



Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/06 i 51/09) i člana 20. stav 2. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/01 i 48/11), općinski načelnik **d o n o s i**

## INDEKS/REGISTAR INFORMACIJA OPĆINE TRAVNIK

U skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama U Federaciji BiH ovaj indeks registar sadrži osnovne vrste informacija koje su pod kontrolom javnog organa – Općine Travnik. Informacija je svaki materijal kojim se prenose činjenice, mišljenja, podaci ili bilo koji drugi sadržaj, uključujući svaku kopiju ili njen dio, bez obzira na oblik, karakteristike, vrijeme kada je sačinjena i kako je klasificirana.

Informacije pod kontrolom općinskih službi dostupne su u pisanom obliku (u originalu ili fotokopiji), elektronskom obliku i neposrednom uvidu u spis predmeta, u skladu sa propisima.

Postupak pristupa informacijama utvrđen je u Vodiču za pristup informacijama.

Arhivska građa nastala u radu ovog organa do 2016. godine u skladu sa Uredbom o organizovanju i načinu vršenja arhivskih poslova u organima uprave i službama za upravu u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 22/03) predataka je u Kantonalni Arhiv Srednje Bosne u Travniku.

Općinske službe i vrste informacija:

### 1. Popis informacija koje su pod kontrolom Kabineta općinskog načelnika:

- podaci o Općinskom vijeću (sastav, nadležnost, kontakti);
- podaci o vijećnicima;
- podaci o sastavu radnih tijela vijeća;
- propisi i akti Općinskog vijeća i načelnika;
- program rada i godišnji izvještaji;
- sjednice vijeća – dnevni red i zapisnici;
- sporazumi i protokoli s bratimljenim gradovima i općinama.

### 2. Popis informacija koje su pod kontrolom Služba za zajedničke i komunalne poslove:

- 1) Odsjek za zajedničke poslove
- 2) Odsjek za komunalne poslove

- podaci o održavanju putnih pravaca;
- podaci o redovnom održavanju komunalne čistoće na području općine Travnik;
- podaci o režimu, korištenju i održavanju javne rasvjete;
- podaci iz protokola, pisarnice i općinske arhive;
- podaci o planou javnih nabavki Općine i provedenim postupcima javnih nabavki;
- podaci o upravnom rješavanju u predmetima za privremeno korištenje javnih površina za postavljanje tezgi kao i podaci o naplati taksi po tom osnovu;
- podaci o upravnom rješavanju u predmetima za prekopavanje javnih površina kao i podaci o naplati taksi po tom osnovu;
- podaci o sječi/potkresavanju stabala i izdavanju saglasnosti;
- podaci o lokacijama za postavljanje posuda za odlaganje otpada;
- podaci o održavanju javnih površina i sadržaja na njima;

- k) podaci o postavljanju saobraćajnih objekata, horizontalne i vertikalne signalizacije;
- l) podaci o registru lokalnih i nekategorisanih puteva;
- m) opći akti iz Službe za zajedničke i komunalne poslove;
- n) informacije o poslovima vezanim za kancelarijsko i arhivsko poslovanje, odnosno, u vezi vođenja osnovnih knjiga evidencije i to: razvrstavanje, otprema pošte, arhiviranje predmeta;
- o) podaci o javnim komunalnim preduzećima;
- p) digitalna arhiva i sigurnosne kopije Općine.

### 3. Popis informacija koje su pod kontrolom Služba za opću upravu i BIZ:

- 1) Odsjek za opću upravu
  - 2) Odsjek za boračkoinvalidskuzaštitu
- a) podaci iz matičnih knjiga (rođenih, vjenčanih, umrlih, knjiga državljana);
  - b) podaci o ovjeri potpisa, prijepisa i rukopisa;
  - c) evidencija korisnika boračko – invalidskih prava;
  - d) podaci za obračune boračkih naknada;
  - e) informacije o pravima boraca (procedure, obrasci) i upravni predmeti iz BIZ-a;
  - f) podaci o socijalnim davanjima (jednokratna novčana pomoć osobama bez primanja, neuposlenim porodiljama, naknada za medicinski potpomognutu oplodnju);
  - g) matični dosjei zaposlenika;
  - h) plan obuke i izvještaj o realiziranim obukama uposlenika;
  - i) podaci o mjesnim zajednicama;
  - j) zahtjevi i informacije po Zakonu o slobodi pristupa informacijama;
  - k) statistički izvještaji iz nadležnosti službe;
  - l) informacije za javnost i saopćenja;
  - m) evidencija neoporezivih naknada.

### 4. Popis informacija koje su pod kontrolom Služba za urbanizam, građenje, katastar i imovinsko – pravne poslove:

- 1) Odsjek za urbanizam, građenje i imovinsko – pravne poslove
  - 2) Odsjek za katastar
- a) planska dokumentacija (priprema i provođenje);
  - b) urbanističke saglasnosti;
  - c) odobrenja za građane;
  - d) upotrebne dozvole;
  - e) naknade, rente, i dodjele zemljišta;
  - f) geodetski podaci i katastar;
  - g) rješenje o imovinsko – pravnim odnosima;
  - h) poslovni prostori u vlasništvu Općine.

### 5. Popis informacija koje su pod kontrolom Služba za inspekcijski nadzor

- a) podaci o broju zaprimljenih predmeta/podnijetih predstavki građana;
- b) podaci o broju predmeta na obradi;
- c) podaci o stanju predmeta Službe;
- d) podaci o stanju bespravne gradnje;
- e) podaci o žalbama subjekata nadzora drugostepenom organu;
- f) podaci o donesenim rješenjima po žalbama;
- g) podaci o broju uviđaja izvršenih po službenoj dužnosti;
- h) podaci o aktima načinjenim tokom vođenja postupka inspekcijskog nadzora (zapisnici, rješenja, informacije i izjašnjenja, obavijesti i urgencije, službene zabilješke i zahtjevi, opomeni upozorenja, inspekcijski nalozi, pozivi za stranku, prekršajne prijave);
- i) podaci o represivnim inspekcijskim mjerama.

**6. Popis informacija koje su pod kontrolom Služba za ekonomsko – finansijske poslove**

- 1) Odsjek za trezor**
- 2) Odsjek za računovodstvo**

- a) ukupni podacio budžetu Općine Travnik ( sa svim općinskim službama i sedam budžetskih korisnika: informacije o nacrtu, prijedlogu budžeta, DOB-u, te eventualnim izmjenama i dopunama budžeta;
- b) informacija o načinu učešća u planiranju budžeta Trezora Općine Travnik;
- c) podaci o izvršenju budžeta Trezora Općine Travnik;
- d) podaci o postupcima povrata pogrešno ili više uplaćenih prihoda;
- e) podaci o poslovima finansijskog i materijalnog knjigovodstva - informacije o stanju duga po osnovu zakupa poslovnih prostora, javnih površina, socijalnih stanova;
- f) podaci o revizijama finansijskog poslovanja Trezora Općine Travnik i kontrola ovlaštenih institucija - baza podataka, štampana evidencija;
- g) knjigovodstvena evidencija stalnih sredstava;
- h) dokumentacija na osnovu koje se evidentiraju knjigovodstvene i finansijske transakcije;
- i) obračunski podaci o plaćama i dr. primanjima uposlenika, vijećnika i osoba angažovanih po drugim osnovama.

**7. Popis informacija koje su pod kontrolom Služba za infrastrukturne projekte, obnovu, izbjeglice, raseljena lica i stambeneposlove**

- a) podaci o izvršenim i planiranim aktivnostima na obnovi i rekonstrukciji stambenih objekata;
- b) podaci o rekonstrukciji projekata infrastrukture;
- c) podaci o kriterijama za utvrđivanje prioriteta za obnovu;
- d) podaci o suradnji sa donatorima;
- e) stambeni fond Općine;
- f) podaci o dodjeli stanova na privremeno korištenje;
- g) podaci o kupoprodaji stanova u vlasništvu Općine;
- h) podaci o stanovima u vlasništvu Općine, koji su predmet restitucije;
- i) podaci o korisnicima pomoći za obnovu i sanaciju stambenih objekata i podaci o korisnicima pomoći za obnovu stambenih jedinica za osobe sa socijalnim statusom.

**8. Popis informacija koje su pod kontrolom Služba za civilnu zaštitu**

- 1. Odsjek za civilnuzaštitu**
- 2. Odsjek za požar i vatrogastvo**

- a) evidencija o civilnim žrtvama rata;
- b) evidencija o angažmanu u Civilnoj zaštiti tokom rata 1992. – 1995.;
- c) evidencija o vatrogasnim intervencijama na prostoru općine Travnik;
- d) evidencija o uklonjenom NUS-u na području općine Travnik;
- e) evidencija o miniranim površinama općine Travnik – BH MAC;
- f) evidencija o formiranim službama zaštite i spašavanja;
- g) evidencija o ličnoj formaciji jedinice opće namjene;
- h) evidencija o povjerenicima Službe za civilnu zaštitu;
- i) evidencija o obveznicima Civilne zaštite;
- j) informacije o Općinskom štabu Civilne zaštite;
- k) podaci o skloništima i njihovom korištenju;
- l) podaci o štetama prouzrokovanim elementarnim nepogodama;

**9. Popis informacija koje su pod kontrolom Služba za razvoj, privredu i vanprivredu**

- 1) Odsjek za strateško planiranje, međunarodnu saradnju i lokalni ekonomski razvoj**

- a) predhodna vodna saglasnost, odobrenje za vodu i vodna dozvola;
- b) osnivanje maloprodajne trgovine;
- c) obavještenje o početku komercijalne djelatnosti;
- d) obavještenje o početku rada i obavještenje o početku rada nakon promjene djelatnosti;
- e) obavještenje o početku proizvodnih aktivnosti;

- f) osnivanje mobilne prodavnice, osnivanje prodavnice na tržnici;
- g) odluka o minimalno tehničkim uslovima za mjenjačnicu;
- h) odluka o minimalno tehničkim uslovima za kategoriju smještajnog objekta označenog sa dvije i tri zvjezdice;
- i) pružanje usluga smještaja i utvrđivanje minimalnih uvjeta za smještajne objekte sa dvije ili tri zvjezdice (pojedinci – stanodavci);
- j) odluka o minimalno tehničkim uslovima za kategoriju objekta za sjedište privrednog društva, udruženja, podružnice ili poslovne jedinice;
- k) obavještenje o prestanku poslovanja – brisanja društva, poslovne jedinice ili ogranka;
- l) saglasnost za obavljanje aktivnosti u području isplasnog mjesta kladionice;
- m) zanatska ili srodna djelatnost, kao glavno, dopunsko ili primarno zanimanje;
- n) zajednička poljoprivredna ili srodna aktivnost;
- o) taksi prijevoz i javni prijevoz (posebni promet, roba, putnici);
- p) ugostiteljske i turističke djelatnosti;
- q) registracija u registru farmi i registarskim evidencijama klijenata;
- r) potvrde o činjenicama o kojima se vode službene ili neslužbene evidencije;
- s) produženje važenja vodne dozvole;
- t) produženje radnog vremena ugostiteljskih objekata izvan radnog vremena;
- u) saglasnost za tržišni nalog;
- v) prestanak aktivnosti - privremeni ili trajni;
- w) izmjena odluke o javnom prijevozu;
- x) ponovno pokretanje zanatskih aktivnosti;
- y) zanati i kućna radinost u stambenim prostorijama;
- z) saglasnost za obavljanje ljekarničke djelatnosti;
- aa) odobrenje za korištenje naziva Općine u nazivu nevladine organizacije;
- bb) koordinacija rasporeda.

#### 10. Popis informacija koje su pod kontrolom Jedinica za internu reviziju

- a) Planski dokumenti Jedinice za internu reviziju;
- b) revizorski izvještaji.

Broj: \_\_\_\_\_/25

Datum: 4.11.2025. godine

**N A Č E L N I K**

***dr. sci. Kenan Dautović***