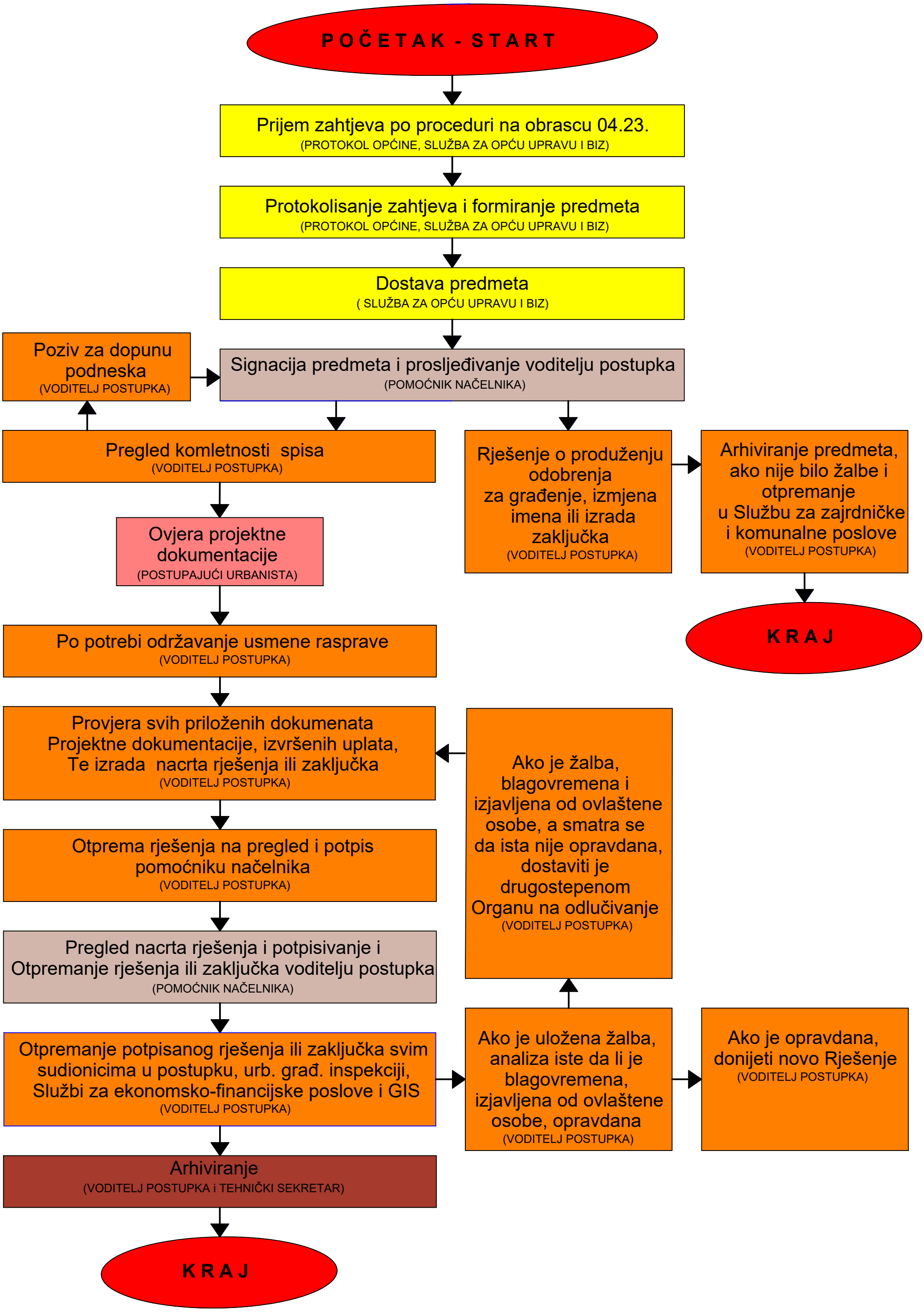
POČETAK - START
Prijem zahtjeva po proceduri na obrascu 04.23.
(PROTOKOL OPĆINE, SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I BIZ)
Protokolisanje zahtjeva i formiranje predmeta
(PROTOKOL OPĆINE, SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I BIZ)
Dostava predmeta
(SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I BIZ)
Poziv za dopunu podneska
(VODITELJ POSTUPKA)
Signacija predmeta i prosljeđivanje voditelju postupka
(POMOĆNIK NAČELNIKA)
Pregled komletnosti spisa
(VODITELJ POSTUPKA)
Rješenje o produženju odobrenja za građenje, izmjena imena ili izrada zaključka
(VODITELJ POSTUPKA)
Arhiviranje predmeta, ako nije bilo žalbe i otpremanje u Službu za zajrdničke i komunalne poslove
(VODITELJ POSTUPKA)
KRAJ
Ovjera projektne dokumentacije
(POSTUPAJUĆI URBANISTA)
Po potrebi održavanje usmene rasprave
(VODITELJ POSTUPKA)
Provjera svih priloženih dokumenata Projektne dokumentacije, izvršenih uplata, Te izrada nacrta rješenja ili zaključka
(VODITELJ POSTUPKA)
Ako je žalba, blagovremena i izjavljena od ovlaštene osobe, a smatra se da ista nije opravdana, dostaviti je drugostepenom Organu na odlučivanje
(VODITELJ POSTUPKA)
Otprema rješenja na pregled i potpis pomoćniku načelnika
(VODITELJ POSTUPKA)
Pregled nacrta rješenja i potpisivanje i Otpremanje rješenja ili zaključka voditelju postupka
(POMOĆNIK NAČELNIKA)
Otpremanje potpisanog rješenja ili zaključka svim sudionicima u postupku, urb. građ. inspekciji, Službi za ekonomsko-financijske poslove i GIS
(VODITELJ POSTUPKA)
Ako je uložena žalba, analiza iste da li je blagovremena, izjavljena od ovlaštene osobe, opravdana
(VODITELJ POSTUPKA)
Ako je opravdana, donijeti novo Rješenje
(VODITELJ POSTUPKA)
Arhiviranje
(VODITELJ POSTUPKA i TEHNIČKI SEKRETAR)
KRAJ