



THE WORLD BANK

Working for a World
Free of Poverty



ITALIAN FOREIGN AFFAIRS MINISTRY - ITALIAN COOPERATION



“PROGRAM ZA PODUZETNU OMLADINU”

OBRAZAC ZA PRIJAVU

Molimo vas da ispunite sva pitanja što detaljnije i tačnije.

I. OPĆE INFORMACIJE O ORGANIZACIJI

Naziv organizacije:			
Adresa:			
Telefon:		Fax:	
E-mail:		Web adresa:	
Kontakt osoba:			

Datum registracije:	
Misija organizacije:	

Naziv projekta

Sažetak projekta
<p>Objašnjenje: Opišite svoj projekt tako da je jasno ono što želite postići (cilj projekta), zašto to želite postići (koji problem želite riješiti) i kako planirate to učiniti (planirane aktivnosti i metodologija).</p> <p><i>Molimo ne duže od 10 rečenica.</i></p>

Savjet: Najbolje je da napišete sažetak projekta nakon što završite prijedlog projekta.

	Iznos (KM)	Procenat
Traženi iznos:		
Ostali doprinosi: (min. 20%):		
Ukupan budžet:		100%

Oblast [moguće je izabrati više opcija]	
	<ul style="list-style-type: none">• Omladinsko poduzetništvo i zapošljavanje• Mladi sa invaliditetom• Omladinski volonterizam• Maloljetnička pravda• Ostale teme od značaja za marginalizirane kategorije mladih ljudi (navesti) _____

Dodatna vrijednost projekta [moguće je izabrati više opcija]	
	<ul style="list-style-type: none">• Inovativnost• Uključivanje šire zajednice• Učešće mladih u odlučivanju• Širenje informacija• Proširenje postojećih projekata/aktivnosti• Promocija društvenog poduzetništva• Promocija volonterizma• Drugo (molimo navedite): _____

Trajanje projekta Datum završetka projekta mora biti prije 15. 12. 2012.	Datum početka:
	Datum završetka:

Opis problema

Objašnjenje: Koji problem mladih ćete riješiti kroz ovaj projekt? Kako je to povezano s radom vaše organizacije?

Ciljna grupa/e

Objašnjenje: Koja grupa mladih i koliko njih će imati korist od predloženog projekta? (Kada navodite podatke, uvijek navedite približan broj i spol korisnika.)

Mjesto implementacije projekta

Objašnjenje: Objasnite u kojem mjestu/lokaciji/zajednici će projekt biti proveden (molimo budite što precizniji).

Pozadina projekta

Objašnjenje: Opišite način na koji ste identifikovali problem (da li ste organizovali sastanak u svojoj organizaciji ili zajednici, da li ste napravili istraživanje itd.) sa naglaskom na ulogu ciljnih skupina pri procesu odabira problema.

Značaj projekta

Objašnjenje: Kako će projekt doprinijeti društvenom i ekonomskom osnaživanju mladih u zajednici/Bosni i Hercegovini?

Ciljevi projekta

Osnovni cilj

Objašnjenje: Osnovni cilj je razlog zbog kojeg provodite projekt, tj. dugoročni cilj čijem će ostvarenju doprinijeti vaša aktivnost.

Specifični ciljevi

Objašnjenje: Specifični ciljevi su konkretne i mjerljive promjene koje će se ostvariti tokom provedbe projekta. Oni pridonose konačnom rješavanju problema i pridonose postizanju glavnog cilja.

- 1.
- 2.
- 3.

* Ako je potrebno, koristiti dodatni prostor

Aktivnosti:

Aktivnost I:

Period izvođenja:

Ko će biti
uključen:

Kojem
specifičnom cilju
vodi ova
aktivnost?

Odgovorna osoba:

Očekivani
rezultat/i:

* Tabelu ponovite za svaku aktivnost.

Komunikacijski plan

Objašnjenje: Molimo vas navedite aktivnosti koje planirate provesti kako biste proširili informacije o svom projektu.

Mobilizacija volontera

Objašnjenje: Objasnite kako ćete mobilizirati volontere; kako ćete pratiti rad volontera i kako namjeravate evidentirati volonterske sate; koliko volontera trebate/očekujete.

*samo za socijalna preduzeća

Ideja socijalnog preduzeća:

Objašnjenje: Koje profitne aktivnosti namjeravate proširiti/uspostaviti u svrhu pružanja dodatne podrške bosanskohercegovačkoj omladini?

Ko će i na koji način raspolagati prihodom/profitom?

Biznis plan:

Objašnjenje: Socijalno preduzeće koje namjeravate pokrenuti ili aktivnost koju namjerevate proširiti mora pokriti svoje troškove i obezbijediti dodatne prihode vašoj organizaciji. Molimo da iscrpno opišete tržište za vaše proizvode/usluge i objasnite poslovnu logiku.

Uposlenici:

Objašnjenje: Da li će projekat dovesti do stvaranja novih radnih mjesta mladih ljudi? Iz kojih društvenih skupina mladih ljudi ćete upošljavati nove osobe? Kakva će biti procedura pri upošljavanju? Ko će upošljavati?

Iznos i % budžeta namaknutog kroz socijalno preduzeće u 2011. godini	Iznos:	% ukupnog iznosa
Iznos i % ostvarenog profita koji je alociran za rješavanje socijalnih i ekonomskih problema	Iznos:	% ukupnog iznosa

Ostali doprinosi

Potrebno je osigurati iznos od minimalno 20% sredstava traženih od "Programa za poduzetnu omladinu" iz drugih izvora. Taj doprinos može biti u robi, novcu i uslugama te dolaziti od javnih ustanova, preduzeća, građana, nevladinih organizacija, iz vlastitih sredstava, itd. U ovaj postotak molimo nemojte uključivati preračunatu vrijednost volonterskih sati.

- Ko će podržati vašu aktivnost u robi/uslugama/novcu? U kojoj vrijednosti? (navesti imena/nazive izvora)

Za sve institucije/organizacije/preduzeća koja su spremne saradivati na projektu i koje navodite potrebno je dostaviti pismene izjave potpisane od strane načelnika/direktora institucije/organizacije/preduzeća/pojedinca. Izjava treba sadržavati sljedeće informacije:

- Naziv institucije/organizacije/preduzeća

- Planirani način podrške
- Finansijsku vrijednost podrške
- Konačan iznos podrške mora iznositi najmanje 20% od iznosa traženog od Programa za poduzetnu omladinu u BiH

Mjerenje uspješnosti projekta

Objašnjenje: Navedite listu pokazatelja uspješnosti projekta za svaki specifični cilj.

Pokazatelj uspješnosti cilja 1:

Pokazatelj uspješnosti cilja 2:

Pokazatelj uspješnosti cilja 3:

Molimo navedite što je moguće više pokazatelja uspješnosti projekta (minimalno 2).

II. BUDŽET PROJEKTA

Naziv budžetske linije	Ukupna vrijednost linije (BAM) (C+D)	Doprinos Programa za poduzetnu omladinu (BAM)	Ostali doprinosi (BAM) (najmanje 20%)
A	B	C	D
A Operativni troškovi*			
1.	0.00	0.00	0.00
2.	0.00	0.00	0.00
B Direktni troškovi**			
1.	0.00	0.00	0.00
2.	0.00	0.00	0.00
TOTAL	0.00	0.00	0.00

* Po potrebi koristiti dodatni prostor.

NAPOMENE!!!

Molimo NEMOJTE upisivati preračunatu vrijednost volonterskih sati u budžet.

* Operativni troškovi su troškovi organizacije koja provodi projekt, a odnose se na: kancelarijski materijal, upotrebu telefona, poštanske usluge. Najviše 5% dodijeljenih sredstava se može usmjeriti u ovu svrhu. Povratni organizacijski troškovi (npr. rente i komunalne usluge) neće biti finansirani.

** Direktni troškovi su troškovi provođenja projekta - materijal, poster, oprema, radionice, honorari, plaće osoblja direktno uključenog u provođenje projekta itd.

Narativni opis budžeta	
Operativni troškovi:	<p><i>Objašnjene: Molimo opišite sve troškove navedene u budžetu (opis troškova, jedinica, broj jedinica, cijena po jedinici, ukupna vrijednost).</i></p> <p>A1.</p> <p>A2.</p>

**Direktni
troškovi:**

B1.

B2.

**Po potrebi koristiti dodatni prostor.*

III. CHECK LIST

Prije slanja prijedloga projekta, provjerite da je svaka od sljedećih komponenti potpuna i u skladu sa kriterijima:	Da	Ne
Projekat je napisan na odgovarajućem obrascu.		
Sva pitanja su odgovorena, projekt je napisan na bosanskom/srpskom/hrvatskom jeziku.		
Jedan original i jedna kopija projektnog prijedloga su dostavljeni putem pošte, zajedno sa dva seta pratećih dokumenata, a elektronska verzija bez priloga je poslana putem e-maila do 25. jula 2012.		
Period implementacije je u periodu 05. septembar -15. decembar 2012.		
Za aplikante registrovane duže od godinu dana (tj. prije 25.07.2011.) maksimalni traženi iznos je do 7.500 EUR.		
Za aplikante registrovane kraće od godinu dana (tj. nakon 25.07.2011.) maksimalni traženi iznos je do 2.500 EUR.		
Doprinos od najmanje 20% traženog iznosa je obezbijeđen i dio je budžeta.		
Sljedeći prilozi su dostavljeni (dokumentacija poslana putem pošte mora biti organizirana po redoslijedu navedenom u ovoj tabeli):	Da	Ne
1. Dokumenti kojima se dokazuje da je podnositelj zahtjeva registriran kao neprofitni subjekat, javna ustanova ili socijalno preduzeće (doo ili dd) sa sjedištem u BiH (fotokopija registracije);		
2. Za socijalna preduzeća dokaz o socijalnoj komponenti poslovanja za 2011. (odluke, ugovori, bankovni izvodi itd.);		
3. Potvrda/e o doprinosu od minimalno 20% traženih sredstava (potvrda se mora priložiti i ako doprinos daje podnositelj projekta);		
4. Imena članova Upravnog/Nadzornog odbora i višeg menadžmenta organizacije;		
5. Posljednji godišnji finansijski izvještaj (bilans stanja, bilans uspjeha i posebne podatke o zaposlenim i platama) s popisom izvora prihoda (dostaviti i revizorski izvještaj ukoliko postoji);		
6. Planirani budžet organizacije za 2012., s popisom izvora prihoda;		
7. Posljednji godišnji narativni izvještaj;		
8. Biografije ključnog osoblja uključenog u projekat;		
9. Dva pisma preporuke.		