



Broj: 01- 49-811 /16
Datum: 19.09. 2016. godine

Načelnik općine Travnik na osnovu člana 95. stav 2. Statuta Općine Travnik („Službeni glasnik Općine Travnik“ 11/05, prečišćen tekst) a u vezi sa Uputstvom o objavi osnovnih elemenata ugovora i izmjena ugovora („Službeni glasnik BiH“ broj 56/15), donio je:

UPUTSTVO

O NAČINU PRAĆENJA REALIZACIJE UGOVORA I OBJAVI OSNOVNIH ELEMENATA UGOVORA ZAKLJUČENIH U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI

Član 1.

Ovim Uputstvom uređuje se način praćenja realizacije ugovora u postupcima nabavki, način objave osnovnih elemenata ugovora kao i obaveze službi za upravu vezanih za realizaciju ovih aktivnosti.

Član 2.

Osnovni elementi ugovora i izmjena ugovora zaključenih u postupku javne nabavke objavljuju se na zvaničnoj web stranici Općine www.opcinatravnik.com.ba – Javne nabavke, najkasnije u roku od 7 (sedam) dana nakon dostave izvještaja Agenciji za javne nabavke.

Objavu obrasca iz stava 1. vrši viši referent za informacione sisteme na osnovu podataka koje mu dostavi služba pokretač postupka nabavke.

Član 3.

Obrazac iz prethodnog člana u momentu sačinjavanja objave, sadrži sve podatke propisane Uputstvom, osim podataka o datumu potpune realizacije ugovora (Član 3. Stav (1) tačka i) Uputstva)

Podaci o datumu potpune realizacije ugovora uvrštavaju se u obrazac (kolona 9) nakon potpune realizacije ugovora (isporuka robe, izvršenje usluge ili završetak radova- okončana situacija)

Službe koje su pokrenule postupak javne nabavke obavezne su odmah, najkasnije u roku od 3 dana nakon realizacije ugovora dostaviti podatke o istom (datum okončanja – realizacije ugovora i ukupnu vrijednost) višem referentu za informacione sisteme radi ažuriranja izvještaja o realizaciji ugovora.

Član 4.

Službe po čijem prijedlogu je pokrenut postupak, odgovaraju za ažurnost i tačnost podataka iz Člana 3. stav (2) i (3) ovog Uputstva.

Član 5.

Realizaciju ovog Uputstva prate i provode: Služba za zajedničke i komunalne poslove i službenik za odnose sa javnošću.

Član 6.

Nepoštovanje odredbi ovog Uputstva i nepostupanje po istom, smatraće se povredom radne discipline definisane kao „neizvršavanje, nemarno ili nesavjesno obavljanje službene dužnosti“.

Član 7.

Ovo Uputstvo će biti objavljeno na internet stranici općine i „Službenim novinama Općine Travnik“.

Član 8.

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donošenja od kada se i primjenjuje.

Broj: 01- ____/16
Datum:



N A Č E L N I K
Admir Hadžiemrić, dipl.ecc

Prilog:

- Obrazac za praćenje realizacije ugovora/okvirnog sporazuma

OBRAZAC PRAĆENJA PROVEDBE UGOVORA/OKVIRNOG SPORAZUMA

(NAZIV UGOVORNOG TIJELA)

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
R.b.	Opis i Oznaka po JRJN	Vrsta postupka i broj obavijesti o dodjeli ugovora sa Portala javnih nabava	Podaci o dobavljaču/ dobavljačima u okvirnom sporazumu (Naziv, ID broj, mjesto)	Osnovni elementi ugovora/okvirnog sporazuma (Vrijednost, vrijeme trajanja/rok provedbe, rok plaćanja, vrijeme važenja jamstva...)	Opis izmijene osnovnih elemenata ugovora i datum izmjene	Ostatak vrijednosti ugovora nakon učinjene izmjene/ostatak vrijednosti okvirnog sporazuma	Datum zaključenja ugovora	Datum potpune provedbe ugovora/ okvirnog sporazuma i ukupna utrošena vrijednost	Napomena (objašnjenje)
1.				1. 2. 3.	1. 2. 3.	1. 2. 3.			
2.									
3.									
4.									
5.									

* U slučaju okvirnog sporazuma kolona 6. se ne popunjava

M.P.

Potpis odgovorne osobe