na prihod od imovine i imov.prava	34.000,00	34.000,00	8.121,01	24	24

	713000	**Porezi na plaće/plate i radnu snagu**	**888.000,00**	**1.030.000,00**	**1.180.000,00**	**132**	**114**
4.	713111	Porez na plaću i druga lična/osobna primanja	550.000,00	650.000,00	735.000,00	133	113
5.	713113	Porez na dodatna primanja	338.000,00	380.000,00	445.000,00	131	117
	714000	**Porez na imovinu**	**1.251.000,00**	**1.425.600,00**	**1.750.000,00**	**139**	**122**
6.	714111	Porez na imovinu	314.000,00	310.000,00	330.000,00	105	106
7.	714121	Porez na nasljeđe i darove	17.000,00	20.000,00	30.000,00	176	150
8.	714130	Porez na promet nekretnina od pravnih i fizičkih osoba/lica	920.000,00	1.095.600,00	1.390.000,00	151	126
	715000	**Domaći porezi na dobra i usluge**	**563.000,00**	**563.000,00**	**282.000,00**	**50**	**50**
9.	715132	Porez na promet proizvoda	78.000,00	78.000,00	20.000,00	26	26
10.	715141	Porez na promet usluga	135.000,00	135.000,00	15.000,00	11	11
11.	715140	Porez na potrošnju u ugostiteljstvu	120.000,00	120.000,00	120.000,00	100	100
12.	715211	Porez na dobitke od igara na sreću	50.000,00	50.000,00	30.000,00	60	60
13.	715913	Porez na promet ene.tarifa 2	40.000,00	40.000,00	-	-	-
14.	715914	Porez na prom.polj.proiz.tr 2	70.000,00	70.000,00	7.000,00	10	10
15.	715915	Porez građevinarstva	70.000,00	70.000,00	90.000,00	128	128
	717000	**Prihodi od indirektnih poreza**	**3.098.000,00**	**3.645.180,00**	**4.050.000,00**	**131**	**111**
16.	717121	Prih.od in.por.koji pripadaju općini	3.098.000,00	3.645.180,00	4.050.000,00	131	111
	719000	**Ostali porezi**	**122.000,00**	**138.000,00**	**142.154,00**	**116**	**103**

18.	719114	Pos. porez na plaću za zaštitu od nesreća	114.000,00	130.000,00	132.000,00	115	101
17.	719115	Pos.porez na plaću za zaš.od prir.i drugih nesreća (ugo. o djelu i priv.poposlovi)	8.000,00	8.000,00	10.154,00	126	126
II	**720000**	**NEPOREZNI PRIHODI**	**2.698.000,00**	**2.798.000,00**	**2.901.775,00**	**107**	**104**
	721000	**Prihodi od poduzet.aktivnosti i imovine**	**779.000,00**	**879.000,00**	**1.003.695,00**	**128**	**129**
20.	721112	Prihodi od davanja prava na ekspl. prirodnih resursa	5.000,00	5.000,00	1.000,00	20	20
23.	721121	Prihodi od zemljišne rente	350.000,00	450.000,00	670.000,00	191	149
21.	721122	Prihodi od iznajmljivanja posl.prostora	260.000,00	260.000,00	209.695,00	81	81
22.	721211	Prihodi od kamate na depozite u banci	1.000,00	1.000,00	3.000,00	300	300
	721221	Dodjela zemljišta i zakup (kiosci)	153.000,00	153.000,00	110.000,00	72	72
24.	721231	Ostali prihodi od imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100	100
	722000	**Naknade, takse/pristojbe, prihodi od pružanja javnih usluga**	**1.914.000,00**	**1.914.000,00**	**1.895.580,00**	**99**	**99**
25.	722131	Općinske administrativne takse/pristojbe	435.000,00	435.000,00	400.000,00	92	92
26.	722311	Kantonalne komunalne takse/pristojbe	238.000,00	238.000,00	350.000,00	147	147
	722321	Općinske komunane takse/pristojbe	-	-	8.000,00	-	-
27.	722431	Naknada za uređenje građev.zemljište	120.000,00	120.000,00	90.000,00	75	75
28.	722431	Naknada za izdavanje građ.dozvola	80.000,00	80.000,00	50.000,00	63	63
29.	722431	Naknade naplative u Službi za razvoj, privredu i vanprivredu/Službi za razvoj, gospodarstvo i izvangospodarstvo	55.000,00	55.000,00	50.000,00	91	91
30.	722431	Naknade Komisiji /povjerenstvu za procjenu nekretnina	60.000,00	60.000,00	75.000,00	125	125

31.	722431	Naknade naplative u Sl. za urb. kat. i imov.-prav. pos.	240.000,00	240.000,00	45.000,00	19	19
32.	722431	Naknade naplative u Službi za opće poslove	65.000,00	65.000,00	110.000,00	169	169
34.	722432	Naknade za osiguranje od požara	3.000,00	3.000,00	1.000,00	33	33
35.	722530	Naknade od korištenja šuma i šumski doprinos	100.000,00	100.000,00	72.477,00	72	72
36.	722531	Naknada za upotrebu cesta od pravnih lica	28.000,00	28.000,00	28.000,00	100	100
37.	722532	Naknada za upotrebu cesta za vozila građana	140.000,00	140.000,00	160.000,00	114	114
38.	722533	Naknada iz cijene naftnih derivata	350.000,00	350.000,00	440.000,00	125	125
	722719	Povrat sredstava od PDV (GAP)	-	-	16.103,00	-	-
	723000	**Novčane kazne**	**5.000,00**	**5.000,00**	**1.000,00**	**20**	**20**
39.	723131	Novčane kazne po općinskim propisima	5.000,00	5.000,00	1.000,00	20	20
	723139	Ostali prihodi (Sarajevo osiguranje)	-	-	1.500,00	-	-
III	**730000**	**TEKUĆE POTPORE-GRANTOVI**	**230.000,00**	**280.000,00**	**511.658,59**	**222**	**183**
	732112 -1	Primljeni grant od Fed.min. za obnovu raseljenih osoba/lica	-	-	75.000,00	-	-
	732112 -2	Fed.uprava za geod. I imov.pravne poslove (izrada katastra nekretnina)	-	-	10.000,00	-	-
	732112 -3	Fed.minis.poljop.vod. i šumarstva	-	-	104.658,59	-	-
40.	732114	Sredstva za prijevoz učenika	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100	100
41.	732114 -1	Grant od SBK/KSB za sanaciju divljih deponija	-	50.000,00	50.000,00	-	100
42.	732114 -2	Grant od SBK/KSB(čišćenje korita Bile)	-	-	12.000,00	-	-
		Grant od SBK/KSB (Min.šum.polj. i vodopr)					

43.	732114 -3	Sredstva za izg.kanalizacije Polje-Slime-Gornji Dolac	-	-	15.000,00	-	-
44.	732114 -4	Kant.uprava za geod. i imovinsko pravne poslove (izrada katastra nekretnina)	-	-	15.000,00	-	-
46.	732116	Primljeni grantovi od općine N.Travnik	30.000,00	30.000,00	30.000,00	-	-
		SUFICIT IZ PREDHODNE GODINE	-	-	**486.172,08**	-	-
		POREZNI PRIHODI	**6.252.000,00**	**7.151.780,00**	**7.728.275,01**	**123**	**108**
		NEPOREZNI PRIHODI	**2.698.000,00**	**2.798.000,00**	**2.901.775,00**	**107**	**104**
		POTPORE - GRANTOVI	**230.000,00**	**280.000,00**	**511.658,59**	**222**	**183**
		UKUPNO	**9.180.000,00**	**10.229.780,00**	**11.627.880,68**	**126**	**113**

I OPĆI DIO

B. RASHODI

Redn i broj	Ekon. kod	O P I S	PRIJEDLOG BUDŽETA/ PRORAČUNA ZA 2007.god.	REBALANS I BUDŽETA/ PRORAČUNA ZA 2007.god.	REBALANS II BUDŽETA/ PRORAČUNA ZA 2007.god.	INDEX 8/5	INDEX 8/6
1	2	3	5	6	8	9	10
I	**600000**	**BUDŽETSKA/PRORAČUNSKA REZERVA**	**190.000,00**	**190.000,00**	**190.000,00**	**100**	**100**
II	**610000**	**TEKUĆI IZDACI**	**8.380.000,00**	**9.194.780,00**	**9.592.827,68**	**114**	**104**
	611000	**Brutto plate/plaće i naknade**	**2.210.000,00**	**2.362.500,00**	**2.361.650,00**	**106**	**99**
1.	611100	Brutto plate/plaće	1.391.000,00	1.488.000,00	1.488.000,00	106	100

2.	611200	Naknade troš. Uposlenih/zaposlenih i opć.vijećnika	819.000,00	874.500,00	873.650,00	106	99
	612000	**Doprinosi poslodavca**	**165.500,00**	**176.000,00**	**171.000,00**	103	97
3.	612100	Doprinosi poslodavca	165.500,00	176.000,00	171.000,00	103	97
	613000	Izdaci za materijal i usluge	**1.025.000,00**	**1.004.000,00**	**984.768,00**	**96**	**98**
4.	613100	**Putni troškovi**	43.000,00	48.000,00	48.000,00	111	100
5.	613200	Izdaci za energiju	127.000,00	143.000,00	140.000,00	110	97
6.	613300	Izdaci za komunalne usluge	75.000,00	84.000,00	70.783,00	94	84
7.	613400	Nabavka materijala	67.000,00	81.500,00	82.500,00	123	101
8.	613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	57.000,00	65.000,00	64.000,00	112	98
9.	613600	Unajmljivanje imovine i opreme	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100	100
10.	613700	Izdaci za tekuće održavanje	21.000,00	27.500,00	28.000,00	133	101
11.	613800	Izd.osiguranja, ban.usluga i usluga platnog prometa	12.000,00	12.000,00	16.000,00	133	133
12.	613900	Ugov. i druge posebne usluge	617.000,00	537.000,00	529.485,00	86	98

	614000	**Tekući grantovi**	**3.649.500,00**	**3.942.630,00**	**4.218.305,00**	**115**	**106**
13.	614100	Grantovi grugim nivoima/razinama vlade	80.000,00	130.000,00	196.146,00	245	150
14.	614200	Grantovi pojedincima	715.000,00	572.000,00	607.154,00	85	106
15.	614300	Grantovi neprof. organizacijama	1.508.500,00	1.839.630,00	1.854.630,00	122	100
16.	614400	Subvencije javnim preduzećima/poduzećima	876.000,00	931.000,00	1.066.375,00	121	114
17.	614500	Subvencije privat. Preduzećima/poduzećima	470.000,00	470.000,00	494.000,00	105	105
	615000	**Kapitalni grantovi**	**1.330.000,00**	**1.709.650,00**	**1.858.604,68**	**139**	**108**
	615100	Kap.gran. drugim nivoima vlade	1.200.000,00	1.579.650,00	1.858.604,68	154	117

	615200	Kap.gran.pojedincima i nepr.org.	130.000,00	130.000,00	-	-	-
III	**821000**	**NABAVKA STAL.SREDSTAVA**	**510.000,00**	**745.000,00**	**917.857,00**	**179**	**123**
18.	821200	Nabavka građevina	70.000,00	70.000,00	69.857,00	**99**	**99**
19.	821300	Nabavka opreme	140.000,00	170.000,00	218.000,00	155	128
20.	821500	Nab.stalnih sred.u obliku prava	150.000,00	150.000,00	175.000,00	116	116
21.	821600	Rekonstrukcija i inves.održavanje	150.000,00	355.000,00	455.000,00	303	128
IV		**POKRIĆE DEFICITA IZ RANIJEG PERIODA**	**100.000,00**	**100.000,00**	**925.696,00**	**925**	**925**
	600000	**UKUPNO RASHODI I+II+III+IV**	**9.180.000,00**	**10.229.780,00**	**11.627.880,68**	**126**	**113**

II POSEBNI DIO
B RASHODI

Org. kod	**Kod potr. jed.**	**Eko.kod**	**O P I S**	**PRIJEDLOG BUDŽETA/ PRORAČUNA ZA 2007. god.**	**REBALANS I BUDŽETA/ PRORAČUNA ZA 2007.god.**	**REBALANS II BUDŽETA/ PRORAČUNA ZA 2007.god.**	**INDEX 8/5**	**INDEX 8/6**
1	2	**3**	**4**	**5**	**6**	**8**	**9**	**10**
		600000	**BUDŽETSKA/PRORAČUNSKA REZERVA**	**190.000,00**	**190.000,00**	**190.000,00**	**100**	**100**
0100	**0121**		**1. OPĆINSKO VIJEĆE TRAVNIK**					
		611	**Tekući izdaci**	**183.000,00**	**183.000,00**	**183.000,00**	**100**	**100**
		611241	Naknade vijeć.zastupnicima	140.000,00	140.000,00	140.000,00	100	100
		611249	Porez na naknade	43.000,00	43.000,00	43.000,00	100	100

		613	**Izdaci za materijal i usluge**	**21.000,00**	**41.000,00**	**41.000,00**	**195**	**100**
		613115	Putne dnevnice	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100	100
		613511	Gorivo	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100	100
		613914	Reprezentacija	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100	100
		613991	**Program standardizacije Općine**	-	20.000,00	20.000,00	-	100
		614	Tekući grantovi	**186.000,00**	**186.000,00**	**186.000,00**	**100**	**100**
0100	**1491**	614323	**Grantovi parlamen.strankama**	186.000,00	186.000,00	186.000,00	100	100
			U K U P N O	**390.000,00**	**410.000,00**	**410.000,00**	**105**	**100**
0110	**0111**		**2. NAČELNIK I SLUŽBE UPRAVE**					
		611	**Tekući izdaci**	**2.027.000,00**	**2.179.500,00**	**2.178.650,00**	**107**	**99**
		611000	**Brutto plaće i naknade**	**2.027.000,00**	**2.179.500,00**	**2.178.650,00**	**107**	**99**
		611100	***Brutto plate***	***1.391.000,00***	**1.488.000,00**	**1.488.000,00**	**107**	**100**
		611111	Netto plaće	912.000,00	976.000,00	976.000,00	107	100
		611121	Porez na plaće/plate i poseb. porez	50.000,00	53.000,00	53.000,00	107	100
		611131	Doprinos na teret zaposlenih/uposlenih	429.000,00	459.000,00	459.000,00	107	100
		611200	**Naknade zaposlenima/uposlenima**	**636.000,00**	**691.500,00**	**690.650,00**	**108**	**99**
		611211	Nak.za prijev. na posao i s posla	24.500,00	28.000,00	28.000,00	114	100
		611221	Naknade za topli obrok	234.500,00	231.500,00	231.500,00	98	100
		611224	Regres za godišnji odmor	60.000,00	75.000,00	71.305,00	118	95
		611225	Otpremnine zbog odlaska u penziju i prekobrojnosti	80.000,00	40.000,00	47.845,00	60	119

		611226	Jubilarne naknade	15.000,00	18.000,00	13.000,00	87	72
		611227	Pomoć u slučaju smrti i bolesti	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100	100
		611231	Naknade za privremene i povr. Poslove	160.000,00	220.000,00	220.000,00	137	100
		611232	Porez i dopr. za privremene i povremene poslove	50.000,00	67.000,00	67.000,00	134	100
		612	**Doprinosi**	**165.500,00**	**176.000,00**	**171.000,00**	**103**	**97**
		612000	**Doprinosi poslodavca**	**165.500,00**	**176.000,00**	**171.000,00**	**103**	**97**
		612111	Doprinosi poslodavca	165.500,00	176.000,00	171.000,00	**103**	**97**
		613	**Izdaci za materijal i usluge**	**1.004.000,00**	**963.000,00**	**943.768,00**	**94**	**98**
		613115	Dnevnice,smještaj i tr.parkinga	40.000,00	45.000,00	45.000,00	112	100
		613211	Izdaci za električnu energiju	33.000,00	33.000,00	30.000,00	91	91
		613212	Izdaci za centralno grijanje	94.000,00	110.000,00	110.000,00	117	100
		613310	Izdaci za smeće	9.000,00	4.000,00	6.783,00	75	169
		613311	Izdaci za vodu i kanalizaciju	11.000,00	15.000,00	12.000,00	109	80
		613312	Izdaci za PTT usluge	45.000,00	50.000,00	50.000,00	111	100
		613319	Ostale komun.usluge službi	10.000,00	15.000,00	2.000,00	20	13
		613411	Kancelarijski materijal	50.000,00	70.000,00	70.000,00	140	100
		613413	Izdaci za stručnu literaturu	10.000,00	6.000,00	6.000,00	60	100
		613481	Izdaci za HTZ opremu	5.000,00	3.500,00	3.000,00	60	86
		613484	Materijal za čišćenje	2.000,00	2.000,00	3.500,00	175	175
		613510	Gorivo i mazivo	50.000,00	58.000,00	58.000,00	116	100
		613523	Registracija motornih vozila	4.000,00	4.000,00	3.000,00	75	75
		613600	Unajmljivanje prostora	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100	100

		613700	Ostali materijalni troškovi	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100	100
		613711	Izdaci za tekuće održavanje i opravku zgrada	6.000,00	11.000,00	10.000,00	166	91
		613712	Izdaci za tekuće održavanje i opravku opreme	5.000,00	5.000,00	6.000,00	120	120
		613713	Izdaci za tekuće održavanje i opravku vozila	7.000,00	8.500,00	9.000,00	128	106
		613811	Osiguranje imovine i vozila	5.000,00	5.000,00	3.000,00	60	60
		613814	Osiguranje lično/osobno-menadžersko,kolektivno	2.000,00	2.000,00	4.000,00	200	200
		613820	Za usluge ZPP i banaka	5.000,00	5.000,00	9.000,00	180	180
		613912	Usluge štampanja/tiskanja i medija	50.000,00	60.000,00	65.000,00	130	108
		613914	Reprezentacija	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100	100
		613921	Seminari	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100	100
		613924	Izdaci za stručne ispite	4.000,00	2.000,00	735,00	18	37
		613940	Mrtvozorstvo i vakcinacija	11.000,00	11.000,00	12.750,00	116	116
		613960	Sudska izvršenja	400.000,00	280.000,00	280.000,00	70	100
		613991	Ostale nespomenute usluge i dadžbine	20.000,00	30.000,00	40.000,00	200	133
		613991 -1	Izdaci za horizontalnu , vertikalnu i svjetl. signalizaciju	18.000,00	18.000,00	20.000,00	111	111
		613991 -2	Arhivske usluge/usluge pismohrane	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100	100
		613991 -3	Troškovi za rušenje bespravno izgra. objekata	25.000,00	25.000,00	-	-	-
		613991 -4	Članarine	20.000,00	22.000,00	22.000,00	110	100
		614	**3. TEKUĆI GRANTOVI**	**3.463.500,00**	**3.942.630,00**	**4.032.305,00**	**116**	**102**
		614100	**Tekući gran. nižim nivoima/razinama vlasti**	**80.000,00**	**130.000,00**	**196.146,00**	**245**	**150**
0110	**0111**	614100	Sufinansiranje/sufinancira nje priključka grijanja za	-	50.000,00	50.000,00	-	100

			Kantonalnu bolnicu Travnik					
0110	**0111**	614100	Suf.nabavke dijagnostičke opreme (aparat za dijag.infek. bruceloze)	-	-	25.646,00	-	-
0110	**0111**	614100	Suf.bolnice Fra Mato Nikolić u N.Biloj (ku.opreme za poroď.odjel)	-	-	25.000,00	-	-
0100	**1421**	614117	Izdaci mjesnim zajednic.	80.000,00	80.000,00	95.500,00	119	119
		614200	**Tekući grantovi pojedincima**	**529.000,00**	**572.000,00**	**607.154,00**	**114**	**106**
0110	**0611**	614221	Jednokratne pomoći	24.000,00	24.000,00	24.000,00	100	100
0100	**0611**	614233	Izdaci za raseljena lica/osobe	270.000,00	300.000,00	300.000,00	111	100
0100	**0611**	614233 -1	Izdaci namjenjeni obnovi kuća za osobe/lica sa socij.statusom	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100	100
0110	**0493**	614234	Stipendije	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100	100
0110	**0691**	614239	Alternativni smještaj	40.000,00	50.000,00	50.000,00	125	100
0110	**0611**	614239 -1	Sahrane	10.000,00	10.000,00	11.000,00	110	110
0110	**0611**	614241	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	105.000,00	108.000,00	142.154,00	135	131
		614300	**Tekući grantovi neprof, organizacijama**	**362.000,00**	**427.000,00**	**427.000,00**	**118**	**100**
0110	**0891**	614313	Izdaci za sport/šport (pril. spisak)	159.800,00	224.800,00	224.800,00	140	100
0110	**0892**	614315	Izdaci za kulturu (pril. spisak)	32.000,00	32.000,00	32.000,00	100	100
0110	**1391**	614324	Izdaci za udruženja/udruge građana (prilog spisak)	160.200,00	160.200,00	160.200,00	100	100
0110	**0441**	614322	**Izdaci za šk.takm.đaka**	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100	100
0110	**0611**	614321	**Izdaci za Romsku djecu**	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100	100

			UKUPNO ZA NIŽE POTROŠAČKE JEDINICE	*1.146.500,00*	*1.226.630,00*	*1.241.630,00*	*108*	*101*
0120	**0321**	**6143**	**OPĆINSKI PRAVOBRANILAC/ PRAVOBRANITELJ**	**70.000,00**	**72.400,00**	**84.900,00**	**121**	**117**
		611111	Netto plaće	34.186,00	34.186,00	38.500,00	112	112
		611121	Porez na plaću/plate i poseban porez	1.709,00	1.709,00	2.000,00	117	117
		611131	Doprinosi iz plate/plaće	16.080,00	16.080,00	18.100,00	112	112
		611221	Topli obrok	7.260,00	7.260,00	7.000,00	96	96
		611211	Troškovi prevoza/prijevoza	484,00	484,00	480,00	100	100
		611224	Regres za godišnji odmor	2.000,00	2.400,00	2.480,00	124	103
		612111	Doprinosi poslodavca	5.781,00	5.781,00	6.500,00	112	112
		613000	***Izdaci***	**2.500,00**	**4.500,00**	**9.840,00**	393	218
			Izdaci za materijal i usluge	1.500,00	2.000,00	1.500,00	100	75
			Izdaci za stručnu literaturu	500,00	500,00	500,00	100	100
			Izdaci za PTT usluge	500,00	2.000,00	2.300,00	460	115
			Nabavka opreme	-	-	5.540,00	-	-
0110	**0892**	**614315 -1**	**BIBLIOTEKA TRAVNIK**	**79.000,00**	**86.380,00**	**86.380,00**	**109**	**100**
			Brutto plaće	51.600,00	58.180,00	58.180,00	112	100
			Topli obrok	11.000,00	11.500,00	11.500,00	104	100
			Regres	1.400,00	1.700,00	1.700,00	121	100
			Materijalni troškovi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100	100
0110	**0892**	**614315 -2**	**ZAVIČAJNI MUZEJ**	**18.000,00**	**34.950,00**	**34.950,00**	**194**	**100**
0110	**0892**	**614315 -3**	**CENTAR ZA KULTURU**	**165.000,00**	**170.050,00**	**172.550,00**	**104**	**101**
			Brutto plaće	49.840,00	54.890,00	54.890,00	110	100

			Topli obrok	12.480,00	12.480,00	12.480,00	100	100
			Regres	2.280,00	2.280,00	2.280,00	100	100
			Materijalni troškovi	50.400,00	50.400,00	50.400,00	100	100
			Opremanje Centra za kulturu	50.000,00	50.000,00	52.500,00	105	105
0110	**0892**	**614315 -4**	**HRVATSKI KULTURNI CENTAR**	**40.000,00**	**40.000,00**	**40.000,00**	**100**	**100**
			Brutto plaće	20.700,00	17.871,00	17.871,00	86	100
			Topli obrok	4.200,00	2.772,00	2.772,00	66	100
			Regres	700,00	552,00	552,00	78	100
			Materijalni troškovi	2.400,00	2.100,00	3.550,00	147	169
			Opremanje Centra za kulturu	12.000,00	16.705,00	15.255,00	127	91
0110	**0621**	**614331**	**CENTAR ZA SOCIJALNI RAD**	**179.000,00**	**192.050,00**	**192.050,00**	**107**	**100**
			Brutto plaće	124.400,00	137.150,00	137.150,00	110	100
			Topli obrok	22.400,00	22.700,00	22.700,00	101	100
			Regres	4.200,00	4.200,00	4.200,00	100	100
			Materijalni troškovi	28.000,00	28.000,00	28.000,00	100	100
0110	**0411**	**614332**	**OBDANIŠTE TRAVNIK**	**154.000,00**	**154.000,00**	**154.000,00**	**100**	**100**
			Brutto plaće	122.800,00	122.800,00	122.800,00	100	100
			Topli obrok	27.000,00	27.000,00	27.000,00	100	100
			Regres	4.200,00	4.200,00	4.200,00	100	100
0110	**0311**	**614333**	**VATROGASNE JEDINICE TRAVNIK**	**340.000,00**	**374.000,00**	**374.000,00**	**110**	**100**
			Brutto plaće TVJT i naknade	300.000,00	324.000,00	310.700,00	103	96

			Nabavka vatrogasnih vozila	20.000,00	20.000,00	12.000,00	60	60
			Materijalni troškovi TVJT	-	10.000,00	31.300,00	-	313
			Materijalni troš. DVD Turbe	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100	100
			Materijalni tro. DVD N. Bila	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100	100
0100	**1498**	**614334**	**GRANTOVI HUMANITARNIM ORGANIZACIJAMA**	**90.500,00**	**90.500,00**	**90.500,00**	**100**	**100**
			Narodna kuhinja-Merhamet	58.000,00	58.000,00	58.000,00	100	100
			Caritas	23.000,00	23.000,00	23.000,00	100	100
			Dobrotvor	1.300,00	1.300,00	1.300,00	100	100
			Crveni križ	8.200,00	8.200,00	8.200,00	100	100
0110	**1391**	**614336**	**DRUŠTVO LEIPZG-TRAVNIK**	**11.000,00**	**12.300,00**	**12.300,00**	**111**	100
			Brutto plaće	10.000,00	10.800,00	10.800,00	108	100
			Topli obrok	1.000,00	1.150,00	1.150,00	115	100
			Regres	-	350,00	350,00	-	100
		614400	Subvencije i naknade javnim preduzećima/poduzećima	**876.000,00**	**931.000,00**	**1.066.375,00**	**121**	**114**
0110	**0751**	614411	**Izdaci za zimsko održava.**	320.000,00	320.000,00	320.000,00	100	100
0110	**0751**	614411	**Izdaci za zimsko održavanje – gorivo MZ**	15.000,00	10.000,00	10.000,00	66	100
0110	**0752**	614411	**Izdaci za održavanje čistoće javnih površina**	150.000,00	150.000,00	150.000,00	100	100
0110	**0752**	614411	**Izdaci za održavanje javnih zelenih površina**	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100	100
0110	**0741**	614411	**Izdaci za javnu rasvjetu**	200.000,00	200.000,00	300.000,00	150	150

0110	**1292**	614411	Izdaci za održa.javne rasvjete	15.000,00	25.000,00	50.000,00	333	200
0110	**0741**	614411 -1	Plać. utroška elek.energije po po osnovu prikupljenih sred.	-	-	4.000,00	-	-
0110	**1292**	614411 -2	Održavanje javne rasvjete po osnovu/ na temelju prikupljenih sredstava	-	-	4.000,00	-	-
0110	**0892**	614411	**Sufin. Turist.zajednica**	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100	100
0110	**0592**	614411	**Sufin. Doma zdravlja**	21.000,00	21.000,00	21.000,00	100	100
0110	**1293**	614411	Redovno održavanje puteva	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100	100
0110	**0111**	614411	Sanacija divljih deponija	-	50.000,00	52.375,00	-	104
		614500	**Subven i nakn.privatnim poduz./preduzećima**	**470.000,00**	**470.000,00**	**494.000,00**	**105**	**105**
0110	**0441**	614511	Subvencije za prevoz đaka	470.000,00	470.000,00	494.000,00	105	105
		615	**4. KAPITALNI GRANTOVI**	**1.330.000,00**	**1.709.650,00**	**1.858.604,68**	**139**	**108**
		615100	**Kapitalni gran.drugim nivoima**	**1.200.000,00**	**1.579.650,00**	**1.858.604,68**	**154**	**117**
0110	**0111**	615117	Infrastruktura (prilog spisak)	1.200.000,00	1.579.650,00	1.778.604,68	148	112
0110	0111	615117	Infrastruktura (rekonstrukcija puteva po osnovu/na temelju ugovorenih poslova u 2006), planiranje sredstava po osnovu suficita iz 2006	-	-	80.000,00	-	-
		615200	**Kapit.grantovi pojedincima i neprof.organ.**	**130.000,00**	**130.000,00**	-	-	-
0110	**0442**	615221	Sufin.izgradnje SŠ Travnik	130.000,00	130.000,00	-	-	-
0110	**0111**	**821000**	**6. IZDACI ZA NABAVKU STALNIH**	**510.000,00**	**745.000,00**	**917.857,00**	**179**	**123**

			SREDSTAVA					
		821212	Sufinansiranje/sufinancira nje u kupovini stana	70.000,00	70.000,00	69.857,00	99	99
		821300	Nabavka opreme	40.000,00	50.000,00	90.000,00	225	180
		821300	Sredstva za implemen.projekta GAP	50.000,00	50.000,00	58.000,00	116	116
		821300	Sredstva za projekte UNDP	20.000,00	40.000,00	40.000,00	200	100
		821300	Sred.za impl.ostalih projekata	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100	100
		821500	Regulacioni prostorni plan	150.000,00	150.000,00	135.000,00	90	90
		821500 -1	Poslovi izmjere i uspostavljanje katastra nekretnina	-	-	40.000,00	-	-
		821600	Rekonstrukcija zgrade (općine)	100.000,00	305.000,00	305.000,00	305	100
		821600 -1	Sportsko/športsko rekreacioni centar Pirota	50.000,00	50.000,00	150.000,00	300	300
			7.POKRIĆE DEFICITA IZ RANIJEG PERIODA	**100.000,00**	**100.000,00**	**925.696,00**	**925**	**925**
			U K U P N O	**9.180.000,00**	**10.229.780,00**	**11.627.880,68**	**126**	**113**
			Prilog-spiskovi					
			Izdvajanja za sport/šport					
			«Vlašički kup»	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100	100
			Nogometni klub «Travnik» Travnik	60.000,00	120.000,00	120.000,00	200	100
			NK «Vlašić» Turbe	7.500,00	7.500,00	9.000,00	120	120
			NK «Karaula» Karaula	4.000,00	4.000,00	4.500,00	112	112
			NK «Nova Bila»	4.600,00	4.600,00	4.600,00	100	100
			NK»Gorica» Guča Gora	7.500,00	7.500,00	7.500,00	100	100
			Ženski NK «Travnik» Travnik	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100	100

			FK «Lašva» Slimena	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100	100
			RK «Borac» Travnik	18.000,00	18.000,00	19.000,00	105	105
			RK «Nova Bila» Nova Bila	2.333,00	2.333,00	2.333,00	100	100
			Š. RK «Sedmerac» Travnik	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100	100
			KK «Travnik» Travnik	10.000,00	10.000,00	10.750,00	107	107
			Judo klub «Travnik» Travnik	5.000,00	5.000,00	5.500,00	110	110
			Judo klub «Nova Bila» Nova Bila	3.500,00	3.500,00	4.250,00	121	121
			Judo klub «Ipon» Ovčarevo	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100	100
			Judo klub «Kalibunar» Kalibunar	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100	100
			Karate klub «Travnik» Travnik	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100	100
			Karate klub «Mehurić» Mehurić	750,00	750,00	750,00	100	100
			Karate klub «Salko Čurić»	1.250,00	1.250,00	1.250,00	100	100
			Stonoten. klub «Borac» Trav.	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100	100
			Teniski klub Travnik	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100	100
			Ski klub «Karaula» Karaula	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100	100
			Šahovski klub «Travnik» Travnik	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100	100
			Masovna fizička/tjelesna kultura (Održavanje bazena u OŠ Travnik)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100	100
			Sredstva Saveza	5.367,00	5.367,00	5.367,00	100	100
			Klub dizača tegova Travnik	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100	100
			Ostala neraspoređena sredstva	-	5.000,00	-	-	-
			UKUPNO:	**159.800,00**	**224.800,00**	**224.800,00**	**140**	**100**

			Izdavajanja za kulturu					
			Limena glazba Nova Bila	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100	100
			Muzičko društvo Travnik	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100	100
			Dom kulture Jankovići	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100	100
			Pozorište Travnik	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100	100
			KZB «Preporod» Travnik	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100	100
			HKD «Napredak» Travnik	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100	100
			UKUPNO:	**32.000,00**	**32.000,00**	**32.000,00**	**100**	**100**
			Izdvajanja za udruženja/udruge građana					
			Ratni vojni invalidi Travnik	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100	100
			Porodice šehida i poginulih boraca Travnik	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100	100
			JOB Unija veterana Travnik	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100	100
			Savez demobilisanih boraca Travnik	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100	100
			HVIDR-a	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100	100
			Udruga dobrovoljaca domovinskog rata Travnik	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100	100
			Udruga obitelji poginulih	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100	100
			U k u p n o	***78.000,00***	***78.000,00***	***78.000,00***	100	100
			Obilježav.značaj. datuma	***16.000,00***	***16.000,00***	***16.000,00***	***100***	***100***
			Izgradnja i održ. spomen obilježja i grobalja	***26.000,00***	***26.000,00***	***26.000,00***	***100***	***100***
			Ostala udruženja građana	***19.020,00***	***19.020,00***	***19.020,00***	***100***	***100***
			KUD «Karaula»	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100	100
			KUD «Mladost» Višnjevo	800,00	800,00	800,00	100	100
			KUD «Slavko Gavrančić»	800,00	800,00	800,00	100	100
			KUD «Borac» Travnik	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100	100

			IFG «Guča Gora»	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100	100
			IFD «Paklarevo»	500,00	500,00	500,00	100	100
			Otvorena asocijacija mladih»Travnik»	500,00	500,00	500,00	100	100
			Gorska služba spašavanja	500,00	500,00	500,00	100	100
			Udruženje gluhih i nagluhi osoba	700,00	700,00	700,00	100	100
			Udruženje dijabetičara	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100	100
			Hum. organizacija «Drugačija umjetnost» Alter Art	600,00	600,00	600,00	100	100
			Udruženje-Udruga logoraša	500,00	500,00	500,00	100	100
			Udruženje bor. UBNOR-a	500,00	500,00	500,00	100	100
			Udruženje civilnih inval.rata	500,00	500,00	500,00	100	100
			Udruženje invalidnih osoba	500,00	500,00	500,00	100	100
			Udruženje građana «Bahtale Roma» Turbe	400,00	400,00	400,00	100	100
			Udruženje građana za zaš.i uzgoj sitnih životinja	700,00	700,00	700,00	100	100
			UG KO sportskih golubova pismonoša Travnik	300,00	300,00	300,00	100	100
			UG KO sportskih pismonoša Vlašić Turbe	300,00	300,00	300,00	100	100
			Moto klub «Čursija»	300,00	300,00	300,00	100	100
			Udruženje likovnih stvaralaca općine Travnik	400,00	400,00	400,00	100	100
			Udruženje «Zelene beretke»Travnik	500,00	500,00	500,00	100	100
			Udruga mladih «Enter» Dolac na Lašvi	400,00	400,00	400,00	100	100
			Udruga «Hrvatski radiša» Travnik	500,00	500,00	500,00	100	100
			Forum SYD(nevladina organizacija bivši PRONI)	500,00	500,00	500,00	100	100

			Planinarsko društvo „Paklarske stijene“	400,00	400,00	400,00	100	100
			Lovako društvo „Soko“ Nova Bila	800,00	800,00	800,00	100	100
			Ostala neraspor.sredstva	1.120,00	1.120,00	1.120,00	100	100
			Projekti nevladinog sektora	***21.180,00***	***21.180,00***	***21.180,00***	100	100
			Međuopćinsko udruženje slijepih -Travnik	2.300,00	2.300,00	2.300,00	100	100
			Muzičko društvo Travnik	5.160,00	5.160,00	5.160,00	100	100
			Forum Syd –Omladinski centar Turbe	2.460,00	2.460,00	2.460,00	100	100
			Klub sportskih ribolovaca	1.050,00	1.050,00	1.050,00	100	100
			FU Bubamara	6.800,00	6.800,00	6.800,00	100	100
			Udruženje „Rosa Brandis“	2.550,00	2.550,00	2.550,00	100	100
			UG IN MEDIA RES	860,00	860,00	860,00	100	100
			U K U P N O	**160.200,00**	**160.200,00**	**160.200,00**	**100**	**100**
			11.LOK. INFRASTRUKTURA	**1.200.000,00**	**1.579.650,00**	**1.778.604,68**	**148**	**112**
			I Putna infrastruktura	**856.000,00**	**1.058.500,00**	**1.122.205,00**	**131**	**106**
			Put Mehurić-Poljanice	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100	100
			Put ulice po Mehuriću	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100	100
			Put Mehurić-Zagrađe (sanacija)	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100	100
			Put G.Bukovica-Meokrnje	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100	100
			Put Višnjevo (sanacija)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100	100
			Put Radojčići-G.Gora-Šarići	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100	100
			Putevi MZ Rudnik	15.000,00	15.000,00	7.500,00	50	50

			Put Mehurići-Suhi Do	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100	100
			Regionalni put Mehurić-Suhi Do-Vlašić inicijalna sredstva za projekat (sufinansiranje)	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100	100
			Put M5 Dubrave –N.Bila	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100	100
			Put OŠ Nova Bila-Ambulanta	17.000,00	17.000,00	17.000,00	100	100
			Put G.Gora-Radonjići	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100	100
			Put OŠ Grahovčići-Babići-Brajkovići	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100	100
			Put Pokrajčići	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100	100
			Put G.Putićevo-lokalni putevi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100	100
			Put ulice u naselju Turbe	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100	100
			Put Šibanov most-samoposluga	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100	100
			Put Bazen-Ciganluk	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100	100
			Put Vodovod-Konak-Ganići	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100	100
			Put Nefijin most-Varošluk	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100	100
			Put Karaulska ulica (završetak sanacije)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100	100
			Put ulica Šumarija (sanacija)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100	100
			Put Šakići (sanacija)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100	100
			Put Bijelo Bučje-stanica-Cvitanovići	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100	100
			Put Pulac-Stanica-Grahića kuća	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100	100
			Put Goleš	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100	100
			Put G.Krčevine	15.000,00	15.000,00	15.165,00	101	101
			Put Skrobe	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100	100

			Put Tenići	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100	100
			Put Hamamđići	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100	100
			Put Begići	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100	100
			Put Čosići	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100	100
			Put Bruneji	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100	100
			Put Mudrike	17.000,00	17.000,00	29.450,00	173	173
			Put Kundići-Vlahovići (sanacija)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100	100
			Put ulice Kalibunara (sanacija)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100	100
			Put M5 Bašbunar-Senatorijum	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100	100
			Put sanacija ulica:Gradac,Gor. Sre. I Donje Osoje	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100	100
			Put od elektra do semafora Hotel Lipa	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100	100
			Put ulica prema pošti	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100	100
			Put dio ulice Varoš	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100	100
			Put Tepedžik	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100	100
			Put Potur mahala (sanacija)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100	100
			Put Muzička škola-OŠ Travnik (sanacija)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100	100
			Put Školska 2c	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100	100
			Put Bojna (sanacija ulica)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100	100
			Put Pirota (sanacija ulica)	10.000,00	10.000,00	14.400,00	144	144
			Put ulica pored Vize-Koreja (sanacija)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100	100
			Put ulica prema pijaci (sanacija)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100	100
			Put ostale ulice u gradu (staza za Stari grad-H.njive)	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100	100

			Put groblje-Brižine-Nula	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100	100
			Sanacija makadamskih puteva Potkraj-Škulji	5.000,00	5.000,00	5.310,00	106	106
			Put Potkraj-Žilića do	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100	100
			Put Barišići-Vodo. Barišići	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100	100
			Put Ovčarevo-Paklarevo	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100	100
			Put Donji priči-Briščići	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100	100
			Put Kraljevice – G.Kraljevice	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100	100
			Put Ovčarevo-Župni ured	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100	100
			Put sanacija loka. puteva Kalibunar,Jankov,R.brdo	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100	100
			Put Šipovik-Vidoševići	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100	100
			Put most-raskrsnica-„Cafe Miki“Slimena	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100	100
			Put Vakuf	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100	100
			Put Ilovača-Skok (sanacija)	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100	100
			Put ulica Vakuf (sanacija)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100	100
			Put Slimena (ulica Brdo)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100	100
			Put N.naselje-Dolaca na Lašvi (dvije ulice)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100	100
			Rekonstrukcija centralne gradske ulice	-	120.000,00	120.860,00	-	101
			Sufinansiranje regionalnog puta Kanare-Guča Gora	-	50.000,00	50.000,00	-	100
			Sanacija loka.puta Ugar-Koričani	-	10.000,00	10.000,00	-	100
			Sana.lok.puta Brankovac-groblje	-	9.800,00	9.800,00	-	100
			Sanacija lokalnog puta Zlokići	-	5.000,00	5.000,00	-	100
			San.lok. puta Potkraj-Đelilovac	-	2.500,00	2.500,00	-	100
			San. lokalnog puta Ovčarevo	-	2.500,00	2.500,00	-	100

			San.lok. puta G.Vilenica-Hazna	-	2.700,00	2.700,00	-	100
			Put Pokrajčići -Alihođe	-	-	7.300,00	-	-
			Put u naselju Čifluk	-	-	9.300,00	-	-
			Obnova i rekonstrukcija lokalnog puta Mehurić-Miletić (MZ Zagrađe)	-	-	19.700,00	-	-
			Asfaltiranje dvorišta škole Rudnik	-	-	12.220,00	-	-
			Pristupni put u naselju „Nula“	-	-	3.000,00	-	-
			Sanacija puta Slimena-Dolac	-	-	1.500,00	-	-
			II Vodovodi	**166.000,00**	**342.150,00**	**387.274,68**	**233**	**113**
			Vodovod Gorčevica-Maline	20.000,00	20.000,00	28.250,00	141	141
			Vodovod Gorčevica-H.Bila	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100	100
			Vodovod Gorčevica (izgradnja rezervoara u Nevjestinom selu)	-	-	53.680,07	-	-
			Vodovod Gorčevica (izgradnja rezervoara u Pušeljama)	-	-	50.194,61	-	-
			Vodovod Šestaci-Jezerci	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100	100
			Vodovod Bandol	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100	100
			Vodovod Trebišnjica-N.Bila	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100	100
			Vodovod Barišići-Ovčarevo-Jankovići	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100	100
			Vodovod Didaci	5.000,00	5.000,00	4.000,00	80	80
			Vodovod Turići-Kraljevice	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100	100
			Projekat vodovoda Vlašić,dokumentacija i izvedba faze projekta	-	150.000,00	78.000,00	52	52
			Vodovod Kalibunar	-	25.000,00	25.000,00	100	100

			Sanacija kapitaže MZ Bojna-G.Vilenica	-	1.150,00	1.150,00	-	100
			Nabavka i isporuka PHD cijevi za MZ Nova Bila	-	-	6.000,00	-	-
			III Kanalizacija	**48.000,00**	**48.000,00**	**72.925,00**	**151**	**151**
			Kanalizacija R.Brdo-Orašje	20.000,00	20.000,00	25.405,00	127	127
			Kanalizacija kod OŠ Kalibun.	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100	100
			Kanalizacija Slimena	20.000,00	20.000,00	39.520,00	197	197
			IV Projekti	**35.000,00**	**35.000,00**	**34.000,00**	**97**	**97**
			Izrada projektne dokumentacije za kanalizaciju MZ Nova Bila, MZ Dolac na Lašvi-putićevo i G.Gora-Pokrajčići	30.000,00	30.000,00	29.000,00	97	97
			Izrada projek.dok.za lok.put Suretine kuće-Oskoruša	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100	100
			IV Ostali objekti	**95.000,00**	**96.000,00**	**162.200,00**	**170**	**169**
			Izrada potpornog zida Maline	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100	100
			Sanacija doma kulture Dolac na Lašvi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100	100
			Repetitor za Biljansku regiju	18.000,00	18.000,00	18.000,00	100	100
			Prolaz i rasvjeta „Amerikanka“	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100	100
			Podvožnjak-Trg kod Šarene džamije i Mali trg	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100	100
			OŠ Travnik (sanacija krova)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100	100
			KŠC (rekonstrukcija)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100	100
			Čiš. kanala (Kula-MZ Nova Bila)	-	1.000,00	1.000,00	-	100
			Izrada podzide uz mjesnu ambulantu MZ Rudnik	-	-	43.850,00	-	-

			Čišćenje korita rijeke Bile	-	-	12.000,00	-	-
			Postavljanje ograde u MZ Rudnik (prostor MZ i ambulanta)	-	-	7.500,00	-	-
			Izgradnja Doma zdravlja i MZ Rudnik u Han Biloj			2.850,00	-	-

105

Na temelju članka 7. stavak 1. točka 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službene novine KSB", broj 1/98), članka 91. Statuta Općine Travnik (Pročišćeni tekst „Službene novine Općine Travnik", broj 11/05), članka 1. Odluke o načinu i proceduri ažuriranja Plana kapitalnih investicija Općine Travnik, „Službene novine Općine Travnik", broj 2/07 sukladno Memorandumu o razumijevanju između Općine Travnik i Projekta upravne odgovornosti u BiH, zaključenim dana 15.12.2005. godine, Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj dana 27.12.2007. godine, **d o n o s i**

O D L U K U
o usvajanju Plana kapitalnih investicija Općine Travnik
za period 2008.-2010.godine

Članak 1.

Usvaja se Plan kapitalnih investicija za period 2008. - 2010. godina, predložen od strane općinskog načelnika u formi opisanoj aneksima i to:

- Aneks broj 1. - financijsku projekcija slobodnih sredstava proračuna Općine Travnik za period 2008-2010.godina
- Aneks broj 2. - koji sadrži plan ukupne realizacije projekata po godinama za period 2008-2010.godina.
- Aneks broj 3. – koji sadrži procjenu troškova po investicionim grupama uključenim u izdanje plana kapitalnih investicija za godine 2008-2010.

Članak 2.

Plan kapitalnih investicija će biti ažuriran do 30. rujna godine koja prethodi svakoj narednoj proračunskoj godini na način da svako naredno izdanje Plana obuhvata trogodišnji investicioni program.

Plan kapitalnih investicija je temelj za izradu investicionog Aneksa i on je temelj za planiranje proračuna za svaku narednu proračunsku godinu.

Članak 3.

Općinsko vijeće ovom Odlukom obvezuje općinskog načelnika da traži dodatne, neproračunske izvore financiranja investicionih projekata koji se nalaze u Aneksima ove Odluke na način da iskoristi usvajanje ovog Plana kapitalnih investicija u svrhu promoviranja participativnog mehanizma kod stranih donatora i investitora.

105

Na osnovu člana 7. stav 1. tačka 3. Zakona o lokaln samoupravi („Službene novine SBK-a", broj 1/98), člana 9 Statuta Općine Travnik, (Prečišćeni tekst „Službene novi Općine Travnik", broj 11/05), člana 1. Odluke o načinu proceduri ažuriranja Plana kapitalnih investicija Opći Travnik, „Službene novine Općine Travnik", broj 2/07 i skladu sa Memorandumom o razumijevanju između Opći Travnik i Projekta upravne odgovornosti u BiH, zaključeni dana 15.12.2005. godine, Općinsko vijeće Travnik na sjedni održanoj dana 27.12.2007. godine,

d o n o s i

O D L U K U
o usvajanju Plana kapitalnih investicija Općine Travnik
za period 2008.-2010.godine

Član 1.

Usvaja se Plan kapitalnih investicija za period 2008. - 2010. godina, predložen od strane općinskog načelnika u formi opisanoj aneksima i to:

- Aneks broj 1. - finansijsku projekcija slobodnih sredstava budžeta Općine Travnik za period 2008-2010.godina
- Aneks broj 2. - koji sadrži plan ukupne realizacije projekata po godinama za period 2008-2010.godina.
- Aneks broj 3. – koji sadrži procjenu troškova po investicionim grupama uključenim u izdanje plana kapitalnih investicija za godine 2008-2010.

Član 2.

Plan kapitalnih investicija će biti ažuriran do 30. septembra godine koja prethodi svakoj narednoj budžetskoj godini na način da svako naredno izdanje Plana obuhvata trogodišnji investicioni program.

Plan kapitalnih investicija je osnova za izradu investicionog Aneksa i on je osnova za planiranje budžeta za svaku narednu budžetsku godinu.

Član 3.

Općinsko vijeće ovom Odlukom obavezuje općinskog načelnika da traži dodatne, nebudžetske izvore finansiranja investicionih projekata koji se nalaze u Aneksima ove Odluke na način da iskoristi usvajanje ovog Plana kapitalnih investicija u svrhu promovisanja participativnog mehanizma kod stranih donatora i investitora.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Travnik".

Broj: OV-01-1-01-5-2-513/07
Nadnevak:27.12.2007. godine
Travnik

PREDSJEDATELJ OPĆINSKOG VIJEĆA
Ljupko Sučić, s.r.

106

Na temelju članka 33. Zakona o proračunima u Federaciji BiH („Službene novine F BiH", broj 19/06) i članka 91. Statuta Općine Travnik (Pročišćen tekst: „Službene novine Općine Travnik", broj 11/05) Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj dana 27.12.2007.godine, **d o n o s i**

O D L U K U
o unutarnjoj raspodjeli sredstava Rebalansa Proračuna Općine Travnik za 2007.godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se unutarnja raspodjela sredstava Rebalansa Proračuna Općine Travnik za 2007.godinu („Službene novine Općine Travnik", broj 7/07) u okviru proračunske stavke „Ostae udruge građana – Ostala neraspoređena sredstva".

Članak 2.

Unutarnja raspodjela sredstava vrši se na način da se sredstava sa proračunske stavke „Ostale udruge građana - Ostala neraspoređena sredstva" u iznosu od 1.120,00 KM, raspoređuju na sljedeće proračunske pozicije:

1. KUD Karaula, 186,00 KM
2. KUD Mladost, Višnjevo, 186,00 KM,
3. KUD Slavko Gavrančić, 186,00 KM,
4. KUD Borac, Travnik, 186,00 KM,
5. IFG Guča Gora 186,00 KM,
6. IFD Paklarevo 186,00 KM.

Članak 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za razvoj, gospodarstvo i izvangospodarstvo i Služba za ekonomsko-financijske poslove Općine Travnik.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u «Službenim novinama Općine Travnik».

Broj: OV-01-1-01-5-2- 512/07
Nadnevak:27.12.2007. godine
Travnik

PREDSJEDATELJ OPĆINSKOG VIJEĆA
Ljupko Sučić, v.r.

Član 4.

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u Službenim novinama Općine Travnik.

Broj:OV-01-1-01-5-2-513/07
Datum; 27.12.2007. godine
Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA
Ljupko Sučić, v.r.

106

Na osnovu člana 33. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine F BiH", broj 19/06) i člana 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćen tekst: „Službene novine Općine Travnik", broj 11/05) Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj dana 27.12.2007.godine, **d o n o s i**

O D L U K U
o unutrašnjoj raspodjeli sredstava Rebalansa Budžeta Općine Travnik za 2007.godinu

Član 1.

Ovom Odlukom odobrava se unutrašnja raspodjela sredstava Rebalansa Budžeta Općine Travnik za 2007.godinu („Službene novine Općine Travnik", broj 7/07) u okviru budžetske stavke „Ostala udruženja građana – Ostala neraspoređena sredstva".

Član 2.

Unutrašnja raspodjela sredstava vrši se na način da se sredstava sa budžetske stavke „Ostala udruženja građana - Ostala neraspoređena sredstva" u iznosu od 1.120,00 KM, raspoređuju na sljedeće budžetske pozicije:

1. KUD Karaula, 186,00 KM
2. KUD Mladost, Višnjevo, 186,00 KM,
3. KUD Slavko Gavrančić, 186,00 KM,
4. KUD Borac, Travnik,186,00 KM,
5. IFG Guča Gora 186,00 KM,
6. IFD Paklarevo 186,00 KM.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za razvoj, privredu i vanprivredu i Služba za ekonomsko-finansijske poslove Općine Travnik.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u «Službenim novinama Općine Travnik».

Broj: OV-01-1-01-5-2- 512/07
Datum; 27.12.2007. godine
Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA
Ljupko Sučić, s.r.

107

Na temelju članka 5. Zakona o proračunima u FBiH („Službene novine FBiH", broj 19/06) i članka 13. stavak 2. alineja 2. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine FBiH", broj 49/06) i članka 34., stavak 1, točka2. Statuta Općine Travnik (Pročišćen tekst „Službene novine Općine Travnik", broj 11/06), Općinsko vijeće Travnik, na sjednici održanoj 27.12.2007.godine, **d o n o s i**

O D L U K U
o Proračunu Općine Travnik za 2008.godinu

Članak 1.

Donosi se Proračun Općine Travnik za 2008.godinu.

Članak 2.

Proračun Općine Travnik za 2008.godinu iznosi 11.978.920,00

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01.01.2008.godine

Članak 4.

Ova odluka objavit će se u „Službenim novinama Općine Travnik"

Broj:OV-01-1-01-5-2-510/07
Nadnevak:27.12.2007. godine
Travnik

PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ljupko Sučić, v.r.

107

Na osnovu člana 5. Zakona o budžetima u FBiH („Službene novine FBiH", broj 19/06) i člana 13. stav 2. alineja 2. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine FBiH", broj 49/06) i člana 34., stav 1, tačka 2. Statuta Općine Travnik (Prečišćen tekst „Službene novine Općine Travnik", broj 11/06), Općinsko vijeće Travnik, na sjednici održanoj 27.12.2007.godine,
d o n o s i

O D L U K U
o Budžetu Općine Travnik za 2008.godinu

Član 1.

Donosi se Budžet Općine Travnik za 2008.godinu.

Član 2.

Budžet Općine Travnik za 2008.godinu iznosi 11.978.920,00

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od 01.01.2008.godine

Član 4.

Ova odluka objavit će se u „Službenim novinama Općine Travnik"

Broj: OV-01-1-01-5-2-510/07
Datum; 27.12.2007. godine
Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ljupko Sučić, s.r.

108

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON/KANTON SREDIŠNJA BOSNA

OPĆINA TRAVNIK
OPĆINSKO VIJEĆE TRAVNIK

B U DŽ E T / P R O R A Č U N
OPĆINE TRAVNIK ZA 2008.

Travnik; 27.12.2007.godine

II POSEBAN DIO
A PRIHODI

R. B.	Ekonom s. kod	O P I S	PRIJEDLOG BUDŽETA / PRORAČUNA ZA 2007.god.	NACRT BUDŽETA/ PRORAČUNA ZA 2008.god.	PROCJENA IZVRŠENJA BUDŽETA/ PRORAČUNA. U 2007	PRIJEDLOG BUDŽETA ZA 2008.god	INDEX 7/4	INDEX 7/5	INDEX 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	700000	UKUPNO PRIHODI I+II+III	9.180.000,00	11.978.920,00	11.627.880,68	11.978.920,00	130	100	103
I	710000	PRIHODI OD POREZA	6.252.000,00	8.629.420,00	7.728.275,01	8.599.420,00	137	99	111
	711000	Porezi na dobit pojedinaca i poduzeća/preduzeća	330.000,00	410.000,00	324.121,01	410.000,00	124	100	126
1.	711111	Porez na dobit od privrednih/gospodarskih i prof.djelatnosti	280.000,00	350.000,00	300.000,00	350.000,00	125	100	116
2.	711113	Porez na temelju/osnovu autorskih prava	16.000,00	20.000,00	16.000,00	20.000,00	125	100	125
3.	711115	Porez na prihod od imovine i imov.prava	34.000,00	40.000,00	8.121,01	40.000,00	117	100	492
	713000	Porezi na plaće i radnu snagu	888.000,00	1.250.000,00	1.180.000,00	1.250.000,00	140	100	105
4.	713111	Porez na plaću/platu i druga lična primanja	550.000,00	780.000,00	735.000,00	780.000,00	141	100	106

5.	713113	Porez na dodatna primanja	338.000,00	470.000,00	445.000,00	470.000,00	139	100	105
	714000	**Porez na imovinu**	**1.251.000,00**	**1.720.000,00**	**1.750.000,00**	**1.720.000,00**	**137**	**100**	**98**
6.	714111	Porez na imovinu	314.000,00	370.000,00	330.000,00	370.000,00	117	100	112
7.	714121	Porez na naslijeđe i darove	17.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	176	100	100
8.	714130	Porez na promet nekret. od pravnih i fizičkih osoba/lica	920.000,00	1.320.000,00	1.390.000,00	1.320.000,00	143	100	95
	715000	**Domaći porezi na dobra i usluge**	**563.000,00**	**800.000,00**	**282.000,00**	**770.000,00**	**136**	**96**	**273**
9.	715132	Porez na promet proizvoda	78.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	26	100	100
10.	715141	Porez na promet usluga	135.000,00	25.000,00	15.000,00	25.000,00	18	100	166
11.	715140	Porez na potrošnju u ugostiteljstvu	120.000,00	130.000,00	120.000,00	130.000,00	108	100	108
12.	715211	Porez na dobitke od igara na sreću	50.000,00	35.000,00	30.000,00	35.000,00	70	100	116
13.	715913	Porez na promet ene.tarifa 2	40.000,00	45.000,00	-	45.000,00	112	100	-
14.	715914	Porez na prom.polj.proiz.tr 2	70.000,00	75.000,00	7.000,00	45.000,00	64	60	642
15.	715915	Porez građevinarstva	70.000,00	470.000,00	90.000,00	470.000,00	671	100	522
	717000	**Prihodi od indirektnih poreza**	**3.098.000,00**	**4.298.600,00**	**4.050.000,00**	**4.298.600,00**	**138**	**100**	**106**
16.	717121	Prih.od in.por.koji pripadaju općini	3.098.000,00	4.298.600,00	4.050.000,00	4.298.600,00	138	100	106
	719000	**Ostali porezi**	**122.000,00**	**150.820,00**	**142.154,00**	**150.820,00**	**123**	**100**	**106**
17.	719113	Ostali porezi	8.000.00	10.820,00	10.154,00	10.820,00	135	100	106
18.	719114	Poseban porez na plaću za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	114.000,00	140.000,00	132.000,00	140.000,00	122	100	106

II	**720000**	**NEPOREZNI PRIHODI**	**2.698.000,00**	**3.139.500,00**	**2.901.775,00**	**3.169.500,00**	**117**	**100**	**109**
	721000	**Prihodi od poduzet.aktivnosti i imovine**	**779.000,00**	**994.500,00**	**1.003.695,00**	**994.500,00**	**127**	**100**	**99**
19.	721112	Prihodi od davanja prava na ekspl. prirodnih resursa	5.000,00	5.000,00	1.000,00	5.000,00	100	100	500
20.	721121	Prihodi od zemljišne rente	350.00,00	552.500,00	670.000,00	552.500,00	157	100	82
21.	721122	Prihodi od iznajmljivanja poslovnih prostora	260.000,00	270.000,00	209.695,00	270.000,00	103	100	128
22.	721211	Prihodi od kamate na depozite u banci	1.000,00	2.000,00	3.000,00	2.000,00	200	100	66
23.	721221	Dodjela zemljišta i zakup (kiosci)	153.000,00	155.000,00	110.000,00	155.000,00	101	100	140
24.	721231	Ostali prihodi od imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100	100	100
	722000	**Naknade, takse/pristojbe, prihodi od pružanja javnih usluga**	**1.914.000,00**	**2.136.000,00**	**1.895.580,00**	**2.166.000,00**	**113**	**101**	**114**
25.	722131	Općinske administrativne takse/pristojbe	435.000,00	560.000,00	400.000,00	560.000,00	128	100	140
26.	722311	Kantonalne komunalne takse/pristojbe	238.000,00	400.000,00	350.000,00	400.000,00	168	100	114
	722321	Općinske komunalne takse/pristojbe	-	-	8.000,00	30.000,00	-	-	375
27.	722431	Naknada za uređenje građev.zemljište	120.000,00	150.000,00	90.000,00	150.000,00	125	100	166
28.	722431	Naknada za izdavanje građ.dozvola	80.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	63	100	100
29.	722431	Naknade naplative u Službi za razvoj, privredu i vanprivredu/Službi za razvoj, gospodarstvo i izvangospodarstvo	55.000,00	55.000,00	50.000,00	55.000,00	100	100	110
30.	722431	Naknade Komisiji /povjerenstvu za procjenu nekretnina	60.000,00	70.000,00	75.000,00	70.000,00	116	100	93

31.	722431	Naknade naplative u Sl. za urb. kat. i imov.-prav. pos.	240.000,00	50.000,00	45.000,00	50.000,00	21	100	111
32.	722431	Naknade naplative u Službi za opće poslove	65.000,00	120.000,00	110.000,00	120.000,00	184	100	109
33.	722432	Naknade za osiguranje od požara	3.000,00	3.000,00	1.000,00	3.000,00	100	100	300
34.	722530	Naknade od korištenja šuma i šumski doprinos	100.000,00	120.000,00	72.477,00	120.000,00	120	100	165
35.	722531	Naknada za upotrebu cesta od pravnih lica/osoba	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00	100	100	100
36.	722532	Naknada za upotrebu cesta za vozila građana	140.000,00	145.000,00	160.000,00	145.000,00	103	100	90
37.	722533	Naknada iz cijene naftnih derivata	350.000,00	385.000,00	440.000,00	385.000,00	110	100	87
	722719	Povrat sredstava od PDV	-	-	16.103,00	-			
	723000	**Novčane kazne**	**5.000,00**	**9.000,00**	**1.000,00**	**9.000,00**	**180**	**100**	**900**
38.	723131	Novčane kazne po općinskim propisima	5.000,00	9.000,00	1.000,00	9.000,00	180	100	900
	729139	Ostali prihodi (Sarajevo osiguranje)	-	-	1.500,00	-	-	-	-
III	**732000**	**TEKUĆE POTPORE-GRANTOVI**	**230.000,00**	**210.000,00**	**511.658,59**	**210.000,00**	**91**	**100**	**41**
	732112-1	Primljeni grant od Fed.mon.za obnovu raseljenih osoba/lica	-	-	75.000,00	-	-	-	-
	732112-2	Fed.uprava za geod.i imov. Pravne poslove (Izrada katastra nekretnina	-	-	10.000,00	-	-	-	-
	732112-3	Fed.minis., polj.vod. i šumarstva	-	-	104.658,59	-	-	-	-
39.	732114	Sredstva za prijevoz učenika	200.000,00	210.000,00	200.000,00	210.000,00	91	100	41
40.	732114-1	Grant od SBK /KSB za sanaciju divljih deponija	-	-	50.000,00	-	-	-	-
	732114-2	Grant od SBK/KSB (čišćenje korita Bile)	-	-	12.000,00	-	-	-	-
	732114-3	Grant od SBK/KSB (izrada katastra nekret.)	-	-	15.000,00	-	-	-	-

	732114-4	Grant od SBK/KSB (kanal.Polje-Slimena)	-	-	15.000,00	-	-	-	-
41.	732116	Primljeni grantovi od općine N.Travnik	30.000,00	-	30.000,00	-	-	-	-
		SUFICIT IZ PREDHODNE GODINE-	-	-	**486.172,08**	-	-	-	-
		POREZNI PRIHODI	**6.252.000,00**	**8.629.420,00**	**7.728.275,01**	**8.599.420,00**	**137**	**99**	**111**
		NEPOREZNI PRIHODI	**2.698.000,00**	**3.139.500,00**	**2.901.775,00**	**3.169.500,00**	**117**	**100**	**109**
		POTPORE-GRANTOVI	**230.000,00**	**210.000,00**	**511.658,59**	**210.000,00**	**91**	**100**	**41**
		UKUPNO	**9.180.000,00**	**11.978.920,00**	**11.627.880,68**	**11.978.920,00**	**130**	**100**	**103**

I OPĆI DIO

B. RASHODI

Redni broj	Ekon. kod	OPIS	PRIJEDLOG BUDŽETA/ PRORAČUNA ZA 2007.god.	NACRT BUDŽETA/ PRORAČUNA ZA 2008.god.	PROCJENA IZVRŠENJA BUDŽETA/ PRORAČUNA. U 2007	PRIJEDLOG BUDŽETA/ PRORAČUNA ZA 2008.god	INDEX 7/4	INDEX 7/5	INDEX 7/6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I	600000	BUDŽETSKA/PRORAČUNSKA REZERVA	190.000,00	291.250,00	190.000,00	281.250,00	148	95	148
II	610000	TEKUĆI IZDACI	8.380.000,00	10.822.670,00	9.592.827,68	10.987.670,00	131	101	114
	611000	Bruto plate/plaće i naknade	2.210.000,00	2.477.500,00	2.361.650,00	2.477.500,00	112	100	104
1.	611100	Bruto plate/plaće	1.391.000,00	1.554.500,00	1.488.000,00	1.554.500,00	112	100	104

2.	611200	Naknade troš. uposlenih i opć.vijećnika	819.000,00	923.000,00	873.650,00	923.000,00	112	100	104
	612000	**Doprinosi poslodavca**	**165.500,00**	**180.000,00**	**171.000,00**	**180.000,00**	**108**	**100**	**105**
3.	612100	Doprinosi poslodavca	165.500,00	180.000,00	171.000,00	180.000,00	108	100	105
	613000	Izdaci za materijal i usluge	**1.025.000,00**	**984.500,00**	**984.768,00**	**924.500,00**	**90**	**94**	**94**
4.	613100	**Putni troškovi**	43.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00	111	100	100
5.	613200	Izdaci za energiju	127.000,00	126.000,00	140.000,00	126.000,00	99	100	90
6.	613300	Izdaci za komunalne usluge	75.000,00	79.000,00	70.783,00	79.000,00	105	100	111
7.	613400	Nabavka materijala	67.000,00	84.000,00	82.500,00	84.000,00	125	100	101
8.	613500	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	57.000,00	67.000,00	64.000,00	67.000,00	117	100	104
9.	613600	Unajmljivanje imovine i opreme	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100	100	100
10.	613700	Izdaci za tekuće održavanje	21.000,00	26.500,00	28.000,00	23.000,00	109	87	82
11.	613800	Izd.osiguranja, ban.usluga i usluga platnog prometa	12.000,00	12.000,00	16.000,00	12.000,00	100	100	75
12.	613900	Ugov. i druge posebne usluge	617.000,00	536.000,00	529.485,00	479.500,00	78	89	91

	614000	**Tekući grantovi**	**3.649.500,00**	**4.900.670,00**	**4.218.305,00**	**4.925.670,00**	**135**	**101**	**116**
13.	614100	Grantovi drugim nivoima/razinama vlade	80.000,00	130.600,00	196.146,00	130.600,00	163	100	66
14.	614200	Grantovi pojedincima	715.000,00	704.000,00	607.154,00	704.000,00	98	100	115
15.	614300	Grantovi neprof. organizacijama	1.508.500,00	2.450.070,00	1.854.630,00	2.475.070,00	164	101	133
16.	614400	Subvencije javnim preduzećima/poduzećima	876.000,00	1.146.000,00	1.066.375,00	1.146.000,00	130	100	107
17.	614500	Subvencije privat. Preduzećima/poduzećima	470.000,00	470.000,00	494.000,00	470.000,00	100	100	95
	615000	**Kapitalni grantovi**	**1.330.000,00**	**2.280.000,00**	**1.858.604,68**	**2.480.000,00**	**186**	**108**	**133**

	615100	Kap.gran. drugim nivoima/razinama vlade	1.200.000,00	2.130.000,00	1.858.604,68	2.330.000,00	194	109	125
	615200	Kap.gran.pojedincima i nepr.org.	130.000,00	150.000,00	-	150.000,00	115	100	-
III	**821000**	**NABAVKA STAL.SREDSTAVA**	**510.000,00**	**865.000,00**	**917.857,00**	**710.000,00**	**139**	**82**	**77**
18.	821200	Nabavka građevina	70.000,00	-	69.857,00	-	-	-	-
19.	821300	Nabavka opreme	140.000,00	445.000,00	218.000,00	440.000,00	314	99	201
20.	821500	Nab.stalnih sred.u obliku prava	150.000,00	150.000,00	175.000,00	150.000,00	100	100	86
21.	821600	Rekonstrukcija i inves.održavanje	150.000,00	270.000,00	455.000,00	120.000,00	80	44	26
IV		**POKRIĆE DEFICITA IZ RANIJEG PERIODA**	**100.000,00**	-	**925.696,00**	-	-	-	-
	600000	**UKUPNO RASHODI I+II+III+IV**	**9.180.000,00**	**11.978.920,00**	**11.627.880,68**	**11.978.920,00**	**130**	**100**	**103**

II POSEBNI DIO
B RASHODI

Org. kod	**Kod potr. jed.**	**Ekon. kod**	**O P I S**	**PRIJEDLOG BUDŽETA/ PRORAČUNA ZA 2007.god.**	**NACRT BUDŽETA/ PRORAČUNA ZA 2008.god.**	**PROCJENA IZVRŠENJA BUDŽETA/ PRORAČUNA. U 2007**	**PRIJEDLOG BUDŽETA PRORAČUNA ZA 2008.god.**	**INDEX 9/5**	**INDEX 9/6**	**INDEX 9/7**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
		600000	**BUDŽETSKA/PRORAČUNSKA REZERVA**	**190.000,00**	**291.250,00**	**190.000,00**	**281.250,00**	**148**	**95**	**148**
010	**0121**		**1. OPĆINSKO VIJEĆE TRAVNIK**							
		611	**Tekući izdaci**	**183.000,0(**	**339.500,00**	**183.000,00**	**339.500,00**	**185**	**100**	**185**
		611231	Naknade za privremene i povremene poslove (komisije/povjerenstva koje formira Općinsko vijeće)	-	120.000,00	-	120.000,00	-	100	-

		611232	Porez na priv.i povr.poslove		36.500,00	-	36.500,00	-	100	-
		611241	Naknade vijeć.zastupnicima	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	100	100	100
		611249	Porez na naknade	43.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	100	100	100
		613	**Izdaci za materijal i usluge**	**21.000,00**	**21.000,00**	**41.000,00**	**21.000,00**	**100**	**100**	**51**
		613115	Putne dnevnice	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100	100	100
		613511	Gorivo	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100	100	100
		613914	Reprezentacija	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100	100	100
		613991	**Program standardizacije Općine**	-	-	20.000,00	-	-	-	-
		614	Tekući grantovi	**186.000,00**	**298.200,00**	**186.000,00**	**298.200,00**	**160**	**100**	**160**
0100	**1491**	614323	**Grantovi parlamen.strankama**	186.000,00	223.200,00	186.000,00	223.200,00	120	100	120
		614329	Troškovi rada izborne komisije/povjerenstva	-	75.000,00	-	75.000,00	-	100	-
			U K U P N O	**390.000,00**	**658.700,00**	**410.000,00**	**658.700,00**	**168**	**100**	**160**
0110	**0111**		**2. NAČELNIK I SLUŽBE UPRAVE**							
		611	**Tekući izdaci**	**2.027.000,00**	**2.138.000,00**	**2.178.650,00**	**2.138.000,00**	**105**	**100**	**98**
		611000	**Brutto plaće/plate i naknade**	**2.027.000,00**	**2.138.000,00**	**2.178.650,00**	**2.138.000,00**	**105**	**100**	**98**
		611100	***Brutto plate/plaće***	**1.391.000,00**	**1.554.500,00**	**1.488.000,00**	**1.554.500,00**	**111**	**100**	
		611111	Netto plaće/plate	912.000,00	1.021.500,00	976.000,00	1.021.500,00	112	100	104
		611121	Porez na plać/platee i poseb. porez	50.000,00	55.000,00	53.000,00	55.000,00	110	100	104
		611131	Doprinos na teret zaposlenih/uposlenih	429.000,00	478.000,00	459.000,00	478.000,00	111	100	104
		611200	**Naknade zaposlenima/uposlenima**	**636.000,00**	**583.500,00**	**690.650,00**	**583.500,00**	**92**	**100**	

		611211	Nak.za prijev. na posao i s posla	24.500,00	29.000,00	28.000,00	29.000,00	118	100	103
		611221	Naknade za topli obrok	234.500,00	295.000,00	231.500,00	295.000,00	126	100	127
		611224	Regres za godišnji odmor	60.000,00	77.000,00	71.305,00	77.000,00	128	100	108
		611225	Otpremnine zbog odlaska u penziju i prekobrojnosti	80.000,00	20.000,00	47.845,00	20.000,00	25	100	42
		611226	Jubilarne naknade	15.000,00	20.000,00	13.000,00	20.000,00	133	100	153
		611227	Pomoć u slučaju smrti i bolesti	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100	100	100
		611231	Naknade za privremene i povr. Poslove	160.000,00	100.000,00	220.000,00	100.000,00	63	100	45
		611232	Porez i dopr. za privremene i povremene poslove	50.000,00	30.500,00	67.000,00	30.500,00	61	100	45
		612	**Doprinosi**	**165.500,00**	**180.000,00**	**171.000,00**	**180.000,00**	**108**	**100**	**105**
		612000	**Doprinosi poslodavca**	165.500,00	180.000,00	171.000,00	180.000,00	**108**	**100**	**105**
		612111	Doprinosi poslodavca	165.500,00	180.000,00	171.000,00	180.000,00	**108**	**100**	**105**
		613	**Izdaci za materijal i usluge**	**1.004.000,00**	**963.500,00**	**943.768,00**	**903.500,00**	**90**	**94**	**96**
		613115	Dnevnice,smještaj i tr.parkinga	40.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	112	100	100
		613211	Izdaci za električnu energiju	33.000,00	33.000,00	30.000,00	33.000,00	100	100	110
		613212	Izdaci za centralno grijanje	94.000,00	93.000,00	110.000,00	93.000,00	99	100	85
		613310	Izdaci za smeće	9.000,00	9.000,00	6.783,00	9.000,00	100	100	132
		613311	Izdaci za vodu i kanalizaciju	11.000,00	10.000,00	12.000,00	10.000,00	91	100	83
		613312	Izdaci za PTT usluge	45.000,00	55.000,00	50.000,00	55.000,00	122	100	110
		613319	Ostale komun.usluge službi	10.000,00	5.000,00	2.000,00	5.000,00	50	100	250
		613411	Kancelarijski materijal	50.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	140	100	100
		613413	Izdaci za stručnu literaturu	10.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	60	100	100
		613481	Izdaci za HTZ opremu	5.000,00	5.000,00	3.000,00	5.000,00	100	100	166
		613484	Materijal za čišćenje	2.000,00	3.000,00	3.500,00	3.000,00	150	100	85

		613510	Gorivo i mazivo	50.000,00	60.000,00	58.000,00	60.000,00	120	100	103
		613523	Registracija motornih vozila	4.000,00	4.000,00	3.000,00	4.000,00	100	100	133
		613600	Unajmljivanje prostora	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100	100	100
		613700	Ostali materijalni troškovi	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100	100	100
		613711	Izdaci za tekuće održavanje i opravku zgrada	6.000,00	10.000,00	10.000,00	8.000,00	133	80	80
		613712	Izdaci za tekuće održavanje i opravku opreme	5.000,00	5.000,00	6.000,00	5.000,00	100	100	83
		613713	Izdaci za tekuće održavanje i opravku vozila	7.000,00	8.500,00	9.000,00	7.000,00	100	82	78
		613811	Osiguranje imovine i vozila	5.000,00	5.000,00	3.000,00	5.000,00	100	100	166
		613814	Osiguranje lično/osobno-menadžersko,kolektivno	2.000,00	2.000,00	4.000,00	2.000,00	100	100	50
		613820	Za usluge ZPP i banaka	5.000,00	5.000,00	9.000,00	5.000,00	100	100	55
		613912	Usluge štampanja/tiskanja i medija	50.000,00	60.000,00	65.000,00	42.000,00	84	70	65
		613914	Reprezentacija	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100	100	100
		613921	Seminari	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100	100	100
		613924	Izdaci za stručne ispite	4.000,00	2.000,00	735,00	2.000,00	5	100	272
		613940	Mrtvozorstvo i vakcinacija	11.000,00	18.000,00	12.750,00	18.000,00	163	100	141
		613960	Sudska izvršenja	400.000,00	250.000,00	280.000,00	245.000,00	61	98	88
		613991	Ostale nespomenute usluge i dadžbine	20.000,00	30.000,00	40.000,00	28.500,00	142	95	71
		613991-1	Izdaci za horizontalnu , vertikalnu i svjetl. signalizaciju	18.000,00	25.000,00	20.000,00	25.000,00	138	100	125
		613991-2	Arhivske usluge/usluge pismohrane	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100	100	100
		613991-3	Troškovi za rušenje bespravno izgra. objekata	25.000,00	25.000,00	-	25.000,00	100	100	-
		613991-4	Članarine	20.000,00	25.000,00	22.000,00	25.000,00	125	100	113

		614	**3. TEKUĆI GRANTOVI**	**3.463.500,00**	**4.602.470,00**	**4.032.305,00**	**4.627.470,00**	**133**	**101**	**114**
		614100	**Tekući grantovi nižim nivoima vlasti**	**80.000,00**	**130.600,00**	**196.146,00**	**130.600,00**	**163**	**100**	**66**
0100	1421	614117	Izdaci mjesnim zajednic.	80.000,00	130.600,00	95.500,00	130.600,00	163	100	66
			Izdaci za urede MZ	*80.000,00*	*109.300,00*	-	*109.300,00*	*163*	*100*	-
		614117-1	Materijalni troškovi	-	61.200,00	-	61.200,00	-	100	-
		614117-2	Uređenje i opremanje prostorija	-	38.800,00	-	38.800,00	-	100	-
		614117-3	Nabavka opreme (telefoni i faxovi) za 34 MZ	-	4.000,00	-	4.000,00	-	100	-
		614117-4	Troškovi grijanja za prostorije MZ	-	3.500,00	-	3.500,00	-	100	-
		614117-5	Troškovi interneta za 3 MZ	-	1.800,00	-	1.800,00	-	100	-
			Izdaci za matične urede	-	*21.300,00*	-	*21.300,00*	-	100	-
		614117-6	Troškovi interneta za 7 MU	-	3.600,00	-	3.600,00	-	100	-
		614117-7	Nabavka opreme (usisivači,telefoni i faxovi)	-	2.700,00	-	2.700,00	-	100	-
		614117-8	Uređenje i opremanje prost. MU	-	15.000,00	-	15.000,00	-	100	-
		614100	Suf.priključka grijanja za Kan.bolnicu Travnik	-	-	50.000,00	-	-	-	-
		614100	Suf.nabavke dijagnostičke opreme (aparat za dijag.inf.bruceloze)	-	-	25.646,00	-	-	-	-
		614100	Suf.bolnice Fra Mato Nikolić u N.Biloj (kupovina opreme za poród.odjel)	-	-	25.000,00	-	-	-	-
		614200	**Tekući grantovi pojedincima**	**529.000,00**	**704.000,00**	**607.154,00**	**704.000,00**	**133**	**100**	**116**
0110	**0611**	614221	Jednokratne pomoći	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	100	100	100
0100	**0611**	614233	Izdaci za raseljena lica/osobe	270.000,00	350.000,00	300.000,00	350.000,00	129	100	116
0100	**0611**	614233-1	Izdaci namjenjeni obnovi kuća za osobe/lica sa							

			socij.statusom	30.000,00	80.000,00	30.000,00	80.000,00	266	100	266
0110	**0493**	614234	Stipendije	50.000,00	60.000,00	50.000,00	60.000,00	120	100	120
0110	**0691**	614239	Alternativni smještaj	40.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	125	100	100
0110	**0611**	614239-1	Sahrane	10.000,00	10.000,00	11.000,00	10.000,00	100	100	91
0110	**0611**	614241	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	105.000,00	130.000,00	142.154,00	130.000,00	123	100	92
		614300	**Tekući grantovi neprof, organizacijama**	**362.000,00**	**462.320,00**	**427.000,00**	**462.320,00**	**128**	**100**	**108**
0110	**0891**	614313	Izdaci za sport/šport (pril. spisak)	159.800,00	225.000,00	224.800,00	225.000,00	142	100	100
0110	0892	614315	Izdaci za kulturu (pril. spisak)	32.000,00	38.000,00	32.000,00	38.000,00	119	100	118
0110	1391	614324	Izdaci za udruženja/udruge građana (prilog spisak)	160.200,00	189.320,00	160.200,00	189.320,00	118	100	118
0110	0441	614322	**Izdaci za šk.takm.đaka**	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100	100	100
0110	0611	614321	**Izdaci za Romsku djecu**	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100	100	100
			UKUPNO ZA NIŽE POTROŠAČKE JEDINICE	***1.146.500,00***	***1.689.550,00***	***1.241.630,00***	***1.714.550,00***	***149***	***101***	***138***
0120	**0321**	**614315-1**	**OPĆINSKI PRAVOBRANILAC/PRAVOBRANITELJ**	**70.000,00**	**60.000,00**	**84.900,00**	**60.000,00**	**86**	**100**	**70**
			Brutto plaće/plaće	57.756,00	49.000,00	65.100,00	49.000,00	86	100	75
			Topli obrok	7.260,00	6.000,00	7.000,00	6.000,00	86	100	86
			Regres	2.000,00	1.800,00	2.480,00	1.800,00	90	100	73
			Materijalni troškovi	2.984,00	3.200,00	10.320,00	3.200,00	107	100	31
0110	**0892**	**614315-2**	**BIBLIOTEKA TRAVNIK**	**79.000,00**	**96.250,00**	**86.380,00**	**96.250,00**	**122**	**100**	**111**
			Brutto plaće/plate	51.600,00	67.300,00	58.180,00	67.300,00	130	100	116
			Topli obrok	11.000,00	11.550,00	11.500,00	11.550,00	105	100	100
			Regres	1.400,00	2.400,00	1.700,00	2.400,00	171	100	141

			Materijalni troškovi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100	100	100
0110	**0892**	**614315-3**	**ZAVIČAJNI MUZEJ**	**18.000,00**	**173.600,00**	**34.950,00**	**173.600,00**	**964**	**100**	**496**
			Brutto plaće	-	117.600,00	-	117.600,00	-	100	-
			Topli obrok	-	20.000,00	-	20.000,00	-	100	-
			Regres	-	4.000,00	-	4.000,00	-	100	-
			Materijalni troškovi	-	32.000,00	-	32.000,00	-	100	-
0110	**0892**	**614315-4**	**CENTAR ZA KULTURU**	**165.000,00**	**209.200,00**	**172.550,00**	**209.200,00**	**127**	**100**	**121**
			Brutto plaće	49.840,00	78.500,00	54.890,00	78.500,00	157	100	144
			Topli obrok	12.480,00	14.500,00	12.480,00	14.500,00	116	100	117
			Regres	2.280,00	3.200,00	2.280,00	3.200,00	140	100	140
			Materijalni troškovi	50.400,00	68.000,00	50.400,00	68.000,00	134	100	135
			Opremanje Centra za kulturu	50.000,00	45.000,00	52.500,00	45.000,00	90	100	86
0110	**0892**	**614315-5**	**HRVATSKI KULTURNI CENTAR**	**40.000,00**	**49.600,00**	**40.000,00**	**74.600,00**	**186**	**150**	**186**
			Brutto plaće	20.700,00	30.500,00	17.871,00	30.500,00	147	100	171
			Topli obrok	4.200,00	4.800,00	2.772,00	4.800,00	114	100	173
			Regres	700,00	1.500,00	552,00	1.000,00	143	67	181
			Materijalni troškovi	2.400,00	2.800,00	3.550,00	20.500,00	854	732	577
			Opremanje Centra za kulturu	12.000,00	10.000,00	15.255,00	17.800,00	148	178	117
0110	**0621**	**614331**	**CENTAR ZA SOCIJALNI RAD**	**179.000,00**	**257.000,00**	**192.050,00**	**257.000,00**	**144**	**100**	**134**
			Brutto plaće	124.400,00	183.000,00	137.150,00	183.000,00	147	100	133
			Topli obrok	22.400,00	27.700,00	22.700,00	27.700,00	124	100	122
			Regres	4.200,00	6.300,00	4.200,00	6.300,00	150	100	150
			Materijalni troškovi	28.000,00	40.000,00	28.000,00	40.000,00	142	100	143
0110	**0411**	**614332**	**OBDANIŠTE**							

			TRAVNIK	**154.000,00**	**220.300,00**	**154.000,00**	**220.300,00**	**143**	**100**	**143**
			Brutto plaće	122.800,00	182.000,00	122.800,00	182.000,00	148	100	148
			Topli obrok	27.000,00	32.000,00	27.000,00	32.000,00	118	100	118
			Regres	4.200,00	6.300,00	4.200,00	6.300,00	150	100	150
0110		614333	**RADIO TELEV.TRAVNIK D.O.O**	-	**84.000,00**	-	**84.000,00**	-	**100**	-
0110	**0311**	**614334**	**VATROGASNE JEDINICE TRAVNIK**	**340.000,00**	**415.700,00**	**374.000,00**	**415.700,00**	**122**	**100**	**111**
			Brutto plaća	238.000,00	269.240,00	310.700,00	269.240,00	113	100	87
			Topli obrok	54.000,00	60.060,00	-	60.060,00	111	100	-
			Regres	8.000,00	9.300,00	-	9.300,00	116	100	-
			Nabavka vatrogasnih vozila	20.000,00	30.300,00	12.000,00	30.300,00	151	100	252
-			**Materijalni troškovi TVJT**	-	26.800,00	31.300,00	26.800,00	-	100	86
			Materijalni troš. DVD Turbe	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100	100	100
			Materijalni tro. DVD N. Bila	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100	100	100
0110	1498	614334	**GRANTOVI HUMANITARNIM ORGANIZACIJAMA**	90.500,00	108.600,00	90.500,00	108.600,00	120	100	120
			Narodna kuhinja-Merhamet	58.000,00	69.600,00	58.000,00	69.600,00	120	100	120
			Caritas	23.000,00	27.600,00	23.000,00	27.600,00	120	100	120
			Dobrotvor	1.300,00	1.560,00	1.300,00	1.560,00	120	100	120
			Crveni križ	8.200,00	9.840,00	8.200,00	9.840,00	120	100	120
0110	1391	614334	**DRUŠTVO LEIPZIG-TRAVNIK**	**11.000,00**	**15.300,00**	**12.300,00**	**15.300,00**	**139**	**100**	**124**
			Brutto plaće	10.000,00	10.800,00	10.800,00	10.800,00	108	100	100
			Topli obrok	1.000,00	1.150,00	1.150,00	1.150,00	115	100	100
			Regres	-	350,00	350,00	350,00	-	100	100

			Dnevnice i troškovi putovanja	-	3.000,00	-	3.000,00	-	100	-
		614400	Subvencije i naknade javnim preduzećima/poduzećima	**876.000,00**	**1.146.000,00**	**1.066.375,00**	**1.146.000,00**	**131**	**100**	**107**
0110	**0751**	614411	**Izdaci za zimsko održavanje**	320.000,00	360.000,00	320.000,00	360.000,00	113	100	113
0110	**0751**	614411	**Izdaci za zimsko održavanje – gorivo MZ**	15.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	67	100	100
0110	**0752**	614411	**Izdaci za održavanje čistoće javnih površina**	150.000,00	200.000,00	150.000,00	200.000,00	133	100	133
0110	**0752**	614411	**Izdaci za održavanje javnih zelenih površina**	50.000,00	70.000,00	50.000,00	70.000,00	140	100	140
0110	**0741**	614411	**Izdaci za javnu rasvjetu**	200.000,00	200.000,00	300.000,00	200.000,00	100	100	66
0110	**1292**	614411	Izdaci za održa.javne rasvjete	15.000,00	25.000,00	50.000,00	25.000,00	167	100	50
0110	**0741**	614411-1	**Pl.utroška elek.energije po osnovu prikupljenih sredstava**	-	-	4.000,00	-	-	-	-
0110	**0741**	614411-2	**Održavanje javne rasvjete po osnovu/na temelju prik.sredstava**	-	-	4.000,00	-	-	-	-
0110	**0892**	614411	**Sufin./sufinanciranje EKO turističkog sajma**	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100	100	100
		614411	**Sufin/sufinanciranje.saj ma sira**	-	5.000,00	-	5.000,00	150	100	-
0110	**0592**	614411	**Sufin./sufinanciranje Doma zdravlja**	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	100	100	100
0110	**1293**	614411	Redovno održavanje puteva	100.000,00	150.000,00	100.000,00	150.000,00	150	100	150
0110	**0111**	614411	Sanacija divljih deponija	-	50.000,00	52.375,00	50.000,00	-	100	95
		614411	Održavanje makadam.puteva	-	50.000,00	-	50.000,00	-	100	-
		614500	**Subven i nakn. privatn. Poduzećima/preduzećima**	**470.000,00**	**470.000,00**	**494.000,00**	**470.000,00**	**100**	**100**	**95**
0110	**0441**	614511	Subvencije za prevoz đaka	470.000,00	470.000,00	494.000,00	470.000,00	100	100	95
		615	**4. KAPITALNI GRANTOVI**	**1.330.000,00**	**2.280.000,0**	**1.858.604,6**	**2.480.000,00**	**186**	**109**	**133**

		615100	**Kapitalni gran.drugim nivoima**	**1.200.000,0(**	**2.130.000,0(**	**1.858.604,68**	**2.330.000,00**	**194**	**109**	**125**
0110	0111	615117	Infrastruktura (prilog spisak)	1.200.000,00	2.130.000,00	1.778.604,68	2.330.000,00	194	109	131
0110	0111	615117	Infrastruktura (rekonstrukcija puteva na temelju/na osnovu ugovorenih poslova u 2006.g.) sredstva po osnovu suficita	-	-	80.000,00	-	-	-	-
		615200	**Kapit.grantovi pojedincima i neprof.organ.**	**130.000,00**	**150.000,00**	**-**	**150.000,00**	**115**	**100**	**-**
0110	**0442**	615221	Sufin./sufinanciranje izgradnje SŠ Travnik	130.000,00	150.000,00	-	150.000,00	115	100	-
0110	**0111**	**821000**	**6. IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA**	**460.000,00**	**715.000,00**	**967.857,00**	**710.000,00**	**154**	**99**	**74**
		821212	Sufinansiranje/sufinanciranje u kupovini stana	70.000,00	-	69.857,00	-	-	-	-
		821300	Nabavka opreme	40.000,00	50.000,00	90.000,00	45.000,00	112	90	50
		821300	Sredstva za implementaciju projekta GAP	50.000,00	250.000,00	58.000,00	250.000,00	500	100	431
		821300	Sredstva za projekte UNDP	20.000,00	30.000,00	40.000,00	30.000,00	150	100	75
		821300	Sred.za impl.ostalih projekata	30.000,00	115.000,00	30.000,00	115.000,00	383	100	383
		821500	Regulacioni prostorni plan	150.000,00	150.000,00	135.000,00	150.000,00	100	100	111
		821500-1	Poslovi izmjere i uspostavljanja katastra nekretnina	-	-	40.000,00	-	-	-	-
		821600	Rekonstrukcija zgrade (općine)	100.000,00	120.000,00	305.000,00	120.000,00	120	100	39
			7.POKRIĆE DEFICITA IZ RANIJEG PERIODA	**100.000,00**	**-**	**925.696,00**	**-**	**-**	**-**	**-**

			U K U P N O	**9.180.000,0(**	**11.978.920 ,00**	**11.627.880,6 8**	**11.978.920,00**	**130**	**100**	**103**
			Prilog-spiskovi							
			Izdvajanja za sport/šport							
			«Vlašički kup»	10.000,00			10.000,00			
			Nogometni klub «Travnik» Travnik	60.000,00			120.000,00			
			NK «Vlašić» Turbe	7.500,00			12.000,00			
			NK «Karaula» Karaula	4.000,00			5.000,00			
			NK «Nova Bila»	4.600,00			5.000,00			
			NK»Gorica» Guča Gora	7.500,00			5.000,00			
			Ženski NK «Travnik» Travnik	2.500,00			2.500,00			
			FK «Lašva» Slimena	1.000,00			1.000,00			
			RK «Borac» Travnik	18.000,00			18.000,00			
			RK «Nova Bila» Nova Bila	2.333,00			2.500,00			
			Š. RK «Sedmerac» Travnik	1.000,00			1.500,00			
			KK «Travnik» Travnik	10.000,00			10.500,00			
			Judo klub «Travnik» Travnik	5.000,00			4.000,00			
			Judo klub «Nova Bila» Nova Bila	3.500,00			3.500,00			
			Judo klub «Ipon» Ovčarevo	1.500,00			1.500,00			
			Judo klub «Kalibunar» Kalibunar	1.000,00			1.000,00			
			Karate klub «Travnik» Travnik	2.500,00			2.500,00			
			Karate klub «Mehurić» Mehurić	750,00			1.000,00			
			Karate klub «Salko Čurić»	1.250,00			1.500,00			
			Stonoten. klub «Borac»	3.000,00			3.000,00			

			Trav.							
			Teniski klub Travnik	1.000,00			1.000,00			
			Ski klub «Karaula» Karaula	2.500,00			2.500,00			
			Šahovski klub «Travnik» Travnik	1.000,00			750,00			
			Šahovski klub «64» Travnik	-			750,00			
			Masovna fizička kultura (Održavanje bazena u OŠ Travnik)	1.500,00			1.500,00			
			FU „Bubamara“ Travnik	-			1.000,00			
			Sportski savez	5.367,00			5.000,00			
			Klub dizača tegova Travnik	1.500,00			1.500,00			
			UKUPNO:	**159.800,00**	**225.000,00**	**224.800,00**	**225.000,00**			
			Izdavajanja za kulturu							
			Limena glazba Nova Bila	4.000,00			6.000,00			
			Muzičko društvo Travnik	4.000,00			8.000,00			
			Dom kulture Jankovići	4.000,00			4.000,00			
			Pozorište Travnik	4.000,00			4.000,00			
			KZB «Preporod» Travnik	8.000,00			8.000,00			
			HKD «Napredak» Travnik	8.000,00			8.000,00			
			UKUPNO:	**32.000,00**	**38.000,00**	**32.000,00**	**38.000,00**			
			Izdvajanja za udruženja/udruge građana							
			Ratni vojni invalidi Travnik	12.000,00			12.000,00			
			Porodice šehida i poginulih boraca Travnik	12.000,00			12.000,00			
			JOB Unija veterana Travnik	12.000,00			12.000,00			

			Savez demobilisanih boraca Travnik	6.000,00			6.000,00			
			HVIDR-a	12.000,00			12.000,00			
			Udruga dobrovoljaca domovinskog rata Travnik	12.000,00			12.000,00			
			Udruga obitelji poginulih	12.000,00			12.000,00			
			U k u p n o	***78.000,00***			***78.000,00***			
			Obilježav.značaj. datuma	***16.000,00***			***16.000,00***			
			Izgradnja i održ. spomen obilježja i grobalja	***26.000,00***			***26.000,00***			
			Ostala udruženja/udruge građana	***19.020,00***	***19.020,00***	***19.020,00***	***19.020,00***			
			KUD «Karaula»	1.500,00			1.500,00			
			KUD «Mladost» Višnjevo	800,00			800,00			
			KUD «Slavko Gavrančić»	800,00			800,00			
			KUD «Borac» Travnik	2.000,00			2.000,00			
			IFG «Guča Gora»	1.500,00			1.500,00			
			IFD «Paklarevo»	500,00			500,00			
			Otvorena asocijacija mladih»Travnik»	500,00			500,00			
			Gorska služba spašavanja	500,00			520,00			
			Udruženje gluhih i nagluhi osoba	700,00			700,00			
			Udruženje dijabetičara	1.000,00			1.000,00			
			Hum. organizacija «Drugačija umjetnost» Alter Art	600,00			500,00			
			Udruženje-Udruga logoraša	500,00			500,00			
			Udruženje bor. UBNOR-a	500,00			300,00			
			Udruženje civilnih inval.rata	500,00			500,00			
			Udruženje invalidnih	500,00			500,00			

			osoba							
			Udruženje građana «Bahtale Roma» Turbe	400,00			400,00			
			Udruženje građana za zaš.i uzgoj sitnih životinja	700,00			700,00			
			UG KO sportskih golubova pismonoša Travnik	300,00			300,00			
			UG KO sportskih pismonoša Vlašić Turbe	300,00			300,00			
			Moto klub «Čursija»	300,00			300,00			
			Udruženje likovnih stvaralaca općine Travnik	400,00			400,00			
			Udruga mladih «Enter» Dolac na Lašvi	400,00			400,00			
			Udruga «Hrvatski radiša» Travnik	500,00			500,00			
			Plesni studio Maja	-			500,00			
			Udruženje građanki bošnjakinja Sumeja	-			500,00			
			Planinarsko društvo Galica	-			300,00			
			Planinarsko društvo „Paklarske stijene“	400,00			300,00			
			Centar za edukaciju mladih	-			350,00			
			Omladinski centar Turbe	-			350,00			
			Lovako društvo „Soko“ Nova Bila	800,00			400,00			
			Lovačko društvo Vlašić	-			400,00			
			UG „Extra“ 2000	-			500,00			
			Ostala neraspor.sredstva	1.120,00	-	-	-			
			Projekti nevladinog sektora	***21.180,00***	***50.000,00***	***21.180,00***	***50.000,00***			

			«Socioekonomski program udruženja slijepih»	-	-	-	3.000,00			
			Obnova i očuvanje gučogorskog folklora	-	-	-	3.950,00			
			Smotra duvačkih orkestara	-	-	-	3.700,00			
			Doček Nove 2008.g. na otvorenom	-	-	-	5.000,00			
			Smotra folklora «Karaula 2008»	-	-	-	3.350,00			
			Obilježavanje petogodišnjce partnerst.između Lajpciga i Travnika	-	-	-	5.000,00			
			«CD Turistička mapa Travnika»	-	-	-	3.000,00			
			«Brošura Travničkog kratkokljunog goluba»	-	-	-	1.000,00			
			«Vlašić naš bisre»	-	-	-	1.750,00			
			«Uređenje prostora za odmor i rekreaciju-zaštita flore i faune	-	-	-	1.750,00			
			«Škola za duvačke-puhačke instrumente»	-	-	-	3.200,00			
			«Prijevod dnevnika Erika Brandisa»	-	-	-	4.300,00			
			«Mladi su građani a ne samo birači»	-	-	-	1.000,00			
			«Otvorena škola nogometa»	-	-	-	3.000,00			
			3.Međunarodni fudbalski turnir «Bubamara Super Cup Travnik 2008	-	-	-	3.500,00			
			2.Međunarodni turnir u košarci	-	-	-	3.500,00			
			U K U P N O	**160.200,00**	-	-	**189.320,00**			
			LOKALNA INFRASTRUKTURA	**1.200.000,00**			**2.330.000,00**			

			I Putna infrastruktura	**856.000,00**	-	-	**1.276.000,00**			
			Put zaobilaznica rudničkog kruga MZ Rudnik	-	-	-	20.000,00			
			Putevi Mehurić MZ Mehurić	-	-	-	7.500,00			
			Put Poljanice MZMehurić	-	-	-	20.000,00			
			Suf.regionalnog puta Mehurić,Dub,Kraljica i Babanovac MZ Dub	-	-	-	15.000,00			
			Planinski put MZ Višnjevo	-	-	-	25.000,00			
			Proj.dokumentacija za lokalni put R440 MZ Višnjevo	-	-	-	15.000,00			
			Put Ramići MZ Gluha Bukovica	-	-	-	15.000,00			
			Put Mehurić-Zagrađe-Skomorje MZ Zagrađe	-	-	-	25.000,00			
			Put Velika Bukovica MZ Mosor	-	-	-	15.000,00			
			Put Mosor MZ Mosor	-	-	-	7.000,00			
			Put G.Gora-Maljine (gornji put) MZ Guča Gora	-	-	-	10.000,00			
			Asfaltiranje puta Radonjići-bukovica II faza MZ Guča Gora	-	-	-	15.000,00			
			Sanacija lokalnih puteva MZ Maline	-	-	-	20.000,00			
			Asfaltiranje puta Potstinje-Maljine	-	-	-	12.000,00			
			Asfaltiranje puta Kula Nova Bila	-	-	-	25.000,00			
			Asfalt.ulice Ante Vlaića MZ N.Bila	-	-	-	20.000,00			
			Asfaltiranje puta u N.Biloj između Stambenih zgrada MZ Nova Bila	-	-	-	12.000,00			
			Asfaltiranje puta Ričice do potoka	-	-	-	20.000,00			

			Đepinove kuće MZ Nova Bila							
			Asfaltiranje puta Nova Bila od Sanje MZ Nova Bila	-	-	-	15.000,00			
			Asfaltiranje puta Grahovčići-Brajkovići MZ Grahovčići	-	-	-	25.000,00			
			Putevi u Turbetu MZ Turbe	-	-	-	60.000,00			
			Putevi Rakita 2x150m MZ Šišava	-	-	-	10.000,00			
			Put Čogići-Halilovići MZ Mudrike	-	-	-	10.000,00			
			Put Turići,Pirići,Vlahovići i Kundići MZ Kraljevice	-	-	-	10.000,00			
			Asf.puta Kraljevice-Brižine-Zecove kuće-Brižine-Marjan.kuće MZ Kralje.	-	-	-	28.000,00			
			Asf.puta Briščić-D.Prići-groblje-Prići MZ KRaljevice	-	-	-	35.000,00			
			Asf.puta Peševići-zaseok Kresovljaci MZ Kraljevice	-	-	-	13.000,00			
			Put Begići MZ Karaula	-	-	-	10.000,00			
			Put Gradina MZ Karaula	-	-	-	20.000,00			
			Put Tenići MZ Karaula	-	-	-	10.000,00			
			Put Kaička,Leke, Selići MZ Karaula	-	-	-	10.000,00			
			Put Hamamdžići MZ Karaula	-	-	-	20.000,00			
			Put Donje Krčevine MZ Karaula	-	-	-	10.000,00			
			Put Rosići,Pece,Mehići i Beganovići MZ Goleš	-	-	-	10.000,00			
			Putevi Pulac MZ B.Bučje i Pulac	-	-	-	12.500,00			

			Put Brunei MZ Vitovlje	-	-	-	15.000,00			
			Asf.puteva Marjanovića brdo do križa groblje Bile vode MZ Paklarevo	-	-	-	30.000,00			
			Asf.puta Barišići-Šarića kuće MZ Paklarevo	-	-	-	15.000,00			
			Asf.puta Nula-Brižina MZ Potkraj	-	-	-	25.000,00			
			Sanacija puta kroz Škulje MZ Potkraj	-	-	-	10.000,00			
			Sanacija puta Potkraj-Đelilovac MZ Potkraj	-	-	-	5.000,00			
			Asf.i sanacija puta Gornji Koričani MZ Koričani	-	-	-	10.000,00			
			Gradske ulice(Kalibunar, Šumeće i ostale) i podzida groblja Radića B. MZ Centar	-	-	-	235.000,00			
			Put Šariča brdo MZ Bojna	-	-	-	10.000,00			
			Asfaltiranje puta G.Bojna-Pirnerove kuće MZ Bojna	-	-	-	20.000,00			
			Sanacija puteva Vakuf MZ G. Dolac	-	-	-	10.000,00			
			Asfaltiranje i sanacija puteva kroz G. Dolac MZ G. Dolac	-	-	-	10.000,00			
			Trotoar Dolac-Ciglana MZ Dolac n/L	-	-	-	10.000,00			
			Asfa. Puta Podgalvica-Zlojine kuće- Oskoruša –Suretine kuće – G. Putićevo MZ Dolac n/L	-	-	-	20.000,00			
			Asf. Puta Gostunj-Ravne- cesta za G. Goru MZ Dolac n/L	-	-	-	20.000,00			
			Sanacija puta Best-Suretine kuće (Putićevo) Dolac n/L	-	-	-	20.000,00			

			Put Ilovača-Skok MZ Ilovača	-	-	-	10.000,00			
			Asf. Puta kroz Lovriće do groblja Lovrići MZ Kalibunar	-	-	-	19.000,00			
			Asf. Puta Lovrići – Bilići MZ Kalibunar	-	-	-	15.000,00			
			Asf. – sanacija puta kroz Jankoviće MZ Kalibunar	-	-	-	20.000,00			
			Asf. Puta kroz Šipovik MZ Kalibunar (sanacija dijela ulica u ovoj MZ uključena je u stavci " sanacija gradskih ulica u MZ Centar"	-	-	-	15.000,00			
			Put Kargić mahala – Čatića kuća ul. Meraja do Nejrove kuće MZ Slimena	-	-	-	40.000,00			
			Asf. Puta Grahovik MZ Slimena	-	-	-	10.000,00			
			Sanacija puteva MZ Stari grad	-	-	-	10.000,00			
			Asf. Puta Pirota-Mareljine kuće MZ Pirota	-	-	-	15.000,00			
			Asf. Puta Vidoševići – Jagovac MZ Pirota	-	-	-	15.000,00			
			Asf. Puta Kokošari-Kestenove kuće MZ Pirota	-	-	-	5.000,00			
			Projektna dokumentacija za put Ciglana-Malta Travnik	-	-	-	30.000,00			
			II Vodovodi	**166.000,0**	**-**	**-**	**471.000,00**			
			Vodovod Gorčevica MZ Han Bila	-	-	-	20.000,00			
			Vodovod Gorčevica MZ Čukle	-	-	-	60.000,00			
			Vodov. Jezerci-Šestaci MZ Mehurić	-	-	-	20.000,00			
			Vodovod Dub MZ Dub	-	-	-	20.000,00			

			Vodovod Bandol MZ Mosor	-	-	-	8.000,00			
			Vodovod Gorčevica-Orašac-Ovnak-Grahovčići-Brajkovići MZ Grahovčići	-	-	-	30.000,00			
			Vodovod Goleš-Turbe MZ Turbe	-	-	-	50.000,00			
			Vodovod Vrila MZ Kraljevice	-	-	-	40.000,00			
			Vodovod Vitovlje MZ Vitovlje	-	-	-	5.000,00			
			Vodovod u MZ Bojna (izgradnja nove kapitaže)	-	-	-	13.000,00			
			Vodovod Ovčarevo-Bilići-Jankovići (izgradnja rezervoara)	-	-	-	55.000,00			
			Vodovod Vlašić	-	-	-	150.000,00			
			III Kanalizacija	**48.000,00**	-	-	**145.500,00**			
			Kanalizacija Pode MZ Han Bila	-	-	-	15.000,00			
			Kanalizacija Suhi Do	-	-	-	7.500,00			
			Kanalizacija u MZ Guča Gora	-	-	-	30.000,00			
			Kanalizacija Turbe MZ Turbe	-	-	-	40.000,00			
			Kanaliz. Maglići-Golići MZ Mudrike	-	-	-	10.000,00			
			Kanalizacija G.Dolac MZ G.Dolac	-	-	-	5.000,00			
			Kanalizacija Selišće-Radića brdo MZ Kalibunar	-	-	-	12.000,00			
			Kanalizacija Lovrići-Ovčarevo II faza MZ Kalibunar	-	-	-	6.000,00			
			Kanalizacija Slimena	-	-	-	20.000,00			

			MZ Slimena							
			IV Javna rasvjeta	-	-	-	**17.500,00**			
			Javna rasvjeta Ričice MZ Nova Bila	-	-	-	5.000,00			
			Javna rasvjeta B.Bučje MZ B.Bučje,Pulac	-	-	-	12.500,00			
			V Mostovi	-	-	-	**90.000,00**			
			Izgradnja mosta na rijeci Lašvi Marijanovića brdo MZ Paklarevo	-	-	-	20.000,00			
			Most Dolac na Lašvi MZ Dolac n/L	-	-	-	70.000,00			
			VI Ostali Projekti	**85.000,00**	-	-	**330.000,00**			
			Korito Lašve MZ Centar	-	-	-	50.000,00			
			Uređenje prilaza groblju Kupilo MZ Centar	-	-	-	10.000,00			
			Postavljanje stubova za plakatiranje MZ Centar	-	-	-	10.000,00			
			Sanacija Doma kulture Dolac n/L MZ Dolac na lašvi	-	-	-	20.000,00			
			Školsko igralište OŠ Kalibunar (ograda i asfalt) MZ Kalibunar	-	-	-	20.000,00			
			Ograda Plava voda-Stari grad i uređenje staze za Hajderove njive MZ Stari grad	-	-	-	20.000,00			
			SRC Pirota	-	-	-	150.000,00			
			Izgradnja sportske/športske dvorane u N.Biloj	-	-	-	50.000,00			

109

Na temelju članka 5. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine F BiH", broj 19/06), članka 13. Zakona o principima lokalne samuprave u FBiH ("Službene novine F BiH", broj 49/06), i članka 91. 2. Statuta Općine Travnik (Pročišćeni tekst "Službene novine Općine Travnik", broj 11/05) na sjednici održanoj 27.12.2007.godine, **d o n o s i**

O D L U K U
o izvršenju Proračuna Općine Travnik za 2008.godinu

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje način izvršenju Proračuna Općine Travnik za 2008.godinu (u daljem tekstu: proračun), upravljanje prihodima i izdacima Proračuna, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

U slučaju da su obveze i prava koja proističu iz drugih odluka, zaključaka, rješenja i slično u suprotnosti sa ovom Odlukom, primjenjivat će se ova Odluka.

Članak 2.

Općina ostvaruje prihode sukladno Zakonu o pripadnosti javnih prihoda u F BiH nakon početka primjene PDV-a, te posebnim Zakonom Kantona Središnja Bosna o ustupanju dijela izvornih prihoda općinama i iz izvora utvrđenih posebnim odlukama iz mjerodavnosti Općine, a na temelju ostvrenih prihoda utvrđuju se izdaci- rashodi.

Članak 3.

Prihode Proračuna utvrđene ovom Odlukom čine:

- porezni prihodi,
- neporezni prihodi I
- tekući grantovi

Prikupljena novčana sredstva usmjeravaju se za financiranje i sufinanciranje korisnicima sukladno dinamici pristizanja prihoda.

Sredstva koju općinske službe ostvaruju vršenjem svoje djelatnosti unose se u Proračun, a to su: pristojbe, naknade i drugi neporezni prihodi.

Članak 4.

Rashode Proračuna čine izdaci i to:

- plaće i naknade troškova uposlenih,
- troškovi materijala i usluge,
- tekući grantovi i
- doznake nižim potrošačkim jedinicama.

Članak 5.

Općinske službe za upravu i drugi proračunski korisnici Proračuna dužni su da sredstva utvrđena u Proračunu koriste rukovodeći se načelom racionalnosti i štednje.,

109

Na osnovu člana 5. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine F BiH", broj 19/06), člana 13. Zakona o principima lokalne samuprave u FBiH (("Službene novine F BiH", broj 49/06), i člana 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst "Službene novine Općine Travnik", broj 11/05) na sjednici održanoj 27.12.2007.godine, **d o n o s i**

O D L U K U
o izvršenju Budžeta Općine Travnik za 2008.godinu

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom se uređuje način izvršenju Budžeta Općine Travnik za 2008.godinu (u daljem tekstu: budžet), upravljanje prihodima i izdacima Budžeta, te prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava.

U slučaju da su obaveze i prava koja proističu iz drugih odluka, zaključaka, rješenja i slično u suprotnosti sa ovom Odlukom, primjenjivat će se ova Odluka.

Član 2.

Općina ostvaruje prihode u skladu sa Zakonom o pripadnosti javnih prihoda u F BiH nakon početka primjene PDV-a, te posebnim Zakonom Srednjobosanskog kantona o ustupanju dijela izvornih prihoda općinama i iz izvora utvrđenih posebnim odlukama iz nadležnosti Općine, a na osnovu ostvrenih prihoda utvrđuju se izdaci- rashodi.

Član 3.

Prihode budžeta utvrđene ovom Odlukom čine:

- porezni prihodi,
- neporezni prihodi I
- tekući grantovi

Prikupljena novčana sredstva usmjeravaju se za finansiranje i sufinansiranje korisnicima skladu s dinamikom pristizanja prihoda.

Sredstva koju općinske službe ostvaruju vršenjem svoje djelatnosti unose se u budžet, a to su: takse, naknade i drugi neporezni prihodi.

Član 4.

Rashode budžeta čine izdaci i to:

- plaće i naknade troškova zaposlenih,
- troškovi materijala i usluge,
- tekući grantovi i
- doznake nižim potrošačkim jedinicama.

Član 5.

Općinske službe za upravu i drugi budžetski korisnici Budžeta dužni su da sredstva utvrđena u Budžetu koriste rukovodeći se načelom racionalnosti i štednje.,

II IZVRŠENJE PRORAČUNA

Članak 6.

Niže potrošačke jedinice koje se financiraju iz općinskog proračuna dužne su općinskom načelniku dostaviti kvartalna izvješća sa obrazloženjem o utrošku prenesenih im sredstava i problematikom koja prati poslovanje, a mjesečno kopijama dokumenta pravdati tekuće izdatke.

Nakon donošenja Proračuna Služba za ekonomsko-financijske poslove obvezna je izvjestiti proračunske korisnike o odobrenim sredstvima.

Članak 7.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima (u daljem tekstu: korisnici) koji su u posebnom dijelu Proračuna određeni za nosioce sredstava na pojedinim pozicijama.

Korisnici Proračuna, sredstva Proračuna koriste samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Članak 8

U cilju osiguranja namjenskog korištenja proračunskih sredstava nadzor vrše:

- Općinsko vijeće,
- Načelnik,
- Kantonalni organi,
- Nadležni federalni organi i
- Svi drugi organi predviđeni zakonskim propisima

Proračunski korisnici korisnici odgovorni su za potpuno i pravodobno prikupljanje prihoda na račun Proračuna u svojoj mjerodavnosti, sukladno odgovarajućim zakonima i provedbenim propisima, te odlukama, kao i za izvršavanje svih zadataka sukladno namjenama.

Članak 9.

Proračunski korisnici obvezni su izraditi godišnji obračun i dostaviti ga mjerodavnoj općinskoj službi najkasnije do veljače tekuće godine, za predhodnu godinu.

Članak 10.

Pomoćnici načelnika su odgovorni za unutarnji nadzor transakcija prihoda i izdataka Službe i proračunskih korisnika koji spadaju u njihovu mjerodavnost.

Članak 11.

Aktima Vijeća i načelnika ne mogu se stvarati obveze na teret Proračuna, ako za te obveze nisu osigurana sredstva u Proračunu.

Ako za pojedine namjene sredstva u Proračunu nisu dovoljna, korisnici sredstava dužni su da blagovremeno predlože izmjenu propisa i drugih akata, radi usklađivanja potreba po tim propisima i drugim aktima sa sredstvima osiguranim u Proračunu.

II IZVRŠENJE BUDŽETA

Član 6.

Niže potrošačke jedinice koje se finansiraju iz općinskog budžeta dužne su općinskom Načelniku dostaviti kvartalne izvještaje sa obrazloženjem o utrošku prenesenih im sredstava i problematikom koja prati poslovanje, a mjesečno kopijama dokumenta pravdati tekuće izdatke.

Nakon donošenja Budžeta Služba za ekonomsko-finansijske poslove obavezna je izvjestiti budžetske korisnike o odobrenim sredstvima.

Član 7.

Sredstva Budžeta osiguravaju se Budžetskim korisnicima (u daljem tekstu: korisnici) koji su u posebnom dijelu Budžeta određeni za nosioce sredstava na pojedinim pozicijama.

Korisnici Budžeta, sredstva Budžeta koriste samo za namjene koje su određene Budžetom i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Član 8

U cilju osiguranja namjenskog korištenja budžetskih sredstava nadzor vrše:

- Općinsko vijeće,
- Načelnik,
- Kantonalni organi,
- Nadležni federalni organi i
- Svi drugi organi ptedviđeni zakonskim propisima

Budžetski korisnici odgovorni su za potpuno i pravodobno prikupljanje prihoda na račun Budžeta u svojoj nadležnosti, u skladu sa odgovarajućim zakonima i provedbenim propisima, te odlukama, kao i za izvršavanje svih zadataka u skladu sa namjenama.

Član 9.

Budžetski korisnici obavezni su izraditi godišnji obračun i dostaviti ga nadležnoj općinskoj službi najkasnije do februara tekuće godine, za predhodnu godinu.

Član 10.

Pomoćnici načelnika službi su odgovorni za unutrašnji nadzor transakcija prihoda i izdataka Službe i budžetskih korisnika koji spadaju u njihovu nadležnost.

Član 11.

Aktima Vijeća i načelnika ne mogu se stvarati obaveze na teret Budžeta , ako za te obaveze nisu obezbjeđena sredstva u Budžetu.

Ako za pojedine namjene sredstva u Budžetu nisu dovoljna, korisnici sredstava dužni su da blagovremeno predlože izmjenu propisa i drugih akata, radi usklađivanja potreba po tim propisima i drugim aktima sa sredstvima obezbjeđenim u Budžetu.

II IZVRŠENJE PRORAČUNA

Članak 6.

Niže potrošačke jedinice koje se financiraju iz općinskog proračuna dužne su općinskom načelniku dostaviti kvartalna izvješća sa obrazloženjem o utrošku prenesenih im sredstava i problematikom koja prati poslovanje, a mjesečno kopijama dokumenta pravdati tekuće izdatke.

Nakon donošenja Proračuna Služba za ekonomsko-financijske poslove obvezna je izvjestiti proračunske korisnike o odobrenim sredstvima.

Članak 7.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima (u daljem tekstu: korisnici) koji su u posebnom dijelu Proračuna određeni za nosioce sredstava na pojedinim pozicijama.

Korisnici Proračuna, sredstva Proračuna koriste samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Članak 8

U cilju osiguranja namjenskog korištenja proračunskih sredstava nadzor vrše:

- Općinsko vijeće,
- Načelnik,
- Kantonalni organi,
- Nadležni federalni organi i
- Svi drugi organi predviđeni zakonskim propisima

Proračunski korisnici korisnici odgovorni su za potpuno i pravodobno prikupljanje prihoda na račun Proračuna u svojoj mjerodavnosti, sukladno odgovarajućim zakonima i provedbenim propisima, te odlukama, kao i za izvršavanje svih zadataka sukladno namjenama.

Članak 9.

Proračunski korisnici obvezni su izraditi godišnji obračun i dostaviti ga mjerodavnoj općinskoj službi najkasnije do veljače tekuće godine, za predhodnu godinu.

Članak 10.

Pomoćnici načelnika su odgovorni za unutarnji nadzor transakcija prihoda i izdataka Službe i proračunskih korisnika koji spadaju u njihovu mjerodavnost.

Članak 11.

Aktima Vijeća i načelnika ne mogu se stvarati obveze na teret Proračuna, ako za te obveze nisu osigurana sredstva u Proračunu.

Ako za pojedine namjene sredstva u Proračunu nisu dovoljna, korisnici sredstava dužni su da blagovremeno predlože izmjenu propisa i drugih akata, radi usklađivanja potreba po tim propisima i drugim aktima sa sredstvima osiguranim u Proračunu.

II IZVRŠENJE BUDŽETA

Član 6.

Niže potrošačke jedinice koje se finansiraju iz općinskog budžeta dužne su općinskom Načelniku dostaviti kvartalne izvještaje sa obrazloženjem o utrošku prenesenih im sredstava i problematikom koja prati poslovanje, a mjesečno kopijama dokumenta pravdati tekuće izdatke.

Nakon donošenja Budžeta Služba za ekonomsko-finansijske poslove obavezna je izvjestiti budžetske korisnike o odobrenim sredstvima.

Član 7.

Sredstva Budžeta osiguravaju se Budžetskim korisnicima (u daljem tekstu: korisnici) koji su u posebnom dijelu Budžeta određeni za nosioce sredstava na pojedinim pozicijama.

Korisnici Budžeta, sredstva Budžeta koriste samo za namjene koje su određene Budžetom i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Član 8

U cilju osiguranja namjenskog korištenja budžetskih sredstava nadzor vrše:

- Općinsko vijeće,
- Načelnik,
- Kantonalni organi,
- Nadležni federalni organi i
- Svi drugi organi ptedviđeni zakonskim propisima

Budžetski korisnici odgovorni su za potpuno i pravodobno prikupljanje prihoda na račun Budžeta u svojoj nadležnosti, u skladu sa odgovarajućim zakonima i provedbenim propisima, te odlukama, kao i za izvršavanje svih zadataka u skladu sa namjenama.

Član 9.

Budžetski korisnici obavezni su izraditi godišnji obračun i dostaviti ga nadležnoj općinskoj službi najkasnije do februara tekuće godine, za predhodnu godinu.

Član 10.

Pomoćnici načelnika službi su odgovorni za unutrašnji nadzor transakcija prihoda i izdataka Službe i budžetskih korisnika koji spadaju u njihovu nadležnost.

Član 11.

Aktima Vijeća i načelnika ne mogu se stvarati obaveze na teret Budžeta , ako za te obaveze nisu obezbjeđena sredstva u Budžetu.

Ako za pojedine namjene sredstva u Budžetu nisu dovoljna, korisnici sredstava dužni su da blagovremeno predlože izmjenu propisa i drugih akata, radi usklađivanja potreba po tim propisima i drugim aktima sa sredstvima obezbjeđenim u Budžetu.

Članak 12.

Postupak nabavke investicijskih dobara i usluga mora se obavljati sukladno Zakonu o javnim nabavkama.

Članak 13.

U cilju osiguranja namjenskog korištenja sredstava Proračuna, Služba za ekonomsko-financijske poslove može vršiti neposrednu kontrolu korištenja sredstava Proračuna.

Ako se utvrdi da se sredstva ne koriste sukladno sa Proračunom Općine i drugim propisima, pomoćnik načelnika Službe za ekonomsko-financijske poslove donijet će rješenje kojim će naložiti korisniku da otkloni utvrđene nepravilnosti i korištenje sredstava sukladno propisima.

Žalba na rješenje podnosi se načelniku Općine.

Korisniku sredstava koji u roku od 15 dana ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka, obustavit će se korištenje sredstava iz Proračuna dok se ne otklone nepravilnosti, odnosno ne uskladi korištenje sredstava po propisima.

Pomoćnik načelnika Službe za ekonomsko-financijske poslove može obustaviti od izvršenja svaki akt koji je u suprotnosti sa ovom Odlukom ili Proračunom.

U slučaju iz stavaka 2., 3. i 4. ovog članka pomoćnik načelnika Službe za ekonomsko-financijske poslove dužan je da izvjesti načelnika Općine radi preduzimanja mjera zbog povrede propisa.

Članak 14.

Ako se tijekom godine, na temelju zakona i drugog propisa poveća djelokrug ili mjerodavnost korisnika što zahtjeva i povećana sredstva ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove osigurat će se Rebalansom Proračuna.

Ako se tijekom godine, na temelju zakona i drugog propisa, umanji djelokrug ili mjerodavnost korisnika, što zahtjeva smanjenje sredstava ili se korisnik ukine zakonom ili drugim propisom, odnosno ukoliko se utvrdi novi izvor i način financiranja proračunskog korisnika, neutrošena sredstva planirana Proračunom Općine za njegove troškove prenose se u tekuću rezervu Proračuna ili na korisnika koji preuzima njegove poslove.

Članak 15.

Sredstva za doznake za Tekuće izdatke i Grantove, kao i Kapitalne grantove koristiti će se isključivo na temelju programa i odluka Vijeća Općine, zaključaka i rješenja načelnika Općine, na prijedlog mjerodavnih službi i ugovora koje potpisuje načelnik Općine ili pomoćnik načelnika, po prethodno dobijenom pismenom ovlaštenju načelnika Općine.

Članak 16.

Tekuća proračunska rezerva angažirat će se za žurne, nepredviđene i nedovoljno planirane izdatke, isključivo na temelju zaključaka načelnika Općine, a najviše do 1/4 planiranih sredstava, tromjesečno o čemu će podnijeti izvješće Općinskom vijeću Travnik.

Član 12.

Postupak nabavke investicijskih dobara i usluga mora se obavljati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Član 13.

U cilju osiguranja namjenskog korištenja sredstava Budžeta, Služba za ekonomsko-finansijske poslove može vršiti neposrednu kontrolu korištenja sredstava Budžeta .

Ako se utvrdi da se sredstva ne koriste u skladu sa Budžetom Općine i drugim propisima, pomoćnik načelnika Službe za ekonomsko-finansijske poslove donijet će rješenje kojim će naložiti korisniku da otkloni utvrđene nepravilnosti i korištenje sredstava u skladu sa sa propisima.

Žalba na rješenje podnosi se načelniku općine.

Korisniku sredstava koji u roku od 15 dana ne postupi po rješenju iz prethodnog stava, obustavit će se korištenje sredstava iz Budžeta dok se ne otklone nepravilnosti, odnosno ne uskladi korištenje sredstava po propisima.

Pomoćnik načelnika Službe za ekonomsko-finansijske poslove može obustaviti od izvršenja svaki akt koji je u suprotnosti sa ovom Odlukom ili Budžetom.

U slučaju iz stavova 2., 3. i 4. ovog člana pomoćnik načelnika Službe za ekonomsko-finansijske poslove dužan je da izvjesti načelnika Općine radi preduzimanja mjera zbog povrede propisa.

Član 14.

Ako se tokom godine, na osnovu zakona i drugog propisa poveća djelokrug ili nadležnost korisnika što zahtjeva i povećana sredstva ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove obezbjedit će se Rebalansom Budžeta .

Ako se tokom godine, na osnovu zakona i drugog propisa, umanji djelokrug ili nadležnost korisnika, što zahtjeva smanjenje sredstava ili se korisnik ukine zakonom ili drugim propisom, odnosno ukoliko se utvrdi novi izvor i način finansiranja budžetskog korisnika, neutrošena sredstva planirana Budžetom Općine za njegove troškove prenose se u tekuću rezervu Budžeta ili na korisnika koji preuzima njegove poslove.

Član 15.

Sredstva za doznake za Tekuće izdatke i Grantove, kao i Kapitalne grantove koristiti će se isključivo na osnovu programa i odluka Vijeća Općine, zaključaka i rješenja načelnika Općine, na prijedlog nadležnih službi i ugovora koje potpisuje načelnik Općine ili pomoćnik načelnika, po prethodno dobijenom pismenom ovlaštenju načelnika Općine.

Član 16.

Tekuća budžetska rezerva angažovat će se za hitne, nepredviđene i nedovoljno planirane izdatke, isključivo na osnovu zaključaka načelnika Općine, a najviše do 1/4 planiranih sredstava, tromjesečno o čemu će podnijeti izvještaj Općinskom vijeću Travnik.

Članak 17.

Namjenska sredstva koja se dobiju od Kantona, Federacije i dr. prenose se korisnicima proračuna u cjelini prema namjeni utvrđenoj zakonskim propisima, odlukama ili ugovorima.

Članak 18.

Povrat pogrešno ili više uplaćenih prihoda vrši se sa odgavarajućeg uplatnog računa iz tekućeg priliva, odnosno sa računa korisnika prihoda,sukladno Naredbi o uplatnim računima prihoda Proračuna i vanproračunskih fondova na teritoriji F BiH, načinu uplaćivanja tih prihoda, načinu i rokovima za raspoređivanje tih prihoda korisnicima i izvješćivanju korisnika o njima u 2008.godini.

Članak 19.

Za svako korištenje sredstava Proračuna nositelji potrošnje proračunskih sredstava dužni su svojim aktima navesti broj razdjela i kod potrošačke jedinice, kao i naziv pozicije Proračuna.

Članak 20.

U slučaju postupanja suprotno odredbama članaka 5., 7., 8, 9. i 10. ove Odluke, načelnik Općine je dužan pokrenuti postupak utvrđivanja odgovornosti pomoćnika načelnika, odnosno drugog odgovornog službenika za stvorene obveze suprotno Proračunu i ovoj Odluci.

Postupak iz prethodnog stavka pokreće se na temelju pismene obavijesti Služba za proračun i financije, o postojanju okolnosti iz prethodnog stavka.

Razdjel 1

Članak 21.

Političkim strankama koje participiraju u vlasti i zastupnicima u Općinskom vijeću prenose se sredstva mjesečno u jednakim iznosima sukladno ranije donesenim Odlukama Općinskog vijeća Travnik.

Razdjel 2

Članak 22.

Sredstva utvrđena na poziciji Sudska izvrsenja utvrdena su na temelju Zakona kojim se regulira izvršni postupak, a trosit ce se na temelju pristizanja pravomoćnih izvrsnih rješenja.

Razdjel 3

Članak 23.

Sredstva utvrđena na poziciji "Mjesne zajednice " koristit će se na temelju naloga dobivenih od strane Službe za opću upravu i BIZ, a namjenjena su za pokriće materijalnih troškova mjesnih zajednica i to po150,00-KM mjesečno za jednu mjesnu zajednicu (njih 34),a razlika za opremanje kancelarija mjesnih zajednica.

Član 17.

Namjenska sredstva koja se dobiju od Kantona, Federacije i dr. prenose se korisnicima budžeta u cjelini prema namjeni utvrđenoj zakonskim propisima, odlukama ili ugovorima.

Član 18.

Povrat pogrešno ili više uplaćenih prihoda vrši se sa odgavarajućeg uplatnog računa iz tekućeg priliva, odnosno sa računa korisnika prihoda, u skladu sa Naredbom o uplatnim računima prihoda Budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji F BiH, načinu uplaćivanja tih prihoda, načinu i rokovima za raspoređivanje tih prihoda korisnicima i izvještavanju korisnika o njima u 2008.godini.

Član 19.

Za svako korištenje sredstava Budžeta nosioci potrošnje budžetskih sredstava dužni su svojim aktima navesti broj razdjela i kod potrošačke jedinice, kao i naziv pozicije Proračuna.

Član 20.

U slučaju postupanja suprotno odredbama članova 5., 7., 8, 9. i 10. ove Odluke, načelnik Općine je dužan pokrenuti postupak utvrđivanja odgovornosti pomoćnika načelnika, odnosno drugog odgovornog službenika za stvorene obaveze suprotno Budžetu i ovoj Odluci.

Postupak iz prethodnog stava pokreće se na osnovu pismene obavijesti Služba za budžet i finansije, o postojanju okolnosti iz prethodnog stava.

Razdjel 1

Član 21.

Političkim strankama koje participiraju u vlasti i zastupnicima u Općinskom vijeću prenose se sredstva mjesečno u jednakim iznosima u skladu sa ranije donešenim Odlukama Općinskog vijeća Travnik.

Razdjel 2

Član 22.

Sredstva utvrđena na poziciji Sudska izvrsenja utvrdena su na osnovu Zakona kojim se reguliše izvrsni postupak, a trosit ce se na osnovu pristizanja pravosnažnih izvrsnih rješenja.

Razdjel 3

Član 23.

Sredstva utvrđena na poziciji "Mjesne zajednice " koristit će se na temelju naloga dobivenih od strane Službe za opću upravu i BIZ, a namjenjena su za pokriće materijalnih troškova mjesnih zajednica i to po150,00-KM mjesečno za jednu mjesnu zajednicu (njih 34),a razlika za opremanje kancelarija mjesnih zajednica.

Članak 24.

Sredstva, na poziciji "Izdaci za raseljene osobe"u iznosu od 350.000.00 KM koristit ce se za nabavku materijala, na temelju sklopljenih ugovora o isporuci istog, a 80.000.00 KM ce se koristiti za rjesavanje problema socijalnih slucajeva..

Članak 25.

Sredstva utvrđena na poziciji "Izdaci za prirodne i druge nesrece" rasporedivat ce se na temelju izdatih naloga od strane sluzbe za Civilnu zastitu, a po predhodno donesenoj Odluci o proglasenju stanja prirodnih nesreca..

Članak 26.

Sredstva za kulturu i humanitarne organizacije ce se doznacavati mjesecno u visini 1/12 od ukupno odobrenog iznosa.

Članak 27.

Sredstva utvrđena na poziciji "Izdvajanja za šport" raspoređivat će se na temelju prijedloga Odbora za društvene djelatnosti. Sredstva pedviđena za ovu namjenu rasporedivat ce se u zavisnosti od odobrenog limita, i to : Klubovima sa odobrenim sredstvima do iznosa 4.000.00 KM doznake ce se vrsiti kvartalno,a na zahtjev kluba može se postupiti i drugačije, ako za to postoje opravdani razlozi (takmičenja, druženja), a športskim klubovima koja primaju vise od navedenog iznosa doznake ce se vrsiti mjesečno.

Clanak 28

Sredstva utvrđena na pozicijama "Obilježavanje značajnih datuma" i "Održavanje spomenika i grobalja" doznačavat ce se mjesečno u visini 1/12 , a čiju je raspodjelu utvrdio Odbor OV za pitanje branitelja.

Članak 29.

Sredstva za ostale udruge građana doznačavat ce se po potrebi u ukupno odobrenom iznosu (obzirom da je riječ o manjim iznosima), izuzev "Izdvajanja za udruge građana koja su proistekla iz proteklog rata" čija ce se sredstva doznačavati mjesečno u visini 1/12 ,a čiju je raspodjelu utvrdio Odbor OV za pitanje boraca.

Članak 30.

Sredstva za zimsko održavanje, redovito održavanje, javnu rasvjetu, održavanje javne rasvjete raspoređivat ce se na temelju sklopljenih ugovora i ispostavljenih računa.

Članak 31.

Sredstva za sufinanciranje Doma zdravlja raspoređivat ce se u visini 1/12 mjesecno.

Član 24.

Sredstva, na poziciji "Izdaci za raseljena lica "u iznosu od 350.000.00 KM koristit ce se za nabavku materijala, na osnovu sklopljenih ugovora o isporuci istog, a 80.000.00 KM ce se koristiti za rjesavanje problema socijalnih slucajeva..

Član 25.

Sredstva utvrđena na poziciji "Izdaci za prirodne i druge nesrece" rasporedivat ce se na osnovu izdatih naloga od strane sluzbe za Civilnu zastitu, a po predhodno donesenoj Odluci o proglasenju stanja prirodnih nesreca..

Član 26.

Sredstva za kulturu i humanitarne organizacije ce se doznacavati mjesecno u visini 1/12 od ukupno odobrenog iznosa.

Član 27.

Sredstva utvrđena na poziciji "Izdvajanja za sport" raspoređivat će se na osnovu prijedloga Odbora za društvene djelatnosti. Sredstva pedviđena za ovu namjenu rasporedivat ce se u zavisnosti od odobrenog limita, i to : Klubovima sa odobrenim sredstvima do iznosa 4.000.00 KM doznake ce se vrsiti kvartalno,a na zahtjev kluba može se postupiti i drugačije, ako za to postoje opravdani razlozi (takmičenja, druženja), a sportskim klubovima koja primaju vise od navedenog iznosa doznake ce se vrsiti mjesečno.

Clan 28

Sredstva utvrđena na pozicijama "Obilježavanje značajnih datuma" i "Održavanje spomenika i grobalja" doznačavat ce se mjesečno u visini 1/12 , a čiju je raspodjelu utvrdio Odbor OV za pitanje branitelja.

Član 29.

Sredstva za ostala udruženja građana doznačavat ce se po potrebi u ukupno odobrenom iznosu (obzirom da je riječ o manjim iznosima), izuzev "Izdvajanja za udruženja građana koja su proistekla iz proteklog rata" čija ce se sredstva doznačavati mjesečno u visini 1/12 ,a čiju je raspodjelu utvrdio Odbor OV za pitanje boraca.

Član 30.

Sredstva za zimsko održavanje, redovno održavanje, javnu rasvjetu, održavanje javne rasvjete raspoređivat ce se na osnovu sklopljenih ugovora i ispostavljenih računa.

Član 31.

Sredstva za sufinansiranje Doma zdravlja raspoređivat ce se u visini 1/12 mjesecno.

Članak 32.

Sredstva za prijevoz đaka raspoređivat će se na temelju ispostavljenih računa po predhodno sklopljenim ugovorima.

Članak 33.

Sredstva utvrđena u razdjelu 4 na poziciji "Kapitalni grantovi" će se raspoređivati shodno Zakonu o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 49/04), sklopljenim ugovorima i ispostavljenim računima od strane izvodača radova.

Članak 34.

Sredstva na nizim potrosačkim jedinicama u razdjelima od 6-14, raspoređivat ce se u visini 1/12 mjesečno, izuzev sredstava predviđenih za nabavku opreme HKC i "Centar za kulturu općine Travnik" za koja će se osiguravati po ispostavljenim računima o nabavci.

Članak 35.

Izdaci za nabavku stalnih sredstava u razdjelu 15 sredstva ce se raspoređivati na temelju ispostavljenih računa, a po predhodno sklopljenim ugovorima.

III ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana obavljivanja u "Službenim novinama Općine Travnik", a primjenjivat će se od 01.01.2008.godine.

Broj: OV-01-1-01-5-2-511/07
Nadnevak:27.12.2007. godine
Travnik

PREDSJEDATELJ OPĆINSKOG VIJEĆA
Ljupko Sučić, v.r.

110

Na temelju članka 54. stavak 3. i 4. članka 93. Zakona o prostornom uređenju („Službene novine SBK/KSB", broj 11/05), članka 91. Statuta Općine Travnik (Pročišćeni tekst "Službene novine Općine Travnik", broj 11/05) i članka 67. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Travnik („Službene novine Općine Travnik", broj 05/05), Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 27.12.2007. godine, **d o n o s i**

ODLUKU
o imenovanju članova Povjerenstva za davanje stručne ocjene u postupku donošenja urbanističkih suglasnosti

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuju se članovi Povjerenstva za davanje stručne ocjene u postupku donošenja urbanističkih suglasnosti (u daljem tekstu: Povjerenstvo za davanje stručne ocjene) u svezi sa izdavanjem rješenja o urbanističkoj suglasnosti, ako dokumenti prostornog uređenja propisani kao temelj za izdavanje urbanističkih suglasnosti nisu doneseni.

Imenovanjem novog Povjerenstva prestaje sa radom postojeće Povjerenstvo za davanje stručne ocjene, imenovana Odlukom o imenovanju članova Povjerenstva za davanje stručne ocjene u postupku donošenja urbanističkih saglasnosti općine Travnik („Službene novine Općine Travnik", broj 12/05), sukladno članku 93. stavak 4. Zakona o prostornom uređenju.

Član 32.

Sredstva za prijevoz đaka raspoređivat će se na osnovu ispostavljenih računa po predhodno sklopljenim ugovorima.

Član 33.

Sredstva utvrđena u razdjelu 4 na poziciji "Kapitalni grantovi" će se raspoređivati shodno Zakonu o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 49/04), sklopljenim ugovorima i ispostavljenim računima od strane izvodača radova.

Član 34.

Sredstva na nizim potrosačkim jedinicama u razdjelima od 6-14, raspoređivat ce se u visini 1/12 mjesečno, izuzev sredstava predviđenih za nabavku opreme HKC i "Centar za kulturu općine Travnik" za koja će se osiguravati po ispostavljenim računima o nabavci.

Član 35.

Izdaci za nabavku stalnih sredstava u razdjelu 15 sredstva ce se raspoređivati na osnovu ispostavljenih računa, a po predhodno sklopljenim ugovorima.

III ZAVRŠNE ODREDBE

Član 36.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana obavljivanja u "Službenim novinama Općine Travnik", a primjenjivat će se od 01.01.2008.godine.

Broj: OV-01-1-01-5-2-511/07
Datum; 27.12.2007. godine
Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA
Ljupko Sučić, s.r.

110

Na osnovu člana 54. stav 3. i 4. člana 93. Zakona o prostornom uređenju („Službene novine SBK/KSB", broj 11/05), člana 91. Statuta Općine Travnik (Prečišćeni tekst "Službene novine Općine Travnik", broj 11/05) i člana 67. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Travnik („Službene novine Općine Travnik", broj 05/05), Općinsko vijeće Travnik na sjednici održanoj 27.12.2007. godine, **d o n o s i**

ODLUKU
o imenovanju članova Komisije za davanje stručne ocjene u postupku donošenja urbanističkih saglasnosti

Član 1.

Ovom Odlukom imenuju se članovi Komisije za davanje stručne ocjene u postupku donošenja urbanističkih saglasnosti (u daljem tekstu: Komisija za davanje stručne ocjene) u vezi sa izdavanjem rješenja o urbanističkoj saglasnosti, ako dokumenti prostornog uređenja propisani kao osnov za izdavanje urbanističkih saglasnosti nisu doneseni.

Imenovanjem nove Komisije prestaje sa radom postojeća Komisija za davanje stručne ocjene ,imenovana Odlukom o imenovanju članova Komisije za davanje stručne ocjene u postupku donošenja urbanističkih saglasnosti općine Travnik („Službene novine Općine Travnik", broj 12/05), a u skladu sa članom 93. stav 4. Zakona o prostornom uređenju.

Članak 2.

U Povjerenstvo za davanje stručne ocjene imenuju se sljedeće osobe:

1.Sujoldžić Enisa, predsjednik Povjerenstva
2.Kukić Biljana, član
3.Šimić Zoran, član

Članovi Povjerenstva iz predhodnog stavka imenuju se na period od dvije (2) godine.

Članak 3.

Stručna ocjena Povjerenstva iz predhodnog članka Odluke je temelj za donošenje rješenja o urbanističkoj suglasnosti koju donosi mjerodavna služba i mora sadržavati sve elemente neophodne za utvrđivanje urbanističko – tehničkih uvjeta sukladno pozitivnim propisima.

Članak 4.

Članovima Povjerenstva pripada pravo na naknadu sukladno Odluci o naknadama vijećnicima i članovima radnih tijela Općinskog vijeća Travnik („Službene novine Općine Travnik", broj 3/05), a utvrdit će se posebnim aktom.

Članak 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Travnik".

Broj: OV-01-1-01-5-2-514/07
Nadnevak:27.12.2007. godine
Travnik

PREDSJEDATELJ OPĆINSKOG VIJEĆA
Ljupko Sučić,v.r.

Član 2.

U Komisiju za davanje stručne ocjene imenuju se sljedeća lica:

1.Sujoldžić Enisa, predsjednik Komisije
2.Kukić Biljana, član
3.Šimić Zoran, član

Članovi Komisije iz predhodnog stava imenuju se na period od dvije (2) godine.

Član 3.

Stručna ocjena Komisije iz predhodnog člana Odluke je osnov za donošenje rješenja o urbanističkoj saglasnosti koju donosi nadležna služba i mora sadržavati sve elemente neophodne za utvrđivanje urbanističko – tehničkih uslova u skladu sa pozitivnim propisima.

Član 4.

Članovima Komisije pripada pravo na naknadu u skladu sa Odlukom o naknadama vijećnicima i članovima radnih tijela Općinskog vijeća Travnik („Službene novine Općine Travnik", broj 3/05), a utvrdit će se posebnim aktom.

Član 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Travnik".

Broj: OV-01-1-01-5-2-514/07
Datum; 27.12.2007. godine
Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA
Ljupko Sučić,s.r.

KAZALO

104 Rebalans II Proračuna Općine Travnik za 2007. godinu 1

105 Odluka o usvajanju Plana kapitalnih investicija Općine Travnik za period 2008. – 2010. godina 26

106 Odluka o unutarnjoj preraspodjeli sredstava Rebalansa Proračuna Općine Travnik za 2007. godinu 27

107 Odluka o usvajanju Proračuna Općine Travnik za 2008. godinu 28

108 Proračun Općine Travnik za 2008. godinu

109 Odluka o izvršenju Proračuna Općine Travnik za 2008. godinu 56

110 Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za davanje stručne ocjene u postupku donošenja urbanističkih suglasnosti 61

SADRŽAJ

104 Rebalans II Budžeta Općine Travnik za 2007. godinu 1

105 Odluka o usvajanju Plana kapitalnih investicija Općine Travnik za period 2008. – 2010. godina 26

106 Odluka o unutrašnjoj preraspodjeli sredstava Rebalansa Budžeta Općine Travnik za 2007. godinu 27

107 Odluka o usvajanju Budžeta Općine Travnik za 2008. godinu 28

108 Budžet Općine Travnik za 2008. godinu

109 Odluka o izvršenju Budžeta Općine Travnik za 2008. godinu 56

110 Odluka o imenovanju članova Komisije za davanje stručne ocjene u postupku donošenja urbanističkih saglasnosti 61

Izdavač/Nakladnik: Općina Travnik, Služba/Ured za opću upravu, tel.: 511-146, 511-277, E-mail: otravnik@bih.net.ba
Grafička priprema i štampa/tisak "Graforad" Travnik tel.: 511-818