

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON/KANTON SREDIŠNJA BOSNA
OPĆINA TRAVNIK
NA Č E L N I K**

Broj:09-27-7-438-1/14

Datum:27.06.2014. godine

Na osnovu člana 5. stav 1. Pravilnika o načinu, kriterijima i postupku usklađivanja, ovjeri i registraciji redova vožnje, te sadržaju i načinu vođenja registra („Službene novine Federacije BiH“ broj 79/13) i Rješenja o pokretanju postupka redova vožnje na općinskim linijama broj: 09-27-7-438/14 od 10.06.2014. godine, Služba za razvoj, privredu i vanprivredu

**O B A V J E Š T A V A
P R I J E V O Z N I K E**

Rješenjem Službe za razvoj, privredu i vanprivredu Općine Travnik broj 09-27-438/14 od 10.06.2014. godine pokrenut je postupak usklađivanja redova vožnje u linijskom prijevozu putnika za općinske linije za regfistracioni period 2014. - 2017. godine.

Uz zahtjev za usklađivanje redova vožnje prijevoznici su u obavezi dostaviti vjerodostojne dokazepotrebno je dostaviti:

I Prijedlog redova vožnje ili stare redove vožnje (redovi vožnje registrovani u tekućem registracionom periodu)

Prijedlozi redova vožnje koji se dostavljaju na usklađivanje moraju biti urađeni na propisanim obrascima iz Pravilnika o načinu, kriterijima i postupku usklađivanja, ovjeri i registraciji redova vožnje, te sadržaju i načinu vođenja registra („Službene novine Federacije BiH“ broj 79/13), te usaglašeni sa Pravilnikom o načinu, kriterijima i postupku za određivanje daljinara i minimalnih vremena vožnje (daljinar i minimalna vremena vožnje, spisak odobrenih autobusnih stajališta mogu se dobiti na uvid kod tehničkog sekretara Komisije, soba broj 22).

II Dokaz o uplati utvrđenih naknada za provođenje postupka usklađivanja redova vožnje - originalne uplatnice (primjerak uplatnice ovjeren od nadležne komercijalne banke).

III Dokaze o ispunjavanju uslova za obavljanje linijskog prijevoza osoba u unutarnjem cestovnom prometu (član 11. Pravilnika):

- ovjeren preslik važeće licencije "A" za obavljanje javnog linijskog prijevoza putnika ili potvrdu mjerodavnog kantonalnog tijela koje izdaje licencije;
- potvrde ili uvjerenja da prijevoznik ispunjava obveze u pogledu plaćanja javnih prihoda (indirektni i direktni porezi i doprinosi za radnike) izdate od strane mjerodavne porezne uprave ili potpisan Sporazum o plaćanju pristiglih obveza na rate i Potvrdu da prijevoznik isti redovno izmiruje. Datum do kog su izmireni javni prihodi ili izmirena obveza iz sklopljenog Sporazuma ne može biti stariji od 90 dana u odnosu na dan objave oglasa za podnošenje dokumentacije u "Službenim novinama Federacije BiH" ili službenom glasilu kantona, grada ili općine;

- Rješenje o upisu poslovnog subjekta u sudski registar sa spiskom registriranih djelatnosti, koje ne može biti starije od 30 dana od dana objave javnog poziva iz članka 5. stavak 1. ovog pravilnika u "Službenim novinama Federacije BiH" ili službenom glasilu kantona, grada ili općine;
- Uvjerenje o poreznoj registraciji - ID broj i dokaz o prijavi Upravi za indirektno oporezivanje – PDV broj;
- Popis uposlenih vozača ovjeren od strane Federalnog Zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje;
- ovjeren preslik važećeg rješenja o ispunjavanju tehničko-eksploatacijskih uvjeta za sve autobuse koje posjeduje u vlasništvu;
- ovjeren preslik važećeg zaključenog ugovora o osiguranju putnika od posljedica nesretnog slučaja ili potvrdu osiguravajuće kuće da je taj ugovor zaključen ili ovjeren preslik zaključene police osiguranja za pojedinačno vozilo - autobus;
- dokaz o uplati za troškove postupka usuglašavanja ili postupka odobravanja, ovjeren od strane banke i priložen uz svaki vozni red, iz kojeg je vidljiva uplata za svaki polazak, odnosno povratak. Ukoliko ima više voznih redova, prijevoznik može jednom uplatnicom uplatiti za sve polaske i povratke, s tim da na posebnom listu napravi i ovjeri spisak svih polazaka i povrataka na koje se uplata odnosi;
- za vozne redove koje će se održavati u kooperaciji prijevoznik je dužan dostaviti Ugovor o kooperaciji koji, pored drugih elemenata ugovora, obvezno sadrži sljedeće elemente: režim zajedničkog održavanja linije od strane kooperanata, spisak polazaka i povrataka koje održava pojedini prijevoznik i u kojem periodu, način sticanja i raspodjele dobiti između kooperanata, način formiranja cijene prijevoza i druge elemente. Ugovor mora biti potpisan i ovjeren od strane svih kooperanata koji su upisani na vozni red i od tijela mjerodavnog za ovjeru dokumenata i smatra se sastavnim dijelom predmetnog voznog reda;
- Popis registriranih voznih redova (Prilog 4) ovjeren kod mjerodavnog tijela za ovjeru dokumenata koji sadrži popis svih registriranih voznih redova, nazive linija i kooperanta sa kojim iste održava, broj polazaka i povrataka razvrstanih po rangu linije i tijelu koje je izvršilo registriranje voznog reda, kao i broj međuentitetskih voznih redova i nazivom kooperanta sa kojim taj vozni red održava, vremena polaska i dolaska kao i vremena povratka i dolaska za svaki registriran vozni red, osim međunarodnih voznih redova;

Dokaze iz stavka 1. alineja 1. i 2. ovog članka po službenoj dužnosti pribavlja tijelo koje provodi usuglašavanje. U ovom slučaju, umjesto ovjerenog preslika, Povjerenstvo može prihvatiti potvrdu ovjerenu od strane tijela koje je mjerodavno za izdavanje tog dokaza.

Uvjerenja i potvrde iz stavka 1. alineja 2. ovog članka obvezno moraju imati navedeno da se izdaju u svrhu sudjelovanja na javnom postupku usaglašavanja (odobravanja) voznih redova.

Uz dokumentaciju iz stavka 1. ovog članka prijevoznik je dužan prijedloge voznih redova koji se usuglašavaju dostaviti i u elektronskom obliku na računalnom programu za obradu tabela, sukladno sa obrascem iz Priloga 1 ovog pravilnika. Zainteresirani prijevoznik sa pravom prigovora koji se ne prijavi na javni oglas iz članka 5. stavak 1. ovog pravilnika koji sudjeluje u postupku prigovarivanja i koji prigovara voznim redom različitog ranga, dokaze iz stavka 1. ovog članka pribavlja sam i dostavlja ih Povjerenstvu u rokovima propisanim ovim pravilnikom.

Naknade za postupak usklađivanja i registraciju redova vožnje utvrđene su u sljedećim iznosima :

- Za stari red vožnje 60,00 KM za svaki polazak i 60,00 KM za svaki povratak
- Za stari red vožnje sa promjenom 120,00 KM za svaki polazak i 120,00 KM za svaki povratak
- Za novi red vožnje 300,00 KM za svaki polazak i 300,00 za svaki povratak

Uplate naknada za postupak usklađivanje i registraciju redova vožnje mogu se izvršiti na depozitni račun Općine Travnik, Konatur bb. broj: 3380002210001221, vrsta prihoda 722131 „ **naknada za usklađivanje redova vožnje na općinskim linijama**“

U postupak usklađivanja neće biti uvršteni:

- Redovi vožnje koji nisu urađeni u skladu sa Zakonom i pravilnicima donesenim na osnovu istog
- Redovi vožnje koji su neblagovremeno dostavljeni
- Novi redovi vožnje koji nisu urađeni u skladu sa daljinarom i minimalnim vremenima vožnje koji važi za taj rang linije
- Redovi vožnje koji nije urađen u skladu na propisanom obrascu u skladu sa Pravilnikom
- Redovi vožnje prijevoznika koji ne priloži potpunu dokumentaciju sa vjerodostojnim dokazima iz člana 11. Pravilnika
- Redovi vožnje prijevoznika koji nije dostavio dokaz o izvršenoj uplati naknade za provođenje postupka usklađivanja redova vožnje
- Redovi vožnje bez prometnog smisla

Zahtjeve sa propisanom dokumentacijom zainteresovani prijevoznici dužni su dostaviti u roku od 30 dana od dana objave obavijesti u Službenim novinama Općine Travnik, a najkasnije do 15.08. godine (PETAK) do 15,30 sati.

Zahtjevi se podnose u zapečaćenoj koverti na adresu:

OPĆINA TRAVNIK
Služba za razvoj, privredu i vanprivredu
KOMISIJA ZA USKLAĐIVANJE REDOVA VOŽNJE
Sa naznakom „NE OTVARAJ“

O mjestu i vremenu održavanja sastanka na kome će se izvršiti javno otvaranje koverti i održavanja sastanka na kojem će se izvršiti usklađivanje redova vožnje, prijevoznici će biti blagovremeno obaviješteni.

POMOĆNIK NAČELNIKA

Amira Delilbašić, dipl.ecc.

N A Č E L N I K

Admir Hadžiemrić, dipl.ecc.